

Sút'ážné podklady

Predmet zákazky: **Dodávka elektriny pre
Jadrovú a vyrad'ovacu spoločnosť, a.s. na
rok 2027 – ostatné odberné miesta**

Nadlimitná zákazka na dodanie tovaru realizovaná v súlade s § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“), s použitím elektronickej aukcie v rámci elektronického prostriedku JOSEPHINE.

Vypracovala: Ing. Adriana Kapolková, koordinátor - obstarávania



OBSAH

ČASŤ A. / POKYNY A INFORMÁCIE PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV	4
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	4
2. Informácie o verejnom obstarávaní	4
2.1. Základné informácie o zákazke	4
2.2. Rozdelenie predmetu zákazky	4
2.3. Variantné riešenia	5
2.4. Miesto a čas realizácie predmetu zákazky	5
2.5. Financovanie predmetu zákazky	5
2.6. Zmluvné podmienky	5
2.7. Lehota viazanosti ponuky	6
2.8. Obmedzenie účasti vo verejnom obstarávaní	6
3. Informácie o systéme na elektronizáciu verejného obstarávania	6
3.1. Elektronický prostriedok JOSEPHINE	6
3.2. Registrácia a autentifikácia	6
3.3. Dostupnosť dokumentov	7
4. Komunikácia, vysvetľovanie a obhliadka	8
4.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi	8
4.2. Vysvetľovanie	9
4.3. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky	9
5. Ponuka	9
5.1. Vyhotovenie ponuky	9
5.2. Zábezpeka ponuky	10
5.3. Obsah ponuky	14
5.4. Lehota na predkladanie ponúk	15
5.5. Predloženie ponuky	15
5.6. Otváranie ponúk	16
5.7. Vyhodnotenie ponúk	16
5.8. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	17
5.9. Uzatvorenie zmluvy	17
ČASŤ B. / KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK	18
ČASŤ C. / OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	19
ČASŤ D. / PODMIENKY ÚČASTI	21
ČASŤ E. / INFORMÁCIE O PRIEBEHU ELEKTRONICKEJ AUKCIE	24

PRÍLOHY

Príloha č. 1 Formulár Ponuka

Príloha č. 1a Výkaz na ocenenie predmetu zákazky



- Príloha č. 2 Zmluva, ktorú tvorí:
- Príloha č. 2.1 Vzor zmluvy o združenej dodávke elektriny
- Príloha č. 2.2 Osobitné zmluvné podmienky
- Príloha č. 3 Vyhlásenie o zodpovednosti za plnenie a splnomocnenie skupiny dodávateľov
- Príloha č. 4 Odberový diagram JAVYS, a. s. 2027 pre všetky odberné miesta



ČASŤ A. / POKYNY A INFORMÁCIE PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: **Jadrová a vyrad'ovacia spoločnosť, a.s.;**
skrátенý názov: JAVYS, a. s.
Sídlo organizácie: Jaslovské Bohunice 360, 919 30 Jaslovské Bohunice
IČO: 35 946 024
(ďalej aj ako „verejný obstarávateľ“)

Kontaktná osoba: Ing. Adriana Kapolková, koordinátor - obstarávania
email: kapolkova.adriana@javys.sk
telefón: +421 33 531 5216

2. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

2.1. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O ZÁKAZKE

- 2.1.1. Názov predmetu zákazky:
Dodávka elektriny pre Jadrovú a vyrad'ovaciú spoločnosť, a.s. na rok 2027 – ostatné odberné miesta
- 2.1.2. Stručný opis predmetu zákazky:
Predmetom zákazky je dodávka elektriny pre Jadrovú a vyrad'ovaciú spoločnosť, a.s. od 01.01.2027 do 31.12.2027 do odberných miest verejného obstarávateľa ako odberateľa, vrátane prevzatia zodpovednosti za odchýlku voči zúčtovateľovi odchýlok a zabezpečenia služieb distribúcie elektriny prostredníctvom prevádzkovateľa distribučnej sústavy (Západoslovenská distribučná, a.s.) v celkovom množstve: 25 309,20 MWh.
- 2.1.3. Klasifikácia predmetu zákazky podľa CPV kódov:
Hlavný CPV kód: 09310000-5 Elektrická energia
- 2.1.4. Predpokladaná hodnota zákazky: 4 493 894,00 EUR bez DPH
Predpokladaná hodnota zákazky bola verejným obstarávateľom určená v súlade s [§ 6 ods. 1 ZVO](#) na základe údajov získaných z aktuálnej ceny silovej elektriny na komoditnej burze, odhadovanej ceny elektriny na krátkodobom trhu, odhadovanej marže dodávateľa elektriny a predpokladanej ceny za distribučné služby, vrátane prenosu elektriny a odvodu do NJF a spotrebnej dane na rok 2026.

2.2. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 2.2.1. Predmet zákazky **nie je** rozdelený na časti.
- 2.2.2. Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky na časti: Predmet zákazky svojou špecifikáciou neobsahuje žiadne vnútorné logické celky, alebo časti a teda logicky je nedeliteľný. Rozsah predmetu zákazky je štandardným rozsahom, ktorý komplexne poskytujú relevantní dodávatelia na trhu.



2.3. VARIANTNÉ RIEŠENIA

- 2.3.1. Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude sa naň prihliadať.

2.4. MIESTO A ČAS REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 2.4.1. Miesto realizácie predmetu zákazky:
Jadrová a vyradovacia spoločnosť, a.s., odberné miesta odberateľa:
- 1) železničná vlečka JAVYS, a. s., 922 07 Veľké Kostoľany (NUTS kód SK021)
 - 2) pracovisko Jaslovské Bohunice, 919 30 Jaslovské Bohunice (NUTS kód SK021)
 - 3) pracovisko RÚ RAO Mochovce 6, 935 39 Kalná nad Hronom (NUTS kód SK023)
 - 4) Tomášikova 22, 821 02 Bratislava (NUTS kód SK01)
 - 5) železničné priecestie JAVYS, a. s., 922 07 Veľké Kostoľany (NUTS kód SK021)
- 2.4.2. Požadovaný čas realizácie predmetu zákazky:
od 01.01.2027 do 31.12.2027

2.5. FINANCOVANIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 2.5.1. Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov Národného jadrového fondu (46,01 %) a z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.

