



ŠTATISTICKÝ
ÚRAD
SLOVENSKEJ
REPUBLIKY

VEREJNÁ SÚŤAŽ

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA podľa § 66 ods. 7
(služby)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky: **„Služby podpory prevádzky a rozvoja diela Register a identifikátor právnických osôb a podnikateľov“**

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

V Bratislave, 31. 07. 2020

.....

Ing. Tomáš Cholasta

PROCESS MANAGEMENT, s.r.o.

Súťažné podklady za verejného obstarávateľa schválil:

V Bratislave, 31. 07. 2020

.....

Ing. Alexander Ballek

predseda

Štatistický úrad Slovenskej republiky



Súťažné podklady obsahujú nasledovné zväzky / časti:

ZVÄZOK 1

ČASŤ 1.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

ČASŤ 1.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

ČASŤ 1.3 SPÔSOB URČENIA CENY

ČASŤ 1.4 PODMIENKY ÚČASTI

ZVÄZOK 2 OBCHODNÉ PODMIENKY

ZVÄZOK 3 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

PRÍLOHA Č. 1 - VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI

PRÍLOHA Č. 2 - ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV

PRÍLOHA Č. 3 - PLNÁ MOC PRE JEDNÉHO Z ČLENOV SKUPINY, KONAJÚCU ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV

PRÍLOHA Č. 4 - ZOZNAM ZMLÚV ROVNAKÉHO ALEBO OBDOBNÉHO CHARAKTERU AKO PREDMET ZÁKAZKY

PRÍLOHA Č. 5 - ZOZNAM KĽÚČOVÝCH EXPERTOV

PRÍLOHA Č. 6 - ZOZNAM PRAKTICKÝCH SKÚSENOSTÍ KĽÚČOVÉHO EXPERTA

PRÍLOHA Č. 7 - ZOZNAM INÝCH (TRETÍCH) OSÔB PROSTREDNÍCTVOM, KTORÝCH UCHÁDZAČ PREUKAZUJE
PODMIENKY ÚČASTI

PRÍLOHA Č. 8 - ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

PRÍLOHA Č. 9 - VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA O SUBDODÁVKACH

PRÍLOHA Č. 10 - NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK

PRÍLOHA Č. 11 - ČESTNÉ VYHLÁSENIE – OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA

PRÍLOHA Č. 12 - ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET

PRÍLOHA Č. 13 – INFORMÁCIA PRE DOTKNUTÉ OSOBY, KTORÝCH OSOBNÉ ÚDATE SÚ SPRACÚVANÉ V PROCESE
VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

PRÍLOHA Č. 14 – DOHODA O OCHRANIE DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ



ZVÄZOK 1

ČASŤ 1.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

ČLÁNOK I.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Štatistický úrad Slovenskej republiky
Adresa organizácie: Miletičova 3, 824 67 Bratislava
Štatutárny orgán: Ing. Alexander Ballek, predseda ŠU SR
IČO: 00166197
Internetová adresa: <https://slovak.statistics.sk/>
Kontaktná osoba: **Ing. Tomáš Cholasta**
Kontaktné miesto: **PROCESS MANAGEMENT, s.r.o.**, Gaštanová 13, 811 04 Bratislava
Tel: +421 220292920
e-mail: tender@p-m.sk
(ďalej len „verejný obstarávateľ“ alebo "ŠUSR")

2. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1. Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa verejnej súťaže, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 2.2. Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 2.3. Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.
- 2.4. Predpokladaná hodnota zákazky uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania je maximálna. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje v súlade s § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní právo zmluvu nepodpísať a zrušiť verejné obstarávanie, ak ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.
- 2.5. Podľa § 43 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ uverejňuje dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, okrem dokumentov podľa § 64 ods. 2, v profile a poskytuje k nim bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov odo dňa uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v európskom vestníku. V oznámení o vyhlásení verejného obstarávania verejný obstarávateľ uvedie internetovú adresu, na ktorej sú dokumenty a



informácie podľa prvej vety prístupné.

- 2.6. Podľa § 43 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ uverejňuje dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, okrem dokumentov podľa § 64 ods. 2, v profile a poskytuje k nim bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov odo dňa uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v európskom vestníku. V oznámení o vyhlásení verejného obstarávania verejný obstarávateľ uvedie internetovú adresu, na ktorej sú dokumenty a informácie podľa prvej vety prístupné.

Podľa § 43 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní ak prístup k dokumentom potrebným na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo k ich časti nemožno poskytnúť podľa odseku 1 zákona z dôvodu ochrany dôverných informácií podľa § 22 ods. 4 zákona, verejný obstarávateľ uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania opatrenia, ktoré sa vyžadujú na ochranu dôverných informácií a informáciu, ako možno získať prístup k príslušnému dokumentu.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že časť dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uverejňuje podľa § 43 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a časť dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti sprístupňuje podľa § 43 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

Pod časťou dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uverejnených podľa § 43 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní sa rozumie charakteristika a poslanie osoby verejného obstarávateľa, popis aktuálneho stavu, požadované riešenie, popis jednotlivých požiadaviek, popis aktivít a výstupov a iné ktoré sú obsiahnuté v Zväzku 3 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

Pod časťou dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti sprístupnených podľa § 43 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní sa rozumie prístup k technickej dokumentácii a zdrojovým kódom informačného systému Register a identifikátor právnických osôb a podnikateľov, ako aj prístup do testovacieho prostredia (ďalej aj „prístup“). Tento prístup bude umožnený na špeciálne vytvorenom pracovisku za týmto účelom v priestoroch verejného obstarávateľa. Prístup získa záujemca, resp. uchádzač na základe podpisu Dohody o ochrane dôverných informácií uzavretej podľa § 269 ods. 2 a § 271 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Dohoda o ochrane dôverných informácií“). Bližší postup je uvedený vo Zväzku 3 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

3. PREDMET SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV A POSTUP VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- 3.1. Predmetom týchto súťažných podkladov je postup pri zadávaní zákazky na poskytnutie služieb podľa ustanovenia § 3 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní s predmetom zákazky uvedeným v bode 4 súťažných podkladov.
- 3.2. Zákazka bude zadaná postupom verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, a to že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

4. PREDMET ZÁKAZKY



4.1. Názov predmetu zákazky: „Služby podpory prevádzky a rozvoja diela Register a identifikátor právnických osôb a podnikateľov“ (ďalej len „Predmet zákazky“)

4.2. Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky sú služby podpory prevádzky a rozvoja diela Register a identifikátor právnických osôb a podnikateľov (ďalej aj ako “RPO”) ustanoveného zákonom č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Hlavným dôvodom realizácie zákazky je zabezpečovanie kontinuálnej prevádzky v režime 24x7 pre centrálny komponent e-Governmentu, ktorý v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente figuruje v rámci integrovaného informačného systému verejnej správy (IISVS) ako referenčný register s právne záväznými údajmi pre všetky orgány verejnej moci, ktoré vedú konania voči subjektom evidencie RPO.

Súčasťou objektov evidencie RPO sú aj údaje o konečných užívateľoch výhod v súlade so zákonom č. 297/2008 Z. z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Predmetom zákazky je aj poskytovanie služieb rozvoja pre zabezpečenia úprav v rámci prípadných legislatívnych úprav.

Bližšia špecifikácia je uvedená vo Zväzku 3 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

Nomenklatúra - Spoločný slovník obstarávania (CPV):

72000000-5	Služby informačných technológií: konzultácie, vývoj softvéru, internet a podpora.
72212100-0	Služby na vývoj softvéru pre konkrétne odvetvie
72250000-2	Služby týkajúce sa podpory systému
72267000-4	Služby na údržbu a opravu softvéru
72268000-1	Dodávky softvéru
72310000-1	Spracovanie údajov
72200000-7	Programovanie softvéru a poradenstvo
72212000-4	Programovanie aplikačného softvéru
48810000-9	Informačné systémy
72240000-9	Systémové analýzy a programovanie
72230000-6	Vývoj zákazníckeho softvéru (softvéru na objednávku)
72261000-2	Softvérové podporné služby
72212211-1	Služby na vývoj softvéru pre vzájomnú prepojitelnosť platforiem
72263000-6	Implementácia softvéru
72254100-1	Testovanie systémov
72265000-0	Konfigurovanie softvéru
72311200-0	Služby týkajúce sa dávkového spracovania

4.3. Celková predpokladaná hodnota zákazky: **2 000 000,00 EUR bez DPH.**



- 4.4. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií, je uvedené vo Zväzku 3 **Opis predmetu zákazky** týchto súťažných podkladov.

5. MIESTO A TERMÍN USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1. Miesto uskutočňovania predmetu zákazky podľa Zväzku 3 **Opis predmetu zákazky** týchto súťažných podkladov je sídlo verejného obstarávateľa podľa bodu 1. tejto časti súťažných podkladov.
- 5.2. Termín uskutočnenia predmetu zákazky:
- Trvanie zmluvy na poskytovanie služieb podpory prevádzky a rozvoja podľa **Opisu predmetu zákazky** (Zväzok 3 týchto súťažných podkladov) je lehota plnenia v trvaní 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.

6. ZDROJ FINANCOVANIA

- 6.1. Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 6.2. Verejný obstarávateľ bude uhrádzať platby na základe faktúr predložených a samostatne doručených úspešným uchádzačom podľa podmienok stanovených v **Zmluve o poskytovaní služieb podpory prevádzky a rozvoja RPO**. Splatnosť faktúry je do 30 dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.
- 6.3. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok, ani zálohovú platbu.

7. ZMLUVA

- 7.1. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená **Zmluva o poskytovaní služieb podpory prevádzky a rozvoja RPO** (ďalej len „zmluva“) podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „obchodný zákonník“) a § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z. z. Autorského zákona v znení neskorších predpisov (ďalej len „autorský zákon“).
- Dôvodom uzavretia zmluvy na dobu 48 mesiacov je zabezpečenie plynulej prevádzky diela RPO podľa Zväzku 3 **Opis predmetu zákazky** týchto súťažných podkladov.
- 7.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok požadovaných služieb predmetu zákazky tvorí Zväzok 2 **Obchodné podmienky** týchto súťažných podkladov.

8. HOSPODÁRSKY SUBJEKT, ZÁUJEMCA, UCHÁDZAČ

- 8.1. Za hospodársky subjekt sa považuje fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
- 8.2. Za záujemcu sa považuje hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 8.3. Za uchádzača sa považuje hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
- 8.4. Za subdodávateľa sa považuje hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky

9. SKUPINA DODÁVATEĽOV



- 9.1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov.
- 9.2. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.
- 9.3. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
- 9.4. Skupina dodávateľov na účely preukázania splnenia podmienok účasti postupuje v zmysle § 37 ods. 3 a ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

ČLÁNOK II.

DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

10. SPÔSOB DOROZUMIEVANIA / KOMUNIKÁCIA

- 10.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.
- 10.2. Všetka komunikácia a výmena informácií v procese verejného obstarávania medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa realizuje výhradne elektronicky prostredníctvom informačného systému elektronického verejného obstarávania JOSEPHINE (ďalej len „systém JOSEPHINE“) s využitím všetkých jeho funkcionalít.
- 10.3. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
Google Chrome,
Microsoft Edge.
- 10.4. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.5. Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (ďalej len „Oznámenie“), prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a Oznámenia prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch túto skutočnosť uvedie. Táto komunikácia sa týka i prípadov, kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka ponuka. V



takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuka prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s tretou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.

- 10.6. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.7. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE môže predmetnému obstarávaniu prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.8. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Záujemci/uchádzači, ktorí odporúčanie nebudú akceptovať, sa vystavujú riziku, že im obsah informácií k predmetnej zákazke nebude doručený.
- 10.9. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v Oznámení, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <http://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-zakaziek/detail/427191> formou odkazu na systém JOSEPHINE.
- 10.10. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle § 170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 10.11. Systém JOSEPHINE je dostupný na adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/>
- 10.12. V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s verejným obstarávateľom, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do verejnej súťaže a účasti tejto skupiny dodávateľov vo verejnej súťaži.



REGISTRÁCIA

- 10.13. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 10.14. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
- 10.15. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

11. URČENIE LEHÔT

- 11.1. Podľa zákona o verejnom obstarávaní sa do lehoty určenej podľa dní nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň.

12. VYSVETLENIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 12.1. V prípade potreby objasniť informácie uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie podľa § 48 zákona o verejnom obstarávaní. Vysvetľovanie, kladenie otázok a poskytovanie odpovedí sa bude realizovať prostredníctvom systému JOSEPHINE v zmysle inštrukcií k systému.



- 12.2. V prípade potreby objasnenia informácií ohľadom časti opisu predmetu zákazky, ktorá bude sprístupnená uchádzačom/záujemcom až po podpísaní a predložení Dohody o ochrane dôverných informácií verejnemu obstarávateľovi, poskytne objasnenie informácií uvedených v tejto časti iba tým uchádzačom/záujemcom, ktorí podpísali a doručili verejnemu obstarávateľovi predmetnú Dohodu o ochrane dôverných informácií. V prípade dodatočného doručenia podpísanej Dohody o ochrane dôverných informácií uchádzačom/záujemcom, budú uchádzačovi/záujemcovi poskytnuté predchádzajúce vysvetlenia súťažných podkladov, týkajúce sa časti, ktorá bude prístupná uchádzačom/záujemcom až po doplnení podpísanej Dohody o ochrane dôverných informácií.
- 12.3. Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnemu obstarávateľovi v takej lehote, aby verejný obstarávateľ zabezpečil doručenie vysvetlení najneskôr **šesť dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk v zmysle § 48 zákona o verejnom obstarávaní.
- 12.4. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 12.5. Verejný obstarávateľ môže vykonať zmeny v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade, že ide o podstatnú zmenu týchto dokumentov verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk.

13. ĎALŠIA KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOVOM A ZÁJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI

- 13.1. Žiadosť o doplnenie alebo vysvetlenie predložených dokladov alebo ponúk, mimoriadne nízkej ponuky, vysvetlenie návrhu ceny v rámci vyhodnocovania ponúk bude odoslaná uchádzačovi prostredníctvom Systém JOSEPHINE. Uchádzači predložia vysvetlenie rovnako prostredníctvom Systém JOSEPHINE, pokiaľ nebude priamo v žiadosti uvedené inak.
- 13.2. V prípade vylúčenia uchádzača z verejného obstarávania, verejný obstarávateľ oznámi túto skutočnosť uchádzačovi prostredníctvom Systém JOSEPHINE.
- 13.3. V prípade, ak budú uplatnené revízne postupy, záujemcovia alebo uchádzači sa dozvedia o tejto skutočnosti prostredníctvom Systém JOSEPHINE.

14. OBHLIADKA MIESTA

- 14.1. Nevyžaduje sa.

ČLÁNOK III.

PRÍPRAVA PONUKY

15. VYHOTOVENIE PONUKY

- 15.1. Všetky doklady a dokumenty ponuky, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, sa vyhotovujú elektronicky a posielajú sa cez Systém JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>. V prípade predloženia listinnej formy ponuky, uchádzač nesplní podmienky predloženia ponuky, pokiaľ ide o komunikačný formát a určený spôsob a bude vylúčený.

- 15.2. Uchádzači vo svojej ponuke označia, ktoré informácie sú obchodným tajomstvom alebo dôvernými informáciami v zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní.

16. NÁKLADY NA VYPRACOVANIE PONUKY

- 16.1. Všetky náklady spojené s vypracovaním a predložením ponuky sú výlučne výdavkami uchádzača. Verejný obstarávateľ nebude zodpovedný a ani neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu vynaložené uchádzačom v súvislosti s vypracovaním ponuky.
- 16.2. Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej verejnej súťaže.

17. JAZYK PONUKY

- 17.1. Celá ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom (slovenskom) jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho (slovenského) jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

18. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 18.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v mene euro. Všetky sumy uvedené v ponuke, vo formulároch a v iných dokumentoch musia byť vyjadrené v mene euro.
- 18.2. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH”), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie:
- navrhovaná zmluvná cena v eurách bez DPH,
 - výška DPH,
 - navrhovaná zmluvná cena v eurách vrátane DPH.
- 18.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní označením „**Nie som platiteľom DPH**“.
- 18.4. V prípade, ak ponuku predkladá uchádzač z iného členského štátu EÚ, resp. iného štátu, predkladá ju vrátane DPH v príslušnej výške %, pričom fakturácia zo strany uchádzača bude v takomto prípade bez DPH a DPH zaplatí objednávateľ v príslušnej výške v % do štátneho rozpočtu na Slovensku.

19. PONUKOVÁ CENA

- 19.1. Ponuková cena musí pokryť náklady na celý predmet zákazky tak, ako je to uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 19.2. Navrhovaná cena musí byť stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 19.3. Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a všetky dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky



alebo realizáciu diela. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.

20. ZÁBEZPEKA K PONUKE

20.1. Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

20.2. Zábezpeka je stanovená vo výške **90 000,00 EUR** (slovom: deväťdesiat tisíc eur).

20.3. Spôsoby zloženia zábezpeky:

- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo
- poistením záruky.

20.4. Podmienky zloženia zábezpeky:

- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
 - Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke a mene na bankový účet verejného obstarávateľa vedený v Štátnej pokladnici:
 - IBAN: SK24 8180 0000 0070 0007 2452
 - BIC/SWIFT: SPSRSKBA
 - Variabilný symbol: IČO uchádzača
 - Informácia pre príjemcu platby: *názov zákazky* – Obchodné meno uchádzača
 - Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
 - Doba platnosti zábezpeky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť počas celej lehoty viazanosti ponúk.
 - Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi, aby doklad o zložení finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa – výpis z bankového účtu, alebo iný doklad, ktorým uchádzač preukáže, že v prospech bankového účtu verejného obstarávateľa boli poukázané finančné prostriedky vo výške zodpovedajúcej výške zábezpeky, bol súčasťou ponuky uchádzača.
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača
 - Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“).
 - V záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá je výsledkom verejného obstarávania a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky.
 - Doba platnosti a účinnosti bankovej záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk.
- poskytnutím poistenia záruky za uchádzača
 - Poistenie záruky za uchádzača môže byť poskytnuté poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou



poistovňou (ďalej len „poistovňa“).

- V poistení záruky musí poistovňa vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá je výsledkom verejného obstarávania a verejný obstarávateľ písomne poistovní oznámi svoje nároky z poistenia záruky v lehote platnosti poistenia záruky.
- Doba platnosti a účinnosti poistenia záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk.

20.5. Podmienky vrátenia zábezpeky:

- Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačom aj s úrokmi, ak ich banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.
- Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich (7) dní odo dňa:
 - uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
 - márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
 - uzavretia zmluvy s úspešným uchádzačom.

20.6. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk

- odstúpi od svojej ponuky alebo
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.

20.7. Verejný obstarávateľ je povinný dodržať § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní v súvislosti s lehotou viazanosti ponúk. Zároveň pre uchádzačov platí, že podmienky zloženia zábezpeky verejný obstarávateľ v súlade s § 46 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní určil tak, aby si spôsob zloženia mohol vybrať uchádzač.

20.8. V súlade s § 46 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač môže dôkaz o bankovej záruke alebo o poistení záruky predložiť v listinnej podobe.

21. OBSAH PONUKY

21.1. Elektronická ponuka predložená uchádzačom prostredníctvom systému JOSEPHINE musí obsahovať všetky nasledujúce doklady alebo dokumenty:

- 21.1.1. vyplnený formulár „**Všeobecné informácie o uchádzačovi**“ uvedený v **Prílohe č. 1** týchto súťažných podkladov. V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, vyplní a predloží tento formulár každý jej člen;
- 21.1.2. **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, podľa **Prílohy č. 2** týchto súťažných podkladov, v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov;
- 21.1.3. **plnú moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov** podľa **Prílohy č. 3** týchto súťažných podkladov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny v súlade s formulárom uvedeným v Prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov;
- 21.1.4. **doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** uvedené v časti 1.4 týchto súťažných



- podkladov a v súlade s **Prílohou č. 4**, **Prílohou č. 5** a **Prílohou č. 6** týchto súťažných podkladov, alebo **Jednotný európsky dokument** podľa § 49 zákona o verejnom obstarávaní;
- 21.1.5. **zoznam iných (tretích) osôb prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti** uvedené v časti 1.4 týchto súťažných podkladov podľa **Prílohy č. 7**;
- 21.1.6. **zoznam dôverných informácií** v zmysle bodu 22.3 a podľa **Prílohy č. 8** týchto súťažných podkladov;
- 21.1.7. vyhlásenie uchádzača podľa **Prílohy č. 9** týchto súťažných podkladov, že celý predmet zákazky vykoná vlastnými kapacitami, alebo uvedenie podielu zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom s uvedením navrhovaných subdodávateľov a predmetov subdodávok. Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má plniť);
- 21.1.8. **doklad o zložení zábezpeky** (Ak sa uchádzač rozhodne predložiť doklad o zložení zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky a daná banka alebo poisťovňa nevydáva bankovú záruku alebo poistenie záruky v elektronickej podobe, v takom prípade uchádzač predloží originál bankovej záruky alebo poistenia záruky v listinnej podobe. Listinnú podobu uchádzač predloží v lehote uvedenej v bode 25.2 týchto súťažných podkladov na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 25.4 týchto súťažných podkladov a spôsobom uvedeným v bode 25.5 tejto časti súťažných podkladov. Ak bude uchádzač/banka/poisťovňa vyžadovať vrátenie originálu záručnej listiny banky alebo poistenia záruky, predloží v rámci elektronickej ponuky aj scan originálu bankovej záruky alebo poistenia záruky). Verejný obstarávateľ umožňuje predloženie bankovej záruky, resp. poistenia záruky vo forme zaručenej konverzie listiny (len v prípade, ak banka/ poisťovňa jasne deklaruje v predmetnom dokumente, že v prípade uplatnenia nároku verejného obstarávateľa v zmysle § 46 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, bude akceptovať aj dokument predložený vo forme zaručenej konverzie listiny);
- 21.1.9. **čestné vyhlásenie** uchádzača podľa **Prílohy č. 11** týchto súťažných podkladov, že súhlasí s obchodnými podmienkami uskutočnenia predmetu zákazky uvedenými vo **Zväzku 2** týchto súťažných podkladov;
- 21.1.10. vyplnený formulár „**Návrh na plnenie kritérií**“ uvedený v **Prílohe č. 10** týchto súťažných podkladov, vypracovaný podľa časti 1.2 – „*Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia*“ **Zväzku 1** týchto súťažných podkladov; vyplnený **Štruktúrovaný rozpočet** podľa **Prílohy č. 12** týchto súťažných podkladov;
- 21.1.11. **informáciu či uchádzač vypracoval ponuku sám**, ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil; údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

ČLÁNOK IV.

PREDKLADANIE PONÚK

22. PREDLOŽENIE PONUKY

- 22.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ



vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

- 22.2. Uchádzač predloží ponuku v elektronickej podobe prostredníctvom Systém JOSEPHINE v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 25.2 týchto súťažných podkladov.
- 22.3. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.). Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“, ktorý bude súčasťou jeho ponuky obsahoval údaje podľa Prílohy č. 8 týchto súťažných podkladov. Ak uchádzač predmetný doklad nepredloží, má sa za to, že ponuka uchádzača neobsahuje dôverné informácie.
- 22.4. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 22.5. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Bližšie informácie o registrácii v IS JOSEPHINE sú uvedené v bode 10.14, súťažných podkladov. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a predloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“. Elektronická ponuka sa predloží vyplnením ponukového formulára a predložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>. V predloženej ponuke na daný predmet zákazky prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnený elektronický formulár v systéme JOSEPHINE.
- 22.6. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

23. VARIANTNÉ RIEŠENIA

- 23.1. Predloženie variantného riešenia sa neumožňuje. Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.

24. KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY

- 24.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.
- 24.2. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je to požadované v súťažných podkladoch.
- 24.3. Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti:

Predmetom zákazky je dodávka komplexných služieb v oblasti podpory prevádzky a rozvoja diela RPO:

- Služby podpory prevádzky:
 - Služby Service desku a Callcentra
 - Služby údržby aplikačného softvéru pre produkčný a testovací systém
 - Služby podpory APV a odstraňovania chýb a incidentov pre produkčný a testovací



system

- Služby technologickej podpory pre produkčný a testovací systém
- Služby rozvoja

Podľa § 28 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní: „Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu rozdeliť zákazku alebo koncesiu na samostatné časti, pričom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, oznámení použitom ako výzva na účasť alebo v oznámení o koncesii určia veľkosť a predmet takýchto častí a uvedú, či ponuky možno predložiť na jednu časť, niekoľko častí alebo všetky časti.“

Podľa § 28 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní: „Ak verejný obstarávateľ nerozdelí zákazku na časti, odôvodnenie uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v správe o zákazke; táto povinnosť sa nevzťahuje na zadávanie koncesie.“

Rozdelenie predmetu zákazky na časti je technicky a procesne nerealizovateľné, a to z dôvodu, že predmetná dodávka je súborom služieb, ktoré bezprostredne spolu súvisia a sú viazané na jedno existujúce dielo informačný systém Register a identifikátor právnických osôb a podnikateľov a zároveň je kladená požiadavka na vysokú dostupnosť služieb informačného systému v režime 24x7 ako referenčného registra e-Governmentu. Uchádzač má možnosť zvoliť dodanie služby využitím rôznych subdodávateľov, ale musí byť zodpovedný za to, že dodávané komplexné služby budú dodané tak, ako sú opísané v predmete zákazky. Pri ďalšom delení predmetných služieb by nebolo možné garantovať dostupnosť služieb informačného systému RPO na úrovni všetkých služieb definovaných v predmete zákazky. Z toho dôvodu verejný obstarávateľ požaduje, aby zodpovednosť za poskytované služby podpory prevádzky a rozvoja informačného systému RPO niesol jeden dodávateľ.

Podrobná špecifikácia je uvedená v Zväzku 3 **Opis predmetu zákazky** týchto súťažných podkladov.

Prípadné rozdelenie na časti alebo vyhlásenie viacerých verejných obstarávaní neznamena rozšírenie potenciálneho relevantného trhu.

Najmä s ohľadom na miestne, vecné, funkčné aj časové väzby, charakter predmetu zákazky, by bolo rozdelenie predmetu zákazky po technickej stránke nelogické, neúčelné, ne hospodárne až objektívne nerealizovateľné.

Nerozdelenie predmetu zákazky na časti je opodstatnené a odôvodnené a nepredstavuje porušenie princípov verejného obstarávania.

25. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 25.1. V tomto verejnom obstarávaní sa vyhotovenie ponúk realizuje výlučne elektronicky prostredníctvom Systému JOSEPHINE (okrem dokladu uvedeného v bode 21.1.8 tejto časti súťažných podkladov).
- 25.2. Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do **04. 09. 2020 do 10.00 h.**
- 25.3. Systém JOSEPHINE neumožňuje poslať ponuku po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.
- 25.4. Doklad podľa bodu 21.1.8 uchádzač predloží v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1. článku I. týchto súťažných podkladov.
- 25.5. Uchádzač vloží doklad podľa bodu 21.1.8 tejto časti súťažných podkladov do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená, zabezpečená proti neoprávnenému otvoreniu a označená nasledovnými údajmi:
 - adresa verejného obstarávateľa,



- adresa uchádzača,
- označenie: „SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ“,
- označenie heslom súťaže: „Služby podpory prevádzky a rozvoja RPO“.

26. DOPLNENIE, ZMENA ALEBO ODSÚPENIE OD PONUKY

- 26.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne meniť, dopĺňať alebo vziať späť len do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 25.2 týchto súťažných podkladov.
- 26.2. Odsúpenie od ponuky v lehote viazanosti ponúk bude mať za následok prepadnutie zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa.

27. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

- 27.1. Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do **30. 06. 2021**.
- 27.2. Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk, v prípade uplatnenia revízných postupov alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo pre objektívne okolnosti, ktoré nastali počas procesu verejného obstarávania a nebolo ich možné predvídať.
- 27.3. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia, verejným obstarávateľom oznámenej predĺženej lehoty viazanosti ponúk, maximálne však do 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk v súlade s § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

ČLÁNOK V.

OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

28. OTVÁRANIE PONÚK

- 28.1. Ponuky predložené prostredníctvom Systému JOSEPHINE sa verejnému obstarávateľovi sprístupnia až po uplynutí lehoty na otváranie ponúk.
- 28.2. Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **04. 09. 2020 o 12.00 hod.**
- 28.3. V zmysle § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložia ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Na otváraní môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie.
- 28.4. Miesto otvárania ponúk – sídlo verejného obstarávateľa uvedené v bode 1. článku I. týchto súťažných podkladov.
- 28.5. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a poverený zástupca uchádzača preukazom totožnosti a plnou mocou na zastupovanie.
- 28.6. Na otváraní ponúk komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponukách sa nezverejňujú.
- 28.7. V súlade s § 52 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle prostredníctvom systému JOSEPHINE všetkým

uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z otvárania ponúk.

29. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 29.1. Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi a podľa ustanovení § 40 zákona o verejnom obstarávaní k splneniu:
- 29.1.1. podmienok týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní;
 - 29.1.2. podmienok týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní;
 - 29.1.3. podmienok týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní;
 - 29.1.4. neexistencie dôvodov na vylúčenie.
- 29.2. Verejný obstarávateľ požiada uchádzača prostredníctvom systému JOSEPHINE o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do **dvoch pracovných dní** odo dňa odoslania žiadosti, keďže sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov.
- 29.3. Verejný obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, požiada uchádzača prostredníctvom Systému JOSEPHINE o nahradenie technikov, technických orgánov alebo osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti a rovnako tak aj inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do **piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti.
- 29.4. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo 7 zákona o verejnom obstarávaní.

30. VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 30.1. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky podľa § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní tak, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v časti 1.2 týchto súťažných podkladov. Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.
- 30.2. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Komisia posúdi zloženie zábezpeky.
- 30.3. Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v oznámení o



vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.

- 30.4. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol (platí pre časť dokumentov opisu predmetu zákazky v zmysle § 43 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá sa zverejňuje v profile verejného obstarávateľa a je k nim poskytnutý neobmedzený prístup ako aj časť dokumentov opisu predmetu zákazky v zmysle § 43 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, kde prístup k technickej dokumentácii a zdrojovým kódom informačného systému Register a identifikátor právnických osôb a podnikateľov, ako aj prístup do testovacieho prostredia bude poskytnutý až na základe doručenia podpísanej Dohody o ochrane dôverných informácií), písomne požiada o vysvetlenie ponuky prostredníctvom systému JOSEPHINE a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 30.5. Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača prostredníctvom systému JOSEPHINE o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 30.6. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

ČLÁNOK VI.

PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

31. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 31.1. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk, je povinný vyhodnotiť u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ požiada uchádzača alebo uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako **päť pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.2. Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 31.1 týchto súťažných pokladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, **bezodkladne** písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
- 31.3. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

32. POSKYTNUTIE SÚČINNOSTI A UZAVRETIE ZMLUVY

- 32.1. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 32.2. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 32.3. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr **jedenásty deň** odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 32.4. V prípade, ak bola doručená žiadosť o nápravu alebo námietka, verejný obstarávateľ pri uzatváraní zmluvy postupuje podľa § 56 ods. 3 až 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 32.5. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do **10 pracovných dní** odo dňa uplynutia lehoty



podľa § 56 odsekov 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

- 32.6. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 odseku 8 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
- 32.7. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do **10 pracovných dní** odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 32.8. Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do **10 pracovných dní** odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 32.9. Povinnosť podľa bodu 32.3 sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania zmluvy, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania.
- 32.10. Povinnosť byť zapísaný do registra partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.
- 32.11. Verejný obstarávateľ môže v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania určiť, že lehota podľa § 56 odsekov 8, 10 a 11 zákona o verejnom obstarávaní je dlhšia ako **10 pracovných dní**.

ČLÁNOK VII.

ĎALŠIE INFORMÁCIE

33. ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 33.1. Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak
 - ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
 - nedostal ani jednu ponuku,
 - ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 zákona o verejnom obstarávaní a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
 - jeho zrušenie nariadil úrad.
- 33.2. Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračovali, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.
- 33.3. Verejný obstarávateľ **bezodkladne** upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.



34. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA A OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 34.1. Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 34.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné alebo za obchodné tajomstvo, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 34.3. Verejný obstarávateľ spracúva osobné údaje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. Informácie o spracúvaní osobných údajov sú obsiahnuté v Prílohe č. 13 týchto súťažných podkladov.
- 34.4. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zabezpečil aj súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich príslužbu tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, v prípade, ak to bolo potrebné. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

35. VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

- 35.1. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby
 - 35.1.1. uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaným subdodávateľom a predmety subdodávok (Príloha č. 9 týchto súťažných podkladov).
 - 35.1.2. navrhovaný subdodávateľ/subdodávatelia spĺňať/ splnili podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.
- 35.2. Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 35.1.2 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa, spolu s dokladmi nového subdodávateľa podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní alebo § 152 zákona o verejnom obstarávaní do **piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 35.3. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 35.4. V prípade zmeny/doplnenia subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu/doplnenia týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom



obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

- 35.5. Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr **tri pracovné dni** pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť plnenia, ktorú má subdodávateľ vykonať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia navrhovaného subdodávateľa podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 35.6. Každý subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.
- 35.7. Ak došlo k výmazu subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, je zhotoviteľ povinný túto skutočnosť oznámiť objednávateľovi a zároveň nahradiť takéhoto subdodávateľa subdodávateľom, ktorý bude spĺňať podmienky podľa bodu 35.2 týchto súťažných podkladov a ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.



ČASŤ 1.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní na základe kritéria – **Najnižšia cena.**

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena** za poskytnutie predmetu zákazky vypočítaná a vyjadrená v **EUR s DPH**.
2. Cenu uchádzač uvedie do priloženého formulára „**Návrh na plnenie kritérií**“, ktorý tvorí **Prílohu č. 10** týchto súťažných podkladov.
3. Komisia na vyhodnocovanie ponúk bude postupovať tak, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Hodnotenie ponúk bude v zmysle § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
4. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý ponúkne za predmet zákazky **najnižšiu cenu** a splní podmienky účasti. Poradie ostatných uchádzačov sa zostaví podľa výšky ponukovej ceny vzostupne (od najnižšej po najvyššiu ponukovú cenu) od 2 po x, kde x je počet uchádzačov, ktorých ponuky sa vyhodnocovali.



ČASŤ 1.3 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť cenu za požadovaný predmet zákazky dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. V cene musia byť započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a § 3 vyhl. MF SR č. 87/1996 Z. z. Súčasťou ceny je aj daň z pridanej hodnoty, príslušná spotrebná daň a pri dovážanom tovare aj clo a iné platby vyberané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovených osobitnými predpismi.
3. Cena musí byť stanovená v mene EUR (vrátane prípadných ďalších iných príplatkov alebo poplatkov). Jednotlivé položky uvedené v „Štruktúrovanom rozpočte“ podľa **Prílohy č. 12** týchto súťažných podkladov musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta.
4. Cenu je potrebné uvádzať v EUR bez DPH, výšku DPH v EUR a cenu celkom vrátane DPH vyjadrenú v EUR.
5. V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, toto uvedie v Návrhu na plnenie kritéria (**Príloha č. 10** týchto súťažných podkladov).
6. Určenie ceny a spôsob jej určenia musí byť zrozumiteľný a jasný.
7. Uchádzač spracuje svoj návrh na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk podľa **Prílohy č. 10** týchto súťažných podkladov a ktorá bude tvoriť prílohu Zmluvy.
8. Uchádzač spracuje svoj návrh aj do formulára „Štruktúrovaný rozpočet“ podpísaný osobou oprávnenou konať v mene uchádzača podľa **Prílohy č. 12** týchto súťažných podkladov;
9. Ponúknutá cena bude počas trvania zmluvy pevnou cenou a bude obsahovať všetky náklady úspešného uchádzača potrebné na splnenie predmetu zákazky.
10. Uchádzač pri vyplnení Štruktúrovaného rozpočtu podľa **Prílohy č. 12** týchto súťažných podkladov by sa mal pridržať nasledovných obmedzení:
 - 10.1. Jeden človekoden sa rovná 8 človekohodinám.



ČASŤ 1.4 PODMIENKY ÚČASTI

1. Osobné postavenie uchádzača:

- 1.1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“). Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, ods. 4, ods. 5, § 152 ods. 1 (zápis do zoznamu hospodárskych subjektov) alebo § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.2. Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejný verejný verejný verejný obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 zákona.
- 1.3. V súlade s § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, ak verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu. Ak uchádzač alebo záujemca nepredloží doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona, je povinný na účely preukázania podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona poskytnúť verejný obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov.
V súvislosti s uvedeným verejný obstarávateľ uvádza, že z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy uchádzači nie sú povinní predložiť nasledovné doklady:
 - a) Doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a)
 - b) Doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b)
 - c) Doklad podľa § 32 ods. 2 písm. c)
 - d) Doklad podľa § 32 ods. 2 písm. e)
- 1.4. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejný obstarávateľom jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Z predloženého jednotného európskeho dokumentu musia jednoznačne vyplývať informácie o splnení všetkých určených podmienok účasti a informácie o spôsobe preukázania určených podmienok účasti podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní v tomto postupe zadávania zákazky. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie je možné nájsť na <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>. Verejný obstarávateľ umožňuje vyplniť iba globálny údaj.
- 1.5. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.
- 1.6. Uchádzač preukáže osobné postavenie za každú inú osobu podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní a podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a za každého subdodávateľa, ktorého uvedie vo svojej ponuke.



- 1.7. Ak má uchádzač alebo záujemca sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov potrebných na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.8. Ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo zájemcu.

2. Finančné a ekonomické postavenie:

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE:

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávatel'om jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Z predloženého jednotného európskeho dokumentu musia jednoznačne vyplývať informácie o splnení všetkých určených podmienok účasti a informácie o spôsobe preukázania určených podmienok účasti podľa § 33 v tomto postupe zadávania zákazky vo väzbe na ustanovenie § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie je možné nájsť na <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>. Verejný obstarávateľ umožňuje vyplniť iba globálny údaj.

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby v zmysle § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

V prípade, ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie ekonomického a finančného postavenia dokument určený verejným obstarávatel'om tak postupuje podľa § 33 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia spoločne.

Na prepočet ostatnej meny sa prepočítajú ceny na EUR podľa priemerného ročného kurzu ECB (Európskej centrálnej banky) za príslušný kalendárny rok. Za rok 2020 kurzom ECB ku dňu zverejnenia oznámenia v Úradnom vestníku EÚ.

Za vyhlásenie verejného obstarávania sa považuje zverejnenie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie alebo vo Vestníku verejného obstarávania, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

Nakoľko ide o elektronické verejné obstarávanie, verejný obstarávateľ uvádza, aká má byť forma elektronických dokumentov - napr. ekvivalent originálu alebo úradne overeného dokumentu je dokument vyhotovený podľa § 35 ods. 2 zákona č. 305/2013 Z.z. o e-Govermente - teda vyhotovený vo forme zaručenej elektronickej konverzie (Zaručenou konverziou je konverzia s cieľom zachovania právnych účinkov pôvodného dokumentu a jeho použiteľnosti na právne úkony vykonaná postupom pre zaručenú konverziu podľa štvrtej časti tohto zákona).

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoje finančné a ekonomické postavenie v zmysle § 33 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní (originál alebo úradne osvedčená kópia dokladov, ak nie je uvedené inak):

2.1 podľa § 33 ods. 1 písm. a) zákona - vyjadrením banky alebo pobočky zahraničnej banky

2.1.1 Uchádzač predloží vo svojej ponuke vyjadrenie banky/báňk alebo pobočky zahraničnej banky/báňk (báňk vtedy, ak uchádzač má otvorených viac účtov vo viacerých bankách) nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predkladania ponúk, že uchádzač za kalendárny rok 2019 až ku dňu vystavenia vyjadrenia banky, resp. len za tie roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, nie je v nepovolenom debete, a že si plnil voči banke/bankám alebo pobočke/pobočkám všetky záväzky, ktoré vyplývajú zo zriadenia účtu, prípadne z plnenia si záväzkov vyplývajúcich z úverových vzťahov a jeho účet/účty neboli predmetom exekúcie. Nie je možné nahradiť požadované potvrdenie, resp. potvrdenia príslušnej banky/báňk alebo pobočky/pobočiek výpisom z účtu uchádzača v príslušnej banke/bankách alebo pobočke/pobočkách.

2.1.2 Súčasne treba k vyjadreniu banky/báňk alebo pobočky zahraničnej banky/báňk predložiť aj čestné vyhlásenie uchádzača, že nemá vedené účty ani záväzky v inej banke alebo bankách alebo pobočke zahraničnej banky ako tej, resp. tých, od ktorej, resp. ktorých predložil vyššie uvedené potvrdenie, resp. potvrdenia, alebo ekvivalentný doklad, resp. doklady.

2.2 podľa § 33 ods. 1 písm. d) zákona

2.2.1 Verejný obstarávateľ požaduje predloženie prehľadu o celkovom obrate, za posledné 3 hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti (ďalej len posledné 3 hospodárske roky) v minimálnej súhrnnej výške 1 500 000,00 EUR za všetky požadované hospodárske roky.

2.2.2 Prehľad o celkovom obrate uchádzač podloží výkazmi ziskov a strát alebo výkazmi o príjmoch a výdavkoch za posledné tri hospodárske roky, resp. roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

V prípade ak sa účtovné závierky uchádzača nachádzajú vo verejnej časti registra účtovných závierok, ktorý je zverejnený na stránke www.registeruz.sk, verejný obstarávateľ bude akceptovať aj informáciu, o ich zverejnení na predmetnej stránke. Verejný obstarávateľ odporúča, aby súčasťou informácie bol uvedený odkaz na takto zverejnené účtovné závierky uchádzača.

V prípade zistenia rozdielov v obsahu dokladov predložených v pôvodnom jazyku a preložených dokladov v slovenskom jazyku, je rozhodujúci úradný preklad v slovenskom jazyku.

3. Technická a odborná spôsobilosť:

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní (originál alebo úradne osvedčená kópia dokladov, ak nie je uvedené inak):

3.1. podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona

Uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je

predmet zákazky za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

Zoznamom poskytnutých služieb uchádzač preukáže poskytnutie služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky (obdobným predmetom zákazky sa rozumie poskytovanie služieb podpory prevádzky v režime 24x7 a služieb rozvoja) v kumulatívnej hodnote min. 1 000 000,00 EUR bez DPH, pričom uchádzač týmto zoznamom preukáže aj realizáciu minimálne 1 (jednej) zákazky v hodnote min. 500 000,00 EUR bez DPH.

Ak sa uchádzač na preukázanie splnenia podmienky rozhodne použiť referenciu vedenú v informačnom systéme ÚVO v Evidencii referencií, uvedie v zozname Názov objednávateľa, názov zmluvy, stručný opis plnenia relevantného predmetu zákazky, lehotu plnenia, cenu poskytnutých služieb v EUR bez DPH ku dňu predkladania ponuky a registračné číslo tejto referencie.

V prípade ak uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona zmluvou, ktorá svojím trvaním presahuje rozhodné obdobie troch rokov od vyhlásenia verejného obstarávania, verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač v zozname poskytnutých služieb uviedol osobitne plnenie ako aj jeho hodnotu, ktoré bolo poskytnuté v rozhodnom období.

V prípade, ak poskytnutú službu realizoval uchádzač ako člen skupiny dodávateľov alebo ako subdodávateľ, verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač v zozname poskytnutých služieb osobitne uviedol plnenia ako aj ich hodnotu, ktoré boli realizované priamo uchádzačom.

V prípade, ak poskytnutie služieb realizoval záujemca ako člen združenia alebo ako subdodávateľ, vyčíslí a započíta iba finančný objem, poskytnutý ním samotným.

3.2. podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov (kľúčoví experti):

Z uchádzačom predložených dokladov musia byť minimálne zrejmé:

- údaje o vzdelaní a odbornej praxi kľúčových expertov, čo uchádzač u týchto kľúčových expertov preukáže predložením profesijných životopisov, alebo ekvivalentnými dokladmi.

Z každého predloženého profesijného životopisu príslušného kľúčového experta alebo ekvivalentného dokladu musia vyplývať nasledovné údaje/skutočnosti:

- meno a priezvisko príslušného kľúčového experta,
- história zamestnania/odbornej praxe príslušného experta vo vzťahu k predmetu zákazky (zamestnávateľ/odberateľ, trvanie pracovného pomeru/trvanie odbornej praxe / rok a mesiac od – do, pozícia, ktorú príslušný kľúčový expert zastával),
- dosiahnuté vzdelanie,
- akademický titul,
- súčasná pracovná pozícia,
- praktické skúsenosti príslušného kľúčového experta (názov projektu/predmetu plnenia, odberateľ/zamestnávateľ, popis projektu/predmetu plnenia, pozícia na projekte/predmete plnenia, obdobie rok a mesiac od – do),
- vlastnoručný podpis kľúčového experta.

Uchádzač vyššie uvedeným spôsobom preukáže splnenie nasledovných minimálnych požiadaviek na



klúčových expertov č. 1 až 5 (verejný obstarávateľ umožňuje preukázať splnenie minimálnych požiadaviek viacerých expertov aj jednou osobou):

Kľúčový expert č. 1: IT programátor/ vývojár

- osoba zodpovedná za odstraňovanie chybných kódov a poskytovanie podpory na úrovni zdrojového kódu.

1. minimálne 5 rokov odbornej praxe v oblasti programovania informačných systémov; túto podmienku účasti kľúčový expert preukáže v štruktúrovanom profesijnom životopise;
2. minimálne 3 praktické skúsenosti v oblasti programovania informačných systémov, v rámci ktorých boli využité technológie: Java, alebo .NET, relačné databázy; túto podmienku účasti kľúčový expert preukáže v zozname minimálnych praktických skúseností;
3. platný certifikát pre Certified SOA Professional, alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou (certifikovanou) autoritou; túto podmienku účasti kľúčový expert preukáže prostredníctvom kópie certifikátu, alebo kópiou rovnocenného dokladu (dôkaz rovnocennosti a rovnocenný doklad uvedený vyššie musí preukázať dodávateľ);

Kľúčový expert č. 2: Expert pre riadenie IT procesov

- osoba zodpovedná za riadenie IT procesov a poskytovanie podpory.

1. ukončené vysokoškolské vzdelanie minimálne 2. stupňa; túto podmienku účasti kľúčový expert preukáže kópiou dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní;
2. minimálne 5 rokov odbornej praxe v oblasti riadenia IT procesov a poskytovania podpory; túto podmienku účasti kľúčový expert preukáže v štruktúrovanom profesijnom životopise;
3. minimálne 1 praktická skúsenosť v oblasti zabezpečovania riadenia IT procesov a poskytovania podpory pre informačný systém, kde hodnota implementovaného informačného systému bola minimálne 500 000 EUR bez DPH; túto podmienku účasti kľúčový expert preukáže v zozname minimálnych praktických skúseností;
4. platný certifikát pre oblasť návrhu architektúry pre oblasť riadenia a správy služieb informačných a komunikačných technológií ITIL (Information Technology Infrastructure Library) na úrovni ITIL Practitioner alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou (certifikovanou) autoritou; túto podmienku účasti kľúčový expert preukáže prostredníctvom kópie certifikátu, alebo kópiou rovnocenného dokladu (dôkaz rovnocennosti a rovnocenný doklad uvedený vyššie musí preukázať dodávateľ);

Kľúčový expert č. 3: Databázový špecialista

- osoba zodpovedná za oblasť návrhu a implementácie databázových systémov.

1. minimálne 5 rokov odbornej praxe v oblasti návrhu a implementácie databázových systémov; túto podmienku účasti kľúčový expert preukáže v štruktúrovanom profesijnom životopise;
2. minimálne 1 praktická skúsenosť v oblasti návrhu a implementácie databázových riešení, kde hodnota implementovaného databázového riešenia bola minimálne 500 000 EUR bez DPH; túto podmienku účasti kľúčový expert preukáže v zozname minimálnych praktických skúseností;
3. platný certifikát pre oblasť implementácie relačných databázových systémov na úrovni Professional (napr. PostgreSQL Professional alebo Oracle Certified Professional) alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou (certifikovanou) autoritou; túto podmienku účasti kľúčový expert preukáže prostredníctvom

kópie certifikátu, alebo kópiou rovnocenného dokladu (dôkaz rovnocennosti a rovnocenný doklad uvedený vyššie musí preukázať dodávateľ);

Kľúčový expert č. 4: Špecialista pre kyberbezpečnosť IS

- osoba zodpovedná za oblasť návrhu a implementácie kyberbezpečnosti systémov.

1. ukončené vysokoškolské vzdelanie minimálne 2. stupňa; túto podmienku účasti kľúčový expert preukáže kópiou dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní;
2. minimálne 5 rokov odbornej praxe v oblasti kyberbezpečnosti informačných systémov; túto podmienku účasti kľúčový expert preukáže v štruktúrovanom profesijnom životopise;
3. minimálne 1 praktickú skúsenosť v oblasti kyberbezpečnosti informačných systémov v súlade s bezpečnostnými štandardami; túto podmienku účasti kľúčový expert preukáže v zozname praktických skúseností;
4. platný certifikát RESILIA Practitioner alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný akreditovanou (certifikovanou) autoritou; túto podmienku účasti kľúčový expert preukáže prostredníctvom kópie certifikátu, alebo kópiou rovnocenného dokladu (dôkaz rovnocennosti a rovnocenný doklad uvedený vyššie musí preukázať dodávateľ);

Kľúčový expert č. 5: Špecialista pre bezpečnosť IS

- osoba zodpovedná za oblasť návrhu a implementácie bezpečnosti IS

1. ukončené vysokoškolské vzdelanie minimálne 2. stupňa; túto podmienku účasti kľúčový expert preukáže kópiou dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní;
2. minimálne 5 rokov odbornej praxe v oblasti bezpečnosti informačných systémov; túto podmienku účasti kľúčový expert preukáže v štruktúrovanom profesijnom životopise;
3. minimálne 1 praktickú skúsenosť v oblasti bezpečnosti informačných systémov v súlade s bezpečnostnými štandardami, v minimálnej hodnote 100 000,00 EUR bez DPH; túto podmienku účasti kľúčový expert preukáže v zozname praktických skúseností;
4. platný certifikát CISA alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný akreditovanou (certifikovanou) autoritou; túto podmienku účasti kľúčový expert preukáže prostredníctvom kópie certifikátu, alebo kópiou rovnocenného dokladu (dôkaz rovnocennosti a rovnocenný doklad uvedený vyššie musí preukázať dodávateľ);

3.3 podľa § 35 zákona vo väzbe na § 34 ods. 1 písm. d) zákona

3.3.1 Verejný obstarávateľ požaduje predložiť doklad podľa § 35 zákona vo väzbe na podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. d) zákona, ktorým bude certifikát v oblasti zabezpečenia kvality podľa normy ISO 9001 v oblasti informačno-komunikačných technológií, alebo ekvivalent, resp. rovnocenný dôkaz o opatreniach na zabezpečenie kvality pre uvedenú oblasť, resp. oblasť rovnocennú predmetu zákazky podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality.

3.3.2. Verejný obstarávateľ požaduje predložiť doklad podľa § 35 zákona vo väzbe na podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. d) zákona, ktorým bude certifikát v oblasti zabezpečenia kvality podľa normy ISO 20000-1 v oblasti riadenia IT služieb, alebo ekvivalent, resp. rovnocenný dôkaz o opatreniach na zabezpečenie kvality pre uvedenú oblasť, resp. oblasť rovnocennú predmetu zákazky podľa



požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE:

Uchádzač môže na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti využiť technické alebo odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v čase podania ponuky. V takom prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukáže uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými alebo odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona; oprávnenie poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona, uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať služby, na ktoré sa kapacity využívajú.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.

Na prepočet ostatnej meny sa prepočítajú ceny na EUR podľa priemerného ročného kurzu ECB (Európskej centrálnej banky) za príslušný kalendárny rok. Za rok 2020 kurzom ECB ku dňu zverejnenia oznámenia v Úradnom vestníku EÚ.

Za vyhlásenie verejného obstarávania sa považuje zverejnenie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie alebo vo Vestníku verejného obstarávania, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

Uchádzačom predkladané doklady musia byť v rovnakej alebo ekvivalentnej forme podľa uvedenej požiadavky verejného obstarávateľa, pričom z týchto dokladov preukazujúcich spôsobilosť podľa § 34 zákona musí byť zrejmé splnenie minimálnych úrovní požadovaných verejným obstarávateľom a rovnako musí byť zrejmé, či preukazovanie sa týka osoby uchádzača alebo inej osoby.

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ods. 1 zákona.

Vyžaduje sa predloženie originálov alebo úradne osvedčených kópií všetkých dokladov uvedených podľa tohto bodu 3. okrem referencií vystavených v súlade s § 12 ods. 2 zákona.

Nakoľko sa jedná o elektronické verejné obstarávanie, verejný obstarávateľ uvádza, aká má byť forma elektronických dokumentov - napr. ekvivalent originálu alebo úradne overeného dokumentu je dokument vyhotovený podľa § 35 ods. 2 zákona č. 305/2013 Z.z. o e-Governmente - teda vyhotovený vo forme zaručenej elektronickej konverzie (Zaručenou konverziou je konverzia s cieľom zachovania právnych účinkov pôvodného dokumentu a jeho použiteľnosti na právne úkony vykonaná postupom pre zaručenú konverziu podľa štvrtej časti tohto zákona).



JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

Splnenie podmienok účasti môže uchádzač alternatívne preukázať aj spôsobom podľa § 39 zákona, t.j. uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom v tomto verejnom obstarávaní jednotným európskym dokumentom (JED).

Vo formulári JED podľa súťažných podkladov uchádzač vyplní nasledovné časti:

- a) časť II – A, B a C,
- b) časť III – A, B, C a D
- c) časť IV – A, B, C a D
- d) časť VI.

Verejný obstarávateľ umožňuje vyplniť iba globálny údaj.

Uchádzač uvedie v JED všetky relevantné informácie požadované verejným obstarávateľom, uvedené v tejto časti súťažných podkladov, ktoré vyplní podľa pokynov verejného obstarávateľa, ako aj pokynov Úradu pre verejné obstarávanie uvedených v manuáli na stránke Úradu pre verejné obstarávanie -

<https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>.

Ak sú požadované doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti priamo a bezplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač v príslušnej časti JED-u uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz, najmä internetovú adresu príslušnej elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do príslušnej databázy.

Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby uchádzač v prípade subdodávateľov, ktorých kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti v častiach II a III formuláru JED, uviedol informácie o takýchto subdodávateľoch a tiež nevyžaduje, aby uchádzač za takýchto subdodávateľov, ktorých kapacity uchádzač nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, predkladal JED za každého takéhoto subdodávateľa.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží jeden JED.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží JED za seba spolu s vyplneným/vyplnenými, podpísaným/podpísanými samostatným/samostatnými JED, ktorý/ktoré obsahujú príslušné informácie a podpis každej z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní.

V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov spolu s ich podpismi.

Pre vyplnenie a opätovné použitie JED-u je možné využiť aj bezplatnú e-službu Európskej komisie poskytujúcu elektronickú verziu tohto formuláru: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=sk>.



ŠTATISTICKÝ
ÚRAD
SLOVENSKEJ
REPUBLIKY

ZVÄZOK 2
OBCHODNÉ PODMIENKY

Vid' samostatný súbor.



ŠTATISTICKÝ
ÚRAD
SLOVENSKEJ
REPUBLIKY

ZVÄZOK 3
OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY
SLUŽBY PODPORY PREVÁDZKY A ROZVOJA DIELA
REGISTER A IDENTIFIKÁTOR PRÁVNICKÝCH OSÔB A PODNIKATEĽOV

Podľa § 43 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ uverejňuje dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, okrem dokumentov podľa § 64 ods. 2, v profile a poskytuje k nim bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov odo dňa uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v európskom vestníku. V oznámení o vyhlásení verejného obstarávania verejný obstarávateľ uvedie internetovú adresu, na ktorej sú dokumenty a informácie podľa prvej vety prístupné.

Podľa § 43 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní ak prístup k dokumentom potrebným na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo k ich časti nemožno poskytnúť podľa odseku 1 zákona z dôvodu ochrany dôverných informácií podľa § 22 ods. 4 zákona, verejný obstarávateľ uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania opatrenia, ktoré sa vyžadujú na ochranu dôverných informácií a informáciu, ako možno získať prístup k príslušnému dokumentu.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že časť dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uverejňuje podľa § 43 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a časť dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti sprístupňuje podľa § 43 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

Pod časťou dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uverejnených podľa § 43 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní sa rozumie charakteristika a poslanie osoby verejného obstarávateľa, popis aktuálneho stavu, požadované riešenie, popis jednotlivých požiadaviek, popis aktivít a výstupov a iné ktoré sú obsiahnuté v Zväzku 3 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

Pod časťou dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti sprístupnených podľa § 43 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní sa rozumie prístup k technickej dokumentácii a zdrojovým kódom informačného systému Register a identifikátor právnických osôb a podnikateľov, ako aj prístup do testovacieho prostredia (ďalej aj „prístup“). Tento prístup bude umožnený na špeciálne vytvorenom pracovisku za týmto účelom v priestoroch verejného obstarávateľa. Prístup získa záujemca, resp. uchádzač na základe podpisu Dohody o ochrane dôverných informácií uzavretej podľa § 269 ods. 2 a § 271 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Dohoda o ochrane dôverných informácií“).

Z uvedeného vyplýva, že dôvodom získania prístupu len na základe podpisu Dohody o ochrane dôverných informácií je ochrana dôverných informácií/štatistických údajov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ je povinný v zmysle platnej slovenskej a európskej legislatívy, a to najmä zákona č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike a NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (ES) č. 223/2009 z 11. marca 2009 o európskej štatistike a o zrušení nariadenia (ES, Euratom) č. 1101/2008 o prenose dôverných štatistických údajov Štatistickému úradu Európskych spoločenstiev, nariadenia Rady (ES) č. 322/97 o štatistike Spoločenstva a rozhodnutia Rady 89/382/EHS, Euratom o založení Výboru pre štatistické programy Európskych spoločenstiev, zabezpečiť ochranu dôverných štatistických údajov. Verejný obstarávateľ je povinný v zmysle platnej slovenskej ako aj európskej legislatívy vykonať všetky opatrenia na ochranu dôverných štatistických údajov pred ich zneužitím, najmä prijať potrebné organizačné a technické opatrenia, a zabezpečiť, aby s týmito údajmi pracovali iba osoby, ktoré boli písomne poučené o povinnosti zachovávať mlčanlivosť o dôverných štatistických údajoch.



Z vyššie uvedeného dôvodu uchádzač predloží ním podpísanú Dohodu o ochrane dôverných informácií. Tento dokument musí byť elektronicky podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konajúcimi v mene uchádzača resp. je umožnené, aby uchádzač predložil dokument zabezpečený prostredníctvom elektronickej zaručenej konverzie.

Podpísaná Dohoda o ochrane dôverných informácií bude predložená v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ alebo v editovateľnej forme vo formáte „docx“, tak aby bolo možné kvalifikovaný elektronický podpis alebo zaručenú elektronickú konverziu verejným obstarávateľom overiť.

Dohoda o ochrane dôverných informácií je uvedená v **Prílohe č. 14** týchto súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ poskytne prístup bezodkladne po doručení ním podpísanej Dohody o ochrane dôverných informácií podľa podmienok vyššie uvedených. Pod pojmom bezodkladne znamená, že akonáhle bude verejnému obstarávateľovi doručená uchádzačom podpísaná Dohoda o ochrane dôverných informácií podľa podmienok vyššie uvedených a verejným obstarávateľom overený kvalifikovaný elektronický podpis alebo zaručená elektronická konverzia, vyzve verejný obstarávateľ prostredníctvom elektronického komunikačného nástroja Systém JOSEPHINE v súlade s bodom 10 časti 1.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov záujemcu na účasť na špeciálne vytvorenom pracovisku v priestoroch verejného obstarávateľa za účelom umožnenia prístupu. Medzi doručením záujemcom/uchádzačom podpísanej Dohody o ochrane dôverných informácií a dňom účasti na pracovisku v priestoroch verejného obstarávateľa za účelom umožnenia prístupu uvedenom vo výzve verejného obstarávateľa nesmie byť menej ako 5 pracovných dní. Každému záujemcovi/uchádzačovi bude poskytnutý prístup v trvaní kumulatívne maximálne 10 hodín maximálne počas 5 pracovných dní (t.j. záujemca/uchádzač môže získať prístup maximálne päťkrát počas pracovných dní, pričom za týchto päť pracovných dní získa prístup v trvaní kumulatívne maximálne 10 hodín).

Verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemcovia zaslali podpísanú Dohodu o ochrane dôverných informácií v dostatočnom časovom predstihu, aby mali dostatok času na prípravu svojej ponuky.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že ponuku je možné predložiť len v prípade doručenia podpísanej Dohody o ochrane dôverných informácií a následným umožnením prístupu podľa podmienok vyššie uvedených.

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že pokiaľ sa bude podieľať aj iný subjekt na príprave ponuky v súvislosti s prístupom k údajom, tak bude musieť mať prístup aj tento subjekt (napr. každý člen konzorcia, subdodávateľa, tretie osoby), a teda platí rovnaká povinnosť ako pre uchádzača, t.j. musia mať v čase prístupu podpísanú a doručenú verejnému obstarávateľovi Dohodu o ochrane dôverných informácií.

Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol v súvislosti s prístupom, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

Úspešný uchádzač v prípade zmeny/ doplnenia subdodávateľa/ tretej osoby, ktorého uvedie až v rámci

súčinnosti pred podpisom zmluvy, resp. príde k zmene/doplnenie až po podpise zmluvy, bude pred doplnením/ výmeny zo strany nového subdodávateľa/ tretej osoby, musieť doplniť podpísanú Dohodu o ochrane dôverných informácií za dotyčného nového subdodávateľa/ tretej osoby. Bez doplnenia Dohody o ochrane dôverných informácií nie je možný prístup nového subdodávateľa/ tretej osoby k technickej dokumentácii a zdrojovým kódom informačného systému Register a identifikátor právnických osôb a podnikateľov, ako aj prístup do testovacieho prostredia.

V prípade potreby objasnenia informácií ohľadom časti opisu predmetu zákazky, ktorá bude sprístupnená uchádzačom/záujemcom až po podpísaní a predložení Dohody o ochrane dôverných informácií verejnému obstarávateľovi, poskytne objasnenie informácií uvedených v tejto časti iba tým uchádzačom/záujemcom, ktorí podpísali a doručili verejnému obstarávateľovi predmetnú Dohodu o ochrane dôverných informácií. V prípade dodatočného doručenia podpísanej Dohody o ochrane dôverných informácií uchádzačom/záujemcom, budú uchádzačovi/záujemcovi poskytnuté predchádzajúce vysvetlenia súťažných podkladov, týkajúce sa časti, ktorá bude prístupná uchádzačom/záujemcom až po doplnení podpísanej Dohody o ochrane dôverných informácií.

Tabuľka – Zoznam skratiek

Skratka / Značka	Vysvetlenie
API	Application Platform Interface, Rozhranie aplikačnej platformy
eGOV	eGovernment
EUR, €	Mena EURO
FO	Fyzická osoba
FSJ	Finančná spravodajská jednotka
GDPR	General Data Protection Regulation, NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov
IFO	Identifikátor fyzickej osoby
IKT	Informačné komunikačné technológie
IPO	Identifikátor právnickej osoby, podnikateľa alebo orgánu verejnej moci
IS	Informačný systém
IS CSRÚ	Informačný systém Centrálnej správy referenčných údajov
ISVS	Informačný systém verejnej správy
KÚV	Konečný užívateľ výhod

OJ	Organizačná jednotka
OVM	Orgány verejnej moci
PO	Právnická osoba
RA	Register adries
REGIS	Register organizácií
RFO	Register fyzických osôb
RPO	Register právnických osôb
SLA	Service level agreement
ŠÚ SR	Štatistický úrad Slovenskej republiky
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy
VS	Verejná správa
Zdrojový register	Register alebo evidencia do ktorej sa zapisujú príslušné subjekty na účely vzniku právnickej osoby alebo vzniku oprávnenia na podnikanie. Zdrojový register je aj konkrétny register generického registra.

Legislatívne požiadavky

- Zákon č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 297/2008 Z. z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Výnos Ministerstva financií SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679
- Výnos Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 55/2014 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy alebo právny predpis, ktorý ho nahradí
- Vyhláška úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z.z. o riadení projektov
- Vyhláška úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z.z. štandardoch

pre informačné technológie verejnej správy

Popis informačného systému RPO

Informačný systém Register a identifikátor právnických osôb a podnikateľov sa skladá z 3 základných modulov:

1. Jadro RPO,
2. Generický register RPO,
3. Generátor IPO.

Autentifikácia služieb

Elektronické služby IS RPO sa delia z pohľadu spôsobu ich dostupnosti na

- služby používateľského rozhrania,
- služby aplikačného rozhrania.

Služby používateľského rozhrania určené pre občana a podnikateľa sú poskytované vo forme formulárov dostupných z prostredia portálu ÚPVS.

Služby používateľského rozhrania

- Poskytnutie IPO podľa vyhľadávacích kritérií a
- Poskytnutie referenčných údajov jedného IPO

sú poskytované bez autorizácie konzumenta a bez potreby úhrady správneho poplatku.

Služba používateľského rozhrania Podanie žiadosti o výpis je poskytovaná autorizovaným spôsobom. Ako mechanizmus autentifikácie občana alebo podnikateľa je podporované riešenie založené na eID karte.

Služby aplikačného rozhrania určené na integráciu IS RPO s ostatnými súčasťami IS VS v rámci procesov eGovernmentu sú poskytované vo forme webových servisov dostupných prostredníctvom integračného rozhrania ŠÚ SR. Vstupy aj výstupy služieb aplikačného rozhrania sú realizované vo forme XML.

Všetky elektronické služby IS RPO aplikačného rozhrania sú poskytované autorizovaným spôsobom. Ako mechanizmus autentifikácie IS VS požadujúceho elektronickú službu IS RPO je podporované riešenie založené na BasicAuth + SSL.

Služby sú realizované ako webservises/SOAP a sú prístupné výlučne cez HTTPS protokol.

Jadro RPO

Modul Jadro RPO predstavuje centrálnu databázu údajov o právnických osobách, fyzických osobách podnikateľoch a orgánoch verejnej moci. Nad modulom sa realizujú služby na rôznych úrovniach oprávnení:

Administrátor RPO

Administrátor informačného systému Register a identifikátor právnických osôb a podnikateľov má oprávnenie na prezeranie logov.

IS zdrojového registra

Informačný systém zdrojového registra s prideleným oprávnením na zápis údajov do databázy RPO príp. na výmaz údajov.

ISVS

Informačný systém verejnej správy s prideleným oprávnením na poskytovanie údajov z RPO a/alebo preberanie synchronizačných dávok.

Oprávnený používateľ

Autentifikovaný používateľ prostredníctvom IAM UPVS. Na autentifikáciu osoby sa použije občiansky preukaz s elektronickým čipom (eID) a bezpečnostný osobný kód (BOK). Oprávnený používateľ má oprávnenie vyhľadávať údaje o subjektoch evidovaných v IS RPO a podať žiadosť o výpis.

Používateľ

Používateľ bez autentifikácie má oprávnenie vyhľadávať údaje o subjektoch evidovaných v IS RPO.

Používateľ ISVS

Externý používateľ ISVS (ktorého správcom/prevádzkovateľom je iný orgán verejnej moci), ktorý má pridelené oprávnenie na vytvorenie požiadavky o inicializačnú dávku údajov evidovaných v RPO a preberanie synchronizačných dávok.

Používateľ ŠÚ SR

Pracovník ŠÚ SR, ktorý má pridelené oprávnenie na vykonávanie analýz údajov evidovaných v RPO.

REGIS (je súčasťou Integrovaného štatistického informačného systému)

Informačný systém Register organizácií je externým systémom, ktorý preberá údaje z RPO. Ide o systémového používateľa s oprávnením na zápis štatistických kódov (HL SKNACE a ESA 2010) do databázy RPO.

Systém Jadro RPO

Systém Jadro RPO - komponent IS RPO, ktorý zabezpečuje generovanie synchronizačných dávok,

logovanie činností v systéme.

OVM

Používateľ so zverenou pôsobnosťou v mene orgánu verejnej moci. Používateľ s pridelenou rolou má oprávnenie na podanie žiadosti o elektronický odpis z RPO dvomi spôsobmi:

- prostredníctvom aplikácie
- alebo webovou službou.

Superadmin RPO

Administrátor informačného systému Register a identifikátor právnických osôb a podnikateľov má oprávnenie na prezeranie asynchronných úloh, nastavenie obsahovej validácie údajov a prezeranie obsahu XML súboru, ktorý zaslal na zápis do RPO zdrojový register.

OVM FSJ

Orgán verejnej moci Finančná spravodajská jednotka má prístup k údajom z RPO a o konečných užívateľoch výhod. Údaje sú poskytované prostredníctvom používateľského rozhrania s možnosťou vyhľadávania, filtrovania a exportu. Súčasne má Finančná spravodajská jednotka prístup k rozhraniu na vyhodnocovanie prístupov k údajom zo strany povinných osôb v zmysle § 5 zákona č. 297/2008 Z. z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

OVM RKÚV

Orgán verejnej moci Registra konečných užívateľov výhod je povinnou osobou v zmysle § 5 zákona č. 297/2008 Z. z., ktorá vykonáva starostlivosť vo vzťahu ku klientovi v súlade s druhou časťou zákona č. 297/2008 Z. z.. Pre tento účel existuje rozhranie, ktoré umožňuje poskytovať údaje KÚV prostredníctvom webových služieb vo forme odpisu. Rovnako je k dispozícii aj prístup prostredníctvom používateľského rozhrania pre zamestnancov povinných osôb.

Zoznam služieb Jadra RPO

1. Podanie žiadosti o výpis z RPO - Cieľom služby je vytvorenie požiadavky na poskytnutie výpisu o PO prostredníctvom RPO.
2. Vydanie výpisu z RPO - Cieľom služby je vytvorenie výpisu o PO zo zdrojového registra, ktorý je vedený v Generickom registri.
3. Poskytnutie IPO podľa vyhľadávacích kritérií - Cieľom služby je poskytnúť IPO na základe iných identifikačných údajov PO.
4. Poskytnutie referenčných údajov jedného IPO - Cieľom služby je poskytnutie referenčných údajov jedného IPO z RPO.
5. Zápis právnickej osoby registrovanej v obchodnom registri do RPO - Cieľom služby je realizácia prenosu a zápisu informácie o vytvorení resp. zmene záznamu týkajúceho sa



- právnickej osoby zo systému zdrojového registrátora do systému RPO.
6. Zápis nadácií do RPO - Cieľom služby je realizácia prenosu a zápisu informácie o vytvorení resp. zmene záznamu týkajúceho sa nadácie zo systému zdrojového registrátora do systému RPO.
 7. Zápis neinvestičných fondov do RPO - Cieľom služby je realizácia prenosu a zápisu informácie o vytvorení resp. zmene záznamu týkajúceho sa neinvestičného fondu zo systému zdrojového registrátora do systému RPO.
 8. Zápis neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby do RPO - Cieľom služby je realizácia prenosu a zápisu informácie o vytvorení resp. zmene záznamu týkajúceho sa neziskovej organizácie zo systému zdrojového registrátora do systému RPO.
 9. Zápis občianskych združení do RPO - Cieľom služby je realizácia prenosu a zápisu informácie o vytvorení resp. zmene záznamu týkajúceho sa občianskeho združenia zo systému zdrojového registrátora do systému RPO.
 10. Zápis organizácií s medzinárodným prvkom do RPO - Cieľom služby je realizácia prenosu a zápisu informácie o vytvorení resp. zmene záznamu týkajúceho sa organizácie s medzinárodným prvkom zo systému zdrojového registrátora do systému RPO.
 11. Zápis politických strán do RPO - Cieľom služby je realizácia prenosu a zápisu informácie o vytvorení resp. zmene záznamu týkajúceho sa politickej strany zo systému zdrojového registrátora do systému RPO.
 12. Zápis inštitúcií verejnej správy do RPO - Cieľom služby je realizácia prenosu a zápisu informácie o vytvorení resp. zmene záznamu týkajúceho sa inštitúcie verejnej správy zo systému zdrojového registrátora do systému RPO.
 13. Zápis fyzických osôb – podnikateľov do RPO - Cieľom služby je realizácia prenosu a zápisu informácie o vytvorení resp. zmene záznamu týkajúceho sa fyzickej osoby – podnikateľa zo systému zdrojového registrátora do systému RPO.
 14. Zápis ostatných právnických osôb do RPO - Cieľom služby je realizácia prenosu a zápisu informácie o vytvorení resp. zmene záznamu týkajúceho sa ostatných právnických osôb a podnikateľov zo systému zdrojového registrátora do systému RPO.
 15. Zápis záujmových združení právnických osôb do RPO - Cieľom služby je realizácia prenosu a zápisu informácie o vytvorení resp. zmene záznamu týkajúceho sa záujmových združení právnických osôb zo systému zdrojového registrátora do systému RPO.
 16. Zápis záujmových združení obcí do RPO - Cieľom služby je realizácia prenosu a zápisu informácie o vytvorení resp. zmene záznamu týkajúceho sa záujmových združení obcí zo systému zdrojového registrátora do systému RPO.
 17. Zápis spoločenstiev vlastníkov bytov a nebytových priestorov do RPO - Cieľom služby je realizácia prenosu a zápisu informácie o vytvorení resp. zmene záznamu týkajúceho sa spoločenstiev vlastníkov bytov a nebytových priestorov zo systému zdrojového registrátora do systému RPO.
 18. Generovanie IPO - Cieľom služby je generovanie a pridelenie IPO systémom RPO.
 19. Poskytnutie referenčných údajov zoznamu IPO - Cieľom služby je poskytnutie referenčných údajov zoznamu IPO z RPO.
 20. Poskytnutie zoznamu IPO so zmenenými referenčnými údajmi - Cieľom služby je poskytnutie zoznamu IPO so zmenenými referenčnými údajmi z RPO.

21. Zápis údajov do generického registra RPO - Cieľom služby je umožniť evidenciu údajov v Generickom registri.
22. Poskytnutie údajov z generického registra RPO - Cieľom služby je vyhľadať údaje v Generickom registri.
23. Zápis údajov zo systému REGIS - Cieľom služby je zapísať údaje o hlavnej ekonomickej činnosti a kóde ESA2010 do IS RPO zo systému REGIS.
24. Poskytnutie elektronického odpisu z RPO - Cieľom služby je poskytnúť odpis na základe plného mena a identifikačného čísla organizácie.

Evidované údaje o subjektoch evidencie v Jadre RPO

- Identifikátor právnickej osoby alebo podnikateľa
- Plné meno
- Alternatívne meno
- Právna forma
- Adresa sídla
- Dátum vzniku
- Dátum zániku
- Predmet činnosti
- Iné právne skutočnosti - právne tituly zápisu, zmeny a výmazu údajov
- Právny stav – údaje o právnom stave subjektu (likvidácia, nútená správa, konkurz, ..)
- Základné imanie – údaje o mene, výške základného imania, výške splateného základného imania a schválenej výške základného imania
- Zainteresovaná osoba – informácie o zainteresovanej osobe
 - Zainteresovaná osoba typu právnická osoba:
 - Typ zainteresovanej osoby
 - Plné meno právnickej osoby
 - IPO
 - Adresa sídla
 - Vklady
 - Akcie



- Zainteresovaná osoba typu fyzická osoba:
 - Typ zainteresovanej osoby
 - Meno
 - Priezvisko
 - Adresa trvalého pobytu
 - Vklady
 - Akcie
- Štatutárny orgán – informácie o štatutárnom orgáne subjektu
 - Štatutárny orgán – detailné informácie o štatutárnom orgáne typu právnická osoba:
 - Typ štatutárneho orgánu
 - Plné meno právnickej osoby
 - IPO
 - Adresa sídla
 - Štatutárny orgán – detailné informácie o štatutárnom orgáne typu fyzická osoba:
 - Typ štatutárneho orgánu
 - Meno
 - Priezvisko
 - Adresa trvalého pobytu
- Oprávnenie konať v mene spoločnosti
- Údaje o akciách
- Údaje o vkladoch
- Telefónna adresa
- Internetová adresa
- Zdrojový register
- Registračné číslo
- Registračný úrad
- Daňové identifikačné číslo

- IČ DPH
- Hlavný predmet činnosti
- ESA2010
- Dátum aktualizácie údajov.

Jadro RPO eviduje aj historické údaje o právnických osobách, podnikateľoch a orgánoch verejnej moci.

Súčasťou evidencie sú aj údaje **o organizačných jednotkách právnych subjektov** v nasledovnej štruktúre:

- Identifikátor organizačnej jednotky
- Adresa sídla organizačnej jednotky/prevádzky
- Predmet činnosti
- Zainteresovaná osoba – informácie o zainteresovanej osobe
 - Zainteresovaná osoba typu právnická osoba:
 - Typ zainteresovanej osoby
 - Plné meno právnickej osoby
 - IPO
 - Adresa sídla
 - Zainteresovaná osoba typu fyzická osoba:
 - Typ zainteresovanej osoby
 - Meno
 - Priezvisko
 - Adresa trvalého pobytu
- Dátum vzniku
- Dátum zániku.

Evidencia KÚV obsahuje nasledovné údaje:

- údaje o KÚV (meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, IFO, adresa)
- postavenie KÚV (viac záznamov bude zlúčených do jedného poľa)

- platnosť od
- platnosť do
- IČO
- názov
- právna forma
- ESA2010
- dátum vzniku
- dátum zániku
- právny stav (posledný platný ak ich je uvedených viac)
- zdrojový register.

Bližší popis atribútov je súčasťou technickej dokumentácie, ktorá bude poskytnutá uchádzačom na základe podpisu Dohody o ochrane dôverných informácií.

Generický register RPO

Modul Generického registra RPO poskytuje služby zdrojové registre RPO a ich registrátorov pre správu údajov o právnických osobách, fyzických osobách podnikateľoch a orgánoch verejnej moci, ktoré podľa vlastných osobitných predpisov spravujú.

Modul poskytuje služby podľa nasledovných úrovni oprávnení:

Administrátor generického registra

Administrátor generického registra definuje konkrétnych administrátorov jednotlivých zdrojových registrov.

Administrátor zdrojového registra

Definuje registrátora konkrétneho zdrojového registra.

Registrátor zdrojového registra

Registrátor zdrojového registra GR, spravuje záznamy konkrétneho zdrojového registra.

Bezpečnostný manažér generického registra

Bezpečnostný manažér generického registra prezerá aktivity všetkých užívateľov, ktoré sú zaznamenávané do databázovej tabuľky.

Systém

Ak nie je zaznamenaná aktivita používateľa (administrátora alebo registrátora) v nastavenom časovom intervale, systém ho automaticky odhlási.

Evidované údaje o subjektoch evidencie v Generickom registri RPO

Údaje evidované v zdrojových registroch sú definované rozsahom údajov uvádzaných v Jadro RPO. V niektorých prípadoch je možnosť evidencie aj špecifických údajov na základe požiadaviek zdrojového registra.

Analýza údajov Generického registra RPO

Generický register RPO poskytuje funkcionality na nasledovné typy analýz:

- štatistika počtu evidovaných subjektov v zdrojovom registri,
- štatistika evidovaných záznamov (nový, zmena, vymazaný, čítanie) v zdrojovom registri,
- štatistika počtu používateľov - registrátorov v zdrojovom registri,
- štatistika aktivít používateľov zdrojového registra,
- audit aktivít registrátorov zdrojového registra.

Generátor IPO

Modul Generátor IPO poskytuje ostatným systémom rozhranie na pridelenie IPO. Žiadosť o pridelenie IPO musí obsahovať identifikačné údaje právnickej osoby pre ktorú je potrebné IPO vygenerovať.

Na základe identifikačných údajov, ktoré sú odoslané na rozhranie generátora IPO sa vykoná automatizované overenie existencie IPO.

Spôsob generovania IPO bude rovnaký ako spôsob generovania IČO. To znamená, že IPO pozostáva z

- čísla subjektu – 7 numerických znakov,
- kontrolného čísla – 1 numerický znak,

Spôsob stanovenia kontrolného čísla je nasledovný:

1. prvá až siedma číslica sa vynásobí číslami 8, 7, 6, 5, 4, 3, 2,
2. jednotlivé súčiny sa spočítajú,
3. vypočíta sa zvyšok po delení získaného súčtu číslom 11,
4. podľa vypočítaného zvyšku pre kontrolné číslo platí:
 - a) ak je zvyšok 0 potom je kontrolné číslo 1,
 - b) ak je zvyšok 1 potom je kontrolné číslo 0,
 - c) v ostatných prípadoch je kontrolné číslo rovné rozdielu čísla 11 a zvyšku.

- rozšírenia IPO (voliteľne) – 4 numerické znaky.

Rozšírenie IPO sa bude pridelať len subjektom s odvodenou právnou subjektivitou, pričom takýmto subjektom bude pridelené číslo ich materskej spoločnosti (a z dôvodu spôsobu stanovenia kontrolného čísla, bude tento tiež rovnaký ako pre materskú spoločnosť).

Aby bola dosiahnutá stanovená dĺžka IČO (8 číslic), v prípade potreby je doplnené zľava príslušným počtom číslic nula.

Dôsledkom tohto prístupu bude existencia dvoch formátov IPO:

- IPO s dĺžkou 8 znakov – pre subjekty s originálnou právnou subjektivitou,
- IPO s dĺžkou 12 znakov – pre subjekty s odvodenou právnou subjektivitou.

Požiadavky na služby podpory RPO

Priority riešenia jednotlivých služieb:

- a. B1 – „Bezpečnostný incident“ je akýkoľvek spôsob narušenia bezpečnosti Systému, ako aj akákoľvek bezpečnostná udalosť (udalosť, ktorá bezprostredne ohrozila aktívum alebo činnosť Objednávateľa), akékoľvek porušenie bezpečnostnej politiky Objednávateľa a pravidiel súvisiacich s bezpečnosťou informačných systémov verejnej správy. Bezpečnostný incident môže i nemusí prebiehať súčasne s Bežným prevádzkovým incidentom alebo Kritickým prevádzkovým incidentom. Pokiaľ nie je stanovené inak, platia pre povinnosti Poskytovateľa pri riešení Bezpečnostného incidentu ustanovenia o Kritickom prevádzkovom incidente.
- b. P1 – „Kritický prevádzkový incident“ je incident, ktorý sa prejavuje výpadkom Systému ako celku, pri ktorom nie je možné použiť ani jednu jeho časť, alebo jeho výpadkom časti Systému, ktorá obmedzuje použitie Systému v podstatnom rozsahu. Za Kritický prevádzkový incident sa považuje incident, ktorý sa prejavuje plošne voči aspoň 20 % interným a externým používateľom Systému, je vyvolávaný opakovane alebo má trvalý charakter, a/alebo spôsobuje nepoužiteľnosť celého Systému na stanovený účel. Na tejto úrovni možno eskalovať chyby len Produkčného systému.
- c. P2 – „Bežný prevádzkový incident“ je incident, ktorý sa prejavuje výpadkom fungovania jednotlivých častí Systému alebo ich funkčnosti, pričom neobmedzuje použitie Systému ako celku alebo jeho podstatných častí. Za Bežný prevádzkový incident sa považujú aj všetky ostatné incidenty, ktoré nespĺňajú definíciu Kritického prevádzkového incidentu. Na tejto úrovni možno eskalovať chyby len Produkčného systému.
- d. P3 – „Nekritický prevádzkový incident“ - je incident, ktorý nie je Kritický prevádzkový incident alebo Bežný prevádzkový ani Bezpečnostný incident, pričom sa prejavuje tým, že znemožňuje a/alebo obmedzuje používanie IS Objednávateľa, jeho funkčností alebo služieb z hľadiska koncového používateľa. Na tejto úrovni možno eskalovať chyby Produkčného a Testovacieho systému.

Služby Service desku a Callcentra

V rámci služby Service desku Poskytovateľ prijíma žiadosti od definovaných užívateľov (ďalej kontaktná osoba), je prostriedkom na stručné poradenstvo a konzultácie prostredníctvom telefonátov a správ elektronickej pošty vo vzťahu k problémom, ku ktorým došlo počas prevádzky aplikácií. Požadovaná prevádzka Service desku je 24x7x365.

Hlásenie incidentov a zadávanie požiadaviek od definovaných užívateľov (ďalej kontaktná osoba) na činnosti poskytované Poskytovateľom je realizované prostredníctvom aplikácie Service desku Objednávateľa.



Služby údržby aplikačného softvéru pre produkčný a testovací systém

Účelom služieb údržby Aplikačného softvéru je zabezpečenie garantovanej spoľahlivosti a dostupnosti dodávaného riešenia poskytovateľom prostredníctvom pravidelnej údržby. V rámci týchto služieb bude poskytovateľ zabezpečovať tieto činnosti:

- a. Činnosti predpísanej, preventívnej a periodickej údržby činností definovaných dokumentáciou Aplikácií:
 - i. Kontrola konzistencie konfigurácie systému RPO a konzistencie databáz RPO,
 - ii. Identifikácia potenciálnych rizík ohrozujúcich funkcionality, dostupnosť a prevádzku systému RPO spôsobujúcich výpadky systému, resp. obmedzenia funkcionality a dostupnosti systému,
- b. Činnosti preventívnej a periodickej údržby pozostávajúcej najmä z:
 - i. Komplexná starostlivosť o aplikačné prostredie (konfigurácia a inštalácia patchov, update, hotfix);
 - ii. Spolupráca na testovaní a nasadzovaní nových verzií aplikácií, respektíve pri nevyhnutnej parametrizácii;
 - iii. Zosúladenie požiadaviek bezpečnostnej politiky a aplikačných nastavení;
 - iv. Správa dokumentácie – aplikačná, používateľská, administrátorská, prevádzková;
- c. Spolupráca pri riešení úloh interoperability a dátovej konzistencie jednotlivých aplikácií – zdrojové registre, OVM, iné povinné osoby podľa osobitných predpisov;
- d. Spolupráca s externými subjektmi vyžadujúcimi informácie o rozhraniach a nastaveniach aplikácií na základe potvrdenej žiadosti;
- e. Monitoring prevádzky a ladenie výkonnostných parametrov APV s cieľom zefektívniť a zrýchliť spracovanie on-line dotazov a dávkových úloh:
 - i. automatizovaným spôsobom, pomocou softvérového vybavenia na to určeného;
 - ii. vzdialeným prístupom pomocou služby Remote Access v súlade s bezpečnostnou politikou Objednávateľa;
- f. Spolupráca s externými subjektmi vyžadujúcimi informácie o rozhraniach a nastaveniach aplikácií na základe potvrdenej žiadosti;
- g. Monitoring prevádzky a ladenie výkonnostných parametrov APV s cieľom zefektívniť a zrýchliť spracovanie on-line dotazov a dávkových úloh:
 - iii. automatizovaným spôsobom, pomocou softvérového vybavenia na to určeného;
 - iv. vzdialeným prístupom pomocou služby Remote Access v súlade s bezpečnostnou politikou Objednávateľa;

Služby podpory APV a odstraňovania chýb a incidentov pre produkčný a testovací systém

Účelom služieb podpory APV a odstraňovania chýb a incidentov je zabezpečenie garantovanej spoľahlivosti a dostupnosti podporovaného riešenia poskytovateľom. V rámci týchto služieb bude poskytovateľ zabezpečovať tieto činnosti:

- a. Diagnostika nahlásených problémov a incidentov;
- b. Príprava a distribúcia opravných balíkov aplikácií;



- c. Riešenie problémov so systémom RPO v spolupráci s modulovými, sieťovými, hardvérovými a databázovými špecialistami Objednávateľa od inicializácie problému po odsúhlasenie užívateľom aplikácie;
- d. Spolupráca na testovaní a nasadzovaní nových verzií aplikácií, respektíve pri nevyhnutnej parametrizácii;
- e. Monitoring prevádzky APV;
- f. Činnosti údržby a prevádzky APV vykonávané na základe identifikácie neštandardných stavov.

Priorita	B1	P1	P2	P3
Callcentrum	24x7x365			
Doba odpovede	1 hodina	2 hodiny	4 hodiny	3 pracovných dní
Doba vyriešenia	do 24 hodín od nahlásenia	do 24 hodín od nahlásenia	do 10 pracovných dní	Podľa dohody

Doba na vyriešenie incidentu priority P1 je Poskytovateľom garantovaná pri maximálne 5 paralelne zadanych incidentoch takejto priority.

Služby technologickej podpory pre produkčný a testovací systém

Účelom služieb technologickej podpory aplikačného softvéru je zabezpečenie garantovanej spoľahlivosti a dostupnosti dodávaného riešenia poskytovateľom pri zmenách hardvérového a softvérového prostredia (zmena hardvérových komponentov, upgrade a update firmware hardvérových komponentov, operačných systémov a platforiem, na ktorých je prevádzkovaný IS RPO) Objednávateľa a na základe jeho požiadavky. Súčinnosť predstavuje konzultácie Poskytovateľa Objednávateľovi. V rámci týchto služieb bude poskytovateľ zabezpečovať tieto činnosti:

1. súčinnosť pri konfigurácií, update, patchovaní databázových serverov RPO;
2. súčinnosť pri konfigurácií, update, patchovaní aplikačných serverov RPO;
3. súčinnosť pri konfigurácií zálohovania RPO;
4. súčinnosť pri konfigurácií monitoring RP.

Požiadavky na služby rozvoja

Účelom je poskytovanie analytických, programátorských a ostatných služieb súvisiacich s rozvojom aplikácií podľa požiadaviek, školenia zamestnancov, konzultácie a podporné služby, vrátane inštalácie nových verzií a úpravu aplikácií pre nové verzie operačných a databázových systémov a aplikačného softvéru. Súčasťou zrealizovaných služieb rozvoja diela je aj aktualizácia príslušnej dokumentácie – používateľská, prevádzková a administrátorská. Ide najmä o nasledovné požiadavky:

1. Zmeny vyplývajúce z legislatívnych zmien a zmien metodiky;
2. Zmeny vyplývajúce z integrácie v rámci slovenského e-Governmentu;
3. Zmeny vyplývajúce zo zmien v infraštruktúre a technológiách Objednávateľa;
4. Ostatné užívateľské zmeny vyplývajúce z prevádzky, požiadaviek užívateľov za účelom



- optimalizácie spracovania, resp. výkonu;
- 5. Poskytovanie služieb v oblasti dátovej kvality;
- 6. Poskytovanie konzultácií a školení.

Tieto služby budú poskytované na základe objednávok uzatváraných k zmluve o podpore. Objednávka bude obsahovať zoznam požiadaviek objednávateľa na nové vlastnosti, funkcie alebo požiadavky na iný rozvoj APV, termín dodávky požadovaných služieb a cenu za realizáciu služby. Cena bude stanovená ako násobok jednotkovej ceny za človekoden predmetného konzultanta a počet dní potrebných na zabezpečenie požiadavky. Za účelom poskytovania služby budú zabezpečené nasledovné role:

- a. **Expert pre riadenie IT procesov** - zabezpečí plánovanie, organizáciu a riadenie zdrojov, projektových aktivít a úloh tak, aby bol zrealizovaný projektový cieľ v stanovenom čase a za plánované náklady. Výsledkom jeho činnosti je vytvorenie novej služby, produktu alebo nastavenie procesu.
- b. **Analytik / Architekt** - analyzuje procesné a ďalšie požiadavky a špecifikácie súčasného alebo budúceho užívateľa softvéru a následne navrhuje dizajn a programátorské riešenie. Zúčastňuje sa na vývoji nových, ale i vylepšovaní existujúcich aplikácií v rámci celého vývojového cyklu – systémová analýza, dizajn, kódovanie, užívateľské testovanie, implementácia, podpora, dokumentácia.
- c. **Špecialista na infraštruktúru** - inštaluje, konfiguruje, diagnostikuje, opravuje, upgraduje / rozširuje hardvér a súvisiace technické zariadenia a spolupracuje pri nasadzovaní súvisiaceho softvéru. Pomáha pri optimalizácii prevádzky a výkonu IT infraštruktúry.
- d. **Databázový špecialista** - vykonáva skriptovanie resp. programovanie DB procedúr v programovacom jazyku na základe požiadaviek.
- e. **Špecialista na dátovú kvalitu** – vyhodnocuje kvalitu dát informačného systému, ktorá sa vyjadruje ako stupeň stotožnenia údajov vo vzťahu k skutočnosti, a tiež stav úplnosti, validity, konzistentnosti, správnosti a aktuálnosti.
- f. **Školiteľ** - zabezpečuje školenia ako aj prípravu príslušných školiacich materiálov.
- g. **IT Programátor/ vývojár** - zabezpečuje transformáciu požadovanej funkcionality na základe zadaných požiadaviek, resp. funkčnej špecifikácie do podoby počítačového programu.
- h. **Špecialista na bezpečnosť IS** - definuje alebo prípadne aj vykonáva činnosti zabezpečujúce ochranu APV a jeho zložiek proti bezpečnostným hrozbám.
- i. **Špecialista pre kyberbezpečnosť IS** - zabezpečuje transformáciu požadovanej funkcionality v súlade s legislatívou a internými smernicami odberateľa v oblasti kyberbezpečnosti informačných systémov.
- j. **Tester** - zabezpečuje overovanie implementovanej funkcionality podľa zadania ako aj hľadanie chýb v rámci dodaného APV.
- k. **Projektový manažér** – zabezpečí plánovanie, organizáciu a riadenie zdrojov, projektových aktivít a úloh tak, aby bol zrealizovaný projektový cieľ v stanovenom čase a za plánované náklady. Výsledkom jeho činnosti je vytvorenie novej služby, produktu alebo nastavenie procesu.



ŠTATISTICKÝ
ÚRAD
SLOVENSKEJ
REPUBLIKY

PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM



Všeobecné informácie o uchádzačovi

Názov skupiny dodávateľov:
*vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom
skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku*

--

Obchodné meno alebo názov uchádzača:

--

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:

--

IČO:

--

DIČ:

--

DIČ DPH:

--

Bankové spojenie:

--

Číslo účtu (IBAN):

--

BIC/SWIFT:

--

Právna forma:

--

Internetová stránka (web):

--

Zápis uchádzača v Obchodnom registri:

--

meno a priezvisko

štátna
príslušnosť

Zoznam osôb oprávnených konať v mene
uchádzača:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby:

--

Telefón a email:

--	--

V....., dňa

Podpis:

PRÍLOHA č. 2

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV

1. Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v súťaži na uskutočnenie predmetu „**Služby podpory prevádzky a rozvoja diela Register a identifikátor právnických osôb a podnikateľov**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Štatistický úrad SR, so sídlom Miletičova 3, 824 67 Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie 2020/S 150-368118, sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:
2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, sa zaväzujeme, že pred podpisom zmluvy uzatvoríme a predložíme verejnemu obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnemu obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnemu obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V..... dňa.....

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis

¹ Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.



PLNÁ MOC
PRE JEDNÉHO Z ČLENOV SKUPINY, KONAJÚCU ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

udeľuje/ú plnomocenstvo

splnomocnencovi:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky s názvom „**Služby podpory prevádzky a rozvoja diela Register a identifikátor právnických osôb a podnikateľov**“ vyhlásenej verejným obstarávatel'om Štatistický úrad SR, so sídlom Miletičova 3, 824 67 Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie 2020/S 150-368118, vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V dňa

.....

podpis splnomocniteľa

V dňa

.....

podpis splnomocniteľa

Plnomocenstvo prijímam:

V dňa

.....

podpis splnomocniteľa



PRÍLOHA Č. 4

ZOZNAM ZMLÚV ROVNAKÉHO ALEBO OBDOBNÉHO CHARAKTERU AKO PREDMET
ZÁKAZKY

Obchodné a adresa obstarávateľa/ obstarávateľa/ objednávateľa	meno verejného	Názov a stručný opis predmetu zákazky	Zmluvná cena a skutočne vyfakturovan á cena zákazky v Eur bez DPH	Zmluvný a skutočný termín uskutočnenia predmetu	Meno, funkcia a kontakt na osobu zodpovednú za objednávateľa /odberateľa	Referencia podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní (áno/nie*)

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.



ZOZNAM KĹÚČOVÝCH EXPERTOV

Navrhovaná pozícia kľúčového experta	Meno a priezvisko	Identifikačné údaje o zamestnávateľovi kľúčového experta

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.



ZOZNAM PRAKTICKÝCH SKÚSENOSTÍ KĹÚČOVÉHO EXPERTA

Meno a priezvisko kľúčového experta:	
Názov projektu, na ktorom sa kľúčový expert podieľal:	
Identifikačné údaje Objednávateľa/Odberateľa	
Lehota plnenia predmetu zmluvy/ projektu v tvare od – do (MM/RRRR):	
Stručný opis predmetu plnenia zmluvy/projektu:	
Celková zmluvná cena projektu bez DPH:	
Pozícia na danom projekte:	
Doba vykonávania činnosti na vyššie uvedenej pozícii na danom projekte v tvare od – do (MM/RRRR):	
Identifikáciu a kontaktné údaje (telefón a mail) osoby, u ktorej si možno overiť príslušné údaje t.j. konečného odberateľa plnenia/projektu alebo zamestnávateľa, pre ktorého kľúčový expert činnosť v konkrétnej pozícii vykonával	

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom



ZOZNAM INÝCH (TRETÍCH) OSÔB PROSTREDNÍCTVOM, KTORÝCH UCHÁDZAČ
PREUKAZUJE PODMIENKY ÚČASTI

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že na predmet zákazky „**Služby podpory prevádzky a rozvoja diela Register a identifikátor právnických osôb a podnikateľov**“ vyhlásenej verejným obstarávatel'om Štatistický úrad SR, so sídlom Miletičova 3, 824 67 Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie 2020/S 150-368118, podľa § 33 a/alebo § 34 zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

- ☐ sa nebudú podieľať iné (tretie) osoby, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti.
- ☐ sa budú podieľať nasledovné iné (tretie) osoby, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti:

P. č.	Obchodné meno/názov, sídlo/miesto podnikania	IČO	Splnenie podmienky účasti podľa § 33 a/alebo § 34 zákona (uchádzač uvedie predmet plnenia prostredníctvom inej osoby)	Zápis z Zozname hospodárskych subjektov (áno/nie)
1				
2				
3				
4				

uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Upozornenie:

Osoba, ktorej zdroje majú byť využité na preukázanie finančného a technického postavenia musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia, okrem §32 ods. 1 písm. e) a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť).

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.



ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že naša ponuka predložená v súťaži na predmet zákazky „**Služby podpory prevádzky a rozvoja diela Register a identifikátor právnických osôb a podnikateľov**“ vyhlásenej verejným obstarávaním Štatistický úrad SR, so sídlom Miletičova 3, 824 67 Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie 2020/S 150-368118:

- ☐ neobsahuje žiadne dôverné informácie, alebo
- ☐ obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“, alebo
- ☐ obsahuje nasledovné dôverné informácie:

P. č.	Názov dokladu	strana ponuky
1		
2		
3		

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.



VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA O SUBDODÁVKACH

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii predmetu zákazky „**Služby podpory prevádzky a rozvoja diela Register a identifikátor právnických osôb a podnikateľov**“ vyhlásenej verejným obstarávaním Štatistický úrad SR, so sídlom Miletičova 3, 824 67 Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie 2020/S 150-368118:

☐ sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami.

☐ sa budú podieľať nasledovný subdodávatelia :

P. č.	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	IČO	% podiel na zákazke	Predmet subdodávok
1				
2				
3				

Upozornenie: Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť).

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom



NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK

Uchádzač / skupina dodávateľov

--

Kritérium na vyhodnotenie ponúk

NAJNIŽŠIA CENA S DPH

Je uchádzač platiteľom DPH?¹

ÁNO

NIE

Kritérium na vyhodnotenie ponúk	Navrhovaná cena v EUR bez DPH	DPH v EUR	Navrhovaná cena v EUR s DPH
Celková cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky			

V, dňa.....

.....

podpis oprávnenej osoby

uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

¹ nehodiace prečiarknuť



ČESTNÉ VYHLÁSENIE – OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

Čestné vyhlásenie

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že súhlasím so zmluvnými podmienkami verejnej súťaže uvedenými vo Zväzku 2 Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov na dodanie predmetu zákazky s názvom „**Služby podpory prevádzky a rozvoja diela Register a identifikátor právnických osôb a podnikateľov**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Štatistický úrad SR, so sídlom Miletičova 3, 824 67 Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie 2020/S 150-368118. Uvedené požiadavky verejného obstarávateľa akceptujeme a v prípade nášho úspechu v tomto verejnom obstarávaní ich zapracujeme do návrhu zmluvy.

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.



ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET

Názov výdavku	Merná jednotka	Počet jednotiek	Jednotková cena v EUR bez DPH	Celková cena v EUR bez DPH	Celková cena v EUR s DPH
Údržba a podpora prevádzky RPO a RKÚV spolu: - Služby Service desku a Callcentra - Služby údržby aplikačného softvéru pre produkčný a testovací systém - Služby podpory APV a odstraňovania chýb a incidentov pre produkčný a testovací systém - Služby technologickej podpory pre produkčný a testovací systém	Paušálne mesačne	48			
			Cena spolu v EUR bez DPH	Cena spolu v EUR s DPH	
Z toho cena za poskytnutie služieb údržby a podpory prevádzky za časť RPO za kalendárny mesiac					
Z toho cena za poskytnutie služieb údržby a podpory prevádzky za časť RKÚV za kalendárny mesiac					



Poskytovanie služieb rozvoja

Návrh na plnenie kritéria:

Pozícia	Sadzba/1 MD v EUR bez DPH	DPH v EUR	Sadzba/1 MD ² v EUR s DPH	Počet MD ³	Cena spolu v EUR bez DPH	Spolu DPH v EUR	Cena spolu v EUR s DPH
Expert pre riadenie IT procesov				150			
Analytik / Architekt				50			
Špecialista na infraštruktúru				25			
Databázový špecialista				50			
Špecialista na dátovú kvalitu				50			
Školiteľ				10			
IT Programátor / Vývojár				500			
Špecialista pre bezpečnosť IS				25			
Špecialista pre kyberbezpečnosť IS				25			
Tester				50			
Projektový manažér				25			

² MD – človekoden (8 človekohodín)

³ Hodnoty sú orientačné, pričom celková hodnota za 48 mesiacov nesmie presiahnuť celkovú cenu za služby rozvoja.



Celková cena za služby rozvoja			
--------------------------------	--	--	--

	Cena spolu v EUR bez DPH	Spolu DPH v EUR	Cena spolu v EUR s DPH
Celková cena za poskytnutie služieb údržby a podpory prevádzky RPO a RKÚV spolu			
Celková cena za služby rozvoja spolu			
CELKOVÁ CENA ZA PREDMET ZÁKAZKY			

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.



PRÍLOHA Č. 13

Informácia pre dotknuté osoby, ktorých osobné údaje sú spracúvané v procese verejného obstarávania (podľa Nariadenia európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „nariadenie“))

1. Identifikačné a kontaktné údaje verejného obstarávateľa – prevádzkovateľa:
Štatistický úrad SR, IČO 00166197, Miletičova 3, 824 67 Bratislava (ďalej len „úrad“)
2. Kontaktné údaje zodpovednej osoby:
tel.: **0918 936 010** resp. **02/502 364 03**, e.mail : **zodpovednaosoba@statistics.sk** .
3. Účelom spracúvania osobných údajov je plnenie povinností súvisiacich s verejným obstarávaním, evidencia všetkých dokumentov súvisiacich s procesom verejného obstarávania, evidencia požiadaviek na nákup tovaru a služieb a zabezpečenie stavebných prác.
4. Právnym základom spracúvania osobných údajov je zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Prijemcom osobných údajov nie je nikto, spracúvané osobné údaje nebudú nikam postupované.
6. Osobné údaje sa uchovávajú 10 rokov odo dňa odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania.
7. Dotknuté osoby majú právo požadovať od úradu ako prevádzkovateľa prístup k osobným údajom, ktoré sa ich týkajú, právo na opravu osobných údajov a právo podať sťažnosť dozornému orgánu (Úrad na ochranu osobných údajov).
8. Nakoľko osobné údaje sú spracúvané na základe zákonnej povinnosti prevádzkovateľa, dotknuté osoby nemajú právo na vymazanie osobných údajov, na obmedzenie spracúvania osobných údajov, nemajú právo namietat' spracúvanie osobných údajov a právo kedykoľvek odvolať súhlas na spracúvanie osobných údajov.
9. Poskytovanie osobných údajov je zákonnou požiadavkou pre zapojenie sa subjektu do procesu verejného obstarávania. Neposkytnutie osobných údajov má za následok nemožnosť zúčastniť sa procesu verejného obstarávania.



ŠTATISTICKÝ
ÚRAD
SLOVENSKEJ
REPUBLIKY

PRÍLOHA Č. 14

Dohoda o ochrane dôverných informácií - vid' samostatný súbor.