
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

– zwana dalej: SWZ

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.:
„Termomodernizacja Szkoły Podstawowej w Paprotni”

Numer referencyjny postępowania: **ZP.042.12.2026**

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz.1320 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą Pzp – procedura poniżej progów unijnych (krajowa)

Specyfikację wraz z załącznikami zatwierdził:

.....
podpis osoby zatwierdzającej Specyfikację Warunków Zamówienia

Teresin, 15 czerwca 2026 roku

Rozdział 1. Nazwa, adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Zamawiający: Gmina Teresin

ul. Zielona 20, 96 – 515 Teresin, woj. mazowieckie

tel. +48 46 864 25 39, e-mail: zam.publiczne@teresin.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://josephine.proebiz.com>

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 2 ustawy Pzp, w którym Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.
2. Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty:
 - bez przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z n/w zasadami:
 - 1) W przypadku, gdy Zamawiający nie przeprowadzi negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niepodlegających odrzuceniu na podstawie przesłanek określonych w art. 226 Pzp.
 - 2) W przypadku o którym mowa w ust. 1 niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - lub po przeprowadzeniu negocjacji, zgodnie z n/w zasadami:

-
- 1) Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zaprosić wykonawców do składania ofert dodatkowych.
 - 2) Zamawiający nie ograniczy liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji.
 - 3) W przypadku gdy Zamawiający zdecyduje o przeprowadzeniu negocjacji poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o:
 - a) wykonawcach, których oferty nie zostały odrzucone oraz o punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 4) Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
 - 5) Udział w negocjacjach nie jest obowiązkowy.
 - 6) Negocjacje treści ofert:
 - a) nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
 - b) będą dotyczyć wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert i które wskazano w zaproszeniu do negocjacji.
 - 7) Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewni równe traktowanie wszystkich wykonawców. Zamawiający nie będzie udzielał informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym wykonawcom przewagę nad innymi wykonawcami.
 - 8) Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
 - 9) Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
 - 10) Zaproszenie do składania ofert dodatkowych zawierać będzie co najmniej:
 - a) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
-

-
- b) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
- 11) Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
- 12) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

Rozdział 3. Przedmiot zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie termomodernizacji budynku Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Paprotni o powierzchni 1.980,70 m², zlokalizowanego w Paprotni, przy ul. Sochaczewskiej 10, 96-515 Teresin, obejmującej:**
- 1) ocieplenie ścian zewnętrznych starej części szkoły;
 - 2) wymianę okien zewnętrznych w starej części szkoły;
 - 3) ocieplenie stropodachu krytego papą;
 - 4) ocieplenie ścian zewnętrznych budynku z salą gimnastyczną;
 - 5) ocieplenie dachu budynku z salą gimnastyczną;
 - 6) modernizację systemu grzewczego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w n/w dokumentacji technicznej (zwana dalej: „dokumentacją techniczną”), tj.:
- 1) w projekcie technicznym zagospodarowania terenu dla termomodernizacji części budynku Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II i sali gimnastycznej, w przedmiarach robót dotyczących branży budowlanej w zakresie termomodernizacji budynków dydaktycznych i sali gimnastycznej z zapleczem, w przedmiarach robót dotyczących branży budowlanej w zakresie termomodernizacji budynków dydaktycznych i sali gimnastycznej z zapleczem - docieplenie stropodachu i pokrycie papą z wymianą

-
- instalacji odgromowej, oraz w przedmiarach robót dotyczących branży budowlanej w zakresie termomodernizacji budynków dydaktycznych i sali gimnastycznej z zapleczem - wymiana stolarki;
- 2) w projekcie technicznym wymiany instalacji centralnego ogrzewania w budynku dydaktycznym (stara część) i Sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w miejscowości Paprotnia oraz w przedmiarach robót dotyczącym wymiany instalacji C.O.;
 - 3) w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót dotyczącej branży budowlanej i w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót dotyczącej instalacji C.O.;
 - 4) w audycie energetycznym szkoły w Paprotni z października 2024 r. (aktualizacja maj 2026 r.)
3. Przedmiotowe zadanie realizowane będzie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, z dokumentacją techniczną o której mowa w ust. 2, oraz zgodnie ze sztuką budowlaną i technologią wykonania, odpowiednimi przepisami prawa oraz aktualnymi normami.
 4. Zamawiający informuje, iż wszelkie roboty budowlane realizowane na terenie obiektu wymagają uzgodnienia z jego użytkownikiem, z uwagi na fakt, że od dnia 1 września 2026 r. obiekt szkolny będzie funkcjonował w trybie normalnym. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności przy prowadzeniu prac, w tym do zapewnienia odpowiednich zabezpieczeń i osłon oraz do utrzymywania terenu budowy w należyтым porządku. Roboty generujące nadmierny hałas lub inne uciążliwości dla otoczenia mogą być prowadzone wyłącznie w terminach uprzednio uzgodnionych z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem i organizacją robót, wynikające z powyższych wymagań.
 5. Zamawiający zaleca, aby prace związane z wymianą stolarki okiennej i modernizacją instalacji centralnego ogrzewania zostały zakończone do dnia 31 sierpnia 2026 r.
 6. Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego określone są szczegółowo w projektowanych postanowieniach umownych, które stanowią załącznik do SWZ.
 7. Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV): 45321000-3 Izolacja cieplna (główny), 45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne, 5421100-5 – Instalowanie drzwi i okien oraz podobnych elementów i 45.23.13.00 – 8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków.
 8. Przedmiotowe zamówienie jest współfinansowane zgodnie z Umową o objęcie przedsięwzięcia wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego nr KPOD.03.05-IW.04-0217/24 - przedsięwzięcie pn. Termomodernizacja Szkoły Podstawowej w Paprotni” w ramach Inwestycji B1.1.3 „Termomodernizacja instytucji edukacyjnych” realizowanej w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.
-

Rozdział 4. Opis części zamówienia

W ramach przedmiotowego zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza częściowego składania ofert. Zamówienie, stanowi całość trudną do podzielenia z uwagi na zazębiające się elementy zamówienia określone w dokumentacji technicznej. Jakikolwiek podział zamówienia spowodowałby nadmierne trudności techniczne w trakcie wykonywania zamówienia, gdyż w trakcie prowadzenia określonego rodzaju prac zachodzi konieczność wykonywania robót wyprzedzających, oraz nadmierne koszty wykonania zamówienia i trudności z koordynacją działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Ponadto podział zamówienia spowodowałby znaczny wzrost kosztu wykonania inwestycji, trudności w egzekwowaniu potencjalnych roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi.

Brak podziału zamówienia na części nie ogranicza konkurencji i nie skutkuje brakiem możliwości złożenia oferty w postępowaniu przez małych i średnich przedsiębiorców, a określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu w żaden sposób nie ograniczają udziału sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP).

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zamówienia w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy.

Rozdział 6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa zawierająca postanowienia umowne zgodne z Załącznikiem nr 3 do SWZ.

Rozdział 7. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej (przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej)

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (nie dotyczy to oferty i dokumentów wraz z nią składanych przed upływem terminu składania ofert określonego w SWZ):
 - 1) za pośrednictwem modułu komunikacyjnego systemu JOSEPHINE, zwanego dalej „Systemem” znajdującego się pod adresem: <https://josephine.proebiz.com>
- lub
- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem zam.publiczne@teresin.pl.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego

terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu do Systemu lub na skrzynkę poczty elektronicznej.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres zam.publiczne@teresin.pl lub za pośrednictwem Systemu.
4. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmiany SWZ, Zamawiający przekaze Wykonawcom za pośrednictwem poczty elektronicznej lub Systemu.
5. Ogólne zasady korzystania z Systemu:
 - 1) Osoba upoważniona rejestruje się w systemie JOSEPHINE, wypełniając formularz rejestracyjny na domenie <https://josephine.proebiz.com>, postępując w sposób określony w formularzu. Zamawiający podkreśla, że rejestracja osoby upoważnionej i jej późniejsza weryfikacja jest czynnością jednorazową i w interesie wykonawcy jest dokonanie tej rejestracji w odpowiednim czasie przed podjęciem jakichkolwiek działań w oprogramowaniu JOSEPHINE. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że weryfikacja osoby upoważnionej może wymagać czasu do trzech dni roboczych.
 - 2) Jeżeli formularz rejestracyjny jest wypełniany przez osobę, która jest członkiem reprezentacji (KRS) lub jest zarejestrowana w CEIDG, osoba ta nie musi udokumentować tego faktu i po pomyślnej weryfikacji może wykonać dowolne czynności w oprogramowaniu JOSEPHINE.
 - 3) Jeżeli formularz rejestracyjny jest wypełniany przez osobę upoważnioną do działania w imieniu organizacji (jest upoważniona do składania ofert) na podstawie pełnomocnictwa, osoba może załączyć dokument pełnomocnictwa w czasie dokonywania rejestracji bądź załączyć ten dokument wraz z ofertą i innymi wymaganymi dokumentami. Po dokonanej rejestracji osoba może wykonywać dowolne czynności w oprogramowaniu JOSEPHINE.
 - 4) Podczas rejestracji użytkownik wybiera swoje dane dostępowe i przesyła formularz rejestracyjny. Po przesłaniu formularza rejestracyjnego osoba upoważniona zostaje zarejestrowana w systemie i może wykonywać czynności w ramach zamówień publicznych w oprogramowaniu JOSEPHINE.
 - 5) Po zalogowaniu się do systemu JOSEPHINE zarejestrowany użytkownik może wybrać zamówienie publiczne i może zacząć w pełni korzystać z oprogramowania JOSEPHINE.
 - 6) Po zakończeniu procesu rejestracji systemie JOSEPHINE, Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu.
6. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Systemu lub poczty elektronicznej pod adresem zam.publiczne@teresin.pl

7. Treścią elektronicznej komunikacji za pośrednictwem oprogramowania JOSEPHINE będzie złożenie oferty i wymaganych dokumentów, oraz wszelka komunikacja między zamawiającym i wykonawcą w postępowaniu. Komunikacja elektroniczna za pośrednictwem JOSEPHINE nie ma zastosowania do komunikacji ze stronami trzecimi.
8. Dostarczenie wiadomości elektronicznych zawierających dane, za pośrednictwem oprogramowania JOSEPHINE w zakresie określonym w ust. 6, oznacza moment otrzymania wiadomości zawierających dane na adres elektroniczny odbiorcy (odbiorców) w oprogramowaniu JOSEPHINE. Oprogramowanie JOSEPHINE dokonuje zapisu przebiegu komunikacji elektronicznej.
9. Aby bezproblemowo korzystać z systemu JOSEPHINE, konieczne jest korzystanie z komputera podłączonego do internetu i przeglądarki internetowej. Szczegółowe informacje dotyczące wymagań technicznych znajdują się pod adresem https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Wymagania_techiczne_sw_JOSEPHINE.pdf
Wsparcia technicznego w zakresie działania Platformy przetargowej udziela jej dostawca, tj. PROEBIZ s.r.o., Masarykovo náměstí 52/33, CZ - 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava, C.9176, nr tel. +48 222 139 900, e-mail: houston@proebiz.com od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 8.00 – 16.00.
10. Jeśli nadawcą wiadomości zawierającej dane jest zamawiający, wykonawca zostanie poinformowany, że otrzymał wiadomość z danymi do danego zamówienia (na kontaktowy adres e-mail określony przez wykonawcę w trakcie rejestracji do oprogramowania JOSEPHINE). Po zalogowaniu się do oprogramowania JOSEPHINE, treść wiadomości zawierającej dane będzie widoczna w module komunikacyjnym zamówienia.
11. Po dokonanej rejestracji i zalogowaniu się do oprogramowania JOSEPHINE, wykonawca może wysyłać wiadomości z danymi ze środowiska systemu. Może również przeglądać całą historię swojej komunikacji z zamawiającym.
12. Jeśli wykonawca jest zainteresowany otrzymywaniem powiadomień na wskazany adres e-mail do konkretnego zamówienia publicznego, zamawiający zaleca kliknięcie przycisku INTERESUJE MNIE TO (w prawym górnym rogu ekranu).
13. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do zamawiającego z zapisem w nagłówku: „Dotyczy: zamówienia pn. Termomodernizacja Szkoły Podstawowej w Paprotni”.

