

Žiadosť

o vysvetlenie súťažných podkladov podľa § 48 zákona o verejnom obstarávaní

1. Kalkulačný model pre stanovenie času upratovania – reprodukovateľnosť výpočtu m² - minúty

V otázke č. 6 bol verejný obstarávateľ výslovne požiadaný nielen o vysvetlenie významu údajov „čas upratovania v minútach“, ale aj o vysvetlenie metodiky jeho výpočtu. V odpovedi č. 7 následne uviedol, že údaj predstavuje celkový počet minút za jeden kalendárny deň zahŕňajúci výkon všetkých upratovacích činností podľa stanovených štandardov a že vychádza z kalkulačného modelu rešpektujúceho špecifiká jednotlivých priestorov. Ďalej uviedol časový fond 450 minút denne pre štandard Administratíva a 120 minút na jedno upratovanie pre štandard Cestujúca verejnosť.

Uvedeným vysvetlením možno reprodukovať čas výpočtu minúty → personálna kapacita, nie však rozhodujúcu predchádzajúcu časť rozsah činností/výmera/periodicita → minúty.

Žiadame preto uviesť:

- konkrétny matematický vzorec alebo súbor vzorcov kalkulačného modelu, ktorým boli údaje Výkazu výmer prevedené na hodnoty „Čas upratovania v min.“ v Prílohe č. 10;
- všetky použité výkonové normatívy, napr. v m²/hod., m²/min. alebo min./m², osobitne pre umývanie, vysávanie, zametanie a ostatné činnosti;
- všetky koeficienty zohľadňujúce špecifiká jednotlivých priestorov, najmä kancelárie, spoločné priestory, sociálne zázemie, stravovanie, technické priestory, ubytovanie a priestory cestujúcej verejnosti;
- matematický spôsob započítania denných, viacnásobných denných, týždenných, mesačných a iných periodicít do celkového počtu minút za jeden kalendárny deň;
- zdroj každého normatívu a koeficientu - právny predpis, STN/EN/ISO, odbornú metodiku, normovanie práce, časovú štúdiu, vlastné merania, historické prevádzkové údaje alebo iný objektívny podklad.

Ak ide o vlastný kalkulačný model verejného obstarávateľa, žiadame uviesť, na základe akých objektívnych údajov boli jeho parametre stanovené a akým spôsobom bola overená ich reálna dosiahnuteľnosť.

Vysvetlenie/Odpoveď:

a) $T = \left(\frac{V}{2}\right) * N$

T – čas

V – plocha miestnosti

N – výkonový normatív (podľa druhu upratovacej činnosti „umývanie, zametanie, vysávanie“)

b)

Upratovacia činnosť	Jednotka výkonu	N v min.
zametanie	m ²	0,075
umývanie	m ²	0,20
vysávanie	m ²	0,15

- c) koeficient ktorým je delená plocha je 2, vyjadruje, že priemerne tvorí cca. $\frac{1}{2}$ plochy nábytok a zariadenie miestností, na ktorých sa daná upratovacia činnosť nevykonáva
- d) viacnásobné činnosti napr. v prípade štandardov „Cestujúca verejnosť“ sa do času upratovania nezapočítavajú, uvádzané časy sú prepočítavané iba na jeden upratovací výkon
- e) Zdroj každého normatívu a koeficientu Výkonové normatívy a koeficienty použité v kalkulačnom modeli sú odvodené z internej pracovnej normy ŽSR s názvom „Zborník výkonových noriem a normatívoov pre upratovacie a pomocné práce“ (rok vydania 2015). Verejný obstarávateľ upresňuje, že predmetné normatívy v kalkulačnom modeli boli počítané výhradne pre kľúčové činnosti, a to: umývanie podlahy, vysávanie a zametanie. Nakoľko uvedený zborník je interným riadiacim aktom ŽSR a z dôvodu ochrany interných informácií nie je možné ho verejne zverejniť, verejný obstarávateľ tieto historické normatívy zosúladiť a upravil (aktualizoval) pomocou objektívnych a overiteľných údajov bežne dostupných na trhu. Tieto úpravy reflektujú moderné trendy v oblasti facility managementu a zodpovedajú verejne publikovaným štandardom, ako sú napríklad:
Metodické pokyny a normatívy spotreby upratovačských prác Ministerstva školstva SR, ktoré definujú základný denný výkon na jedného pracovníka.
Medzinárodné výkonové normatívy (Production Rates) celosvetovo uznávanej upratovacej asociácie ISSA pre komerčné a verejné priestory.

2. Vzťah celkového denného času a 120 minút „na jedno upratovanie“

Podľa odpovede č. 7 predstavuje údaj v Prílohe č. 10 celkový počet minút za jeden kalendárny deň. Súčasne verejný obstarávateľ pri štandarde Cestujúca verejnosť uvádza 120 minút na jedno upratovanie. Pri štandardoch s viacnásobnou dennou periodicitou žiadame vysvetliť:

- a) či denný údaj v Prílohe č. 10 už obsahuje súčet časov všetkých predpísaných upratovaní za daný deň;
- b) ako sa do neho matematicky premieta napríklad periodicita $3 \times$ denne;
- c) či sa minimálna personálna kapacita vypočítava z celkového denného súčtu minút deleného 120 minútami alebo samostatne pre každé jednotlivé upratovanie;
- d) ako model zohľadňuje, že 120 minút je čas „na jedno upratovanie“, zatiaľ čo čitateľ podľa vysvetlenia predstavuje celodenný súčet minút;
- e) či musí byť vypočítaný počet pracovníkov fyzicky dostupný pri každom jednotlivom upratovaní, a ak áno, v akých časových oknách.

Žiadame vysvetlenie doložiť kontrolným výpočtom pre ID 19 - Žilina os. st. - výpravná budova.

Vysvetlenie/Odpoveď:

- a) denný údaj v Prílohe č. 10 neobsahuje súčet časov za celý deň. Predstavuje výhradne časovú dotáciu potrebnú na realizáciu jedného jediného čistiaceho cyklu.
- b) Periodicita sa v samotnom údaji Prílohy č. 10 matematicky nepremieta vôbec. Údaj v tabuľke ostáva statický (napr. stále svieti hodnota 120 minút), pričom informácia o periodicite „ $3 \times$ denne“ stojí mimo tohto údaju ako samostatný prevádzkový parameter. Celkový reálny čas, ktorý uchádzač počas dňa na ploche strávi, je v skutočnosti trojnásobne vyšší, než uvádza príloha.
- c) Personálna potreba sa v tomto prípade počíta samostatne pre každé jedno jednotlivé upratovanie.

$$P = \frac{T}{\frac{60}{7,5}}$$

P-personálna potreba

T-čas upratovania v min.

