



SÚ AŽNÉ PODKLADY K ZRIADENIU DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU

DYNAMICKÝ NÁKUPNÝ SYSTÉM (ALEJ LEN „DNS“)

PREDMET ZÁKAZKY

Opera né stoly

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky pod a § 58 až 61 zákona . 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

V Žiline, 22.10.2019

.....
Mgr. Eduard Dor ík
vedúci oddelenia technických
inností

Osoba zodpovedná za technickú
špecifikáciu zadania:

.....
Mgr. Eduard Dor ík
vedúci oddelenia technických
inností

Sú ažné podklady schválil:

Ing. Igor Stalmašek, MBA
generálny riadite FNŠP

Ing. Peter Braška, MBA
ekonomický riadite FNŠP

Sú ažné podklady sú vlastníctvom Fakultnej nemocnice s poliklinikou Žilina a záujemca sa ich prevzatím zaväzuje používať len na účely, pre ktoré boli vydané.

Žilina, október 2019



Obsah:

Všeobecné informácie.....	3
Úvodné informácie o zriadení DNS.....	3
Predmet zákazky.....	4
Lehota na predkladanie žiadostí o ú as	6
Komunikácia a vysvetlenie.....	6
Vysvetlenie.....	6
Predkladanie žiadostí o ú as	7
Vyhodnotenie doru ených žiadostí o ú as	8
Generálna klauzula.....	8
Jazyk žiadostí a komunikácie a zaslaných dokladov.....	8
Prílohy.....	8



A.1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov

1. Všeobecné informácie

1 Identifikácia verejného obstarávateľa

Verejný obstarávateľ :

Obchodné meno: Fakultná nemocnica s poliklinikou Žilina
Sídlo: Ul. Vojtecha Spanyola 43, 012 07 Žilina
Zastúpený: Rada riaditeľov:

Ing. Igor Stalmašek, MBA
Generálny riaditeľ FNsP

Ing. Peter Braška, MBA
Ekonomický riaditeľ FNsP

MUDr. Igor Bizík, MBA
Medicínsky riaditeľ FNsP

Kontaktné miesto: Ul. Vojtecha Spanyola 43, 012 07 Žilina

Kontaktná osoba: Mgr. Dorica Eduard

Telefón: 041/5110660

E-mail: dorcik@fnspza.sk

I O: 17335825

DI : 2020699923

I DPH: SK2020699923

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN: SK 32 8180 0000 0070 0028 0470

BIC: SPSRSKBA

2. Úvodné informácie o zriadení DNS

Dynamický nákupný systém je elektronický postup zadávania nadlimitnej zákazky. Verejný obstarávateľ bude pri prijímaní žiadostí o účasť a následnom zasielaní výziev komunikovať so záujemcami prostredníctvom systému JOSEPHINE <https://josephine.proebiz.com>

Hospodárske subjekty, ktoré majú záujem dodávať tovar, službu alebo uskutočňovať stavebné práce pre verejného obstarávateľa sú povinné zaslať žiadosť o účasť prostredníctvom systému JOSEPHINE.

Záujemcom sa rozumie hospodársky subjekt, ktorý v stanovenej lehote podal žiadosť o zaradenie do DNS.

Žiadosť o zaradenie do DNS – je žiadosť o zaradenie do procesu verejného obstarávania, ktorou záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti a súčasne predkladá informácie o sortimente tovarov, stavebných prác a služieb vo vzťahu k povahe predpokladaných nákupov, ktoré záujemca bežne ponúka na trhu v znení oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania. Žiadosť o zaradenie do DNS je možné predkladať počas celej doby trvania DNS.

Vytvorením DNS – sa rozumie zverejnenie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania postupom užšej súťaže v zmysle § 59 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní.

Zriadením DNS – sa rozumie zaradenie záujemcov do DNS po uplynutí lehoty na predkladanie žiadostí o zaradenie do DNS a zverejnením Správy o zriadení DNS podľa § 24 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní. Lehota na predkladanie žiadostí o účasť je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania – tohto DNS.

Zaradený záujemca – verejný obstarávateľ zaradí záujemcu do DNS len vtedy ak, predložil v lehotách určených zákonom žiadosť o účasť, a splnil podmienky účasti.



Žiadosť o účasť bude predložená v slovenskom alebo českom jazyku a bude obsahovať :

- Žiadosť o zaradenie, v ktorej bude uvedené meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefónny kontakt a e-mailová adresa, prostredníctvom ktorej bude môcť verejný obstarávateľ komunikovať (zhodná s emailovou adresou uvedenou pri registrácii do systému JOSEPHINE), obchodné meno záujemcu a označenie súťaže
- splnomocnenie konať za záujemcu alebo skupinu záujemcov, ak žiadosť o zaradenie podpisuje iná osoba ako štatutárny zástupca
- dokumenty ktorými záujemca alebo skupina záujemcov preukazuje splnenie podmienok súťaže;

Predkladanie ponúk prebieha jednoobálkovo podľa § 49 ods. 6 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní

3. Predmet zákazky

1.1. Názov predmetu zákazky:

Operačné stoly

Predmetom zákazky je úplné vybavenie operačných sál operačnými stolmi s príslušenstvom.

Číselný kód pre hlavný predmet a doplnujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO)

Hlavný predmet:

Hlavný slovník:

33000000-0 - Zdravotnícke vybavenie, farmaceutický materiál a výrobky osobnej starostlivosti;

33100000-1 - Zdravotnícke vybavenie;

33192230-3 - Operačné stoly

33192200-4 - Lekárske stoly

60000000-8 - Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

51410000-9 - Inštalácia lekárskeho zariadenia

80511000-9 - Školenie pracovníkov

Operačné stoly pre oddelenia chirurgie, neurochirurgie, úrazovej chirurgie, pediatrickej ortopedie, urológie a ORL

Zoznam plánovaných DNS:

A. Operačný stôl chirurgické oddelenie PHZ - 108 000,00€

B. Operačný stôl neurochirurgické oddelenie PHZ – 96 901,00 €

C. Operačný stôl oddelenie úrazovej chirurgie PHZ – 89 161,87 €

D. Operačný stôl oddelenie pediatrickej ortopedie PHZ – 78 014,07€

E. Operačný stôl oddelenie urológie PHZ – 44 969,33€

F. Operačný stôl oddelenie ORL PHZ 18 883,00 €

Konkrétny predmet zákazky bude súťažiť o jednotlivých výziev, ktoré budú posielané všetkým kvalifikovaným záujemcom prostredníctvom systému Josephine.

Predpokladaná hodnota predmetu zákazky bez DPH : 435 929,27€ bez DPH.



4. Lehota na predkladanie žiadostí o účasť

Lehota na predkladanie žiadostí o účasť (zaradenie) je 25.07.2020 do 23.59 hod. prostredníctvom systému JOSEPHINE.

3. Predkladanie žiadostí o súťažné podklady ku konkrétnym zákazkám (výzvam)

Záujemca nebude žiadať o súťažné podklady, nakoľko tieto budú doručené len zaradeným záujemcom súťaže s výzvou na predkladanie ponúk prostredníctvom systému JOSEPHINE.

4. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky

Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní.

5. Komunikácia a vysvetlenie

Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akéhokoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi, uchádzačmi po celý proces verejného obstarávania.

Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

Ak je odosielateľom informácie záujemca, resp. uchádzača, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odoslať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyžadujú zákazku prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).

Verejný obstarávateľ umožní neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplnujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa a formou odkazu na systém JOSEPHINE.

6. Vysvetlenie

Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii verejného obstarávania je: <https://josephine.proebiz.com/>



V profile verejného obstarávateľa a zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.

V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok ú astí vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v sú a žných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na podanie žiadosti o ú as alebo v lehote na predkladanie ponúk , môže ktorýkoľvek z účastníkov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií súvisiacich so žiadosťou o ú as alebo na preukázanie splnenia podmienok ú astí všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Na tomto mieste budú dostupné všetky informácie potrebné vypracovanie žiadosti o ú as .

Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízií postupov sú medzi verejným obstarávateľom a účastníkmi/uchádzačmi doručené prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa § 170, ktoré sa doručujú v elektronickej forme podľa zákona č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).

Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE

JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>

Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,

Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo

Google Chrome.

Hospodársky subjekt môže požiadať verejného obstarávateľa a o vysvetlenie. Za v as doručení požiadavku o vysvetlenie dokladov sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v písomnej forme v termíne najneskôr do 25.07.2020 do 12,00 hodiny. Po tejto lehote účastníkovi nezaniká právo požiadať o vysvetlenie dokladov, ale verejný obstarávateľ mu negarantuje doručenie vysvetlenia v lehote určenej zákonom.

Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnená vo webovej aplikácii JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručení okamihom uverejnenia vo webovej aplikácii JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ o jeho uverejnení odošle správu všetkým známym účastníkom v deň uverejnenia.

Verejný obstarávateľ , ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v sú a žných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk.

7. Predkladanie žiadostí o ú as

Žiadosti o ú as sa budú predkladať elektronicky do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

Predkladanie žiadostí o ú as je umožnené iba autentifikovaným účastníkom. Autentifikáciu je možné previesť dvoma spôsobmi:

- v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým podpisom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť , ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8-16 hod., alebo

- prostredníctvom autorizačného kódu, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy účastníka v listovej podobe formou doporučeného poštou v prípade, kedy spoločnosť pomocou eID registruje osoba, ktorá nie je štatutárom tejto spoločnosti alebo je registrácia do systému realizovaná pomocou vyplnenia



Fakultná nemocnica s poliklinikou Žilina, Ul. Vojtecha Spanyola 43, 012 07 Žilina

registračného formulára. Lehota na tento úkon je 4 pracovné dni a je potrebné s touto dobou počítať pri vkladaní žiadosti o účasť.

8. Vyhodnotenie doručení žiadostí o účasť

Verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní. Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačkami a verejným obstarávateľom / komisiou na vyhodnotenie doručení žiadostí o účasť bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Záujemca musí žiadosť o účasť doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí záujemcu, či bol zaradený do DNS, alebo že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačkovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ak okamžite sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

9. Generálna klauzula

Verejný obstarávateľ bude pri uskutočnení tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

10. Jazyk žiadostí a komunikácie a zaslaných dokladov

1.2. Žiadosti, komunikácia, ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (t.j. v slovenskom jazyku), to neplatí pre ponuku, ďalšie doklady a dokumenty vyhotovené v inšom jazyku.

Doklady **preukazujúce splnenie podmienok úasti** uchádzačov so sídlom alebo miestom podnikania mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súhlasne musia byť preložené do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka), okrem dokladov predložených v inšom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je **úradný** preklad do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka)

11. Prílohy

Prílohami k týmto súťažným podkladom sú:

- **Príloha .1 – Podmienky úasti**
- **Príloha .2 - Žiadosť o zaradenie**
- **Príloha .3 - Súťažné podklady DNS k výzve**
- **Príloha .4 - Návrh kúpnej zmluvy**



1. Podmienky ú asti vo verejnom obstarávaní pod a § 32 zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia

Uchádza musí sp a podmienky ú asti, týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

1.1. Uchádza preukazuje splnenie podmienok ú asti uvedených v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní nasledovnými dokladmi:

- a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace ku d u predloženia žiadosti o zaradenie do DNS. V súvislosti s nadobudnutím ú innosti zákona . 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov od 01.07.2016, uchádza predloží aj výpis z registra trestov právnických osôb nie starší ako tri mesiace,
- b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej pois ovne a Sociálnej pois ovne nie starším ako tri mesiace ku d u predloženia žiadosti o zaradenie do DNS,
- c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného da ového úradu nie starším ako tri mesiace ku d u predloženia žiadosti o zaradenie do DNS,
- d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace ku d u predloženia žiadosti o zaradenie do DNS,
- e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodáva tovar, uskuto ova stavebné práce alebo poskytova službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
- f) písm. f) doloženým estným vyhlásením.

Uchádza alebo záujemca nie je povinný predklada doklady pod a odseku 1.1, ak verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informa ných systémov verejnej správy pod a osobitného predpisu. Ak uchádza alebo záujemca nepredloží doklad pod a odseku 1.1. písm. a) , je povinný na ú ely preukázania podmienky pod a odseku 1 písm. a) poskytnú verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov.

- 1.2.** Ak má uchádza sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.1. alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradi estným vyhlásením pod a predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.3.** Ak právo štátu uchádza a so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút estného vyhlásenia, môže ho nahradi vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou pod a predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádza a.
- 1.4.** Uchádza sa považuje za sp ajúceho podmienky ú asti týkajúce sa osobného postavenia pod a § 32 ods. 1 písm. b) a c), ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky plati v splátkach.
- 1.5.** Ak žiados o zaradenie do DNS predkladá skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok ú asti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia v zmysle § 32 zákona o verejnom obstarávaní, za každého lena skupiny osobitne. Oprávnenie dodáva tovar alebo poskytova službu preukazuje len skupiny len vo vz ahu k tej asti predmetu zákazky, ktorú má zabezpe i .
- 1.6.** Vyžaduje sa predloženie skenovaných originálov alebo úradne osved ených kópií všetkých dokladov.
- 1.7.** Uchádza môže **splnenie podmienok ú asti týkajúcich sa osobného postavenia preukáza zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov** v súlade s § 152 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného lenského štátu, ktorým uchádza preukazuje splnenie podmienok ú asti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádza om.
- 1.8.** Zápis v zozname podnikateľov vykonaný pod a zákona o verejnom obstarávaní ú inného do 17. apríla 2016 je zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov v rozsahu zapísaných skuto ností. **V prípade, že zápis do zoznamu hospodárskych subjektov nepokrýva podmienky ú asti týkajúce sa**



osobného postavenia ustanovené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač tieto skutočnosti preukáže samostatným dokladom preukazujúcim požadovanú podmienku úasti vydaným príslušnou inštitúciou.

Z dôvodu, že verejný obstarávateľ nemá prístup do portálu oversi.gov.sk uchádzač predkladá vo svojej ponuke všetky doklady žiadané verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch.

Podmienky úasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní

2. Požadované finančné a ekonomické postavenie uchádzač preukáže predložením scanu originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií, ktorými preukáže svoje finančné a ekonomické postavenie (v prípade požiadavky zo strany verejného obstarávateľa a je uchádzač povinný predložiť originál dokladov) nasledovnými dokladmi:

2.1. podľa § 33 ods. 1 písm. a) vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky (alebo bánk, ak má uchádzač otvorené účty vo viacerých bankách), ktorej je uchádzač klientom, o schopnosti plniť finančné záväzky, nie starším ako tri mesiace odo dňa predloženia ponuky. Vyjadrenie banky/bánk musí obsahovať údaje o tom, že:

2.1.1. uchádzač v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár,

2.1.2. uchádzač nie je v nepovolenom debete

2.1.3. jeho bežný účet nebol ku dňu vystavenia tohto vyjadrenia predmetom exekúcie.

Okrem vyjadrenia banky predloží uchádzač aj **estné vyhlásenie**, že v iných bankách ako v tých, ku ktorým predkladá vyjadrenie nemá záväzky. Estné vyhlásenie bude podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača a v záväzkových vzťahoch. Výpis z účtu sa nepovažuje za vyjadrenie banky.

V súlade s ustanovením § 38 ods. 5 zákona č. 343/2015 Z. z., o verejnom obstarávaní, obstarávateľ odôvodňuje primeranosť tejto podmienky úasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky úasti:

Potreba uvedenej podmienky úasti vyplýva z dôvodu uistenia sa, že uchádzač s ktorým bude uzavretá zmluva je po finančnej stránke spohlivým partnerom, nemá finančné problémy a bude schopný plniť požadovaný predmet zákazky počas celej doby trvania zmluvného vzťahu.

2.2. podľa § 33 ods. 1 písm. d) prehľadom o celkovom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka za posledné 3 hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. **Uchádzač predloží výkazy ziskov a strát alebo výkazy o príjmoch a výdavkoch za hospodárske roky 2016, 2017 a 2018** v celkovej súhrnnej hodnote **200 000,- EUR**. Ekvivalent v inej mene musí byť uchádzačom prepočítaný podľa kurzu Európskej centrálnej banky (alebo len „ECB“) z inej meny na EUR, ktorý bol zverejnený ECB ako posledný v príslušnom roku. Ak má uchádzač účtovné závierky a ďalšie dokumenty zverejnené v Registri účtovných závierok, uvedie v ponuke len internetovú adresu, na ktorej sú výkazy ziskov a strát alebo výkazy o príjmoch a výdavkoch verejne prístupné. V prípade, že výkazy ziskov a strát alebo výkazy o príjmoch a výdavkoch uchádzača sú uložené v neverejnej úasti Registra účtovných závierok, je potrebné predložiť ich scan originálu alebo ich úradne osvedčených kópií s osvedčovací doložkou DataCentra – prevádzkovateľa Registra účtovných závierok. V prípade, že ide o uchádzača a so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, takýto uchádzač predkladá predmetné výkazy podľa platných právnych predpisov v krajine svojho sídla.

