

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Postępowanie nr ZG.270.3.8.2026

Zleceniodawca:

Nadleśnictwo Zamrzenica

Zamrzenica 1A

89-510 Bysław

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi kompleksowej obsługi dwudniowej konferencji z zapewnieniem udostępnienia sali konferencyjnej ze sprzętem niezbędnym do przeprowadzenia konferencji, noclegów na terenie obiektu, w którym odbywać się będzie konferencja, wyżywienia, transportu uczestników w drugim dniu konferencji oraz bufetu kawowego podczas konferencji (zwanej dalej: „Konferencją”). Usługa obejmuje przygotowanie konferencji w zakresie logistycznym i organizacyjnym, jak i zapewnienie obsługi recepcyjnej w trakcie konferencji. Szczegółowy zakres usługi poniżej.

Termin realizacji zadania: 2 dni następujące po sobie w okresie 5 – 9 października 2026 roku (preferowane dni tygodnia: wtorek, środa, czwartek).

I. Opis szczegółowy zamówienia

- a) zapewnienie sali konferencyjnej umożliwiającej przeprowadzenie całodzienniej konferencji dla 100 uczestników w oferowanym terminie, spełniającej poniższe wymagania:
- wielkość sali dostosowana do liczby uczestników;
 - układ sali teatralny lub klasowy;
 - sala musi posiadać wydajny system wentylacyjny bądź klimatyzację;
 - przestrzeń, która może być zagospodarowana jako centralne miejsce konferencji (fotele dla prelegentów, dekoracje, itd.);
 - miejsca siedzące dla wszystkich uczestników;
 - projektor multimedialny i ekran lub monitor o przekątnej min. 85 cali; laptop z zainstalowanym pakietem MS Office;
 - co najmniej dwa mikrofony bezprzewodowe;
 - nagłośnienie zapewniające wyraźną słyszalność w każdym miejscu sali;
 - bezprzewodowy dostęp do sieci internetowej;
 - obsługa techniczna sali i urządzeń dostępna przez cały czas trwania konferencji;
 - ustawienie wyposażenia na sali – w cenie oferty;
 - obiekt musi być przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych;