Podielom dostávate personálnu kapacitu potrebnú na jeden čistiaci cyklus v prípade administratívy. V prípade štandardu „Cestujúca verejnosť“ sa v prepočte zmení konštanta 7,5 hodín na 2 hodiny, čo je čas za ktorý Obstarávateľ požaduje vykonanie všetkých upratovacích činností jedného cyklu v priestoroch železničných staníc vzhľadom k železničnej prevádzke danej ŽST.

Táto kapacita sa následne musí vynásobiť počtom opakovaní (periodicita), aby sa pokryli všetky 3 samostatné cykly počas dňa.

- d) Model je v tejto interpretácii nastavený v pomere 1:1 k jednému výkonu – čas na jeden upratovací cyklus. Výsledkom delenia je čistá potreba pracovníkov na jedno konkrétne upratovanie ŽST.
- e) Fyzická dostupnosť: Áno, vypočítaný počet pracovníkov musí byť fyzicky dostupný a prítomný na danom mieste počas každého jednotlivého upratovania. Keďže kapacity nie sú kumulované za celý deň, určený počet ľudí musí reálne nastúpiť na ranné, obedné aj večerné upratovanie samostatne.

Časové okná: Bod 4.2 Rámcovej dohody stanovuje vysokú prevádzkovú flexibilitu, pričom konkrétny harmonogram poskytovania služieb sa dohodne dodatočne alebo ho jednostranne určí objednávateľ s dôrazom na zohľadnenie grafikonu vlakovej dopravy a zníženej mobility cestujúcich. Vypočítaná minimálna personálna kapacita na jedno upratovanie musí byť dostupná v týchto premenlivých časových oknách, pričom poskytovateľ je povinný prispôbiť harmonogram zmenám, inak musí rešpektovať určený čas objednávateľom. Pre kalkuláciu ceny to znamená nutnosť zohľadniť rozdelenú pracovnú zmenu alebo pohotovosť zamestnancov, keďže ide o časy mimo dopravnej špičky.

V objekte ID 19 - Žilina os. st. - výpravná budova bola hodnota T pre štandard Administratíva vypočítaná **106,30 min.** a pre štandard Cestujúca verejnosť 2+1D **186,96 min.** Z uvedeného vyplýva personálna potreba pre štandard Administratíva **0,24** a pre štandard Cestujúca verejnosť 2+1D hodnota **1,56**. Obstarávateľ matematicky sčítal parciálne personálne potreby na jeden cyklus ($0,24 + 1,56 = 1,80$) a zaokrúhlil ich nahor na celé fyzické osoby (2 pracovníci). Týmto krokom potvrdil, že uplatňuje princíp zdieľanej personálnej kapacity (multitasking) v rámci jedného časového okna.

3. Kontrolné výpočty pre ID 19 Žilina, ID 941 Košice a ID 2037 Zvolen

Pri ID 19 Žilina Príloha č. 10 uvádza Administratívu 106,30 min. a Cestujúcu verejnosť 2+1D 186,96 min. Z odpovede č. 7 možno reprodukovať $106,30 / 450 \approx 0,24$ pracovníka a $186,96 / 120 \approx 1,56$ pracovníka. Nie je však možné reprodukovať vznik hodnôt 106,30 a 186,96 min.

Pri ID 941 - Košice - Budova pre zdravotnú starostlivosť a byty - Kasárenské námestie je uvedených 3,10 min., z ktorých je odvodená potreba 0,01 pracovníka. Pri ID 2037 - Zvolen n. st. - WC pri P. B. je uvedených iba 0,97 min., t. j. približne 58 sekúnd, a potreba 0,01 pracovníka.

Žiadame pri všetkých troch objektoch poskytnúť kontrolný výpočet v reprodukovateľnej forme:

výmera × periodicita × výkonový/časový normatív × príslušné koeficienty + ostatné časové zložky = denný čas v minútach → aplikácia príslušného časového fondu → potreba pracovníkov.

Pri ID 941 a ID 2037 zároveň žiadame potvrdiť, či hodnoty 3,10 min. a 0,97 min. skutočne predstavujú celkový normovaný čas za jeden kalendárny deň potrebný na vykonanie všetkých činností, ktoré podľa príslušného štandardu a periodicity pripadajú na daný deň. Ak nie, žiadame vysvetliť ich presnú interpretáciu vo vzťahu k odpovedi č. 7.

Vysvetlenie/Odpoveď:

Obstarávateľ potvrdzuje, že hodnoty denného času v minútach (napr. 3,10 min. pre ID 941 a 0,97 min. pre ID 2037) predstavujú normovaný čas prepočítaný na jeden kalendárny deň.

Obstarávateľ však zásadne upozorňuje, že do tohto normovaného času je započítaná výhradne činnosť čistenia podláh. Uvedený čas neobsahuje ostatné súvisiace úkony predpísané štandardom upratovania (napr. utieranie prachu, čistenie vertikálnych plôch, vynášanie odpadu, dezinfekcia sanitárnych zariadení a pod.).

Z tohto dôvodu je takto vypočítaná personálna potreba (FTE) v Prílohe č. 10 definovaná ako absolútne personálne minimum. Je plnou zodpovednosťou a povinnosťou uchádzača, aby ako profesionál v oblasti upratovacích služieb zhodnotil celkový rozsah požadovaných činností podľa súťažných podkladov a túto personálnu potrebu adekvátne navýšil tak, aby garantoval kompletné, bezpečné a kvalitné plnenie celého predmetu Rámcovej dohody.

Vzhľadom na to, že hodnoty denného času uvedené v Prílohe č. 10 predstavujú pre uchádzačov záväzné a fixné technologické minimum pre čistenie podláh, obstarávateľ nebude poskytovať parciálne interné dáta z pasportizácie (výmery jednotlivých typov podláh, čiastkové koeficienty). Tieto hodnoty sú pre účely podania ponuky konečné. Úlohou uchádzača je na toto stanovené personálne minimum nadviazať, aplikovať časové fondy (v zmysle odpovede č. 7) a dopočítať reálnu personálnu kapacitu potrebnú na komplexné upratovanie objektov.

4. Zahrnutie prípravných, manipulačných, technologických a presunových časov

Žiadame uviesť, či kalkulačný model zahŕňa aj čas potrebný na prípravu pomôcok a čistiacich roztokov, napúšťanie a výmenu vody, manipuláciu s odpadom, výmenu vriec, dopĺňanie materiálu tam, kde je súčasťou výkonu, čistenie a uloženie pracovných pomôcok a presuny medzi miestnosťami, podlažiami a jednotlivými časťami objektu.

Ak sú tieto časy zahrnuté, žiadame uviesť spôsob a hodnotu ich započítania. Ak zahrnuté nie sú, žiadame vysvetliť, ako sa tieto objektívne nevyhnutné činnosti premietajú do záväzného minimálneho časového a personálneho rozsahu.

