Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice
Rastislavova 43, Košice
Štátna príspevková organizácia zriadená Zriaďovacou listinou vydanou
MZ SR č. 1842/1990 _ A/I – 2 zo dňa 18.12.1990
IČO: 00 606 707

Výzva na predloženie ponuky (ďalej len „Výzva“)

zákazka malého rozsahu podľa § 1 ods. 14 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. d) ZVO
Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice
Rastislavova 43, 041 90 Košice, Slovenská republika
IČO: 00 606 707
IČ DPH: SK2021141969

Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi:
Kontaktná osoba: Ing. Darina Pahulyiová
Tel. č.: +421 55/ 615 3011
e-mail: darina.pahulyiova@unlp.sk

2. PREDMET OBSTARÁVANIA

Názov predmetu zákazky: **Energetický audit budov Univerzitnej nemocnice L. Pasteura Košice**
CPV: 79212000-3 Audítorské služby
Druh: Služba

Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi: Elektronická komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami/uchádzačmi bude prebiehať výlučne prostredníctvom elektronického informačného systému „JOSEPHINE“, umiestnenom na webovej adrese: https://josephine.proebiz.com/ .

3. TYP ZMLUVNÉHO VZŤAHU

3.1 Výsledkom tejto zákazky malého rozsahu bude Zmluva o dielo (ďalej len "zmluva“). Predložením ponuky záujemca/uchádzač deklaruje, že akceptuje zmluvné podmienky, ktoré sú obsiahnuté v návrhu zmluvy. Návrh Zmluvy o dielo je Prílohou č. 11 tejto Výzvy.

4. PODROBNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY:

4.1 Predmetom zákazky je spracovanie povinného energetického auditu pre objekty (budovy) Univerzitnej nemocnice L. Pasteura Košice, objekty na pracoviskách Rastislavova 43, Tr. SNP č.1 a Ipeľská 1 Košice, v súlade s právnymi predpismi SR, najmä a v rozsahu vyhlášky Ministerstva hospodárstva SR č. 179/2015 Z. z. o energetickom audite,v znení neskorších predpisov v súlade s „Odporúčaniami na spracovanie energetického auditu verejnej budovy SIEA“, ktoré sú zverejnené na webovom sídle Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry a v súlade so zákonom č. 321/2014 Z.z. o energetickej efektívnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

4.2 Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v Prílohe č.10 Výzvy - Opis predmetu zákazky a v Prílohe č. 9 Výzvy - Zoznam objektov a ich špecifikácia.

5. PREDPOKLADANÁ HODNOTA PREDMETU ZÁKAZKY: 25 190,00 EUR (bez DPH)

6. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY:

6.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

6.2 Nerozdelením predmetu zákazky na časti nedochádza k obmedzeniu hospodárskej súťaže, nakoľko tak nedochádza k zúženiu počtu hospodárskych subjektov, ktoré by mohli predložiť ponuku a taktiež s ohľadom na charakter a komplexnosť predmetu zákazky, ktorý predstavuje ucelený komplexný celok.

7. VARIANTNÉ RIEŠENIE:

7.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

7.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

8. MIESTO, ROZSAH, LEHOTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY A OBHLIADKA

8.1 Miestom poskytovania predmetu zákazky:

Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice, 040 11 Košice, pracoviská Rastislavova 43 Košice, Tr. SNP 1 Košice, Ipeľská 1 Košice.

8.2 Rozsah objektov (budov): 17 budov zdravotníckych zariadení a 23 budov nezdravotníckych zariadení –kotolňa, dielne, sklady, technické priestory, 5 ks budov zdravotníckych zariadení momentálne v rekonštrukcií

8.3 Termín dodania predmetu zákazky:

- Etapa č.1 do 90 dní odo dňa účinnosti zmluvy (17 budov zdravotníckych zariadení a 23 budov nezdravotníckych zariadení –kotolňa, dielne, sklady, technické priestory)
- Etapa č. 2 do 150 dní odo dňa účinnosti zmluvy (5 ks budov momentálne v rekonštrukcií).