V súlade s ustanovením § 38 ods. 5 Zákona NR SR č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ odôvodňuje primeranosť tejto podmienky úasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky úasti:

Verejný obstarávateľ túto podmienku úasti podľa § 33 zákona zdefinoval s cieľom dosiahnuť estnú hospodársku súťaž medzi kvalifikovanými uchádzačmi. Podmienka úasti je primeraná a jej potreba vyplýva z dôvodu overenia si skutočnosti, či uchádzači disponujú nie len odbornými skúsenosťami z oblasti predmetu zákazky a sú oprávnení a schopní ho plniť, ale či vedia preukázať aj ekonomickú stabilitu a schopnosť bezproblémovo plniť požadovaný predmet zákazky. Výškou obratu uchádzač preukazuje svoju pozíciu na trhu.



2.3. V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zústená vo verejnom obstarávaní, tento preukazuje splnenie podmienok úasti, týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia, uvedených vo zverejnenom Oznamení o vyhlásení VO, za všetkých členov skupiny spoločne.

2.4. Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. **Skutočnosť pod a druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie.** Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok úasti týkajúcej sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Pozn.: V súvislosti s nadobudnutím účinnosti zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov od 01.07.2016, splnenie podmienky úasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní táto osoba preukazuje aj výpisom z registra trestov právnickej osoby, nie starším ako tri mesiace odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Podmienky úasti uchádzača vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 v nadväznosti na § 35 a § 36 zákona o verejnom obstarávaní

3. Požadovanú technickú a odbornú spôsobilosť uchádzač preukáže predložením scanu originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií, ktorými preukáže svoju technickú a odbornú spôsobilosť (v prípade požiadavky zo strany verejného obstarávateľa a je uchádzač povinný predložiť originál dokladov) nasledovnými dokladmi:

3.1. podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní: **zoznamom dodávok tovaru** rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľa. Uchádzač predloží zoznam poskytnutých tovarov, služieb, stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za hospodárske roky 2016, 2017 a 2018 v celkovej súhrnnej hodnote s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľa; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ požaduje, aby úhrnný finančný objem predložených zmlúv bol za stanovené obdobie v hodnote minimálne **200 000,- EUR bez DPH**.

Minimálna úroveň štandardov:

Zo zoznamu dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb musí vyplývať, že uchádzač v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia verejného obstarávania vykonával zákazky, v rámci ktorých riešil:

- Dodávku operačného stola aspoň jednému zákazníkovi v konfigurácii s cenou aspoň 60% predpokladanej hodnoty zákazky podľa úastí A až F. Pre všetky úasti DNS alebo viac úastí v objeme 60% celej predpokladanej hodnoty DNS alebo sú tu týchto úastí..
- Dodávku operačných stolov iným právnickým osobám v minimálnej sumárnej celkovej hodnote **100.000,- EUR bez DPH**.
- Hodnoty pre jednotlivé úasti:
 - A. Operačný stôl chirurgické oddelenie PHZ - 108 000,00 €
 - B. Operačný stôl neurochirurgické oddelenie PHZ – 96 901,00 €
 - C. Operačný stôl oddelenie úrazovej chirurgie PHZ – 89 161,87 €
 - D. Operačný stôl oddelenie pediatrickej ortopedie PHZ – 78 014,07 €



E. Opera ný stôl oddelenie urológie PHZ – 44 969,33€

F. Opera ný stôl oddelenie ORL PHZ 18 883,00 €

- Objednávateľ akceptuje aj subdodávky realizované prostredníctvom obchodných spoločností koncovému užívateľovi zariadení, pokiaľ ponuku predkladá zmluvný zástupca výrobcu, importér alebo organizačná zložka výrobcu alebo importéra.

Zoznam zmlúv o poskytnutých službách musí obsahovať minimálne tieto údaje:

- obchodné meno a sídlo dodávateľa,
- obchodné meno a sídlo objednávateľa,
- predmet dodania služby (z ktorého bude zrejmé splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa),
- celkovú zmluvnú cenu,
- lehotu dodania tovaru (obdobie, počas ktorého bol tovar dodávaný),
- meno a priezvisko, kontakt - tel. číslo a emailový kontakt kontaktnej osoby objednávateľa a jeho funkciu, u ktorej si možno overiť údaje uvedené v zozname.

V prípade, ak uchádzač predkladá/uvádza zmluvu, ktorej realizácia presahuje stanovené obdobie rokov, t. j. poskytnutie služby (zmluvy) za alebo pred tromi rokmi, alebo nebolo skončené do vyhlásenia verejného obstarávania (ale aj ako rozhodné obdobie), uchádzač v zozname uvedie zvlášť rozpočtový náklad iba za tú časť poskytnutia služby, ktorá bola realizovaná v požadovanom/rozhodnom období;

V prípade, ak dodávanie tovaru realizoval záujemca ako člen združenia alebo ako subdodávateľ, vyčíslia a započítajú iba finančný objem, realizovaný ním samotným.

Uchádzač predloží zoznam zmlúv rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania, s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, ktoré v danom období dodával pre verejných obstarávateľov, obstarávateľov alebo iných odberateľov. V prípade, že uchádzač dodal tovar pre verejných obstarávateľov alebo obstarávateľov, zároveň predloží internetový odkaz na referencie verejných obstarávateľov alebo obstarávateľov zverejnených na www.uvo.gov.sk, preukazujúcich skutočnosti uvedené v predložennom zozname služieb.

V súlade s § 187 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, ak bola referencia vyhotovená do 1. marca 2014, splnenie podmienky úasti podľa § 34 ods. 1 písm. a), ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ, je možné preukázať dôkazom o plnení potvrdeným verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.

V súlade s ustanovením § 38 ods. 5 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ odôvodňuje priradenosť úasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky úasti:

Referencie odberateľov majú garantovať odborné a kvalitné plnenie predmetu zákazky, ako aj preukázanie skúseností uchádzača a s plnením zmluvných záväzkov rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky. Požiadavky sú postačujúce a nediskriminačné. Verejný obstarávateľ sa chce uistiť, že plnenie predmetu zákazky bude zabezpečené spôsobilým zmluvným partnerom so skúsenosťami v oblasti dodania predmetu zákazky.

4. Spoločné ustanovenia

Doklady preukazujúce splnenie podmienok úasti môže uchádzač predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (alebo len „JED“), v súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní.

- Formulár JED a manuál k jeho vyplneniu je k dispozícii na internetovej adrese: <http://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>
- Verejný obstarávateľ nepožaduje predložiť JED za prípadných subdodávateľov uchádzača.
- V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov uchádzač predloží samostatný JED za každého člena skupiny, podpísaný osobou/osobami oprávnenou/oprávnenými konať v mene jednotlivých členov skupiny.



Fakultná nemocnica s poliklinikou Žilina, Ul. Vojtecha Spanyola 43, 012 07 Žilina

- Verejný obstarávateľ umožňuje uchádzačom, ktorí predkladajú JED, za účelom preukázania splnenia podmienok ustanovených verejným obstarávateľom, vyplniť GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚASTI.



Žiados o zaradenie do DNS pre zákazku: **Opera né stoly**

Záujemca:

Obchodný názov:

Sídlo záujemcu

I O:

DI :

I DPH:

Štatutárny zástupca/

splnomocnená osoba:

kontaktná osoba:

Tel/mobil:

Email:

Záujemca týmto žiada verejného obstarávateľa o zaradenie do DNS:

Opera né stoly

- A. Opera ný stôl chirurgické oddelenie** (*volite né pre jednotlivé DNS*)
- B. Opera ný stôl neurochirurgické oddelenie** (*volite né pre jednotlivé DNS*)
- C. Opera ný stôl oddelenie úrazovej chirurgie** (*volite né pre jednotlivé DNS*)
- D. Opera ný stôl oddelenie pediatickej ortopédie** (*volite né pre jednotlivé DNS*)
- E. Opera ný stôl oddelenie urológie** (*volite né pre jednotlivé DNS*)
- F. Opera ný stôl oddelenie ORL** (*volite né pre jednotlivé DNS*)

Zoznam príloh:

- Živnostenský list
- Obchodný register
- Splnomocnenie na zastupovanie záujemcu
- Informácia o sortimente
- Doklady preukazujúce splnenie podmienok úasti

(nehodiace sa škrtnite)

Štatutárny zástupca/

osoba splnomocnená štatutárnym zástupcom



VEREJNÝ OBSTARÁVATE :

Fakultná nemocnica s poliklinikou Žilina, Ul. Vojtecha Spanyola 43, 012 07 Žilina

Výtla ok jediný

Po et listov: 68

TIETO SÚ AŽNÉ PODKLADY SÚ LEN INFORMATÍVNE!!!
KONKRÉTNE SÚ AŽNÉ PODKLADY BUDÚ VYŠPECIFIKOVANÉ A UPRAVENÉ
AŽ PRE VÝZVU PO ZRIADENÍ DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU

SÚ AŽNÉ PODKLADY
k Výzve v rámci zriadeného Dynamického nákupného systému

Predmet zákazky:
„Opera né stoly “

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky pod a § 58 až 61 zákona . 343/2015
Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Sú ažné podklady sú vlastníctvom Fakultnej nemocnice s poliklinikou Žilina a záujemca sa ich prevzatím zaväzuje používať len na účely, pre ktoré boli vydané.

Žilina, november 2019



OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

1. Predmet zákazky	17
2. Komplexnosť dodávky	17
3. Typ zmluvy	18
4. Zdroj finančných prostriedkov	18
5. Podmienky predloženia ponuky	18
6. Jazyk ponuky	19
7. Predkladanie a obsah ponuky	19
8. Mená a ceny uvádzané v ponuke	19
9. Lehota na predkladanie ponúk	20
10. Platnosť (viazanosť) ponuky	20
11. Zábezpeka ponuky	20
12. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	20
13. Náklady na ponuku	21
14. Variantné riešenie	21
15. Predkladanie žiadostí o súťažné podklady	21
16. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky	21
17. Komunikácia a vysvetlenie	21
18. Vysvetlenie súťažných podkladov	22
19. Otváranie ponúk (ku konkrétnej výzve DNS)	23
20. Vyhodnotenie ponúk	23
21. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia	24
22. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy	24
23. Subdodávateľia	24
24. Generálna klauzula	25
25. Prílohy	25
26. Príloha . 1 - Špecifikácia (pre výzvy DNS A až F) Operačné stoly ... Chyba! Záložka nie je definovaná.	



Fakultná nemocnica s poliklinikou Žilina, Ul. Vojtecha Spanyol 43, 012 07 Žilina

Identifikácia verejného obstarávateľa

Verejný obstarávateľ :

Obchodné meno: Fakultná nemocnica s poliklinikou Žilina
Sídlo: Ul. Vojtecha Spanyol 43, 012 07 Žilina
Zastúpený: Rada riaditeľov:
Ing. Igor Stalmašek, MBA
Generálny riaditeľ FNsP
Ing. Peter Braška, MBA
Ekonomický riaditeľ FNsP
MUDr. Igor Bizík, MBA
Medicínsky riaditeľ FNsP

Kontaktné miesto: Ul. Vojtecha Spanyol 43, 012 07 Žilina

Kontaktná osoba: Mgr. Dorčik Eduard

Telefón: 041/5110660

E-mail: dorcik@fnspza.sk

I O: 17335825

DI : 2020699923

I DPH: SK2020699923

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN: SK 32 8180 0000 0070 0028 0470

BIC: SPSRSKBA



1. Predmet zákazky

1. Názov predmetu zákazky:

Opera né stoly

Predmetom zákazky je úplné vybavenie opera ných sál opera ními stolmi vrátane príslušenstva.

íselný kód pre hlavný predmet a dopl ujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spolo ného slovníka obstarávania (CPV/SSO)

Hlavný predmet:

Hlavný slovník:

33000000-0 - Zdravotnícke vybavenie, farmaceutický materiál a výrobky osobnej starostlivosti;

33100000-1 - Zdravotnícke vybavenie;

33192230-3 - Opera né stoly

33192200-4 - Lekárske stoly

60000000-8 - Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

51410000-9 - Inštalácia lekárskeho zariadení

80511000-9 - Školenie pracovníkov

Opera né stoly pre oddelenia chirurgie, neurochirurgie, úrazovej chirurgie, pediatrickej ortopedie, urológie a ORL

Zoznam plánovaných DNS:

A. Opera ný stôl chirurgické oddelenie

B. Opera ný stôl neurochirurgické oddelenie

C. Opera ný stôl oddelenie úrazovej chirurgie

D. Opera ný stôl oddelenie pediatrickej ortopedie

E. Opera ný stôl oddelenie urológie

F. Opera ný stôl oddelenie ORL

Konkrétny predmet zákazky bude sú as ou jednotlivých výziev, ktoré budú posielané všetkým kvalifikovaným záujemcom prostredníctvom systému Josephine.

Podrobnosti sú uvedené v prílohe . 1 – špecifikácia, týchto sú ažných podkladov.

Predpokladaná hodnota zákazky v zriadenom DNS (tejto výzve) je xxxxxxxxxxxxxxxx €bez DPH

Lehota plnenia: xxxxxxxxxxxxxx (max. do 31.12.2022)

2. Komplexnos dodávky



Zaradený záujemca predloží ponuku na celý predmet výzvy tak, ako je definovaný v týchto súťažných podkladoch.

3. Typ zmluvy

Kúpna zmluva.

4. Zdroj finančných prostriedkov

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov zriaďovateľa a verejného obstarávateľa MZ SR alebo z vlastných zdrojov v závislosti od každej úasti DNS a aktuálnej situácie, respektíve potrieb objednávateľa.

5. Podmienky predloženia ponuky

Zaradený záujemca môže predložiť len jednu ponuku. Ponuka bude predložená ako jednoobáľková v súlade s § 49 ods. 6 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní. Zaradený záujemca predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.

Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/> Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>

V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) a vyplnenie elektronickeho formulára, ktorý odpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedeného v súťažných podkladoch.

V prípade, že zaradený záujemca predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.

Ponuka, predložená na účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle zaradeného záujemcu, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez úpravovania svojich osobitných podmienok.

Ponuku môžu predkladať zaradení záujemcovia (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne). V prípade, že je zaradeným záujemcom skupina, takýto zaradený záujemca je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou, ak tento doklad nepredložil počas zadávania do DNS. V prípade, ak bude ponuka skupiny zaradených záujemcov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou mierou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

Zaradený záujemca môže predložiť iba jednu ponuku. Zaradený záujemca nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky (v konkrétnej výzve) členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá



ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči zaradeného záujemcu, ktorý je súčasťou skupiny dodávateľov.

6. Jazyk ponuky

Zaradený záujemca do DNS predkladá ponuku a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní v štátnom jazyku (t.j. v slovenskom jazyku), ostatné jazyky sa predkladajú do štátneho jazyka (t.j. v slovenského jazyka), to neplatí pre ponuku, ďalšie doklady a dokumenty vyhotovené.

Doklady **preukazujúce splnenie požadovaných parametrov, katalógov** so sídlom alebo miestom podnikania mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka), okrem dokladov predložených v eskom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je **úradný** preklad do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka).

Ponuka musí byť predložená v štátnom jazyku a reprodukovateľná.

7. Predkladanie a obsah ponuky

Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) jednoobálkovo pod a § 49 ods. 6 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným zaradeným záujemcom do daného zriadeného Dynamického nákupného systému. Zaradený záujemca sa prihlasuje do systému pomocou eID alebo svojich hesiel, ktoré nadobudol v rámci autentifikácie procesu.

Autentifikovaný zaradený záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v záložke „Moje obstarávanie“ vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke ponuky.

Zaradeným záujemcom navrhovaná celková cena verejného obstarávania uvedená na 2 desatinné miesta uvedená v EUR bez DPH, ktorú uchádzač vloží do systému JOSEPHINE. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súvisiacich podkladoch, ktoré musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

Ponuka bude obsahovať :

- titulný list, v ktorom musí byť uvedené meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefónny kontakt a e-mailová adresa, prostredníctvom ktorej bude môcť verejný obstarávateľ so zaradeným záujemcom komunikovať, obchodné meno zaradeného záujemcu a označenie súťaže
- návrh zaradeného záujemcu na plnenie predmetu zákazky vložený do systému JOSEPHINE (príloha .2)
- zmluvu s prílohami, podpísanú štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za zaradeného záujemcu nahratú vo formáte pdf. (príloha .3)

8. Mena a ceny uvádzané v ponuke

8.1 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách). Pri určovaní cien jednotlivých položiek predmetu zákazky je potrebné venovať pozornosť pokynom a záväzkom vyplývajúcim z pokynov pre uchádzačov na vyhotovenie ponuky, z obchodných podmienok dodania predmetu zákazky a z dokladov tvoriacich súčasť zmluvného záväzku.



