



Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.

Prešovská 48, 826 46 Bratislava 29

zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III

oddiel: Sa, vložka č.: 3080/B

IČO: 35850370, DIČ: 2020263432, IČ DPH: SK2020263432

Služby prevádzky systému SAP R3

INFORMATÍVNY DOKUMENT

pre súťažný dialóg

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní

OBSAH

1	IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽA.....	4
2	PROCES OBSTARÁVANIA	4
3	PREDMET ZÁKAZKY	5
4	PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY	6
5	JAZYK.....	6
6	STRUČNÝ OPIS POSTUPU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA S PLÁNOVANÝM ČASOVÝM RÁMCOM	7
7	MIESTO A TERMÍN DODANIA/REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY	8
8	ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV	8
9	PRÍPRAVNÉ TRHOVÉ KONZULTÁCIE	8
10	ZMLUVA A PODMIENKY PLNENIA.....	8
11	KOMUNIKÁCIA.....	8
12	VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE INFORMÁCIÍ	9
13	ŽIADOSŤ O ÚČASŤ	10
14	OBMEDZENIE POČTU ZÁUJEMCOV, KTORÝCH OBSTARÁVATEĽ VYZVE NA ÚČASŤ V DIALÓGU (KVALIFIKÁCIA).....	12
15	OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY	12
16	NÁKLADY NA ÚČASŤ A NA DIALÓG	12
17	ZÁUJEMCA	12
18	PREDLOŽENIE ŽIADOSTI O ÚČASŤ A LEHOTA PREDKLADANIA ŽIADOSTI O ÚČASŤ	13
19	VEDENIE SÚŤAŽNÉHO DIALÓGU	14
20	VÝZVA NA PREDKLADANIE KONEČNÝCH PONÚK	15
21	ZÁBEZPEKA PONUKY	15
22	UZAVRETIE ZMLUVY	16
23	OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV A DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA.....	17

PRÍLOHY:

1. ŽIADOSŤ O ÚČASŤ
2. OPIS POTRIEB OBSTARÁVATEĽA
3. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK
4. PODMIENKY ÚČASTI
5. ČESTNÉHO VYHLÁSENIA PODĽA § 32 ODS. 7 (ODPORÚČANÝ VZOR)
6. REFERENČNÝ LIST REFERENČNEJ ZÁKAZKY (ODPORÚČANÝ VZOR)
7. VZOR ŽIVOTOPISOV
8. ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV (ODPORÚČANÝ VZOR)
9. PLNÁ MOC NA ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV (ODPORÚČANÝ VZOR)
10. ČESTNÉ VYHLÁSENIE ZÁUJEMCU O PARTICIPÁCII NA SPRACOVANÍ ŽIADOSTI O ÚČASŤ (ODPORÚČANÝ VZOR)
11. DOHODA O ZACHOVÁVANÍ MLČANLIVOSTI

ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

POKYNY PRE ZÁUJEMCOV

1 IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: **Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.**

Adresa organizácie: Prešovská 48, 826 46 Bratislava,

IČO: 35 850 370

Internetová adresa organizácie (URL): <https://www.bvsas.sk/>

(ďalej len „**Obstarávateľ**“)

Kontaktná osoba: Marcela Turčanová, APUEN AKADÉMIA, s.r.o.

Tel.: +421 908 225 248

E-mail: marcela.turcanova@apuen.sk

2 PROCES OBSTARÁVANIA

- 2.1 Obstarávateľ postupuje pri súťažnom dialógu v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**zákon o verejnom obstarávaní**“) prípadne inými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 2.2 Súťažný dialóg je postup, ktorý **umožňuje** dialógom so zakvalifikovanými dodávateľmi **nájsť a definovať najvhodnejší spôsob na uspokojenie potrieb Obstarávateľa**.
- 2.3 Súťažný dialóg sa vyhlasuje pre neobmedzený počet hospodárskych subjektov, ktoré môžu predložiť doklady vyžadované na preukázanie splnenia podmienok účasti. Obstarávateľ následne pošle vybraným záujemcom výzvu na účasť v dialógu.
- 2.4 Obstarávateľ bude prostredníctvom súťažného dialógu komunikovať len so záujemcami, ktorí splnili podmienky účasti stanovené Obstarávateľom. Ak splnia podmienky účasti viac ako štyria záujemcovia, Obstarávateľ bude rokovať len s tými záujemcami, ktorí splnili podmienky účasti a zároveň sa kvalifikovali v súlade s článkom 14 tohto Informatívneho dokumentu.
- 2.5 Pojmy používané v tomto informatívnom dokumente majú význam definovaný v zákone o verejnom obstarávaní alebo význam definovaný v tomto Informatívnom dokumente alebo jeho prílohách.

3 PREDMET ZÁKAZKY

3.1 Názov predmetu zákazky: **Služby prevádzky systému SAP R3**

3.2 Predmet zákazky je rozdelený na dve časti:

3.2.1 Časť A: Poskytovanie služieb prevádzky a podpory

- predmetom tejto časti sú služby podpory SAP systémov v rozsahu aktuálne nasadených riešení jednotlivých modulov v rámci SAP ECC(ERP), SAP ISU, SAP NetWeaver Gateway (SAP NGW) / SAP MFC (Multi-Channel Foundation for Utilities), SAP BTP a SAP Solution Manager s integračnými väzbami na aplikácie tretích strán, ktorý sa používa od roku 2018.