2.6. ZMLUVNÉ PODMIENKY

- 2.6.1. Na základe výsledku tohto verejného obstarávania uzatvorí verejný obstarávateľ s úspešným uchádzačom zmluvu o združenej dodávke elektriny v zmysle zákona č. [251/2012 Z. z.](#) o energetike a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. [513/1991 Z. z.](#) Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 2.6.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na realizáciu predmetu zákazky tvorí **Príloha č. 2** týchto súťažných podkladov, ktorá obsahuje Prílohu č. 2.1 a Prílohu č. 2.2.
- 2.6.3. Vo svojej ponuke uchádzač predloží svoj vlastný návrh zmluvy o združenej dodávke elektriny so zapracovanými osobitnými zmluvnými podmienkami verejného obstarávateľa podľa **Prílohy č. 2** týchto súťažných podkladov, predovšetkým podľa Prílohy č. 2.2.
- 2.6.4. Zmluva bude s úspešným uchádzačom uzatvorená odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, najskôr však od 01.01.2027 do 31.12.2027. Podmienkou účinnosti zmluvy je jej zverejnenie v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov, zmluva tak nadobudne účinnosť nasledujúci deň po dni jej zverejnenia na www.crz.gov.sk, najskôr však 01.01.2027.



2.7. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 2.7.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do **6 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**.

2.8. OBMEDZENIE ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- 2.8.1. Verejný obstarávateľ podľa [§ 10 ods. 4 ZVO](#) obmedzuje účasť v tomto verejnom obstarávaní pre hospodárske subjekty so sídlom v treťom štáte, ktorý nie je zmluvnou stranou Dohody o vládnom obstarávaní alebo inej medzinárodnej zmluvy, ktorou je Európska únia viazaná a ktorá zaručuje rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike.
- 2.8.2. Verejný obstarávateľ vylúči zo súťaže uchádzača alebo ponuku uchádzača, ak má uchádzač sídlo v treťom štáte, ktorý nie je zmluvnou stranou Dohody o vládnom obstarávaní alebo inej medzinárodnej zmluvy, ktorou je Európska únia viazaná a ktorá zaručuje rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike.
- 2.8.3. Verejný obstarávateľ požiada uchádzača, aby nahradil subdodávateľa, ak má subdodávateľ alebo táto iná osoba sídlo v treťom štáte, ktorý nie je zmluvnou stranou Dohody o vládnom obstarávaní alebo inej medzinárodnej zmluvy, ktorou je Európska únia viazaná a ktorá zaručuje rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike.

3. INFORMÁCIE O SYSTÉME NA ELEKTRONIZÁCIU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

3.1. ELEKTRONICKÝ PROSTRIEDOK JOSEPHINE

- 3.1.1. Toto verejné obstarávanie sa realizuje prostredníctvom systému JOSEPHINE, ktorý je dostupný na adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 3.1.2. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.
- 3.1.3. Ďalšie informácie o používaní systému JOSEPHINE sú uvedené na webovom sídle elektronického prostriedku <https://josephine.proebiz.com/> v záložke „Knižnica manuálov a odkazov“.

3.2. REGISTRÁCIA A AUTENTIFIKÁCIA

- 3.2.1. Každý, kto chce predložiť ponuku a nie je autentifikovaný v systéme JOSEPHINE, je povinný sa autentifikovať v systéme JOSEPHINE.



- 3.2.2. Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 3.2.3. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- 3.2.3.1. v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme JOSEPHINE je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - 3.2.3.2. nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutárneho orgánu daného hospodárskeho subjektu na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - 3.2.3.3. vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - 3.2.3.4. vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 3.2.4. Podrobnosti o registrácii, identifikácii a autentifikácii uchádzačov sú uvedené v manuáloch elektronického prostriedku JOSEPHINE zverejnených v Knižnici manuálov a odkazov na webovej adrese (<https://josephine.proebiz.com/>).

3.3. DOSTUPNOSŤ DOKUMENTOV

- 3.3.1. Všetky dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti sú verejne, bezodplatne, neobmedzene, úplne a priamo prístupné v príslušnej karte verejného obstarávania v prostredí elektronického prostriedku JOSEPHINE od uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania podľa ZVO. Časti súťažných podkladov, ktoré majú byť súčasťou ponuky uchádzača a záujemca ich bude povinný pri vypracovaní ponuky upravovať (doplniť), sú uverejnené podľa prvej vety aj v editovateľnej podobe.
- 3.3.2. Súťažné podklady sú bezodplatne k dispozícii na webovom sídle <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-profilov/detail/9542> prostredníctvom profilu verejného obstarávateľa a na elektronickej platforme verejného obstarávateľa <https://josephine.proebiz.com/sk/profile/35946024> pri zákazke <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/78507/summary>



4. KOMUNIKÁCIA, VYSVETĽOVANIE A OBHLIADKA

4.1. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 4.1.1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a v českom jazyku, spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch výhradne prostredníctvom elektronického prostriedku, ktorým je komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.
- 4.1.2. Doručenie písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom/záujemcom, najmä písomností, s ktorých doručením sa spája plynutie lehôt, sa riadi ZVO.
- 4.1.3. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou tohto systému.
- 4.1.4. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému JOSEPHINE a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 4.1.5. Ak je odosielateľom zásielky záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou tohto systému.
- 4.1.6. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom zozname záujemcov pri danej zákazke.
- 4.1.7. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
- 4.1.8. Verejný obstarávateľ zároveň v profile verejného obstarávateľa na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie uverejní internetovú adresu - odkaz na prostredie systému JOSEPHINE, na ktorej budú dostupné dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, vrátane ich doplnení a/alebo zmien.
- 4.1.9. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným



obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky vo vzťahu k Úradu pre verejné obstarávanie je uvedené v [§ 170 ods. 9 b\) ZVO](#).

4.2. VYSVETĽOVANIE

- 4.2.1. V prípade potreby objasniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky a/alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti (ďalej len „informácie“), môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE.
- 4.2.2. Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE všetkým známym záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.
- 4.2.3. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk v súlade s [§ 21 ods. 4 ZVO](#).
- 4.2.4. Verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk v prípadoch uvedených v [§ 21 ods. 5 ZVO](#).
- 4.2.5. Pri určení lehôt sa postupuje podľa [§ 21 ods. 1 ZVO](#).

4.3. OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 4.3.1. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky nie je potrebná.

4. PONUKA

5.1. VYHOTOVENIE PONUKY

- 5.1.1. Uchádzač vyhotoví ponuku, ktorej obsah je uvedený v bode [5.3](#) týchto súťažných podkladov, spôsobom a vo formátoch požadovaných v týchto súťažných podkladoch. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, môže uchádzač predložiť **ako originály alebo kópie dokladov v elektronickej podobe s kvalifikovaným elektronickým podpisom** alebo ako **zaručene konvertované listiny** v zmysle ustanovenia [§ 35](#) a nasl. zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov alebo len ako **skeny originálov alebo úradne osvedčených fotokópií** týchto dokumentov.

5.1.2. Jazyk ponuky

- 5.1.2.1. Celá ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku - v slovenskom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku.



