



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

„Nákup alternatívnych tonerov“

Zadávanie nadlimitnej zákazky
postupom verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 písm. b) a § 49 ods. 1, písm. a) zákona
č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov

.....
Ing. Matúš Jurových, PhD.

predseda predstavenstva
Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.

.....
Ing. Viktor Očkay, MPH

podpredseda predstavenstva
Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.

.....
Ing. Michal Korauš, PhD., MBA

riaditeľ Odboru informačných
technológií, zodpovedný za špecifikáciu
predmetu zákazky

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje

.....
Mgr. Daniela Krnáčová, LL.M.

riaditeľ Odboru verejného obstarávania

.....
JUDr. Veronika Prasličková

osoba zodpovedná za verejné obstarávanie
Odbor verejného obstarávania

Obsah

A.1 Pokyny pre uchádzačov	4
Časť I - Všeobecné informácie	4
1. Identifikácia verejného obstarávateľa.....	4
2. Predmet zákazky	4
3. Komplexnosť dodávky	4
4. Variantné riešenie.....	4
5. Zdroj finančných prostriedkov	4
6. Požiadavky na štruktúru a obsah ceny v ponuke	4
7. Miesto, termín a spôsob realizácie predmetu zákazky.....	5
8. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky.....	5
9. Skupina dodávateľov	5
10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	5
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	6
12. Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE.....	6
13. Lehota na predkladanie ponúk	7
14. Lehota viazanosti ponuky.....	7
15. Jazyk ponuky.....	7
16. Náklady na ponuku	7
17. Zábezpeka.....	7
18. Vyhodenie ponuky	9
19. Spôsob predloženia ponuky.....	10
20. Obsah ponuky.....	11
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	11
22. Otváranie ponúk	11
23. Vyhodnotenie ponúk.....	12
24. Vyhodnotenie podmienok účasti	12
25. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	12
26. Podmienky poskytnutia súčinnosti k podpisu zmluvy	12
27. Uzavretie zmluvy	12
28. Využitie subdodávateľov pri plnení zmluvy	12
29. Dôvernitosť procesu verejného obstarávania	13
30. Súhlas so spracovaním osobných údajov	13
31. Generálna klauzula	13
32. Zrušenie postupu verejného obstarávania	13
Časť II – Kritérium na vyhodnotenie ponúk	14
Časť III – Podmienky účasti.....	15
1.1 Osobné postavenie.....	15
1.2 Finančné a ekonomické postavenie	17
1.3 Technická alebo odborná spôsobilosť	17
Časť IV – Opis predmetu zákazky.....	19
Príloha č. 1 ku SP: RÁMCOVÁ DOHODA.....	23

A.1 Pokyny pre uchádzačov

Časť I - Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie:	Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s.
Sídlo organizácie:	Dúbravská cesta 14, Bratislava 841 04
IČO:	35937874
DIČ:	2022027040
Kontaktná osoba:	JUDr. Veronika Prasličková
Telefón:	+421 2/20824216
E – mail:	veronika.praslickova@vszp.sk

2. Predmet zákazky

Predmetom zákazky je nákup alternatívnych tonerov.

Podrobný opis je uvedený v časti IV a v návrhu RÁMCOVEJ DOHODY

Spoločný slovník obstarávania CPV:

- 30125000-1 – Časti a príslušenstvo fotokopírovacích prístrojov
- 30125100-2 - Tonerové náplne
- 30125110-5 - Toner do laserových tlačiarní/faxových prístrojov
- 60000000-8 - Dopravné služby (bez prepravy odpadu)
- 90500000-2 - Služby súvisiace s likvidáciou odpadu a odpadom

3. Variantné riešenie

- 3.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie.
- 3.2 Ak bude súčasťou ponuky variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

4. Zdroj finančných prostriedkov

- 4.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov.

5. Požiadavky na štruktúru a obsah ceny v ponuke

- 5.1 Ponúknutá cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/96 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov a musí byť uvedená v EUR.
- 5.2 Do ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť započítané všetky výdavky/náklady uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch a v rámcovej dohode a jej prílohách.
- 5.3 Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie rámcovej dohody, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 5.4 Ceny v ponukovom formulári budú zaokrúhlené na 2 desatinné miesta v zmysle matematických pravidiel.
- 5.5 **Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú Cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.** V prípade, že uchádzač bude v čase predkladania ponuky neplatiteľom DPH, do Ceny celkom si zahrnie aj príslušnú výšku DPH, ktorú bude povinný zaplatiť, ak sa v priebehu verejného obstarávania alebo plnenia zmluvy stane platiteľom DPH. Verejný obstarávateľ nesmie poskytovateľovi k ponukovej ani k zmluvnej Cene celkom prirátat príslušnú DPH.

