



Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe  
Nadleśnictwo Wisła  
ul. Czarne 6  
43-460 WISŁA  
woj. śląskie

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM

o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

NA ROBOTY BUDOWLANE

**Przebudowa drogi leśnej wywozowej nr 81 w leśnictwie Beskidek.**

**Znak sprawy: SA.270.10.2026**

Ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie podstawowym. Zamawiający zamieścił ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych – na platformie internetowej Elektronicznych Zamówień Publicznych <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>; na stronie biuletynu informacji publicznej: <https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-wisla/> oraz na platformie Josephine proebiz: <https://josephine.proebiz.com/pl/>

Zatwierdził:

Wisła, 12.05.2026 r.

Sporządziła: Martyna Olczyk

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

### **1. Nazwa:**

Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe  
Nadleśnictwo Wisła zwane w dalszej części specyfikacji „Zamawiającym”

### **2. Adres do korespondencji:**

PGL LP Nadleśnictwo Wisła

43-460 Wisła ul. Czarne 6

REGON: 071001932,

NIP: 548-007-74-29,

PKWiU: 02.02.1

tel.: +48 33 855 24 26,

fax: +48 33 855 11 60,

e-mail: [wisla@katowice.lasy.gov.pl](mailto:wisla@katowice.lasy.gov.pl)

<https://www.wisla.katowice.lasy.gov.pl>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-wisla/>

<https://josephine.proebiz.com/pl/>

Dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami oraz składania ofert JOSEPHINE -

<https://josephine.proebiz.com/pl/>

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”, a także wydanymi na podstawie powyższej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości mniejszej niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy PZP.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego, tj. trybu podstawowego: art. 275 pkt 1 w związku z art. 266 oraz art. 276, 277 ust. 1, 280 – 281, 283 – 287 ust. 1 ustawy PZP.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Zamawiający zgodnie z art. 275 pkt 1 PZP nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane pod nazwą:

#### **Przebudowa drogi leśnej wywozowej nr 81 w leśnictwie Beskidek.**

w miejscowości Istebna, w leśnictwie Beskidek, zgodnie z dokumentacją projektową, STWiOR, opisem technicznym oraz przedmiarem robót, w zakresie umożliwiającym osiągnięcie założonych celów;

2. Zakres zamówienia obejmuje roboty budowlane:

w Leśnictwie Beskidek w obrębie Istebna 0001, w jednostce ewidencyjnej Istebna 2403092, pgr działki o nr ewid. 6817, 6810/15, 6811/2, 6812/2, 6816, 6813/2, 6814, 6822, 6815/12, 6815/2, 6815/17– obręb Istebna, zgodnie z dokumentacją projektową, STWiOR oraz przedmiarem robót stanowiącymi integralną część niniejszej SWZ.

3. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje m.in.:

- a) roboty przygotowawcze (roboty pomiarowe)
- b) roboty rozbiórkowe, ziemne
- c) frezowanie istniejącej nawierzchni jezdni, ścinanie pobocza;
- d) remont przepustów; murów oporowych
- e) wykonanie nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych;
- f) wykonanie zjazdów z drogi z płyt żelbetowych;
- g) roboty wykończeniowe.

#### **Oznaczenia wg CPV**

##### **Główny kod CPV:**

45233142-6 – Roboty w zakresie naprawy dróg

4. Termin realizacji zamówienia: **do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy z tym zastrzeżeniem**, że:
  - a. Zamawiający ma prawo nakazać wstrzymanie robót w przypadku: niekorzystnych warunków atmosferycznych (np. duże opady deszczu, śniegu,

niskie temperatury, wysoki poziom wody gruntowej), które uniemożliwiają należyte wykonanie umowy,

- b. W przypadku określonym w pkt. 4 lit. a strony rozważą celowość przedłużenia terminu realizacji zamówienia o okres nie dłuższy niż okres wstrzymania robót przez Zamawiającego.