Vysvetlenie/Odpoveď:

„Ukazovatele personálnych kapacít a rozsahu minút uvedené v Prílohe č. 10 predstavujú záväzné minimálne limity plnenia, ktoré je uchádzač povinný v rámci svojej ponuky garantovať. Keďže organizácia, manažovanie práce a technologické postupy sú plne v kompetencii poskytovateľa, ten je zároveň zodpovedný za striktné dodržanie predpísaných kvalitatívnych štandardov čistoty a periodicity plnenia. Ak personálne minimum stanovené Objednávateľom (zohľadňujúce iba čistý čas upratovania podlahových plôch) nepostačuje na pokrytie súvisiacich logistických, prípravných činností a presunov, je povinnosťou Poskytovateľa posilniť personálne kapacity nad rámec minimálnych požiadaviek tak, aby bol garantovaný zmluvne požadovaný stav v prevádzkových oknách podľa bodu 4.2 Rámcovej dohody.“

5. Personálne minimum - vzťah minút, počtu osôb, zmien a reálnej dostupnosti

V odpovedi č. 7 verejný obstarávateľ uviedol, že ukazovatele minút aj personálnych kapacít predstavujú záväzné minimálne limity, pričom pri ich nedostatočnosti musí poskytovateľ personálne kapacity zvýšiť.

Žiadame preto jednoznačne uviesť:

- a) či musí poskytovateľ pri každom objekte súčasne dodržať minimálny počet fyzických osôb aj minimálny denný počet minút;
- b) či „Počet potrebných upratovačov“ predstavuje počet konkrétnych fyzických osôb, počet pracovníkov súčasne prítomných na pracovisku alebo FTE/časový ekvivalent;
- c) či sa požadovaný počet vzťahuje na jednu zmenu, celý kalendárny deň alebo jednotlivé časové okná výkonu;
- d) či môže byť tá istá fyzická osoba zaradená na viac objektov v rámci jedného dňa, ak je dodržaná periodičita, čas a kvalita;
- e) ako sa bude posudzovať zastupovanie počas dovolenky, PN alebo inej neprítomnosti osoby uvedenej v Menoslove;
- f) akými dokladmi bude kontrolované dodržanie minimálnych minút a personálnych kapacít, najmä či pôjde o dochádzku, elektronickú evidenciu, výkaz práce, Menoslov alebo inú evidenciu;
- g) akú funkciu má vypočítané minimum, ak poskytovateľ zároveň znáša riziko jeho nedostatočnosti a musí kapacity zvýšiť; a ak ide o objektívne minimum, ako bola overená jeho dostatočnosť na vykonanie všetkých predpísaných činností v požadovanej kvalite.

Vysvetlenie/Odpoveď:

- a) Nie. Úspešný poskytovateľ je povinný dodržať minimálnu personálnu potrebu (počet osôb) stanovenú pre jednotlivé objekty. Počet minút uvedený v prepočtoch v Prílohe č. 10 nie je pre poskytovateľa samostatne záväzným limitom plnenia. Tieto minúty slúžili výhradne ako matematický podklad pre stanovenie personálnych kapacít, pričom kalkulácia v modeli zohľadňovala iba činnosti spojené s čistením podláh a nezahrňovala ostatné predpísané úkony spojené s komplexným upratovaním priestorov.
- b) Ukazovateľ „Počet potrebných upratovačov“ definuje minimálny počet konkrétnych fyzických osôb vyčlenených pre daný objekt na zabezpečenie požadovaných výkonov v zmysle stanovených časových okien a zmien. Nejde o prepočet na FTE (plný pracovný úväzok), ale o minimálny počet reálnych pracovníkov, ktorí musia v danom objekte (alebo stanovenom časovom okne výkonu služby) prácu fyzicky vykonávať
- c) Platí odpoveď k bodu b).
- d) Áno, tá istá fyzická osoba môže byť v rámci jedného dňa zaradená na výkon práce vo viacerých objektoch. Podmienkou je, že poskytovateľ garantuje stopercentné dodržanie predpísanej

periodicity, kvality, stanovených časov plnenia a personálneho minima pre dotknuté objekty, v ktorých táto osoba v daný deň pôsobí.

- e) V prípade neprítomnosti osoby uvedenej v schválenom Menoslove (dovolenka, PN, OČR a pod.) je poskytovateľ povinný zabezpečiť okamžité a adekvátne zastupovanie iným pracovníkom tak, aby nebolo ohrozené plnenie Rámcovej dohody.
- f) Dodržiavanie personálnych kapacít (personálneho minima) bude objednávateľ kontrolovať prostredníctvom schváleného Menoslovu a Mesačného výkazu plnenia. Overovanie súladu medzi prítomnými osobami, Menoslovom a fakturovaným rozsahom vykonáva objednávateľ v spolupráci s užívateľmi jednotlivých upratovaných priestorov.
- g) Stanovené personálne a časové minimum slúži ako záväzná kontrolná a porovnávacia základňa (garancia minimálneho štandardu), ktorá zabezpečuje, že služba nebude zo strany poskytovateľa personálne poddimenzovaná na úkor požadovanej kvality upratovania. Výpočet vychádza z reálnych výmer priestorov, technických špecifikácií a objektívnych časových noriem potrebných na výkon jednotlivých čistiacich činností. Ak uchádzač na základe svojich interných technologických postupov vyhodnotí, že na dosiahnutie požadovanej kvality potrebuje kapacity navýšiť, toto podnikateľské riziko v plnom rozsahu znáša sám a musí ho premietnuť do svojej kalkulácie.

6. Rozpor pri kategóriách Stravovanie a Technické priestory

V Prílohe č. 2a sú pre kategórie Stravovanie a Technické priestory uvedené konkrétne upratovacie činnosti a periodicity. Vo vysvetlení č. 5 sa však uvádza, že pri predmetných položkách sa nenachádzajú upratovacie činnosti, a preto sa nemajú oceňovať. Priestory týchto kategórií sú pritom evidované vo Výkaze výmer a môžu vstupovať do objektov, pre ktoré bol vypočítaný čas upratovania.

- a) či sa priestory kategórie Stravovanie a Technické priestory evidované v zošite „Databáza“ majú počas plnenia reálne upratovať;
- b) ak áno, ktoré konkrétne činnosti a periodicity sa na ne vzťahujú;
- c) z ktorých ocenených jednotkových cien budú tieto výkony fakturované;
- d) či sú výmery a činnosti týchto kategórií zahrnuté v kalkulačnom modeli minút v Prílohe č. 10;
- e) ak sú do časového modelu zahrnuté, ale nemajú sa oceňovať, aký je vzťah medzi rozsahom práce použitým na výpočet záväzného personálneho minima a rozsahom práce, ktorý možno oceniť a fakturovať.