- 8.2 Uchádza stanoví cenu za predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, inností, výdavkov a príjmov podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva a cena bude záväzná pre požadovaný rozsah predmetu zákazky.
- 8.3 Navrhovaná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky súčet/sumár všetkých položiek a všetkých ostatných súvisiacich nákladov, ktorý vychádza z uchádzaných ocenených položiek. Pri položke, ktorá bude obsahovať nulovú hodnotu, resp. nebude uvedená žiadna hodnota bude sa mávať za to, že náklady na túto položku sú zahrnuté v iných položkách tvoriacich predmet tejto zákazky. V takomto prípade uchádzač nie je oprávnený si nárokovať akúkoľvek úhradu takejto položky počas celej doby plnenia predmetu zákazky.
- 8.4 Navrhovaná cena musí obsahovať cenu, ktorá zohľadní požiadavky na predmet zákazky.
- 8.5 Uchádzač svoju navrhovanú celkovú cenu za predmet zákazky uvedie vo formulári Návrh uchádzača a na plnenie kritérií.
- 8.6 V prípade, že ponuku predloží uchádzač zo zahraničia a ním ponúkané ceny budú obsahovať inú sadzbu DPH, ako používanú v SR, verejný obstarávateľ odpovie od jednotlivých položiek (alebo celkovej ceny) ním uvedenú výšku DPH a pripočíta k nim sadzbu DPH používanú v SR. Takýto úkon sa nepovažuje za zmenu ponuky.
- 8.7 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom a na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní v ponuke.
- 8.8 Cena musí zahŕňať cenu za celú dodávku vrátane dopravy do sídla obstarávateľa, inštalácie, zaškolenie personálu, likvidácie obalov a ostatných služieb potrebných k riadnemu odovzdaniu predmetu zákazky a používaniu predmetu zákazky na požadovaný účel.

9. Lehota na predkladanie ponúk

Ponuky musia byť doručené do xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx do xxxxxxxxxxxxxxx hodiny.

Ponuka zaradeného záujemcu predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

10. Platnosť (viazanosť) ponuky

Viazanosť ponúk je do XX.XX.XXXX. Doručením ponuky uchádzač súhlasí s tým, že verejný obstarávateľ má právo predžiť viazanosť ponúk o 30 dní odo dňa uplynutia pôvodnej lehoty, a to najviac 2 krát bez potreby vypýtať si súhlasné stanovisko uchádzača. V prípade, ak verejný obstarávateľ bude potrebovať predžiť viazanosť ponúk o dlhší čas, požiada uchádzača o súhlas s predžitím viazanosti jeho ponuky. Bez súhlasu uchádzača nebude možné predžiť viazanosť ponúk o dlhší čas ako je uvedené v druhej vete tohto odseku.

11. Zábezpeka ponuky

Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

12. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky



Zaradený záujemca môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Zaradený záujemca pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

13. Náklady na ponuku

Všetky náklady spojené s prípravou a predložením ponuky znáša zaradený záujemca bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky. Ponuky a dokumenty súvisiace s touto zákazkou doručujú do miesta sídla verejného obstarávateľa a sa po uplynutí lehoty viazanosti a ani po uplynutí lehoty viazanosti ponúk zaradeným záujemcom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnom obstarávaní.

14. Variantné riešenie

Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak sú súčasťou ponuky aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a nebude sa naň prihliadať akoby nebolo predložené. Vyhodnotením bude iba požadované riešenie.

15. Predkladanie žiadostí o súťažné podklady

Zaradený záujemca nebude žiadať o súťažné podklady, nakoľko tieto mu budú sprístupnené cez webovú aplikáciu JOSEPHINE a jednotlivé DNS. V profile verejného obstarávateľa a na stránke Úradu pre verejné obstarávanie sa nachádza odkaz s webovým odkazom na tieto podklady. Všetky vysvetlenia a prípadné úpravy budú tiež zverejnené vo webovej aplikácii JOSEPHINE.

16. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky

Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť postup zadávania zákazky, ak cena za celý predmet zákazky bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

17. Komunikácia a vysvetlenie

Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so zaradenými záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akéhokoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a zaradenými záujemcami počas celého procesu verejného obstarávania.

Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenu zaradenému záujemcovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak zaradenému záujemcovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že



k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Zaradený záujemca sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Zaradený záujemca si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

Ak je odosielateľom informácie zaradený záujemca, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

Verejný obstarávateľ umožňuje zaradeným záujemcom neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok úastí vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa a formou odkazu na systém JOSEPHINE.

18. Vysvetlenie súťažných podkladov

Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii verejného obstarávania je: <https://josephine.proebiz.com/>

V profile verejného obstarávateľa a zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme oznámenia odkaz link, uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.

V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok úastí vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek z záujemcov alebo zaradených záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok úastí všetkým zaradeným záujemcom, ktorí sú mu známi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Na tomto mieste budú dostupné všetky informácie potrebné na vypracovanie ponuky.

Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízií postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/zaradenými záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa § 170, ktoré sa doručujú v elektronickej forme podľa zákona č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).

Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE

JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>



Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,

Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo

Google Chrome.

Hospodársky subjekt môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie. Za včas doručenie požiadavky o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v písomnej forme v termíne najneskôr do XX.XX.XXXX. Po tejto lehote záujemcovi/zaradenému záujemcovi nezaniká právo požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov, ale verejný obstarávateľ mu negarantuje doručenie vysvetlenia v lehote určenej zákonom.

Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnená vo webovej aplikácii JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručenie okamihom uverejnenia vo webovej aplikácii JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ o jeho uverejnení odošle správu všetkým známym záujemcom v deň uverejnenia.

Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk v rámci zriadeného DNS.

19. Otváranie ponúk (ku konkrétnej výzve DNS)

Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky dňa XX.XX.XXXX v mieste sídla verejného obstarávateľa a Fakultná nemocnica s poliklinikou Žilina, Ul. Vojtecha Spanyola 43, 012 07 Žilina. Otváranie ponúk bude § 54 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní neverejné.

20. Vyhodnotenie ponúk

Vzhľadom na použitie ustanovení týkajúcich sa jednoobáľkovej reverznej súťaže § 49 ods. 6 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, pristúpi verejný obstarávateľ najprv k vyhodnoteniu predložených ponúk z pohľadu splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačkou a verejným obstarávateľom / komisiou na vyhodnotenie ponúk počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok ústne bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Uchádzač musí písomné vysvetlenie/doplnenie ponuky na základe požiadavky doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený alebo, že jeho ponuka bola vylúčená s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačkovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ak okamihom sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.



Sú as ou procesu vyhodnocovania ponúk je aj elektronická aukcia pod a § 54 zákona o verejnom obstarávaní. Podrobnosti o priebehu elektronickej aukcie sú uvedené v bode 26. týchto sú a žných podkladov, resp. budú uvedené vo výzve na ú as v elektronickej aukcii.

Verejný obstarávate v súlade s § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní vyzve elektronickými prostriedkami sú asne všetkých uchádza ov, ktorí neboli vylú ení a ktorých ponuky sp ajú ur ené požiadavky, na ú as v elektronickej aukcii. Výhodiskom elektronickej aukcie v rámci príslušnej asti predmetu zákazky sú ceny, ktoré sú uvedené v ponukách predložených v systéme JOSEPHINE.

Nové ceny predložené v elektronickej aukcii po jej skon ení budú považované za kone né, teda za ceny bez DPH alebo vrátane DPH v závislosti na požiadavke v konkrétnej aukcii DNS (v prípade prenesenej da ovej povinnosti u uchádza ov, ktorí majú miesto sídla mimo Slovenskej republiky v rámci lenských štátov EÚ a sú platite mi DPH v mieste svojho sídla).

Predložením nových cien v elektronickej aukcii systém pre elektronic kú aukciu zostaví poradie ponúk za príslušnú as predmetu zákazky automatizovaným vyhodnotením pod a stanoveného kritéria.

Po as trvania elektronickej aukcie uchádza i predkladajú nové ceny za príslušnú as predmetu zákazky až do ukon enia elektronickej aukcie.

Poradie ponúk za príslušnú as predmetu zákazky po elektronickej aukcii bude zostavené nasledovne:

- na prvom mieste sa umiestni uchádza , ktorý v elektronickej aukcii ponúkol najnižšiu cenu, jeho ponuka bude úspešná,
- ponuka s druhou najnižšou cenou bude ozna ená ako druhá, ponuka s tre ou najnižšou cenou bude ozna ená ako tretia at ., tieto ponuky budú identifikované ako neúspešné.

21. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiá ich uplatnenia

Ponuky budú vyhodnocované na základe stanovených kritérií v týchto sú a žných podkladoch a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Kritérium na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia celková cena za predmet zákazky**. Celková cena za predmet zákazky musí by uvedená v eurách bez DPH alebo s DPH pod a v závislosti na požiadavke v konkrétnom DNS, zaokrúhlená **najviac na 2 desatinné miesta**

22. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy

Verejný obstarávate zašle v súlade s § 55 zákona o verejnom obstarávaní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk. Verejný obstarávate pristúpi k uzavretiu zmluvy po uplynutí zákonom stanovených lehôt. Verejný obstarávate vyzve uchádza a na poskytnutie sú innosti k podpisu zmluvy.

Verejný obstarávate apeluje na uchádza ov, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu sú innosti k podpisu zmluvy najmä, aby v as zabezpe ili registráciu do Registra partnerov verejného sektora (pod a zákon . 315/2016 Z.z.), resp. overili registráciu v Registri partnerov verejného sektora pod a § 22 zákona . 315/2016 Z.z. a to vo vz ahu k sebe ako zmluvnej strane a zároveň vo vz ahu k subdodávate om, na ktorých sa táto povinnos vz ahuje pod a zákona . 315/2016 Z.z. Uchádza bude postupova pri registrácií pod a zákona . 315/2016 Z.z.

23. Subdodávatelia

Verejný obstarávate umož uje využitie subdodávate a/subdodávate ov



24. Generálna klauzula

Verejný obstarávateľ bude pri uskutočnení tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

25. Prílohy

Prílohami k týmto súťažným podkladom sú:

- Príloha . 1 - Špecifikácia (pre výzvy DNS A až F)
- Príloha . 2 - Návrh na plnenie (bude zverejnená v konkrétnej výzve)
- Príloha . 3 - Kúpna zmluva (bude zverejnená v konkrétnej výzve)



Príloha . 1 - Špecifikácia (pre výzvy DNS A až F)

Opera né stoly

Pozostáva nasledovných astí:

- A. Opera ný stôl chirurgické oddelenie**
- B. Opera ný stôl neurochirurgické oddelenie**
- C. Opera ný stôl oddelenie úrazovej chirurgie**
- D. Opera ný stôl oddelenie pediatrickej ortopédie**
- E. Opera ný stôl oddelenie urológie**
- F. Opera ný stôl oddelenie ORL**

-



A. Opera ný stôl chirurgické oddelenie

- Ur ený na opera né zákroky na chirurgii
- Zostava zabudovate ného opera ného stola s vymenite nými hlavnými doskami a transportérmi
- Opera ný stôl s vymenite nou hlavnou doskou na zabudovanej základni stola
- Základ a opera ného stola umož ňujúca navezenie hlavnej dosky opera ného stola minimálne z 2 strán
- Záložný ovládací panel na nohe stola musí by ň vždy prístupný pre použitie a to aj pri navezení dosky stola transportérom
- Elektrické polohovanie hlavnej dosky stola:
- Zdvih
- Trendelenburg / Antitrendelenburg
- Kombinovaný Trendelenburg a laterálny sklon
- Laterálny náklon
- Longitudálny (pozd ňny) posun
- Sklon chrbtového dielu spodný
- Samostatne ovládané sklony nožných dielov
- Celková nosnosť nohy stola s hlavnou doskou minimálne 380 kg
- Ovládanie stola – záložný ovláda ň na nohe stola a volite ň: ru ný (káblový resp. bezkáblový ovláda ň), nožný ovláda ň alebo ty ový ovláda ň pre tzv. "plávajúcu" dosku stola
- 3 preddefinované štandardné polohy stola: flex poloha, reflex poloha a poloha horizontálneho chrbta
- Priamo na ru ňom ovláda ň i minimálne 3 preddefinované nulové polohy
- Motorizovaný zdvih dosky stola s minimálnom rozsahu 625 mm – 1 150 mm
- Motorizovaný náklon dosky stola (Trendelenburg / Antitrendelenburg) v minimálnom rozsahu -45° / $+45^{\circ}$
- Motorizovaný maximálny kombinovaný sklon trendelenburg / laterál v minimálnom rozsahu -30° / $+20^{\circ}$ alebo 40° / $+10^{\circ}$
- Motorizovaný laterálny náklon na obidve strany v minimálnom rozsahu -28° / $+28^{\circ}$
- Motorizované polohovanie chrbtového dielu v minimálnom rozsahu -90° alebo -55° (manuálne 105°) / $+90^{\circ}$
- Motorizovaný náklon nožných dielov v minimálnom rozsahu -100° / $+90^{\circ}$
- Motorizovaný longitudálny (pozd ňny) posun dosky stola – 400 mm
- Po et úrovni nastavenia rýchlosti polohovania jednotlivých dielov stola s možnos ňou navolenia dielu stola pre navolenú rýchlos ň – minimálne 4 úrovne
- Indikátor sklonov na displeji ovláda ň a stola
- Zjednodušené ilustra né zobrazenie typu sklonu na ovláda ň i pre ňhku orientáciu a predídanie nežiaducemu polohovaniu pacienta
- Možnosť zablokovania nohy stola a samostatne aj dielov dosky stola proti pohybu
- Jednotlivé diely dosky stola so zabudovanými senzormi pre automatické predchádzanie kolízií s upozornením na kolízny stav na displeji ako aj akustickou signalizáciou
- Jednotlivé diely dosky stola musia by ň RTG transparentné
- Minimálne 10 pamä ňových miest pre užívate ňom zadané prednastavené polohy dosky stola
- Farebný displej ovláda ň a s jasnou identifikáciou sklonov a ňstí stola ako aj so zobrazením chybových a servisných hlásení



- Ru ný ovláda s displejom signalizujúcim stav polôh stola, servisné a prevádzkové informácie s podsvietenými klávesmi na ru nom ovláda i
- Opera ný stôl s automatickou identifikáciou orientácie navezenej dosky stola (poloha hlavy a nôh) a automatickým nastavením ovláda a na danú polohu
- Opera ný stôl s automatickou identifikáciou pripojených dielov (segmentov) k hlavnej doske stola so zabudovaným antikolízny systémom pre predídenie kolízií (napr. s podlahou pri extrémnom polohovaní)
- Všetky komponenty opera ného stola, ktoré prichádzajú do kontaktu s telom pacienta musia mať mäkké polstrovanie. Hlavné diely stola (hlava, chrbát, sedací diel, nožný diel a podpery kon atín) musia mať polstre s pamä ovou penou s termoizola ným a paropriepustným po ahom
- Zostava opera ného stola
 - Celonerezová základ a opera ného stola so zabudovate nou nohou do podlahy – 1 ks
- Ru ný bezkáblový ovláda s farebným displejom a s induk nou prenosnou nabíjacou stanicou – 1 ks
- Transportér hlavnej dosky opera ného stola pre zabudovate nú nohu – 2 ks
- Hlavná doska stola – 2 ks – univerzálna - minimálne s 2 pámi elektricky ovládaných k bov
- Rozhrania pre sedáciu a chrbtovú as musia byť identické, t.j. príslušenstvo musí byť pripojité né na ktorúkoľvek stranu hlavnej dosky stola
- Nožná podpera – 2 sety - 4 dielna
- Samostatne odoberate né asti pre lýtka v kolennom k be
- Chrbtový predlžovací diel – 2 ks
- D ťka v minimálnom rozsahu 300 mm – 330mm
- Hlavový segment – 2 ks s 2 pámi k bov
- Sklopný, výklopný v oboch pároch k bov
- Pripojité ný priamo k hlavnej doske stola ako aj k predlžovaciemu chrbtovému dielu.
- Sklony hlavovej podpery v minimálnom rozsahu +45°/ -30°
- Rozširujúce podperné dosky stola s matracom, alebo iná možnosť rozšírenia šírky stola v prípade bariatrických pacientov – 1 pár
- Bo ná podpera ramena pacienta – 2 ks
- Výškovo a stranovo nastavite ná
- Umiestnená na ramene o d ťke minimálne 400 mm
- Podpera ramena pacienta s gu ovým k bom
- ahko prispôsobite ná polohe ruky pacienta v rôznych pozíciách
- Radiálne oto né svorky na bo nú lištu s otvorom pre príslušenstvo – 4 ks
- Podpera hornej kon atiny pacienta – 2 ks
- S gu ovým k bom
- Výškovo nastavite ná s integrovanou svorkou na bo nú lištu
- Anestéziologický rám – 1 ks výškovo nastavite ný s oto nou svorkou k bo nej lište stola
- Držiak ruky na anestéziologický rám s nastavite ným pásom – 1 ks
- Výškovo nastavite ný infúzny stojan na bo nú lištu ukon ený s há ikmi – 1 ks
- Ramienko pre ventila né hadice s vo ne nastavite ným "husím" krkom – 1 ks
- Nastavite ný pás pre uchytenie tela pacienta so spojom na suchý zips a s poistkou proti samovo nému uvo neniu z lišty – 2 ks
- Rameno pre fixáciu bo ných podpier pri polohovaní pacienta na boku s rôznym polohovaním – 2 ks