Rozdział 8. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby po stronie Zamawiającego:

Anna Góralczyk, e-mail: zam.publiczne@teresin.pl

Michał Sowiński, e-mail: zam.publiczne@teresin.pl

Rozdział 9. Termin związania oferta

1. Wykonawca składający ofertę jest nią związany do dnia 28 lipca 2026 r.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. W terminie składania ofert określonym w Rozdziale 11 SWZ wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:
 - 1) formularz ofertowy (według załącznika nr 1 do SWZ);
 - 2) oświadczenie własne wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (według załącznika nr 4 do SWZ);
 - 3) oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu dla każdego z podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega (według załącznika nr 4 do SWZ), o ile wykonawca polega na zasobach innych podmiotów;
 - 4) oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (według załącznika nr 4 do SWZ), o ile oferta jest składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 5) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (według załącznika nr 8 do SWZ);
 - 6) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (według załącznika nr 7 do SWZ), jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów;
 - 7) dowód wniesienia wadium.
4. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od wykonawcy dołączenia do oferty odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 4, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, i wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w ust.3 pkt.2 dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
6. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust.4, Zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
7. Wymóg określony w ust.4-6 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Wymóg określony w ust.4-6 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
9. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

10. Wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych:

- 1) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 2) powyżej, dokonuje w przypadku:

-
- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 2), może dokonać również notariusz.
 - 5) Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 6) W przypadku gdy oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 7) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa - mocodawca.
 - 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 6), może dokonać również notariusz.
-

-
- 9) W przypadku przekazania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie w formularzu ofertowym należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika do ich reprezentowania (jeżeli dotyczy).
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Wszystkie opracowane przez zamawiającego załączniki do specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez Wykonawcę.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 roku (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

Rozdział 11. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

1. Oferta ma zostać sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpis kwalifikowany) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z postanowieniami Rozdziału 10 ust.10 SWZ, za pośrednictwem oprogramowania JOSEPHINE, które znajduje się pod adresem internetowym <https://josphine.proebiz.com>.

2. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia Oferty w sposób określony w Rozdziale 11, do dnia 30 czerwca 2026 r. do godz. 10:00.
3. Korzystanie z Systemu jest bezpłatne.
4. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w formie załączników, uprzednio przygotowanych i podpisanych podpisem elektronicznym w środowisku komputera Wykonawcy.
5. Wykonawca składa ofertę przed upłynięciem terminu składania ofert. Złożenie oferty w terminie składania ofert oznacza dostarczenie oferty na czas. Najmniejsza możliwa jednostka czasu w systemie do złożenia oferty to sekunda.
6. Oferta jest automatycznie zabezpieczona przed upływem terminu składania ofert, czas zabezpieczania danych zależy wówczas od wielkości oferty, jakości połączenia internetowego i konfiguracji komputera użytkownika. Ofertę uważa się za prawidłowo złożoną w momencie wgrania jej zabezpieczonej formy do oprogramowania JOSEPHINE. Zamawiający zaleca, aby wykonawca zapewnił dla siebie wystarczającą rezerwę czasową na elektroniczne złożenie oferty.
7. Oferta złożona po upłynięciu terminu składania ofert zostanie przyjęta przez system i oznaczona jako oferta złożona po terminie, oferta taka nie zostanie uwzględniona wśród otwartych ofert i nie zostanie udostępniona zamawiającemu. Powiadomienie o złożeniu oferty po terminie jest wysłane na adres e-mail użytkownika wykonawcy.
8. Zamawiający zwraca uwagę, że wykonawca może złożyć jedną ofertę przed upłynięciem terminu składania ofert. Wykonawca może wycofać swoją ofertę w dowolnym momencie przed upłynięciem terminu składania ofert. Wycofanie oferty jest możliwe poprzez kliknięcie ikony kosza. Jeżeli Wykonawca jest zainteresowany zmianą złożonej oferty w terminie składania ofert, należy najpierw wycofać poprzednią ofertę, a następnie wprowadzić nową. Złożenie/wycofanie oferty zawsze oznacza pracę z całą ofertą; modyfikacje lub zmiany poszczególnych dokumentów nie mogą być wykonywane w systemie.
9. Wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest zastrzec w ofercie, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku z oznaczeniem „Tajne”.
10. Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie ofert w dniu 30 czerwca 2026 r. o godz. 10:15.

Rozdział 12. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp

Wykonawca lub którykolwiek ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) lub podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlega wykluczeniu z postępowania, jeżeli spełnia którąkolwiek z przesłanek z w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

- albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykluczeniu z postępowania podlega wykonawca lub którykolwiek ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) lub podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art.1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką

dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Rozdział 13. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt.8 i pkt. 10 ustawy Pzp

Wykluczeniu z postępowania podlega wykonawca, wobec, którego zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 109 ust. 1 pkt. 8 ustawy Pzp, tj. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych oraz, który spełnia przesłanki z art. 109 ust. 1 pkt. 10 ustawy Pzp, tj. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykluczenie wykonawcy ma miejsce także w sytuacji, gdy tę przesłankę spełnia jeden ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) albo którykolwiek z podmiotów, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 14. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cenę za wykonanie zamówienia, objętego przedmiotowym postępowaniem, należy przedstawić na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji.
2. Cenę oferty należy podać w ZŁOTYCH POLSKICH. Podanie ceny w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty. Do ceny netto trzeba doliczyć podatek VAT w określonej właściwymi przepisami prawa wysokości. Wszystkie wartości zamówienia określone przez Wykonawcę muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę łącznie z ofertą kosztorysu ofertowego.

Rozdział 15. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Opis kryteriów oceny ofert, waga tych kryteriów i sposób oceny ofert:

- | | |
|----------------------------|------------|
| 1) CENA | 60 punktów |
| 2) OKRES GWARANCJI JAKOŚCI | 40 punktów |

Kryterium nr 1 – CENA:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia,

podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$Cena = \text{najniższa oferowana cena brutto (zł)} / \text{cena badanej oferty brutto (zł)} \times 60 \text{ pkt.}$

Kryterium nr 2 – OKRES GWARANCJI JAKOŚCI:

Kryterium „Okres gwarancji jakości” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu gwarancji. Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego, maksymalny 60 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego. W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje dłuższy niż 60 miesięczny okres gwarancji, ocenie będzie podlegał okres 60 miesięczny. Natomiast w przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje krótszy niż 36 miesięczny okres gwarancji, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

Zamawiający ofercie o najdłuższym okresie gwarancji jakości przyzna 40 punktów (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$\text{Okres gwarancji jakości} = \text{okres gwarancji badanej oferty} / \text{najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert} \times 40 \text{ pkt.}$

Łączna punktacja

Łączna punktacja jest sumą punktów uzyskanych w kryteriach: ceny i okresu gwarancji jakości.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w w/w kryteriach.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Rozdział 16. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie podpisana umowa. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z Rozdziałem 25 SWZ.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego są zobowiązani dostarczyć zamawiającemu kopię umowy regulującą współpracę wykonawców zwanych dalej Konsorcjum. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości i rękojmi za wady), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia. Zamawiający wymaga aby z treści umowy lub załączników do niej wynikało, które roboty budowlane będą wykonywali poszczególni członkowie.
4. Wykonawca nie później niż przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentu stwierdzającego posiadanie uprawnień osoby zadeklarowanej do pełnienia funkcji kierownika budowy oraz osoby zadeklarowanej do pełnienia funkcji kierownika robót branżowych.
5. Wykonawca nie później niż przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu kosztorysu ofertowego, dotyczącego zakresu prac objętych umową. Kosztorys ofertowy winien uwzględniać zakres robót ujęty w dokumentach określonych w Rozdziale 3 SWZ.
6. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym, będą podstawą do obliczenia wysokości należnego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania części umowy (§ 21 ust.7 projektowanych postanowień umowy), a także do rozliczenia stron w przypadku odstąpienia od umowy.

Rozdział 17. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1). nie podlegają wykluczeniu – podstawy wykluczenia zostały określone w Rozdziale 12 i w Rozdziale 13 SWZ;
 - 2). spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 2 niniejszego rozdziału.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1). zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

2). uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

3). sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

4). zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu robót termomizolacyjnych budynku o powierzchni min. 1.000 m², obejmującej w szczególności ocieplenie ścian zewnętrznych oraz wymianę stolarki okiennej, o wartości nie mniejszej niż 800.000,00 zł brutto (słownie złotych: osiemset tysięcy i 00/100).

Wyżej wymieniony warunek dotyczący doświadczenia i wartości robót dotyczy wykonawcy składającego ofertę samodzielnie, co najmniej jednego ze współników konsorcjum (w przypadku wspólnej oferty) lub podmiotu udostępniającego zasoby wykonawcy, jeżeli wykonawca powoła się na te zasoby.

b) Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że:

- osoba skierowana do pełnienia funkcji kierownika robót posiada uprawnienia bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia wymagane przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, uzyskane w oparciu o przepisy obowiązujące przed wejściem w życie w/w ustawy;

- osoba skierowana do pełnienia funkcji kierownika robót posiada uprawnienia bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia wymagane przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, uzyskane w oparciu o przepisy obowiązujące przed wejściem w życie w/w ustawy.

Uwaga:

- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 4 lit. a) i b) mogą być spełnione łącznie.

- Zamawiający informuje, iż użyte w opisie warunków udziału w postępowaniu określenia oznaczają:
 - 1) budowę lub przebudowę w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
 - 2) uprawnienia budowlane w rozumieniu ustawy jw. oraz Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 334 z późn. zm).
 - 3) w przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 551 z późn. zm.), osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, wyszczególnione wyżej jeżeli:
 - a) nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi, oraz
 - b) posiadają odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych zostały spełnione w stosunku do tych osób wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa, dotyczące świadczenia usług transgranicznych.
- Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w przedmiotowym postępowaniu.

3. Dysponowanie zasobami innych podmiotów.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

-
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami
albo
 - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 7) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 10 ust.3 pkt. 3 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
-

4. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne).

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 5) W przypadku, o którym mowa wyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
 - 6) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnictwa powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. W imieniu tych wykonawców powinny działać osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub innym właściwym rejestrze.
 - 7) Wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego jako pełnomocnik.
 - 8) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale 12 i 13 SWZ,
 - b) warunki udziału w postępowaniu określone w ust.2 niniejszego rozdziału mają zostać potwierdzone w sposób określony w Rozdziale 17 SWZ.
5. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w o których mowa w Rozdziale 12 i 13 SWZ oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału, Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale 18 SWZ, w sposób i w trybie tam określonym.

Rozdział 18. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych:

1. Zamawiający na podstawie art. 274 ust.1 ustawy Pzp, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
2. W celu potwierdzenia spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie zamawiającego zobowiązany będzie złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) **wykaz robót budowlanych**, zgodnego ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 5 do SWZ, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane. Wykonawca jest zobowiązany załączyć dowody określające, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Uwaga: Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami, powyższy wykaz może dotyczyć tylko robót budowlanych w, których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
 - 2) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego i odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi i spełniających wymagania określone w Rozdziale 17 SWZ wraz z informacjami na temat ich uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 6 do SWZ.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dostarczonych dokumentach i oświadczeniach wymaganych w specyfikacji.
4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu (w tym pełnomocnictw) lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. W sprawach nieuregulowanych w SWZ, zastosowanie mają postanowienia Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych

oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415).

