

Technická špecifikácia eshopu CZS BBSK

Legenda kategórií požiadaviek

Kategória 1 – POVINNÉ (červené podfarbenie)

Nový e-shop musí danú požiadavku splniť presne tak, ako je uvedená. Ide o právne, bezpečnostné, procesné a dátové požiadavky, roly a oprávnenia, stavy objednávok a sťažností, väzby na zmluvy a povinné integrácie. Odchýlka od znenia = nesplnenie zadania.

Kategória 2 – CIEĽ (žlté podfarbenie)

Cieľ požiadavky musí byť splnený, ale nie nutne spôsobom, technológiou alebo prvkom rozhrania uvedeným v zadaní. Uchádzač môže navrhnúť vlastné riešenie, ak preukáže rovnaký alebo lepší výsledok. Patria sem predpísané formáty ovládacích prvkov, konkrétne technológie, skladba dashboardov, odporúčané parametre a navrhnuté spôsoby škálovania.

Kategória 3 – NICE-TO-HAVE (zelené podfarbenie)

Požiadavka je určená na budúci rozvoj systému. Nie je podmienkou splnenia zadania, ale ak ju uchádzač ponúkne už v rámci tohto tendra, bude to hodnotené kladne.

Poznámky: Nadpisy, obsah, úvodná a záverečná kapitola nie sú podfarbené – ide o popisný, nie požiadavkový text. Riadky „formát:“ a „príklad:“ sú vedené ako kategória 2, pretože predpisujú konkrétny ovládací prvok; samotný údaj a riadky „obmedzenie:“ zostávajú kategóriou 1. Tabuľka práv rolí v kapitole 6 je celá kategóriou 1.

Obsah

1. Úvod	3
1.1 Hlavný cieľ systému	3
1.2 Používateľské role a štruktúry	4
1.3 Kľúčové funkcionality	4
1.4 Technické a bezpečnostné smerovanie	4
2. Funkčné požiadavky	5
2.1 Globálne funkčné požiadavky	5
2.1.1. Import súborov	5
2.1.2. Dropdown	5
2.1.3. QR kódy	5
2.1.4. Vkladanie obrázkov	5
2.1.5. Export súborov	5
2.1.6. Filtrovanie, zoradenie a vyhľadávacie pole	6
2.2 Verejná časť stránky	6
2.2.1. Prihlásenie	6
2.2.2. Zmena hesla (samostatná podstránka)	7
2.2.3. Registrácia	7
2.3 Prihlásený neschválený bežný používateľ	10
2.4 Prihlásený neschválený správca organizácie	11
2.5 Prihlásený neschválený dodávateľ	11
2.6 Prihlásený schválený bežný používateľ	12
2.6.1. Štruktúra stránok	12
2.6.2. Dashboard	12
2.6.3. História notifikácií	12
2.6.4. Obchod	13
2.6.5. Moje objednávky	17
2.6.6. Môj košík	20
2.6.7. Môj účet	21
2.6.8. Moje sťažnosti a reklamácie	22
2.6.9. Verejné dokumenty	24
2.7 Prihlásený schválený správca organizácie	24
2.7.1. Štruktúra stránok	25
2.7.2. Dashboard	25
2.7.3. Žiadosti	25
2.7.4. Používatelia	25
2.7.5. Prístupy	27
2.7.6. Nastavenia organizácie	28
2.8 Prihlásený schválený dodávateľ	29
2.8.1. Štruktúra stránok	29
2.8.2. Dashboard	29
2.8.3. Môj obchod	30
2.8.4. Galéria obrázkov	33
2.8.5. Prijaté objednávky	34
2.8.6. Môj účet	36
2.8.7. Nastavenie organizácie	36
2.8.8. Reklamácie	36