- Pás na stehno pre obéznych pacientov s mäkkým matracom s dĺžkou minimálne 1 200 mm – 1 pár
- Nožná podpera tvaru U (nie plochá – požadujeme bočnou fixáciou) nastaviteľným sklonom a mäkkým matracom – 1 ks
- Kolenné podpory pacienta typ Goepel – 2 ks s mäkkým matracom s guľovými kĺbmi s 2 pásmi na suchý zips
- Kolenné podpory pacienta – 1 pár s rúčkami, s mäkkou výplňou, s pneumatickým piestom, s guľovými kĺbmi – s polohovaním jednou rukou. Pevné – určené pre pacienta s hmotnosťou do 160 kg
- Bočné 3 dielne rameno pre bočné sacrum–sternum podpory tela pacienta s uhlňovaním v jednom kĺbe pre všetky kĺby – 1 ks
- Samotné podpory tela pacienta s mäkkými matracmi – 3 ks
- Veľkosť 85 mm x 85 mm
- Veľkosť 170 mm x 120 mm
- Veľkosť 215 mm x 100 mm
- Alebo iné rozmerové možnosti, požadujeme tri rôzne varianty
- Ramenné zarážky pre kolaterálne výkony – 1 pár
- Nožné podpory pre vertikálny antitrendelenburg polohovanie pacienta, nastaviteľné rameno pre ideálnu polohu – 1 pár, alebo nožné podpory funkčné - použiteľné v každej polohe antitrendelenburgu podľa požadovaného rozsahu
- Hlavná doska ako aj jednotlivé diely dosky stola a podperné prvky musia byť vybavené mäkkými matracmi s antidekubitnou a pamäťovou funkciou. Matrace musia byť odoberateľné pre ľahkosť, paropriepustné a vodeodolné.
- Matrace dosky stola musia byť minimálne 2 vrstvové s antidekubitnými vlastnosťami a povrchovým paropriepustným a termoizolačným povrchom. Hrúbka matracov v minimálnom rozsahu 80 mm – 90 mm
- Hlavná doska, chrbtový, nožný a hlavový diel osadené bočnými eurolištami pre uchytenie príslušenstva

B. Operačný stôl neurochirurgické oddelenie

- Určený na operačné zákroky na neurochirurgii
- Zostava operačného stola s vymeniteľnou hlavnou doskou na prenosnej základni stola so zabudovanými batériami a nízkym profilom platformy základne
- Základňa operačného stola umožňujúca navedenie hlavnej dosky operačného stola minimálne z 2 strán
- Záložný ovládací panel na nohe stola musí byť vždy prístupný pre použitie a to aj pri navedení dosky stola transportérom
- Elektrické polohovanie hlavnej dosky stola:
- Zdvih
- Trendelenburg / Antitrendelenburg
- Kombinovaný Trendelenburg a laterálny sklon
- Laterálny náklon
- Longitudálny (pozdĺžny) posun
- Sklon chrbtového dielu spodný
- Samostatne ovládané sklony nožných dielov



- Celková nosnosť nohy stola s hlavnou doskou minimálne 380 kg
- Výška platformy základnej operatívneho stola maximálne 36 mm
- Ovládanie stola – záložný ovládač na nohu stola a voliteľne: ručný (kábelový resp. bezkábelový ovládač), nožný ovládač alebo dotykový ovládač pre tzv. "plávajúcu" dosku stola
- Počet úrovní nastavenia rýchlosti polohovania univerzálnej dosky stola – minimálne 4 úrovne
- 3 preddefinované štandardné polohy stola: flex poloha, reflex poloha a 0-poloha
- Priamo na ručnom ovládači stola minimálne 3 preddefinované nulové polohy
- Motorizovaný zdvih dosky stola s minimálnym rozsahom 625 mm – 1150 mm
- Motorizovaný náklon dosky stola (Trendelenburg / Antitrendelenburg) v minimálnom rozsahu -45° / $+45^{\circ}$
- Motorizovaný maximálny kombinovaný sklon trendelenburg / laterál v minimálnom rozsahu $30^{\circ}/20^{\circ}$ alebo 40° / $+10^{\circ}$
- Motorizovaný laterálny náklon na oboch stranách v minimálnom rozsahu -28° / $+28^{\circ}$
- Motorizované polohovanie chrbtového dielu v minimálnom rozsahu -90° alebo -55° (manuálne 105°) / $+90^{\circ}$
- Motorizovaný náklon nožných dielov v minimálnom rozsahu -100° / $+90^{\circ}$
- Motorizovaný longitudálny (popodĺžny) posun dosky stola – 400 mm
- Indikátor sklonov na dotykovom farebnom displeji ovládača stola
- Dotykový displej umožňujúci voľbu segmentu dosky stola pre polohovanie
- Zjednodušené ilustračné zobrazenie typu sklonu na ovládači pre prehľadnú orientáciu a predídenie nežiadúcemu polohovaniu pacienta
- Zablokovanie nohy stola a samostatne aj dielov dosky stola proti pohybu
- Jednotlivé diely dosky stola so zabudovanými senzormi pre automatické predchádzanie kolízií s upozornením na kolízny stav na displeji ako aj akustickou signalizáciou
- Jednotlivé diely dosky stola musia byť RTG transparentné
- Minimálne 10 pamätlivých miest pre užívateľom zadané prednastavené polohy dosky stola
- Farebný displej ovládača s jasnou identifikáciou sklonov a polôh stola ako aj so zobrazením chybových a servisných hlásení
- Ručný ovládač s displejom signalizujúcim stav polôh stola, servisné a prevádzkové informácie s podsvietenými klávesmi na ručnom ovládači
- Operatívny stôl s automatickou identifikáciou orientácie navesenej dosky stola (poloha hlavy a nôh) a automatickým nastavením ovládača na danú polohu
- Operatívny stôl s automatickou identifikáciou pripojených dielov (segmentov) k hlavnej doske stola so zabudovaným antikolíznym systémom pre predídenie kolízií (napr. s podlahou pri extrémnom polohovaní)
- Zostava operatívneho stola:
 - Prenosná celonerezová základňa operatívneho stola s plochou platformou – 1 ks
 - Bezdrôtový diaľkový ovládač s farebným dotykovým displejom a s indukčnou prenosnou nabíjačkou – 2 ks
 - Transportér hlavnej dosky operatívneho stola pre zabudovanie nohy – 2 ks
 - Hlavná doska stola – 2 ks, univerzálna, minimálne s 2 párami elektricky ovládaných klbov
 - Rozhrania pre sedáciu a chrbtovú masť musia byť identické, t.j. príslušenstvo musí byť pripojiteľné na ktorúkoľvek stranu hlavnej dosky stola
 - Nožná podpera – 2 sady, 2 dielna, 4 klbová, Výklopná do strán D x Š cca 920 x 570 mm (+/- 5%)



- Chrbtový predĺžovací diel s dĺžkou v minimálnom rozsahu 300 mm – 330mm – 2 ks
- Hlavový segment – 2 ks, 2 k bový, pripojíte ný priamo k hlavnej doske stola ako aj k predĺžovaciemu chrbtovému dielu
- Sklony hlavovej podpery v minimálnom rozsahu +45°/ -30°
- Bo ná podpera ramena pacienta – 4 ks, výškovo a stranovo nastavíte ná, umiestnená na ramene o dĺžke minimálne 400 mm
- Podpera ramena pacienta s gu ovým k bom, ahko prispôsobíte ná polohe ruky pacienta v rôznych pozíciách
- Radiálne oto né svorky na bo nú lištu s otvorom pre príslušenstvo – 4 ks
- Anestéziologický rám – 1 ks, výškovo nastavíte ný s oto nou svorkou k bo nej lište stola
- Teleskopický infúzny stojan
- Držiak ruky na anestéziologický rám s nastavite ným pásom – 1 ks
- Výškovo nastavíte ný infúzny stojan na bo nú lištu ukon ený s há ikmi – 1 ks
- Nastavíte ný pás pre uchytenie tela pacienta so spojom na suchý zips a s poistkou proti samovo nému uvo neni z lišty – 1 ks
- Rameno pre fixáciu bo ných podpier pri polohovaní pacienta na boku s rôznym polohovaním – 2 ks
- Bo ná podpera pacienta pre 3 k bové rameno – podpera pre chrbát – 1 ks
- Bo ná podpera pacienta pre 3 k bové rameno – podpera pre hrudník – 1 ks
- Držiak neurochirurgického držiaka hlavy s 3 bodcom pre polohu pacienta v kresle, uchytenie na bo né lišty – 1 ks
- Držiak neurochirurgického držiaka hlavy s 3 bodcom pre polohu pacienta v áhu na chrbte, uchytenie priamo do chrbtového resp. hlavového dielu – 1 ks
- Kompletná zostava držiaka hlavy s 3 bodcom (materiál hliník) vrátane samotných pinov s uchytením do adaptéru – 1 sada
- Adaptér pre uchytenie zostavy držiaka hlavy k chrbtovému dielu opera ného stola – 1 ks
- Hlavná doska ako aj jednotlivé diely dosky stola a podperné prvky musia by vybavené mäkkými matracmi s antidekubitnou a pamä ovou funkciou. Matrace musia by odoberate né pre istenie, paropriepustné a vodeodolné.
- Matrace dosky stola musia by minimálne 2 vrstvové s antidekubitnými vlastnos ami a povrchovým paropriepustným a termoizola ným po áhom. Hrúbka matracov v minimálnom rozsahu 80 mm – 90 mm
- Hlavná doska, chrbtový, nožný a hlavový diel osadené bo nými eurolishtami pre uchytenie príslušenstva

C. Opera ný stôl oddelenie úrazovej chirurgie

- Opera ný stôl s vymenite nou hlavnou doskou na zabudovate nej základni stola.
- Zabudovaná plat á umož ťujúca rotáciu stola min. v uhle 360° pohybom na obe strany
- Základ á opera ného stola umož ťujúca navedenie hlavnej dosky opera ného stola minimálne z 2 strán
- Záložný ovládací panel na nohe stola musí by vždy prístupný pre použitie a to aj pri navedení dosky stola transportérom
- Univerzálna doska stola s IPC (- pamä ová pena) polstrovaním, 2 páry motorov
- Elektrické polohovanie hlavnej dosky stola:
- Zdvih
- Trendelenburg / Antitrendelenburg
- Kombinovaný Trendelenburg a laterálny sklon
- Laterálny náklon



- Longitudálny (pozdžny) posun
- Sklon chrbtového dielu spodný
- Samostatne ovládané sklony nožných dielov
- Celková nosnosť nohy stola s hlavnou doskou minimálne 380 kg
- Ovládanie stola – záložný ovládač na nohe stola a voliteľne: ručný (káblový resp. bezkáblový ovládač), nožný ovládač alebo dotykový ovládač pre tzv. "plávajúcu" dosku stola
- 3 preddefinované štandardné polohy stola: flex poloha, reflex poloha a poloha horizontálneho chrbta
- Priamo na ručnom ovládači minimálne 3 preddefinované nulové polohy
- Motorizovaný zdvih dosky stola s minimálnym rozsahom 625 mm – 1150 mm
- Motorizovaný náklon dosky stola (Trendelenburg / Antitrendelenburg) v minimálnom rozsahu -45° / $+45^{\circ}$
- Motorizovaný maximálny kombinovaný sklon trendelenburg / laterál v minimálnom rozsahu -30° / $+20^{\circ}$ alebo 40° / $+10^{\circ}$
- Motorizovaný laterálny náklon na oboch stranách v minimálnom rozsahu -28° / $+28^{\circ}$
- Motorizované polohovanie chrbtového dielu v minimálnom rozsahu -90° alebo -55° (a manuálne min. 105°) / $+90^{\circ}$
- Motorizovaný náklon nožných dielov v minimálnom rozsahu -100° / $+90^{\circ}$
- Motorizovaný longitudálny (pozdžny) posun dosky stola – 400 mm
- Počet úrovní nastavenia rýchlosti polohovania univerzálnej dosky stola – minimálne 4 úrovne
- Indikátor sklonov na dotykovom farebnom displeji ovládač stola
- Možnosť zablokovania nohy stola a samostatne aj dielov dosky stola proti pohybu
- Jednotlivé diely dosky stola so zabudovanými senzormi pre automatické predchádzanie kolízií s upozornením na kolízny stav na displeji ako aj akustickou signalizáciou
- Jednotlivé diely dosky stola musia byť RTG transparentné
- Minimálne 10 pamätových miest pre užívateľom zadané prednastavené polohy dosky stola
- Farebný displej ovládač a s jasnou identifikáciou sklonov a ústí stola ako aj so zobrazením chybových a servisných hlásení.
- Dotykový displej umožňujúci voľbu segmentu, ktorý sa má polohovať jednoduchým výberom dotykom na displeji.
- Operačný stôl s automatickou identifikáciou orientácie navesenej dosky stola (poloha hlavy a nôh) a automatickým nastavením ovládač a na danú polohu
- Operačný stôl s automatickou identifikáciou pripojených dielov (segmentov) k hlavnej doske stola so zabudovaným antikolíznym systémom pre predídenie kolízií (napr. s podlahou pri extrémnom polohovaní)
- Všetky komponenty operačného stola, ktoré prichádzajú do kontaktu s telom pacienta musia mať mäkké polstrovanie. Hlavné diely stola (hlava, chrbát, sedací diel, nožný diel a podpery končatín) musia mať polstre s pamätovou penou s termoizolačným a paropriepustným povrchom
- Vyžaduje sa identické rozhranie hlavnej dosky stola pre univerzálne vyskladanie prídavných segmentov podľa potrieb chirurgického výkonu
- Požaduje sa kompatibilita s existujúcim Getinge systémom extenzie dolných končatín. V prípade nekompatibility sa požaduje dodanie nového extenzného systému pre obe



dolné konatiny s vozíkom a kompletným príslušenstvom alebo adaptér pre použitie existujúceho.

- Zostava operačného stola:
- Zabudovateľná celonerezová základňa a operačného stola s vyššie uvedenými vlastnosťami – 1 ks
- Prepojovacia skrinka (pri napájaní odspodu)
- Ručný bezkáblový ovládač s farebným dotykovým displejom a s indukčnou prenosnou nabíjacou stanicou – 1 ks
- Pevný transportér hlavnej dosky operačného stola pre zabudovateľnú nohu, umývateľný – 1 ks
- Hlavná doska stola – 1 ks univerzálna minimálne s 2 párami elektricky ovládaných kbov
- Rozhrania pre sedáciu a chrbtovú časť musia byť identické, t.j. príslušenstvo musí byť pripojiteľné na ktorúkoľvek stranu hlavnej dosky stola
- Nožná podpera – 1 ks 4 dielna, samostatne odoberateľné jednotlivé časti
- Kolenný držiak pre artroskopiю kolena
- Chrbtový diel pre operácie na ramenách s oddeliteľnými bočnými časťami a adaptérom pre hlavovú fixačnú helmu
- Chrbtový predĺžovací diel – 1 ks
- Hlavový segment – 1 ks 2 kbov
- Minimálne sklony hlavovej podpery v dvoch pároch kbov $-45^{\circ} / +30^{\circ}$
- Vhodné aj pre laterálnu polohu pacienta
- Adaptér pre hlavový diel - skrátenie dĺžky stola
- Helma pre fixáciu hlavy pacienta pri artroskopiách na ramene
- Rozširujúce podperné dosky stola s matracom, alebo iná možnosť rozšírenia šírky stola v prípade bariatrických pacientov – 1 pár
- Bočná podpera ramena pacienta – 2 ks výškovo a stranovo nastaviteľná umiestnená na ramene o dĺžke minimálne 400 mm, podpera ramena pacienta s guňovým kbovom, hľadá prispôbiť polohu ruky pacienta v rôznych pozíciách
- Radiálne otočné svorky na bočnú lištu s otvorom pre príslušenstvo – 4 ks
- Anestéziologický rám – 1 ks výškovo nastaviteľný s otočnou svorkou kbovej lište stola
- Držiak ruky na anestéziologický rám s nastaviteľným pásom – 1 ks
- Výškovo nastaviteľný infúzný stojan na bočnú lištu ukončený s háčikmi – 1 ks
- Držiak dýchacích hadíc pre anestéziu – 1 ks
- Nastaviteľný pás pre uchytenie tela pacienta so spojkom na suchý zips a s poistkou proti samovoľnému uvoľneniu z lišty – 2 ks
- Pás pre uchytenie dolnej konatiny na suchý zips – 2 ks
- Trojdielne rameno pre fixáciu bočných podpier pri polohovaní pacienta na boku s rôznym polohovaním – 2 ks
- Bočná podpera pacienta pre 3 kbové rameno – podpera pre chrbát – 1 ks
- Bočná podpera pacienta pre 3 kbové rameno – podpera pre hrudník – 1 ks
- Doska pre operáciu ruky pripojiteľná k hlavnej doske operačného stola vrátane podpery o podlahu – 1 ks
- Výškovo nastaviteľná v minimálnom rozsahu 700 – 1160 mm, rozmer – 380 x 846 mm s podperou a bočnou EU lištou
- Pevná laterálna podpora tela pacienta na bočnú lištu – zaobleného tvaru – 1 sada