3.2.2 Časť B: Licenčná podpora SAP softvér

- predmetom tejto časti sú služby tzv. SAP Software Maintenance (SAP Enterprise Support) podpory k licenciám zakúpených Obsarávateľom a používaných v SAP systémov v rozsahu aktuálne nasadených riešení jednotlivých modulov v rámci SAP ECC(ERP), SAP ISU, SAP NetWeaver Gateway (SAP NGW) / SAP MFC (Multi-Channel Foundation for Utilities), SAP Solution Manager s integračnými väzbami na aplikácie tretích strán (t.j. k produktom a licenciám uvedeným v prílohe č. 1) , ktorý sa používa od roku 2018.

3.3 Rozsah predmetu zákazky pre každú časť bude definovaný s ohľadom na priebeh súťažného dialógu a môže byť Obstarávateľom upravený na základe technických, ekonomických a/alebo obchodných okolností.

3.4 Predmetom súťažného dialógu je výber partnera / poskytovateľa požadovaných služieb, v súlade s požiadavkami, podmienkami, špecifikáciami a ďalšími údajmi a informáciami uvedenými v zmluve.

3.5 Obstarávateľ si vo vzťahu k oboch častiam vyhradzuje právo predĺženia kontraktu (tzv. opcia) o + 12 mesiacov.

3.6 Bližší opis potrieb Obstarávateľa pre účely tohto súťažného dialógu tvorí Prílohu 2 tohto informatívneho dokumentu. Keďže predmetom plnenia bude údržba kľúčového softvéru majúceho priamy a nevýčisliteľný vplyv na každodennú prevádzku, podrobný popis požadovaných služieb predstavuje dôverné informácie. **Tieto informácie budú poskytnuté len kvalifikovaným záujemcom na základe podpísanej Dohody o mlčanlivosti (NDA).** Obstarávateľ **nebude zverejňovať tento dokument, pretože by tým ohrozil svoju vlastnú kybernetickú bezpečnosť a kontinuitu prevádzky.**

(ďalej len „predmet zákazky“).

3.7 Detailnejší popis predmetu zákazky bude predložený záujemcom, ktorí budú vyzvaní na účasť na súťažnom dialógu.

3.8 Rozsah predmetu zákazky jednotlivých častí bude ďalej rozpracovaný a upravený v rámci súťažného dialógu, ktorého cieľom je nájsť optimálne férové zmluvné podmienky. V rámci plánovaného súťažného dialógu môže dôjsť k úpravám, doplneniam alebo vypusteniu niektorých požiadaviek plnenia / požiadaviek na kľúčových odborníkov, v závislosti od ďalšej diskusie so záujemcami a súvisiacich úvah Obstarávateľa, a najmä dostupnosti finančných prostriedkov.

3.9 Nomenklatúra

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

72250000-2 Služby týkajúce sa podpory systému

72253200-5 Systémové podporné služby

72261000-2 Softvérové podporné služby

72267000-4 Služby na údržbu a opravu softvéru

72220000-3 Systémové a technické poradenstvo

72266000-7 Softvérové poradenstvo

4 PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY

Obstarávateľ stanovil predpokladanú hodnotu zákazky v rozsahu **5 079 958,92 EUR bez DPH vrátane opčných plnení**.

Predpokladaná hodnota pe časť A predmetu zákazky: **4 069 238,4 EUR bez DPH** vrátane opcie;

Predpokladaná hodnota pe časť B predmetu zákazky: **1 010 720,52 EUR bez DPH** vrátane opcie