Výnimku z nemožnosti zmeniť zmluvnú cenu bude tvoriť zákonná zmena sadzby DPH, platná v mieste poskytnutia zdaniteľného plnenia počas plnenia zmluvy – zmluvná cena sa príslušne upraví vzhľadom na výšku aktuálnej, príslušnej sadzby DPH voči sadzbe DPH, platnej a účinnej v čase predkladania ponúk v tomto postupe verejného obstarávania.

- 5.6 V prípade, že uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, uvedie v ponuke cenu, ktorá bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH a výšky DPH podľa slovenských právnych predpisov, aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať. Ak je verejný obstarávateľ neplatiteľ DPH a je povinný podať samostatné daňové priznanie ku DPH z dôvodu prijatia tovaru alebo služieb z iného členského štátu alebo z tretej krajiny, ku cene bez DPH sa pripočíta výška DPH podľa aktuálnych slovenských právnych predpisov.

6. Miesto, termín a spôsob realizácie predmetu zákazky

- 6.1 Miesto realizácie predmetu zákazky je uvedené v **oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**.
- 6.2 Termíny dodania tovaru ako aj dĺžka trvania zmluvy sa nachádzajú v priloženom návrhu rámcovej dohody.

7. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

- 7.1 Obhliadka miesta realizácie nie je potrebná.

8. Skupina dodávateľov

- 8.1 Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne ako „skupina dodávateľov“.
- 8.2 Používaním pojmu „uchádzač“ v týchto súťažných podkladoch sa myslí/zahŕňa aj pojem skupina dodávateľov.
- 8.3 Ak ponuku predloží skupina dodávateľov v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou.
- 8.4 V prípade, že táto skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah podľa relevantných ustanovení súkromného práva.
- 8.5 Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 9.1 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. Záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 9.2 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.

- 9.3 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi / uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 9.4 Ak je odosielateľom informácie záujemca/ uchádzač, tak po prihlásení do systému a vstupe do predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odoslať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka/správa sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.5 Všetky informácie o zákazke sú verejne prístupné na Prehľade zákazky. Ak chce záujemca dostávať e-mailové notifikácie o prípadných aktualizáciách k danej zákazke, tak musí vykonať jeden z týchto úkonov: stiahnuť si dokumenty z prehľadu zákazky ako prihlásený subjekt, komunikovať komunikačným modulom, zakliknúť tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO" alebo predložiť ponuku. Preto odporúčame všetkým záujemcom, ktorí sa zatiaľ aktívne nezapojili do verejného obstarávania, aby zaklikli tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO".
- 9.6 Verejný obstarávateľ dôrazne odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE. Manuál sa nachádza na základnej stránke <https://josephine.proebiz.com/sk/> vpravo hore.
- 9.7 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v systéme JOSEPHINE.

10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 10.1 Adresa webovej stránky, kde je možný prístup k zverejňovanej dokumentácii verejného obstarávania v zmysle zákona o verejnom obstarávaní sa nachádza v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v profile verejného obstarávateľa zriadenom Úradom pre verejné obstarávanie v dotknutej zákazke (link na zákazku v systéme JOSEPHINE), kde sú dotknuté informácie a dokumenty k dispozícii.
- 10.2 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk môže ktorýkoľvek subjekt požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, podľa tu uvedených pravidiel komunikácie. Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú známi, bezodkladne, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk alebo lehoty na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiadal dostatočne vopred.
- 10.3 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením dohľadu nad verejným obstarávaním v zmysle zákona o verejnom obstarávaní sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 10.4 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.

11. Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE

- 11.1 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>
- 11.2 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome,
- Microsoft Edge.

13. Lehota na predkladanie ponúk

- 13.1 Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému <https://josephine.proebiz.com> v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v **oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**.
- 13.2 Ponuku uchádzača predloženú po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk systém JOSEPHINE nesprístupní.
- 13.3 Prípadné listinné ponuky doručené po lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa budú podľa zákona o verejnom obstarávaní vrátené späť neotvorené (§ 49 ods. 3 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní).
- 13.4 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú v lehote na predkladanie ponúk ak uchádzač:
- a) nedodržal určený spôsob komunikácie,
 - b) obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
 - c) nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte

14. Lehota viazanosti ponuky

- 14.1 Uchádzač je viazaný svojou ponukou od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom v **oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**.

15. Jazyk ponuky

- 15.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky (slovenský jazyk) alebo (vzhľadom na príbuznosť jazykov) v českom jazyku.
- 15.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom jazyku, musí byť predložený v pôvodnom jazyku a súčasne musí byť predložený úradný preklad do štátneho t. j. slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom, t. j. slovenskom jazyku.