- 5.1.2.2. Ak sa predkladá doklad alebo dokument vytvorený v inom ako štátnom alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

5.1.3. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 5.1.3.1. Uchádzačom navrhovaná celková cena za predmet zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača. Všetky jednotkové ceny, položkové ceny i celkové ceny musia mať najviac dve desatinné miesta. Výnimka je možná len pri jednotkových cenách, ktoré na prvom desatinnom mieste majú číslicu „nula“, tieto jednotkové ceny môžu mať maximálne štyri desatinné miesta.
- 5.1.3.2. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie cenu celkom v EUR a na túto skutočnosť upozorní v ponuke, v **Prílohe č. 1** týchto súťažných podkladov – formulár Ponuka. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, bude uvedená v zmluve.
- 5.1.3.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi zohľadniť túto skutočnosť pri svojom návrhu na plnenie kritéria.

5.1.4. Náklady na ponuku

- 5.1.4.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

5.2. ZÁBEZPEKA PONUKY

- 5.2.1. Verejný obstarávateľ v tomto verejnom obstarávaní vyžaduje, aby uchádzač zabezpečil viazanosť svojej ponuky zábezpekou. Na zabezpečenie viazanosti ponuky sa vyžaduje zábezpeka vo výške **20 000,- eur** (slovom: dvadsaťtisíc eur).
- 5.2.2. Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou ponuky. V prípade poskytnutia bankovej záruky alebo poistenia záruky bude doklad predložený spôsobom podľa bodu [5.1.](#) týchto súťažných podkladov. Ak **doklad o zložení zábezpeky** nebude súčasťou ponuky a ak **finančné prostriedky** nebudú zložené na účet verejného obstarávateľa podľa bodu [5.2.4.1.](#) týchto súťažných podkladov, alebo ak **banková záruka/poistenie záruky** nebude obsahovať náležitosti podľa bodu [5.2.4.2.](#) týchto súťažných podkladov, bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená.
- 5.2.3. Spôsoby zloženia zábezpeky:
- 5.2.3.1. **zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet** verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky,
- 5.2.3.2. poskytnutie **bankovej záruky** za uchádzača (ďalej len „banková záruka“) v prospech verejného obstarávateľa,
- 5.2.3.3. poskytnutie **poistenia záruky** v prospech verejného obstarávateľa.



5.2.4. Podmienky zloženia zábezpeky:

5.2.4.1. Zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke

Finančné prostriedky vo výške podľa bodu [5.2.1.](#) týchto súťažných podkladov musia byť zložené prevodným príkazom na účet verejného obstarávateľa vedený v Tatra banke, a.s., ktorý nie je úročený.

IBAN: SK61 1100 0000 0026 2910 6127

SWIFT: TATRSKBX

variabilný symbol: (IČO uchádzača)

špecifický symbol: ZM-68-26-1-00534-04200

V správe pre prijímateľa bankového prevodu uviesť označenie verejnej súťaže, za ktorú je zložená zábezpeka.

Správa pre prijímateľa: „**ZÁBEZPEKA – Dodávka EE 2027 – ostatné odberné miesta**“

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa v banke najneskôr do momentu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Uchádzač v ponuke predloží **doklad o zložení zábezpeky – kópiu dokladu o prevode finančných prostriedkov** na účet verejného obstarávateľa v banke.

5.2.4.2. Poskytnutie bankovej záruky

Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami [§ 313 až § 322](#) zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Uchádzač predloží písomné vyhlásenie banky v záručnej listine, v ktorom banka písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky podľa bodu [5.2.1.](#) týchto súťažných podkladov v prípade prepadnutia zábezpeky podľa bodu [5.2.8.](#) týchto súťažných podkladov. Doba platnosti bankovej záruky musí byť v záručnej listine obmedzená minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Ďalej musí byť v bankovej záruke uvedené, že pred uvedeným dátumom platnosti, môže byť platnosť tejto bankovej záruky ukončená v prípade, že sa veriteľ vzdá akéhokoľvek nároku z bankovej záruky a uvedenú bankovú záruku považuje za bezpredmetnú a ukončenú. Taktiež musí byť v bankovej záruke uvedené, že banková záruka nemôže byť postúpená na tretiu osobu a platí len pre veriteľa.

Banková záruka môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Ak bankovú záruku vystaví zahraničná banka so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne musí byť preložená do štátneho jazyka okrem záručnej listiny vystavenej v českom jazyku. Verejný obstarávateľ požaduje úradný preklad záručnej listiny. V prípade, ak bankovú záruku vystaví zahraničná banka so sídlom mimo územia Slovenskej republiky a banková záruka bude vystavená ako originál v slovenskom jazyku, za pôvodný jazyk v tomto prípade sa považuje ten jazyk, v ktorom bol vydaný originál dokladu.

5.2.4.2.1. Uchádzač doklad o poskytnutí **bankovej záruky** predkladá v rámci svojej ponuky **aj ako sken dokladu a zároveň aj v listinnej podobe** (osobne, poštou alebo prostredníctvom iného doručovateľa) v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač vloží **originál bankovej záruky** do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť



uzatvorená a označená heslom súťaže: **„ZÁBEZPEKA - Dodávka EE 2027 – ostatné odberné miesta – NEOTVÁRAŤ“**. V prípade osobného doručenia sú stránkové dni v podateľni verejného obstarávateľa od **07:00 do 11:30 a od 12:30 do 15:00 hod., pondelok až piatok**.

5.2.4.2.2. Pre dodržanie lehoty na predkladanie ponúk je v prípade listinného originálu postačujúce doručiť do lehoty na predkladanie ponúk sken originálneho dokumentu ako súčasť ponuky zasielanej elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE. Listinný originál dokumentu odporúčame zaslať bezodkladne po odoslaní skenu dokumentu ako súčasti elektronickej ponuky. Doručený musí byť najneskôr do termínu podľa žiadosti o vysvetlenie ponuky, ak bola uplatnená v prípade, že listinný originál dokumentu nebol doručený skôr a sken originálneho dokumentu bol doručený v lehote na predkladanie ponúk. Ak bude v lehote na predkladanie ponúk doručený listinný originál dokumentu a súčasťou elektronickej ponuky nebude sken originálneho dokumentu, bude sa to považovať za formálny nedostatok bez následkov na splnenie podmienok predloženia bankovej záruky ako zábezpeky ponuky. Ak v lehote na predkladanie ponúk nebude doručený ani sken originálneho dokumentu a ani listinný originál dokumentu, bude uchádzač vylúčený z dôvodu nezloženia zábezpeky podľa určených podmienok.

5.2.4.2.3. Verejný obstarávateľ akceptuje predloženie bankovej záruky v podobe elektronického dokumentu, ktorý bude podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom banky, resp. osobou/osobami oprávnenou/-ými za banku takýto dokument podpisovať (uchádzač v tomto prípade nemusí predkladať bankovú záruku v listinnej podobe).