**5. Warunki wykonywania zamówienia:**

- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia;
- wszystkie prace winny być zrealizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami bhp, ppoż., zaleceniami Inspektora Nadzoru Zamawiającego oraz zgodnie z dokumentacją projektową i opracowaną specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiącymi załącznik nr 5 do SWZ.
- wymagania dot. gwarancji i rękojmi: okres gwarancji i rękojmi (wyrażony w liczbie miesięcy): minimalny okres - **36 miesięcy**. Wykonawca deklaruje w ofercie długość oferowanego okresu gwarancji i rękojmi. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych, a jeżeli w protokole wskazano wady uniemożliwiające odbiór - od dnia podpisania protokołu potwierdzającego ich usunięcie. W ramach gwarancji i rękojmi Zamawiający wymaga usunięcia wszelkich wad i usterek powstałych podczas użytkowania przedmiotu gwarancji i rękojmi. W okresie trwania gwarancji i rękojmi Zamawiający wyznaczał będzie termin przeprowadzenia komisyjnego przeglądu przedmiotu zamówienia raz w roku.

6. Zamawiający zgodnie z zapisami art. 95 PZP wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności:

- a. pracowników fizycznych;
- b. operatorów sprzętu budowlanego;

Zamawiający uzna ww. wymóg za spełniony w razie osobistej realizacji czynności wchodzących w skład przedmiotu zamówienia przez wykonawcę lub podwykonawcę.

Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany będzie złożyć oświadczenie o zatrudnieniu ww. osób na podstawie umowy o pracę, a w uzasadnionych przypadkach przedłożyć do wglądu:

- kopie umów o pracę (zanonimizowane za wyjątkiem imienia i nazwiska pracownika) zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej,
- dokumenty potwierdzające opłacenie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę wraz z informacją

- o liczbie odprowadzonych składek, które będzie mogło przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS,
- zanonimizowane (za wyjątkiem imienia i nazwiska pracownika) dowody potwierdzające zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń (zgłoszenie do ZUS).

Dane osobowe zawarte w dokumentach przedkładanych Zamawiającemu powinny zostać ograniczone do zakresu niezbędnego do weryfikacji spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności do imienia i nazwiska pracownika, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy oraz zakresu obowiązków. Dokumenty powinny zostać zanonimizowane w pozostałym zakresie, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę ww. dokumentów z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w pkt. 6 powyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w załączonym do SWZ wzorze umowy (zał. nr 2 do SWZ), a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.

#### **IV. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Uzasadnienie niedokonania podziału zamówienia na części: przedmiot zamówienia stanowi funkcjonalnie, technicznie i organizacyjnie jednorodny zakres robót dotyczących jednej drogi leśnej, realizowany w jednej lokalizacji i wymagający zachowania ciągłości technologicznej oraz koordynacji robót przez jednego wykonawcę. Podział zamówienia na części mógłby powodować nadmierne trudności organizacyjne, ryzyko rozmycia odpowiedzialności za jakość i terminowość robót oraz zwiększenie kosztów realizacji. Brak podziału nie ogranicza konkurencji w sposób nieproporcjonalny, w szczególności z uwagi na zakres i wartość zamówienia oraz możliwość korzystania przez wykonawców z podwykonawstwa i zasobów podmiotów trzecich.

#### **V. KATALOGI ELEKTRONICZNE.**

Zamawiający nie wprowadza wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

## **VI. INFORMACJA O PRZEWDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z ADRESEM STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDZIE PROWADZONA AUKCJA ELEKTRONICZNA.**

Nie przewiduje się aukcji elektronicznej.

## **VII. INFORMACJE O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

## **IX. INFORMACJA O PRZEWDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień w trybie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.

## **X. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

a) art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę, służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507 z późn. zm.) (przesłanki obligatoryjne wykluczenia),

b) art. 109 ust.1 pkt. 1 - 10 ustawy PZP (fakultatywne przesłanki wykluczenia), tj. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1/ który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2/ który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:

a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub

za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,

c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;

3/ jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;

4/ w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

5/ który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

6/ jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;

7/ który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

8/ który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie

podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

9/ który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

10/ który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.;

2) na podstawie art. 112 ust. 2 pkt 4 spełniają warunki udziału dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że:

a) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, zrealizował dwie roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż **600 000,00 zł brutto** każda, w zakresie robót drogowych zakończonych tj. budowa, remont, przebudowa, odbudowa dróg o nawierzchni bitumicznej.