Podrobný opis je uvedený v Prílohe č.10 Výzvy - Opis predmetu zákazky a Prílohe č.9 Výzvy - Zoznam objektov a ich špecifikácia. V Prílohe č. 9 - Zoznam objektov a ich špecifikácia, verejný obstarávateľ presne definuje, ktorý objekt patrí do etapy podľa prioritizácií.

8.4 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky:

8.4.1 Záujemcovia/uchádzači majú možnosť uskutočniť obhliadku miesta plnenia zákazky, aby sa bližšie oboznámili s predmetom zákazky a vedel zahrnúť do ceny predmetu zákazky všetky náklady spojené s plnením zákazky. Predložená cenová ponuka uchádzača je záväzná a počas realizácie predmetu zákazky, nebude verejný obstarávateľ akceptovať ďalšie požiadavky na zvýšenie ceny.

8.4.2 Z dôvodu zachovania princípov transparentnosti, hospodárnosti, efektívnosti a umožnenia čestnej hospodárskej súťaže sa obhliadky organizujú pre každého záujemcu individuálne.

8.4.3 Verejný obstarávateľ upozorňuje, že počas obhliadky sa nebude odpovedať na žiadne otázky. Záujemca/uchádzač svoje otázky zašle verejnému obstarávateľovi v súlade s bodom 12 Výzvy.

8.4.4 Na termíne obhliadky je možné sa dohodnúť s kontaktnou osobou verejného obstarávateľa. Obhliadku je možné vykonať v pracovných dňoch od **10.11. až 12.11.2026** v čase od **8.00 hod. do 14.00 hod**.

Kontaktná osoba:

- František Tóth, poverený zastupovaním vedúceho oddelenia Energetiky a vodného hospodárstva tel. č. 055/615 3086, +421 918 801 177, e-mail: frantisek.toth@unlp.sk

- Ing. Martina Gerková, vedúca oddelenia vnútornej prevádzky, tel. č. 055/615 3070, +421915 736 780, e-mail: martina.gerkova@unlp.sk

8.4.5 Všetky náklady záujemcu/uchádzača spojené s obhliadkou miest plnenia predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu/uchádzača.

8.4.6 Na obhliadke sa môže zúčastniť záujemca (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu záujemcu (právnická osoba), ktorá sa preukáže preukazom totožnosti, originálom alebo úradne overenou kópiou

živnostenského oprávnenia alebo výpisu zo živnostenského registra (fyzická osoba podnikateľ), resp. výpisu z obchodného registra (právnická osoba podnikateľ, fyzická osoba podnikateľ zapísaný v obchodnom registri). Na obhliadke sa môžu zúčastniť záujemcom poverení zástupcovia. Zástupcovia zúčastnení na obhliadke sa preukážu preukazom totožnosti a originálom alebo úradne overenou kópiou živnostenského oprávnenia alebo výpisu zo živnostenského registra (fyzická osoba podnikateľ), resp. výpisu z obchodného registra (právnická osoba podnikateľ, fyzická osoba podnikateľ zapísaný v obchodnom registri). Zároveň zástupcovia zúčastnení na obhliadke musia predložiť písomné oprávnenie na zastupovanie záujemcu/uchádzača podpísané osobou oprávnenou konať za záujemcu/uchádzača podľa dokladu (plnomocenstvo, poverenie), že sú oprávnení zúčastniť sa obhliadky a sú oprávnení oboznámiť sa v danej veci a v požadovanom rozsahu s informáciami nevyhnutnými na prípravu a spracovanie ponuky.

9. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

9.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa.

9.2 Verejný obstarávateľ neposkytne zálohy ani preddavky na realizáciu predmetu zákazky.

9.3 Vlastná platba sa bude realizovať bezhotovostným platobným stykom v eurách na základe faktúry vystavenej dodávateľom v zmysle zmluvy.