- na terenie obiektu, w którym odbywać się będzie konferencja, utwardzone miejsca parkingowe dla min. 80 pojazdów;
- b) 3 noclegi w pokojach 1 osobowych oraz wyżywienie dla 5 uczestników płatne przez zamawiającego (zakres wyżywienia - kolacja w dniu poprzedzającym konferencję, śniadanie pierwszego dnia konferencji, śniadanie i kolacja drugiego dnia konferencji, śniadanie trzeciego dnia – po konferencji).
- 1, 2 lub 3 noclegi oraz wyżywienie dla chętnych pozostałych uczestników **płatny bezpośrednio przez uczestników** (zakres wyżywienia - kolacja w dniu poprzedzającym konferencję, śniadanie pierwszego dnia konferencji, śniadanie i kolacja drugiego dnia konferencji, śniadanie trzeciego dnia po konferencji). Zamawiający do 14 września 2026 r., poda ilość, deklarowanych przez uczestników konferencji, noclegów oraz zapotrzebowanie na posiłki. Wykonawca informacyjnie w ofercie podaje koszty jednostkowe – dla jednej osoby. Tych kosztów nie uwzględnia się w wycenie oferty składanej Zamawiającemu). Dla potrzeb wyceny tych świadczeń Zamawiający zakłada, że świadczenia w dniu przed konferencją oraz dzień po konferencji (w tym nocleg) będą co najwyżej jednostkowe. Świadczenia w pierwszym dniu konferencji (w tym nocleg) mogą dotyczyć około połowy łącznej liczby uczestników konferencji, tj. 50 osób.
- zapewnienie bufetu kawowego w formie bufetu szwedzkiego, dostępnego przez cały czas trwania pierwszego dnia konferencji (od 60 min. przed rozpoczęciem i 30 min. po zakończeniu konferencji). Zakres bufetu: kawa parzona/z ekspresu, rozpuszczalna, herbata min. 2 rodzaje - czarna, zielona, inne, soki - 2 rodzaje, woda gazowana/niegazowana, ciasto pieczone 2 – 3 rodzaje, ciastka kruche 2 – 3 rodzaje, owoce pokrojone. Wymienione wyżej produkty muszą być uzupełniane na bieżąco. Dodatkowo, w ramach bufetu, przed konferencją (min. 60 minut) dla wszystkich uczestników muszą być podane kanapki;
- zapewnienie pierwszego dnia konferencji obiadu dla każdego uczestnika wydarzenia, w formie bufetu szwedzkiego: zupa - do wyboru, 2 rodzaje dania głównego, w tym ziemniaki, kasza/ryż, frytki, surówki - min. 2 rodzaje, sok/kompot;
- zapewnienie pierwszego dnia konferencji wspólnej kolacji składającej się z zupy, dania głównego, co najmniej 5 rodzajów zimnych przekąsek, deseru, wody, soków kawy i herbaty.
- w zależności od potrzeb catering musi przewidywać zaspokojenie szczególnych potrzeb żywieniowych (np. dieta bezglutenowa, wegetariańska, wegańska itd.). Zamawiający wskaże ilość posiłków dietetycznych w terminie do dnia 14 września;
- obsługa - przygotowanie, nakrycie stołów, serwowanie posiłków, sprzątanie po wszystkich posiłkach, przerwach kawowych oraz zapewnienie zastawy;
- Rozliczenie wykonawcy z Zamawiającym nastąpi na podstawie rozmiaru usług, wynikającej z ilości osób podanej przez Zamawiającego na dzień 14 września 2026 . Na tę okoliczność strony sporządzą protokół odbioru usług ze specyfikacją ilościową.
- Protokół, o którym mowa wyżej, będzie podstawą do wystawienia faktury VAT przez wykonawcę.

- Wykonawca rozliczy pozostałych uczestników konferencji bezpośrednio (bez udziału Zamawiającego) wg faktycznie zrealizowanej usługi dla poszczególnych uczestników zależnej od ilości noclegów i spożywanych posiłków. Rozliczenie nastąpi na podstawie stawek podanych informacyjnie w ofercie Wykonawcy.

c) oprawa dźwiękowo-wizualna

- przygotowanie oprawy dźwiękowo-wizualnej miejsca konferencji (dekoracje w uzgodnieniu z organizatorem, oświetlenie, nagłośnienie, aranżacja sali, recepcji itd.);

d) obsługa recepcyjna:

- stoły recepcyjne przed wejściem na salę konferencyjną umożliwiające rejestrację uczestników;
- organizacja szatni i jej obsługa;
- rejestracja gości w hotelu przed konferencją;

e) wynajem transportu:

W drugim dniu konferencji, w godzinach 9:30 – 16:00 przewidziana jest sesja terenowa dla uczestników. Wykonawca składający ofertę jest zobowiązany zapewnić transport (autokar lub busy) potrzebne do przewiezienia określonej przez Zamawiającego liczby uczestników do Ośrodka Rehabilitacji Dzikich Zwierząt Jeleniagóra – Jelenia góra 89-505 Małe Gacno, następnie do siedziby Nadleśnictwa Zamrzenica – Zamrzenica 1A. 89-510 Bysław i z powrotem do miejsca pierwszego dnia konferencji.

Dla potrzeb wyceny oferty, Zamawiający zakłada, że ilość osób korzystających z opisanego transportu, nie przekroczy liczby 35.

Ostateczną Ilość osób, dla których ma być zapewniony transport, Zamawiający poda w terminie do 14 września 2026 r.

II. Terminy realizacji zadania

Termin realizacji zadania: 2 dni następujące po sobie w okresie 5 – 9 października 2026r. (preferowane dni tygodnia: wtorek, środa, czwartek). Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie, w jakich dniach w zadanym okresie może zrealizować zamówienie.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji konferencji w przypadku uzyskania zgody Instytucji Zarządzającej (Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Marszałkowskiego) na wydłużenie terminu realizacji projektu, w ramach którego następuje niniejsze zamówienie).