Rozdział 19. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp

1. Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.). Wymaganie powyższe dotyczy pracowników ze strony Wykonawcy, a także osoby bezpośrednio uczestniczące w wykonywaniu zamówienia, które zatrudnione będą do wykonywania robót budowlano-montażowych.
2. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie tj. kierownika budowy i kierownika robót branżowych.
3. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określono w treści projektowanych postanowień umowy.

Rozdział 20. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga złożenia wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości 15.000,00 złotych (słownie: piętnaście tysięcy złotych i 00/100).
2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu na **rachunek Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Sochaczewie nr: 19 9283 0006 0011 2934 2000 0090;**
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Jeżeli wadium jest wnoszone przez Wykonawcę w formie gwarancji lub poręczenia o których mowa ust. 2 pkt. 2-4, wykonawca zobowiązany jest przekazać zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.

-
4. W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy) (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zaleca się wymienienie wszystkich wykonawców), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (np. banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib, nazwę zamówienia,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - 3) kwotę gwarancji lub poręczenia,
 - 4) termin ważności gwarancji lub poręczenia (który nie może być krótszy niż termin związania wykonawcy złożoną przez niego ofertą),
 - 5) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - a) wykonawca, którego ofertę wybrano: (i) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub (ii) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub (iii) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
 - b) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej
 - 6) oznaczenie postępowania, którego wadium dotyczy.

Rozdział 21. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Rozdział 22. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej w miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia i sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia będą się odbywały w walucie polskiej, tj. w złotych polskich.

Rozdział 24. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje ani wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

Rozdział 25. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę będzie zobowiązany, do złożenia przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.
2. Z wnoszonego zabezpieczenia:
 - 1) 70 % zostanie zwrócone po zrealizowaniu przedmiotu umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - 2) 30 % zostanie zatrzymane jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji oraz będzie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu na rachunek Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Sochaczewie, nr: 19 9283 0006 0011 2934 2000 0090;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Jeżeli Zabezpieczenie będzie wnoszone w formie, o której mowa w ust. 3 pkt 2-5, wykonawca przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego. Dokument ten musi zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty należności, do których zobowiązany jest z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć projekt zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiającemu do akceptacji.

Rozdział 26. Klauzule RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, **Zamawiający** informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy (podwykonawcy lub podmiotu trzeciego) jest Gmina Teresin, reprezentowana przez Wójta Gminy Teresin z siedzibą, ulica Zielona 20, 96-515 Teresin, z którym można się skontaktować: telefonicznie: +48 (46) 861-38-15, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: urząd.gminy@teresin.pl.
 - 2) Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: e-mail: ido.gminy@teresin.pl lub pisemnie na adres Urzędu Gminy Teresin, ul. Zielona 20, 96-515 Teresin z dopiskiem „*Inspektor Ochrony Danych*”.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym, a podstawą przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień spoczywających na Zamawiających, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*, zwaną dalej ustawą PZP.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP.

-
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) Przysługuje Pani/Panu:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
-

2. Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO**.
3. **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Instytucję koordynującą plan rozwojowy, Instytucję odpowiedzialną za realizację inwestycji oraz Jednostkę wspierającą plan rozwojowy w związku z realizacją inwestycji w ramach planu rozwojowego (Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności) zawiera załącznik nr 9 do SWZ.**

Rozdział 27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy PZP przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną i ogłaszaną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy Pzp.

Załączniki do SWZ:

- 1) Załącznik nr 1 – „Formularz ofertowy” – do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty;
- 2) Załączniki nr 2 – Dokumentacja techniczna;
- 3) Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy;
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp odpowiednio:
 - wykonawcy;
 - każdego ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej);
 - podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;

-
- do wypełnienia przez ww. podmioty i załączenia do oferty;
- 5) Załącznik nr 5 – Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych;
 - 6) Załącznik nr 6 – Wzór wykazu osób;
 - 7) Załącznik nr 7 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 8) Załącznik nr 8 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy;
 - 9) Załącznik nr 9 - Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Instytucję koordynującą plan rozwojowy, Instytucję odpowiedzialną za realizację inwestycji oraz Jednostkę wspierającą plan rozwojowy w związku z realizacją inwestycji w ramach planu rozwojowego (Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności).

FORMULARZ OFERTOWY

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Teresin Ul. Zielona 20 96 - 515 Teresin	WYKONAWCA:
<u>A. Dane Wykonawcy:</u>	
Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy: Uwaga: 1. w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia i załączyć do oferty pełnomocnictwo zgodne z art. 58 ust. 2 Pzp); 2. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez Pełnomocnika należy podać: nazwę firmy/imię i nazwisko, adres, nr telefonu oraz e-mail.	
Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy (w tym województwo):	
NIP Wykonawcy:	
REGON Wykonawcy:	

E-mail Wykonawcy:	
Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:	
Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:	

B. Oferowany przedmiot zamówienia:

- W związku z ogłoszeniem zamówienia na wykonanie zamówienia o nazwie: „Termomodernizacja Szkoły Podstawowej w Paprotni”, oferujemy wykonanie prac objętych przedmiotem zamówienia za łączną cenę w której mieści się koszt kompletnego wykonania zamówienia, tj.: brutto złotych (słownie złotych:) w tym % VAT (wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy).
- Udzielamy Zamawiającemu na wykonany przedmiot zamówienia miesięcznej gwarancji jakości.

C. Oświadczenia:

- zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zmówienia wraz z załącznikami i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz, że uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego,
- zapoznałem się z udostępnioną przez Zamawiającego dokumentacją techniczną oraz oświadczam, że warunki prowadzenia robót są mi znane,
- uważam się za związany niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji warunków zamówienia,
- w cenę oferty zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z wymaganiami SWZ,
- wadium w kwocie wymaganej w SWZ zostało wniesione w dniu w formie: Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy nr prowadzony w banku
Wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu należy zwrócić poprzez złożenie oświadczenia o zwolnieniu wadium na adres:
.....
lub adres e – mail:
- w przypadku wyboru naszej firmy do realizacji przedmiotu zamówienia, przed podpisaniem umowy złożymy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z warunkami ustalonymi w SWZ,
- oświadczam, że rachunek bankowy nr:
.....
jest właściwy do uregulowania należności wynikającej z przedmiotowego postępowania, służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej przez nas działalności gospodarczej i jest dla niego

prowadzony rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług. Rachunek jest zgłoszony do (proszę wskazać Urząd Skarbowy) i widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT,

8. oświadczam, że jestem/nie jestem* czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT, prowadząc działalność gospodarczą posługujemy się numerem identyfikacji podatkowej NIP,
9. oświadczam, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących plikach:.....
10. oświadczam, że Wykonawca jest mikro przedsiębiorcą /małym przedsiębiorcą /średnim przedsiębiorcą / dużym przedsiębiorcą/prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą/nie prowadzi działalności gospodarczej*,
11. oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu,
12. oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję Klauzule RODO określone w Rozdziale 26 SWZ.

***niepotrzebne skreślić**

D. Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia:

1. w przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy - w brzmieniu określonym w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do SWZ, do którego nie wnoszę zastrzeżeń - w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz dopełnienia innych formalności określonych w SWZ,
2. osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia jest:

.....
e-mail:

.....
telefon:

E. Podwykonawstwo:

- * nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.
- * na etapie składania ofert nie jesteśmy w stanie określić czy będziemy korzystać z podwykonawców
- * oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:

Lp.	Część zamówienia	Nazwa i adres podwykonawcy, jeżeli są już znani
1	2	3
1		
2		

***niepotrzebne skreślić**

F. Spis treści:

Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1/
- 2/
- 3/
- 4/
- 5/
- 6/
- 7/
- 8/
- 9/

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR. ZP.042.2026

zawarta w dniu w, pomiędzy:

Gminą Teresin z siedzibą przy ul. Zielonej 20, 96 – 515 Teresin,

NIP: 837-16-95-437, REGON: 750148532,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Zamawiającym,**

a

.....z siedzibą w przy ul.
....., zarejestrowana pod numerem
....., NIP:, REGON:
....., reprezentowana przez:

1.

zwanym dalej „Wykonawcą”

Zamawiający i Wykonawca mogą być nazywani „Stroną” lub „Stronami”

zawarta zgodnie z wynikiem przeprowadzonego postępowania nr ZP.042.12.2026 w trybie określonym w art. 275 pkt.2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz.1320 z późn. zm.) – zwaną dalej „ustawą Pzp”, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. **Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania o nazwie „Termomodernizacja Szkoły Podstawowej w Paprotni”.**
2. **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie termomodernizacji budynku Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Paprotni o powierzchni 1.980,70 m², zlokalizowanego w Paprotni, przy ul. Sochaczewskiej 10, 96-515 Teresin, obejmującej:**
 - 1) ocieplenie ścian zewnętrznych starej części szkoły;
 - 2) wymianę okien zewnętrznych w starej części szkoły;
 - 3) ocieplenie stropodachu krytego papą;
 - 4) ocieplenie ścian zewnętrznych budynku z salą gimnastyczną;
 - 5) ocieplenie dachu budynku z salą gimnastyczną;
 - 6) modernizację systemu grzewczego.

-
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w n/w dokumentacji technicznej (zwana dalej: „dokumentacją techniczną”), tj.:
- 1) w projekcie technicznym zagospodarowania terenu dla termomodernizacji części budynku Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II i sali gimnastycznej, w przedmiarach robót dotyczących branży budowlanej w zakresie termomodernizacji budynków dydaktycznych i sali gimnastycznej z zapleczem, w przedmiarach robót dotyczących branży budowlanej w zakresie termomodernizacji budynków dydaktycznych i sali gimnastycznej z zapleczem - docieplenie stropodachu i pokrycie papą z wymianą instalacji odgromowej, oraz w przedmiarach robót dotyczących branży budowlanej w zakresie termomodernizacji budynków dydaktycznych i sali gimnastycznej z zapleczem - wymiana stolarki;
 - 2) w projekcie technicznym wymiany instalacji centralnego ogrzewania w budynku dydaktycznym (stara część) i Sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w miejscowości Paprotnia oraz w przedmiarach robót dotyczącym wymiany instalacji C.O.;
 - 3) w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót dotyczącej branży budowlanej i w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót dotyczącej instalacji C.O.;
 - 4) w audycie energetycznym szkoły w Paprotni z października 2024 r. (aktualizacja maj 2026 r.).
4. Przedmiotowe zadanie realizowane będzie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, z dokumentacją techniczną o której mowa w ust. 2, oraz zgodnie ze sztuką budowlaną i technologią wykonania, odpowiednimi przepisami prawa oraz aktualnymi normami.
5. Zamawiający informuje, iż wszelkie roboty budowlane realizowane na terenie obiektu wymagają uzgodnienia z jego użytkownikiem, z uwagi na fakt, że od dnia 1 września 2026 r. obiekt szkolny będzie funkcjonował w trybie normalnym. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności przy prowadzeniu prac, w tym do zapewnienia odpowiednich zabezpieczeń i osłon oraz do utrzymywania terenu budowy w należyтым porządku. Roboty generujące nadmierny hałas lub inne uciążliwości dla otoczenia mogą być prowadzone wyłącznie w terminach uprzednio uzgodnionych z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem i organizacją robót, wynikające z powyższych wymagań.
6. Zamawiający zaleca, aby prace związane z wymianą stolarki okiennej i modernizacją instalacji centralnego ogrzewania zostały zakończone do dnia 31 sierpnia 2026 r.
7. Szczegółowy zakres Umowy przedstawiają następujące dokumenty, które będą uważane oraz odczytywane i interpretowane jako część niniejszej umowy, w następującej kolejności:
- 1) Niniejszy akt Umowy,

- 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana dalej: „SWZ”),
- 3) Dokumentacja techniczna określona w §1 ust. 3,
- 4) Oferta Wykonawcy wraz z pozostałymi załącznikami/dokumentami,
- 5) Umowa Konsorcjum (jeżeli występuje),
- 6) Umowy z Podwykonawcami (jeżeli występują).