5 JAZYK

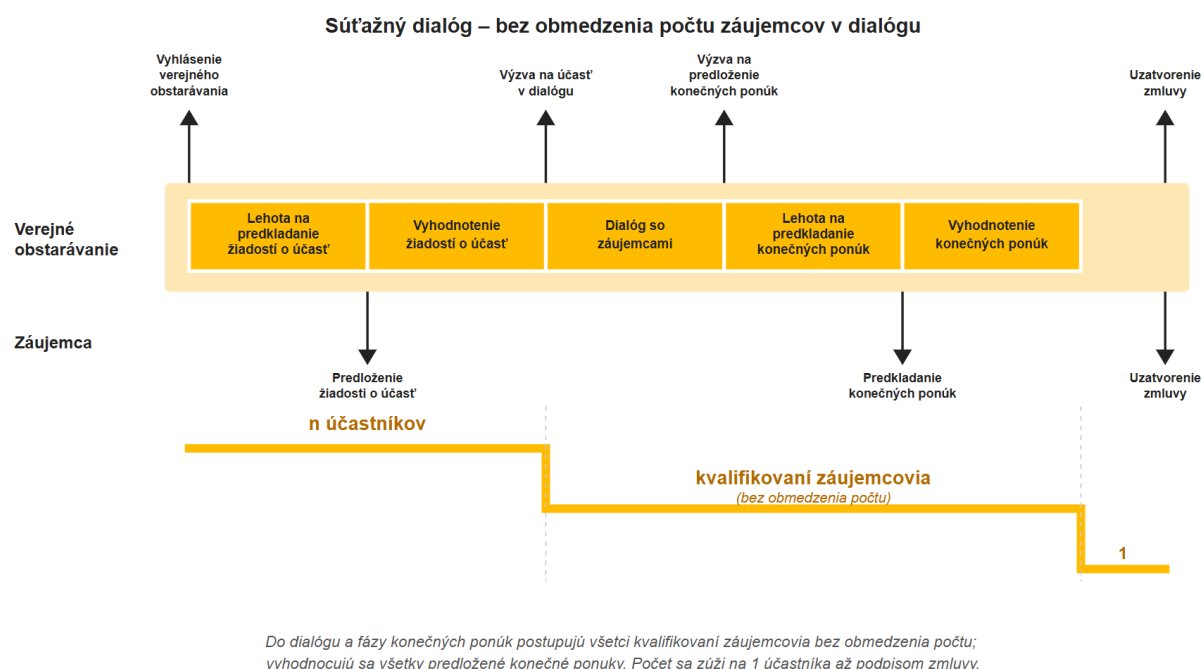
V tejto fáze verejného obstarávania je umožnená komunikácia s Obstarávateľom aj v anglickom jazyku, vrátane predkladania otázok a predkladania dokumentov **vyhotovených v angličtine**. **Tieto dokumenty nemusia byť úradne preložené.**

Jazyk rokovaní a komunikácie v ďalších fázach súťažného dialógu (vrátane rokovaní a predloženia konečných ponúk) bude upravený v príslušnej fáze postupu. **Primárnym rokovacím jazykom bude slovenský jazyk.**

Žiadosti o účasť, súvisiace dokumenty, referenčné listy, životopisy, návrhy, ponuky a ďalšie doklady a dokumenty **sa predkladajú v anglickom jazyku, slovenskom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku**. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako anglickom, slovenskom alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

6 STRUČNÝ OPIS POSTUPU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA S PLÁNOVANÝM ČASOVÝM RÁMCOM

Súťažný dialóg bude uskutočnený nasledovnými, po sebe nasledujúcimi krokmi. Obstarávateľ upozorňuje, že predpokladané kroky súťažného dialógu a odhadovaný harmonogram projektu opísané v tomto článku 6, sú nezáväzné a môžu podliehať zmenám.



Graf č. 1 Proces súťažného dialógu – ilustračné zobrazenie

6.1 Predpokladané kroky súťažného dialógu

6.1.1 Výzva na predkladanie žiadostí o účasť a lehota na predkladanie žiadostí o účasť

Obsahové náležitosti žiadosti o účasť sú stanovené v článku 13 tohto informatívneho dokumentu.

Lehota na predkladanie žiadostí o účasť je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (ďalej len „Oznámenie“) a v systéme Josephine. V prípade predĺženia lehoty na predkladanie žiadostí o účasť, bude aktuálna lehota uvedená v systéme Josephine.

6.1.2 Vyhodnotenie žiadostí o účasť a obmedzenie počtu záujemcov, ktorým Obstarávateľ zašle výzvu na účasť dialógu (kvalifikácia)

Podmienky účasti budú vyhodnocované v súlade s § 40 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní.

Obstarávateľ neuplatňuje právo znížiť počet záujemcov, ktorým zašle pozvánku na účasť v dialógu (t.j. pozvánka bude zaslaná každému záujemcovi, ktorý preukáže splnenie stanovených podmienok účasti).

6.1.3 Výzva na účasť v dialógu

Identifikovaní záujemcovia, ktorí sa kvalifikovali v zmysle stanovených podmienok, budú pozvaní na súťažný dialóg v súlade s článkom 19.2 tohto informatívneho dokumentu.

6.1.4 Súťažný dialóg

Podmienky týkajúce sa priebehu súťažného dialógu sú uvedené v článku 19 tohto informatívneho dokumentu. Obstarávateľ môže (a má v pláne) **počas rokovaní požiadať účastníkov rokovaní o spracovanie a predloženie predbežných cenových návrhov**. Obstarávateľ preto dôrazne odporúča kvalifikovaným Záujemcom, aby **aktívne pristúpili k participácii na dialógu**.

6.1.5 Ukončenie súťažného dialógu a výzva na predloženie konečných ponúk

Podmienky týkajúce sa výzvy na predkladanie konečných ponúk sú uvedené v článku 20 tohto informatívneho dokumentu.

6.1.6 Otváranie a vyhodnotenie konečných ponúk

Otváranie konečných ponúk bude prebiehať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Kritériá na vyhodnotenie ponúk sú uvedené v prílohe č. 3 tohto Informatívneho dokumentu, pričom **konkrétna metodika hodnotenia konečných ponúk a presné aspekty ponuky, ktoré budú predmetom hodnotenia v rámci jednotlivých kritérií, budú uvedené vo výzve na účasť v dialógu**.