Vysvetlenie/Odpoveď:

- a) Obstarávateľ potvrdzuje, že priestory spadajúce pod kategórie „Stravovanie“ a „Technické priestory“ evidované v zošite „Databáza“ sa počas plnenia Rámcovej dohody budú reálne upratovať. Tieto priestory sa však budú upratovať výhradne v štandarde upratovania „Administratíva“.
- b) Konkrétne upratovacie činnosti, úkony a časové intervaly (periodicity), ktoré sa na tieto priestory vzťahujú, sú detailne uvedené v dokumente „Štandardy upratovania“.
- c) Jednotkové ceny za tieto výkony je uchádzač povinný riadne uviesť a oceniť v Prílohe č. 3 – Výkaz výmer upratovania. Následná fakturácia bude prebiehať na základe týchto vysúťážených jednotkových cien.
- d) Áno, výmery a činnosti pre kategórie „Stravovanie“ a „Technické priestory“ sú plne zahrnuté do Prílohy č. 10. Keďže sú tieto priestory započítané v časovom modeli a zároveň ich uchádzač oceňuje v Prílohe č. 3, rozsah práce pre výpočet záväzného personálneho minima je v priamej väzbe a stopercentnom súlade s rozsahom práce, ktorý sa bude reálne fakturovať.
- e) Platí bod d).

7. Hygienický materiál - nákup, skladovanie, logistika a fyzické dopĺňanie

Čl. V bod 5.4 Rámcovej dohody uvádza, že spotrebný materiál potrebný na plnenie zabezpečuje poskytovateľ na vlastné náklady. V odpovedi č. 4 verejný obstarávateľ súčasne uviedol, že mimo služby „Prevádzkovanie WC pre cestujúcu verejnosť“ znáša logistiku hygienického materiálu objednávateľ, zatiaľ čo pri uvedenej službe zabezpečuje logistickú distribúciu a fyzické doplnenie poskytovateľ.

Žiadame presne rozdeliť zodpovednosť za nákup → skladovanie → dopravu na konkrétny objekt → internú distribúciu v objekte → fyzické doplnenie do zásobníkov, a to osobitne pre:

a) priestory mimo WC pre cestujúcu verejnosť;

b) WC pre cestujúcu verejnosť.

Zároveň žiadame potvrdiť, či je čas fyzického dopĺňania hygienického materiálu zahrnutý v minútach Prílohy č. 10 a akým spôsobom.

Vysvetlenie/Odpoveď:

- a) Priestory mimo WC pre cestujúcu verejnosť (napr. administratíva, zázemie zamestnancov):
 - a. Nákup materiálu: Zabezpečuje objednávateľ na vlastné náklady.
 - b. Skladovanie a doprava na konkrétny objekt: Zabezpečuje objednávateľ.
 - c. Interná distribúcia v objekte a fyzické doplnenie do zásobníkov: Zabezpečuje poskytovateľ v rámci bežného denného upratovania a servisu daných priestorov.
- b) WC pre cestujúcu verejnosť (v rámci samostatnej služby „Prevádzkovanie WC pre cestujúcu verejnosť“):
 - a. Nákup materiálu: Zabezpečuje poskytovateľ na vlastné náklady v zmysle Článku V bodu 5.4 Rámcovej dohody.
 - b. Skladovanie: Zabezpečuje poskytovateľ.
 - c. Doprava na konkrétny objekt: Zabezpečuje poskytovateľ (celú logistickú distribúciu).
 - d. Interná distribúcia v objekte a fyzické doplnenie do zásobníkov: Zabezpečuje poskytovateľ (prostredníctvom prítomného personálu / upratovacej služby).

Ako už bolo uvedené vo vysvetlení k bodu 7 a), prepočty minút v Prílohe č. 10 slúžili výhradne ako matematický podklad pre stanovenie minimálnej personálnej potreby (počtu osôb) pred podpisom Rámcovej dohody. Tieto minúty nie sú pre poskytovateľa samostatne záväzným limitom plnenia. Čas spojený s internou distribúciou a fyzickým dopĺňaním hygienického materiálu do zásobníkov v modeli Prílohy č. 10 nie je samostatne kalkulovaný, nakoľko model zohľadňoval iba základné činnosti spojené s čistením podláh. Úspešný poskytovateľ je povinný tieto úkony zabezpečiť v rámci ním garantovanej kvality a stanoveného záväzného personálneho minima (počtu reálnych osôb) pre daný objekt.

8. Urgentné nepaušálne plnenia - nástup do troch hodín

Žiadame potvrdiť, či povinnosť začať s urgentným nepaušálnym plnením do troch hodín platí 24 hodín denne, 7 dní v týždni, počas víkendov, sviatkov a nočných hodín a pre každú lokalitu uvedenú v zákazke na území Slovenskej republiky.

a) uviesť typové situácie, ktoré sa považujú za plnenie „neznesúce odklad“;

b) uviesť položku Výkazu výmer, podľa ktorej sa bude takýto zásah fakturovať;

c) potvrdiť, či trojhodinová reakcia vyžaduje pohotovostnú personálnu kapacitu mimo kapacít Prílohy č. 10;

d) ak áno, uviesť, či je pohotovostná kapacita zahrnutá do kalkulačného modelu alebo ju má uchádzač kalkulovať samostatne do jednotkových cien.

Vysvetlenie/Odpoveď:

- a) Presné typové situácie a definície plnení, ktoré sa považujú za plnenia „ktoré neznesú odklad“, sú detailne špecifikované v Prílohe č. 2a Opis predmetu zákazky na strane 19.
- b) Predmetný zásah sa bude fakturovať v súlade s príslušnými položkami, ktoré sú definované a ocenené vo Výkaze výmer v hárku „Súhrn“.
- c) Obstarávateľ potvrdzuje, že zabezpečenie trojhodinovej reakcie v režime 24/7 vyžaduje zo strany úspešného uchádzača zabezpečenie adekvátnej personálnej kapacity tak, aby boli splnené zmluvné lehoty a parametre kvality, a to nad rámec bežných kapacít uvedených v Prílohe č. 10.
- d) Všetky náklady spojené s držaním a zabezpečením tejto pohotovostnej kapacity (vrátane všetkých zákonných mzdových príplatkov za prácu v noci, cez víkendy a sviatky) je uchádzač povinný zahrnúť do príslušných položiek v hárku „Súhrn“ Výkazu výmer. Samostatná položka na kompenzáciu samotného „držania“ pohotovosti nebude obstarávateľom akceptovaná.

9. Jednostranné zmeny rozsahu podľa čl. IV bodu 4.5 Rámcovej dohody

Vzhľadom na možnosť jednostranne meniť objekty, výmery, kategórie, štandardy, hodiny prevádzky WC, trvalú prítomnosť, rohože a ďalšie parametre, pričom deklaratórny dodatok môže byť uzatvorený až štvrťročne, žiadame vysvetliť:

- a) od ktorého okamihu vzniká povinnosť realizovať zmenený rozsah;
- b) od ktorého okamihu vzniká právo fakturovať zmenený rozsah;
- c) či možno fakturovať upravenú cenu už odo dňa účinnosti písomnej informácie, hoci deklaratórny dodatok bude uzatvorený následne;
- d) ako sa bude fakturovať zmena vykonaná uprostred kalendárneho mesiaca;
- e) ako sa zmena premietne do záväzných minút a minimálnej personálnej kapacity podľa Prílohy č. 10 a kedy bude poskytnutý nový výpočet podľa kalkulačného modelu.