W takim przypadku Zamawiający bezzwłocznie poinformuje Wykonawcę (nie później niż do 14 września 2026 r.), o zgodzie na przedłużenie okresu realizacji projektu i strony uzgodnią nowy termin (nie później jednak niż do 30 czerwca 2027 roku).

Dzień poprzedzający konferencję - Przyjazd oraz zakwaterowanie uczestników konferencji od godz. 16:00. Zamawiający do 14 września 2026 r., poda liczbę osób, deklarujących skorzystanie z usług w tym dniu.

I dzień konferencji – sesja kameralna na sali konferencyjnej

II dzień konferencji – sesja terenowa, wyjazd większości uczestników.

Dzień po konferencji - Wyjazd uczestników, korzystających z usług tego dnia - do ok. godz. 10:30

III. Plan konferencji

Dzień poprzedzający konferencję

➤ Przyjazd części uczestników i zakwaterowanie od godz. 16:00

➤ kolacja dla osób zakwaterowanych w dniu poprzedzającym konferencję godz.18:00 – 20:00 (szwedzki stół),

zamawiający w terminie do 14 września 2026 r., poda ilość osób za których dokona zapłaty.

Pozostali uczestnicy pokrywają koszty we własnym zakresie, bezpośrednio u Wykonawcy.

I dzień konferencji

➤ Śniadanie godz. 8:00 - 9:30 (szwedzki stół). Zamawiający w terminie do 14 września 2026 r., poda ilość uczestników za których dokona zapłaty. Pozostali uczestnicy pokrywają koszty we własnym zakresie.

➤ KONFERENCJA: Godz. 09:30 -17:00

Godz. 11:15 – 11:30 Przerwa kawowa

Godz. 13:00 – 14:00 Obiad dla wszystkich uczestników

Godz. 17:00 Zakończenie I dnia konferencji

Godz. 18:30 Wspólna kolacja

Całość usług płatna przez Zamawiającego.

Podane godziny są orientacyjne – do ostatecznego uzgodnienia Zamawiającego z Wykonawcą.

II dzień konferencji

➤ Śniadanie godz. 08:00 - 09:00 (szwedzki stół) dla osób korzystających z noclegu. Dla gości specjalnych konferencji - płatne przez Zamawiającego. Pozostali uczestnicy pokrywają koszty we własnym zakresie.

➤ KONFERENCJA – sesja terenowa: Godz. 10:00 – 16:00

➤ Godz. 18:00 – 19:00 kolacja (szwedzki stół) dla osób zakwaterowanych do trzeciego dnia (po konferencji). Zamawiający w terminie do 14 września 2026 r., poda ilość uczestników (gości specjalnych) za których dokona zapłaty, Pozostali uczestnicy, deklarujący skorzystanie z usługi, pokrywają koszty we własnym zakresie, bezpośrednio u Wykonawcy.

Dzień po konferencji

- Śniadanie dla osób zakwaterowanych do tego dnia. godz. 8:00 – 9:00. Zamawiający w terminie do 14 września 2026 r., poda ilość uczestników (gości specjalnych) za których dokona zapłaty. Pozostali uczestnicy, deklarujący skorzystanie z usługi w tym dniu, pokrywają koszty we własnym zakresie, bezpośrednio u Wykonawcy.
- Wykwaterowanie uczestników konferencji do ok. godz. 10:00.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu: „Ochrona i wzmacnianie potencjału przyrodniczego poprzez ochronę gatunków i siedlisk, kanalizację ruchu turystycznego na obszarach chronionych oraz edukację przyrodniczą” – nr FEKP.15.IZ.00-0007/25. Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu 2. Fundusze Europejskie dla czystej energii i ochrony zasobów środowiska regionu, działania 2.15 Zwiększenie potencjału przyrodniczego w regionie, w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021 - 2027”.