#### UWAGA

- 1) Wykonawca nie może sumować wartości kilku robót o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganej wartości porównywalnej,
- 2) Wykonawca może się powołać na doświadczenie zdobyte przy realizacji robót w ramach konsorcjum, tylko w takim zakresie, w jakim rzeczywiście roboty te sam wykonał
- 3) W przypadku konsorcjum przynajmniej jedna z firm musi spełnić warunek wymieniony w pkt. 2 ust a.

b) dysponuje co najmniej jedną osobą, która będzie pełniła funkcję Kierownika Budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej upoważniające do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów, wydane wg art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r Prawo Budowlane (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 418 z późn.zm) - zwane dalej Prawem Budowlanym. Zamawiający uzna warunek posiadania uprawnień budowlanych poprzez przedstawienie osób posiadających uprawnienia budowlane w specjalnościach inaczej nazwanych, lecz wyłącznie takich, które uprawniają do wykonywania tych samych czynności, do których uprawniają uprawnienia budowlane do kierowania robotami

budowlanymi w specjalności drogowej. Wskazane przez Wykonawcę osoby, bez względu na kraj ich pochodzenia i miejsce zamieszkania, muszą spełniać wymogi określone w art. 12a ustawy Prawo Budowlane. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, co najmniej jeden z tych wykonawców musi samodzielnie spełniać warunek udziału w postępowaniu określony w pkt 1 ppkt 2 lit. a.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1 - 10 ustawy PZP.
5. **W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.**

#### **XI. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa odrębnie każdy podmiot udostępniający zasoby oraz każdy podwykonawca.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w punkcie 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. Do oferty wykonawca dołącza stosowne pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli uprawnienie do podpisania ofert nie wynika z dokumentów rejestrowych. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo do podpisania oferty lub pełnomocnictwo do podpisania oferty i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający przed udzieleniem zamówienia działając na podstawie art. 274 ust. 1 wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych tj.:**
  - a) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są poświadczenia lub referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
  - b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. W tym celu wykonawca przedkłada Zamawiającemu **wraz z ofertą** pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ), określające w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy inne podmioty, na zdolności, których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

#### **7. Forma dokumentów:**

- 1) oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, dotyczące wykonawcy, podmiotów udostępniających zasoby oraz podwykonawców, składa się w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, zgodnie z przepisami PZP i rozporządzeń wykonawczych.
- 2) dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1 powyżej, składa się w formie i postaci wymaganej przepisami PZP oraz rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych.
- 3) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 5 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych pobieranych samodzielnie przez zamawiającego, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów;

## **XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w tym w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na platformie JOSEPHINE <https://josephine.proebiz.com/pl/> oraz poczty elektronicznej z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu platformy JOSEPHINE <https://josephine.proebiz.com/pl/>. We wszelkiej korespondencji Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w SWZ.
2. Zamawiający będzie również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email [wisla@katowice.lasy.gov.pl](mailto:wisla@katowice.lasy.gov.pl).

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulamin korzystania z platformy Josephine <https://josephine.proebiz.com/pl/> stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem platformy Josephine <https://josephine.proebiz.com/pl/> wynosi 500 MB.
5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej złożenia na platformie Josephine <https://josephine.proebiz.com/pl/>. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich złożenia na platformie Josephine albo datę ich przekazania na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w pkt 2 SWZ, jeżeli SWZ dopuszcza dla danej czynności komunikację pocztą elektroniczną.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania techniczne umożliwiające pracę na platformie Josephine <https://josephine.proebiz.com/pl/>, tj.:
  - Podłączenie do internetu;
  - Zainstalowana aktualna wersja jednej z następujących przeglądarek internetowych: Microsoft Edge, Mozilla Firefox albo Google Chrome, zgodnie z aktualnym regulaminem platformy Josephine.
7. Dokumenty, oświadczenia oraz informacje składane przez Wykonawcę są przekazywane za pośrednictwem platformy JOSEPHINE, a w zakresie wyraźnie dopuszczonym w SWZ - również za pośrednictwem poczty elektronicznej.  
<https://josephine.proebiz.com/pl/>  
Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą są składane wyłącznie za pośrednictwem platformy JOSEPHINE <https://josephine.proebiz.com/pl/> jako załączniki.  
Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).