5.2.4.3. Poskytnutie poistenia záruky

V prípade poskytnutia poistenia záruky vystavuje záručnú listinu poisťovňa so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“). Zo záručnej listiny musí jednoznačne vyplývať záväzok poisťovne uspokojiť verejného obstarávateľa za podmienok ustanovených v súťažných podkladoch a v ZVO. V prípade, ak záručná listina bude vystavená formou dodatku k rámcovej poistnej zmluve, verejný obstarávateľ odporúča, aby sa v podmienkach vyplatenia neodkazoval na rámcovú poistnú zmluvu. Doba platnosti záručnej listiny môže byť obmedzená, avšak záručná listina musí byť platná do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Ak záručnú listinu vystaví zahraničná poisťovňa so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, záručná listina musí byť **predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená** do štátneho jazyka okrem záručnej listiny vystavenej v českom jazyku.

V prípade, ak záručnú listinu vystaví zahraničná poisťovňa so sídlom mimo územia Slovenskej republiky a záručná listina bude vystavená ako originál v slovenskom jazyku, za pôvodný jazyk v tomto prípade sa považuje ten jazyk, v ktorom bol vydaný originál dokladu.

5.2.4.3.1. Uchádzač doklad o poskytnutí **poistenia záruky** predkladá



v rámci svojej ponuky **aj ako sken dokladu a zároveň aj v listinnej podobe** (osobne, poštou alebo prostredníctvom iného doručovateľa) v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač vloží **originál poistenia záruky** do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: **„ZÁBEZPEKA - Dodávka EE 2027 – ostatné odberné miesta – NEOTVÁRAŤ“**. V prípade osobného doručenia sú **stránkové dni v podateľni verejného obstarávateľa od 07:00 do 11:30 a od 12:30 do 15:00 hod., pondelok až piatok**.

5.2.4.3.2. Pre dodržanie lehoty na predkladanie ponúk je v prípade listinného originálu postačujúce doručiť do lehoty na predkladanie ponúk sken originálneho dokumentu ako súčasť ponuky zasielanej elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE. Listinný originál dokumentu odporúčame zaslať bezodkladne po odoslaní skenu dokumentu ako súčasť elektronickej ponuky. Doručený musí byť najneskôr do termínu podľa žiadosti o vysvetlenie ponuky, ak bola uplatnená v prípade, že listinný originál dokumentu nebol doručený skôr a sken originálneho dokumentu bol doručený v lehote na predkladanie ponúk. Ak bude v lehote na predkladanie ponúk doručený listinný originál dokumentu a súčasťou elektronickej ponuky nebude sken originálneho dokumentu, bude sa to považovať za formálny nedostatok bez následkov na splnenie podmienok predloženia poistenia záruky ako zábezpeky ponuky. Ak v lehote na predkladanie ponúk nebude doručený ani sken originálneho dokumentu a ani listinný originál dokumentu, bude uchádzač vylúčený z dôvodu nezloženia zábezpeky podľa určených podmienok.

5.2.4.3.3. Verejný obstarávateľ akceptuje predloženie poistenia záruky v podobe elektronického dokumentu, ktorý bude podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom poisťovne, resp. osobou/osobami oprávnenou/-ými za poisťovňu takýto dokument podpisovať (uchádzač v tomto prípade nemusí predkladať poistenie záruky v listinnej podobe).

5.2.5. Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky:

5.2.5.1. vrátenie zložených finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa

Verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku - finančné prostriedky zložené na účte verejného obstarávateľa vedený v Tatra banke, a.s., bez úrokov, nakoľko účet verejného obstarávateľa v banke nie je úročený;

5.2.5.2. uvoľnenie bankovej záruky

Banková záruka zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená (vrátane predĺženia lehoty viazanosti ponúk). Pred uvedeným dátumom platnosti, resp. predĺženým termínom platnosti bankovej záruky verejný obstarávateľ môže využiť ustanovenie bankovej záruky, že sa ako veriteľ vzdá akéhokoľvek nároku z bankovej záruky a uvedenú bankovú záruku bude považovať za bezpredmetnú a ukončenú.

5.2.6. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti zábezpeku do siedmich dní postupom podľa bodu [5.2.5.](#) týchto súťažných podkladov v prípadoch uvedených v [§ 46 ods. 7 ZVO](#).



- 5.2.7. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa podmienok uvedených v bode [5.2.3.](#) týchto súťažných podkladov.
- 5.2.8. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk odstúpi od svojej ponuky, alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa [§ 56 ods. 5 až 9 ZVO](#).

5.3. OBSAH PONUKY

- 5.3.1. Uchádzač predloží elektronickú ponuku, ktorá musí obsahovať nasledovné doklady:

- 5.3.1.1. kompletne vyplnený **formulár Ponuka**, ktorý tvorí **Prílohu č. 1** týchto súťažných podkladov, podpísaný oprávnenou osobou uchádzača.

Formulár Ponuka pozostáva z nasledovných častí:

1. *Identifikácia zákazky a verejného obstarávateľa*
2. *Identifikácia uchádzača*
3. *Informácia k preukazovaniu splnenia podmienok účasti*
4. *Návrh kritéria na vyhodnotenie ponúk vrátane výkazu na ocenenie predmetu zákazky, ktorý tvorí samostatnú Prílohu č. 1a Ponuky*
5. *Subdodávatelia*
6. *Čestné vyhlásenia vo verejnom obstarávaní*
7. *Vyhlásenie uchádzača o splnení podmienok realizácie predmetu zákazky,*
 - *o tom, že je držiteľom platného povolenia na podnikanie v energetike*
 - *o tom, že má uzatvorenú zmluvu so zúčtovateľom odchýlok (OKTE)*
 - *o tom, že má uzavretú zmluvu so Západoslovenskou distribučnou, a.s. o bilančnej skupine,*
8. *Informácia o spoluúčasti inej osoby na vypracovaní ponuky*
9. *Zoznam dôverných informácií*

Prílohu č. 1a formulára Ponuka „**Výkaz na ocenenie predmetu zákazky**“ vo formáte .xlsx alebo .pdf.

- 5.3.1.2. **doklad o zložení zábezpeky** ponuky podľa bodu 5.2 týchto súťažných podkladov
- 5.3.1.3. potvrdenia, **doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo formáte podľa bodu 5.1.** týchto súťažných podkladov. Podmienky účasti a dokumenty na preukázanie ich splnenia sú uvedené v časti D. týchto súťažných podkladov. Uchádzač môže predbežne nahradiť dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom (JED). Pokyny na vyplnenie formulára JED sa nachádzajú v časti D. týchto súťažných podkladov.
- 5.3.1.4. **vzor zmluvy na združenú dodávku elektriny vo formáte .pdf a .docx so zapracovanými osobitnými zmluvnými podmienkami verejného obstarávateľa**, ktoré sú uvedené v **Prílohe č. 2** týchto súťažných podkladov.
- 5.3.1.5. kompletne vyplnené **vyhlásenie o zodpovednosti za plnenie a splnomocnenie skupiny dodávateľov** podľa **Prílohy č. 3** týchto súťažných podkladov, podpísané oprávnenými osobami – *tento doklad iba*



v prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov.