2.9 Prihlásený superadmin	37
2.9.1. Štruktúra stránok	37
2.9.2. Nastavenia systému	38
2.9.3. Používatelia	38
2.10 Prihlásený schválený správca regiónu	38
2.10.1. Štruktúra stránok	38
2.10.2. História notifikácií	39
2.10.3. Dashboard	39
2.10.4. Môj účet	40
2.10.5. Objednávky	40
2.10.6. Používatelia	41
2.10.7. Žiadosti	41
2.10.8. Dodávatelia	42
2.10.9. Všeobecné produkty	44
2.10.10. Parametre produktu	47
2.10.11. Kategórie	47
2.10.12. Organizácie	49
2.10.13. Reporty a analýzy	51
2.10.14. Vysúťažené zmluvy	56
2.10.15. Sťažnosti	62
2.10.16. Regióny	63
2.10.17. Verejné dokumenty	64
2.10.18. Nastavenie systému	65
2.10.19. Galéria	67
2.10.20. Mailové šablóny a zoznam kontaktov	68
2.11 Notifikácie	69
2.12 Zadanie pre kandidátov tendra	70
2.12.1. Modul Trhovisko	70
2.12.2. Dizajn porovnania produktov	71
2.13 Plánovaný rozvoj systému	71
3. Nefunkčné požiadavky	71
3.1 Bezpečnosť	72
3.2 Dostupnosť	72
3.3 Zálohovanie a obnova	72
3.4 Škálovateľnosť	73
3.5 Integrácia	73
3.6 UI/UX štandardy	74
4. Integrácia a dátové väzby	74
5. Technické požiadavky	76
5.1 Platforma	76
5.2 Hosting a infraštruktúra	76
5.3 Databázové riešenie	76
5.4 Middleware	76
5.5 Požiadavky na údržbu a support	77
6. Administrácia a používateľské role	77
7. Záver	79
8. Príloha - Obrázky	80

1. Úvod

Tento dokument predstavuje komplexnú špecifikáciu nového softvérového systému, ktorý je navrhnutý ako modulárna platforma na riadenie nákupných procesov, správu dodávateľských reťazcov a monitoring čerpania zmluvných rozpočtov. Systém primárne slúži na prepojenie organizácií (odberateľov) s víťaznými dodávateľmi z verejných obstarávaní a tendrov v rámci definovaných regiónov.

Nižšie je uvedený prehľad kľúčových aspektov systému, ktoré definujú jeho účel a rozsah:

1.1 Hlavný cieľ systému

Hlavným cieľom je digitalizácia a zefektívnenie nákupného procesu na základe vysúťažených zmlúv. Systém zabezpečuje, aby bežní používatelia a správcovia organizácií nakupovali produkty za vopred zazmluvnené ceny, zatiaľ čo správcovia regiónov a superadmini dohliadajú na dodržiavanie limitov, schvaľovanie produktov a riešenie sťažností.

1.2 Používateľské role a štruktúry

Systém rozlišuje päť používateľských rolí, z ktorých každá má špecifické kompetencie:

- Superadmin: Riadi globálne nastavenia, regióny a prideľuje práva správcovi regiónov. Má všetky právomoci správcu regiónu.
- Správca regiónu: Zodpovedá za konkrétne pridelené územie / regióny, spravuje zmluvy, objednávky a sťažnosti, schvaľuje nových používateľov systému a vytvára reporty.
- Správca organizácie: Spravuje koncových používateľov v rámci svojej inštitúcie, nastavuje im nákupné prístupy a spravuje dodacie adresy spolu s údajmi inštitúcie. Vie realizovať nákupy a s nimi spojené procesy.
- Dodávateľ: Nahráva a spravuje svoj katalóg produktov v súlade so zmluvami, prijíma objednávky a je informovaný o reklamáciách.
- Bežný používateľ: Realizuje samotné nákupy, vyhľadáva v obchode a vytvára objednávky a sťažnosti.