Vysvetlenie/Odpoveď:

- a) Povinnosť realizovať jednostranne zmenený rozsah služieb vzniká úspešnému poskytovateľovi od okamihu doručenia písomného oznámenia (informácie) objednávateľa, prípadne od neskoršieho dátumu, ktorý objednávateľ v tomto písomnom oznámení výslovne určí ako deň účinnosti zmeny.
- b) Poskytovateľovi vzniká právo a povinnosť fakturovať upravenú cenu v zmenenom rozsahu už odo dňa účinnosti písomného oznámenia objednávateľa, na základe doručenej upravenej objednávky. Skutočnosť, že formálny deklaratórny dodatok k Rámcovej dohode bude uzatvorený neskôr (napr. na štvrťročnej báze), nemá odkladný účinok na začatie fakturácie reálne poskytovaného zmeneného rozsahu služieb.
- c) Platí odpoveď bodu b)
- d) Jednostranné zmeny rozsahu plnenia sa prednostne vykonávajú vždy k 1. dňu nasledujúceho kalendárneho mesiaca, čím sa zabezpečí kontinuita mesačného vykazovania a fakturácie. V prípade, ak by vo výnimočných a odôvodnených prípadoch došlo k zmene rozsahu uprostred kalendárneho mesiaca, fakturácia za daný mesiac sa rozdelí alikvotne (pomernou časťou) podľa počtu dní platnosti pôvodného a nového rozsahu služieb.
- e) Predloženie personálnych kapacít podľa Prílohy č. 10 je pre úspešného uchádzača povinné a záväzné výhradne pred podpisom Rámcovej dohody, čím uchádzač preukazuje svoju dostatočnú personálnu kapacitu na vykonávanie predmetu zákazky v plnom rozsahu. Pri následných jednostranných zmenách rozsahu plnenia (napr. zmena výmery alebo objektov) počas platnosti Rámcovej dohody sa už na personálnu kapacitu podľa Prílohy č. 10 nebude prihliadať a zmena

sa premietne priamo do úpravy fakturovaného rozsahu a ceny podľa vysúťážených jednotkových cien.

10. Nové priestory a cenové položky bez aktuálneho objemu

Žiadame potvrdiť, že pri doplnení nového priestoru alebo pri preradení priestoru do štandardu či kategórie, ktorá má vo Výkaze výmer v súčasnosti nulový objem (napríklad detský kútik), bude cena určená výlučne príslušnou jednotkovou cenou uvedenou v ocenenom Výkaze výmer a nebude sa vyžadovať nové individuálne nacenenie.

Zároveň žiadame vysvetliť postup, ak pre nový priestor nebude vo Výkaze výmer existovať priamo použiteľná jednotková cena, vrátane mechanizmu odsúhlasenia ceny, úpravy minút a personálnej kapacity pred začatím plnenia.

Vysvetlenie/Odpoveď:

Obstarávateľ potvrdzuje, že v prípade doplnenia nového priestoru alebo preradenia existujúceho priestoru do štandardu či kategórie, ktorá má vo Výkaze výmer (Príloha č. 3) v súčasnosti nulový objem, bude cena za takéto upratovanie určená výlučne príslušnou jednotkovou cenou, ktorú uchádzač uviedol a ocenil vo svojej ponuke v predmetnom Výkaze výmer. Od úspešného poskytovateľa sa v takomto prípade nebude vyžadovať žiadne nové individuálne nacenenie. Vzhľadom na charakter a podmienky súťaže obstarávateľ doplnia, že preradenie priestorov do kategórií, prípadne štandardov, ktorých jednotková cena nie je v Rámcovej dohode stanovená (t. j. neboli predmetom ocenenia v tejto súťaži), nebude počas platnosti Rámcovej dohody možné. V súlade s vysvetlením k bodu 9 e) sa zároveň pri akýchkoľvek zmenách rozsahu plnenia počas platnosti Rámcovej dohody už nebude prihliadať na personálnu kapacitu ani minúty podľa Prílohy č. 10. Zmena sa premietne výhradne do fakturácie na základe už vysúťážených jednotkových cien a reálne upratovanej výmery.

11. Prevádzkovanie verejných WC a evidencia tržieb

Žiadame spresniť prevádzkový a finančný model verejných WC, najmä:

- a) kto bude subjektom evidujúcim tržbu prostredníctvom eKasa;
- b) aký spôsob úhrady sa predpokladá - hotovosť, platobná karta, mincový automat alebo ich kombinácia;
- c) v akej frekvencii a akým spôsobom sa budú tržby odvádzať ŽSR;
- d) aký bude režim denných uzávierok, odovzdávania pokladničných údajov a kontroly tržieb;
- e) kto znáša manko, škodu, poplatky a náklady pri poruche pokladne, platobného terminálu, mincového automatu alebo turniketu;
- f) kto zabezpečuje servis, náhradné riešenie a prevádzkovú súčinnosť počas poruchy.

Vysvetlenie/Odpoveď:

- a) Subjektom (vlastníkom), na ktorého je registračná pokladnica (eKasa) registrovaná, je objednávateľ (verejný obstarávateľ). Zamestnanci úspešného uchádzača (poskytovateľa) iba fyzicky vykonávajú evidenciu tržieb na tomto zariadení objednávateľa v zmysle platnej legislatívy (Článok IX. Rámcovej dohody).
- b) Predpokladá sa kombinácia spôsobov úhrady, a to: platba v hotovosti a bezhotovostná platba prostredníctvom QR kódov.
- c) Vybrané tržby sa odvádzajú po prekročení maximálneho limitu denného zostatku peňažných prostriedkov (hotovosti) v pokladnici eKasa, na bankový účet objednávateľa (ŽSR) alebo iným určeným spôsobom v súlade s harmonogramom odvodov (bod 9.17 Rámcovej dohody).

- d) Poskytovateľ je povinný za každý deň prijatej tržby priložiť všetky relevantné požadované doklady z pokladnice eKasa (najmä k tomuto dňu zodpovedajúcu vytlačenú dennú uzávierku a doklady vklad/výber z pokladnice eKasa) a tieto v dohodnutých intervaloch odovzdať Objednávateľovi, resp. poverenému zamestnancovi Objednávateľa, ktorého Objednávateľ písomne oznámi Poskytovateľovi, a to protokolárne oproti podpisu takéhoto povereného zamestnanca Objednávateľa (bod 9.18 Rámcovej dohody).
- e) Prípadné finančné manko znáša v plnom rozsahu zamestnanec poskytovateľa. Ak vznikne vecná škoda alebo výpadok tržieb preukázateľne spôsobený technickou poruchou zariadenia (pokladne, automatu, turniketu), túto škodu/náklady znáša objednávateľ.
- f) Servis a technické opravy zariadení zabezpečuje objednávateľ. Úspešný uchádzač (poskytovateľ) je však povinný bezodkladne nahlásiť každú zistenú poruchu, nefunkčnosť alebo anomáliu systému objednávateľovi a poskytnúť potrebnú prevádzkovú súčinnosť pri jej odstraňovaní servisným technikom (bod 9.11 Rámcovej dohody).