16. Náklady na ponuku

- 16.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

17. Zábezpeka

- 17.1 **Zábezpeka ponuky sa vyžaduje v sume 5 000,- eur** (slovom: päťtisíc eur)
- 17.2 Zábezpeka zabezpečí viazanosť ponuky počas lehoty viazanosti ponúk.
- 17.3 Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky: poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo zložením finančných prostriedkov od uchádzača na bankový účet verejného obstarávateľa alebo poistením záruky.
- 17.4 Podmienky zloženia zábezpeky ponuky:

17.4.1. **Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača.**

- 17.4.1.1. Poskytnutie bankovej záruky musí byť v súlade s ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení. Záručná listina môže byť vystavená bankou, pobočkou zahraničnej banky alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“). Banka ručí za splnenie zabezpečeného záväzku do výšky sumy a za podmienok určených v záručnej listine. Banka nemôže voči veriteľovi uplatniť námietky. Banka splní svoj záväzok z bankovej záruky len keď ju na to písomne vyzval veriteľ.

- 17.4.1.2. Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa, banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky, banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa, banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi, platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk.

17.4.1.3. Banková záruka zanikne:

plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa, odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa, uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny.

17.4.1.4. Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky požadovanej zábezpeky, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky a záručná listina bude vyhotovená zahraničnou bankou v cudzom jazyku, musí byť takáto banková záruka zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

17.4.1.5. Záručná listina **musí byť súčasťou ponuky (naskenovaný pdf. dokument)**. Ak scan záručnej listiny nebude súčasťou elektronickej ponuky verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

Ak je záručná listina vystavená elektronicke a takýto dokument má právne účinky, je postačujúce ak tento dokument bude súčasťou predloženej ponuky.

V prípade, ak je záručná listina vystavená listinne, uchádzač je povinný na výzvu verejného obstarávateľa doručiť originál záručnej listiny v stanovenej lehote do sídla verejného obstarávateľa v zalepenej obálke označenej názvom súťaže a adresované Odboru verejného obstarávania verejného obstarávateľa.

Ak po výzve verejného obstarávateľa uchádzač nedoručí v stanovenej lehote originál záručnej listiny do sídla verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 49 ods.7 zákona o verejnom obstarávaní.

17.4.2. Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.

17.4.2.1. Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa:

Banka:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK4781800000007000182424
Variabilný symbol:	IČO uchádzača / vedúceho člena skupiny dodávateľov
Konštantný symbol:	0558
Poznámka pre príjemcu:	TONERY ALTERNATÍVNE

17.4.2.2. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Poukázanie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť vykonané pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

17.4.2.3. Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

17.4.3. Poistenie záruky

17.4.3.1. Poistenie záruky preukáže uchádzač predložením dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia záruky, ktorého obsahom alebo prílohou budú pravidlá a informácie týkajúce sa uplatnenia si takejto zábezpeky ponuky z dôvodu jej prepadnutia v prospech verejného obstarávateľa a pravidlá a informácie týkajúce sa jej uvoľnenia alebo vrátenia uchádzačovi v prípade splnenia relevantných zákonných dôvodov.

Doklad vystavený poisťovňou na účely poistenia záruky musí byť súčasťou ponuky, (naskenovaný pdf. dokument).

Ak scan dokladu o poistení záruky nebude súčasťou elektronickej ponuky verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

Ak je doklad o poistení záruky vystavený elektronicke a takýto dokument má právne účinky, je postačujúce ak tento dokument bude súčasťou predloženej ponuky.

V prípade, ak je doklad o poistení záruky vystavený listinne, uchádzač je povinný na výzvu verejného obstarávateľa doručiť originál tohto dokladu v stanovenej lehote do sídla verejného obstarávateľa v zalepenej obálke označenej názvom súťaže a adresované Odboru verejného obstarávania verejného obstarávateľa.

Ak po výzve verejného obstarávateľa uchádzač nedoručí v stanovenej lehote originál dokladu o poistení záruky do sídla verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 49 ods. 7 v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