Postanowienie powyższe obejmuje wymagania wynikające z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę udostępnia się na stronie internetowej.
13. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest:
  - Anna Bujok  
tel. 33 851 30 55,  
e-mail: [anna.bujok@katowice.lasy.gov.pl](mailto:anna.bujok@katowice.lasy.gov.pl)
  - Tomasz Guzik  
tel. 33 851 30 56,  
e-mail: [tomasz.guzik@katowice.lasy.gov.pl](mailto:tomasz.guzik@katowice.lasy.gov.pl)
  - Martyna Olczyk  
tel. 734 489 002,  
e-mail: [martyna.olczyk@katowice.lasy.gov.pl](mailto:martyna.olczyk@katowice.lasy.gov.pl)

w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od **8:00 do 15:00**.

### **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

**18.000,00 zł (osiemnaście tysięcy złotych 00/100)**

1. Wadium może być wniesione w:
  - 1) pieniądzu,

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U z 2023 r. poz. 462 z późn. zm.).
2. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy zamawiającego – BNP Paribas Bank Polska S.A. o/ Bielsko-Biała nr 34 2030 0045 1110 0000 0088 8110. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku zamawiającego.
  3. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
  4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny, z podaniem imienia i nazwiska. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.
  5. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały czas związania ofertą.

#### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Termin, którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą, wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do **25.06.2026 roku**. Pierwszym dniem terminu związania z ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Zgodnie z art. 307 ustawy PZP bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania z ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą (jeśli było wymagane).

## **XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy Pzp. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem Formularza oferty (załącznik nr 1 do SWZ)
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z platformy JOSEPHINE <https://josephine.proebiz.com/pl/>, stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ. Ofertę należy złożyć w oryginale.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:
  - a) formularz oferty wypełniony i sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ (załącznik nr 1) wraz z kosztorysem ofertowym
  - b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o których mowa w rozdziale XI pkt 1 SWZ, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączniku nr 4 do SWZ
  - c) Pełnomocnictwo (jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika)
  - d) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (załącznik nr 3).
7. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pliku i złożone zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale XV pkt 7 SWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SWZ przygotowanie ww. pliku przez Wykonawcę. Wykonawca powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.

8. Do oferty należy dołączyć załączniki w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jako odrębne pliki lub wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

## **XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty należy złożyć w terminie do dnia **27.05.2026 r.** godz. 08:00
2. Sposób składania ofert: za pośrednictwem platformy JOSEPHINE
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.05.2026 r.**, o godz. 08:30 w Sali konferencyjnej na komputerze Zamawiającego.
4. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem platformy JOSEPHINE. Otwarcie ofert jest jawne.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach.

## **XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

1. Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ) łączną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia (dla całego przedmiotu zamówienia).
2. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, w wartości netto i brutto, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Cena może być tylko jedna.
3. Cena oferty jest ceną kosztorysową.
4. *Kosztorys ofertowy* należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej na podstawie *Przedmiaru robót* opracowanego przez Zamawiającego.
5. Metoda kalkulacji uproszczonej polega na obliczeniu ceny kosztorysowej jako sumy iloczynów ustalonych jednostek przedmiarowych i ich cen jednostkowych, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT) – według formuły:

$$C_k = \sum L \times C_j + P_v$$

gdzie:

<b>C<sub>k</sub></b>	oznacza cenę kosztorysową,
<b>L</b>	oznacza liczby ustalonych jednostek przedmiarowych,
<b>C<sub>j</sub></b>	oznacza ceny jednostkowe dla ustalonych jednostek przedmiarowych,
<b>P<sub>v</sub></b>	oznacza podatek od towarów i usług (VAT).

Liczba ustalonych jednostek przedmiarowych **L** oznacza **liczbę jednostek przedmiarowych** dla danej pozycji przedmiaru robót. Cena jednostkowa **C<sub>j</sub>** uwzględnia wszystkie koszty robocizny, materiałów, pracy sprzętu i środków transportu technologicznego niezbędnych do wykonania robót objętych daną jednostką przedmiarową oraz koszty pośrednie i zysk. Ceny jednostkowe **C<sub>j</sub>** przyjmowane do kalkulacji uproszczonej nie uwzględniają podatku od towarów i usług (VAT).