Wszelkie uzupełnienia i wyjaśnienia do powyższych dokumentów powinny być odczytywane i interpretowane w tej samej kolejności.

8. Przedmiotowe zamówienie jest współfinansowane zgodnie z Umową o objęcie przedsięwzięcia wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego nr KPOD.03.05-IW.04-0217/24 - przedsięwzięcie pn. Termomodernizacja Szkoły Podstawowej w Paprotni” w ramach Inwestycji B1.1.3 „Termomodernizacja instytucji edukacyjnych” realizowanej w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.

§ 2

Termin

1. Termin realizacji zamówienia (wymagany): Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 umowy strony ustalają łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości złotych brutto (słownie złotych:), w tym obowiązująca stawka podatku VAT w wysokości %.
2. Cena brutto wykonania zamówienia wynika ze szczegółowej wyceny robót dokonanej przez Wykonawcę na podstawie dokumentów określonych w §1 ust.3 umowy, oraz sztuki budowlanej i technologii wykonania przedmiotu umowy.
3. Obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.), które uwzględnia wszystkie wymagania dotyczące wykonania zamówienia wynikające z dokumentacji o której mowa w § 1, oraz obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia. Cena oferty musi uwzględniać w szczególności: obsługę i inwentaryzację geodezyjną wykonywanych robót (jeżeli dotyczy), roboty: przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, utrzymanie zaplecza i placu budowy (dostawa wody, usuwanie ścieków, wywóz śmieci, dozоровanie itp.), wszelkie opłaty związane z odbiorem robót, niezbędne prace, próby i próby końcowe,

zakup materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do uruchomienia i przeprowadzenia niezbędnych prób, prób końcowych i prób eksploatacyjnych, zakup i rozwieszenie niezbędnych tablic informacyjnych, instrukcji bhp i ppoż., zapłatę za energię i inne media zużyte w trakcie budowy oraz wykonywania prób i prób końcowych, sporządzenie dokumentacji niezbędnej do realizacji budowy a wynikającej z zaistniałych warunków w terenie, inne opłaty administracyjne niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tam gdzie nie jest jednoznacznie wskazane, że Zamawiający ponosi koszty, Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wydatki w skalkulowanej cenie za realizację zamówienia.

§ 4

Sposób rozliczenia i płatności

1. Wynagrodzenie w wysokości określonej w §3 umowy, płatne będzie Wykonawcy na podstawie 2 faktur wystawionych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF):
 - 1) Pierwsza faktura wystawiona będzie nie wcześniej niż po wykonaniu 50 % zakresu robót, na podstawie podpisanego przez strony oraz przez inspektora nadzoru inwestorskiego protokołu częściowego odbioru robót sporządzonego w oparciu o aktualny harmonogram finansowo – rzeczowy potwierdzający wykonanie rozliczanego zakresu robót. Do protokołu odbioru częściowego Wykonawca jest zobowiązany dołączyć kosztorys powykonawczy dotyczący wykonanego zakresu zamówienia;
 - 2) Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po zrealizowaniu 100% zakresu robót określonego w aktualnym harmonogramie finansowo – rzeczowym, na podstawie podpisanego przez strony oraz przez inspektora nadzoru protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy. Do protokołu odbioru końcowego, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć kosztorys powykonawczy dotyczący całego zamówienia o którym mowa w § 1 umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury na Gminę Teresin, ul. Zielona 20, 96 – 515 Teresin, NIP 837-16-95-437.
3. Zamawiający zobowiązany jest wypłacić wynagrodzenie Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
4. W sytuacji, gdy Wykonawca znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Ministerstwo Finansów, tzw. „Biała lista”, wynagrodzenie Wykonawcy, płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w w/w wykazie.
5. Termin płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury ustrukturyzowanej w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF). Za dzień otrzymania faktury uznaje się dzień przydzielenia numeru identyfikującego fakturę w systemie KSeF. Za dzień

- zapłaty uznaje się dzień wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo może zostać zakwestionowana przez Zamawiającego.
6. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z umową, przepisami prawa lub zawierającej błędy, Zamawiający zgłosi zastrzeżenia do faktury. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej. Termin płatności rozpoczyna bieg od dnia udostępnienia w KSeF prawidłowej faktury lub faktury korygującej.
 7. W przypadku awarii Krajowego Systemu e-Faktur lub braku możliwości wystawienia faktury ustrukturyzowanej z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, dopuszcza się wystawienie faktury zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach prawa dotyczących funkcjonowania KSeF.
 8. Faktura będzie wystawiana w sposób uwzględniający mechanizm podzielonej płatności gdy wymagają tego właściwe przepisy prawa.
 9. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym Wykonawca ma prawo do wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego z wykorzystaniem konta Wykonawcy. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających minimum:
 - informacje dotyczące odbiorcy płatności,
 - wskazanie umowy zamówienia publicznego.
 10. Przesyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów, o których mowa w ustawie wskazanej w powyższym ustępie, każdorazowo wymaga zgody Zamawiającego.
 11. W przypadku umów, których przedmiotem są roboty budowlane, zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę. Szczegółowe uregulowania dotyczące bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy określa art. 465 ustawy Pzp.
 12. Warunkiem zapłaty, przez Zamawiającego, należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest

przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych którzy zawarli zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane. W przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty Zamawiającemu, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

§ 5

Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) protokolarne przekazanie placu budowy, które nastąpi w terminie uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, nie później jednak niż do 7 dni od daty zawarcia umowy, pod warunkiem otrzymania przez Zamawiającego polis, o których mowa w § 16 ust. 1 i ust. 2,
- 2) dokonanie zapłaty za wykonane i odebrane roboty,
- 3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego w czasie realizacji zadania,
- 4) przeprowadzenie odbiorów robót,
- 5) przeprowadzenie odbioru pogwarancyjnego.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) sporządzenie i dostarczenie Zamawiającemu - w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy - harmonogramu rzeczowo – finansowego, uwzględniającego zakres robót określony w umowie. W przypadku, gdy Wykonawca nie dochowa terminu o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia harmonogramu w wyznaczonym terminie. Wykonawca zobowiązany jest do uaktualniania harmonogramu w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia,
- 2) udział w spotkaniach koordynacyjnych nadzoru inwestorskiego oraz w spotkaniach Zamawiającego z Wykonawcą, a także każdorazowo na wezwanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego do udzielenia informacji w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty wezwania,
- 3) przejęcie terenu budowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na terenie budowy i w okolicy budowy w czasie od daty protokolarnego przejęcia terenu budowy przez Wykonawcę, do daty protokolarnego oddania budowy - odbioru końcowego robót),
- 4) wykonanie czynności wymienionych w art. 22 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, zwanej dalej: „ustawą Prawo Budowlane”,
- 5) zagospodarowanie terenu budowy oraz jego zabezpieczenie,

- 6) wykonanie robót budowlanych w oparciu o dokumentację techniczną stanowiącą załącznik do SWZ,
- 7) prowadzenie wykazu dokumentów jakościowych na materiały (świadczenia zgodności, atesty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności itp.),
- 8) kontrola jakości materiałów i robót zgodnie z wymaganiami dokumentacji technicznej,
- 9) realizacja zaleceń wpisanych do dziennika budowy (dziennika robót),
- 10) wykonanie robót tymczasowych (w tym zabezpieczających), które mogą być potrzebne podczas wykonywania robót podstawowych,
- 11) podczas całego okresu trwania robót na własny koszt zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji przedmiotu umowy,
- 12) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru robót, a w szczególności: dokumentacji powykonawczej, inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej (jeżeli dotyczy), protokołów badań i sprawdzeń, protokołów technicznych odbiorów, instrukcji obsługi i eksploatacji, dziennika budowy, zaświadczeń właściwych jednostek i organów wymaganych przepisami i dokumentacją projektową, niezbędnych świadectw kontroli jakości, oświadczeń kierownika budowy/kierownika robót branżowych o których mowa w art. 57 ust. 1 pkt 2 lit. „a”, lit. „b” ustawy Prawo Budowlane,
- 13) uczestnictwo w czynnościach mających na celu zgłoszenie zakończenia robót,
- 14) utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót oraz terenów przyległych, czystych i nadających się do użytkowania,
- 15) zorganizowanie i kierowanie budową w sposób zgodny z dokumentacją techniczną i obowiązującymi przepisami BHP oraz zapewnienie warunków p. poz. określonych w przepisach szczegółowych oraz opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 16) informowanie Zamawiającego (Inspektora Nadzoru, Przedstawiciela Zamawiającego) o terminie odbioru robót ulegających zakryciu oraz o terminie odbioru robót zanikających: jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Inspektora Nadzoru zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na swój koszt,
- 17) niezwłoczne przedstawione wraz ze szczegółową wyceną, do akceptacji Inspektorowi Nadzoru a następnie Zamawiającemu wszelkich robót dodatkowych (tj. tych które nie wchodzą w zakres zamówienia podstawowego), zamiennych i niewymagających wykonania. Powyższe roboty winny być opisane w przygotowanym przez Wykonawcę protokole konieczności,
- 18) informowanie Zamawiającego (Inspektora Nadzoru, Przedstawiciela Zamawiającego) o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,

-
- 19) zorganizowanie zaplecza socjalno – technicznego budowy w rozmiarach koniecznych do realizacji przedmiotu umowy,
 - 20) ponoszenie odpowiedzialności w okresie związania umową za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 21) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części, uzbrojenia podziemnego zlokalizowanego w miejscu robót bądź majątku Zamawiającego – naprawienie ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego, na swój koszt.
 3. Wszelkie czynności niezbędne do wykonania i wykończenia robót oraz usunięcia wad powinny być przeprowadzone przez Wykonawcę w taki sposób, aby nie zakłócać w okolicy placu budowy ładu, porządku i spokoju więcej niż to jest konieczne.
 4. Wykonawca, jako wytwórca odpadów zgodnie z art. 3 ust.1 pkt.32 ustawy o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.), które powstały w wyniku realizacji robót zobowiązany jest do ich przetransportowania na miejsce składowania/zagospodarowania i przedstawienia Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających ich właściwe składowanie lub utylizację.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia na terenie budowy należytego ładu, porządku, ochrony znajdujących się na terenie budowy obiektów i sieci oraz urządzeń,
 - b) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru ostatecznego (pogwarancyjnego) najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu gwarancji,
 - c) wykonywania - w razie konieczności - ziemnych robót budowlanych pod ścisłym nadzorem archeologicznym z możliwością jego przekształcenia w ratownicze badania wykopaliskowe,
 - d) zapewnienia - w razie konieczności - na własny koszt obsługi saperskiej,
 - e) informowania z odpowiednim wyprzedzeniem właścicieli lub użytkowników terenu o utrudnieniach związanych z robotami budowlanymi w sąsiedztwie posesji i przy wjazdach do nieruchomości,
 - f) pomocy w transporcie pojemników z odpadami komunalnymi z terenu, do którego nie ma czasowego dojazdu w wyniku prowadzonych robót, do najbliższego miejsca, gdzie może dojechać pojazd odbierający odpady,
 - g) zapewnienie w trakcie robót przejazdu pojazdom ratunkowym (pogotowie ratunkowe, straż pożarna itp.) oraz policji,
 - h) doprowadzenie do stanu przejezdności obszaru objętego robotami, po zakończeniu dnia pracy,
 - i) naprawienia zinwentaryzowanych urządzeń podziemnych uszkodzonych w trakcie prowadzenia prac.
-

§ 6

Materiały do wykonania przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 ustawy Prawo Budowlane, ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1213 z późn. zm.) oraz wymaganiom dokumentacji technicznej.
3. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzać pomiary i badania materiałów oraz robót zgodnie z zasadami kontroli jakości i robót. Na każde żądanie Zamawiającego (Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, Przedstawiciela Zamawiającego) Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów dane potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązany jest przed wbudowaniem materiałów, o których mowa w ust. 1 uzyskać od Zamawiającego (Inspektora Nadzoru) zatwierdzenie zastosowania tych materiałów przedkładając próbki oraz okazując dokumenty wymagane ustawą Prawo Budowlane i Dokumentacją projektową.