9.4 Verejný obstarávateľ požaduje vystavenie faktúry do 15 dní odo dňa riadneho dodania, prevzatia verejným obstarávateľom, najneskôr však do 5-teho pracovného dňa v mesiaci, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bol predmet zákazky dodaný.

9.5 Splatnosť faktúry je šesťdesiat (60) kalendárnych dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.

9.6 V prípade, ak ponuková cena uchádzača bez DPH bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky určená verejným obstarávateľom bez DPH, môže verejný obstarávateľ považovať takúto ponuku za neprijateľnú a má právo neprijať ju.

10. Povinné náležitosti ponuky - obsah ponuky

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa podmienok uvedených v tejto Výzve vo forme uvedenej v tejto Výzve, predložené tak, ako je stanovené v týchto bodoch Výzvy.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že za správnosť a úplnosť všetkých požadovaných údajov uvedených v jednotlivých prílohách zodpovedá výhradne uchádzač.

10.1 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú - **Prílohu č. 1 – „Identifikačné údaje uchádzača“** tejto Výzvy (ďalej len "Príloha č. 1“). Požadovaný doklad uchádzač predloží vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Identifikačné údaje uchádzača“.

10.2 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 2 – „Čestné vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní – konflikt záujmov“** tejto Výzvy (ďalej len "Príloha č. 2“). Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Čestné vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní – konflikt záujmov“.

10.3 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 3 – „Čestné vyhlásenie uchádzača o neuložení zákazu účasti vo verejnom obstarávaní“** tejto Výzvy (ďalej len "Príloha č. 3“). Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Čestné vyhlásenie uchádzača o neuložení zákazu účasti vo verejnom obstarávaní“.

10.4 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 4 – „Čestné vyhlásenie uchádzača k uplatňovaniu medzinárodných sankcií“** tejto Výzvy (ďalej len "Príloha č. 4“). Požadovaný doklad záujemca predkladá vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Čestné vyhlásenie uchádzača k uplatňovaniu medzinárodných sankcií“.

10.5 Vyplnenú, ocenenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 5 – „Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny "** tejto Výzvy (ďalej len "Príloha č. 5"). Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom "Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny“.

10.6 Vyplnenú, ocenenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 6 – „Podrobná kalkulácia ceny za jednotlivé objekty "** tejto Výzvy (ďalej len "Príloha č. 6"). Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Podrobná kalkulácia ceny za jednotlivé objekty“.

Do kalkulácie ceny je potrebné zapracovať všetky náklady spojené s úplným, vecným a funkčným splnením záväzkov a všetkých ďalších vedľajších nákladov nevyhnutných na splnenie dodania predmetu zákazky a pod.

10.7 Vyplnenú, ocenenú a uchádzačom podpísanú Prílohu č. 7 - **„Zoznam zrealizovaných služieb uchádzača“** tejto Výzvy (ďalej len „Príloha č. 7“), zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania. Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Zoznam zrealizovaných služieb uchádzača“.

Verejný obstarávateľ požadovaním predmetnej podmienky účasti skúma schopnosť uchádzača realizovať požadovaný predmet zákazky, a to na základe preukázania praktických skúseností s dodaním služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky.

10.8 Vyplnenú, ocenenú a uchádzačom podpísanú Prílohu č. 8 – „**Zoznam kľúčových expertov určených na plnenie predmetu zákazky“** tejto Výzvy (ďalej len „Príloha č. 8“). Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Zoznam kľúčových expertov určených na plnenie predmetu zákazky“.

Verejný obstarávateľ požadovaním predmetnej podmienky účasti skúma či uchádzač disponuje odborne spôsobilými/spôsobilou osobami/osobou na dodanie predmetu zákazky.