- 17.5 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa v zmysle § 46 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 17.6 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku podľa § 46 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, že uchádzač zloží zábezpeku poskytnutím bankovej záruky alebo poistenia záruky a nastane dôvod vrátenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponuky, verejný obstarávateľ vykoná potrebné úkony, ktoré budú podľa pravidiel viažucich sa na poistenie záruky nevyhnutné na uvoľnenie alebo vrátenie zábezpeky uchádzačovi v súlade s § 46 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, a o ktorých bude na základe relevantných dokumentov predložených uchádzačom v jeho ponuke informovaný.
- 17.7 Z dôvodu obmedzovania verejných obstarávateľov vyžadovaním byrokratických „osobitných podmienok bánk pre uvoľnenie bankovej záruky“, (napr. notárom osvedčený podpis konateľov na uvoľnení zábezpeky, úradne osvedčené odpisy z Obchodného registra verejného obstarávateľa nie staršie ako 1 mesiaca a pod.) spôsobujúce neúmyselné porušenie zákonných lehôt na uvoľnenie bankovej záruky verejným obstarávateľom (objektívne časové dôvody), **verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby jednou z možností na uvoľnenie bankovej záruky verejným obstarávateľom uvedenou na bankovej záruke bola aj možnosť „Vrátenie originálu bankovej záruky banke.“** V prípade, že uchádzač použitím administratívne a časovo náročných osobitných podmienok bánk k uvoľneniu bankovej záruky spôsobí neúmyselné (nie nedbalostné) porušenie zákonných lehôt k uvoľneniu zábezpeky verejným obstarávateľom, verejný obstarávateľ nezodpovedá za prípadný vznik škody uchádzačovi.

18. Vyhotovenie ponuky

- 18.1 **Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.**
- 18.2 Uchádzač predkladá ponuku na príslušnú časť predmetu zákazky v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 18.3 Ponuka musí byť vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/>
- 18.4 Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (pribeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke Ponuky a žiadosti. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia. Po úspešnom odoslaní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail s informáciou o podanej ponuke.
- 18.5 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 18.6 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v elektronickej forme prostredníctvom zaručenej konverzie alebo v inej primeranej forme s cieľom overiť originalitu dokladov.

- 18.7 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 18.8 Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov - týmto nie sú dotknuté.

19. Spôsob predloženia ponuky

- 19.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku na príslušnú časť predmetu zákazky. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadá rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 19.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/> a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- 19.3 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ bude postupovať v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.
- 19.4 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 19.5 **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.** Autentifikáciu je možné previesť týmito spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 –16.00hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 –16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - c) vložением dokumentu, preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 –16.00 hod
 - d) vložением plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovné dni v čase 8.00 –16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 19.6 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 19.7 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložением požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/>
- 19.8 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) a vyplnenie elektronického formulára s ponúknutou cenou za predmet zákazky.
- 19.9 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 19.10 Uchádzačom navrhovaná cena za požadovaný predmet zákazky bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na **2 desatinné miesta** a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: **cena v EUR bez DPH**, (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Celková cena (kritérium hodnotenia)“).

20. Obsah ponuky

- 20.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania doplnené tak, ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.
- 20.2 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovné dokumenty a doklady:
- 20.2.1. **Identifikačné údaje o uchádzačovi, resp. členoch skupiny dodávateľov, ak to je relevantné;**
t.j. obchodný názov a sídlo každého člena skupiny dodávateľov alebo miesta podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho orgánu, IČO, DIČ, IČ DPH, IBAN, meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefónny kontakt a e-mailová adresa;
- 20.2.2. **Podpísanú rámcovú dohodu na predmet zákazky (vrátane príloh)** – rámcová dohoda bude podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov, ktorá bude v súlade s prílohou č. 1 týchto súťažných podkladov;
- návrh rámcovej dohody je záväzný a uchádzač nie je oprávnený svojvoľne meniť jej ustanovenia alebo jej príloh;
 - uchádzač vyplní v rámcovej dohode požadované informácie (identifikačné údaje a ponúknutú cenu, atď.); Uchádzač vyplní všetky kolónky a všetky časti formulárov, vrátane tých, pri ktorých je uvedené - *“bude vyplnené na základe ponuky úspešného uchádzača”*;
 - rámcová dohoda môže byť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom osoby/osôb konajúcich v mene uchádzača alebo môže byť podpísaná listinná rámcová dohoda a predložená ako naskenovaný dokument (napr. formát pdf.).
- 20.2.3. Doklad o zložení zábezpeky ak sa požaduje;
- 20.2.4. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil, a to v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené (informácie podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní);
- 20.2.5. **Doklady a dokumenty**, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti uvedených v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, **pričom súčasťou bude čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní v súlade s prílohou č. 3, alebo** bude v ponuke predložený jednotný európsky dokument **podľa § 39** zákona o verejnom obstarávaní;
- 20.2.6. Doklady, preukazujúce splnenie požiadaviek na predmet zákazky v súlade s Opisom predmetu zákazky týchto Súťažných podkladov; ak je to relevantné

21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

22. Otváranie ponúk

- 22.1 Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.
- 22.2 Otváranie ponúk sa uskutoční v čase uvedenom v **oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**.
- 22.3 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 22.4 Pri on-line sprístupnení ponúk systém zverejní / poskytne uchádzačom iba informácie v rozsahu uvedenom v § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov (t.j. kto sleduje online otváranie ponúk) bude systém JOSEPHINE logovať (zaznamenávať) a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.