6.1.7 Oznámenie o výsledku vyhodnotenia konečných ponúk

Oznámenie o výsledku vyhodnotenia konečných ponúk bude mať obsahové a procesné náležitosti v súlade s § 55 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

6.1.8 Poskytnutie súčinnosti a uzatvorenie zmluvy

Úspešný uchádzač bude vyzvaný na poskytnutie súčinnosti v zmysle § 56 zákona o verejnom obstarávaní a článku 22 tohto informatívneho dokumentu. **V rámci poskytnutia súčinnosti sa bude vyžadovať predloženie určitých certifikátov alebo prehlásenia určitých skutočností**. Konkrétne podmienky poskytnutia súčinnosti budú uvedené vo výzve na predloženie konečných ponúk.

6.2 Odhadovaný harmonogram projektu

Plánovaný časový rámec súťažného dialógu od vyhlásenia verejného obstarávania po predloženie konečných ponúk **je max. 6 mesiacov**.

7 MIESTO A TERMÍN DODANIA/REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

7.1 Miesto alebo miesta dodania/realizácie predmetu zákazky: *obstarávateľ neurčuje*

7.2 Termín začiatku plnenia: **1.1.2027 pre obe časti zákazky**.

8 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov Obstarávateľa.

9 PRÍPRAVNÉ TRHOVÉ KONZULTÁCIE

Prípravné trhové konzultácie neboli realizované.

10 ZMLUVA A PODMIENKY PLNENIA

Zmluvné podmienky budú predmetom rokovaní. Konkrétny návrh zmluvných podmienok bude zaslaný kvalifikovaným záujemcom s výzvou na účasť v dialógu.

11 KOMUNIKÁCIA

11.1 Dorozumievacím jazykom v súťaži je anglický, slovenský jazyk alebo český jazyk.

- 11.2** Písomná komunikácia medzi Obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní výlučne elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu prostredníctvom webovej aplikácie Josephine (ďalej len „**systém JOSEPHINE**“), dostupnom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/>.
- 11.3** Pre potreby elektronickej komunikácie je každý záujemca/uchádzač povinný zaregistrovať sa v systéme JOSEPHINE na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/>. Registrácia do systému JOSEPHINE je bezplatná. Pre potreby predloženia žiadosti o účasť je potrebné byť v systéme autentifikovaný a identifikovaný (vid bod 18.1. tohto Informatívneho dokumentu).
- 11.3.1** Manuál pre registráciu v slovenskom jazyku:
https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf
- 11.3.2** Manuál pre registráciu v anglickom jazyku:
https://store.proebiz.com/docs/josephine/en/Participants_manual.pdf
- 11.4** Doručovanie zásielok/správ v systéme JOSEPHINE:
- 11.4.1** Za okamih doručenia správy / informácie sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania alebo zverejnenia v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 11.4.2** Systém JOSEPHINE o doručenej správe / zverejnenom dokumente zašle kontaktnej osobe záujemcu/uchádzača (na kontaktný email zadany pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne notifikáciu, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.
- 11.4.3** Obstarávateľ **upozorňuje záujemcov a uchádzačov, aby sa nespoliehali len na notifikácie systému JOSEPHINE**, pretože správa / zásielka sa považuje za doručeníu bez ohľadu na doručenie notifikačného emailu. Obstarávateľ preto dôrazne odporúča záujemcom a uchádzačom, aby si vo vlastnom záujme priebežne (na dennej báze) kontrolovali komunikačný modul v systéme JOSEPHINE.

12 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE INFORMÁCIÍ

- 12.1** Obstarávateľ umožní prístup k informatívnemu dokumentu, ako aj ku všetkým doplňujúcim podkladom v systéme JOSEPHINE v súlade s požiadavkami zákona o verejnom obstarávaní. Informatívny dokument a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie informácií potrebných na vypracovanie žiadosti o účasť, kvalifikáciu a na preukázanie splnenia podmienok účasti budú Obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v systéme JOSEPHINE. V profile Obstarávateľa zriadenom na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/> bude zverejnený odkaz na verejný profil systému JOSEPHINE.
- 12.2** V prípade potreby objasnenia podkladov poskytnutých Obstarávateľom, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa pravidiel komunikácie uvedených v článku 11 tohto informatívneho dokumentu.
- 12.3** Ak záujemca požiada o vysvetlenie dostatočne vopred, Obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie žiadosti o účasť všetkým záujemcom prostredníctvom systému JOSEPHINE, **najneskôr však 6 dní pred uplynutím lehoty** na predkladanie žiadosti o účasť v súlade s § 48 zákona o verejnom obstarávaní. Za dostatočne vopred sa považuje **žiadosť o vysvetlenie doručená 10 dní pred uplynutím lehoty** na predkladanie žiadostí o účasť. Po tejto lehote (t.j. na neskôr doručenú žiadosť o vysvetlenie)

Obstarávateľ odpovie na všetky doručené otázky, avšak nebude povinný predĺžiť lehotu na predkladanie žiadostí o účasť v prípade poskytnutia nie podstatných informácií.

- 12.4** Ak je to nevyhnutné, Obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v informatívnom dokumente, prípadne iných podkladoch. Tieto zverejní najneskôr 6 dní pred uplynutím lehoty na predloženie žiadosti o účasť alebo predkladanie ponúk, a v prípade, ak je to nevyhnutné, primerane predĺži lehotu na predkladanie žiadosti o účasť alebo ponúk.