- Trak ná hlavná doska s rozhraním kompatibilným s existujúcim trak ným zariadením Getinge, resp. s adaptéromi pre pripojenie existujúceho trak ného kompletu, resp. samostatný extenzný komplet na vozíku s plným príslušenstvom pre priamu aplikáciu po dodaní, bez potreby dokupovania komponentov.
- Extenzný komplet pre dolné obe kon atiny – 1 ks
- Hlavná doska stola musí mať kompatibilné rozhranie aj s Getinge chrbtovým artroskopickým 4 dielnym segmentom
- Matrace jednotlivých astí stola musia byť minimálne 2 vrstvové s antidekubitnými vlastnosťami a povrchovým paropriepustným a termoizolačným povrchom
- Požadujeme, aby bol stôl kompatibilný s príslušenstvom stola MAQUET MEERA:
- Podpera hornej kon atiny
- Nastaviteľné rameno pre podpery tela pacienta
- Pubis–sacrum–sternum podpera
- Podperná doska hornej kon atiny v polohe na bruchu
- Stolík pre operácie na ruke
- Humerus zariadenie
- Humerus proti ťahové zariadenie
- Weinberger trakcia ruky
- Extenčný systém dolných kon atín s vozíkom
- Predlžovacia / skracovacia tyč k extenzii
- Celonerezová podložka pre ext. Topánky
- Trakčné topánky pre dospelých
- Nožné podpery k extenznému zariadeniu
- Vodiaca tyč k extenzii s rozmerom 430 x 100 x 100 mm
- Karbónová chrbtová doska s rozmerom 150 x 520 mm
- Adaptér pre karbónovú dosku
- V prípade nekompatibility požadujeme dodávku vrátane týchto komponentov

D. Operačný stôl oddelenie pediatrickej ortopedie

- Mobilný operačný stôl s pevnou operačnou doskou
- Zostava operačného stola
- Polohovanie pacienta pri operačných zákrokoch
- Základná operačná doska s bezdrôtovým diaľkovým ovládaním a nabíjačkou
- Elektrické polohovanie hlavnej dosky stola:
- Zdvih
- Trendelenburg / Antitrendelenburg
- Laterálny náklon
- Longitudálny (pozdĺžny) posun
- Sklon chrbtového dielu
- Polohovanie dolných kon atín
- Ostatné polohy stola nastaviteľné mechanicky
- Elektrické ovládanie operačného stola s možnosťou ovládania bez pripojenia kábla
- Záložné ovládanie stola na základni stola
- Všetky kolieska stola elektricky zasúvateľné pre zvýšenie stability alebo ekvivalent



- Tri sty né plochy pre vysokú stabilitu stola s elektricky za ahovacím podvozkom alebo ekvivalent v závislosti od prevedenia – riešenie s celoplošným usadením stola na podlahu
- Rovná plocha podvozku bez úzkych priestorov a lenitého tvaru pre jednoduché istenie a sterilizáciu
- 3 preddefinované štandardné polohy stola: flex poloha, reflex poloha a 0 – poloha
- Minimálny počet pamä ových miest pre rôzne polohy na ovláda i – 10
- Výškové nastavenie minimálne 420 mm
- Minimálna výška dosky stola maximálne 600 mm
- Po et segmentov opera nej dosky stola minimálne 5
- Šírka opera nej dosky bez bo nej lišty minimálne 520 mm
- Nosnosť opera ného stola v centrálnej O – tej polohe minimálne 440 kg
- Nosnosť opera ného stola v ostatných nastavených polohách minimálne 250 kg
- Obojstranné polohovanie (normálna aj reverzná poloha)
- Motorizovaný náklon dosky stola (Trendelenburg / Antitrendelenburg) v minimálnom rozsahu -35° / $+25^{\circ}$
- Motorizovaný laterálny náklon na obidve strany v minimálnom rozsahu -20° / $+20^{\circ}$
- Motorizované polohovanie chrbtového dielu v minimálnom rozsahu -40° / $+70^{\circ}$
- Motorizovaný longitudálny (pozd žny) posun dosky stola – 270 mm
- Podložka nôh nastavite ná v minimálnom rozsahu -90° / $+70^{\circ}$
- RTG transparentná opera ná doska
- Hlavový segment opera ného stola musí mať dvoj – k bové nastavite nos
- Podložka nôh delená na 4 segmenty – samostatne oddelite né od seba
- Nastavenie do sediacej flex / reflex polohy priamo z ovláda a jedným tlačidlom
- Jednoducho odnímate né matrace opera ného stola, jednoduchá dezinfekcia a údržba (bezšvové matrace)
- Polstrovanie matracami z dvojvrstvovej antidekubitnej peny s pamä ovým efektom, tepelne izolujúcim (teplé na dotyk), paropriepustné a vodeodolné. Polstrovanie musí umožni jednoduché odobratie pre istenie a dezinfekciu (SFC pena alebo ekvivalent)

- Zostava opera ného stola
- Samostatná nabíja ka akumulátorov alebo vstavaná
- 4 dielny nožný diel, výklopný do strán v dvoch k boch, s bo nými ko ajnicami – 1 pár
- Hlavový diel s 2 k bmi, výklopný nahor aj nadol, obojstranne použite ný (štandardná aj reverzná poloha) aj bez chrbtového dielu
- Predlžovací chrbtový diel obojstranne použite ný
- Karbónový chrbtový diel s d žkou minimálne 1 100 mm a s adaptérom na príslušenstvo s prístupom C ramena k potrebnej ásti pacient v kuse bez prekážky minimálne 1600 mm
- Postranné podpery ramien, nastavite né v troch osiach pre rôzne polohovanie – 2 ks



- Remienok na telo s popruhom na suchý zips, umývateľný – sterilizovateľný
- Remienok na nohy, umývateľný – sterilizovateľný
- Radiálne svorky na postranné koľajnice – minimálne 4 ks
- Rám zásteny anestéziológa
- Infúzny stojan
- Laterálna podpera nastaviteľná vo všetkých troch smeroch (osiach)
- Podpera k ramenu pre laterálne podpery
- Chrbtový diel z minimálne 3 častí pre ortopedické zákroky na ramene s odoberateľnými krajnými časťami a adaptérom pre uchytenie hlavy – helmu alebo ekvivalentné riešenie
- Uzavretá helma (uchytenie celej hlavy – temeno, čelo, brada pacienta) pre uchytenie hlavy pacienta počas ortopedických výkonov na ramene
- Podperná doska horného ramena
- Ramenný trakčný systém pre fixáciu lakťa a pri extenzii ruky (použitím fixačného aparátu na ruku)
- Ramenné polohovacie zariadenie pre nahovanie ruky pri extenzii ruky
- Extenzné zariadenie dolných končatín s vozíkom a kompletným vybavením – 1 sada
- Kožené topánky k extenznému zariadeniu pre obe končatiny – 1 pár
- Svorka pre topánku extenzného zariadenia sklopná do bokov aj výklopná nahor a dole pre jednoduché polohovanie nohy pacienta
- Nožná doska na držanie nohy počas predĺženia – pár
- Rozšírenie pre trakčnú lištu – minimálne 2 ks
- Stôl pre výkony operácie na ruke s uchytením k hlavnej doske operačného stola s podperou o podlahu
- Manžeta na opierku paží – 2 ks
- Štandardná svorka na postranné koľajnice – minimálne 4 ks
- Extenzné zariadenie dolných a horných končatín bez nutnosti extenzie, používaní podoprie alebo zavesení, aby nedošlo k poškodeniu extenzie
- Bezdrôtový ovládač s displejom

E. Operačný stôl oddelenie urológie

- Mobilný operačný stôl s pevnou operačnou doskou
- Určený pre endoskopické operačné výkony
- Základ stola s celonerezovým prevedením nohy vysoko odolnou voči oterom, nárazom a dezinfekčným prostriedkom
- Univerzálna doska stola s SFC polstrovaním s 2 párami motorov a pevnou nohou stola
- Základ a operačný stôl s bezdrôtovým diaľkovým ovládaním a nabíjačkou
- Elektrické polohovanie hlavnej dosky stola:
- Zdvih
- Trendelenburg / Antitrendelenburg
- Laterálny náklon
- Kombinovaný Trendelenburg a laterálny sklon
- Sklon chrbtového dielu
- Náklon nožného dielu
- Ostatné polohy stola nastaviteľné mechanicky



- Elektrické ovládanie opera ného stola s možnosťou ovládania bez pripojenia kábla a nožné ovládanie
- Záložné ovládanie stola na základni stola
- Kovové časti z chrómnikovej nerezovej oceli, odolné dezinfekčným prostriedkom
- Úzky profil platformy nohy stola pre dobrý prístup k pacientovi alebo ploché prevedenie
- 3 preddefinované štandardné polohy stola: flex poloha, reflex poloha a 0 – poloha
- Minimálny počet pamäťových miest pre rôzne polohy na ovládanie – 10
- Priamo na ovládanie 3 preddefinované polohy – flex poloha, reflex poloha a 0 – poloha
- Maximálna výška stola v najnižšej polohe – 590 mm
- Nosnosť opera ného stola v štandardnej a reverznej polohe bez obmedzenia minimálne 320 kg
- Obojstranné polohovanie (normálna aj reverzná poloha) pre nožné diely, chrbtový diel a hlavový diel (samostatne navzájom zameniteľné)
- Motorizovaný zdvih stola v minimálnom rozsahu 590 – 1000 mm
- Motorizované výškové nastavenie minimálne 410 mm
- Pozdžný posun minimálne 450mm
- Motorizovaný náklon dosky stola (Trendelenburg / Antitrendelenburg) v minimálnom rozsahu -45° / $+45^{\circ}$
- Motorizovaný laterálny náklon na obojve strany v minimálnom rozsahu -28° / $+28^{\circ}$
- Motorizovaný kombinovaný sklon trendelenburg/laterál v minimálnom rozsahu 40° / $+10^{\circ}$ alebo 25° / $+25^{\circ}$ alebo 15° / $+20^{\circ}$
- Motorizované polohovanie chrbtového dielu v minimálnom rozsahu -90° alebo -45° (manuálne 105°) / $+90^{\circ}$
- Motorizovaný náklon nožného dielu v minimálnom rozsahu -90° / $+90^{\circ}$
- Sklopný hlavový segment -50° / $+50^{\circ}$
- Výška polstrovania segmentov stola minimálne 70 mm
- Polstrovanie matracmi z dvojvrstvovej antidekubitnej peny s pamäťovým efektom, tepelne izolujúcim (teplé na dotyk), paropriepustné a vodeodolné. Polstrovanie musí umožniť jednoduché odobratie pre čistenie a dezinfekciu (SFC pena alebo ekvivalent)

- Príslušenstvo
- Základňa stola s bezdrôtovým diaľkovým ovládaním
- Mobilná indukčná nabíjačka diaľkového ovládania
- Diaľkový bezdrôtový ovládač stola s displejom zobrazujúcim stav polohy stola, zvuková signalizácia krajnej polohy počas polohovania dosky stola
- Dvojkoľová hlavová podpera
- Predženie sedacieho dielu
- Dvojdielne nožné podpery, samostatne polohovateľné
- Adaptér na hlavový segment
- Podpera horného ramena, otočné rameno s guľovými kĺbmi
- Podpera horného ramena s guľovými kĺbmi
- Držiaky na spodné končatiny goepel – 2 ks



- Trojbové rameno pre podpory tela pacienta, uahovanie v jednom bode - ve mi flexibilné – 2 ks
- Pubis–sacrum–sternum podpera tela pacienta (85 x 85 mm)
- Back–buttock podpera tela pacienta (170 x 120 mm)
- Laterálna podpera tela pacienta (215 x 100 mm)
- Zarážky pliec, pár pri kolaterálnych výkonoch
- Dvojdielna podložka, hrudník a panva
- Vankúš pre polohu na bruchu, ve ký
- Radiálne otočné svorky na postranné koajnice pre príslušenstvo do priemeru 22 mm – minimálne 4 ks
- Anestéziologický rám
- Pás uchytenia ruky na anestéziologický rám
- Infúzny stojan
- Držiak dýchacích hadíc
- Pás tela pacienta na suchý zips
- TUR drenážny set – príslušenstvo vykonávaniu drenáže :
- Kolesový stojan s vedierkom
- Prenosná doska stola
- Pevný transportný vozík, umývateľný – stolík na príslušenstvo, nástroje....
- Všetky segmenty stola musia byť vybavené polstrovaním a bočnými eurolišťami

- TUR odtoková súprava
- Hygienický príjem a odvod tekutín
- Pripevnený na obslužný stôl pomocou vodiacich koajnic
- Bezpečná prevádzka vďaka vodiacemu rámu s brzdou
- Radiotranslucent
- Sterilizovateľná oplachovacia miska

- Dodávka TUR súpravy zahŕňa a minimálne:
- Vodiaci rámik
- Umývadlo
- Drenážnu trubicu
- Vyplachovaciu misku
- Uzáver filtra
- Sítko
- Upínacie svorky – 2 ks

- Vozík
- Jednoduchá preprava oceľového vedra CrNi
- Pre použitie v kombinácii s odtokovou súpravou TUR

F. Operačný stôl oddelenie ORL

- o Zostava operačného stola
- o 1x mobilný operačný stôl s pevnou operačnou doskou
- o Základ a operačný stôl na kolieskach so šnúrovým ovládaním



- Plastový kryt základne alebo nerez
- Špeciálna opierka hlavy pre ORL
- Prívodný kábel na elektriku
- Elektrické polohovanie hlavnej dosky stola:
- Zdvih
- Trendelenburg / Antitrendelenburg
- Laterálny náklon
- Sklon chrbtového dielu
- Elektrické ovládanie opera ného stola s káblom a nožné ovládanie
- Záložné ovládanie stola na základni stola
- Minimálne tri sty né plochy pre vysokú stabilitu stola s elektricky za ahovacím podvozkom alebo ekvivalent v závislosti od prevedenia
- Rovná plocha podvozku bez úzkych priestorov a lenitého tvaru
- Kovové ásti z chrómniklovej antikorovej ocele, odolné dezinfek ným prostriedkom
- Vysoká stabilita podvozku po as výkonu
- Minimálne 8 lekárom definovate ných polôh stola do pamäte ovláda a
- 3 preddefinované polohy stola: 0 – poloha, flex poloha, reflex poloha a pamä pre alších minimálne 10 nastavení
- Priamo na ovláda i 3 preddefinované polohy: nulová poloha, flex poloha a reflex poloha
- Obojstranné polohovanie (normálna aj reverzná poloha) pre nožné diely, chrbtový diel a hlavový diel (samostatne navzájom zamenite né)
- Maximálna výška stola v najnižšej polohe 600 mm
- Minimálna výška stola v najvyššej polohe 895 mm
- Motorizovaný náklon dosky stola (Trendelenburg/Antitrendelenburg) v minimálnom rozsahu $-26^{\circ} / +26^{\circ}$,
- Motorizovaný kombinovaný sklon trendelenburg/laterál v minimálnom rozsahu $20^{\circ} / +20^{\circ}$ alebo $40^{\circ} / +10^{\circ}$ alebo $15^{\circ} / +20^{\circ}$
- Motorizovaný laterálny náklon na obidve strany v minimálnom rozsahu $-20^{\circ} / +20^{\circ}$
- Motorizované polohovanie chrbtovej sekcie v minimálnom rozsahu $-40^{\circ} / +70^{\circ}$
- Motorizovaný náklon nožného dielu v minimálnom rozsahu $-90^{\circ} / +20^{\circ}$
- Motorizované výškové nastavenie minimálne 300mm
- Výška polstrovania segmentov stola minimálne 80 mm
- Maximálna nosnos opera ného stola v štandardnej a rezervnej polohe bez obmedzenia minimálne 225kg
- Maximálna zdvíhacia kapacita stola minimálne 380 kg
- Polstrovanie matracmi: lisovaný IS – matrac 65 mm
- Nedelená nožná as ovládaná plynovou pružinou, IS matrac, eurolišty (jednodielna nožná as)
- Opierka hlavy primárne ur ená pre ORL s eurolišťami (double articulation, IS)

- Príslušenstvo
- Rámik pre anestéziológa
- Upínací pás na telo a nohy



- Opierka pod ruku s upínacím pásom

Všetky opera né stoly spolu požiadavky:

- ŠUKL kód
- Ozna enie CE
- Slovenský návod na obsluhu
- Vráta ne dopravy, zaškolenia a inštalácie vo FNsP Žilina
- Záruka minimálne 24 mesiacov
- Záru ný servis a pozáru ný servis
- Nové nepoužívané a nerepasované zariadenie
- Možnos objednaní a dodávky príslušenstva a náhradných dielov

Ak v tomto opise predmetu zákazky alebo v ktorejkoľvek dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v rámci prípravy tohto verejného obstarávania, technické požiadavky odkazujú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejným obstarávateľ umožňuje predloženie ekvivalentu. Pre účely tejto zákazky bude verejný obstarávateľ akceptovať ekvivalent ako ponúknuté riešenie uchádzača spĺňajúce úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktorý sú určené, pričom ponúknuté riešenie bude spĺňať resp. sa ním dosiahne rovnaká alebo vyššia výkonnosťná úroveň v porovnaní s verejným obstarávateľom požadovanými technickými parametrami.