§ 7

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
2. Wykonawca zobowiązuje się skierować do wykonania przedmiotu umowy personel wskazany w formularzu „Wykaz osób”. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji przedmiotu umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji wymaganych postanowieniami SWZ.
3. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 2, nie później niż 7 dni przed planowanym wykorzystaniem do kierowania budową/robotami którejkolwiek z osób wskazanych w formularzu Wykaz osób. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownika budowy bądź kierownika robót będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
4. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1, winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do umowy.
5. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania budową innych osób niż wskazane w formularzu Wykaz osób stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

-
6. Wykonawca zapewnia stały nadzór kierownika budowy podczas wykonywania robót oraz stały nadzór kierownika robót branżowych podczas wykonywania robót przez niego nadzorowanych.

§ 8

Dostęp do terenu budowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego i innym uprawnionym osobom, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo Budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą oraz innym osobom, których Zamawiający wskaże w okresie realizacji przedmiotu umowy.

§ 9

Przedstawiciele Zamawiającego

1. Zamawiający wyznacza do pełnienia funkcji Przedstawiciela Zamawiającego: Pana/Panią, tel.
2. Powołane przez Zamawiającego osoby pełniące funkcje techniczne na budowie w zakresie pełnienia nadzoru inwestorskiego będą działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo Budowlane.

§ 10

Przedstawiciel Wykonawcy

1. Wykonawca wyznacza do pełnienia funkcji Przedstawiciela Wykonawcy: Pana/Panią, tel.
2. Wykonawca ustanawia:
- 1) Kierownika Budowy w osobie Pani/Pana
 - 2) Kierownik robót branżowych w osobie Pani/Pana
3. Osoby wskazane w ust. 2 będą działały w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo Budowlane.
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 2 może nastąpić jedynie na zasadach określonych w §7 umowy. Zmiana nie wymaga aneksu do umowy.

§ 11

Wady

Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzono wady nieistotne, tj. nadające się do usunięcia i nie uniemożliwiające użytkowania przedmiotu Umowy – Zamawiający dokonuje odbioru robót i wyznacza Wykonawcy termin na usunięcie wad stwierdzonych w toku odbioru, usunięcie wad musi zostać potwierdzone protokołem usunięcia wad,

2. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
- 1) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie, o równowartość odpowiednio utraconej wartości użytkowej i technicznej,
 - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

§ 12

Odbiory

1. Gotowość do odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, oraz odbiorów częściowych, Wykonawca (Kierownik Budowy) będzie zgłaszał Zamawiającemu wpisem w Dzienniku Budowy. Inspektor Nadzoru ma obowiązek przystąpić do odbioru tych robót w terminie 3 dni od daty wpisu do Dziennika Budowy, przy udziale Przedstawiciela Zamawiającego. Potwierdzenie wpisu lub brak ustosunkowania się przez Inspektora Nadzoru w terminie 3 dni od daty dokonania wpisu, oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru w dacie wpisu do Dziennika Budowy.
2. Podstawą rozpoczęcia czynności odbioru końcowego będzie sporządzone przez Wykonawcę w formie pisemnej zawiadomienie, które winno zostać złożone w Urzędzie Gminy Teresin w Biurze Obsługi Mieszkańca (ul. Zielona 20, 96-515 Teresin). Do zawiadomienia należy załączyć oświadczenie Inspektora nadzoru inwestorskiego o zakończeniu robót oraz o kompletności dokumentów odbiorowych.
3. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu, w szczególności następujące dokumenty:
 - 1) Dziennik budowy,
 - 2) Inwentaryzację geodezyjną powykonawczą w 2 egzemplarzach, również w formie elektronicznej na elektronicznym nośniku danych,
 - 3) Dokumentację powykonawczą (w 2 egzemplarzach) wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy, uzasadnionymi przez kierownika budowy, kierowników robót branżowych, oraz zweryfikowaną przez inspektorów nadzoru inwestorskiego,
 - 4) Wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkownika i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
 - 5) Oświadczenie kierownika budowy i kierowników robót branżowych o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami – w przypadku wystąpienia zmian, również z podpisami inspektorów nadzoru inwestorskiego jak i projektanta,

- 6) Dokumenty (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności itp.) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i podpisane przez kierownika budowy bądź kierowników robót branżowych),
- 7) Gwarancje producentów dotyczące urządzeń i instalacji zamontowanych lub wykonanych w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
4. Zamawiający ma prawo wstrzymać czynności odbioru końcowego, jeżeli Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w całości, nie wykonał wymaganych prób i sprawdzeń oraz nie przedstawił dokumentów, o których mowa w ust. 3. W tym przypadku termin wykonania, o którym mowa w §2 ust.1 umowy nie ulega zawieszeniu.
5. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o zakończeniu robót i osiągnięcia gotowości do odbioru. O terminie rozpoczęcia odbioru końcowego Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w formie pisemnej lub elektronicznej.
6. Komisja zostanie powołana przez Zamawiającego przy obowiązkowym udziale Wykonawcy.
7. Po dokonaniu czynności odbioru końcowego komisja podpisuje protokół odbioru końcowego. Protokół odbioru końcowego wraz z dokumentami określonymi w ust.3, stanowiąc będą podstawę do ostatecznego rozliczenia wynagrodzenia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu protokołów odbiorów częściowych i końcowych podpisanych pomiędzy Wykonawcą, podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami. W przypadku, jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi, Wykonawca zobligowany będzie do przedstawienia dokumentu potwierdzającego ich faktyczne usunięcie.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego stwierdzono wady nieistotne, tj. nadające się do usunięcia i nie uniemożliwiające użytkowania Przedmiotu Umowy – Zamawiający dokonuje odbioru robót i wyznacza Wykonawcy termin na usunięcie wad stwierdzonych w toku odbioru, przy czym nie będzie on dłuższy niż 7 dni, chyba, że w trakcie odbioru ze względu na techniczną złożoność wad, strony postanowią inaczej.
10. Fakt usunięcia wad, o których mowa w ust. 9 musi zostać potwierdzony protokolem.
11. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający ma prawo:
 - 1) zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, a koszty z tym związane pokryje z niewypłaconej części wynagrodzenia lub z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a gdy kwota ta okaże się niewystarczająca, Zamawiający będzie dochodził od Wykonawcy zwrotu kosztów na zasadach ogólnych;
 - 2) rozpocząć naliczanie kary umownej zgodnie z § 18 ust. 1 pkt.2.
12. Podstawą wypłaty ostatniej części wynagrodzenia będzie protokół odbioru końcowego.

13. Odbiór końcowy ma na celu przekazanie Zamawiającemu ustalonego przedmiotu umowy do eksploatacji po sprawdzeniu jego należytego wykonania i przeprowadzeniu przewidzianych w przepisach badań i prób technicznych.
14. Z czynności odbioru końcowego, odbioru pogwarancyjnego i odbioru przed upływem okresu rękojmi będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone zgodnie z ust. 9 i ust. 16 na usunięcie stwierdzonych wad.
15. Zamawiający wyznaczy datę pogwarancyjnego odbioru robót przed upływem terminu gwarancji, oraz datę odbioru robót przed upływem okresu rękojmi. Zamawiający powiadomi o tych terminach Wykonawcę w formie pisemnej lub elektronicznej.
16. Strony postanawiają, że termin usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym służącym potwierdzeniu braku wad lub faktu usunięcia ewentualnych wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji, oraz potwierdzeniu wypełnienia przez Wykonawcę wszystkich obowiązków wynikających z umowy, nie będzie dłuższy niż 7 dni, chyba, że w trakcie odbioru strony postanowią inaczej.

§ 13

Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu, przed rozpoczęciem robót budowlanych, sporządzony przez Kierownika budowy plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględniając specyfikę i warunki prowadzenia robót.
2. W planie należy uwzględnić specyfikę prowadzenia robót:
 - 1) które powodują ryzyko powstania zagrożenia bezpieczeństwa i zdrowia ludzi, a w szczególności upadku z wysokości oraz prowadzenia robót przy odbywającym się ruchu drogowym;
 - 2) z uwzględnieniem obowiązujących przepisów BHP.
3. Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Koszty wykonania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia obciążają Wykonawcę, nie podlegają odrębnej zapłacie i powinny zostać wliczone w ogólne koszty robót.

§ 14

Obowiązki Wykonawcy w zakresie zgłaszania umów z podwykonawcami

1. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym

Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

2. Zamawiający wymaga, aby umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, spełniała następujące warunki:
 - 1) umowa musi mieć formę pisemną;
 - 2) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku.
3. Zamawiający, w terminie do 14 dni, zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku gdy:
 - 1) nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
 - 2) przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2;
 - 3) zawiera ona postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy Pzp, tj. umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Niezgłoszenie w terminie 14 dni zastrzeżeń o których mowa w ust. 3 do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
7. Niezgłoszenie w terminie 14 dni sprzeciwu o którym mowa w ust. 6, do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. W przypadku umów, których przedmiotem są roboty budowlane, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz

umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 złotych.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. Wymagania określone w ust. 1-10 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
12. W przypadku umów, których przedmiotem są roboty budowlane, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 12, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
14. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Bezpośredniej zapłaty Zamawiający dokonuje w terminie do 30 dni.
15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Wykonawcy przysługuje 7 dniowy termin na zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego tak wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
17. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych z następujących tytułów:
 - 1) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 1000,00 zł za każde takie zdarzenie;

- 2) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 1000,00 zł za każde takie zdarzenie;
 - 3) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 1000,00 zł za każde takie zdarzenie;
 - 4) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 1000,00 zł za każde takie zdarzenie.
19. Przedkładający umowę z Podwykonawcą lub inny dokument dotyczący podmiotu trzeciego zobowiązany jest, wraz z taką umową lub dokumentem, przedłożyć dokument określający umocowanie osoby do podpisania takiej umowy z Podwykonawcą lub innego dokumentu, jeżeli podpisanie zostało dokonane przez osobę działającą na zasadzie pełnomocnictwa lub reprezentacji podmiotu.