23. Vyhodnotenie ponúk

- 23.1 Komisia bude pri vyhodnotení ponúk postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 23.2 V zmysle § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 23.3 Komisia vyhodnocuje ponuky podľa podmienok určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači.
- 23.4 Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude prebiehať podľa bodu 10 týchto súťažných podkladov.

24. Vyhodnotenie podmienok účasti

Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie požadovaných podmienok účasti v súlade so zvoleným postupom verejného obstarávania a v súlade s § 40 zákona o verejnom obstarávaní.

25. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk v súlade s § 55 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

26. Podmienky poskytnutia súčinnosti k podpisu zmluvy

- 26.1 Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy.
- 26.2 Úspešný uchádzač je povinný po písomnej výzve verejného obstarávateľa riadnu súčinnosť podľa § 56 ods. 5 až 8 zákona o verejnom obstarávaní potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.3 V prípade zmeny oproti v ponuke predloženom Zozname subdodávateľov úspešný uchádzač v rámci súčinnosti predloží aktualizovaný Zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy podľa požiadaviek uvedených v zmluve.
- 26.4 Vyzvaný uchádzač v zákonnej lehote doručí verejnemu obstarávateľovi podpísané zmluvy v príslušnom počte vrátane všetkých príloh. Návrh zmluvy, ktorý je súčasťou súťažných podkladov, je záväzný a nie je možné ho nijako meniť. To neplatí pre úpravy chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte a pod.), ktoré nemenia význam konkrétnych ustanovení.

27. Uzavretie zmluvy

- 27.1 Úspešný uchádzač a jeho subdodávateľia, ktorí majú v zmysle § 11 ZVO povinnosť byť zapísaní v Registri partnerov verejného sektora (RPVS) musia byť pred podpisom dohody zapísaní v RPVS a ich koneční užívatelia výhod nesmú byť osobami v zmysle § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.2 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 27.3 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní.

28. Využitie subdodávateľov pri plnení zmluvy

- 28.1 Verejný obstarávateľ podľa § 41 zákona o verejnom obstarávaní vyžaduje v ponuke uviesť:
 - zoznam známych subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky,
 - percentuálny podiel subdodávky: % z celkovej ceny predmetu zákazky bez DPH,
 - stručný opis zákazky, ktorá bude predmetom subdodávky.
- 28.2 V prípade zmeny v zmluvnom Zozname subdodávateľov poskytovateľ predloží aktuálny zoznam všetkých subdodávateľov a doklady na preukázanie splnenie požadovaných podmienok účasti

osobného postavenia novouvedených subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy podľa požiadaviek uvedených v rámcovej dohode.

- 28.3 Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 zákona o verejnom obstarávaní vyžaduje od subdodávateľov, aby preukazovali splnenie podmienky účasti osobného postavenia v rozsahu, v akom je ich splnenie vyžadované od uchádzača a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní.

29. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 29.1 Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk nesmú počas vyhodnocovania ponúk poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 29.2 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, uzavierania zmluvy, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.
- 29.3 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia tohto zákona, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasílať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

30. Súhlas so spracovaním osobných údajov

- 30.1 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel interne zabezpečí súhlas dotknutých osôb.
- 30.2 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom vyhodnotenia predloženej ponuky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 30.3 Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 30.4 Verejný obstarávateľ ma za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie súhlasov všetkých dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

31. Generálna klauzula

- 31.1 Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

32. Zrušenie postupu verejného obstarávania

- 32.1 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky v súlade s § 57 zákona o verejnom obstarávaní.

Časť II – Kritérium na vyhodnotenie ponúk

Kritérium na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena**.

A Definícia kritéria na vyhodnotenie ponúk

Celková cena za predmet zákazky v súlade s prílohou č. 1.

B Pravidlá uplatnenia kritéria

Poradie ponúk bude určené vzostupne od najnižšej po najvyššiu ponúkanú cenu za predmet zákazky. Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou celkovou cenou za predmet zákazky.

Pravidlá v prípade rovnosti navrhnutých ponukových cien

Poradie ponúk bude určené vzostupne od najnižšej po najvyššiu ponúkanú cenu za predmet zákazky. Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou celkovou cenou za predmet zákazky.