12. Obmedzenie alebo uzatvorenie WC

Podľa Rámcovej dohody sa za dobu obmedzenia prevádzky WC z dôvodu opráv alebo dočasného vylúčenia služby odmena nefakturuje. Žiadame preto:

- a) určiť minimálnu lehotu „primeraného časového predstihu“, v ktorej bude poskytovateľ o plánovanom obmedzení informovaný;
- b) uviesť postup pri náhlom, neplánovanom uzatvorení;
- c) potvrdiť, či pri uzatvorení iba na časť dňa bude odmena krátená podľa hodinovej jednotkovej ceny, a uviesť presný výpočet krátenia;
- d) uviesť, ako sa bude evidovať začiatok a koniec obmedzenia a kto túto evidenciu odsúhlasí;
- e) potvrdiť, či sa krátenie neuplatní, ak obmedzenie vzniklo z dôvodov na strane objednávateľa, ale poskytovateľ už preukázateľne vynaložil nevyhnutné personálne alebo prevádzkové náklady, prípadne vysvetliť spôsob ich zohľadnenia.

Vysvetlenie/Odpoveď:

- a) Pod pojmom „primeraný časový predstih“ pri plánovanom obmedzení prevádzky (napr. plánovaná údržba, rekonštrukcia) sa rozumie lehota minimálne 5 pracovných dní vopred. Oznámenie bude poskytovateľovi zaslané prostredníctvom komunikačnej platformy.
- b) Pri náhlom, neplánovanom uzatvorení (napr. havária, vyššia moc) je objednávateľ povinný informovať poskytovateľa bezodkladne (telefonicky a následne prostredníctvom komunikačnej platformy) od momentu, kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel. Poskytovateľ je povinný prevádzku bezodkladne uzatvoriť a postupovať podľa pokynov objednávateľa.
- c) Pri uzatvorení iba na časť dňa bude mesačná odmena krátená alikvotne podľa počtu hodín, počas ktorých bola prevádzka uzatvorená.

Presný výpočet krátenia:

$$\begin{aligned} \text{Krátenie} &= \text{Cena za mesiac prevádzkovania WC} \\ &\quad - (\text{Cena z jednu hodinu prevádzkovania WC} \\ &\quad * \text{Počet hodín uzatvorenia WC}) \end{aligned}$$

- d) Začiatok a koniec obmedzenia prevádzky sa bude evidovať elektronicky prostredníctvom komunikačnej platformy (samostatný informačný systém, alebo e-mailová adresa, alebo iná vhodná platforma), ktorú je poskytovateľ povinný zriadiť pre účely komunikácie a zasielania elektronických dokumentov v akomkoľvek formáte. Poverená osoba objednávateľa zašle prostredníctvom tejto platformy oznámenie o začatí a ukončení obmedzenia, pričom poskytovateľ je povinný komunikovať a prijímať tieto oznámenia 24 hodín denne počas celého

týždňa vrátane dní pracovného voľna, pracovného pokoja a vo sviatok. Elektronická stopa a história komunikácie v rámci tejto platformy slúži ako podklad pre odsúhlasenie doby obmedzenia a bude povinnou prílohou k mesačnej fakturácii.

- e) Ak obmedzenie prevádzky vzniklo z dôvodov na strane objednávateľa (napr. havária budovy príp. jej zariadenia, ktorú rieši objednávateľ) a stalo sa tak náhle (bez dodržania lehoty podľa bodu a), pričom poskytovateľ už preukázateľne vynaložil personálne náklady (pracovník nastúpil na zmenu a nie je možné ho preradiť na inú prácu), krátenie odmeny sa za túto rozpracovanú zmenu neuplatní. Poskytovateľovi bude za tento konkrétny deň uznaná odmena v plnej výške. Krátenie sa uplatní až od nasledujúceho dňa, kedy už poskytovateľ mal možnosť upraviť plán zmien svojich zamestnancov.

13. Mobilizácia pred prvou objednávkou

Keďže prvá objednávka môže byť vystavená až po vykonaní školení, BOZP poučení a splnení ďalších podmienok podľa čl. VI bodu 6.3 Rámcovej dohody, žiadame:

- a) poskytnúť harmonogram a zodpovedné kontakty na zabezpečenie školení vo všetkých regiónoch;
- b) uviesť predpokladanú dĺžku a kapacitu jednotlivých školení a lehotu, v ktorej ich objednávateľ zabezpečí po predložení Menoslovu;
- c) potvrdiť, kto znáša náklady na vstupy, školenia, BOZP poučenia a prípadné bezpečnostné oprávnenia;
- d) vysvetliť postup pri oneskorení školenia alebo súčinnosti na strane objednávateľa a potvrdiť, že takéto oneskorenie nebude považované za omeškanie poskytovateľa;
- e) uviesť postup doplnenia alebo výmeny pracovníka počas plnenia, najmä lehotu a režim jeho zaškolenia pred nástupom.

Vysvetlenie/Odpoveď:

- a) Obstarávateľ odkazuje uchádzača na oficiálne webové sídlo inštitútu Ústredný inštitút vzdelávania a psychológie ŽSR (ÚIVP), kde sú zverejnené všetky potrebné informácie a podmienky ku školeniam.
- b) Vzhľadom na charakter otázky obstarávateľ opätovne odkazuje na oficiálne webové sídlo inštitútu ÚIVP ŽSR, kde záujemca nájde aktuálne zverejnené oznamy, formuláre aj rozdelenie podľa regionálnych vzdelávacích stredísk.
- c) Všetky finančné náklady spojené so zabezpečením potrebného školenia, vzdelávania či overenia odbornej spôsobilosti zamestnancov v plnom rozsahu znáša úspešný uchádzač (poskytovateľ).
- d) Termíny jednotlivých vzdelávacích aktivít a školení určuje ÚIVP ŽSR na základe písomných požiadaviek a objednávok zo strany záujemcov. Pokiaľ by preukázateľne nastala situácia, že úspešný poskytovateľ riadne a včas podal žiadosť o zabezpečenie školenia, avšak došlo by k omeškaniu výhradne z dôvodu nevypísania voľného termínu školenia zo strany ŽSR, toto obdobie sa nebude považovať za omeškanie na strane poskytovateľa a nebudú voči nemu z tohto dôvodu vyhovené sankcie.
- e) V prípade akéhokoľvek zastupovania, rotácie alebo definitívnej výmeny zamestnanca počas plnenia Rámcovej dohody je podmienkou, aby tento nový zamestnanec pred nástupom na výkon práce riadne absolvoval vstupné školenie BOZP. Úspešný poskytovateľ je povinný s touto možnosťou variability personálu vopred kalkulovať a zaškoliť si dostatočný, resp. nadbytočný počet zamestnancov tak, aby bol schopný plynule plniť predmet RD aj v nepredvídateľných prípadoch zastupovania (napr. práceneschopnosť, OČR, dovolenka) podľa bodu 8.12 Rámcovej dohody.

