

Zadávací dokumentace pro **nadlimitní veřejnou zakázku na služby** zadávanou v otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.



„Zpracování projektové dokumentace na přestavbu lázní na sportovní halu”



Zadavatel zakázky:

**Město Znojmo
Obroková 1/12, 669 02 Znojmo
IČO: 00293881**

Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení poddodavatele o prokázání základní způsobilosti
3. a) Návrh Smlouvy o dílo (Smlouva o zhotovení projektové dokumentace, zajištění inženýrské činnosti a souvisejících služeb)
b) Návrh Příkazní smlouvy na výkon činnosti autorského dozoru
4. Studie stavby
5. Formulář pro hodnocení zkušeností člena týmu

1. PREAMBULE A ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	3
2. INFORMACE O ZADAVATELI	4
2.1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE	4
2.2. POVĚŘENÁ OSOBA ZADAVATELE	4
2.3. PROFIL ZADAVATELE A ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ PRO PŘÍJEM NABÍDEK.....	4
3. PŘEDMĚT ZAKÁZKY	5
4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY	9
5. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	10
5.1. PODROBNÝ POPIS JEDNOTLIVÝCH KRITÉRIÍ HODNOCENÍ	10
5.2. ZPŮSOB VYHODNOCENÍ KRITÉRIÍ	12
6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	14
6.1. OBECNÉ POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	14
6.2. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST	16
6.3. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST	17
6.4. EKONOMICKÁ KVALIFIKACE	17
6.5. TECHNICKÁ KVALIFIKACE	18
7. OBCHODNÍ PODMÍNKY	19
7.1. NÁVRH SMLOUVY	20
7.2. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	21
7.3. DALŠÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY	22
8. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY.....	22
9. POŽADAVKY NA OBSAHOVÉ ČLENĚNÍ A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	23
9.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	23
9.2. POŽADAVKY NA JEDNOTNÉ USPOŘÁDÁNÍ NABÍDKY	24
10. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK.....	24
11. ZADÁVACÍ LHŮTA	24
12. PRÁVA ZADAVATELE	25
13. VÝHRADA ZMĚNY ZÁVAZKU	25
14. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ A UPŘESŇUJÍCÍ POŽADAVKY ZADAVATELE ..	25
15. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	25

1. PREAMBULE A ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tato zadávací dokumentace (dále rovněž „ZD“) je zpracována v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále rovněž jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“, „zákon“ nebo „ZZVZ“) a v souladu s platnými právními předpisy. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem o zadávání veřejných zakázek.

Zadávací dokumentace je k dispozici v plném rozsahu na profilu zadavatele, viz článek 2.3. ZD.

Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných právních předpisů. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních předpisů.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této ZD a jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na účast dodavatele v zadávacím řízení a na plnění předmětu veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této ZD, resp. v jejím vysvětlení, změně nebo doplnění, bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Podáním své nabídky účastník zadávacího řízení zcela a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci, jejích přílohách a případných dodatcích.

Je-li v zadávacích podmínkách uveden odkaz na konkrétní výrobky, dodavatele, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, má se za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu. V tomto případě je účastník oprávněn v nabídce uvést i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, splňující minimální požadované standardy a odpovídající uvedeným parametrům.

Vysvětlení zadávací dokumentace:

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je dodavatel povinen doručit (preferujeme na email: vz@advientender.cz) nejpozději **8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel žádost o vysvětlení zadávací dokumentace vypořádá v souladu s § 98 zákona v případě jejího včasného zaslání dle předchozí věty. Pokud bude žádost o vysvětlení zadávací dokumentace zaslána po uplynutí výše uvedené lhůty, zadavatel není povinen toto vysvětlení poskytnout.

Zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací:

Dodavatel bere na vědomí, že zadavatel má zájem, s ohledem na povahu a smysl této veřejné zakázky, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu zákona, přičemž dodavatel je povinen tyto zásady dodržovat.

Sociálně odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.

Zadavatel od dodavatele vyžaduje při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit zejména legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet. Dodavatel je povinen zajistit tento požadavek zadavatele i u svých poddodavatelů.

Osoby podílející se na zpracování zadávací dokumentace:

Na tvorbě zadávací dokumentace se podílela společnost Advien tender s.r.o., se sídlem Bezručova 81/17a, 602 00 Brno, IČO: 29315719, jako zástupce zadavatele – viz níže (tvorba zadávací dokumentace včetně příloh, vyjma předmětu plnění veřejné zakázky a studie stavby).

Studie stavby:

Název: MĚSTSKÁ SPORTOVNÍ HALA ZNOJMO; zpracovatel: Architektonická kancelář Burian-Křivinka, s.r.o., IČO: 29189187, se sídlem: Kalvodova 114/13, Pisárky, 602 00 Brno. Další podrobnosti jsou uvedeny ve studii stavby, která je přílohou této ZD.

2. INFORMACE O ZADAVATELI

2.1. Základní údaje

Zadavatel:	Město Znojmo
se sídlem:	Obroková 1/12, 669 02 Znojmo
IČO:	00293881
osoba oprávněná jednat:	Mgr. František Koudela, starosta města

2.2. Pověřená osoba zadavatele

Zástupcem zastupujícím zadavatele v souladu s § 43 zákona je Advien tender s.r.o., se sídlem Bezručova 81/17a, 602 00 Brno, IČO: 29315719. Tato osoba se podílela na zpracování zadávací dokumentace jako administrátor zadávacího řízení. Kontakt na zástupce zadavatele: vz@advientender.cz

2.3. Profil zadavatele a elektronický nástroj pro příjem nabídek

Profil a elektronický nástroj zadavatele je dostupný na adrese: <https://profily.proebiz.com/profile/00293881>

Zadavatel používá pro příjem nabídek elektronický nástroj v rámci serveru JOSEPHINE (dále také jen „nástroj“ nebo „JOSEPHINE“). Nástroj je dostupný na internetové adrese: <https://josephine.proebiz.com/cs/profile/00293881>. Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky

pomocí certifikovaného elektronického nástroje „JOSEPHINE“. Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení se provádějí elektronicky.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude dle ust. § 211 odst. 1 zákona č. 136/2006 Sb. probíhat zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky, a to prostřednictvím elektronického nástroje nebo e-mailové elektronické komunikace.

Účastník zadávacího řízení je srozuměn s tím, že veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji. Účastník přijímá, že na doručení písemností nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o jejím doručení či nikoli.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na adrese <https://josephine.proebiz.com/#manuals>.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje je možné využít uživatelskou podporu (e-mail: houston@proebiz.com, obvykle dostupné v pracovních dnech v rozmezí 08:00-16:00).

3. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je vypracování projektové dokumentace (včetně inženýrské činnosti) ve stupních níže uvedených, výkon autorského dozoru a poskytnutí související obstaravatelské činnosti na akci „MĚSTSKÁ SPORTOVNÍ HALA ZNOJMO“ dle zpracované studie stavby (dále „Studie“), která se zabývá přestavbou budovy městských lázní na městskou sportovní halu.

Městská sportovní hala je navržena jako univerzální sportovní hala pro míčové sporty, a to v parametrech pro pořádání ligových zápasů. Sportovní hala je doplněna běžeckou dráhou (atletickým tunelem), posilovnou a víceúčelovým sálem s využitím např. pro stolní tenis, jógu, pilates, aerobik apod. Pro sportovce je určeno malé wellness s třemi saunami a odpočívárnou a občerstvení u vstupu. Výška prostoru pro běžeckou dráhu je uzpůsobena tak, aby zde bylo možno provádět trénink lukostřelby.

Zadavatel informuje účastníky, že na základě doporučení statického posouzení obsaženého ve studii (viz část B.2.6.1), které upozorňuje na extrémní technickou složitost a vysokou nákladnost propojování a zesilování stávajících konstrukcí, se rozhodl pro variantu **úplné demolice nadzemní části stávajícího objektu a následné novostavby**. Tato varianta je pro účastníky závazná a účastníci jsou povinni nacenit předmět plnění (zpracování projektové dokumentace vč. inženýrské činnosti), který z této varianty vychází.

Požadovaný rozsah plnění:

1) Vypracování dokumentace pro povolení záměru (DPZ)

Dokumentace pro povolení záměru bude vypracována v rozsahu vyhlášky č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů (dále též „vyhláška o dokumentaci staveb“), a bude obsahovat veškeré náležitosti stanovené zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů a souvisejícími předpisy tak, aby mohlo být vydáno pravomocné povolení stavby, resp. záměru.

Současně s prací na dokumentaci pro povolení záměru dodavatel vypracuje veškeré průzkumy a studie, které jsou nezbytné pro povolení záměru nebo jejichž potřeba vyplývá ze studie stavby.

Podkladem pro vypracování určeného stupně projektové dokumentace je Studie stavby, která tvoří přílohu č. 4 této ZD.

2) Inženýring

Projednání dokumentace a obstarání dokladů a stanovisek dotčených veřejnoprávních orgánů, organizací a stran potřebných pro vydání nezbytných pravomocných správních rozhodnutí.

- Obstarání rozhodnutí o povolení záměru podle zák. č. 283/2021 Sb., včetně potřebných vyjádření nebo stanovisek dotčených orgánů,
- Zpracování a podání žádostí a zajištění vydání pravomocných povolení pro realizaci celého záměru.

3) Vypracování dokumentace pro provádění stavby (DPS)

Dokumentace pro provádění stavby bude vypracována v rozsahu stanoveném vyhláškou o dokumentaci staveb.

Vypracování projektové dokumentace bude dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v rozsahu dokumentace pro provádění stavby (DPS) dle vyhlášky o dokumentaci staveb, a to zejména dle její přílohy č. 8.

Dodavatel musí dokumentaci zpracovat dle aktuálně platné legislativy ke dni vyhotovení dokumentace. Dokumentace musí být plně v souladu se stavebním povolením. Rozpočty budou zpracovány dle aktuálních ceníkových soustav (RTS či URS), což musí být prokazatelně zadavateli doloženo.

Projektová dokumentace bude zpracovaná v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek a její součástí bude mimo jiné:

- vypracování technické specifikace stavby;
- vypracování výkazu výměr stavby;
- vypracování položkového rozpočtu;
- vypracování a zabezpečení veškerých podkladů, návrhů, studií, měření, stanovisek, analýz a jiných dokumentů potřebných pro komplexnost podkladového materiálu v rámci vypracování dotčeného stupně projektové dokumentace.

Součástí dokumentace pro provádění stavby bude rovněž projektová dokumentace interiérového vybavení stavby včetně samostatného soupisu dodávek.

Účastník předá konečný výstup této části plnění ve 4 vyhotoveních a 2x na CD ve formátu pro texty *.doc (*.rtf), pro rozpočty a výkazy výměr *.xls, pro skenované dokumenty *.pdf, pro výkresovou dokumentaci *.dwg a zároveň *.pdf. Dále budou po vydání pravomocných rozhodnutí objednateli předány dokumentace ověřené stavebním úřadem.

4) Účast v zadávacím řízení na výběr zhotovitele stavby (či dodavatele technologie) v pozici přizvaného poradce spočívající v:

- poskytování odpovědí na žádosti účastníků o vysvětlení zadávací dokumentace ve smyslu § 98 zákona, týkající se projektové dokumentace či výkazů výměr;
- posouzení úplnosti nabídkových rozpočtů účastníků, porovnáním s vypracovaným položkovým rozpočtem stavby a posouzení nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny včetně určení částí nabídky podstatných pro výši nabídkové ceny;
- přezkoumání zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny účastníky a vyjádření se k tomuto zdůvodnění.

5) Provádění autorského dozoru při realizaci stavby (díla)

Výkon autorského dozoru při realizaci stavby. Realizace stavebních prací je předpokládána v letech 2027 a 2028. Uvedený časový odhad je však pouze orientační a nezávazný, přičemž skutečný termín zahájení a průběhu realizace stavby bude záviset zejména na výsledku povolovacích procesů, výsledku zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby, zajištění finančních prostředků zadavatele a dalších okolnostech na straně zadavatele.

Činností autorského dozoru se rozumí zejména:

- seznámení se s dokumentací pro provádění stavby, s obsahem smluv a stavebním povolením,
- účast na předání staveniště zhotoviteli stavby a následně jeho předání zpět zadavateli,
- kontrola doplňování dokumentace pro provádění stavby,
- kontrola souladu díla s dokumentací pro provádění stavby,
- účast při projednání dodatků a změn dokumentace,
- posouzení a vydání stanoviska k návrhům změn PD od zadavatele, zhotovitelů stavby a provozovatele,
- kontrolu a korekci záznamů a zápisů z kontrolních dnů Stavby, zápisy do stavebního deníku o své účasti na Stavbě, o zjištěných skutečnostech při kontrole a ověřování a jejich vyhodnocení,
- informování zadavatele o návrzích na opatření a o svých doporučeních,
- bezodkladné informování zadavatele o všech závažných okolnostech,
- posouzení stavební připravenosti pro zahájení montáže technologického zařízení,
- účast na odevzdání a předání stavby nebo její ucelené části včetně komplexního vyzkoušení,

- vydání souhlasu k zahájení provozních zkoušek, účast na provozních zkouškách a zkušebním provozu, uvedení do zkušebního provozu,
- spolupráce s pracovníky zadavatele zajišťujícími zpracování průběžných pokladů,
- účast na kontrolních dnech na výzvu zadavatele.

Dodavatel je povinen po dobu 10 let od ukončení plnění zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky.

Technické a kvalitativní podmínky:

Dílo bude realizováno v souladu se všemi platnými českými zákonnými předpisy a harmonizovanými evropskými normami, pokud takové normy existují. Pokud takové normy neexistují, je třeba použít ustanovení českých technických norem a technických specifikací obsažených ve veřejně přístupných dokumentech uplatňovaných běžně v odborné technické praxi.

Veškerá dokumentace bude vypracována v souladu s platnými zákony ČR, příslušnými normami ČSN, EN a ISO.

Účastník upozorní zadavatele na úkony, které musí zadavatel učinit, aby se proces projektování, povolování a výstavby maximálně zrychlil a zjednodušil.

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 15.480.000,- Kč bez DPH.

Předpokládané investiční náklady stavby činí 430.000.000,- Kč bez DPH.

Klasifikace předmětu dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 a nařízení Komise č. 213/2008:

Předmět	CPV
Architektonické a související služby	71200000-0
Architektonická řešení	71220000-6
Architektonické služby pro budovy	71221000-3
Architektonické, technické a zeměměřičské služby	71250000-5
Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů	71242000-6
Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu	71246000-4
Technické projektování	71320000-7
Technicko-inženýrské služby	71300000-1
Dohled nad projektem a dokumentací	71248000-8

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Doba plnění: Předpokládaný termín uzavření smlouvy – ihned po ukončení zadávacího řízení (předpoklad listopad 2026). Zahájení realizace plnění veřejné zakázky se předpokládá neprodleně po nabytí účinnosti Smlouvy.

- 1) Zadavatel požaduje nejzazší termín plnění předmětu zakázky dle bodu 3.1) ZD – Vypracování **dokumentace pro povolení záměru (DPZ)**: nejpozději do 150 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy.
- 2) Zadavatel požaduje plnění dle bodu 3.2) ZD – **Inženýring** v těchto termínech:
 - podání veškerých nezbytných žádostí o vyjádření orgánů státní správy či příslušných subjektů do 5 pracovních dnů od schválení dokumentace pro povolení záměru zadavatelem;
 - podání žádosti o povolení záměru do 5 pracovních dnů od obdržení veškerých nezbytných stanovisek a vyjádření dotčených orgánů či účastníků;
 - veškerou související inženýrskou činnost bude dodavatel provádět vždy v nejkratších možných termínech.
- 3) Zadavatel požaduje nejzazší termín plnění předmětu zakázky dle bodu 3.3) ZD – Vypracování **dokumentace pro provádění stavby (DPS)**: nejpozději do 210 kalendářních dnů ode dne nabytí právní moci povolení záměru.
- 4) Zadavatel požaduje plnění dle bodu 3.4) ZD – Účast **v zadávacím řízení na výběr zhotovitele stavby** vždy bezodkladně na výzvu Zadavatele, nejpozději však v zákonných lhůtách, pokud jsou tyto lhůty dány zákonem (vysvětlení zadávací dokumentace apod.), jinak do 3 pracovních dnů.
- 5) Zadavatel požaduje plnění dle bodu 3.5) ZD – **Výkon autorského dozoru** po celou dobu realizace stavby. Zahájení realizace stavebních prací je předpokládáno v roce 2028, avšak skutečný termín zahájení a průběhu realizace stavby bude záviset zejména na výsledku povolovacích procesů, výsledku zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby, zajištění finančních prostředků zadavatele a dalších okolnostech na straně zadavatele.

Místo plnění: pozemek parc. č. 2172 v katastrálním území Znojmo-město (na adrese: Náměstí Svobody 2814 / 15, 669 02 Znojmo) (blíže viz Studie stavby).

Prohlídka místa plnění: Zadavatel vzhledem k povaze předmětu plnění veřejné zakázky neumožňuje prohlídku místa plnění.

5. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Podané nabídky budou v souladu s ustanovením § 114 zákona **hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti**, a to na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality. Zadavatel pro účely hodnocení nabídek stanovil následující kritéria hodnocení a jejich váhy:

Kritérium hodnocení	Váha kritéria
Celková nabídková cena v Kč bez DPH uvedená v tabulce nabídkové ceny v Příloze č. 1 ZD – Krycí list nabídky	70 %
Cena v Kč bez DPH za 1 hodinu autorského dozoru uvedená v tabulce ceny autorského dozoru v Příloze č. 1 ZD – Krycí list nabídky	5 %
Kvalita člena realizačního týmu – Vedoucí realizačního týmu (hlavní inženýr projektu)	25 %

5.1. Podrobný popis jednotlivých kritérií hodnocení

Kritérium č. 1 – Celková nabídková cena v Kč bez DPH uvedená v tabulce nabídkové ceny v Příloze č. 1 ZD – Krycí list nabídky

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude hodnocena celková nabídková cena v Kč bez DPH uvedená v tabulce nabídkové ceny v Příloze č. 1 ZD – Krycí list nabídky, tj. součet nabídkových cen za všechny činnosti a služby uvedené v této zadávací dokumentaci (vyjma autorského dozoru). Nejvýhodnější nabídka má v tomto kritériu hodnocení minimální hodnotu. Nejvýhodnější nabídkou je v tomto kritériu hodnocení nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH ze všech nabídek.

Způsob výpočtu celkové nabídkové ceny je blíže specifikován v čl. 7.2 zadávací dokumentace.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu zakázky dle této zadávací dokumentace.

Kritérium č. 2 – Cena v Kč bez DPH za 1 hodinu autorského dozoru v tabulce ceny autorského dozoru v Příloze č. 1 ZD – Krycí list nabídky

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude hodnocena hodinová sazba v Kč bez DPH za výkon autorského dozoru uvedená v tabulce ceny autorského dozoru v Příloze č. 1 ZD – Krycí list nabídky. Nejvýhodnější nabídka má minimální hodnotu. Nejvýhodnější nabídkou je v tomto kritériu hodnocení nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH za 1 hodinu autorského dozoru ze všech nabídek.

Kritérium č. 3 – Kvalita člena realizačního týmu – Vedoucí realizačního týmu (hlavní inženýr projektu)

V rámci tohoto kritéria hodnocení budou hodnoceny vedoucím realizačního týmu (hlavním inženýrem projektu) realizované referenční služby v oblasti projektování v rozsahu dokumentace pro stavební povolení (DSP) a/nebo dokumentace pro provádění stavby (DPS) včetně inženýrské činnosti související (hodnocena bude taková reference, kde došlo k realizaci minimálně jednoho uváděného stupně DSP nebo DPS) u pozemních staveb.

Vedoucí realizačního týmu (hlavní inženýr projektu) může doložit realizované referenční zakázky v oblasti projektování v rozsahu minimálně jednoho ze dvou stupňů DSP a/nebo DPS (tj. realizace uvedených stupňů včetně inženýrské činnosti s nimi související) u pozemních staveb, a to za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení (v této době musela být referenční služba dokončena) a kde byl členem realizačního týmu v pozici hlavního projektanta nebo v pozici obdobné s přímou odpovědností za zpracování projektové dokumentace. V rámci hodnocení bude zohledněno maximálně 10 referenčních služeb vedoucího realizačního týmu (hlavního inženýra projektu).

Za osobu hlavního projektanta je tedy možné doložit (tj. bude počítáno do hodnocení) maximálně 10 služeb v oblasti projektování v rozsahu DSP a/nebo DPS (tj. realizace uvedených stupňů včetně inženýrské činnosti s nimi související) u pozemních staveb. Pokud dodavatel předloží k jedné investiční akci oba požadované stupně (DSP a DPS), bude pro účely hodnocení nabídek považována taková služba za 1 službu (nikoli za 2 služby).

Kritérium kvality člena realizačního týmu se bude hodnotit následujícím bodovým způsobem:

- služba v rozsahu zpracování minimálně jednoho ze dvou stupňů DSP a/nebo DPS (tj. realizace uvedených stupňů včetně inženýrské činnosti s nimi související) u pozemních staveb, přičemž dokončení dotčeného stupně projektové dokumentace muselo být v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení:
 - a) v hodnotě projekčních (investičních) nákladů stavby **10.000.000,- Kč bez DPH až 50.000.000,- Kč bez DPH – 1 bod** za každou takto doloženou službu,
 - b) v hodnotě projekčních (investičních) nákladů stavby **50.000.001,- Kč bez DPH až 150.000.000,- Kč bez DPH – 2 body** za každou takto doloženou službu,
 - c) v hodnotě projekčních (investičních) nákladů stavby **min. 150.000.001,- Kč bez DPH až 300.000.000,- Kč bez DPH – 3 body** za každou takto doloženou službu.
 - d) V hodnotě projekčních (investičních) nákladů stavby **min. 300.000.001,- Kč bez DPH – 4 body** za každou takto doloženou službu.

Maximálně může takto účastník **získat až 40 bodů** celkově za osobu Vedoucího realizačního týmu (hlavního inženýra projektu). Nejvýhodnější nabídka má v tomto kritériu hodnocení maximální hodnotu. Nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejvyšším počtem bodů získaných v součtu za všechny referenční zakázky Vedoucího realizačního týmu (hlavního inženýra projektu).

Pro hodnocení tohoto podkritéria použije dodavatel přílohu č. 5 ZD - Formulář pro hodnocení zkušeností člena týmu. **Účastník je v této příloze povinen vyplnit všechny žlutě podbarvená pole (buňky) tabulky excel.**

Dodavatel je oprávněn uvést do Formuláře pro hodnocení zkušeností u Vedoucího člena realizačního týmu (hlavního inženýra projektu) maximálně 10 referenčních služeb; bude-li v této příloze uveden vyšší počet než 10, přihlédne zadavatel pouze ke službám na pozici č. 1 až č. 10, které posoudí a vyhodnotí – k ostatním se nepřihlíží.

Zadavatel pro úplnost a vyloučení jakýchkoli pochybností uvádí, že **zakázka, která bude doložena za účelem prokázání kvalifikace vedoucího člena realizačního týmu nebude předmětem hodnocení**

referenčních zakázek tohoto člena realizačního týmu. Dodavatel tak tuto referenční zakázku nebude uvádět ve Formuláři pro hodnocení zkušeností člena týmu. Pokud dodavatel přesto tuto zakázku ve Formuláři pro hodnocení zkušeností člena týmu uvede, bude této referenční zakázce zadavatelem přiděleno 0 bodů.

Zadavatel si vyhrazuje možnost vyžádat si od dodavatele v případě pochybností a pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení **další doklad(y)** osvědčující realizaci referenčních služeb uvedených ve Formuláři pro hodnocení zkušeností členů týmu (např. osvědčení objednatele, smlouva o dílo, předávací protokol, zápisy o realizaci, jiný rovnocenný doklad), ze kterého bude vyplývat splnění podmínek pro hodnocení významné služby včetně skutečnosti, v jaké pozici se hodnocená osoba na realizaci plnění podílela.

Zadavatel doporučuje dodavatelům (a v tomto smyslu je upozorňuje), aby dbali řádné přípravy nabídky co do úplnosti a správnosti dokladů pro hodnocení tohoto kritéria s tím, že veškeré požadované **doklady, údaje či informace musí být patrné přímo z nabídky**, a to s ohledem na uplatnění jak limitů § 46 odst. 2 zákona, tak limitů § 39 odst. 5 zákona vůči kritériím hodnocení.

5.2. Způsob vyhodnocení kritérií

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Počet bodů kritéria	=	100 *	$\frac{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{Hodnota hodnocené nabídky}}$
---------------------	---	-------	--

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnocené nabídky k nejvhodnější nabídce.

Počet bodů kritéria	=	100 *	$\frac{\text{Hodnota hodnocené nabídky}}{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}$
---------------------	---	-------	--

Výsledné hodnocení bude provedeno tak, že jednotlivá bodová hodnocení nabídek v rámci dílčích kritérií hodnocení budou přepočtena vahou příslušného dílčího kritéria. Na základě součtu bodových hodnot získaných po provedeném přepočtení vahami dílčích kritérií hodnocení bude stanoveno celkové

pořadí nabídek tak, že jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejvyšším celkovým počtem bodů v součtu za všechna dílčí kritéria hodnocení. Maximální počet bodů činí 100.

Při veškerých výpočtech a úpravách v rámci hodnocení budou čísla zaokrouhlována na dvě desetinná místa podle pravidel pro matematické zaokrouhlování.

Kritérium č. 1 – Celková nabídková cena v Kč bez DPH uvedená v tabulce nabídkové ceny v Příloze č. 1 ZD – Krycí list nabídky (váha 70 %)

Hodnocení v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude provedeno tak, že nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH získá v rámci hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria 100 bodů, ostatní nabídky získají počet bodů v poměru nejnižší celkové nabídkové ceny k hodnocené celkové nabídkové ceně podle vzorce:

$$\text{Počet bodů v kritériu nabídková cena} = 100 \times \frac{\text{Nejnižší celková nabídková cena}}{\text{Hodnocená celková nabídková cena}}$$

Získaný počet bodů bude následně přepočten vahou dílčího hodnotícího kritéria č. 1 (70 %).

Kritérium č. 2 – Cena v Kč bez DPH za 1 hodinu autorského dozoru (váha 5 %)

Hodnocení v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude provedeno tak, že nabídka s nejnižší hodinovou sazbou za výkon autorského dozoru získá v rámci hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria 100 bodů, ostatní nabídky získají počet bodů v poměru nejnižší celkové nabídkové ceny k hodnocené celkové nabídkové ceně podle vzorce:

$$\text{Počet bodů v kritériu cena za 1 hodinu AD} = 100 \times \frac{\text{Nejnižší cena za 1 hodinu AD}}{\text{Hodnocená cena za 1 hodinu AD}}$$

Získaný počet bodů bude následně přepočten vahou dílčího hodnotícího kritéria č. 2 (5 %).

Kritérium č. 3 – Kvalita člena realizačního týmu – Vedoucí realizačního týmu (hlavní inženýr projektu) (váha 25 %)

Hodnocení v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude provedeno tak, že nabídka s nejvyšším počtem bodů získaných v součtu za všechny referenční služby získá v rámci hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria 100 bodů, ostatní nabídky získají počet bodů v poměru hodnocený celkový počet bodů v součtu k nejvyššímu počtu bodů v součtu podle vzorce:

$$\text{Počet bodů v kritériu kvalita člena realizačního týmu} = 100 \times \frac{\text{Hodnocený celkový počet bodů v součtu}}{\text{Nejvyšší celkový počet bodů v součtu}}$$

Získaný počet bodů bude následně přepočten vahou dílčího hodnotícího kritéria č. 3 (25 %).

V případě shodného bodového zisku zaokrouhleného na dvě desetinná místa v rámci všech kritérií rozhodne o výběru nejvýhodnější nabídky celková nabídková cena jako jedno z hodnotících kritérií, přičemž za výhodnější bude považována nabídka s nižší nabídkovou cenou.

V případě shodného bodového zisku zaokrouhleného na dvě desetinná místa v rámci všech kritérií a zároveň shodné celkové nabídkové ceny rozhodne o výběru nejvýhodnější nabídky počet předložených referenčních zakázek splňujících zadavateli požadavky na technickou kvalifikaci, přičemž za výhodnější bude považována nabídka s větším počtem referenčních služeb, které splňují podmínky technické kvalifikace.

6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

6.1. Obecné požadavky na prokázání kvalifikace

Při předkládání požadovaných dokladů se dodavatelé řídí ustanovením § 45 zákona.

Dodavatelé mohou svou kvalifikaci v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat rovněž jednotným evropským osvědčením, výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů, či výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Požadavky zadavatele, jejichž splnění nelze prokázat předložením těchto seznamů (certifikátů), je dodavatel povinen prokázat předložením požadovaných dokladů. Dodavatel nemůže nahradit požadované doklady k prokázání kvalifikace čestným prohlášením (vyjma níže uvedené výjimky pro základní způsobilost poddodavatele).

Dodavatelé mohou doklady o kvalifikaci předkládat v nabídkách v kopiích.

Dojde-li v průběhu zadávacího řízení ke změně v kvalifikaci dodavatele, je účastník zadávacího řízení povinen postupovat dle § 88 zákona.

Z hlediska pravosti a stárí dokladů se dodavatel řídí ustanovením § 86 zákona, přičemž doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Pozn.: V případě, že dodavatel předkládá k prokázání své kvalifikace u finančních objemů (např.: referenčních zakázek či členů týmu) částky v cizí měně, přepočítá zadavatel pro účely posouzení jeho kvalifikace tyto částky na CZK podle kurzu devizového trhu vyhlášeného Českou národní bankou ke dni zahájení zadávacího řízení.

Společná účast dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

Účastníci předkládající společnou nabídku jsou podle zákona povinni přiložit k nabídce společenskou smlouvu nebo jiný obdobný dokument, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

Zadavatel v souladu s § 105 odst. 2 ZZVZ stanovuje významné činnosti, které musí být prováděny přímo vybraným dodavatelem (bez možnosti plnění těchto činností prostřednictvím jiných osob). Při plnění veřejné zakázky nemohou být jinými osobami plněny následující významné činnosti:

- řídicí činnosti v rozsahu **činností prováděných na pozici Vedoucího realizačního týmu (hlavní inženýr projektu)**

Dodavatel může, krom kvalifikace vztahující se k výše uvedeným významným činnostem, prokázat určitou část profesní způsobilosti (s výjimkou profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona), ekonomickou kvalifikaci či technickou kvalifikaci prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit dokumenty podle § 83 zákona.

Jiné osoby, pomocí kterých bude dodavatel prokazovat kvalifikační předpoklady, musí poskytnout plnění určené k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Tato povinnost bude ze strany zadavatele kontrolována v průběhu celé realizace a porušení této povinnosti bude mít za následek uplatnění sankcí ze strany zadavatele.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v případě prokázání kvalifikace jinou osobou předložil doklady v následujícím rozsahu:

- doklady k prokázání základní způsobilosti jiné osoby (analogicky dle § 74 odst. 1), 2) a 3) zákona),
- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou, přičemž profesní způsobilost jiné osoby prokáže dodavatel předložením:
 - výpisu z obchodního rejstříku jiné osoby nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
 - dokladu o oprávnění k podnikání jiné osoby v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují;
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace, která je dodavatelem prokazována prostřednictvím jiné osoby, a
- smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo

práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Pozn.: Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odstavce 1 písm. d) vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Pozn.: Má se za to, že požadavek podle § 83 odstavce 1 písm. d) zákona je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci podle § 83 odstavce 1 písm. d) zákona musí splňovat požadavky podle § 83 odstavce 2 zákona.

Pozn.: Nebude-li obsahem písemného závazku jiné osoby společná a nerozdílná odpovědnost dle § 83 odst. 2 zákona v případech, kdy to umožňuje zákon, musí být rozsah písemného závazku jiné osoby dle § 83 odst. 1 písm. d) specifikován konkrétně tak, aby spolehlivě dokládal reálnou míru participace jiné osoby na plnění předmětné zakázky, tedy uvedení konkrétních činností či poskytnutí konkrétního plnění či osob. Vágní formulace, že se poddodavatel bude podílet na zakázce v rozsahu, v jakém dodavatel jeho prostřednictvím prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů, je dle zadavatele, judikatury a rozhodovací praxe Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže nedostačující.

Základní způsobilost poddodavatele, kterým je prokazována kvalifikace, lze ve fázi předkládání nabídek nahradit **čestným prohlášením** o splnění základní způsobilosti poddodavatele (vzor viz **Příloha č. 2 ZD**). Tímto však není dotčena povinnost vybraného dodavatele předložit zadavateli před uzavřením smlouvy jednotlivé doklady dle § 75 zákona.

6.2. Základní způsobilost

Dle § 74 zákona je způsobilým dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokáže základní způsobilost doklady uvedenými v § 75 zákona předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

6.3. Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže profesní způsobilost předložením:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) **dokladu o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, a to v předmětech podnikání:
 - **Projektová činnost ve výstavbě.**
- c) **osvědčení o autorizaci** ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, v oboru:
 - **Pozemní stavby a**
 - **Technika prostředí staveb**

Požadované doklady o autorizaci dle autorizačního zákona mohou být nahrazeny příslušnými osvědčeními o registraci osoby hostující nebo usazené dle autorizačního zákona.

Pokud kteroukoliv část z výše uvedené profesní způsobilosti – s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ uvedeného pod písm. a) tohoto bodu, bude prokazovat dodavatel prostřednictvím jiné osoby, je povinen uvést tuto skutečnost ve své nabídce.

6.4. Ekonomická kvalifikace

Zadavatel nepožaduje.

6.5. Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci předložením:

- a) **Seznamu významných služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.**

Účastník prokáže splnění technického kvalifikačního předpokladu předložením **seznamu významných služeb**, z nějž bude patrné splnění níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu.

Účastník v seznamu uvede minimálně následující informace:

- Identifikační údaje objednatele;
- Kontaktní osoba objednatele (s uvedením emailu nebo telefonního čísla kontaktní osoby), u níž bude možné ověření uvedené referenční zakázky;
- Popis předmětu významné referenční zakázky;
- Celkový finanční objem (cena) v Kč bez DPH významné referenční zakázky; a
- Termín realizace (dodání) významné referenční zakázky.

Zadavatel doporučuje využít pro zpracování seznamu významných služeb vzorový seznam, který je součástí Přílohy č. 1 ZD (Krycí list nabídky).

Účastník splňuje předmětný kvalifikační předpoklad, pokud v seznamu významných zakázek uvede:

- 1) minimálně dvě (2) dokončené zakázky obdobného charakteru jako je předmět tohoto zadávacího řízení, tj. zpracování projektové dokumentace pro výstavbu (tj. novostavbu nebo rekonstrukci) pozemní stavby, a to konkrétně zpracování projektové dokumentace ve stupni projektové dokumentace pro povolení záměru (DSP) a projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS) (tj. realizace obou uvedených stupňů včetně inženýrské činnosti s nimi související) v minimálním finančním objemu investičních nákladů projektovaného záměru 200.000.000,- Kč bez DPH za každou významnou službu.

Pozn.: Zadavatel stanovuje požadavek, že u všech doložených významných zakázek, u kterých nebude účastník (subjekt prokazující kvalifikaci – člen sdružení, poddodavatel) v pozici generálního dodavatele zakázky, musí být součástí také vyjádření jeho podílu na realizaci zakázky, přičemž jako významnou zakázku lze uznat zakázku dodavatele pouze v rozsahu hodnoty a charakteru (předmět) jeho podílu na realizaci zakázky vztahující se k požadovanému předmětu.

- b) **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vedoucích pracovníků dodavatele, kteří se budou podílet na realizaci zakázky v pozici:**

- Vedoucí realizačního týmu (hlavní inženýr projektu),

Dodavatel prokáže splnění předmětného kvalifikačního předpokladu předložením:

- dokladu o vzdělání a odborné kvalifikaci osoby (certifikáty, oprávnění, autorizace) v rozsahu požadovaném níže, a

- profesního životopisu osoby, z něhož bude vyplývat splnění níže uvedených požadavků zadavatele včetně délky praxe a účasti na realizovaných projektech (včetně specifikace jednotlivých referencí a profesní pozice v rámci praxe a pozice na referenčních projektech).

Pozn: **Předložení profesního životopisu osoby může být nahrazeno vyplněním veškerých údajů ve vzorovém seznamu členů týmu, který je součástí Přílohy č. 1 ZD (Krycí list nabídky).**

Dodavatel je povinen prokázat minimální úroveň předmětného kvalifikačního předpokladu takto:

- Vedoucí realizačního týmu (hlavní inženýr projektu) musí mít:
- autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb. v oboru Pozemní stavby jako autorizovaný inženýr;
 - min. 3 roky praxe s realizací projektové dokumentace u pozemních staveb, přičemž jako vedoucí realizačního týmu (hlavní inženýr projektu nebo pozice obdobná s přímou odpovědností za zpracování projektové dokumentace) musel působit min. u 1 obdobné zakázky jako je předmět zadávacího řízení – tj. realizace projektové dokumentace výstavby (tj. novostavba nebo rekonstrukce) pozemní stavby ve stupni projektové dokumentace DSP a DPS (tj. realizace obou uvedených stupňů včetně inženýrské činnosti s nimi související) o finančním objemu investičních náklad dle rozpočtu projektanta v hodnotě min. 200 mil. Kč bez DPH.

Zadavatel pro úplnost a vyloučení jakýchkoli pochybností uvádí, že **zakázka, která bude doložena za účelem prokázání kvalifikace u tohoto člena realizačního týmu nebude předmětem hodnocení referenčních zakázek** tohoto člena realizačního týmu. Dodavatel tak tuto referenční zakázku nebude uvádět ve Formuláři pro hodnocení zkušeností člena týmu. Pokud dodavatel přesto tuto zakázku ve Formuláři pro hodnocení zkušeností člena týmu uvede, bude této referenční zakázce zadavatelem přiděleno 0 bodů

S ohledem na výhradu zadavatele realizovanou v souladu s ustanovením § 105 odst. 2 ZZVZ není možné kvalifikaci osoby na pozici vedoucí realizačního týmu (hlavní inženýr projektu) prokazovat prostřednictvím jiné osoby (poddodavatele).

Pozn.: Výše specifikované požadavky zadávací dokumentace na členy týmu a jeho odbornost musí vyplývat z předložené dokumentace v nabídce. Zadavatel požaduje, aby se dodavatelem uvedení členové týmu podíleli na realizaci předmětu zadávacího řízení dle výše specifikovaných pozic.

Pozn.: Dodavatel v nabídce uvede, v jakém poměru je k němu pracovník podílející se na realizaci zakázky (pracovněprávní vztah, poddodavatelský vztah apod.)

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

7.1. Návrh smlouvy

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve formě a struktuře návrhů smluv (Příloha č. 3a a 3b ZD – Návrh smlouvy) (dále též „návrh smlouvy“).

Účastník do nabídky nepředkládá samotný návrh smlouvy, nýbrž v nabídce předloží **čestné prohlášení o akceptaci obchodních, platebních a technických podmínek pro realizaci veřejné zakázky a o vázanosti účastníka návrhem smlouvy obsaženým v zadávací dokumentaci. Čestné prohlášení je součástí Přílohy č. 1 ZD – Krycí list nabídky.** Před uzavřením smlouvy se vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění, a to podle údajů z nabídky vybraného dodavatele. Nabídka, která nebude obsahovat čestné prohlášení o akceptaci obchodních, platebních a technických podmínek pro realizaci veřejné zakázky a o vázanosti účastníka návrhem smlouvy, může být posouzena jako nevyhovující zadávacím podmínkám a dodavatel vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek.

Dodavatel zpracuje a v rámci nabídky doloží:

- Seznam poddodavatelů

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit (včetně procentuálního vyjádření). V seznamu poddodavatelů musí být uvedeni všichni poddodavatelé, pomocí kterých dodavatel prokazuje kvalifikaci, a to v tom rozsahu (plnění na veřejné zakázce), v jakém se tito podílejí na prokázání kvalifikace. Při specifikaci části plnění veřejné zakázky, které budou realizovány poddodavatelsky, musí dodavatel vycházet ze specifikace předmětu zadávacího řízení, uvedené v zadávacích podmínkách.

Pokud dodavatel pro plnění veřejné zakázky **nepředpokládá využití poddodavatelů, předloží o tom v nabídce čestné prohlášení.** Vzorový seznam poddodavatelů a vzor čestného prohlášení o nevyužití poddodavatelů je součástí Přílohy č. 1 ZD (Krycí list nabídky).

Pozn.: Dodavatel odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by dané plnění poskytoval sám. Ustanovení § 2589 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, se nepoužije.

Pozn.: Dodavatel je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí kterého prokázal část splnění kvalifikace, jen v nutných a závažných případech s předchozím písemným souhlasem zadavatele, přičemž nový poddodavatel, dosazený za původního, musí prokázat splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů, které původní poddodavatel prokazoval za účastníka v rámci zadávacího řízení. Své kvalifikační předpoklady musí nově dosazený poddodavatel prokázat na vyzvání zadavatele a ten nesmí souhlas se změnou poddodavatele bezdůvodně odmítnout, pokud mu budou všechny předmětné dokumenty předloženy.

V případě, že účastník nepředloží výše požadované dokumenty, může být zadavatelem vyloučen ze zadávacího řízení.

Před podpisem smlouvy vybraný dodavatel doloží:

- **dokumenty dle § 122 odst. 3 a násl. zákona**, bude-li vybraný dodavatel k předložení těchto dokladů zadavatelem vyzván.
- **pojistnou smlouvu**, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě (**Pozn.**: dodavatel musí předložit platnou a účinnou pojistnou smlouvu, přičemž pojistná částka předmětného pojištění musí být alespoň 15.000.000,- Kč).

Pojistnou smlouvu není nutné předkládat již v rámci nabídky do zadávacího řízení. Tato předmětná smlouva bude předložena až u podpisu samotné smlouvy v rámci poskytnutí součinnosti vybraného dodavatele před podpisem smlouvy.

***Pozn.**: V případě, že dodavatelem bude sdružení více dodavatelů a pojistnou smlouvu bude předkládat pouze jeden z nich, musí být z předložené dokumentace patrné, že pojištění kryje škody způsobené dodavatelem – sdružením při realizaci zakázky tzn., že všichni dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám nést odpovědnost za škodu společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.*

***Pozn.**: Dodavatel je oprávněn předložit zadavateli namísto pojistné smlouvy také pojistku dle občanského zákoníku, která bývá nazývána též pojistný certifikát, a to v případě, že z ní vyplývají výše uvedené požadavky na pojistnou smlouvu.*

***Pozn.**: Zadavatel upozorňuje dodavatele, že vybranému dodavateli bude ve výzvě k předložení výše uvedených dokumentů stanovena přiměřená lhůta. Nepředloží-li vybraný dodavatel veškeré požadované dokumenty ve lhůtě k tomu stanovené, je zadavatel oprávněn jej v souladu s § 122 odst. 8 zákona vyloučit ze zadávacího řízení.*

7.2. Způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu jako celkovou cenu v Kč bez DPH za celé plnění zakázky včetně všech souvisejících činností vyjma výkonu autorského dozoru. V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k plnění zakázky vyjma výkonu autorského dozoru. Cena bude uvedena v tabulce nabídkové ceny v Příloze č. 1 ZD – Krycí list nabídky.

Dodavatel stanoví cenu za 1 hodinu autorského dozoru jako hodinovou sazbu v Kč bez DPH za výkon autorského dozoru. V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k výkonu autorského dozoru. Cena bude uvedena v tabulce ceny autorského dozoru v Příloze č. 1 ZD – Krycí list nabídky.

Celková nabídková cena a cena za 1 hodinu autorského dozoru budou stanoveny jako **„cena nejvýše přípustná“**.

Za stanovení sazby DPH při zpracování nabídky v souladu s příslušnými právními předpisy odpovídá účastník. Prokáže-li se v budoucnu, že účastník stanovil sazby v rozporu s příslušnými právními předpisy, nese veškeré takto vzniklé náklady účastník.

7.3. Další zadávací podmínky

Podmínky pro střet zájmů

Zadavatel stanovuje jako podmínku účasti v zadávacím řízení požadavek na soulad nabídky účastníka zadávacího řízení s ustanovením § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, zejména zákona č. 14/2017 Sb. (dále jen „zákon o střetu zájmů“), a dále podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2018/1046, část první Finanční nařízení, hlava IV Plnění rozpočtu, článek 61 Střet zájmů (dále jen „finanční nařízení“).

Účastník zadávacího řízení potvrdí čestným prohlášením doloženým v nabídce, že není obchodní společností podle § 4b zákona o střetu zájmů, která se nesmí účastnit zadávacího řízení na zadání veřejné zakázky, že sám, jako účastník zadávacího řízení ani jakýkoliv jeho poddodavatel není ve střetu zájmů podle finančního nařízení.

Vzor čestného prohlášení je součástí Přílohy č. 1 ZD (Krycí list nabídky).

Pokud zadavatel v průběhu zadávacího řízení zjistí, že účastník zadávacího řízení nebo jeho poddodavatel je ve střetu zájmů, účastníka zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení vyloučí.

Mezinárodní sankce

Podle § 48a ZZVZ zadavatel nesmí zadat veřejnou zakázku účastníku zadávacího řízení, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí.

Účastník ve své nabídce předloží čestné prohlášení, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, že na něj ani na jeho poddodavatele nedopadají mezinárodní sankce.

Vzor čestného prohlášení je součástí Přílohy č. 1 ZD (Krycí list nabídky).

8. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Výše požadované jistoty:

Zadavatel v souladu se zákonem požaduje, aby dodavatel k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve výši: **300.000,- Kč**.

Forma poskytnutí jistoty:

Jistota bude poskytnuta formou bankovní záruky (ve smyslu ustanovení občanského zákoníku) nebo formou složení peněžní částky na účet zástupce zadavatele nebo formou pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

V případě poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky na účet zástupce zadavatele musí být součástí nabídky dodavatele **údaje o provedené platbě**.

Zadavatel upozorňuje, že pokud tak dodavatel neučiní (tedy nesloží peněžní prostředky a současně nesdělí údaje o provedené platbě), může zadavatel dle § 48 odst. 3 zákona tohoto dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit.

Potřebné údaje pro složení jistoty na účet zástupce zadavatele (Advien tender s.r.o.) jsou následující:

číslo účtu:	123-7927390237/0100
variabilní symbol platby:	IČO dodavatele
označení platby:	název veřejné zakázky, název dodavatele
IBAN:	CZ6501000001237927390237
BIC / SWIFT kód:	KOMBCZPPXXX

Jistota ve formě složení peněžní částky na účet zástupce zadavatele musí být připsána na účet zástupce zadavatele do konce lhůty pro podání nabídek.

Uvolnění peněžní jistoty se řídí zákonem. Neuvede-li dodavatel v rámci nabídky jinak, bude mu jistota vrácena na bankovní účet, ze kterého byla odeslána. V případě jiných požadavků dodavatele na způsob vrácení jistoty (např. vrácení částky na jiný účet, variabilní symbol atd.), musí tyto požadavky uvést dodavatel v rámci nabídky.

V případě, že dodavatel poskytne jistotu formou bankovní záruky nebo formou pojištění záruky, předloží v nabídce doklad banky nebo pojišťovny prokazující povinnost banky nebo pojišťovny vyplatit zadavateli jistotu na základě jeho sdělení o splnění podmínek podle § 41 odstavce 7 zákona.

Jistota poskytnutá formou bankovní záruky musí být bez podmínek a dalších případných nákladů pro zadavatele.

Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud dodavateli zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle §122 odst. 8 zákona nebo § 124 odst. 2 zákona.

9. POŽADAVKY NA OBSAHOVÉ ČLENĚNÍ A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

9.1. Požadavky na zpracování a podání nabídky

Nabídky se ve smyslu § 107 odst. 1 zákona podávají písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dle čl. 2.3 ZD, nejpozději do konce lhůty stanovené pro podávání nabídek **uvedené u předmětné veřejné zakázky na profilu zadavatele.**

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.

Zadavatel upozorňuje, že pro podání nabídky je nezbytná registrace dodavatele. Registrace není okamžitá a podléhá schválení provozovatele systému, zadavatel proto doporučuje účastníkům prostudování podmínek registrace a její včasné provedení. Zajištění včasné a bezvadné registrace pro

podání nabídky v elektronickém nástroji je výlučnou odpovědností dodavatele. Zadavatel také nenese žádnou odpovědnost za technické zabezpečení na straně dodavatele a doporučuje dodavatelům zohlednit při podávání nabídek rychlost jejich připojení k internetu tak, aby nabídka byla podána ve lhůtě.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel v této souvislosti upozorňuje, že elektronický nástroj může postihnout výpadek funkčnosti, za který zadavatel neodpovídá.

Nabídku je nezbytné přiřadit pod konkrétní veřejnou zakázku zadavatele pro kterou je nabídka zpracována. Nabídka musí být na první straně označena názvem zakázky a identifikačními údaji uchazeče.

Doručením prostřednictvím elektronického nástroje je okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji. Za včasné podání nabídky odpovídá dodavatel.

Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF nebo PNG.

Veškeré doklady musí být zpracovány v českém jazyce (tím zadavatel nijak nevylučuje aplikaci § 45 odst. 3 zákona) a musí být zajištěna jejich dobrá čitelnost. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

U certifikátů a dokladů, které mají původ ze zahraničí se musí postupovat dle § 45 zákona.

9.2. Požadavky na jednotné uspořádání nabídky

Zadavatel doporučuje sestavit nabídku v níže vymezeném pořadí:

- a) vyplněný krycí list nabídky (příloha č. 1 ZD);
- b) obsah nabídky;
- c) dokumenty prokazující splnění kvalifikace;
- d) Vyplněný formulář pro hodnocení zkušeností člena týmu (příloha č. 5),
- e) další doklady požadované v zadávací dokumentaci (např. plná moc, doklad o složení jistoty, je-li požadována apod.).

10. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otvírání elektronicky podaných nabídek proběhne v souladu s § 109 odst. 1 zákona po uplynutí lhůty pro podání nabídek bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

11. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta činí tři (3) měsíce a začíná běžet okamžikem konce lhůty pro podání nabídek.

12. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel nebude dodavatelům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou dodavatelé sami. Tímto ustanovením nejsou dotčeny povinnosti zadavatele dle § 40 odst. 7 zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo provádět změny či doplnění, zejména opravit chyby nebo opomenutí v této zadávací dokumentaci do doby uplynutí lhůty pro podání nabídek. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.

13. VÝHRADA ZMĚNY ZÁVAZKU

Zadavatel si vyhrazuje právo nevyužít plnění spočívající ve výkonu autorského dozoru, a to v případě, že realizace stavby, pro kterou je autorský dozor sjednán, nebude zahájena. V takovém případě nebude dodavateli uhrazena cena za výkon autorského dozoru.

14. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ A UPŘESŇUJÍCÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Zadavatel nepřipouští variantní řešení ani rozdělení veřejné zakázky na části.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že vybraný dodavatel je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Zadavatel jako správce osobních údajů informuje subjekty údajů, od nichž obdržel nabídku, že osobní údaje zpracovává výhradně z důvodu a za účelem splnění právních povinností stanovených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

15. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Zadavatel jako správce osobních údajů tímto informuje, ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o GDPR“), účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle zákona.

Zadavatel na tomto místě též informuje dodavatele, že bude zpracovávat pouze osobní údaje v rozsahu nezbytném pro zajištění řádného průběhu zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat svá práva dle GDPR a zákona o GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

Zadavatel na tomto místě též informuje subjekty údajů, že osobní údaje budou předány ke zpracování zástupci zadavatele (dle § 43 zákona) jako zpracovateli osobních údajů, a to pro účely administrace zadávacího řízení.