K zoznamu kľúčových expertov je uchádzač povinný preukázať formou dokladov a dokumentov splnenie min. požiadaviek. Min. požiadavky verejného obstarávateľa, ktoré uchádzač v zozname kľúčových expertov preukazuje:

a) odborne spôsobilá osoba/osoby, ktorá/ktoré spĺňa/spĺňajú požiadavky podľa §12 zákona č. 321/2014 Z.z. o energetickej efektívnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- Minimálna požadovaná úroveň štandardov:
  Uchádzač preukáže, že má k dispozícii:
  a) min. 1 odborne spôsobilú osobu, ktorá musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:
  - prax v príslušnej oblasti (energetické audity budov) min. 5 rokov predložením nasledovných dokumentov:
    - platný doklad odborne spôsobilej osoby/osôb (ktorá/é bude energetický audit skutočne vykonávať) preukazujúceho, že spĺňa požiadavky podľa §12 zákona č. 321/2014 Z. z. o energetickej efektívnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vydaného príslušnou autoritou, resp. rovnocenným dokladom o odbornej spôsobilosti osoby/osôb podľa predpisov členských štátov Európskej únie alebo štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore - sken dokladu vo formáte pdf.
  - profesijný životopis odborne spôsobilej osoby/osôb, ktorý musí obsahovať min. údaje:
    - identifikačné a kontaktné údaje odborne spôsobilej osoby/osôb (meno a priezvisko, tel. č., e-mailová adresa);
    - zoznam zrealizovaných služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky v rozsahu:
      - ❖ názov a sídlo odberateľa,
      - ❖ lehota plnenia (od - do; mesiac aj rok),
      - ❖ suma zákazky v EUR s DPH,
      - ❖ pozíciu ktorú zastávala,
      - ❖ kontaktnú osobu zo strany odberateľa (meno, tel. č., mailová adresa).

Údaje v profesijnom životopise budú potvrdené podpisom spôsobilej osoby spolu s jeho vyhlásením, že všetky údaje v ňom uvedené sú pravdivé a že bude k dispozícii počas celej doby realizácie zákazky.

10.9 Uchádzačom podpísanú Prílohu č. 9 – **„Zoznam objektov a ich špecifikácia“** tejto Výzvy (ďalej len „Príloha č. 9“). Uchádzač potvrdí, že je oboznámený a súhlasí s požiadavkami na dodanie predmetu zákazky podľa vyznačených etáp. Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Zoznam objektov a ich špecifikácia“.

10.10 Uchádzačom podpísanú Prílohu č. 10 – „**Opis predmetu zákazky“** tejto Výzvy (ďalej len „Príloha č. 10“). Uchádzač potvrdí, že spĺňa podmienky a požiadavky uvedené v prílohe "Opis predmetu zákazky". Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Opis predmetu zákazky“.

10.11 Uchádzačom vyplnenú a podpísanú Prílohu č. 11 – „**Návrh Zmluvy o dielo**“ tejto Výzvy (ďalej len „Príloha č. 11). V návrhu zmluvy uchádzač uvedie svoje identifikačné údaje, cenu za predmet zákazky a údaje o osobách oprávnených konať za zhotoviteľa vo veciach plnenia zmluvy (kontaktné údaje). Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Návrh Zmluvy o dielo“.

10.12 Všetky dokumenty v ponuke musia byť podpísané uchádzačom, t.j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, resp. zástupcom uchádzača oprávneným konať v mene uchádzača, v takomto prípade bude súčasťou ponuky písomné plnomocenstvo podpísané osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača (sken podpísaného dokumentu).

10.13 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku, resp. v českom jazyku. Ak je doklad, dokument alebo informácie poskytnuté uchádzačom vyhotovené v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

11. NÁKLADY NA PONUKU

11.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok alebo zrušenie verejného obstarávania.

12. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami alebo uchádzačmi

12.1 Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje písomne prostredníctvom elektronických prostriedkov v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v tejto Výzve.