- 5.3.2. Uchádzač zároveň vyplní elektronický formulár, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch, podľa bodu [5.5.3.](#) týchto súťažných podkladov.

5.4. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 5.4.1. Lehota na predkladanie ponuky je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, sekcia 5. Časti – Informácie o predkladaní ponúk alebo žiadostí o účasť.

5.5. PREDLOŽENIE PONUKY

- 5.5.1. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle [§ 49 ods. 1 písm. a\) ZVO](#) a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>, a to pri použití príslušnej funkcionality systému JOSEPHINE slúžiacej na predkladanie ponúk s cieľom zabezpečiť možnosť jej sprístupnenia verejnému obstarávateľovi až pri otváraní ponúk po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.
- 5.5.2. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.
- 5.5.3. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v rámci predkladania ponuky vyplnil návrh na plnenie kritérií aj prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE – vyplní elektronický formulár, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: jednotková cena bez DPH, % DPH, jednotková cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
- 5.5.4. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie dané obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na e-mailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 5.5.5. Doručenie ponuky je zaznamenávané s presnosťou na sekundy. Systém JOSEPHINE považuje za čas vloženia ponuky okamih uloženia posledného súboru (dát) – nie čas začatia nahrávania ponuky, preto je potrebné predložiť ponuku (začať s nahrávaním) **v dostatočnom časovom predstihu** najmä s ohľadom na veľkosť ukladaných dát.
- 5.5.6. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicke neotvorí.
- 5.5.7. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky). Pre späť



vzatie ponuky sú záväzné a určujúce aktuálne platné pokyny a príručky voľne dostupné na <https://josephine.proebiz.com/>.

- 5.5.8. Uchádzač predloží úplnú ponuku v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE.
- 5.5.9. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Pri predložení viacerých ponúk sa postupuje podľa [§ 49 ods. 6 ZVO](#).
- 5.5.10. Uchádzačom môže byť hospodársky subjekt, t. j. fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá je oprávnená plniť predmet zákazky. Takáto skupina dodávateľov vytvorená na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác, poskytovanie služby, ktoré tvoria predmet zákazky, nemusí vytvoriť právne vzťahy do predloženia ponuky. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov musia udeliť splnomocnenie jednému z jej členov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní.

5.6. OTVÁRANIE PONÚK

- 5.6.1. Otváranie ponúk vykoná komisia na vyhodnotenie ponúk podľa ustanovenia [§ 52 ods. 1 ZVO](#) na mieste a v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, sekcia 5. Časti – Informácie o otváraní ponúk.
- 5.6.2. Otváranie ponúk je neverejné, bez účasti uchádzačov v súlade [§ 54 ods. 3 ZVO](#). Údaje z otvárania ponúk komisia nezverejňuje a zápisnica z otvárania ponúk sa nezasiela.

5.7. VYHODNOTENIE PONÚK

- 5.7.1. Úplné úvodné vyhodnotenie ponúk sa uskutoční tak, že komisia vyhodnotí všetky ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a splnenia podmienok účasti. Vyhodnotenie ponúk je neverejné.
- 5.7.2. Komisia bude pri vyhodnotení ponúk sa postupovať podľa [§ 53 ZVO](#).
- 5.7.3. Komisia bude pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti postupovať podľa [§ 39](#), [§ 40](#) a [§ 152 ZVO](#).
- 5.7.4. Uchádzač, ktorý tvorí skupinu dodávateľov zúčastnenú vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle [§ 37 ZVO](#).
- 5.7.5. Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk budú uchádzači, ktorí neboli vylúčení, vyzvaní na účasť v elektronickej aukcii v súlade s [§ 54 ods. 7 ZVO](#).
- 5.7.6. Po ukončení elektronickej aukcie komisia vyhodnotí aktualizovaný výkaz na ocenenie predmetu zákazky, ktorý predloží uchádzač s najnižšou cenou v elektronickej aukcii a tiež posúdi najnižšiu cenu predloženú v elektronickej aukcii z hľadiska jej identifikovania ako mimoriadne nízkej ponuky. Ak sa javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné v zmysle [§ 53 ods. 2 ZVO](#), vrátane predloženia dôkazov.



5.8. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 5.8.1. Verejný obstarávateľ po ukončení vyhodnocovania ponúk a odoslani všetkých oznámení o vylúčení uchádzača postupuje podľa [§ 55 ods. 2 ZVO](#).

5.9. UZATVORENIE ZMLUVY

- 5.9.1. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 5.9.2. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom v prípadoch uvedených v [§ 11 ods. 1 písm. a\) až d\) ZVO](#).
- 5.9.3. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, pričom pri písomnej výzve verejný obstarávateľ zohľadní najskorší možný termín podpisu zmluvy. Verejný obstarávateľ môže pred uzavretím zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.
- 5.9.4. Úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti:
- 5.9.4.1. podpísanú zmluvu vrátane všetkých jej príloh,
 - 5.9.4.2. zmluvu o združení, ak úspešný uchádzač bude skupinou dodávateľov,
 - 5.9.4.3. preukázanie, resp. splnenie nasledovných osobitných zmluvných podmienok:
 - 5.9.4.3.1. Samostatnou prílohou zmluvy bude zoznam subdodávateľov, ktorý vypracuje verejný obstarávateľ podľa údajov poskytnutých úspešným uchádzačom v zmysle pokynov uvedených v súťažných podkladoch. Verejný obstarávateľ požiadava uchádzača, aby nahradil subdodávateľa, ak má subdodávateľ sídlo v treťom štáte, ktorý nie je zmluvnou stranou Dohody o vládnom obstarávaní alebo inej medzinárodnej zmluvy, ktorou je Európska únia viazaná a ktorá zaručuje rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike.
- 5.9.5. Verejný obstarávateľ a úspešný uchádzač môžu po spoločnej dohode vykonať zmeny alebo doplnenia v texte vzorovej zmluvy pred jej uzatvorením, najmä ale len pokiaľ ide o drobné technické úpravy alebo spresnenia, avšak len za predpokladu, že tieto zmeny alebo doplnenia nebudú v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Za rozpor súťažných podkladov s ponukou predloženou úspešným uchádzačom sa nepovažujú prípadné nevyhnutné úpravy textu zmluvy vykonané za účelom dosiahnutia súladu s platnou legislatívou, ak by takýto rozpor týkajúci sa obdobia plnenia zmluvy bol zistený.