Pravidlá v prípade rovnosti navrhnutých ponukových cien

Ak pri konečnom vyhodnotení ponúk dôjde k rovnosti navrhnutých ponukových cien na prvom mieste v poradí u viacerých uchádzačov, rozhodujúce pre určenie poradia úspešnosti uchádzačov, t.j. uchádzačov na prvom mieste v poradí hodnotených ponúk bude najnižšia celková cena za položku č. 9 „Toner pre tlačiareň HP LJ Enterprise M506 / MFP M527dn -black“

C Elektronická aukcia

Elektronická aukcia sa neuplatní.

D Doklady, preukazujúce splnenie požiadaviek na predmet zákazky v súlade s Opisom predmetu zákazky týchto Súťažných podkladov

- uchádzač predloží platné potvrdenie o registrácii na príslušnom orgáne štátnej správy odpadového hospodárstva na činnosť podľa § 98 ods. 2 zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pre katalógové číslo 08 03 18 (platné pre obe časti predmetu zákazky)

Časť III – Podmienky účasti

1.1 Osobné postavenie

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, prípadne podľa § 32 ods. 4 a/alebo 5, § 39 alebo § 152 zákona o verejnom obstarávaní

Ak uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti dokladmi podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, v zmysle § 32 poslednej vety ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní nemusí verejnému obstarávateľovi predložiť doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, ale predloží všetky údaje (§ 10 ods. 4 zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov) potrebné k vyžiadaniu výpisu z registra trestov právnickej osoby, štatutárneho orgánu, členov štatutárneho orgánu, členov dozorného orgánu, prokuristov od Generálnej prokuratúry SR a nemusí predložiť doklady podľa § 32 ods. 2 písm. b), c) a e) o verejnom obstarávaní (bod 2. sa nevzťahuje na uchádzačov podľa § 32 ods. 4 a/alebo 5 o verejnom obstarávaní).

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní sa požaduje preukázanie splnenia uvedenej podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní:

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,*
- b) nemá evidované nedoplatky na poisťnom na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov^{46b}) v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,*
- c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov^{46c}) v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,*
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,*
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,*
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.*

Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona, dokladmi podľa § 32 ods. 2, resp. podľa § 32 ods. 4 a 5 zákona.

Podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní:

Ak v odseku 3 nie je ustanovené inak, uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa odseku 1

- a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,*
- b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,*
- c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,*
- d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,*
- e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,*
- f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.*

Podľa § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní:

Uchádzač nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, ak verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu. Ak uchádzač alebo záujemca nepredloží doklad podľa odseku 2 písm. a), je povinný na účely preukázania podmienky podľa odseku 1 písm. a) poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na

vyžiadanie výpisu z registra trestov. V súvislosti s uvedeným verejný obstarávateľ uvádza, že z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy uchádzači so sídlom/miestom podnikania v Slovenskej republike, a ktorých údaje sú vedené v informačných systémoch verejnej správy Slovenskej republiky nie sú povinní predložiť nasledovné doklady:

- a) Doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní
- b) Doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní
- c) Doklad podľa § 32 ods. 2 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní
- d) Doklad podľa § 32 ods. 2 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní
- e) Doklad podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní

Podľa § 32 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní:

Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nerydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nerydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Podľa § 32 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní:

Ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo zájemcu.

Podľa § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní **podmienky účasti podľa odseku 1 písm. a) musí spĺňať aj iná osoba ako osoba podľa odseku 1 písm. a), ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte, ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania.** Splnenie podmienky účasti podľa prvej vety preukazuje uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi predložením **čestného vyhlásenia** alebo vyhlásenia podľa odseku 5, ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, ako súčasť ponuky alebo v žiadosti o účasť. V čestnom vyhlásení alebo vyhlásení uchádzač alebo záujemca uvedie zoznam osôb podľa prvej vety.

Za inú osobu sa podľa § 32 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní považuje osoba, ktorá má rozhodujúci vplyv na činnosť uchádzača alebo zájemcu, jeho strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa uchádzač alebo záujemca spravuje, pričom rozhodujúcim vplyvom sa rozumie, ak iná osoba podľa odseku 7

- vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u uchádzača alebo zájemcu,
- má väčšinu hlasovacích práv u uchádzača alebo zájemcu,
- má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu alebo dozorného orgánu uchádzača alebo zájemcu alebo
- má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej s uchádzačom alebo zájemcom alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi.

V čestnom vyhlásení v zmysle Prílohy č.2 uchádzač uvedie zoznam osôb podľa § 32 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

Hospodársky subjekt môže vyplniť len oddiel α GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV.