KÚPNA ZMLUVA
. 0XX/1/20XX/XX

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 409 a nasl.
zákona . 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení

lánok I
Zmluvné strany

- 1.1 **Kupujúci** **Fakultná nemocnica s poliklinikou Žilina**
Sídlo Ul. V. Spanyola . 43, 012 07 Žilina
Štatutárny zástupca: rada riaditeľov v zložení:
Ing. Igor Stalmašek, MBA – generálny riaditeľ
Ing. Peter Braška, MBA – ekonomický riaditeľ
MUDr. Igor Bízik, MBA – medicínsky riaditeľ
I O 17335825
DI 2020699923
I DPH SK 2020699923
Bankové spojenie Štátna pokladnica, Bratislava, Radlinského 15
íslo účtu: SK32 8180 0000 0070 0028 0470
SWIFT: SPSRSKBA
Zodpovedná osoba za kupujúceho: Mgr. Eduard Dorák

(alej ako „kupujúci“)

- 1.2 **Predávajúci**
Sídlo:
Štatutárny zástupca:
I O:
DI :
I DPH:
Bankové spojenie:



íslo ú tu:
Registrácia:
Zodpovedná osoba za predávajúceho:

(alej ako „predávajúci“)

(predávajúci a kupujúci alej spoločne ako „zmluvné strany“)

lánok II Východiskové podklady a údaje

- 2.1 Predmetom tejto zmluvy je dodanie tovaru „**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**“. Táto zmluva je uzatvorená ako výsledok verejného obstarávania v zmysle § 66 ods. 7 zákona . 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako nadlimitná zákazka.

lánok III Predmet zmluvy

- 3.1 Predmetom kúpnej zmluvy (alej aj „zmluva“) je záväzok predávajúceho za podmienok dohodnutých v tejto zmluve dodať kupujúcemu tovar „**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**“ a poskytnúť služby pod a podmienok dohodnutých v tejto zmluve a previesť vlastnícke právo k tomuto tovaru na kupujúceho a záväzok kupujúceho tovar riadne a včas prevziať a zaplatiť kúpnu cenu pod a zmluvy.
- 3.2 Predávajúci prehlasuje a podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že je vlastníkom tovaru a je oprávnený s ním nakladať za účelom jeho predaja pod a tejto zmluvy.
- 3.3 Predávajúci sa na základe tejto zmluvy zaväzuje k dodaniu vybavenia operačnej sály pod a prílohy .1 tejto zmluvy (alej aj len „prístroj“ alebo „tovar“) pod a technickej špecifikácie uvedenej v Prílohe .1 – Opis predmetu zákazky, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Dodaný prístroj musí byť v súlade s príslušnými predpismi riadne označený údajmi o výrobcovi a tovare, pričom jeho dodávka sa zrealizuje v obale, ktorý zabezpečí jeho bezpečnú prepravu.
- 3.4 Dodávka prístroja predávajúcim pod a tejto zmluvy zahŕňa aj:
- 3.4.1 **služby spojené s dodaním tovaru**, t. j. zabezpečenie dopravy do miesta plnenia, jeho vyloženie v mieste plnenia, vybalenie a likvidáciu obalov;
 - 3.4.2 **kompletizáciu a inštaláciu prístroja**;
 - 3.4.3 **odskúšanie a uvedenie prístroja do prevádzky**;
 - 3.4.4 **zaškolenie zamestnancov kupujúceho s obsluhou dodaného prístroja**.
- 3.5 Súčasťou záväzku predávajúceho je poskytnutie písomných dokladov potrebných pre riadne a bezchybné použitie predmetu kúpy na požadovaný účel, a to najmä, no nie len výlučne: Návod na použitie/obsluhu prístroj v slovenskom resp. v českom jazyku, Záručný list, ako aj ďalšia servisná dokumentácia (nevyžaduje sa preklad do slovenského jazyka), a to pri dodaní predmetu zmluvy.
- 3.6 Predávajúci sa alej zaväzuje vypracovať a po podpise oboch strán odovzdať kupujúcemu min. v jednom vyhotovení: Preberací protokol, Inštalovaný protokol a Protokol o zaškolení zamestnancov kupujúceho s obsluhou prístroja (alej len „Protokol o zaškolení“).



- 3.7 Predmetom tejto zmluvy je alej záväzok predávajúceho poskytovateľa dohodnuté služby k dodanému prístroju po as záru nej doby v trvaní **dvoch (2) rokov odo d a**, kedy je zariadenie uvedené do prevádzky. Bližšia špecifikácia služieb v rámci záru nej doby je uvedená v lánku VII tejto zmluvy.
- 3.8 Predávajúci sa zároveň zaväzuje, že po as záru nej doby zabezpečí pre kupujúceho poskytovanie aj alších servisných služieb vo vz ahu k prístroju, ktoré nie sú zahrnuté v službách poskytovaných v rámci záru nej doby (napr. oprava v dôsledku neodbornej obsluhy kupujúcim a pod.), a to vždy odplatne na základe osobitnej objednávky doru enej kupujúcim, resp. na základe osobitne uzavretej zmluvy, kde zmluvné strany upravujú všetky podmienky poskytnutia alších servisných inností nezahrnutých v službách poskytovaných v rámci záru nej doby.
- 3.9 Nako ko dodávka predávajúceho pod a tejto zmluvy môže zah a aj dodávku softvéru, resp. pri poskytovaní služieb predávajúcim pod a tejto zmluvy môže dôjs k vytvoreniu diela, ktoré môže by predmetom práv duševného vlastníctva platí, že predávajúci d om podpisu Preberacieho protokolu ude uje kupujúcemu nevýhradnú licenciu na jeho použitie, v neobmedzenom rozsahu, na celú dobu trvania majetkových práv autora a na ú el, na ktorý bol softvér alebo dielo vytvorené. Predávajúci súhlasí, aby kupujúci udelil sublicenciu tretím osobám na použitie softvéru alebo diela rovnakým spôsobom, v rovnakom rozsahu, na rovnaký as a za rovnakých podmienok, ako je licencia udelená na základe tejto rámcovej dohody kupujúcemu. Licencia sa ude uje odplatne, pri om odmena za jej poskytnutie ako aj odmena za udelenie súhlasu na udelenie licencie je už zahrnutá v kúpnej cene pod a tejto zmluvy. Udelená licencia a právo udeli sublicenciu nebudú skon ením tejto zmluvy dotknuté. Pre štandardný softvér platia licen né podmienky výrobcu softvéru.
- 3.10 Kupujúci sa zaväzuje poskytnú v rozsahu nevyhnutnom pre riadne a v asné splnenie predmetu tejto zmluvy poskytnú predávajúcemu na jeho žiados nevyhnutnú sú innos v ase a spôsobom požadovaným predávajúcim. O dobu omeškania kupujúceho s poskytnutím nevyhnutnej sú innosti sa predlžuje as pre splnenie predmetu plnenia, resp. as dodania tovaru alebo poskytnutia služby.
- 3.11 Pri poskytovaní služieb sa na kupujúceho primerane aplikujú ustanovenia zmluvy o dielo o objednávate ovi a na predávajúceho ustanovenia zmluvy o dielo o zhotovite ovi diela.
- 3.12 Predávajúci nesie zodpovednos za to, že služby poskytované pod a tejto zmluvy budú poskytované v najvyššej dostupnej kvalite tak, aby vyhovovali potrebám kupujúceho. Služby budú poskytované s náležitou odbornou starostlivos ou a prostredníctvom osôb, ktoré majú potrebnú kvalifikáciu a skúsenosti nevyhnutné na plnenie svojich povinností v zmysle tejto zmluvy.

lánok IV

Kúpna cena a platobné podmienky

- 4.1 Predmet zmluvy sa bude financova z prostriedkov kupujúceho. Kupujúci neposkytne na plnenie predmetu zmluvy preddavok.
- 4.2 Cena za predmet zmluvy bola stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR . 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacou vyhláškou MF SR . 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov na sumu **EUR bez DPH (slovom: eur a centov)**. Celková hodnota zmluvy je € s DPH, pri om Cenník – návrh na plnenie kritérií je uvedený v Prílohe . 4, ktorá je neoddelite nou sú as ou tejto zmluvy.



- 4.3 Platba sa bude realizovať bezhotovostným platobným stykom v eurách, bankovým prevodom na účet predávajúceho, na základe predávajúcim predloženej faktúry vystavenej predávajúcim, pričom Predávajúci je oprávnený vystaviť faktúru najskôr po dodaní tovaru a podpísaní inštalátorského protokolu preukazujúceho komplexnú dodávku a inštaláciu tovaru bez akýchkoľvek vied. Faktúra musí obsahovať všetky požadované náležitosti daného dokladu podľa platného právneho poriadku SR a všetky údaje požadované VO. V prípade, že faktúra nebude obsahovať požadované náležitosti, kupujúci je oprávnený vrátiť ju predávajúcemu na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry kupujúcemu. V prípade, že kupujúci nevráti faktúru predávajúcemu na doplnenie do 5 dní odo dňa obdržania, považuje sa faktúra za prevzatú bez pripomienok.
- 4.4 Vzhľadom k tomu, že kupujúci je subjektom verejného práva (podľa § 261 ods. 3 písm. d) a § 261 ods. 4 písm. a), b) Obchodného zákonníka) a zároveň poskytovateľom zdravotnej starostlivosti, zmluvné strany sa výslovne dohodli, podľa § 340b ods. 1 a 5 Obchodného zákonníka, že kupujúci je ako dlžník povinný plniť svoje peňažné záväzky v lehote splatnosti 60 dní odo dňa doručenia formálne a vecne správnej faktúry kupujúcemu; predávajúci vyhlasuje, že takéto výslovne zmluvné dojednanie dlhšej lehoty na splnenie peňažného záväzku nie je v hrubom nepomere k jeho právam a povinnostiam vyplývajúcim mu z tohto záväzkového vzťahu (podľa § 369d Obchodného zákonníka), a že takéto osobitné dojednanie odôvodňuje povaha predmetu plnenia záväzku. Za deň úhrady faktúry sa považuje deň odpísania dlžnej čiastky z účtu kupujúceho.
- 4.5 Kúpna cena podľa bodu 4.2 tohto článku tejto zmluvy je cenou za nový kompletne funkčný tovar bez akýchkoľvek právnych a faktických vied. V kúpnej cene je zahrnuté: kompletné dodanie do miesta plnenia, inštalácia, odskúšanie a uvedenie tovaru do prevádzky, zaškolenie zamestnancov kupujúceho, predloženie príslušnej dokumentácie k tovaru, komplexné zabezpečenie služieb počas trvania záručnej doby, vrátane predpredajného servisu, prevod vlastníctva k tovaru na kupujúceho, odmena za licencie a ďalšie náklady predávajúceho v súvislosti s dodaním tovaru resp. poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy.
- 4.6 Zmena kúpnej ceny za dodanie tovaru je možná iba po dohode zmluvných strán na základe písomného dodatku k tejto zmluve.
- 4.7 Akúkoľvek zmenu ceny je predávajúci povinný kupujúcemu oznámiť písomne, a to najmenej 3 pracovné dni pred dňom doručenia faktúry s novými cenami tovaru. Ak po doručení písomného oznámenia predávajúceho o zmene ceny kupujúci s cenou nebude súhlasiť, má právo od zmluvy odstúpiť.
- 4.8 Predávajúci sa zaväzuje, že nepostúpi svoju pohľadávku podľa § 524 a nasl. Zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov bez predchádzajúceho súhlasu kupujúceho. Právny úkon, ktorým budú postúpené pohľadávky predávajúceho v rozpore s dohodou kupujúceho podľa predchádzajúcej vety tohto článku, bude podľa § 39 Občianskeho zákonníka neplatný. Súhlas kupujúceho je zároveň platný len za podmienky, že bol na takýto úkon udelený predchádzajúci písomný súhlas MZ SR.

Článok V

Miesto a termín plnenia, prebratie tovaru a dodacie podmienky

- 5.1 Predávajúci sa zaväzuje dodať tovar kupujúcemu najneskôr do 60 (šesťdesiat) pracovných dní odo dňa účinnosti zmluvy (do termínu sa nezapočítavajú dni pracovného voľna, pracovného pokoja a štátne sviatky), v čase od 07,00 hod. do 15,30 hod., ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.



- 5.2 Konkrétny termín dodania tovaru oznámi predávajúci kupujúcemu najmenej päť (5) pracovných dní vopred, aby mohol kupujúci poskytnúť súhlas, a to kontaktnej osobe kupujúceho: Mgr. Eduard Dorcák dorcik@fnspza.sk, tel. : 0911 670 340; kontaktnou osobou predávajúceho je:
- 5.3 Miestom dodania tovaru je sídlo kupujúceho uvedené v bode 1.1 tejto zmluvy.
- 5.4 Kupujúci za účelom prevzatia zabezpečí v mieste dodania prístroja prístup pre osoby poverené predávajúcim načas nevyhnutne potrebný na vyloženie, kompletizáciu a inštaláciu zariadenia. Dopravu zariadenia na miesto dodania zabezpečuje dodávateľ na vlastné náklady tak, aby bola zabezpečená dostatočná ochrana pred jeho poškodením alebo znehodnotením.
- 5.5 Predávajúci je povinný tovar nainštalovať a uviesť do prevádzky bezodkladne po dodaní, najneskôr však do pätnásť (15) pracovných dní odo dňa jeho dodania kupujúcemu do miesta dodania, a to na vlastné náklady. V prípade, že priestory inštalácie prístroja nie sú pripravené v zmysle dodaného technologického projektu prístroja, lehota inštalácie sa môže adekvátne predĺžiť a predávajúci tak nie je v omeškaní.
- 5.6 Dodanie tovaru do miesta dodania potvrdí kupujúci písomne podpísaním Preberacieho protokolu. V preberacom protokole sa potvrdzuje druh, množstvo, vyhotovenie a kompletnosť dodaného tovaru podľa dohodnutej technickej špecifikácie. Kupujúci je povinný pri dodávke tovaru vykonať jeho fyzické prevzatie a reklamovať zjavnú vadu tovaru bezodkladne, najneskôr však do piatich (5) kalendárnych dní odo dňa dodania tovaru.
- 5.7 Zistenie vady tovaru podľa bodu 5.6 tejto zmluvy kupujúci oznámi predávajúcemu písomne (t. j. reklamácia tovaru).
- 5.8 Kupujúci je oprávnený odmietnuť prevzatie tovaru, ak technické a úžitkové parametre dodaného tovaru nezodpovedajú dohodnutej technickej špecifikácii tovaru podľa Prílohu 1 zmluvy. Technická špecifikácia tovaru dohodnutá v tejto zmluve musí byť zhodná s tovarom uvedeným v ponuke predloženej predávajúcim vo verejnom obstarávaní.
- 5.9 O inštalácii a uvedení tovaru do prevádzky v mieste dodania spíše zmluvné strany Inštalovaný protokol, a to najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa podpísania Preberacieho protokolu podľa bodu 5.6 tejto zmluvy.
- 5.10 Zaškolenie zamestnancov kupujúceho o obsluhu tovaru je predávajúci povinný realizovať najneskôr pri uvedení tovaru do prevádzky v mieste dodania, resp. inštalácie. O zaškolení spíše zmluvné strany Protokol o zaškolení.
- 5.11 Riadnym dodaním tovaru sa rozumie dátum riadneho uvedenia tovaru do prevádzky predávajúcim v mieste dodania, resp. inštalácie tovaru vrátane zaškolenia zamestnancov kupujúceho s obsluhou, údržbou, ošetrovaním dodaného tovaru a predloženia príslušnej dokumentácie podľa bodu 3.5 a 3.6 tejto zmluvy. Predmet zmluvy bude predávajúcim odovzdaný a kupujúcim prevzatý aj v prípade, že v Inštalovanom protokole budú uvedené vady a nedorobky, ktoré samy o sebe a/alebo v spojení s inými vadami nebránia plynulej a bezpečnej prevádzke tovaru. Tieto zjavné vady a nedorobky musia byť uvedené v Inštalovanom protokole tovaru so stanovením termínu ich odstránenia, a to najneskôr do 20 pracovných dní od podpisu Inštalovaného protokolu oboma zmluvnými stranami.
- 5.12 Vlastnícke právo a nebezpečenstvo škody na tovare prechádza na kupujúceho dňom, kedy došlo k dodaniu tovaru podľa bodu 5.6 tejto zmluvy.