ČASŤ B. / KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH na základe modelového príkladu, ktorého účelom je získať vstupné ceny do elektronickej aukcie, na základe výsledku ktorej bude následne určené poradie uchádzačov.**
2. Prvotný návrh na plnenie kritéria, ktorým je celková cena za predmet zákazky v EUR **bez DPH na základe modelového príkladu**, záujemca stanoví na základe ocenenia **výkazu na ocenenie predmetu zákazky**, ktorý tvorí **Prílohu č. 1a formulára Ponuka**.
3. Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk bude verejný obstarávateľ pokračovať v postupe zadávania zákazky elektronickou aukciou podľa podmienok uvedených v **Časti E** týchto súťažných podkladov a vo výzve na účasť v elektronickej aukcii.
4. Na účasť v elektronickej aukcii budú vyzvaní všetci uchádzači, ktorých ponuky boli úplne vyhodnotené a neboli vylúčení.
5. Úspešným uchádzačom bude ten uchádzač, ktorý predložil návrh s najnižšou **celkovou cenou za predmet zákazky v EUR bez DPH na základe modelového príkladu** podľa výsledku elektronickej aukcie.
6. Keďže cena, ktorú uchádzači navrhnu v rámci elektronickej aukcie, je výsledkom kalkulácie - súčtu položiek podľa výkazu na ocenenie predmetu zákazky, bude uchádzač, ktorý predloží najnižšiu cenu v rámci elektronickej aukcie, povinný **do dvoch pracovných dní** doručiť verejnému obstarávateľovi v elektronickej podobe cez systém JOSEPHINE **aktualizovaný výkaz na ocenenie predmetu zákazky**, výsledkom ktorého bude cena zodpovedajúca najnižšej cene predloženej v elektronickej aukcii. V prípade, ak by z dôvodov zaokrúhľovania nebolo možné dosiahnuť presnú celkovú cenu, ktorá bola výsledkom elektronickej aukcie, táto celková cena bude nižšia ako cena predložená v elektronickej aukcii.
7. Ak bude úspešný uchádzač zdaniteľná osoba z členského štátu EÚ, ktorá si nebude uplatňovať DPH platnú vo svojej domovskej krajine z dôvodu oslobodenia dodania tovaru dodaných do iného členského štátu, príslušnú daň z pridanej hodnoty odvedie v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky verejný obstarávateľ, ako nadobúdateľ tovaru z iného členského štátu v tuzemsku. V takomto prípade bude uchádzačovi prirátaná DPH k celkovej ponúkanej cene.



ČASŤ C. / OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je dodávka elektriny pre Jadrovú a vyradovaciu spoločnosť, a.s. od 01.01.2027 do 31.12.2027 do odberných miest verejného obstarávateľa ako odberateľa, vrátane prevzatia zodpovednosti za odchýlku voči zúčtovateľovi odchýlok a zabezpečenia služieb distribúcie elektriny prostredníctvom prevádzkovateľa distribučnej sústavy (Západoslovenská distribučná, a.s.) v celkovom množstve: 25 309,20 MWh do odberných miest uvedených v tabuľke.

Odborné miesta verejného obstarávateľa:

- 1) železničná vlečka JAVYS, a. s., Veľké Kostolany
- 2) pracovisko Jaslovské Bohunice 919 30
- 3) pracovisko RÚ RAO Mochovce
- 4) Tomášikova 22, 821 02 Bratislava
- 5) železničné priecestie JAVYS, a. s., Veľké Kostolany

Zoznam a špecifikácia odberných miest verejného obstarávateľa

Pol. č.	Názov odberného miesta	Adresa odberného miesta	EIC odberného miesta	Číslo miesta spotreby	Rezervovaná kapacita (kW, MW, A, typ)	Napätová úroveň	Požadované množstvo elektriny [kWh]
							Rok 2027
1.	LOKA EBO 704 130, 704/130-GDS	919 30 Jaslovské Bohunice	24ZZS4000212614Z	3110174178	3x110 A	NN	80 000
2.	Republikové úložisko RAO	Mochovce 6, 935 39 Kalná nad Hronom	24ZZS4000039413C	3110110911	190 kW, dvanásť-mesačná	VN	330 000
3.	Železničná vlečka JAVYS, a. s.	Loka Železničná stanica 6/TS 544/6, 922 07 Veľké Kostolany	24ZZS20479070006	3102047907	3x40 A	NN	15 000
4.	Administratívna budova JAVYS, a. s.	Tomášikova 22, 821 02 Bratislava	24ZZS80234300005	3108023430	100 kW, dvanásť-mesačná	VN	180 000
5.	Bytové priestory, Spoločné bytové priestory	Tomášikova 179/22, 821 02 Bratislava	24ZZS7057720000G	3107057720	3x25 A	NN	200
6.	V1 (T101+T102)	EBO V1, LOKA EBO 3, 919 30 Jaslovské Bohunice	24ZZS70253050000	3110110915	4,0 MW, dvanásť-mesačná	VVN	12 500 000
7.	A1 (T18+T19)	LOKA EBO 1, 919 30 Jaslovské Bohunice	24ZZS7025298000C	3110110916	4,0 MW, dvanásť-mesačná	VVN	12 200 000
8.	Železničné priecestie JAVYS, a. s.	CES T 46 BL, 475/1, 922 07 Veľké Kostolany	24ZZS4000150609L	3110153973	3x25 A	NN	4000
						Spolu	25 309 200



Ďalší opis a náležitosti plnenia predmetu zákazky sú dané prílohami týchto súťažných podkladov a to:

- a) Príloha č. 1a: Výkaz na ocenenie predmetu zákazky
- b) Príloha č. 2: Vzor zmluvy
- c) Príloha č. 4: Odberový diagram JAVYS, a. s. 2027 pre všetky odberné miesta



ČASŤ D. / PODMIENKY ÚČASTI

1. Osobné postavenie

- 1.1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto splňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

Podmienka účasti podľa § 32 ods. 1 a ods. 7 ZVO	Doklad preukazujúci jej splnenie
a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace
a1) podmienky účasti podľa písm. a) musí spĺňať aj iná osoba ako osoba podľa písm. a), ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte, ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania	čestné vyhlásenie (pozri Prílohu č. 1 súťažných podkladov formulár Ponuka)
b) nemá evidované nedoplatky na poisťnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	potvrdenie zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace
c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	potvrdenie miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie staršie ako tri mesiace
d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku	potvrdenie príslušného súdu nie staršie ako tri mesiace
e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu	doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky
f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	čestné vyhlásenie

Ich splnenie s ohľadom na [§ 32 ods. 3 ZVO](#) (a tiež body 1.2. a 1.3. tejto časti súťažných podkladov) preukáže podľa [§ 32 ods. 2](#), resp. [§ 32 ods. 4](#) a [5 ZVO](#).