§ 15

Zatrudnienie w ramach stosunku pracy

Wymagania w zakresie zatrudniania osób przez Wykonawcę

1. Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.). Wymaganie powyższe dotyczy pracowników ze strony Wykonawcy, a także osoby bezpośrednio uczestniczące w wykonywaniu zamówienia, które zatrudnione będą do wykonywania robót budowlano-montażowych.
2. W trakcie realizacji umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia

spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących określone w ust. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określone w § 18 umowy za każdy stwierdzony taki przypadek. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących określone w ust. 1 czynności.
 5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 6. Niespełnianie wymogów, o których mowa w ust.1 i ust.3 , może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 7. Wykonawca zobowiązuje się, przez rozpoczęciem wykonania przedmiotu umowy, do przeszkolenia Pracowników uczestniczących w wykonywaniu zamówienia w zakresie przepisów BHP oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
 8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników uczestniczących w wykonywaniu zamówienia oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
 9. Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, że wśród osób wykonujących czynności wymienione w ust. 1, w dniu zawarcia niniejszej Umowy nie ma oraz podczas jej trwania nie będzie, osób zatrudnionych w oparciu o stawki niższe niż minimalne lub minimalne wynagrodzenie za pracę.

10. Wykonawca zobowiązuje się aktualizować listę zatrudnionych pracowników wraz z informacją o podstawie zatrudnienia pracowników w terminie 14 dni od wystąpienia zmiany w zatrudnieniu.
11. Zamawiający staje się administratorem danych osobowych zatrudnianego personelu Wykonawcy, o którym mowa w ust.1, w celu zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązuje się w imieniu Zamawiającego dopełnić względem osób fizycznych wskazywanych w wykazie o którym mowa w §7 ust.2 umowy, obowiązek informacyjny zgodnie z i w terminach przewidzianych w art.14 RODO.
12. W przypadku zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności o których mowa w ust. 1 przez podwykonawcę, Wykonawca - zgodnie z ustępami powyżej - przedkłada Zamawiającemu wymagane oświadczenia i dokumenty pochodzące od podwykonawcy. W takim przypadku Zamawiający staje się administratorem danych osobowych zatrudnianego personelu podwykonawcy w celu zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązuje się w imieniu Zamawiającego dopełnić względem osób fizycznych wskazywanych przez podwykonawcę obowiązek informacyjny zgodnie z i w terminach przewidzianych w art.14 RODO.

§ 16

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć budowę od wszelkich ryzyk i zdarzeń losowych na okres od dnia przejęcia placu budowy do dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót na wartość 100% umownego wynagrodzenia brutto.
2. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć umowę odbezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia: na okres od dnia przejęcia placu budowy do dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót w okresie realizacji umowy (do czasu zakończenia robót) na kwotę co najmniej 1.500.000,00 złotych (słownie złotych: jeden milion pięćset tysięcy i 00/100).
3. Strony zgodnie ustalają, że warunkiem przekazania placu budowy Wykonawcy, jest otrzymanie przez Zamawiającego polis o których mowa w ust.1 i w ust. 2.
4. Ubezpieczenie ma obejmować:
 - 1) ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenie od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem wykonawcy,
 - 2) ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia osób trzecich, ubezpieczenie od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem wykonawcy,

- 3) ubezpieczenie całego procesu budowlanego objętego niniejszą umową w zakresie wszystkich ryzyk. Ubezpieczenie nie może wyłączać odpowiedzialności ubezpieczyciela po odbiorach częściowych lub przekazaniu części obiektu do eksploatacji.
5. Wykonawca ma obowiązek, po zawarciu każdej z umów ubezpieczenia, jak i po każdorazowym odnowieniu ubezpieczenia, przedłożenia Zamawiającemu kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, potwierdzającego że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty jego wystawienia.
6. W przypadku nieodnowienia ubezpieczenia przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy, a gdyby potrącenie to nie będzie możliwe – z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
7. W sytuacji, gdy wskutek nieprzewidzianych okoliczności wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego ubezpieczenia, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego ubezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.

§ 17

Gwarancja i rękojmia

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne każdego z elementów przedmiotu umowy wynosi 60 miesięcy, licząc od dnia odbioru końcowego całego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela miesięcy gwarancji (zgodnie z ofertą) za wady fizyczne każdego z elementów przedmiotu umowy, licząc od dnia odbioru końcowego całego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za przedmiot umowy określony w §1, w tym także za części realizowane przez podwykonawców i dalszych podwykonawców.
4. Wykonawca wystawi na rzecz Zamawiającego odrębny dokument gwarancyjny najpóźniej w terminie odbioru końcowego przedmiotu umowy, wg załącznika nr 1 do niniejszej umowy. Mniej korzystne dla Zamawiającego warunki gwarancji ogólnej wprowadzone do wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do umowy (Karta gwarancyjna), są niewiążące.
5. Dochodzenie uprawnień z tytułu gwarancji nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu rękojmi.
6. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się:

- 1) w dniu następnym licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy,
- 2) dla wymienianych materiałów i urządzeń z dniem ich wymiany,
- 3) w dniu udostępnienia do użytkowania określonej części przedmiotu umowy.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
8. Jeżeli Wykonawca (w ramach gwarancji) nie przystąpi do usunięcia wad w ustalonym terminie, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do udziału w corocznych bezpłatnych przeglądach w okresie gwarancji oraz na miesiąc przed upływem deklarowanego w ofercie przetargowej okresu gwarancyjnego.
10. Przeglądy gwarancyjne przeprowadzane są komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, inspektora nadzoru Inwestorskiego i Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Z przeglądu gwarancyjnego sporządzony jest protokół przeglądu gwarancyjnego. Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje przeprowadzenia przeglądu, a Zamawiający jest wówczas zobowiązany przesłać Wykonawcy protokół przeglądu gwarancyjnego wraz z wezwaniem do usunięcia stwierdzonych wad gwarancyjnych w określonym przez Zamawiającego terminie.
11. Przeglądy gwarancyjne polegają na ocenie stanu technicznego przedmiotu umowy i ocenie jakości wykonanych robót, oraz wskazaniu ewentualnych wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości.
12. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji jakości w określonym przez Zamawiającego terminie, uwzględniającym możliwości techniczne lub technologiczne dotyczące usunięcia wady, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
13. Odbiory gwarancyjne będą przeprowadzane po przeglądach gwarancyjnych, w okresie rękojmi i okresie gwarancji jakości, w ciągu 30 dni przed upływem odpowiednio okresu gwarancji jakości, okresu rękojmi, w celu oceny wykonanych robót związanych z usunięciem wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości.
14. Odbiór gwarancyjny potwierdzany jest protokołem z przeglądu robót w okresie gwarancji, sporządzony po usunięciu wad ujawnionych w okresie rękojmi i w okresie gwarancji jakości.

15. Nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania gwarancji jakości i rękojmi, zostanie przeprowadzony odbiór ostateczny. Odbiór ostateczny służy potwierdzeniu usunięcia wszystkich wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji jakości i potwierdzeniu wypełnienia przez Wykonawcę wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
16. Z odbioru ostatecznego sporządza się protokół odbioru ostatecznego robót.
17. Jeżeli podczas odbioru ostatecznego okaże się, że nie zostały usunięte wszystkie wady, co skutkuje niemożliwością użytkowania przedmiotu niniejszej umowy bądź jego części, Zamawiający przerywa odbiór ostateczny, a Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć gwarancję i zabezpieczenie należytego wykonania umowy i usunięcia wad i usterek w stosunku do całego przedmiotu Umowy na nowy okres. Zamawiający wyznacza nowy (inny) termin odbioru ostatecznego, do upływu którego Wykonawca jest zobowiązany usunąć wady.

§ 18

Kary umowne i odszkodowanie

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 20% wynagrodzenia Wykonawcy o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy;
 - 2) za zwłokę Wykonawcy w stosunku do terminu wykonania zamówienia, w wysokości 0,1% wskazanego w umowie wynagrodzenia Wykonawcy o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki jaki upłynie pomiędzy wskazanym w umowie terminem wykonania zamówienia a datą pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w protokole odbioru końcowego, w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości, w wysokości 0,1% wskazanego w umowie wynagrodzenia Wykonawcy o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki jaki upłynie pomiędzy datą wyznaczoną przez Zamawiającego na usunięcie wady a datą faktycznego usunięcia wady, chyba, że wada te zostały usunięte przez podmiot trzeci a powstałe z tego tytułu należności prawidłowo uregulowane;
 - 4) za niewłaściwe wypełnianie obowiązków powstałych w skutek powierzenia przez Wykonawcę realizacji zamówienia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, tzn. z tytułów i w wysokościach określonych w § 14 umowy;
 - 5) za nieprzedłożenie przez Wykonawcę w terminie lub przedłożenie niekompletnych dokumentów, o których mowa w § 15 umowy - w wysokości 100 zł za każdy dzień, nie więcej niż 4 000 zł za każdy przypadek stwierdzonego naruszenia;

- 6) za zatrudnienie osób wskazanych w § 15 ust. 1 umowy na innej podstawie niż umowa o pracę - 200 zł za każdy przypadek stwierdzonego naruszenia w odniesieniu do jednej osoby;
- 7) za brak przekazania dokumentów w terminie, o którym mowa w § 15 ust. 3 w wysokości 500,00 zł brutto za każdy dokument i za każdy dzień zwłoki;
- 8) za brak kierownika budowy lub kierownika robót branżowych na placu budowy podczas realizacji prac budowlanych – w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umową za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji, o których mowa w art. 456 ustawy Pzp, oraz ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 umowy.
3. Kary umowne, o których mowa w umowie mogą być potrącane z faktur Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub na podstawie wezwania do ich złożenia, zgodnie z wyborem Zamawiającego.
4. Łączna wysokość kar umownych dochodzonych przez jedną stronę umowy nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
5. Przed naliczeniem kar umownych Zamawiający może wezwać na piśmie Wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących uchybienia skutkującego naliczeniem kar umownych, o których mowa w ust. 1. Zamawiający dokona oceny złożonych przez Wykonawcę wyjaśnień, biorąc w szczególności pod uwagę stopień zawinienia Wykonawcy, i na takiej podstawie podejmie decyzję o naliczeniu kar umownych. W przypadku, gdy w ramach składanych przez Wykonawcę wyjaśnień zostanie udowodnione, że uchybienie powstało z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę i od niego niezależnych, Zamawiający odstąpi od naliczenia kar umownych.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 19

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 , co stanowi kwotę w wysokości: zł (słownie złotych:).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie
3. Z wnoszonego zabezpieczenia:

- 1) 70 % zostanie zwrócone po zrealizowaniu przedmiotu umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
- 2) 30 % zostanie zatrzymane jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji oraz będzie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.
4. W związku z faktem że okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
5. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
6. Wypłata, o której mowa w ust. 5, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

§ 20

Zmiany Umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy mogą nastąpić jedynie na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp, oraz okoliczności wskazanych w umowie.
3. Sporządzenia aneksu do umowy nie wymaga: zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy, zmiana danych związanych z obsługą administracyjną – organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego) i zmiana kluczowego personelu wykonawcy wskazanego w ofercie do realizacji przedmiotu w przypadku pisemnego wyrażenia zgody przez Zamawiającego. W razie pojawienia się okoliczności o których mowa w ust. 3, Strona zobowiązana jest poinformować drugą Stronę o zaistniałym fakcie w formie pisemnej lub elektronicznie (e-mail).
4. Strony przewidują możliwość wydłużenia terminu zakończenia realizacji Umowy bądź zmiany sposobu wykonania przedmiotu zamówienia z powodu zaistnienia „Siły Wyższej” co oznacza zewnętrzne zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, które wystąpiło po zawarciu Umowy, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Strona powołująca się na okoliczności o których mowa w ust. 4, winna powiadomić drugą stronę w terminie 7 dni o zaistnieniu ww.