12.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi/záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o VO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

12.3 JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne https://josephine.proebiz.com .

12.4 Na bezproblémové požívanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome, Microsoft Edge.

12.5 Pravidlá komunikácie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. že sa zásielka dostane do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

12.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

12.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

12.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

13. Registrácia a autentifikácia uchádzača

13.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .

13.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:

a) V systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

b) Nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

c) Vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

d) Vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

e) Počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie)a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.

14. Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a podmienok účasti

14.1 V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácií, môže uchádzač elektronicky požiadať verejného obstarávateľa v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „žiadosť o vysvetlenie“. Uchádzač musí svoju žiadosť doručiť verejnému obstarávateľovi max. 48 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, tak aby mal verejný obstarávateľ dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým uchádzačom. Uchádzačom bude vysvetlenie doručené elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ najneskôr 24 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného emailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácií.

14.2 Uchádzači zodpovedajú za pozorné preštudovanie výzvy vrátane všetkých prípadných doplnení a úprav výzvy, ktoré môžu byť vydané v rámci vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade, že uchádzač uspeje, nebudú sa brať do úvahy žiadne nároky na zmenu/úpravu ceny ponuky vyplývajúce z chýb alebo opomenutí povinností uchádzača.

14.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

15. Vyhotovenie ponuky

15.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com/ . Predloženie ponuky je možné iba registrovaným uchádzačom.

15.2 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

15.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com/ .

15.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“)

15.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie v zmysle § 22 zákona o VO, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

15.6 Dokumenty v ponuke, pre ktoré je to vyžadované v tejto Výzve, musia byť podpísané:

a) uchádzačom, t.j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikať alebo

b) zástupcom uchádzača, oprávneným konať v mene uchádzača; v tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne plnomocenstvo pre zástupcu uchádzača podpísané uchádzačom podľa písm. a) tohto bodu.

15.7 Uchádzačom navrhovaná cena za poskytnutie predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača (Príloha č. 5 Výzvy- Návrh na plnenie kritéria – kalkulácia ceny), bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre:

- celková cena v EUR bez DPH,
- sadzba DPH v %,
- výška DPH v EUR,
- celková cena v EUR s DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).

15.8 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

16. Jazyk ponuky

16.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (t.j. v slovenskom jazyku), to neplatí pre ponuku, ďalšie doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.

16.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom alebo miestom podnikania mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka), okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka).

16.3 Doklady musia byť aktuálne a musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom sa uchádzač zúčastňuje verejného obstarávania.

17. Meny a ceny uvedené v ponuke

17.1 Cena predmetu zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách.

17.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena a všetky ceny uvedené v ponuke musia byť vyjadrené v mene **„EUR“**.

17.3 Ak bude ponuka predložená v inej ako požadovanej mene, verejný obstarávateľ ju bude považovať za neprijateľnú z dôvodu dodržania nediskriminácie hospodárskych subjektov a dodržania princípu rovnakého zaobchádzania a transparentnosti v súvislosti s prepočtom navrhovanej ceny v inej mene ako požadovanej a to vo väzbe aj na termín predkladania ponúk a termín, v ktorom dochádza k ich vyhodnoteniu, čo by mohlo mať podstatný vplyv na výsledok.

17.4 Verejný obstarávateľ požaduje vypracovanie navrhovanej zmluvnej ceny a ceny v návrhu na plnenie kritéria v štruktúre podľa *Prílohy č. 5 Výzvy* - Návrh na plnenie kritérií (kalkulácia ceny).

18. Predloženie ponuky

18.1 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa tejto zákazky, uvedené vo výzve na predkladanie ponúk.

18.2 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú Výzvu na predkladanie ponúk a budú dodržiavať všetky pokyny, prílohy, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v tejto Výzve.

18.3 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými vo Výzve na predkladanie ponúk a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok zadávania tejto zákazky.