6. Kosztorys ofertowy należy sporządzić przy zachowaniu następujących założeń:  
W kosztorysie ofertowym nie może być pominięta żadna pozycja przedmiaru robót.
  - a. Poszczególne pozycje przedmiaru robót należy wycenić zgodnie z opisem pozycji zawartym w przedmiarze robót.
  - b. W kosztorysie ofertowym nie można wprowadzać żadnych pozycji dodatkowych.
  - c. W kosztorysie ofertowym można wprowadzić własną numerację pozycji, zachowując jednak ich kolejność przyjętą w przedmiarze robót.
  - d. W kosztach pośrednich należy uwzględnić wszystkie inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, a niewyszczególnione w żadnej pozycji przedmiaru robót, w tym w szczególności:
    - koszty urządzenia i eksploatacji zaplecza budowy (w tym doprowadzenie i zużycie mediów, budowa dróg dojazdowych itp.) oraz koszty likwidacji zaplecza budowy,
    - koszty oznakowania i zabezpieczenia terenu budowy oraz oznakowania robót,
    - koszty wykonania tablicy informacyjnej albo innego oznaczenia wymaganego postanowieniami umowy lub przepisami prawa, na którym winna znaleźć się informacja dotycząca nazw: inwestycji, Zamawiającego, Wykonawcy, Projektanta i Nadzoru,
    - koszty usług obcych na rzecz budowy,
    - koszty utrzymania dróg, dojazdowych i wyjazdowych z terenu inwestycji, w czystości,
    - koszty zapewnienia i odpowiedniej bezpiecznej organizacji robót oraz komunikacji,
    - koszty przywrócenia terenów przyległych do stanu pierwotnego po zakończeniu robót,

- koszt obsługi geodezyjnej budowy,
  - koszt ekspertyz dotyczących wykonanych robót,
  - koszt wszelkich badań, prób, pomiarów, sprawdzeń itp. niezbędnych do odbiorów przejściowych i odbioru końcowego robót,
  - koszty ubezpieczenia budowy, sprzętu i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi,
  - koszty dostosowania się do wymagań *Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych* obejmującej wszystkie warunki i obowiązki Wykonawcy, a niewyszczególnione w przedmiarach robót,
  - zysk kalkulacyjny zawierający ewentualne ryzyko Wykonawcy z tytułu innych wydatków mogących wystąpić w czasie realizacji robót i w okresie gwarancyjnym,
  - wszystkie podatki, opłaty itp.,
- e. Ceny w ofercie i kosztorysie, w tym ceny jednostkowe, powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- f. Nie dopuszcza się stosowania opustów (zarówno do wyliczonych cen jednostkowych, jak również do ogólnej ceny oferty).
- g. Zamawiający nie dopuszcza przenoszenia kosztów pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu ofertowego.
7. Wyliczoną na podstawie sporządzonego Kosztorysu Ofertowego wartość netto, kwotę podatku VAT oraz wartość brutto należy wpisać odpowiednio do Formularza Oferty – Załącznik Nr 1 do SWZ. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym.
8. Wykonawcy mogą dokonać wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków placu budowy, warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do przygotowania oferty. Koszt wizji lokalnej poniesie Wykonawca. Dokonanie albo niedokonanie wizji lokalnej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego skalkulowania ceny oferty na podstawie dokumentów zamówienia oraz informacji możliwych do ustalenia przy zachowaniu należytej staranności, z zastrzeżeniem odpowiedzialności Zamawiającego za prawidłowy opis przedmiotu zamówienia.  
Zamawiający nie przewiduje wspólnej wizji.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość

bez kwoty podatku -na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

10. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował **następującymi kryteriami** oceny ofert:

- 1) Cena - 60 %
- 2) Gwarancja – 40 %

2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

- 1) W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:**

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C<sub>n</sub> - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C<sub>o</sub> - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia podana w formularzu oferty. W tym kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

#### **2) Kryterium (G) okresu gwarancji – waga 40%**

Sposób obliczania punktów dla w/w kryterium:

Gwarancja w miesiącach	Liczba punktów
36	0
37 - 48	20
49 - 59	30
60 i powyżej	40

- a. Kryterium gwarancji na całość zamówienia będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego w formularzu ofertowym okresu gwarancji.
  - b. Najkrótszy możliwy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 36 miesięcy liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych, a jeżeli w protokole wskazano wady uniemożliwiające odbiór - od dnia podpisania protokołu potwierdzającego ich usunięcie.
  - c. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy albo wskaże okres gwarancji w sposób uniemożliwiający jego jednoznaczną ocenę, Zamawiający uzna ofertę za niezgodną z SWZ, co skutkować będzie jej odrzuceniem. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy Zamawiający przyzna ofertom maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla zakresu „60 miesięcy i powyżej”. W przypadku niewypełnienia w formularzu ofertowym stosownej rubryki Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje najkrótszy, tj. 36-miesięczny okres gwarancji i rękojmi.
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów. Zamawiający obliczy punkty liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi.
  4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty również w ten sposób, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