13 ŽIADOSŤ O ÚČASŤ

- 13.1** Záujemca o účasť v tomto verejnom obstarávaní musí predložiť žiadosť o účasť, **súčasťou ktorej musí byť:**

13.1.1 Riadne vyplnená a podpísaná žiadosť o účasť v súťažnom dialógu, vypracovaná podľa Prílohy 1 tohto informatívneho dokumentu, ktorá musí obsahovať:

13.1.2 Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov (ak žiadosť o účasť predkladá skupina záujemcov), ktorej odporúčaný vzor tvorí Prílohu 8 tohto informatívneho dokumentu.

13.1.3 Plná moc (ak žiadosť o účasť predkladá skupina záujemcov), ktorej odporúčaný vzor tvorí Prílohu 9 tohto informatívneho dokumentu.

13.1.4 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní v súlade s prílohou č. 4 tohto informatívneho dokumentu – PODMIENKY ÚČASTI, konkrétne:

- i. Výpisy z registra trestov osôb podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní;
- ii. Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 7 ZVO podľa prílohy č. 5 tohto informatívneho dokumentu;
- iii. Potvrdenia o neexistencii nedoplatkov na zdravotnom a sociálnom poistení v Slovenskej republike a v mieste sídla záujemcu;
- iv. Potvrdenia o neexistencii nedoplatkov na daniach a cle v Slovenskej republike a v mieste sídla záujemcu;
- v. Potvrdenie z miestne príslušného súdu, že o skutočnostiach podľa § 32 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní (subjekt nie je v konkurze, reštrukturalizácii alebo v likvidácii);
- vi. Výpis z obchodného registra preukazujúci oprávnenie podnikať v oblasti predmetu zákazky;
- vii. Čestné vyhlásenie o neexistencii uloženia zákazu účasti vo verejnom obstarávaní v Slovenskej republike a v mieste sídla záujemcu;
- viii. Čestné vyhlásenie o ekonomickej bezúhonnosti osôb podľa § 32 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní;
- ix. Alternatívne potvrdenie o platnom zápise v Zozname hospodárskych subjektov.

13.1.5 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní v súlade s prílohou č. 4 tohto informatívneho dokumentu – PODMIENKY ÚČASTI, konkrétne:

- i. **Účtovné uzávierky za posledné dva hospodárske roky** za účelom výpočtu modelu Altmanovho Z- skóra.

- ii. Ak je to relevantné, zmluvu o spolupráci s osobou, ktorej zdroje záujemca využíva k preukázaniu splnenia daných podmienok účasti (subjekt podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní);
- iii. Ak je to relevantné, doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia (vid bod 13.1.3) subjektom, ktorého zdroje záujemca využíva k preukázaniu splnenia podmienok účasti;

13.1.6 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní v súlade s prílohou č. 4 tohto informatívneho dokumentu – PODMIENKY ÚČASTI, konkrétne:

- i. **Zoznam referenčných zákaziek** záujemcu / skupiny dodávateľov;
- ii. **Referenčné listy k jednotlivým referenčným zákazkám;**
 - **Dôrazne sa odporúča používať poskytnutý vzor podľa prílohy č.6**
 - **Obstarávateľ dôrazne odporúča záujemcom predložiť väčší počet Referenčných zákaziek** ako je minimálny požadovaný počet, pretože po predložení žiadosti o účasť nebude možné dopĺňať ďalšie Referenčné listy (vyhodnocovať sa môžu len tie referencie, ktoré sú uvedené v Žiadosti o účasť);
- iii. **Životopisy kľúčových expertov** vrátane informácií k referenčnej praxi;
Dôrazne sa odporúča používať poskytnutý vzor podľa prílohy č.7
- iv. **Technická spôsobilosť / oprávnenie** poskytovať požadované služby od výrobcu systému SAP;
Predkladá sa potvrdenie o statuse partnerstva / potvrdenie o oficiálnom zastúpení / prehlásenie o skutočnosti, že ide o výrobcu systému SAP.
- v. **Certifikáty kvality:**
Predkladajú sa: Certifikácia ISO 9001:2015 / certifikáciu ISO/EIC 27001:2013 resp. novší / certifikáciu ISO 20000-1.
- vi. Ak je to relevantné, zmluvu o spolupráci s osobou, ktorej kapacity záujemca využíva k preukázaniu splnenia daných podmienok účasti (subjekt podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní);
- vii. Ak je to relevantné, doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia (vid bod 13.1.3) subjektom, ktorého kapacity záujemca využíva k preukázaniu splnenia podmienok účasti;

13.1.7 Čestné vyhlásenie záujemcu o participácii na procese, ktorého vzor tvorí Prílohu 10 tohto informatívneho dokumentu.

13.1.8 Riadne vyplnenú a podpísanú Dohodu o zachovávaní mlčanlivosti, ktorej vzor tvorí Prílohu 11 tohto informatívneho dokumentu.

Do žiadosti o účasť sa predkladá elektronicky.

Záujemca na vyzvanie doručí podpísanú dohodu listinne na sídelnú adresu Obstarávateľa (Dohody sa budú podpisovať listinne, nie elektronicky).