- 5.13 Kupujúci ako verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na zmenu kúpnej zmluvy v zmysle § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok VI

Plnenie subdodávateľmi

- 6.1 Vzhľadom na rozsah plnenia tejto zmluvy je predávajúci oprávnený plniť svoje záväzky aj prostredníctvom tretích osôb – subdodávateľov.
- 6.2 V prípade, ak predávajúci bude plniť záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy prostredníctvom subdodávateľov, je povinný najneskôr pri uzatvorení tejto zmluvy predložiť kupujúcemu zoznam všetkých známych subdodávateľov, s uvedením údajov o percentuálnom podiele subdodávky vo vzťahu k predmetu plnenia, popise predmetu plnenia, identifikačné údaje subdodávateľa a v rozsahu meno, priezvisko/obchodné meno, IČO, sídlo, osoba oprávnená konať za subdodávateľa. Zoznam subdodávateľov bude uvedený v Prílohe č. 3, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 6.3 Predávajúci v plnom rozsahu zodpovedá za výber svojich subdodávateľov a/alebo spolupracujúcich tretích osôb.
- 6.4 Pokiaľ predávajúci použije na plnenie svojich záväzkov podľa tejto zmluvy subdodávateľa, zodpovedá kupujúcemu tak, akoby záväzok plnil sám.
- 6.5 Predávajúci zodpovedá za poučenie a oboznámenie subdodávateľov so všetkými povinnosťami, ktoré mu ako predávajúcemu vyplývajú z tejto zmluvy.
- 6.6 Predávajúci je povinný oznámiť kupujúcemu bezodkladne akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi a rovnako tak prípadnú zmenu subdodávateľa a jeho údaje.
- 6.7 Predávajúci je povinný písomne predložiť kupujúcemu na odsúhlasenie každého subdodávateľa.
- 6.8 Predávajúci vyhlasuje, že je partnerom verejného sektora v zmysle ustanovenia § 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (alež len „ZoRPVS“), a je súčasnou zapísaný v registri partnerov verejného sektora (alež len „register“), ktorého správcou a prevádzkovateľom je Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky.
- 6.9 Predávajúci tiež vyhlasuje, že v prípade, ak bude plniť predmet plnenia tejto zmluvy prostredníctvom subdodávateľov, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra v zmysle ZoRPVS, že títo budú v súase uzavretia tejto zmluvy alebo v súase použitia takéhoto subdodávateľa a v registri zapísaní. V prípade, ak po súas platnosti tejto zmluvy dôjde k právoplatnému výmazu subdodávateľa z registra, je Predávajúci povinný okamžite ukončiť plnenie tejto Zmluvy prostredníctvom takéhoto subdodávateľa.
- 6.10 Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky ustanovené v zmysle osobného postavenia § 32 ods.1 písm. a) až f) zákona o verejnom obstarávaní a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tejto súasti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.
- 6.11 Predávajúci je oprávnený plniť predmet plnenia tejto zmluvy prostredníctvom subdodávateľov, tým však nie je dotknutá zodpovednosť predávajúceho za plnenie predmetu tejto zmluvy. Údaje o všetkých známych subdodávateľoch v súase uzatvorenia tejto zmluvy uvádza predávajúci v Prílohe č. 3 tejto zmluvy. Zároveň sa predávajúci s kupujúcim dohodli, že predávajúci vždy do 15 dní po skončení každého



štvrt roka platnosti tejto zmluvy zaktualizuje a zašle kupujúcemu zoznam svojich subdodávateľov uvedených v Prílohe 3 tejto zmluvy, pričom túto aktualizáciu vykoná ku dňu vyhotovenia tohto zoznamu a v štruktúre uvedenej v Prílohe 3 tejto zmluvy. Ak predávajúci v uvedenom termíne aktualizáciu nezašle kupujúcemu, má sa za to, že zoznam subdodávateľov sa oproti poslednej verzii zoznamu nijako nezmenil. Zmluvné strany sa súhlasne dohodli, že v prípade, ak u predávajúceho dôjde k zmene subdodávateľov a po uplynutí štvrt roka platnosti tejto zmluvy, je Predávajúci oprávnený nového subdodávateľa oznámiť kupujúcemu aj mimo aktualizácie v zmysle tohto odseku a uvedené je považované za riadne oznámenie nového subdodávateľa.

Článok VII

Zodpovednosť za vady a záručná doba

- 7.1 Predávajúci zodpovedá za vady, ktoré má dodaný tovar alebo za poskytnuté služby v okamihu, keď prechádza nebezpečenstvo škody na tovare vzniknutom poskytovaním služieb na kupujúceho a za vady tovaru, ktoré sa vyskytnú po prevzatí dohodnutého tovaru v záručnej dobe.
- 7.2 Predávajúci ručí za vlastnosti tovaru, resp. diela vzniknutého poskytutím služieb podľa tejto zmluvy po uplynutí záručnej doby. Predávajúci zodpovedá za to, že tovar je dodaný podľa podmienok tejto zmluvy, v súlade s predloženou ponukou vo verejnom obstarávaní a podľa platných právnych predpisov a že po uplynutí záručnej doby bude mať vlastnosti dohodnuté v tejto zmluve.
- 7.3 Predávajúci poskytuje na predmet zmluvy a všetky jeho súčasti komplexnú záruku, ktorá bola stanovená predávajúcim **v trvaní dvoch (2) rokov** odo dňa podpísania Inštalátorského protokolu.
- 7.4 Práva zo zodpovednosti za vady, ktoré sa vyskytnú počas trvania záručnej doby, musí kupujúci uplatniť u predávajúceho bezodkladne v záručnej dobe, inak zanikajú.
- 7.5 Komplexná záruka predstavuje súbor opatrení, ktoré bude v rámci ceny za predmet zmluvy vykonávať predávajúci počas doby trvania záručnej doby na predmete zmluvy za účelom bezporuchovej prevádzky predmetu zmluvy a za účelom udržania všetkých parametrov uvedených v technickej špecifikácii predmetu zmluvy. Opatreniami sa rozumie najmä nie však výlučne:
 - 7.5.1 oprava väd a porúch predmetu zmluvy, t. j. uvedenie predmetu zmluvy do stavu plnej využiteľnosti vzhľadom k jeho technickým parametrom;
 - 7.5.2 dodávka a výmena všetkých potrebných náhradných dielov a súčiastok v prípade ich poruchy, ktoré sami o sebe majú kratšiu dobu životnosti, alebo kratšiu záručnú dobu, ako je záručná doba poskytovaná predávajúcim;
 - 7.5.3 vykonanie štandardných vylepšení predmetu zmluvy podľa rozhodnutia predávajúceho vrátane vykonania aktualizácií, t. j. update softwarového vybavenia predmetu zmluvy;
 - 7.5.4 dodávky a zabudovanie náhradných dielov, ktoré sú potrebné k riadnej a bezporuchovej prevádzke predmetu zmluvy, vrátane demontáže, odvozu a likvidácie použitého a nepotrebného spotrebného materiálu, náplní a náhradných dielov;
 - 7.5.5 vykonanie validácií a kalibrácií zariadenia, resp. jeho relevantných častí;
 - 7.5.6 vykonanie pravidelných technických kontrol a prehliadok vo výrobcom predpísanom rozsahu a intervale podľa servisného manuálu, pričom poslednú takúto kontrolu je dodávateľ povinný vykonať mesačne pred



- uplynutím záru nej doby a bezplatne odstráni všetky zistené vady a nedostatky s výnimkou väd uvedených v bode 7.7 zmluvy;
- 7.5.7 vykonanie alších servisných úkonov a inností v súlade s príslušnou právnou úpravou a aplikovate nými normami;
- 7.5.8 práce (servisné) hodiny a dojazdy servisných technikov predávajúceho do miesta inštalácie predmetu zmluvy v rámci zabezpe enia záru ného servisu;
- 7.5.9 vykonanie akýchko vek neplánovaných opráv a údržby, ktoré nevyplývajú zo servisného plánu výrobcu zariadenia, ak takáto oprava je nevyhnutná za ú elom zabezpe enia prevádzky prístroja, vrátane generálnej opravy;
- 7.5.10 technicko-organiza ná pomoc a poradenstvo pri prevádzkovaní prístroja prostredníctvom klientskeho pracoviska predávajúceho uvedeného v bode 7.12 zmluvy, a to v rozsahu najviac 5 hodín v jednom kalendárnom mesiaci; v prípade služby poradenstva sa táto bude poskytova v pracovnom ase od 8,00 hod. do 16,30 hod. po as pracovných dní.
- 7.6 Záru ná doba pod a bodu 7.3 tejto zmluvy sa automaticky predlžuje o dobu, po ktorú nemohol by predmet zmluvy využívaný na ú el, na ktorý je ur ený, a to z dôvodov, na ktoré sa vz ahuje záruka.
- 7.7 **Záruka sa nevz ahuje na vady**, ktoré spôsobí kupujúci neodbornou manipuláciou, resp. používaním v rozpore s návodom na obsluhu. Záruka sa nevz ahuje tiež na vady, ktoré vzniknú v dôsledku živelnej pohromy, vyššej moci alebo vandalizmu.
- 7.8 V oznámení, resp. reklamácií vady predmetu dodania pod a tejto zmluvy, je kupujúci povinný každú jednotlivú vadu, resp. nedostatok špecifikova (ozna enie vady a miesta, kde sa vada nachádza a stru ný popis, ako sa vada prejavuje).
- 7.9 Predávajúci je povinný po as záru nej doby **odstráni vady v nasledujúcich lehotách od nástupu na opravu:**
- 7.9.1 oprava vady, pri ktorej nie je potrebná dodávka náhradného dielu do 48 hodín;
- 7.9.2 oprava vady s dodávkou náhradného dielu do 72 hodín.
- 7.10 V prípade, že nedôjde k odstráneniu vady, pri ktorej nie je potrebná dodávka náhradného dielu ani do 48 hodín od uplynutia lehoty pod a bodu 7.9.1 tejto zmluvy, kupujúci je oprávnený odstráni vady na náklady predávajúceho.
- 7.11 V prípade, že nedôjde k odstráneniu vady s dodávkou náhradného dielu ani do 72 hodín od uplynutia lehoty pod a bodu 7.9.2 tejto zmluvy, kupujúci je oprávnený odstráni vady na náklady predávajúceho.
- 7.12 Po as záru nej doby je servisný technik predávajúceho povinný nastúpi na odstránenie vady v mieste inštalácie predmetu zmluvy do 48 hodín od nahlásenia vady v pracovný de medzi 7,00 hod. a 16,00 hod., resp. do 12,00 hod. nasledujúceho pracovného d a, pokia vada bola nahlásená po 16,00 hod. pracovného d a alebo po as mimopracovného d a.
- 7.13 V prípade, ak odstránenie vady nevyžaduje príchod servisného technika predávajúceho do miesta inštalácie predmetu zmluvy, je predávajúci oprávnený za a odstra ova vadu formou vzdialeného prístupu v lehote najneskôr do 24 hodín od nahlásenia v pracovný de medzi 7,00 hod. a 16,00 hod., resp. do 12,00 hod. nasledujúceho pracovného d a, pokia vada bola nahlásená po 16,00 hod. pracovného d a alebo po as mimopracovného d a.
- 7.14 Kupujúci je oprávnený vadu, ktorú zistí na predmete zmluvy po as záru nej doby,



nahlási predávajúcemu prostredníctvom klientskeho pracoviska predávajúceho (help desk / call centrum a pod.): tel./ faxovom ísle: , alebo e-mailom na adrese:

- 7.15 V prípade, ak komunikačným kanálom klientskeho pracoviska predávajúceho je emailová komunikácia, za moment nahlásenia vady sa považuje moment prijatia emailovej správy predávajúcim. V prípade ak komunikačným kanálom klientskeho pracoviska predávajúceho je fax, za moment nahlásenia vady sa považuje moment prijatia faxovej správy predávajúcim. V prípade, ak komunikačným kanálom klientskeho pracoviska predávajúceho je telefónna linka, za moment nahlásenia vady sa považuje moment spätného telefonického alebo emailového potvrdenia kupujúcemu a jeho evidencia, vrátane mena oznamovateľa, telefónneho čísla pre potvrdenie a stručného opisu vady.
- 7.16 V prípade použitia emailovej správy kvôli nedostupnosti telefónnej linky, ktorú tvrdí kupujúci, je predávajúci povinný preukázať, že telefónna linka bola dostupná, pokiaľ nebude súhlasiť s tvrdením kupujúceho o nedostupnosti tejto linky. Predávajúci nenesie zodpovednosť za nedostupnosť telefónnej linky v prípade, ak dôjde k výpadku poskytovaných telekomunikačných služieb a predávajúci túto skutočnosť preukáže kupujúcemu. Kupujúci je oprávnený k telefonickému hláseniu podporne nahlásiť nefunkčnosť alebo vadu zariadenia tiež zaslaním emailovej správy na vyššie uvedenú emailovú adresu predávajúceho.
- 7.17 Predávajúci je povinný nastúpiť na odstránenie vady a túto vadu odstrániť a uviesť predmet zmluvy do bežnej prevádzky v lehotách uvedených v bode 7.9 tejto zmluvy. V prípade nedodržania niektorej z uvedených lehôt, má kupujúci právo požadovať od predávajúceho za každé jedno porušenie zmluvnú pokutu za nedodržanie lehôt spojených so zárukou v nasledujúcej výške:
- 7.17.1 nedodržanie lehoty príchodu servisného technika alebo nezačiatku odstránenia vady formou vzdialeného prístupu podľa bodov 7.12 alebo 7.13 zmluvy: 20 eur za každú zaškrtnutú hodinu omeškania,
- 7.17.2 nedodržanie lehoty na odstránenie vady 7.9.1. alebo 7.9.2. zmluvy: 20 eur za každú zaškrtnutú hodinu omeškania.
- 7.18 Zmluvné strany sa dohodli, že predávajúci je povinný zabezpečiť minimálnu dostupnosť prevádzky ním dodaného prístroja podľa tejto zmluvy na úrovni aspoň $D = 95\%$, a to po dobu uvedenú v bode 7.3 tejto zmluvy.
- 7.19 Výpočet parametra D – dostupnosti prevádzky zariadenia je nasledovná:
- $$D = ((T - V) / T) \times 100$$
- v ktorom
- D - dostupnosť prevádzky zariadenia v percentách
- T – počet prevádzkových hodín za sledované obdobie jedného kalendárneho roka prevádzky predmetu zákazky, poítané ako počet kalendárnych dní v roku * 24 hodín
- V – výpadok prevádzky predmetu zákazky v hodinách počas sledovaného obdobia jedného kalendárneho roka prevádzky predmetu zákazky, pričom výpadkom prevádzky predmetu zákazky sa rozumie taký prevádzkový stav predmetu zákazky, kedy v dôsledku výskytu vady na tomto zariadení je nedostupná alebo chybná funkčnosť jednej alebo viacerých funkcionalít predmetu zákazky nevyhnutných na jeho používanie dohodnutým spôsobom popísaným v dodanej prevádzkovej dokumentácii, pričom chybná alebo nedostupná funkcionálnosť má negatívne dopady na



innos kupujúceho a predmet zákazky nie je možné použiť vôbec alebo v požadovanej kvalite.

- 7.20 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade nedodržania minimálnej dostupnosti prevádzky predmetu zákazky uvedenej v bode 7.18 tejto zmluvy, má kupujúci právo uplatniť nárok na náhradu škody a ušlého príjmu v tomto rozsahu: ak D je v danom kalendárnom roku menej ako 95 % vzniká kupujúcemu nárok na náhradu škody a ušlého príjmu vypočítaného dosadením hodnôt do nasledovného vzorca:

$$N = (DD - DV) \times PV \times PP$$

v ktorom

N - výška nároku na náhradu škody a náhradu ušlého príjmu v eurách,

DD je 95 % po tu dní, počas ktorých má byť zariadenie v kalendárnom roku dostupné, podľa opisu z bodu 10 tejto zmluvy,

DV - počet kalendárnych dní výpadku zariadenia, podľa opisu z bodu 10 tejto zmluvy,

PV - priemerný denný počet výkonov, ktorý sa určí ako počet výkonov, ktoré boli na zariadení urobené a vyústené počas trvania prevádzky zariadenia počas príslušného kalendárneho roka,

PP - priemerná platba za 1 výkon urobený na zariadení v eurách prijatá kupujúcim, ktorá sa určí ako podiel počtu výkonov urobených na zariadení v príslušnom kalendárnom roku a sú tu sumy prijatých platieb za všetky výkony urobené na zariadení v príslušnom kalendárnom roku.

- 7.21 Uplatnenie nároku na náhradu škody a ušlého príjmu sa uplatňuje na základe vyhodnotenia dostupnosti prevádzky predmetu zmluvy vždy za predchádzajúci kalendárny rok. Prvým obdobím, za ktoré sa vyhodnocuje dostupnosť prevádzky predmetu zmluvy, je obdobie začínajúce kalendárnym dňom nasledujúcim po dni nasadenia predmetu zmluvy do prevádzky a koniace 31. decembrom kalendárneho roka, v ktorom bol predmet zmluvy nasadený do prevádzky. Nasledujúce obdobia vždy začínajú 1. januárom daného kalendárneho roka platnosti kúpnej zmluvy a konia 31. decembrom daného kalendárneho roka alebo dňom ukončenia platnosti kúpnej zmluvy, ak zmluva skončí platnosťou pred 31. decembrom daného kalendárneho roka.

- 7.22 Pri vyhodnocovaní nedostupnosti prevádzky predmetu zmluvy sa do nedostupnosti predmetu zmluvy nebude počítať doba, počas ktorej je nedostupnosť spôsobená:

7.22.1 nezabezpečením požadovanej súčinnosti a vhodných prevádzkových podmienok zo strany kupujúceho (výpadok elektrickej energie, teroristický útok, vyššia moc, nesprístupnenie predmetu zmluvy bez zbytočného odkladu po príchode servisného technika dodávateľa a pod.);

7.22.2 vandalizmom, neoprávneným používaním predmetu zmluvy, jeho používaním v rozpore s návodom na obsluhu a údržbu, v dôsledku vyššej moci;

7.22.3 iastkovým výpadkom predmetu zmluvy alebo jeho úplným odstavením spôsobeným konaním zo strany kupujúceho alebo akejkoľvek tretej osoby;

7.22.4 odstavením predmetu zmluvy z dôvodu vopred plánovanej prehliadky, údržby alebo profylaktiky, ak túto skutočnosť oznámil dodávateľ kupujúcemu minimálne 10 kalendárnych dní vopred, pričom do doby nedostupnosti predmetu zmluvy sa počíta v tomto prípade len doba nevyhnutná na výkon takejto prehliadky, údržby alebo profylaktiky,



maximálne však v dĺžke akú dodávateľ oznámil kupujúcemu pri oznamovaní potreby vykonania takejto prehliadky, údržby alebo profylaktiky a, ak takúto dobu dodávateľ neoznámil kupujúcemu vopred, tak maximálne doba v dĺžke 5 hodín.