14. Kontrola kvality, mesačné vykazovanie a následky zistených nedostatkov

Žiadame zverejniť alebo jednoznačne opísať metodiku kontroly kvality a jej väzbu na mesačné vykazovanie podľa Prílohy č. 11, najmä:

- a) kto je oprávnený vykonávať kontrolu a podpisovať kontrolný záznam;
- b) frekvenciu, čas a spôsob vykonania plánovaných a náhodných kontrol;
- c) objektívne hodnotiace kritériá a dôkazné prostriedky pre zistenie nedostatku;
- d) formu zápisu, spôsob oznámenia vady a lehotu na jej odstránenie;
- e) možnosť poskytovateľa vyjadriť sa k zisteniu alebo namietat' kontrolný záznam;
- f) presnú väzbu zisteného nedostatku na opakované plnenie, krátanie faktúry, zmluvnú pokutu alebo inú sankciu a pravidlá brániace viacnásobnému postihu za to isté porušenie;
- g) ktoré údaje a prílohy musí obsahovať mesačný výkaz, ako sa bude overovať súlad medzi vykázanými minútami, prítomnými osobami, Menoslovom a fakturovaným rozsahom a v akej lehote bude výkaz odsúhlasený;
- h) aké kvalifikačné, odborné a praktické predpoklady musí spĺňať osoba vykonávajúca kontrolu kvality, akým spôsobom preukáže svoju odbornú spôsobilosť a oprávnenie vykonávať kontrolu a či bude poskytovateľ oprávnený pred vykonaním kontroly alebo pri oboznámení sa s kontrolným záznamom požiadať o predloženie dokladov preukazujúcich jej poverenie, odbornú kvalifikáciu, prax a absolvované odborné školenia;
- i) akým spôsobom bude zabezpečená objektivita, nestrannosť a jednotný postup kontrolných osôb vo všetkých regiónoch, najmä či budú používať jednotnú metodiku, kontrolný zoznam a rovnaké hodnotiace kritériá.

Vysvetlenie/Odpoveď:

- a) Kontrolu kvality plnenia predmetu RD sú oprávnení vykonávať vecne príslušní zamestnanci obstarávateľa, ktorí sú poverení výkonom kontroly. Kontrolný záznam podpisuje osoba, ktorá kontrolu vykonala, a prítomný zástupca poskytovateľa (ak je pri kontrole prítomný). Podpisom sa potvrdzuje faktický priebeh a zistenia kontroly.
- b) Plánované kontroly sa vykonávajú s vopred určenou frekvenciou kvartálne na každom pracovisku. Náhodné (neoznámené) kontroly je obstarávateľ oprávnený vykonať kedykoľvek, t. j. v ktoromkoľvek čase (24/7) počas celej doby trvania zmluvného vzťahu, a to v mieste faktického plnenia zmluvných povinností.
- c) Objektívne hodnotiace kritériá pre posudzovanie kvality poskytovaných služieb sú definované v Prílohe č. 1 Rámcovej dohody, kde sú uvedené všetky sledované aspekty upratovania. Dôkaznými prostriedkami pre zistenie nedostatkov sú písomné záznamy, fotodokumentácia, videozáznamy alebo svedecké zápisy. Pre podrobnosti je uchádzač povinný preštudovať Prílohu č. 1 Rámcovej dohody.
- d) Výstupom z kontroly je písomný záznam. Oznámenie nedostatku sa vykonáva bezodkladne priamo na mieste zápisom do kontrolného záznamu a cez komunikačnú platformu poskytovateľa. Lehota na odstránenie nedostatku je uvedená v bode 6.6. RD.
- e) Poskytovateľ má plné právo vyjadriť sa k zisteniam uvedeným v kontrolnom zázname príp. k nedostatku nahlásenému cez komunikačnú platformu.
- f) Presný mechanizmus uplatňovania sankcií, zmluvných pokút a následkov zistených nedostatkov je jednoznačne definovaný v Článku XIII. Rámcovej dohody. Opakované neodstránenie vady v lehote alebo opakovaný výskyt rovnakého nedostatku zakladá právo obstarávateľa na uplatnenie sankčných mechanizmov v súlade s týmto článkom.
- g) Mesačný výkaz plnenia neobsahuje žiadnu prílohu. Overovanie súladu medzi vykázanými minútami, prítomnými osobami, Menoslovom a fakturovaným rozsahom vykonáva

objednávateľ v spolupráci s užívateľmi jednotlivých upratovaných priestorov. Výkaz bude zo strany objednávateľa skontrolovaný a odsúhlasený v lehote podľa príslušných ustanovení Rámcovej dohody.

- h) Osoba vykonávajúca kontrolu kvality je zamestnancom ŽSR, ktorý spĺňa interné kvalifikačné predpoklady na výkon danej pozície (znalosť vnútroorganizačných predpisov ŽSR, sledovaných aspektov upratovania a technologických postupov). Svoju oprávnenosť kontrolovať preukazuje táto osoba služobným preukazom. Poskytovateľ je oprávnený pred začatím kontroly požiadať o preukázanie totožnosti (služobným preukazom), nie je však oprávnený kádromo preverovať prax či osobné doklady o vzdelaní zamestnanca obstarávateľa.
- i) Objektivita, nestrannosť a jednotný postup sú zabezpečené tým, že kontrolné osoby vo všetkých regiónoch postupujú striktne podľa jednotnej internej metodiky, využívajú identický vzor sledovaných aspektov upratovania a overujú plnenie výhradne podľa rovnakých, jasne definovaných kritérií, ktoré sú stanovené v súťažných podkladoch a RD. Akékoľvek subjektívne hodnotenie mimo rámca zmluvných podmienok je neprípustné.

15. Pevnosť jednotkových cien - inflácia a legislatívne zmeny

Podľa čl. V bodu 5.4 Rámcovej dohody sú jednotkové ceny uvedené v Prílohe č. 2 pevné (nemenné) a zahŕňajú všetky náklady poskytovateľa. Rámcová dohoda môže zároveň vrátane uplatnenia opcie trvať až 48 kalendárnych mesiacov, pričom podľa čl. III bodu 3.2 sa opcia uplatní za rovnakých podmienok vrátane podmienok cenových. Bod 5.3 upravuje iba fakturáciu DPH podľa právnych predpisov platných v čase fakturácie a bod 4.5 alikvotnú úpravu ceny pri zmene rozsahu služieb s použitím pôvodných jednotkových cien.