13.2 Všetky dokumenty žiadosti o účasť vyplnené alebo vytvorené záujemcom (napr. žiadosť o účasť, čestné vyhlásenie a pod.) musia byť riadne podpísané oprávnenou alebo dotknutou osobou. Ak

záujemca splnomocní tretiu osobu, aby v jeho mene konala pri podpise dokumentov predložených v žiadosti o účasť, musí byť priložená plná moc, ktorá takúto osobu oprávňuje na podpis dokumentov predložených v žiadosti o účasť.

- 13.3** Obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať záujemcu o predloženie originálnych dokumentov v odôvodnených prípadoch, najmä ak bude mať pochybnosti o pravosti takto vyhotovených dokladov a dokumentov, alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania.
- 13.4** Obstarávateľ bude akceptovať dokumenty predložené v slovenčine, češtine a angličtine. Dokumenty vyhotovené v iných jazykoch musia byť úradne preložené do slovenčiny. V prípade rozporu medzi úradným prekladom a originálom má prednosť informácia uvedená v originálnom dokumente.

14 OBMEDZENIE POČTU ZÁUJEMCOV, KTORÝCH OBSTARÁVATEĽ VYZVE NA ÚČASŤ V DIALÓGU (KVALIFIKÁCIA)

- 14.1** Obstarávateľ postupuje pri vyhodnotení podmienok účasti v súlade s § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Obstarávateľ vylúči záujemcov, ktorí nesplnia podmienky účasti v súlade s § 40 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 14.2** Obstarávateľ neuplatňuje právo zníženia počtu kvalifikovaných záujemcov podľa § 96 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 14.3** Obstarávateľ zašle všetkým kvalifikovaným záujemcom (ktorí splnili podmienky účasti) výzvu na účasť v dialógu (ďalej len „**Výzva**“) so všetkými relevantnými dokumentmi, najmä dokumentmi podľa bodu 3.6 tohto Informatívneho dokumentu.

15 OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 15.1** Nie je potrebná.

16 NÁKLADY NA ÚČASŤ A NA DIALÓG

Všetky náklady, výdavky vzniknuté záujemcovi alebo uchádzačovi, spojené s prípravou žiadosti o účasť, vedením súťažného dialógu, podaním ponuky alebo prípadným poskytnutím svojho technického riešenia Obstarávateľovi znáša záujemca alebo uchádzač bez finančného nároku voči Obstarávateľovi a bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

ČASŤ II. PREDLOŽENIE ŽIADOSTI O ÚČASŤ

17 ZÁUJEMCA

- 17.1** V prípade, ak sa chce súťažného dialógu zúčastniť skupina dodávateľov, elektronickú ponuku v systéme JOSEPHINE predkladá splnomocnený vedúci člen skupiny dodávateľov pod svojím účtom.
- 17.2** Ak žiadosť o účasť predloží záujemca, ktorý nespĺňa podmienky podľa tejto časti informatívneho dokumentu, takýto záujemca bude vylúčený zo súťaže. Záujemcovi bude oznámené vylúčenie jeho žiadosti o účasť s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže podať námietky.

- 17.3** Aplikácia § 10 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní: Obstarávateľ si vyhradzuje právo vylúčiť záujemcov alebo skupinu dodávateľov ak má tento záujemca alebo člen skupiny dodávateľov sídlo v treťom štáte, ktorý nie je zmluvnou stranou Dohody o vládnom obstarávaní alebo inej medzinárodnej zmluvy, ktorou je Európska únia viazaná a ktorá zaručuje rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike.
- 17.4** Aplikácia inštitútu podľa § 10 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní: Obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať záujemcu, uchádzača alebo skupinu dodávateľov, aby nahradil subdodávateľa, ak má subdodávateľ sídlo v treťom štáte, ktorý nie je zmluvnou stranou Dohody o vládnom obstarávaní alebo inej medzinárodnej zmluvy, ktorou je Európska únia viazaná a ktorá zaručuje rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike
- 17.5** Obstarávateľ, pre vylúčenie pochybností uvádza, že pre účely posúdenia, či má záujemca, člen skupiny dodávateľov, subdodávateľ alebo iná osoba sídlo v treťom štáte, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o vládnom obstarávaní alebo inej medzinárodnej zmluvy, ktorou je Európska únia viazaná a ktorá zaručuje rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike **nepostačuje**, pokiaľ má účastník sídlo v štáte, ktorý má **status pozorovateľa** Dohody o vládnom obstarávaní, keďže takýto štát nie je zmluvnou stranou Dohody o vládnom obstarávaní.

18 PREDLOŽENIE ŽIADOSTI O ÚČASŤ A LEHOTA PREDKLADANIA ŽIADOSTI O ÚČASŤ

- 18.1** Záujemca je povinný predložiť žiadosť o účasť elektronicky v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, a to prostredníctvom systému JOSEPHINE. Podmienkou predloženia žiadosti o účasť je proces autentifikácie a identifikácie dodávateľa v systéme Josephine.