1.3 Kľúčové funkcionality

Systém spíňa nasledovné kľúčové funkcionality:

- Eshop (Marketplace): Hierarchické usporiadanie kategórií, pokročilé filtrovanie a podpora pre objednávky či opakovanie nákupov.
- Správa sťažností a reklamácií: Integrovaný modul na riešenie nezhôd pri dodaní tovaru s možnosťou prikladania fotodokumentácie a sledovania histórie zmien.
- Analytický modul: Generovanie komplexných reportov o čerpaní rozpočtov a produktov, sledovanie a porovnávanie trendov nákupov cez počet objednávok alebo výsledných cien.

- Automatizácia a notifikácie: Systém generuje e-maily a interné upozornenia pri rôznych stavoch ako napr. zmena stavu objednávky, potreba schválenia registrácie alebo blížiaci sa koniec platnosti zmluvy.
- Trhovisko: Oddelená časť eshopu, ktorá poskytuje manažovanie produktov a cien pre dodávateľa, produkty nie sú viazané na zmluvy, ale priamo na objednávku.

1.4 Technické a bezpečnostné smerovanie

Z technického hľadiska je systém navrhnutý ako moderná webová aplikácia s mobilnou nadstavbou (Android/iOS). Dôraz je kladený na bezpečnosť (šifrovanie, 2FA autentifikácia), škálovateľnosť infraštruktúry a bezproblémovú integráciu s externými CRM systémami a plánovaným pripojením platobných brán.

2. Funkčné požiadavky

2.1 Globálne funkčné požiadavky

Systém nesmie vykonávať žiadne operácie ani procesy, ktoré nie sú explicitne definované v tejto dokumentácii alebo jej prílohách. Akékoľvek správanie systému vedúce k zmene stavu dát a ich duplicit napríklad neočakávané opakovanie odosielanie objednávok, mailových správ a notifikácií (interných upozornení), ktoré nevyplýva z popísaných procesov, bude považované za kritickú chybu (bug).

2.1.1. Import súborov

Systém podporuje importovanie súborov, ako pre inicializovanie hodnôt systému, tak aj dodatočné hromadné vkladanie údajov, kedy importovaný súbor je vo formáte .csv alebo .xlsx.

Pokiaľ importovaný súbor obsahuje položku (záznam), ktorá nemá vyplnený kód / ID (v prípade potreby pre párovanie, ako napríklad import produktov zmluvy viazané na všeobecné produkty), bude vytvorená v systéme nová evidencia danej položky s novým priradeným kódom podľa systému (používateľ nevypĺňa tento údaj).

Systém musí zahŕňať interné mapovanie údajov importu na stĺpce, čím sa predíde načítavaniu údajov z nesprávnych stĺpcov, v prípade kedy súbor obsahuje dodatočné stĺpce, ktorých údaje nie sú potrebné pre importovanie.

2.1.2. Dropdown

Definícia dropdown-u použitého v tomto dokumente zahŕňa zobrazenie vyrolovaných možností spolu s vyhľadávacím poľom pre rýchle filtrovanie možností dropdownu.

2.1.3. QR kódy

Každá z nižšie rozpísaných podstránok (častí systému), musí podporovať generovanie QR kódu odkazujúci na danú podstránku s pridanou funkcionalitou stiahnutia QR kódu v obrázkovom formáte a zároveň jeho vytlačenie.

2.1.4. Vkládanie obrázkov

Vložené obrázky (len obrazové súbory) sa líšia vo veľkosti súboru, čím je potrebné obmedziť nadrozmerné obrázky a formáty. Pri vkladaní jedného alebo viac obrázkov naraz budú uložené do systému až po ich optimalizácii a zmenšení veľkosti na maximálne 2MB. Tento limit je nastaviteľný po dohode s dodávateľom systému.

2.1.5. Export súborov

Systém podporuje exportovanie údajov z jednotlivých častí systému, pričom je potrebné, aby výsledný súbor bol vo formáte podporovanom softvérom Excel a jemu podobnom (.csv, .xlsx). Položky jednotlivých súborov budú obsahovať aj identifikačné číslo (id) prípadne kód pridelený databázou.