Preukazovanie podmienok účasti je voči obstarávateľskej organizácii účinné aj spôsobom podľa § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa zákona nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ uzná výhradne **rovnocenný zápis, ako je zápis do Zoznamu hospodárskych subjektov** podľa zákona, alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu,

ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Obstarávateľská organizácia prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

Zápis v zozname hospodárskych subjektov je zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov v rozsahu zapísaných skutočností.

1.2 Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa.

1.3 Technická alebo odborná spôsobilosť

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ZVO, ktoré preukazuje:

- podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO.

1. **bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia:** ak referencia nebola vyhotovená podľa § 12, dokladom môže byť aj vyhlásenie uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplnené dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie,
2. **bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ:** ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené,

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač predloží zoznam dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb, ktorých finančný objem bol spolu za predchádzajúce tri roky v minimálnej výške 200 000,00 eur bez DPH, ktorých predmetom plnenia bola realizácia zákaziek na dodanie alternatívnych tonerov

Podľa § 34 ods. 1 písm. d) ZVO opisom technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenia kvality, v nadväznosti na § 35 zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzač k splneniu podmienky účasti predloží platný certifikát systém manažérstva kvality podľa STN EN ISO 9001:2015 a ISO 14001:2015 environmentálny manažérsky systém vydaný nezávislou inštitúciou. Verejný obstarávateľ uzná aj osvedčenie vydané príslušnými orgánmi členských štátov. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie systému manažérstva kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému manažérstva kvality sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami na systém manažérstva kvality;

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť **technické a odborné kapacity inej osoby**, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety **preukazuje** záujemca alebo uchádzač **písomnou zmluvou** uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa **§ 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8** zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce,

alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže požadovať, aby uchádzač alebo záujemca a iná osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, **zodpovedali za plnenie zmluvy spoločne.**

Časť IV – Opis predmetu zákazky

Opis predmetu zákazky: Alternatívne tonery

Názov	Označenie spotrebného materiálu	Min. požadovaný počet výtlakov	Počet kusov
Laserové tlačiarne ČB:			
Toner pre tlačiareň HP LaserJet 107a - black	W1106A	1000	100
Toner pre tlačiareň HP Laser jet P2055dn -black	CE505X	6500	1
Toner pre tlačiareň HP Laser jet P2035 -black	CE505A	2300	1
Toner pre tlačiareň HP LaserJet Professional P1566 -black	CE278A	2100	1
Toner pre tlačiareň HP LJ Enterprise 3015 / MFP525 -black	CE255X	13000	44
Toner pre tlačiareň HP LJ Enterprise M602dn -black	CE390X	24000	68
Toner pre tlačiareň HP LJ PRO MFP M425dn -black	CF280X	6900	21
Toner pre tlačiareň HP LJ PRO M402 / MFP M426dn -black	CF226X	9000	429
Toner pre tlačiareň HP LJ Enterprise M506 / MFP M527dn -black	CF287X	18000	442
Toner pre tlačiareň HP LJ Enterprise M605dn -black	CF281X	25000	202
Toner pre tlačiareň HP M428fdn; M404dn-black	CF259X	1000	29
Laserové tlačiarne farebné:			
Toner pre tlačiareň HP LJ PRO 400 Color M451 -black	CE410X	4000	1
Toner pre tlačiareň HP LJ PRO 400 Color M451 -cyan	CE411A	2600	1
Toner pre tlačiareň HP LJ PRO 400 Color M451 -yellow	CE412A	2600	1
Toner pre tlačiareň HP LJ PRO 400 Color M451 -magenta	CE413A	2600	1
Toner pre tlačiareň HP Color LaserJet Enterprise flow MFP M880,black	CF300A	29500	70
Toner pre tlačiareň HP Color LaserJet Enterprise flow MFP M880,cyan	CF301A	32000	49
Toner pre tlačiareň HP Color LaserJet Enterprise flow MFP M880,yellow	CF302A	32000	42
Toner pre tlačiareň HP Color LaserJet Enterprise flow MFP M880,magenta	CF303A	32000	45

*ak bude predložený ekvivalent, doplní sa obchodný názov podľa ponuky úspešného uchádzača

Špecifikácia pre alternatívne tonery :

A. Vzorky a preukázanie zhody

1. Kupujúci má právo v prípade pochybností, si vyžiadať vzorku ktorejkoľvek časti zákazky na otestovanie, čo je predávajúci povinný poskytnúť do 5 pracovných dní.
2. Ak má kupujúci odôvodnenú pochybnosť o tom, že dodaná vzorka nezodpovedá požadovanej špecifikácii, predávajúci zabezpečí preukázanie zhody s ponúkanou špecifikáciou, obvyklým spôsobom, tretou nezávislou odbornou stranou, ktorá má oprávnenie takúto zhodu preukázať, do troch (3) pracovných dní od doručenia žiadosti o preukázanie zhody tovaru.