Autentifikáciu je možné previesť týmito spôsobmi:

- v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu (platí v prípade dodávateľa, ktorého členom štatutárneho orgánu je občan Slovenskej republiky) s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme bude automaticky autentifikovaný dodávateľ, ktorého pomocou eID registruje jeho štatutárny zástupca. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase od 8.00 do 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je dodávateľ informovaný e-mailom;
- nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutárneho zástupcu dodávateľa na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 –16.00 hod. o dokončení autentifikácie je dodávateľ informovaný e-mailom;
- vložení dokumentu, preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 –16.00 hod. O dokončení autentifikácie je dodávateľ informovaný e-mailom;
- vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou.

Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovné dni v čase 8.00 –16.00 hod. O dokončení autentifikácie je dodávateľ informovaný e-mailom.

- 18.2** Autentifikovaný dodávateľ si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie toto výberové konanie (túto zákazku) a vloží svoju žiadosť o účasť do určeného formulára na príjem žiadostí o účasť, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“. Elektronická žiadosť o účasť sa odošle po nahratí požadovaných dokladov a dokumentov. Obstarávateľ **dôrazne odporúča dodávateľom, aby svoju žiadosť o účasť nahrali a odoslali včas, nie v posledné minúty** lehoty na predkladanie žiadosti o účasť. Nahrávanie dokumentov do systému Josephine trvá niekoľko minút (v závislosti od internetového pripojenia a veľkosti nahrávaných súborov), taktiež elektronické zabezpečenie ponuky a jej odoslanie na server systému Josephine trvá niekoľko minút (v závislosti od internetového pripojenia). **Žiadosť o účasť doručenú po uplynutí lehoty nie je možné otvoriť a nebude sa na ňu prihladať.** Obstarávateľ až do otvorenia žiadosti o účasť nevidí obsah predloženej žiadosti, iba identifikáciu dodávateľa, ktorý žiadosť podal.
- 18.3** **Žiadosť o účasť sa považuje za predloženú až po jej záväznom nahratí na server systému Josephine.** Vloženie údajov, dokumentov a dokladov bez ich záväzného nahratia na server systému Josephine sa nepovažuje za predloženie žiadosti o účasť. Po záväznom predložení žiadosti o účasť (t.j. po jej nahratí na server) je dodávateľovi zobrazená informácia o úspešnom podaní žiadosti a zaslaný notifikačný email o podaní žiadosti. Obstarávateľ odporúča dodávateľom si včas tento proces vyskúšať – podanú žiadosť je možné stiahnuť a opätovne nahrať. Obsah podanej žiadosti Obstarávateľ neuvidí (systém Josephine nezobrazuje a nesprístupňuje stiahnuté žiadosti, ani ich obsah)..
- 18.4** Žiadosť o účasť musí byť doručená v lehote na predkladanie žiadosti o účasť. Záväzná lehota je vždy uvedená v systéme Josephine. Systém JOSEPHINE neumožní otvorenie žiadostí o účasť doručenej po uplynutí lehoty na predkladanie žiadostí o účasť.

ČASŤ III. SÚŤAŽNÝ DIALÓG

19 VEDENIE SÚŤAŽNÉHO DIALÓGU

19.1 Účel rokovania

Obstarávateľ bude viesť rokovania / dialóg s cieľom nájsť také zmluvné podmienky, ktoré bude najlepšie zodpovedať jeho potrebám, a to tak po stránke technickej, ako aj ekonomickej. V rámci súťažného dialógu môže Obstarávateľ prerokovať predmet zákazky zo všetkých aspektov (technické, ekonomické a právne aspekty). Záujemcovia môžu v rámci súťažného dialógu objasňovať, definovať a rozvíjať svoje návrhy pred predložením konečných ponúk.

Výsledkom dialógu má byť predloženie konečných ponúk uchádzačov, ktorí splnili všetky Obstarávateľom určené požiadavky na predmet zákazky.

19.2 Výzva na účasť v dialógu

Kvalifikovaní záujemcovia budú pozvaní na dialóg. Zoznam záujemcov bude dôverný. Spolu s výzvou im bude poskytnutá detailnejšia opis predmetu zákazky, ako aj úvodný návrh zmluvných podmienok.

19.3 Dialóg

Súťažný dialóg so záujemcami sa uskutoční s každým záujemcom osobitne. Počas tejto fázy môžu byť záujemcovia vyzvaní na predloženie predbežných cenových návrhov, pričom musia splniť požiadavky a rozsah definovaný počas súťažného dialógu a konkretizovaný v takejto výzve. Tieto predbežné ponuky môžu byť na žiadosť Obstarávateľa objasnené, spresnené a optimalizované.

Pravidlá súťažného dialógu sú nasledovné:

19.3.1 Dialóg s každým záujemcom sa považuje za prebiehajúci až do dosiahnutia stavu vyhovujúceho Obstarávateľovi. Dialóg môže byť prerušovaný. Čas, miesto a formu pokračovania dialógu po prerušení určuje Obstarávateľ a oznamuje ho s potrebným časovým predstihom záujemcovi v závislosti od formy zvoleného rokovania.

19.3.2 Dialóg môže prebiehať formou osobných stretnutí alebo prostredníctvom, elektronickej komunikácie (online meeting) alebo ich kombináciou. Primeranú formu a intenzitu rokovania určuje Obstarávateľ.