Žiadame preto potvrdiť, či Rámcová dohoda skutočne neumožňuje žiadnu úpravu jednotkových cien z dôvodu:

- a) inflácie, deflácie alebo mimoriadneho rastu cien vstupov;
- b) zvýšenia minimálnej mzdy, minimálnych mzdových nárokov alebo iných zákonom ustanovených mzdových veličín;
- c) zvýšenia zákonných odvodov, príplatkov za prácu v noci, počas víkendov alebo sviatkov alebo iných povinných pracovnoprávných nákladov;
- d) zavedenia novej dane, poplatku alebo inej povinnej platby priamo ovplyvňujúcej náklady poskytovateľa;
- e) inej zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov, ktorá preukázateľne a podstatne zvýši náklady na poskytovanie služieb.

Ak verejný obstarávateľ pripúšťa úpravu cien v niektorom z uvedených prípadov, žiadame uviesť presný mechanizmus, referenčný index, rozhodujúce obdobie, minimálnu hranicu zmeny, spôsob výpočtu, lehotu a postup uplatnenia úpravy ceny, ako aj okamih, od ktorého sa upravená cena použije.

Ak sa úprava cien nepripúšťa, žiadame výslovne potvrdiť, že uchádzač má do ponúkaných jednotkových cien zahrnúť celé riziko inflácie, rastu zákonných mzdových a odvodových nákladov a všetkých ostatných legislatívnych zmien počas obdobia až 48 kalendárnych mesiacov.

Vysvetlenie/Odpoveď:

Obstarávateľ výslovne potvrdzuje, že v súlade s Článkom V bodom 5.4 Rámcovej dohody sú jednotkové ceny uvedené v Prílohe č. 3 (resp. Prílohe č. 2) pevné, konečné a nemenné po celú dobu trvania Rámcovej dohody, a to vrátane prípadného uplatnenia opčného práva podľa Článku III bodu 3.2.

K bodom a) až e): Rámcová dohoda neumožňuje žiadnu dodatočnú úpravu ani indexáciu jednotkových cien z dôvodu inflácie, deflácie, rastu cien vstupov, zmien minimálnej mzdy, mzdových nárokov, príplatkov, zákonných odvodov, zavedenia nových daní (s výnimkou zákonnej úpravy sadzby DPH

podľa bodu 5.3) či akýchkoľvek iných legislatívnych zmien alebo zmien všeobecne záväzných právnych predpisov.

Uchádzač je povinný do svojich ponúkaných jednotkových cien plne zahrnúť celé podnikateľské riziko spojené s vývojom inflácie, rastom zákonných mzdových a odvodových nákladov a všetkých ostatných legislatívnych či trhových zmien počas celého možného obdobia plnenia v rozsahu až 48 kalendárnych mesiacov. Na neskoršie požiadavky poskytovateľa na zvýšenie jednotkových cien z týchto dôvodov nebude objednávatel počas platnosti Rámcovej dohody prihliadať.

16. Vzhľad, označenie a materiálové vyhotovenie vstupných rohoží

V Opise predmetu Rámcovej dohody sa pri službe „Dodanie vstupných rohoží“ požaduje dodanie vstupných textilných (kobercových) rohoží s PVC hnedej farby. Súťažné podklady však neurčujú, či musí byť celá rohož vrátane okraja a spodnej časti jednofarebná, ani či môže obsahovať označenie poskytovateľa, výrobcu alebo vlastníka rohože.

Žiadame preto potvrdiť:

- a) či môže byť na vstupnej rohoži umiestnené obchodné meno alebo logo poskytovateľa, výrobcu, prenajímateľa alebo vlastníka rohože;
- b) či sa takéto označenie považuje za prípustné označenie vlastníka alebo poskytovateľa rohože, alebo za reklamu, ktorá podlieha predchádzajúcemu písomnému súhlasu objednávatel'a;
- c) či požiadavka na rohož hnedej farby znamená, že textilná nášľapná plocha musí byť úplne jednofarebná, alebo môže obsahovať logo, nápis či grafický prvok inej farby;
- d) či objednávatel určí alebo poskytne záväzný vizuálny vzor rohoží, prípadne bude pred ich dodaním schvaľovať ich vzhľad;
- e) či požiadavka na vstupnú textilnú (kobercovú) rohož „s PVC hnedej farby“ znamená, že hnedú farbu musí mať celá rohož vrátane PVC alebo gumového protišmykového okraja a spodnej časti, alebo je vzhľadom na rozdielnosť použitých materiálov prípustné, aby textilná nášľapná plocha bola hnedej farby a PVC alebo gumový okraj, prípadne spodná časť rohože, boli vo výrobcovi štandardne dodávanej odlišnej farbe, najmä čiernej alebo sivej.

Vysvetlenie/Odpoveď:

K bodom a) a b):

Vstupné rohože nesmú obsahovať žiadne výrazné reklamné prvky, obchodné mená ani logá. Umiestnenie loga alebo názvu poskytovateľa, výrobcu či vlastníka rohože je prípustné výhradne vtedy, ak ide o drobné, technické alebo identifikačné označenie (napr. malý štítok na spodnej strane alebo decentné označenie na okraji rohože slúžiace na evidenciu majetku a servisu). Akékoľvek viditeľné označenie, ktoré by plnilo funkciu reklamy na nášľapnej ploche rohože, je neprípustné a podliehalo by predchádzajúcemu písomnému súhlasu objednávatel'a v súlade s podmienkami Rámcovej dohody.

K bodom c) a d):

Požiadavka na rohož hnedej farby znamená, že textilná nášľapná plocha musí byť v jednofarebnom hnedom vyhotovení (prípustný je štandardný melír alebo štruktúra tkaniny v odtieňoch hnedej farby pre nižšiu viditeľnosť (optické maskovanie) nečistôt. Nášľapná plocha nesmie obsahovať žiadne logá, nápisy ani iné grafické prvky odlišnej farby. Objednávatel nebude poskytovať záväzný vizuálny vzor, avšak úspešný poskytovateľ je povinný pred prvým dodaním predložiť vzorku alebo technický/vizuálny list rohože objednávatel'ovi na schválenie.

K bodu e):

Požiadavka na rohož „s PVC hnedej farby“ sa vzťahuje primárne na textilnú nášľapnú časť a jej celkový hnedý vizuálny charakter. Vzhľadom na technologické postupy výrobcov a materiálovú rozdielnosť je

plne prípustné, aby gumový alebo PVC protišmykový okraj a spodná (rubová) časť rohože boli vo výrobcovi štandardne dodávanej tmavej farbe (čierna alebo sivá). Podmienkou je, aby tieto časti zabezpečovali požadované protišmykové vlastnosti a stabilitu rohože na podlahe.