- 7.23 Predávajúci sa zaväzuje, že dostupnosť originálnych náhradných dielov je minimálne 10 rokov od ukončenia výroby dodaného zariadenia.

Článok VIII

Zmluvné sankcie a zodpovednosť za škodu

- 8.1 V prípade omeškania predávajúceho s dodaním tovaru má kupujúci právo požadovať od predávajúceho zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z kúpnej ceny za každý kalendárny deň omeškania, nárok na náhradu škody nie je tým dotknutý.
- 8.2 V prípade omeškania predávajúceho s termínmi plnenia služieb podľa zmluvy má kupujúci nárok na zmluvné pokuty vo výške a za podmienok podľa článku VII tejto zmluvy, maximálne však do výšky 100% z kúpnej ceny bez DPH podľa tejto zmluvy.
- 8.3 Zaplatenie zmluvnej pokuty nezbuďuje dodávateľa a povinnosť dodať príslušné omeškané plnenie v zmysle tejto zmluvy.
- 8.4 Predávajúci môže požadovať úrok z omeškania vo výške aktuálnej sadzby zákonných úrokov z omeškania podľa § 369 ods. 2 a § 369a Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov v spojení s § 1 ods. 1 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z.
- 8.5 Rozhodnutie požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty alebo úroku z omeškania oznámi oprávnená zmluvná strana doručným penalizačným faktúrom druhej zmluvnej strane. Splatnosť penalizačného faktúra je 30 dní odo dňa jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
- 8.6 Uplatnením majetkových sankcií nie je dotknuté právo zmluvnej strany na náhradu škody, a to vo výške presahujúcej zmluvnú pokutu.
- 8.7 Zmluvné strany prehlasujú, že si budú poskytovať potrebnú súčinnosť pri plnení záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy a navzájom si budú oznamovať všetky okolnosti a informácie, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na jej plnenie.
- 8.8 Každá zmluvná strana zodpovedá za priamu škodu spôsobenú druhej zmluvnej strane v súvislosti s plnením tejto zmluvy.
- 8.9 Vzniknutá škoda bude poškodenej zmluvnej strane uhradená za predpokladu riadneho preukázania jej vzniku, výšky, porušenia zmluvnej povinnosti a prípadnej súvislosti medzi týmto porušením a vznikom škody, ak navrátenie do pôvodného stavu nie je možné.
- 8.10 Žiadna zmluvná strana nebude zodpovedná druhej zmluvnej strane za nesplnenie alebo omeškanie s plnením svojich zmluvných záväzkov, ak takéto neplnenie bude vychádzať celkom alebo čiastočne z okolností vylučujúcich zodpovednosť; uvedené sa vzťahuje aj na zmluvné pokuty, ktoré v prípade okolností vylučujúcich zodpovednosť nebudú žiadnou zo zmluvných strán uplatnené. Prípady tejto zmluvy sa za okolností vylučujúcich zodpovednosť považujú za okolnosti, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a ani ich nemôžu zmluvné strany ovplyvniť ako napr. štrajk, epidémia, požiar, prírodná katastrofa, mobilizácia, vojna, povstanie, zabavenie resp. embargo produktov objektívne potrebných pre poskytovanie predmetu plnenia, nezavinená regulácia odberu elektrickej energie. Za vyššiu moc sú považované okolnosti vylučujúce zodpovednosť v zmysle ustanovenia § 374 Obchodného zákonníka.



- 8.11 Úinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú úinky spojené. Ustanovenie prvej vety bodu 8.10 zmluvy sa uplatní za predpokladu, že druhá zmluvná strana bola písomne oboznámená o týchto okolnostiach a o predpokladanej dobe ich trvania postihnutou stranou, bezodkladne ako sa o nich dozvedela.
- 8.12 V prípade, ak nastanú prekážky vyššej moci, je zmluvná strana, ktorej sa prekážka týka, povinná bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu o povahe, zaťažku a konci udalosti vyššej moci, ktorá bráni v plnení povinností podľa tejto zmluvy.
- 8.13 Ak sa plnenie tejto zmluvy stane nemožným z dôvodu vyššej moci na dobu dlhšiu ako 45 dní, zmluvná strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc, písomne požiada druhú zmluvnú stranu o úpravu zmluvy vo vzťahu k predmetu, cene a času plnenia; ak nedôjde k dohode, má ktorákoľvek strana právo od tejto zmluvy odstúpiť, pričom úinky odstúpenia nastávajú od momentu doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 8.14 Žiadna zmluvná strana nebude zodpovedná druhej zmluvnej strane za nesplnenie alebo omeškanie s plnením svojich zmluvných záväzkov, ak takéto omeškanie alebo neplnenie bude spôsobené v dôsledku neposkytnutia súinnosti druhej zmluvnej strany.

Článok IX

Ukončenie zmluvného vzťahu

- 9.1 Zmluvu je možné ukončiť:
- dohodou oboch zmluvných strán;
 - odstúpením od zmluvy z dôvodov uvedených v zákone alebo v tejto zmluve. Odstúpenie je účinné od momentu doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane. V prípade pochybností sa má za to, že oznámenie o odstúpení bolo doručené na tretiu stranu a jeho zaslania poštou doporučenou na adresu sídla druhej zmluvnej strany, pričom do odoslania sa do tejto lehoty nepočítajú. Odstúpením od zmluvy nie je dotknuté právo na náhradu škody a na úhradu zmluvnej pokuty, na ktorej vznikol nárok pred odstúpením od zmluvy.
- 9.2 Kúpujúci môže odstúpiť od zmluvy pre podstatné porušenie zmluvy predávajúcim najmä:
- za nedodržanie termínu dodania tovaru podľa bodu 5.1 tejto zmluvy;
 - za dodanie predmetu zmluvy, ktorý nezodpovedá vlastnostiam, akosti, množstvu dohodnutých v zmluve;
 - za neodovzdanie dokladov, ktoré sú potrebné na prevzatie a na užívanie tovaru;
 - ak predávajúci v čase plnenia zmluvy je zaradený do Zoznamu s kvalifikovanými negatívnymi referenciami (black-list) trhoviska;
 - ak dôjde k výmazu predávajúceho ako partnera verejného sektora v zmysle Zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov z registra po jeho platnosti tejto zmluvy;
 - za nedodržanie povinnosti predávajúceho uvedenej v bode 6.9 tejto zmluvy;
 - ak mu bol právoplatne uložený zákaz účasti podľa § 182 ods. 3 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní;
 - ak je predávajúci ako partner verejného sektora viac ako 30 dní v omeškaní so splnením povinností podľa § 10 ods. 2 tretej vety ZoRPVS;



- i) kupujúci zistí, že predávajúci dodal tovar prostredníctvom subdodávateľa a, ktorý nespĺňa podmienky ústne dohodnuté týkajúce sa osobného postavenia a existujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, a nie je oprávnený dodať tovar vo vzťahu k tejto ústne dohodnutej objednávke, ktorú má subdodávateľ plniť.
- 9.3 Kupujúci je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade, že objednávka, ktorá je predmetom zmluvy, je kapitálovým výdavkom hrazeným zo štátneho rozpočtu a poskytovateľ finančných prostriedkov (príslušný orgán štátnej správy – ministerstvo), ktorý má realizovať jej financovanie, neposkytol z akéhokoľvek dôvodu alebo bez udania dôvodu kupujúcemu finančné prostriedky na realizáciu tejto objednávky. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade odstúpenia od zmluvy z tohto dôvodu nevzniká žiadnej zo zmluvných strán nárok na akékoľvek finančné plnenie.
- 9.4 Predávajúci je oprávnený odstúpiť od zmluvy pri podstatnom porušení zmluvy v prípadoch ustanovených Obchodným zákonníkom.
- 9.5 Pri podstatnom porušení zmluvných povinností predávajúceho spoločností v nedodržaní ktorejkoľvek požiadavky kupujúceho bude kupujúci oprávnený, okrem ukončenia zmluvného vzťahu, vystaviť predávajúcemu negatívnu referenciu pre Úrad pre verejné obstarávanie, v ktorej kupujúci úradu oznámi, že došlo k predčasnému ukončeniu zmluvného vzťahu z dôvodu podstatného porušenia povinností predávajúcim.

Článok X

Ochrana osobných údajov

- 10.1 Predávajúci je povinný použiť všetky fyzické osoby, ktoré sa budú podieľať v jeho mene a na jeho zodpovednosť pri plnení zmluvy mláňivosťou. Predávajúci predloží podpísané poučenie o povinnosti mláňivosti pred plnením zmluvy pre každú vyslanú fyzickú osobu, alebo pred samotným výkonom práce každá vyslaná fyzická osoba sa oboznámi s poučením u objednávateľa a poučenie podpíše. Bez uvedeného, vyslanej osobe nebude umožnený výkon práce na pracoviskách objednávateľa, kde môže prísť do styku s osobnými údajmi.
- 10.2 Neumožnený vstup do priestorov objednávateľa a zástupcovi predávajúceho bez poučenia o mláňivosti sa nepovažuje za neposkytnutie súhlasnosti pri plnení zmluvy zo strany objednávateľa.
- 10.3 Vyslaná fyzická osoba zároveň podpíše oboznámenie sa s informáciou o spracovaní osobných údajov v zmysle článku 13 a príslušných recitálov Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov – Evidencia zástupcov a predávajúcich a kupujúcich.
- 10.4 Poučenie o mláňivosti s prehlásením o informovaní je dostupné na webových stránkach objednávateľa a www.fnspza.sk, v sekcii „Ochrana osobných údajov, GDPR“: P O U Č E N I E o povinnosti mláňivosti s informačnou povinnosťou.
- 10.5 Predávajúci zodpovedá za porušenie povinnosti za vyslané fyzické osoby, ktoré sa podieľajú na plnení zmluvy v mene predávajúceho v priestoroch objednávateľa.

Článok XI

Záverečné ustanovenia

- 11.1 Zmluvné strany sa dohodli, že právne vzťahy z tejto zmluvy sa spravujú právnym



poriadkom Slovenskej republiky, najmä príslušnými ustanoveniami zákona . 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení a zákona . 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- 11.2 Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy budú rieši osobným rokovaním o nožnej dohode. Prípadne spory, o ktorých sa zmluvné strany nedohodli, budú postúpené na rozhodnutie vecne a miestne príslušnému súdu pod a sídla odporcu.
- 11.3 Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy stratili platnos , alebo sú platné len s asti alebo neskôr stratia platnos , nie je tým dotknutá platnos ostatných ustanovení. Namiesto neplatných ustanovení sa použije úprava, ktorá sa o najviac približuje zmyslu a ú elu tejto zmluvy.
- 11.4 Porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva nie je zverejnenie zmluvy v Centrálnom registri zmlúv pod a zákona . 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 11.5 Všetky doplnky alebo zmeny tejto zmluvy je možné urobi len na základe dohody zmluvných strán, vo forme písomných, vzostupne íslovaných dodatkov.
- 11.6 Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých predávajúci obdrží jedno originálne vyhotovenie a kupujúci tri originálne vyhotovenia.
- 11.7 Táto zmluva nadobúda platnos d om jej podpísania zmluvnými stranami. Táto zmluva je povinne zverej ovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona . 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že táto zmluva vrátane všetkých jej sú astí a príloh bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv (alej len „register“). Register je verejný zoznam povinne zverej ovaných zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky v elektronickej podobe. Zverejnenie zmluvy v registri sa nepovažuje za porušenie ani za ohrozenie obchodného tajomstva a informácie ozna éné v tejto zmluve ako dôverné v zmysle § 271 odsek 1 Obchodného zákonníka sa nepovažujú za dôverné informácie. Zmluva je ú inná d om nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri.
- 11.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpísaním pre ítali, jej obsahu porozumeli, neuzavreli ju v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok, ale slobodne, vážne, ur íte a zrozumite ne, na znak oho ju vlastnoru ne podpisujú.

V d a
Za predávajúceho

.....
.....
.....

V Žiline d a
Za kupujúceho
Fakultná nemocnica s poliklinikou Žilina

.....
Ing. Igor Stalmašek, MBA
generálny riadite

.....
Ing. Peter Braška, MBA
ekonomický riadite



- Príloha . 1:** Opis predmetu zákazky
- Príloha . 2:** Zoznam subdodávateľov
- Príloha . 4:** Zoznam zodpovedných osôb
- Príloha . 3:** Cenník – návrh na plnenie kritérií



Príloha . 1 k zmluve

(predkladá iba úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy)

Technický opis tzn. podrobný technický opis všetkých položiek predmetu zmluvy

Obchodné meno uchádzača:

Sídlo:

I O:

Predmet zákazky: „Operačné stoly“ – časť A až F

Názov/výrobca/model	Množstvo	Cena bez DPH za jednotku	Cena bez DPH spolu
Cena za predmet zákazky bez DPH / s DPH			

Príloha . 2 k zmluve

(predkladá iba úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy)

Zoznam subdodávateľov

Por. číslo	Označenie subdodávateľa, I O	Predmet subdodávky	Percentuálny podiel subdodávky vo vzťahu k predmetu zákazky	Osoba/osoby oprávnené konať v mene subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu)	Dátum narodenia osoby oprávnenej konať v mene subdodávateľa
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					



Príloha . 3 k zmluve

(predkladá iba úspešný uchádza pred podpisom zmluvy)

Zoznam zodpovedných osôb

Zodpovedné osoby za veci technické, Dodávate

Meno a priezvisko	mail	Tel. .

Zodpovedné osoby za veci technické, Objednávate

Meno a priezvisko	mail	Tel. .

Zodpovedné osoby za veci právne

	Meno a priezvisko	mail	Tel. .
Dodávate			
Objednávate			

Zodpovedná osoba za ochranu osobných údajov ak vyplýva povinnos zo zákona

	Meno a priezvisko	mail	Tel. .
Dodávate			
Objednávate			

Zodpovedná osoba za kybernetickú bezpečnosť ak je určená

	Meno a priezvisko	mail	Tel.
Dodávate			
Objednávate			



Príloha A k súťažným podkladom

Vyhlásenie uchádzača

Názov alebo obchodné meno uchádzača.....

Adresa alebo sídlo uchádzača.....

Ja dolupodpísaný, ako štatutárny organ uchádzača estne vyhlasujem:

- rozumel som a súhlasím s podmienkami určenými verejným obstarávateľom a akceptujem v plnom rozsahu obchodné a zmluvné podmienky uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch v rámci súťaže na predmet zákazky:

„Operačné stoly“

na : xxxxxxxx

- vyhlasujem, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú úplné a pravdivé
- som oboznámený so súťažnými podkladmi v celom rozsahu
- predkladám iba jednu ponuku a nie som členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzača predkladá ponuku

V d a.....

.....
podpis štatutárneho zástupcu / uchádzača



Príloha C k súťažným podkladom

estné vyhlásenie týkajúce sa konfliktu záujmov

Predmet zákazky: „Opera né stoly“

as : xxxxxxxx

.....

Vestník VVO.....

Názov uchádza a:

Zastúpený:.....

estne vyhlasujem, že

V súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíja vo i žiadnej osobe na strane verejného obstarávate a, ktorá je alebo by mohla by zainteresovaná v zmysle ustanovení §23 ods. 3 zákona . 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení akékoľvek aktivity, ktoré by mohli vies k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,
- som neposkytol a neposkytnem akékoľvek o i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem neodkladne informovať verejného obstarávate a o každej situácii , ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla vies ku konfliktu záujmov kedykoľvek, v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie

V, d a.....

.....
podpis



Príloha E k súťažným podkladom

Tabuľka návrhov na plnenie kritérií

- Uchádzač je povinný uviesť číselné hodnoty svojho návrhu do nižšie uvedenej tabuľky a zároveň predložiť aj vlastný Podrobný aktualizovaný rozpočet predmetu zákazky, ktorý uchádzač vyhotoví na celý predmet zákazky.
- Uchádzač uvedie číselné hodnoty svojho návrhu do nižšie uvedenej tabuľky:

Názov/výrobca/model	Množstvo	Cena bez DPH za jednotku	Cena bez DPH spolu
Cena za predmet zákazky bez DPH / s DPH			

Obchodné meno a sídlo uchádzača:

Postup verejného obstarávania: Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 58 až 61 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Predmet zákazky: „Operačné stoly“

Verejný obstarávateľ: Fakultná nemocnica s poliklinikou Žilina

Obchodné meno uchádzača: (vyplní uchádzač)

Sídlo alebo miesto podnikania: (vyplní uchádzač)

IČO uchádzača: (vyplní uchádzač)

Kontaktná osoba uchádzača: (vyplní uchádzač)

Cena za predmet zmluvy pokrýva celý zmluvný záväzok a všetky náležitosti a veci nevyhnutné na riadne poskytovanie služieb po celú dobu trvania zmluvy.

Všetky ceny a výpočty sa zaokrúhľujú na tri desatinné miesta.

V d a



.....
(meno, priezvisko a funkcia
oprávnenej osoby uchádza a)

Poznámka:

-podpis uchádza a alebo osoby oprávnenej kona za uchádza a
(v prípade skupiny dodávate ov podpis každého lena skupiny dodávate ov alebo osoby oprávnenej kona za
každého lena skupiny dodávate ov)