- 1.2. Verejný obstarávateľ **nie je oprávnený** vyžiadať si z informačných systémov verejnej správy výpis z registra trestov, doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, doklady týkajúce sa nedoplatkov na poisťnom na sociálne poistenie, doklady týkajúce sa neevidovania pohľadávok po splatnosti podľa osobitných predpisov zdravotnou poisťovňou, doklady týkajúce sa neevidovania daňových nedoplatkov voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov a teda ich predloženie sa požaduje od uchádzača.
- 1.3. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva



niektoré z dokladov uvedených v [§ 32 odseku 2 ZVO](#) alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

- 1.4. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.
- 1.5. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa [§ 32 ods. 1 písm. e\) ZVO](#) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.6. Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní **môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov**. Verejný obstarávateľ si pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom. V uvedenej súvislosti verejný obstarávateľ upozorňuje, že podmienky účasti osobného postavenia podľa [§ 32 ods. 7 ZVO](#) nie je možné preukázať zápisom v zozname hospodárskych subjektov podľa [§ 152 ZVO](#).
- 1.7. V prípade účasti organizačnej zložky vo verejnom obstarávaní preukazuje splnenie podmienok účasti osobného postavenia ako organizačná zložka, tak aj jej materská spoločnosť. Organizačná zložka preukazuje splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa [§ 32 ods. 1 písm. b\), c\), e\) a f\) ZVO](#) aj vtedy, ak sa verejného obstarávania nezúčastňuje, ale má sídlo na území Slovenskej republiky a verejného obstarávania sa zúčastňuje iba materská spoločnosť.
Vzhľadom na skutočnosť, že nie je možné uskutočniť v Zozname hospodárskych subjektov jeden spoločný zápis zahraničnej osoby a jej organizačnej zložky, realizujú sa teda dva samostatné zápisy - jeden, ktorým je zapísaná organizačná zložka (doklady sa predkladajú za zložku) a jeden, ktorým je zapísaná priamo sama zahraničná osoba (doklady sa predkladajú za materskú spoločnosť).
Na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa [§ 32 ods. 1 písm. b\), c\), e\) a f\) ZVO](#) v procese verejného obstarávania len zápisom organizačnej zložky zahraničnej osoby nie je možné považovať za dostatočný. Preukázanie splnenia podmienok účasti podľa [§ 32 ods. 1 písm. b\), c\), e\) a f\) ZVO](#) je nutné vykonať nielen zápisom organizačnej zložky, ale aj zápisom samotnej zahraničnej osoby (materskej spoločnosti), v prípade ak materská spoločnosť nie je zapísaná v Zozname hospodárskych subjektov, je potrebné predložiť za ňu príslušné doklady.
- 1.8. Ak uchádzač využíva vo verejnom obstarávaní iné osoby a na preukázanie splnenia podmienok účasti uplatňuje JED, nepostačuje len uviesť iné osoby v JED-e, ale sa vyžaduje predložiť osobitne aj JED za každú inú osobu.



2. Finančné a ekonomické postavenie

Neuplatňuje sa.

3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

Neuplatňuje sa.

POKYNY NA VYPLŇANIE JEDNOTNÉHO EURÓPSKEHO DOKUMENTU

Jednotný európsky dokument pre verejné obstarávanie (JED) predstavuje na účely ZVO dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom.

Bližšie informácie a pokyny k vyplňaniu Jednotného európskeho dokumentu: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>

Verejný obstarávateľ vyhlasuje, že hospodársky subjekt je v rámci časti IV Jednotného európskeho dokumentu „Podmienky účasti“ **oprávnený vyplniť len oddiel „a“**.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, vyplní a predloží len jeden JED.

Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, vyplní a predkladá samostatný JED za každého člena skupiny dodávateľov.



ČASŤ E. / INFORMÁCIE O PRIEBEHU ELEKTRONICKEJ AUKCIE

1. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

- 1.1. Elektronická aukcia (ďalej len „aukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia certifikované podľa [§ 151 ZVO](#) na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 1.2. Účelom aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.
V rámci nastavenia aukcie budú výsledky úvodného úplného vyhodnotenia ponúk uchádzačov nastavené ako vstupné hodnoty, ktoré budú záväzné. Uchádzač počas elektronickej aukcie môže predkladať nové ceny.
- 1.3. Predmet aukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v opise súťažných podkladoch.
- 1.4. Elektronická aukčná sieň (ďalej len „aukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
- 1.5. Názov aukcie: **„Dodávka elektriny pre JAVYS, a. s. na rok 2027 – ostatné odberné miesta“**.
- 1.6. Všeobecné informácie týkajúce sa použitého elektronického zariadenia, podmienky a špecifikácie technického pripojenia:
 - a) Počítač musí byť pripojený k Internetu.
 - b) Aukčný systém je optimalizovaný pre internetové prehliadače Microsoft Edge, Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo Google Chrome. Verejný obstarávateľ nezodpovedá za problémy vyplývajúce z používania iných verzií uvedených prehliadačov, resp. používania iných internetových prehliadačov. Prehliadač musí mať povolené ukladanie cookies a povolenú Javu. Uchádzačom sa odporúča pravidelne si aktualizovať formulár na zadávanie ponúk, najmä v posledných minútach súťažného kola aukcie.
 - c) Na predkladanie ponúk sa neodporúča využiť posledných 10 sekúnd aukcie. Dôležitým momentom pri predkladaní návrhu je doručenie návrhu uchádzača do systému včas, pred uplynutím ukončenia aukcie. Je potrebné pritom počítať s časom potrebným na úspešné odoslanie návrhu prostredníctvom internetu, prijatie a spracovanie návrhu aukčným systémom.
 - d) Detailnejšie informácie o procese elektronickej aukcie uchádzač získa vo výzve na účasť v aukcii.

2. PRIEBEH AUKCIE

- 1.1. Aukcia bude vykonaná elektronickými zariadeniami prostredníctvom sw systému PROEBIZ TENDERBOX. Administrátor aukcie odošle elektronickými prostriedkami v systéme JOSEPHINE najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola výzvu na účasť v aukcii súčasne všetkým tým uchádzačom, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky, teda ich ponuky neboli vylúčené a boli vyhodnotené v súlade so súťažnými podkladmi. Uchádzačovi bude doručená elektronická výzva na účasť v aukcii na e-mail, ktorý uviedol v ponuke vo vyplnenej Prílohe č. 1 súťažných podkladov. V prípade zmeny e-mailovej adresy alebo kontaktnej osoby (pre potreby komunikácie s uchádzačom počas verejného obstarávania) je potrebné uviesť správne údaje verejnému obstarávateľovi najneskôr dva pracovné dni pred začatím aukcie. Uchádzač zodpovedá za správnosť a funkčnosť ním uvedenej e-mailovej adresy (kontaktnej osoby).