#### **XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:

- 1) w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - przedłożyć kopię umowy potwierdzającą formę współdziałania Wykonawców (np. umowę Konsorcjum potwierdzoną za zgodność z oryginałem),
- 2) przedłożyć kopię dokumentów potwierdzających uprawnienia kierownika budowy (potwierdzoną za zgodność z oryginałem),
- 3) przedłożyć wykaz osób wykonujących czynności, o których mowa w Rozdziale III pkt 6 SWZ, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, a na żądanie Zamawiającego, także przedłożyć do wglądu dokumenty, o których mowa w Rozdziale III pkt 6 SWZ (potwierdzone za zgodność z oryginałem).
- 4) przedłożyć kopie umów o podwykonawstwo, jeżeli wykonawca wykazując warunki udziału w postępowaniu polegał na zasobach podmiotu trzeciego (potwierdzone za zgodność z oryginałem).

## **XX. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5 % całkowitej zaoferowanej ceny zgodnie z SWZ.
2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji będzie wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia.
3. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonane, natomiast pozostałe 30% zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji, w zależności od tego, który z tych okresów upływa później.
4. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej albo poręczenia, dokument zabezpieczenia powinien obejmować okres nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji, zgodnie z zasadami zwrotu zabezpieczenia określonymi powyżej.
5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu;
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c. gwarancjach bankowych;

- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Jeżeli zabezpieczenie będzie wniesione w formie innej niż pieniężna, to z dokumentów stanowiących zabezpieczenie musi jednoznacznie wynikać, że służy ono pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym ewentualnych kar umownych. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, we wszystkich formach przewidzianych w pkt XX.3 musi zabezpieczać roszczenia wynikające z niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w nie gorszy sposób niż zabezpieczenie w formie pieniężnej. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniężna nie może zabezpieczać roszczeń Zamawiającego w sposób mniej korzystny, niż jakby miało to miejsce w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty kwot z gwarancji lub poręczenia od przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, poświadczenia podpisu przez osoby trzecie, bądź spełnienia jakichkolwiek warunków, poza oświadczeniem Zamawiającego, iż żądana kwota jest należna z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
7. Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w pkt. XIII.2. niniejszej SWZ.

## **XXI. POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE W TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, ORAZ OGÓLNE WARUNKI UMOWY.**

1. Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty wykonawcy, ta zaś winna być zgodna ze specyfikacją i ustawą PZP.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy, w następujących zakresach:
  - 1) ceny ofertowej**
  - a) w przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie części zamówienia okaże się zbędne, niemożliwe, niecelowe, nieuzasadnione technicznie albo nie leży w interesie Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia na poziomie nie niższym niż 70% wynagrodzenia brutto określonego w umowie, z wyjątkiem przypadków odstąpienia od umowy, rozwiązania umowy, niewykonania lub

nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę oraz zmian dopuszczalnych na podstawie art. 455 PZP;

b) w przypadku zmiany:

- stawki podatku od towarów i usług,
- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli w/w zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Jeżeli zaktualizuje się którakolwiek z ww. w pkt b) podstaw do zmiany wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację zmiany wysokości swojego wynagrodzenia, opartą o przesłanki wymienione w pkt b) jw. Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień w zakresie odnoszącym się do przedstawionej kalkulacji, w tym w szczególności wyjaśnień, których celem jest jednoznaczne i wyczerpujące wykazanie, w jaki sposób zmiany przepisów, o których mowa w art. 436 pkt 4 lit. b ustawy PZP, wpłynęły na koszt wykonania zamówienia.