- sytuacji i jej wpływie na dalszy przebieg robót budowlanych, uwzględniając postanowienia zawarte w ust. 5 i w ust. 6.
5. Jeżeli Siła Wyższa uniemożliwia lub uniemożliwi jednej ze Stron wywiązanie się z jakiegokolwiek zobowiązania objętego Umową, Strona ta zobowiązana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie dwóch dni od wystąpienia Siły Wyższej, zawiadomić drugą Stronę na piśmie o wydarzeniu lub okolicznościach stanowiących Siłę Wyższą wymieniając przy tym zobowiązania, z których nie może lub nie będzie mogła się wywiązać oraz wskazując przewidywany okres, w którym nie będzie możliwe wykonywanie Umowy. Powinna także podjąć działania niezbędne do zminimalizowania skutków działania Siły Wyższej oraz czasu jej trwania.
 6. W wypadku zaistnienia Siły Wyższej o charakterze długotrwałym, powodującej niewykonywanie Umowy przez okres dłuższy niż 15 dni, Strony będą prowadziły negocjacje w celu określenia dalszej realizacji lub rozwiązania Umowy. Negocjacje uważa się za bezskutecznie zakończone, jeżeli po upływie 7 dni od dnia ich rozpoczęcia Strony nie osiągną porozumienia, chyba że przed upływem tego terminu Strony wyrażą w formie pisemnej zgodę na ich kontynuowanie i określą inną datę zakończenia negocjacji. W przypadku bezskutecznego zakończenia negocjacji w terminie wyżej określonym, Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 7. Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia terminu zakończenia realizacji Umowy z istotnych powodów wskazanych przez Wykonawcę, a zaakceptowanych w formie pisemnej przez Zamawiającego.
 8. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy, wynikającej ze zmiany ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, Wykonawca jest uprawniony do wystąpienia do Zamawiającego z wnioskiem zawierającym uzasadnienie konieczności zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 w terminie 7 dni o zaistnieniu ww. sytuacji.
 9. Wykonawca jest uprawniony do wystąpienia do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia określonego § 3 ust. 1, z powodu błędów w Dokumentacji składającej się na szczegółowy opis przedmiotu zamówienia polegających na jego niezgodności z przepisami prawa lub zasadami wiedzy technicznej, mających wpływ na należyte wykonanie lub niewykonanie umowy, jedynie w zakresie niezbędnym do dostosowania tej Dokumentacji do zasad wiedzy technicznej. Uprawnienie dotyczy tylko tych błędów, których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie mógł wykryć na etapie sporządzenia Oferty. Zmiana wynagrodzenia (kosztorys różnicowy robót zaniechanych i zamiennych) zostanie ustalona w taki sposób, iż wykonawca jest zobowiązany przedłożyć do akceptacji inspektora nadzoru inwestorskiego kalkulację ceny jednostkowej tych robót z uwzględnieniem cen czynników produkcji

nie wyższych od średnich cen publikowanych w wydawnictwach branżowych (np. SEKOCENBUD, Orgbud, Intercenbud, itp.) dla województwa mazowieckiego, w którym roboty są wykonywane, aktualnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym kalkulacja jest sporządzana. Zaleca się, aby Wykonawca powiadomił Zamawiającego w terminie 7 dni o zaistnieniu ww. sytuacji. Zamawiający jest zobowiązany do przedstawienia stanowiska w przedmiotowej sprawie w terminie 7 dni od otrzymania powiadomienia Wykonawcy.

10. Strona może wystąpić z wnioskiem do drugiej Strony zawierającym propozycję zmiany sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli te zmiany będą korzystne dla Zamawiającego. Strona powołująca się na okoliczności o których mowa w ust. 10, winna powiadomić drugą stronę w terminie 7 dni o zaistnieniu ww. sytuacji i jej wpływie na dalszy przebieg robót budowlanych.
11. Zamawiający przewiduje zmianę postanowień umowy w razie zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia jednej lub obu stron. Strona powołująca się na okoliczności o których mowa w ust.11, zobowiązana jest powiadomić drugą stronę w terminie 7 dni o zaistnieniu ww. sytuacji i jej wpływie na dalszy przebieg robót budowlanych. Zmiana przedmiotowej umowy może dotyczyć terminu wykonania zamówienia o którym mowa w § 2 ust. 1 oraz wysokości wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1.
12. W razie udzielenie przez Zamawiającego innego zamówienia istotnie wpływającego na termin realizacji umowy Strona powołująca się na tę okoliczność zobowiązana jest powiadomić drugą stronę w terminie 7 dni o zaistnieniu ww. sytuacji i jej wpływie na dalszy przebieg robót budowlanych. Zmiana przedmiotowej umowy może dotyczyć wyłącznie terminu wykonania zamówienia o którym mowa w § 2 ust. 1.
13. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do umowy, Zamawiający prześle Wykonawcy projekt zmian do umowy (aneks) przed upływem terminu wykonania zamówienia, a Wykonawca odeśle podpisany aneks do umowy, bądź prześle Zamawiającemu swój projekt zmian do umowy (aneks), bądź udzieli pisemnej odpowiedzi zawierającej odniesienie do propozycji aneksu przedłożonego przez Zamawiającego.

§ 21

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności, na zasadach określonych w art. 456 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie wskazującego ostateczny termin rozpoczęcia lub wznowienia robót;

-
- 3) Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnionej przyczyny i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni i pomimo jednorazowego wezwania i wyznaczenia terminu podjęcia robót, nie wszczął tych robót;
 - 4) Wykonawca wykonuje roboty wadliwie, niezgodnie z warunkami określonymi w SWZ, stosuje materiały niezgodne z wymaganiami oraz nie reaguje na uzasadnione polecenia Zamawiającego.
 2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w umowie;
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.
 3. Odstąpienie od umowy może dotyczyć całego zamówienia lub jego części.
 4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
 5. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 1) w terminie do 14 dni liczonych od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale inspektora nadzoru Inwestorskiego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy;
 - 3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez inspektora nadzoru Inwestorskiego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
 - 5) Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone lub wzniesione, stanowiące zaplecze budowy.
 6. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest w terminie 30 dni, do:
 - 1) dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy;
-

- 2) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń, określonych w punkcie 4 c, po cenach przedstawionych w kosztorysie ofertowym;
- 3) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń;
- 4) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
7. Sposób obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania części umowy będzie następujący: obliczenie wykonanej części zamówienia nastąpi na podstawie kosztorysów powykonawczych zatwierdzonych przez inspektora nadzoru Inwestorskiego. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym oraz składniki cenotwórcze (R, Ko, Z, M, S) zawarte w tych kosztorysach będą podstawą do obliczenia wysokości wynagrodzenia obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania części umowy (zgodnie z Rozdziałem 16 ust. 6 SWZ). Kosztorysy powykonawcze opracowane będą w oparciu o ceny jednostkowe robót przyjęte z kosztorysu ofertowego, a ilości wykonanych robót z książki obmiarów.
8. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za zabezpieczenie przerwanych prac nastąpi na podstawie kosztorysów powykonawczych przygotowanych przez Wykonawcę, a zatwierdzonych przez inspektora nadzoru Inwestorskiego zgodnie z zapisami zamieszczonymi w ust. 7.

§ 22

Cesja wierzytelności

1. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży, jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy w roli Wykonawcy występuje konsorcjum, wniosek do Zamawiającego o wyrażenie zgody na powyższe musi zostać złożony przez wszystkich członków konsorcjum.
3. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej w ust. 1 dopóki Wykonawca nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich Podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.
4. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego są względem Zamawiającego bezskuteczne.

§ 23

Klauzula RODO

1. Dane osobowe w Urzędzie Gminy Teresin są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.

2. Zamawiający zgodnie z art. 13 RODO informuje Wykonawcę, że:
 - 1) Administratorem jest Gmina Teresin, reprezentowana przez Wójta Gminy Teresin, siedziba: ulica Zielona 20, 96-515 Teresin, z którym można się skontaktować: telefonicznie: +48 (46) 861 38 15, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: urząd.gminy@teresin.pl
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: e-mail: ido.gminy@teresin.pl lub pisemnie na adres Urzędu Gminy Teresin, ul. Zielona 20, 96–515 Teresin z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
 - 3) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny*.
 - 4) Pozyskane dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub podmiotom, które świadczą swoje usługi na rzecz Administratora i z którymi zawarte zostały stosowne umowy.
 - 5) Osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo:
 - a) żądać od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia, jeśli podstawą ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny,
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
 - 6) Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
 - 7) Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

§ 24

Postanowienia końcowe

1. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonywania niniejszej umowy jest sąd miejscowo i rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami Umowy sporu, wynikającego z Umowy lub pozostającego w związku z Umową, Strony zobowiązują się do podjęcia próby jego rozwiązania w drodze mediacji lub innego polubownego rozwiązania sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
3. Zamawiający podaje następujący adres do korespondencji przekazywanej Zamawiającemu w formie pisemnej: Urząd Gminy w Teresinie, ul. Zielona 20, 96-515 Teresin.
4. Zamawiający podaje następujący adres do korespondencji przekazywanej Zamawiającemu w formie elektronicznej: e-mail:
5. Wykonawca podaje następujący adres do korespondencji przekazywanej Wykonawcy w formie pisemnej:
6. Wykonawca podaje następujący adres do korespondencji przekazywanej Wykonawcy w formie elektronicznej: e-mail:
7. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu wskazanego w ust. 3 i w ust.5. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej lub elektronicznej na adresy e-mail wskazane odpowiednia w ust. 4 i ust.6.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego z odrębnościami wnikającymi z innych przepisów, w szczególności z ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Prawo budowlane.
9. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Oferta wykonawcy wraz z załącznikami,
2. Specyfikacja Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

KONTRASYGNA TA SKARBNIKA:

.....

Załącznik Nr 1 do Umowy ZP.042.2026

..... dnia

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

KARTA GWARANCYJNA (zapisy minimalne)

Do umowy nr z dnia 2026 roku o wykonanie robót budowlanych

Przedmiot gwarancji

„Termomodernizacja Szkoły Podstawowej w Paprotni”

Data odbioru końcowego robót - 2026 roku.

Warunki gwarancji:

Zgodnie z § 17 ust.2 umowy nr z dnia 2026 roku, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres miesięcy na wszystkie wykonane roboty budowlane, licząc od daty odbioru końcowego robót.

1. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek powstałych w okresie eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, w terminie 15 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego lub w innym terminie uzgodnionym przez strony, a w przypadku wad szczególnie uciążliwych Wykonawca przystąpi do ich usuwania w terminie 3 dni od daty powiadomienia (dzień w którym dokonano powiadomienia o wystąpieniu wady wlicza się do w/w terminu). Uzgodniony termin usunięcia wady lub usterki może ulec przedłużeniu w przypadku zaistnienia niezależnych od udzielającego gwarancji przyczyn okresowo uniemożliwiających wykonanie prac określonego typu zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, w szczególności niekorzystnych warunków atmosferycznych.
2. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę wszelkimi kosztami usunięcia wad w ramach wykonawstwa zastępczego, jeżeli Wykonawca nie przystąpi do ich usunięcia w terminie określonym wyżej, bądź usunie je nieskutecznie.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji ulegają przedłużeniu o okres usuwania zgłoszonej wady lub usterki, licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub usterki, do dnia zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia usuwania wady lub usterki.

4. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady wykonanego przez Wykonawcę przedmiotu umowy, wygasają po okresie 60 miesięcy od daty końcowego odbioru robót i są niezależne od niniejszej gwarancji.
5. Wykonawca zwolniony będzie z realizacji gwarancji w przypadku powstania wady lub usterki na skutek działań wojennych, stanu wyjątkowego, strajków, manifestacji, rewolucji, wszelkich wewnętrznych zamieszek, ataków terroru, sabotażu, wandalizmu, klęsk żywiołowych, kataklizmów lub niewłaściwego użytkowania.
6. Podmiotem uprawnionym do zgłaszania roszczeń z tytułu gwarancji jest Zamawiający. Zgłoszenie takie kierowane będą do Wykonawcy:, z siedzibą w
7. Obowiązek usunięcia wad i usterek wykonanego dzieła powstaje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o stwierdzonej usterce. Za pisemne zawiadomienie uznaje się również te przekazane w formie elektronicznej.
8. Usunięcie wady lub usterki potwierdza Zamawiający. Stwierdzenie usunięcia wady lub też odmowa takiego stwierdzenia powinna nastąpić nie później niż w terminie 7 dni od daty zawiadomienia Zamawiającego przez udzielającego gwarancji o dokonaniu naprawy. Niedokonanie w wyżej określonym terminie odbioru usunięcia wad przez Zamawiającego będzie równoznaczne ze stwierdzeniem ich należytego usunięcia.
9. Niniejsza gwarancja nie może obciążać finansowo Zamawiającego, a w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nieodpłatnie wymagane przeglądy, przy czym Zamawiający poniesie koszty wymiany części i materiałów eksploatacyjnych.
10. Uprawnień z niniejszej gwarancji nie można wyłączyć, ani zapisy niniejszej gwarancji nie wyłączają odpowiedzialności z tytułu rękojmi oraz gwarancji odrębnych na zastosowane urządzenia i materiały.

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....

ZP.042.12.2026 – Załącznik nr 4 do SWZ

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....

(dane umożliwiające dostęp do dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania wykonawcy (takie jak np. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

„Termomodernizacja Szkoły Podstawowej w Paprotni”

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 8 i pkt 10 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale

.....ust..... pkt.lit. Specyfikacji Warunków Zamówienia

(Uwaga: Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia ust. 3).

4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych (należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych wart. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art.109 ust.1 pkt 8 i pkt 10 ustawy).

(Uwaga: W przypadku braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca jest zobowiązany napisać "nie dotyczy")

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

5. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt.ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

(Uwaga: W przypadku braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca jest zobowiązany napisać "nie dotyczy")

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA:

1. Wykonawca wypełnia jedynie to oświadczenie, które go dotyczy.
2. Oświadczenia podpisują osoby (osób) upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu odpowiednio:
 - a) wykonawcy;
 - b) każdego ze współników konsorcjum;
 - c) podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

ZP.042.12.2026 – Załącznik nr 5 do SWZ

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Nazwa i adres Wykonawcy:

Lp.	Nazwa i lokalizacja budowy	Opis i zakres wykonywanych robót	Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji robót (d-m-r)	Wartość brutto zrealizowanych robót budowlanych	Nazwa i adres wykonawcy robót	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)

ZP.042.12.2026 – Załącznik nr 6 do SWZ

WYKAZ OSÓB, KTÓRYMI DYSPONUJE WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Nazwa i adres Wykonawcy:

Lp.	Funkcja/ Stanowisko (przy realizacji zamówienia) / Imię i Nazwisko	Wymagane kwalifikacje zawodowe (numer uprawnień budowlanych wraz z ich szczegółowym zakresem, data wydania uprawnień, nazwa organu, który je wydał)	Podstawa dysponowania (należy wpisać podstawę dysponowania osobą, np.: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, zobowiązanie innych podmiotów do oddania osoby do dyspozycji wykonawcy)
1	2	3	4
1.	Kierownik budowy		
2.	Kierownik robót branżowych		

ZP.042.12.2026 – Załącznik nr 7 do SWZ

**ZOBOWIĄZANIE
PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

Podmiot udostępniający zasoby (wpisać pełną nazwę/firmę i adres):

.....

reprezentowanym przez:

.....

Niniejszym **zobowiązuję się** do oddania Wykonawcy (należy wskazać nazwę i adres Wykonawcy

.....

na potrzeby realizacji zadania pn.:

„Termomodernizacja Szkoły Podstawowej w Paprotni”

do dyspozycji niezbędne zasoby (należy wskazać rodzaj zasobów, które podlegają udostępnieniu):

Jednocześnie wskazuję, iż:

1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, będzie następujący:
2. Sposób udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego udostępnionych zasobów przy wykonywaniu zamówienia:
3. Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia będzie następujący (informacja - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą):

ZP.042.12.2026 – Załącznik nr 8 do SWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA, Z KTÓREGO WYNIKA, KTÓRE ROBOTY BUDOWLANE, DOSTAWY LUB
USŁUGI WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

JA/MY:

(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

w imieniu Wykonawcy:

(wpisać nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

**OŚWIADCZAM/-MY, iż następujące roboty budowlane/usługi/dostawy* wykonają poszczególni
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____**

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____**

* dostosować odpowiednio

** należy powielić stosowanie do potrzeb Wykonawcy

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych
przez Instytucję koordynującą plan rozwojowy, Instytucję odpowiedzialną za realizację inwestycji
oraz Jednostkę wspierającą plan rozwojowy w związku z realizacją inwestycji w ramach planu
rozwojowego (Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności)**

I. Administrator danych

Administratorem danych jest Instytucja koordynująca plan rozwojowy, tj. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej. Z Instytucją Koordynującą można skontaktować się pod adresem jego siedziby: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa; Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji, tj. Minister Klimatu i Środowiska. Z Instytucją odpowiedzialną za realizację inwestycji można skontaktować się pod adresem jego siedziby: ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa; Jednostka wspierająca plan rozwojowy, tj.: Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie, ul. Konstruktorska 3A, 02-673 Warszawa.

II. Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby

- Instytucji koordynującej plan rozwojowy, oraz na adres skrzynki elektronicznej iod@mfi.gov.pl
- Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji, oraz na adres skrzynki elektronicznej inspektor.ochrony.danych@klimat.gov.pl
- Jednostki wspierającej plan rozwojowy, oraz na adres skrzynki elektronicznej inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl.

III. Cel przetwarzania danych

Instytucja koordynująca plan rozwojowy, Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji oraz Jednostka wspierająca plan rozwojowy przetwarza dane osobowe w celu zapewnienia bieżącego monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, kontroli, weryfikacji i audytów, w tym do celów określania kwalifikowalności ostatecznych odbiorców wsparcia i ponoszonych przez nich wydatków, w ramach inwestycji, będących przedmiotem Porozumienia z dnia 31 października 2022 r. zawartego pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej (Instytucją koordynującą plan rozwojowy) a Ministrem Klimatu i Środowiska (Instytucją odpowiedzialną za realizację inwestycji), zwanego dalej „Porozumieniem”, Porozumienia z dnia 08.12.2023 r. zawartego pomiędzy Ministrem Klimatu i Środowiska (Instytucją odpowiedzialną za realizację inwestycji) a Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (Jednostką wspierającą plan rozwojowy) oraz Umowy z dnia 08.12.2023 r. zawartej pomiędzy Narodowym

Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (Jednostką wspierającą plan rozwojowy) a (Ostatecznym odbiorcą wsparcia), zwanej dalej „Umową”. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z przepisami o archiwach państwowych oraz zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

IV. Podstawa prawna przetwarzania

Instytucja koordynująca plan rozwojowy i Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji przetwarza dane osobowe na podstawie art. 14lżj w związku z art. 14lzm ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2023 r. poz. 1259 i 1273) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającym Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i art. 6 ust. 1 lit. e RODO (ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi). Jednostka wspierająca plan rozwojowy przetwarza dane osobowe na podstawie art. 14lżj w związku z art. 14lzm i art. 14 li ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającym Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i art. 6 ust. 1 lit. e RODO (ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych osobowych).

Instytucja koordynująca plan rozwojowy, Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji oraz Jednostka wspierająca plan rozwojowy przetwarza również dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i 6 ust. 1 lit. e RODO (ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

V. Okres przechowywania danych

Instytucja koordynująca plan rozwojowy, Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji oraz Jednostka wspierająca plan rozwojowy będą przetwarzały dane osobowe przez okres realizacji Porozumienia i Porozumienia z dnia 08.12.2023 r. zawartego pomiędzy Ministrem Klimatu i Środowiska (Instytucją odpowiedzialną za realizację inwestycji) a Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (Instytucją odpowiedzialną za realizację inwestycji oraz Jednostką wspierającą plan rozwojowy, a także Umowy oraz 3 lata w przypadku gdy kwota finansowania nie przekracza 60 000 EUR lub 5 lat po płatności salda lub, w przypadku braku takiej płatności, po przeprowadzeniu transakcji, po realizacji tych porozumień i umowy zgodnie z art. 132 rozporządzenia 2018/10461

1 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012. , przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

VI. Rodzaje przetwarzanych danych

Instytucja koordynująca plan rozwojowy, Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji oraz Jednostka wspierająca plan rozwojowy przetwarza następujące kategorie danych osobowych²

2 Każdorazowo należy wypełnić ten tytuł klauzuli odpowiednimi kategoriami danych osobowych dla konkretnej kategorii osób, którym przekazywana będzie klauzula (np. użytkowników systemu). :

- Dane użytkowników systemu teleinformatycznego,
- Dane pracowników Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji, Jednostki wspierającej plan rozwojowy oraz Ostatecznego odbiorcy wsparcia,
- Dane podmiotów wnioskujących o objęcie wsparciem z planu rozwojowego, podmiotów realizujących przedsięwzięcia w ramach planu rozwojowego, zgodnie z art. 22 ust. 2 pkt d rozporządzenia 2021/241,
- Dane uczestników komisji przetargowych powołanych w ramach realizowanych inwestycji i/lub przedsięwzięć,
- Dane oferentów, wykonawców i podwykonawców, realizujących umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym dane osób (w szczególności pracowników), które zostały przez nich zaangażowane w przygotowanie oferty lub włączone w wykonanie umowy albo wystawiły im referencje dla potrzeb ubiegania się o zawarcie umowy,
- Dane uczestników grup roboczych oraz szkoleń, konkursów, konferencji i innych wydarzeń o charakterze informacyjnym czy promocyjnym dotyczących realizacji inwestycji i przedsięwzięć w ramach planu rozwojowego,
- Dane ekspertów uczestniczących w procesie oceny i wyboru przedsięwzięć do dofinansowania,
- Dane obywateli przekazujących zgłoszenia związane z realizacją planu rozwojowego za pomocą dedykowanych narzędzi (np. poczta elektroniczna).

VII. Dostęp do danych osobowych

Dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji koordynującej plan rozwojowy usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni,
- organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa),
- organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa),
- podmiotom, którym Instytucja koordynująca plan rozwojowy oraz Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji powierzyły wykonywanie zadań w ramach planu rozwojowego.

VIII. Prawa osób, których dane dotyczą

- 1) prawo **dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – art. 15 RODO;**
- 2) prawo do **sprostowania danych osobowych – art. 16 RODO;**
- 3) prawo żądania **ograniczenia przetwarzania** – jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;

-
- 4) prawo **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych** – art. 21 RODO;
 - 5) prawo **wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** – art. 77 RODO.

IX. Źródło pochodzenia danych osobowych

Instytucja koordynująca plan rozwojowy, tj. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej, otrzymała dane osobowe od Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji, tj. od Ministra Klimatu i Środowiska.

Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji, tj. Minister Klimatu i Środowiska, otrzymała dane osobowe od Jednostki wspierającej plan rozwojowy, tj. Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Jednostka wspierająca plan rozwojowy, tj. Narodowy Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, otrzymała dane osobowe od Ostatecznego odbiorcy wsparcia.

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

XI. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.