- 1.2. Vo výzve na účasť v aukcii budú uvedené všetky príslušné informácie týkajúce sa:
- a) individuálneho pripojenia k používanému elektronickému zariadeniu,
 - b) umiestnenia aukčnej siene,
 - c) dátum a čas začatia aukcie a spôsobu jej celkového ukončenia,
 - d) informácia o prvkoch, ktorých hodnoty budú predmetom aukcie:
Predmetom úpravy v aukcii budú **celkové ceny za celý predmet zákazky podľa modelového príkladu v EUR bez DPH**.
Jediným kritériom pre vyhodnotenie ponúk a východiskom aukcie je najnižšia celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH.
 - e) kontaktu na administrátora aukcie.

3. TRVANIE AUKCIE

- 3.1. Čas trvania aukcie je nastavený na základný časový limit 30 minút.
- 3.2. Aukcia skončí, ak žiaden uchádzač nezhodí ďalšie nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych a maximálnych zmien jedného kroku v lehote 5 minút do skončenia elektronickej aukcie. Ak v lehote 5 minút do skončenia aukcie dôjde u ktoréhokoľvek z uchádzačov k zaevidovaniu nižšej ponuky od jeho poslednej ponuky, bude od času zaevidovania tejto skutočnosti aukcia automaticky predĺžená o 5 minút, pričom takýto počet predĺžení nie je obmedzený. Ak v priebehu lehoty predĺženia dôjde u ktoréhokoľvek z uchádzačov opäť k zaevidovaniu nižšej ponuky od jeho poslednej (nemusí byť nižšia od najlepšej v čase zadávania novej ceny), opäť sa aukcia predĺži od času zaevidovania tejto skutočnosti o stanovený počet minút. Ak počas lehoty predĺženia nedôjde u žiadneho z uchádzačov k zaevidovaniu novej ponuky od jeho poslednej, aukcia bude automaticky ukončená. Verejný obstarávateľ zároveň upozorňuje, že uchádzač musí v rámci základného časového limitu aukcie, resp. predĺžených 5 minút, včas vložiť novú/é jednotkovú/é cenu/y.

4. MINIMÁLNY A MAXIMÁLNY KROK ZNÍŽENIA PONUKOVEJ CENY

- 4.1. Každý uchádzač v aukcii môže počas súťažného kola opakovane znižovať svoju ponukovú cenu.
- 4.2. Minimálny krok zníženia ponukovej ceny je:
500 EUR bez DPH voči celkovej cene - t. j. celkovej cene za celý predmet zákazky podľa modelového príkladu uchádzača. Výsledná celková cena za celý predmet zákazky podľa modelového príkladu uchádzača musí byť určená na maximálne dve desatinné miesta.
- 4.3. Maximálny krok zníženia ponukovej ceny nebude obmedzený.
- 4.4. Zmena jedného kroku (hodnoty) úpravy celkovej ceny bez DPH sa vzťahuje ku zmene poslednej ponuky uchádzača k ním ponúknutej celkovej cene - nie k momentálne najlepšej celkovej ponuke.
- 4.5. Zmena celkovej ceny za predmet zákazky nesmie byť na úkor kvality, t. j. že uchádzačom ponúknutá nová cena musí byť cenou za rovnaký predmet zákazky, ako bol špecifikovaný v ponuke uchádzača predloženej v lehote na predkladanie ponúk.

5. INFORMÁCIE, KTORÉ BUDÚ UCHÁDZAČOM SPRÍSTUPNENÉ V PRIEBEHU AUKCIE

- 5.1. Svoj návrh na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk – celková cena za celý predmet zákazky podľa modelového príkladu,
- 5.2. Svoje relatívne umiestnenie,
- 5.3. Návrh na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk – celková cena za celý predmet zákazky podľa modelového príkladu uchádzača, ktorý je v relatívnom poradí na prvom mieste,



5.4. Čas do konca aukcie.

Informácie zobrazené uchádzačom sú aktuálne v čase načítania stránky, a to buď po zadaní novej ponuky alebo po aktualizácii stránky. Za aktualizáciu údajov sú zodpovední uchádzači.

6. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE K AUKCII

- 6.1. Po ukončení súťažného kola systém nedovolí nikomu z účastníkov upravovať jednotlivé hodnoty, ktoré boli predmetom daného súťažného kola. Výsledkom aukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa ponúknutých cien vzostupne od najnižšej po najvyššiu celkovú cenu za dodanie celého predmetu zákazky v EUR bez DPH automatizovaným vyhodnotením.
- 6.2. Aukcia sa bude opakovať iba v prípade, ak by zlyhala alebo sa nemohla uskutočniť v dobe uvedenej vo výzve na účasť v aukcii (pozvánka) z dôvodu vzniku objektívnych technických problémov na strane, a ktoré verejný obstarávateľ nemohol predvídať (napr. výpadok dodávky elektrickej energie), aukcia sa zopakuje na základe novej výzvy na účasť v aukcii. V iných prípadoch sa aukcia opakovať nebude. Zadaná nová jednotková cena prvku podľa aukcie bude záväzná pre následné vyhodnotenie ponúk verejným obstarávateľom.
- 6.3. Aukcia nedovolí, aby dvaja uchádzači v aukcii zadali ponuku, ktorá by mala zhodný návrh ceny prvku kritéria na vyhodnotenie ponúk.
- 6.4. Ak ponuka úspešného uchádzača bude obsahovať neobvykle nízku ponuku a verejný obstarávateľ vylúči úspešného uchádzača, verejný obstarávateľ opätovne vyhodnotí predložené ponuky ostatných uchádzačov, pričom verejný obstarávateľ pri opätovnom zostavení poradia ponúk použije ceny v súlade s výsledkami pôvodne uskutočnenej aukcie.
- 6.5. Iné dôležité informácie týkajúce sa priebehu aukcie budú uvedené vo výzve na účasť v aukcii.
- 6.6. Verejný obstarávateľ nie je povinný použiť aukciu, ak by sa aukcie zúčastnil len jeden uchádzač.
- 6.7. Účastník, ktorý v elektronickej aukcii po automatizovanom vyhodnutí predložil najnižšiu ponuku, je povinný do dvoch pracovných dní doručiť verejnému obstarávateľovi v elektronickej podobe cez IS Josephine **aktualizovaný výkaz na ocenenie predmetu zákazky**, výsledkom ktorého bude cena zodpovedajúca najnižšej cene predloženej v elektronickej aukcii. V prípade, ak by z dôvodov zaokrúhľovania nebolo možné dosiahnuť presnú celkovú cenu, ktorá bola výsledkom elektronickej aukcie, môže byť táto celková cena aj nižšia ako cena predložená v elektronickej aukcii.