18.4 Nepredloženie dokladov a dokumentov požadovaných v bode *10. Povinné náležitosti – obsah ponuky tejto Výzvy* sa bude považovať za nesplnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a ponuka takéhoto uchádzača bude z tohto procesu verejného obstarávania vylúčená.

18.5 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com/ . Predloženie ponuky je možné iba registrovaným uchádzačom.

18.6 Uchádzač predloží svoju ponuku elektronicky priamo do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com/sk/tender/78984/summary

18.7 Elektronickú ponuku uchádzač vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com/ . Pri vkladaní ponuky uchádzač postupuje nasledovne:

18.7.1 Doklady podľa bodu *10. Povinné náležitosti – obsah ponuky* uchádzač vkladá v okne „PONUKY" v časti „Ponuka (súbor priložíte cez tlačidlo +)".

18.7.2 Cenu uchádzač vkladá v okne „PONUKY" priamo do preddefinovanej tabuľky.

18.8 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

18.9 V prípade otázok týkajúcich vloženia ponúk do daného systému a pod. môže uchádzač kontaktovať správcu systému JOSEPHINE na adrese houston@proebiz.com alebo telefonicky +421 220 255 999.

19. Miesto, lehota predloženia ponuky a platnosti cenovej ponuky

19.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa systému je https://josephine.proebiz.com/), kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.

19.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom**: 18.11.2026 o 10:00 hod.**

19.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

20. Otváranie ponúk

20.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky prostredníctvom funkcionality JOSEPHINE.

20.2 Otváranie ponúk bude v súlade s § 52 ods. 2 ZVO verejné.

20.3 Miesto otvárania ponúk: online – verejný obstarávateľ zrealizuje otváranie ponúk prostredníctvom funkcionality JOSEPHINE, t. j. automatickým vytvorením a odoslaním zápisnice z otvárania ponúk všetkým členom komisie a uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.

20.4 Zápisnica z otvárania ponúk obsahuje počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú.

20.5 Po otvorení ponuky, komisia vykoná všetky úkony podľa ZVO spočívajúce vo vyhodnotení ponuky, podaní vysvetlenia, doplnenia ponuky, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

21. Kritérium na vyhodnotenie ponúk

21.1 Kritérium na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena - za celý predmet zákazky v EUR s DPH, ktorú uchádzač predkladá v súlade s Prílohou č. 5 Výzvy - Návrh na plnenie kritérií uchádzača (kalkulácia ceny) a v súlade s Prílohou č. 6 Výzvy - Podrobná kalkulácia ceny za jednotlivé objekty.

Celkovou cenou za predmet zákazky sa rozumie cena vyjadrená v EUR s DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na túto skutočnosť a uvedie cenu bez DPH a sadzbu DPH 0 %. V prípade uchádzača, ktorý je platcom DPH je

konečná cena v EUR s DPH a preto sa bude hodnotiť cena s DPH, v prípade uchádzača, ktorý nie je platcom DPH je konečná cena v EUR bez DPH a preto sa bude hodnotiť cena bez DPH. Pri stanovení celkovej ceny pre jednotlivé položky je nutné vynásobiť množstvo jednotkovou cenou a hodnotu zaokrúhliť na dve desatinné miesta použitím funkcie "ROUND"

21.2 Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu celkovú cenu v EUR s DPH stanovenú v súlade s podmienkami uvedenými vo Výzve a jeho ponuka bude na prvom mieste. Poradie ponúk na ostatných miestach bude zostavené vzostupne podľa výšky ceny, to znamená, že ponuka s najvyššou cenou bude na poslednom mieste.

22. Vyhodnocovanie ponúk

22.1 Verejný obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste splnenie povinných náležitosti ponuky uvedených v bode 10. tejto Výzvy – Povinné náležitosti ponuky – obsah ponuky.