## **2) terminu wykonania przedmiotu umowy:**

- a) w przypadku wstrzymania robót budowlanych w wyniku działania siły wyższej, potwierdzonego wpisem do dziennika budowy przez inspektora nadzoru, o ile czas wstrzymania robót i ich zakres będzie skutkować wydłużeniem terminu wykonania zamówienia;
- b) w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, a w szczególności w przypadku istotnych błędów w dokumentacji projektowej, aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny, zawieszenia przez Zamawiającego wykonania robót, wyjątkowo niekorzystnych warunków klimatycznych itp.;
- c) w przypadku wstrzymania robót przez Zamawiającego z powodu niekorzystnych warunków atmosferycznych (np. duże opady deszczu, śniegu, niskie temperatury, wysoki poziom wody gruntowej), które uniemożliwiają należyte wykonanie umowy;
  - w powyższych przypadkach nowy termin wykonania zamówienia ustali Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą uwzględniając zaistniałe okoliczności;

- 3) sposobu realizacji zamówienia wynikającej ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na realizację przedmiotu umowy;
- 4) zmiany osób wyznaczonych przez Zamawiającego i Wykonawcę do nadzorowania i kontaktów roboczych w trakcie realizacji – osoby wyznaczone i wpisane do umowy jako osoby nadzorujące lub współpracujące w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia mogą być zmienione zarówno przez Zamawiającego i Wykonawcę. Jeśli osoby te winny spełniać określone wymagania to strony to potwierdzą w sposób przewidziany w SWZ. Jeżeli osoby te nie muszą spełniać określonych wymagań to ich zmiana może nastąpić po uprzednim pisemnym, skutecznym zawiadomieniu strony przeciwnej. Powyższa zmiana będzie wymagała pisemnego poinformowania i zgody Zamawiającego.
- 5) Zamawiający dopuszcza zmianę Podwykonawców - podmiotów trzecich, na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem, że kolejny Podwykonawca lub sam Wykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie wymaganym przez Zamawiającego na etapie postępowania o zamówienie publiczne,
- 6) gdy Wykonawcą jest konsorcjum firm, Zamawiający dopuszcza zmianę podmiotu wchodzącego w skład konsorcjum, pod warunkiem, że nowy podmiot przystępujący do konsorcjum lub podmioty pozostałe po ustąpieniu jednego z konsorcjantów, spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie zachodzą w stosunku do nich podstawy do wykluczenia, oraz gdy zmiana taka nie pociąga za sobą innych istotnych zmian umowy,
- 7) gdy Wykonawcą są przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, Zamawiający dopuszcza zmianę wspólnika spółki cywilnej, pod warunkiem, że nowy wspólnik lub wspólnicy pozostali w spółce po ustąpieniu jednego ze wspólników, spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie zachodzą w stosunku do nich podstawy do wykluczenia, oraz gdy zmiana taka nie pociąga za sobą innych istotnych zmian umowy.

## **XXII. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Zapisy umów z podwykonawcą, a w przypadku robót budowlanych również z dalszymi podwykonawcami, nie mogą pozostawać w sprzeczności z istotnymi postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą. Umowa z Podwykonawcą, a w przypadku robót budowlanych również z dalszym

podwykonawcą, musi zawierać postanowienie o obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z dalszym podwykonawcą, jeżeli obowiązek taki wynika z PZP lub umowy.

4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
5. Zamawiający wyłącza obowiązek przedkładania umów o podwykonawstwo w zakresie usług bądź dostaw o wartości mniejszej niż 50.000 zł brutto.
6. Pozostałe informacje w sprawie umów o podwykonawstwo zawiera wzór umowy (załącznik nr 2 do SWZ) oraz art. 464 oraz 465 ustawy PZP.

### **XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ARTYKUŁU 13 RODO WZGLĘDEM OSÓB FIZYCZNYCH, OD KTÓRYCH DANE OSOBOWE BEZPOŚREDNIO POZYSKAŁ ZAMAWIAJĄCY**

Dotyczy w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Wisła.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych p. Kaja Żak-Rusek, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [iod@kancelaria-mp.pl](mailto:iod@kancelaria-mp.pl).

2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.
4. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności.
5. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 255-256 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
6. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o przepisy PZP, a także ustawy o dostępie do informacji publicznej.
7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Niezależnie od postanowień pkt 7. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe.
10. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
11. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
12. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.
13. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, ani prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

#### **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI.**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1,
2. Wzór umowy – załącznik nr 2,
3. Załącznik nr 3 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
5. Dokumentacja projektowa - załącznik nr 5:
  - Opis techniczny,
  - STWiOR
  - przedmiar robót,
6. Wykaz robót – załącznik nr 6,
7. Wykaz osób – załącznik nr 7,
8. Regulaminie korzystania z platformy Josephine <https://josephine.proebiz.com> – załącznik nr 8,