B. Technické a kvalitatívne požiadavky

3. Tovar spĺňa príslušné normy ktoré garantujú výťažnosť toneru ISO/IEC19752; ISO/IEC 19798 a dobu archivácie výťažku ISO/IEC 11798.
4. Výrobca tonerov je držiteľom certifikátov ISO 9001 (Quality Management System) a ISO 14001 (Environmental Management System) .
5. Tonery obsahujú funkčné smart čipy plne kompatibilné so zariadeniami do ktorých sú určené.
6. Tovar je zabalený v originálnych obaloch od neštandardných výrobcov požadovaných značiek.
7. Tovar je nový, v neotvorených baleniach, neporušený, nepoškodený.
8. Tovar nie je recyklovaný, repasovaný, renovovaný, vyrobený z už použitých tonerov a dielov a neobsahuje doplnený náhradný prachový toner, atrament alebo optický valec.

C. Záručná doba

9. Predávajúci poskytne na dodaný tovar záruku v trvaní najmenej 24 mesiacov. Ak výrobca poskytuje dlhšiu záručnú dobu podľa svojich záručných podmienok, uplatní sa dlhšia záručná doba. Záručná doba začína plynúť dňom prevzatia predmetu zmluvy na základe dodacieho listu.

D. Dokumentácia k dodávke

10. Kupujúci požaduje pre všetky typy dodávok odovzdať dokumentáciu – technická dokumentácia od výrobcu, návod na použitie/manuál pre obsluhu v slovenskom alebo českom jazyku, záručné listy, iné doklady podľa druhu tovaru.

E. Odpadové hospodárstvo a registrácia

11. Kupujúci požaduje udržiavať v platnosti počas doby trvania tejto Zmluvy a kedykoľvek na výzvu Kupujúceho predložiť platné potvrdenie o registrácii na príslušnom orgáne štátnej správy odpadového hospodárstva na činnosť podľa § 98 ods. 2 zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pre katalógové číslo 08 03 18

F. Logistika

12. Predávajúci v rámci dodávky tovaru zabezpečí dopravu tovaru na miesto dodania, vyloženie tovaru v mieste, kde má byť tovar umiestnený, ako aj odber a ekologickú likvidáciu použitého spotrebného materiálu.

EKVIVALENT PRE ALTERNATÍVNE TONERY

Pre všetky prípadné požiadavky verejného obstarávateľa, ktoré sa vzťahujú na predmet zákazky a ktoré sa viažu na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu platí, že boli uvedené za účelom dostatočne presného a zrozumiteľného opisu predmetu zákazky a v ponuke môžu byť predložené tieto alebo ekvivalentné, pričom za ekvivalenciu iných produktov ako uvádzaných v opise predmetu zákazky preberá zodpovednosť uchádzač. V prípade konkrétnych technických a výrobných označení materiálov a zariadení takto špecifikovaných v týchto súťažných podkladoch výlučne z dôvodu jednoznačného vyjadrenia požiadaviek a funkčných súvislostí, môže uchádzač v súlade s § 42 ods.3 zákona o verejnom obstarávaní predložiť ponuku i na technický a funkčný ekvivalent. Verejný obstarávateľ bude za

ekvivalentné považovať produkty zabezpečujúce plnú kompatibilitu a interoperabilitu s existujúcimi HW/SW prostredím bez dopadu na jeho budúcu prevádzku.

Ak sa úspešným uchádzačom v zadávaní zákazky stane uchádzač ponúkajúci ekvivalentné produkty a počas plnenia zmluvy preukáže, že úspešným uchádzačom dodané ekvivalentné produkty nezabezpečia plnú kompatibilitu a interoperabilitu alebo dodané produkty spôsobia výpadky počas alebo v dôsledku upgradu ekvivalentnými produktmi, bude to verejný obstarávateľ považovať za podstatné porušenie zmluvy a verejný obstarávateľ si bude uplatňovať aj súvisiace škody u takéhoto úspešného uchádzača.

Zároveň má verejný obstarávateľ za to, že existuje dostatočné množstvo dodávateľov, ktoré dodáva požadovaný tovar a preto predložením požadovaných produktov (nie ich ekvivalentov) nie je narušená efektívna hospodárska súťaž.

PODMIENKY TÝKAJÚCE SA ZÁKAZKY:

1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ponuku, ktorá prekročí finančný limit zákazky, t.j. predpokladanú hodnotu zákazky, uvedenú v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

Prílohy:

Príloha č. 1 ku SP: RÁMCOVÁ DOHODA na časť predmetu zákazky č.1

Príloha č. 2 ku SP: ČESTNÉ VYHLÁSENIE