22.2 V prípade, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie požiadaviek uvedených v tejto Výzve, verejný obstarávateľ elektronicky požiada uchádzača v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o vysvetlenie predložených dokladov. Vysvetlenie uchádzač doručí elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. Uchádzač musí doručiť elektronicky písomné vysvetlenie svojej ponuky do 3 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil inak.

22.3 V prípade, ak ponuka uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa, pristúpi k vyhodnoteniu ponuky uchádzača, ktorý sa umiestnil v poradí na nasledujúcom mieste.

22.4 Vyhodnocovanie ponúk je neverejné.

23. Prijatie ponuky

23.1 Verejný obstarávateľ úspešnému uchádzačovi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE po vyhodnotení ponúk oznámi, že jeho ponuku prijíma a neúspešným uchádzačom bude zaslané oznámenie, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá.

23.2 Verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy.

24. Subdodávatelia

24.1 Verejný obstarávateľ nevyžaduje uviesť v ponuke zoznam subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky.

24.2 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v návrhu Zmluvy o dielo (ďalej len"ZoD)", ktorý je Prílohou 11 tejto Výzvy, najneskôr v čase jej uzavretia, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

24.3 V prípade, že úspešný uchádzač k plneniu predmetu zákazky využije subdodávateľov, verejný obstarávateľ, v súlade s § 41 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní (ďalej len "ZVO) požaduje, aby navrhovaní subdodávatelia spĺňali podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u nich dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO, oprávnenie poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť. Úspešný uchádzač je pri podpise zmluvy povinný predložiť originály alebo úradne overené kópie dokladov preukazujúcich spôsobilosť podľa § 32 ods. 2 ZVO, každého subdodávateľa.

24.4 Podľa § 2 ods. 5 písm. e) ZVO je subdodávateľom hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú zmluvu na plnenie určitej časti tejto zákazky. Ak má hospodársky subjekt s uchádzačom uzatvorenú len všeobecnú zmluvu o poskytovaní služieb, nie je považovaný za subdodávateľa.

24.5 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia alebo existuje dôvod na jeho vylúčenie podľa § 40 ZVO, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o jeho nahradenie.

24.6 Pravidlá pre zmenu subdodávateľov po uzatvorení zmluvy sú uvedené v návrhu ZoD, ktorý je Prílohou č. 11 Výzvy.

24.7 Úspešný uchádzač, najneskôr ku dňu podpisu zmluvy, uvedie navrhovaných subdodávateľov, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa (v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia) a podiel subdodávok v rozsahu údajov uvedených v Prílohe č.4 Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok, návrhu ZoD, ktorý je Prílohou č. 11 Výzvy.

25. Zrušenie verejného obstarávania

25.1 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov určených v § 57 ZVO. Verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzačov o zrušení použitého postupu verejného obstarávania s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

26. Prílohy

26.1 Príloha č. 1 - Identifikačné údaje uchádzača

26.2 Príloha č. 2 – Čestné vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní – konflikt záujmov

26.3 Príloha č. 3 - Čestné vyhlásenie uchádzača o neuložení zákazu účasti vo verejnom obstarávaní

26.4 Príloha č. 4 – Čestné vyhlásenie uchádzača k uplatňovaniu medzinárodných sankcií

26.5 Príloha č. 5 - Návrh na plnenie kritérií uchádzača (kalkulácia ceny)

26.6 Príloha č. 6 - Podrobná kalkulácia ceny za jednotlivé objekty

26.7 Príloha č. 7 – Zoznam zrealizovaných služieb uchádzača

26.8 Príloha č. 8 - Zoznam kľúčových expertov určených na plnenie predmetu zákazky

26.9 Príloha č. 9 – Zoznam objektov a ich špecifikácia

26.10 Príloha č. 10 – Opis predmetu zákazky

26.11 Príloha č. 11 – Návrh zmluvy o dielo

V Košiciach, dňa

.....
MUDr. Ľuboslav Beňa, PhD., MPH
riaditeľ
Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice