

**Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo WOZIWODA**



ZAPYTANIE OFERTOWE

SA.270.4.4.2026 z dnia 28.08.2026 roku dotyczące:

**„Wymiana drzwi zewnętrznych oraz stolarki okiennej w budynku
Zielonej Szkoły”**

Zamówienie realizowane ze środków własnych.

Opracowała: Paulina Puchała

Zatwierdzam:

1. TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę należy złożyć do **07.09.2026 r.**

2. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Woziwoda
reprezentowane przez Arkadiusza Podlaszewskiego – Nadleśniczego
Siedziba Nadleśnictwa:
Woziwoda 3
89 - 504 Legbąd
tel. 52 33 60 910
e-mail: woziwoda@torun.lasy.gov.pl
strona internetowa prowadzonego postępowania:
<https://josephine.proebiz.com/pl/>

3. MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

- 3.1. Ofertę na załączonym wzorze formularza ofertowego, zgodną z treścią zapytania ofertowego, należy złożyć w terminie **do 7 września 2026 roku, do godz. 09:00** poprzez platformę JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/pl/>)
- 3.2. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt. 3.1 nie będą rozpatrywane. Decyduje data i godzina wpływu oferty na stronę internetową prowadzonego postępowania (<https://josephine.proebiz.com/pl/>).
- 3.3. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 7 września 2026 roku o godz. 09:15.**
- 3.4. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy JOSEPHINE <https://josephine.proebiz.com/pl/>, oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu platformy JOSEPHINE.
- 3.5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowego odwzorowania dokumentów w postaci papierowej (elektronicznych kopii dokumentów stworzonych w postaci papierowej) oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy JOSEPHINE.
- 3.6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 500 MB.
- 3.7. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformę JOSEPHINE.
- 3.8. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz identyfikator postępowania generowany przez platformę JOSEPHINE (ID postępowania) **jako załączniki nr 4 do Zapytania ofertowego**. Dane postępowania można wyszukać również na Liście

wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki „Postępowania” na platformie JOSEPHINE.

3.9. Złożenie oferty:

- a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku udostępnionego na platformie JOSEPHINE. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na platformie JOSEPHINE, w szczegółach danego postępowania.
 - b) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 773 z późn. zm.). Zamawiający rekomenduje złożenie oferty w formacie .pdf i podpisanie jej podpisem zaufanym, kwalifikowanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z platformy JOSEPHINE. Ofertę należy złożyć w oryginale.
 - c) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na platformie JOSEPHINE i udostępnionych również na platformie JOSEPHINE. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na platformie JOSEPHINE.
 - d) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
- 3.10. Wraz z formularzem ofertowym, Wykonawca składa również pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy (*jeżeli dotyczy*).
- 3.11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.13 Wykonawca sporządza ofertę na podstawie kosztorysu cenowego, będącego częścią opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Kosztorys cenowy służy do przygotowania i wyceny oferty. Kosztorys cenowy należy wycenić i załączyć wraz z ofertą. Cenę łączną za wszystkie prace przewidziane w kosztorysie cenowym należy przenieść do formularza ofertowego. Wynagrodzenie zgodnie z formularzem ofertowym oraz wzorem umowy ma charakter ryczałtowy.
- 3.14. Cena łączna oferty powinna zawierać wszystkie elementy (pozycje) wskazane w kosztorysie cenowym. Cena każdej pozycji obejmuje wszystkie koszty niezbędne do jej wykonania (demontaż, montaż, obróbka, prace malarskie i wywóz odpadów)
- 3.15. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 3.16. Dokumenty składane wraz z ofertą powinny zostać sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, kwalifikowanym lub podpisem osobistym.

4. OSOBY DO KONTAKTÓW W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

Grzegorz Grabański - w sprawach merytorycznych zamówienia:

email: grzegorz.grabanski@torun.lasy.gov.pl

tel. 604 449 115, 52 336 09 14

Paulina Puchała - w sprawach proceduralnych zamówienia:

e-mail: paulina.puchala@torun.lasy.gov.pl

tel. 52 33 60 910

od **poniedziałku** do **piątku** w godz. **7:00 – 15:00**, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

5. SKRÓCONY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wymiana drzwi zewnętrznych oraz stolarki okiennej wraz z oknami dachowymi w budynku Zielonej Szkoły. Przedmiotem zamówienia jest:

- demontaż okien drewnianych dachowych, znajdujących się na poddaszu użytkowym (II piętro) oraz montaż okien dachowych drewnianych w ilości 8 szt. o wym. 78 x 160 cm;
- demontaż okien zespolonych znajdujących się na parterze i poddaszu użytkowym (II piętro) na okna rozwierane i uchylno-rozwierane jednodzielne PCV w ilości 6 szt. o wym. 119 x 119 cm;
- demontaż okien zespolonych znajdujących się na parterze na okna rozwierane i uchylno-rozwierane dwudzielne z PCV o wym. 158 x 149 cm w ilości 2 szt.;
- demontaż ścianki witrynowej okiennej profili aluminiowych, znajdujących się na II piętrze na ściankę witrynową okienną aluminiową z profili ocieplanych z wbudowanymi drzwiami aluminiowymi w ilości 1 kpl, o powierzchni 13,50 m², całkowitym obwodzie 14,90 m;
- demontaż drzwi tarasowych, przeszklonych znajdujących się na parterze budynku na drzwi tarasowe, przeszklone, dwuskrzydłowe, rozwieralne aluminiowe o wymiarach 156 x 208 cm w ilości 2 szt.;
- demontaż drzwi stalowych do kotłowni na drzwi stalowe pełne do kotłowni, p.poż, jednoskrzydłowe o wym. 110 x 206 cm, 1 szt.;
- demontaż drzwi zewnętrznych drewnianych na drzwi zewnętrzne stalowo-drewniane z drewna klejonego, pełne dwuskrzydłowe, ocieplane w dwóch kolorach, wym. 182 x 206 cm, 1 szt.

Przed przystąpieniem do złożenia oferty, wskazane jest, aby Wykonawca dokonał weryfikacji pomiarów stolarki okiennej i drzwiowej przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia z rzeczywistymi pomiarami.

Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1 do zapytania ofertowego**.

6. KATEGORIA OGŁOSZENIA

Roboty budowlane

7. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CVP/CPC

45000000-7 – Roboty budowlane

45421100-5 - Instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów

8. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Do dnia 30 grudnia 2026 r.

9. OCENA OFERT.

9.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:
1) Cena -100 %

9.2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

w ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

9.3. Zamawiający wybierze, jako najkorzystniejszą, ofertę, która uzyska największą ilość punktów.

9.4. W przypadku złożenia ofert o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

9.5. W toku badania ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9.6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, odmówi podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru kolejnej oferty, jako najkorzystniejszej.

9.7. Sposób sporządzenia oferty:

a) Wykonawca składa ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

b) Wraz z ofertą Wykonawca składa kosztorys cenowy, będący częścią opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Kosztorys cenowy służy do przygotowania i wyceny oferty. Kosztorys cenowy należy wycenić i załączyć wraz z ofertą. Cenę łączną za wszystkie pozycje przewidziane w kosztorysie cenowym należy przenieść do formularza ofertowego. Cena każdej pozycji obejmuje wszystkie koszty niezbędne do jej wykonania (demontaż, montaż, obróbka, prace malarskie i wywóz

odpadów). Wynagrodzenie zgodnie z formularzem ofertowym oraz wzorem umowy ma charakter ryczałtowy.

- c) Oferty powinny zawierać datę sporządzenia, adres Wykonawcy, imię i nazwisko oraz dane kontaktowe (telefon i adres email) osoby wyznaczonej do kontaktów z Zamawiającym. Oferta musi być opatrzona podpisem zaufanym, kwalifikowanym lub osobistym Wykonawcy.

10. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

- 10.1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Woziwoda, Woziwoda 3, 89-504 Legbąd. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych p. Patryka Makowskiego, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod@comp-net.pl lub telefonicznie pod numerem 796 400 977.
- 10.2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 10.3. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności
- 10.4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania oraz jego rozstrzygnięciem, jak również w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jego realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 10.5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o przepisy.
- 10.6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 10.7. Niezależnie od postanowień pkt 10.6 powyżej, w przypadku zawarcia umowy dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.8. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe.
- 10.9. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 10.10. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 10.11. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10.12. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

11. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- **warunek w zakresie doświadczenia:**
zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał należycie co najmniej **od 1 do 3 robót budowlanych**, polegających na wymianie drzwi zewnętrznych i/lub stolarki okiennej, w zakresie podobnym do zakresu przedmiotu zamówienia, o łącznej wartości nie mniejszej niż **150 000,00 zł brutto**.

W formularzu ofertowym należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający nie wymaga spełnienia innych warunków.

12. INFORMACJE DODATKOWE

- 12.1. Zamawiający zastrzega prawo do zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne w związku z wprowadzonymi zmianami w zapytaniu ofertowym.
- 12.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców złożenia wyjaśnień, w terminie określonym przez siebie, dotyczących treści złożonych ofert.
- 12.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru kolejnej oferty jako najkorzystniejszej oferty bez konieczności ponownego badania lub do unieważnienia postępowania i ponownego wszczęcia postępowania.
- 12.4. Wykonawca ma prawo do zadawania pytań dotyczących treści zapytania ofertowego.
- 12.5. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert, tj. do **6 października 2026 roku**.

13. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.
- 3) Załącznik nr 3 - Wzór umowy.
- 4) Załącznik nr 4 - ID oraz link do postępowania.