19.3.3 Z každého rokovania v rámci dialógu Obstarávateľ vyhotoví zápisnicu, ktorá obsahuje najmä všetky podstatné skutočnosti, ktoré boli predmetom dialógu a ktoré môžu mať vplyv na obsah konečnej ponuky. Každá zápisnica je súčasťou dokumentácie o verejnom obstarávaní.

20 VÝZVA NA PREDKLADANIE KONEČNÝCH PONÚK

20.1 Po ukončení dialógu Obstarávateľ zašle účastníkom, ktorí neboli zo súťaže vylúčení, výzvu na predkladanie konečných ponúk. Vo výzve na predkladanie konečných ponúk Obstarávateľ uvedie podrobné informácie, hlavne o čase, mieste a spôsobe predloženia konečných ponúk, lehote viazanosti ponúk a mieste, dátume a čase otvárania konečných ponúk.

20.2 Spolu s výzvou na predloženie konečných ponúk Obstarávateľ zašle uchádzačom finálne požiadavky na technické riešenie materializované v požiadavkách na predmet zákazky.

20.3 Na základe informácií získaných pri dialógu a v súlade s aktualizovanými požiadavkami Obstarávateľa týkajúcimi sa predmetu zákazky, opísanými vo výzve na predkladanie konečných ponúk, uchádzači, ktorí neboli vylúčení, predložia konečné ponuky.

20.4 Obstarávateľ upozorňuje všetkých záujemcov, že podľa okolností môže dôjsť k predĺženiu lehoty viazanosti ponúk, ktorá však nesmie byť v žiadnom prípade dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk (§ 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní).

21 ZÁBEZPEKA PONUKY

21.1 Obstarávateľ bude vyžadovať na zabezpečenie konečnej ponuky (nie žiadosti o účasť) zloženie zábezpeky. Dôkaz o zložení zábezpeky sa predloží spolu s konečnou ponukou.

21.2 Výška zábezpeky bude určená vo výzve na predkladanie konečných ponúk.

21.3 Spôsoby zloženia zábezpeky:

- poskytnutie bankovej záruky za uchádzača,
- zloženie finančných prostriedkov na bankový účet Obstarávateľa, alebo
- poistením záruky.

21.4 Bližšie podmienky/pokyny zloženia zábezpeky konečnej ponuky budú uvedené vo výzve na predloženie konečných ponúk.

22 UZAVRETIE ZMLUVY

22.1 Obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom danej časti zmluvu podľa ustanovenia § 56 zákona o verejnom obstarávaní.

22.2 V súlade s § 11 zákona o verejnom obstarávaní, Obstarávateľ neuzavrie zmluvu s:

- uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,
- uchádzačom, ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je osoba uvedená v § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, alebo
- uchádzačom, ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.

22.3 Obstarávateľ si vyhradzuje právo stanoviť dlhšiu lehotu na poskytnutie súčinnosti podľa § 56 ods. 5 a 7 zákona o verejnom obstarávaní, a to napríklad 20 pracovných dní. Lehota na poskytnutie súčinnosti bude uvedená vo výzve na predkladanie konečných ponúk.

ČASŤ IV. ĎALŠIE INFORMÁCIE

23 OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV A DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 23.1** Obstarávateľ spracováva osobné údaje záujemcov / uchádzačov (vrátane osobných údajov subdodávateľov, ktorými preukazujú splnenie podmienok účasti ekonomického a finančného postavenia a podmienok účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti) za účelom posúdenia ich žiadosti o účasť vo verejnom obstarávaní v súlade s aplikovateľnými právnymi predpismi. Spracúvanie na tento účel je nevyhnutné a prebieha na žiadosť záujemcu/uchádzača ako dotknutej osoby.
- 23.2** Obstarávateľ ako prevádzkovateľ spracúva osobné údaje dotknutej osoby zákonným spôsobom len na stanovený účel v nevyhnutnom rozsahu a nie dlhšie, ako je nevyhnutne potrebné na dosiahnutie účelu spracúvania, a to spôsobom, ktorý zabezpečí ich riadne zabezpečenie.
- 23.3** Bez poskytnutia osobných údajov záujemcu / uchádzača nie je možné vyhodnotiť žiadosť o účasť v postupe verejného obstarávania. Neposkytnutie údajov v požadovanom rozsahu môže mať za následok vylúčenie záujemcu/uchádzača z účasti na postupe verejného obstarávania.
- 23.4** Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby Obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám. Po podpise zmluvy Obstarávateľ zverejní zápisnice o posúdení splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, ponuku úspešného uchádzača, zápisnice z otvárania ponúk, zápisnice o vyhodnotení ponúk, uzavretú zmluvu a každú jej zmenu, prípadne iné dokumenty, ktoré zákon o verejnom obstarávaní vyžaduje zverejniť, pričom citlivé a dôverné informácie uvedené v týchto dokumentoch budú začiatnené alebo vypustené. Informácie, ktoré záujemca/uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača.
- 23.5** Záujemca/uchádzač je povinný zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, ktoré mu budú sprístupnené v priebehu verejného obstarávania.