2.1.6. Filtrovanie, zoradenie a vyhľadávacie pole

Systém podporuje filtrovanie, zoradovanie a prehľadávanie pomocou vyhľadávacieho poľa. Systém zabezpečuje uchovanie nastavených filtrov aj po prechode na detail položky a následnom návrate späť na pôvodnú stránku. Filtre, zoradenie a vyhľadávanie zostávajú aktívne v stave, v akom boli pri poslednej návšteve podstránky.

Systém umožňuje ľubovoľnú kombináciu filtrov, parametrov zoradenia a vyhľadávacieho poľa, čím používateľ získava úplnú kontrolu nad spôsobom zobrazovania požadovaných položiek.

Vyhľadávací algoritmus zaisťuje normalizáciu textu, vďaka čomu vyhľadávacie pole identifikuje zhodu aj pri zadávaní slov bez diakritiky. Tento mechanizmus garantuje vysokú úspešnosť vyhľadávania aj v prípadoch, kedy používateľ zadá hľadaný výraz v zjednodušenej forme alebo s chybami v diakritike.

2.2 Verejná časť stránky

- prihlásenia sa
- registrácia pre:
 - organizáciu (budúci správca danej organizácie)
 - bežného používateľa
 - dodávateľa
- verejné dokumenty

2.2.1. Prihlásenie

- prihlasovací mail
 - formát: textové pole
 - obmedzenie: štandardný mailový formát
 - príklad: example@mail.com
- heslo
 - formát: textové pole

- možnosť zapamätať si zariadenie
- formát: checkbox
- potvrdenie prihlasovacích údajov
- formát: tlačidlo
- obmedzenie: prihlasovacie údaje (prihlasovací mail a heslo) sa musia zhodovať s údajmi uloženými v databáze. Pokiaľ bolo prihlásenie neúspešné, je potrebné zobrazíť chybovú hlášku o nesprávnych prihlasovacích údajoch.
- zabudnuté heslo
- formát: tlačidlo
- obmedzenie: vyplnený prihlasovací mail, pre zaslanie mailu s tlačidlom (odkazom url) na zmenu hesla
- prihlásenie pomocou QR kódu

Pokiaľ má používateľ stiahnutú mobilnú verziu systému, prihlásenie je podporované pomocou načítania QR kódu zobrazeného na zariadení cez mobilnú aplikáciu, čím používateľ nevyplní prihlasovacie údaje. QR kód je generovaný dynamicky s časovým obmedzením pre zabezpečenie prihlásenia.

2.2.2. Zmena hesla (samostatná podstránka)

Zmena hesla je možná len pre registrovaných schválených používateľov.

Obsahuje vyplnenie polí:

- nové heslo
- formát: textové pole
- obmedzenie: NIST SP 800-63B-4 primárne Appendix A
- opakovanie nového hesla
- formát: textové pole
- obmedzenie: NIST SP 800-63B-4 primárne Appendix A
- potvrdenie
- formát: tlačidlo
- obmedzenie: heslo používateľa bude prepísané v databáze, len pokiaľ sa nové heslo s opakovaným heslom zhoduje, pričom nové heslo sa nesmie zhodovať s predchádzajúcim použitým heslom. V prípade zhody s predchádzajúcim heslom bude zobrazená chybová hláška pre znovu vyplnenie nového hesla a jeho opakovania. Pri uložení hesla do databázy je potrebné heslo štandardne zabezpečiť proti jeho získaniu v prípade útoku.

2.2.3. Registrácia

1. Registrácia organizácie - správcu organizácie

- krstné meno
- formát: textové pole
- priezvisko
- formát: textové pole
- názov organizácie
- formát: textové pole
- štát organizácie

- formát: textové pole / dropdown (na dodávateľa systému)
- mesto organizácie
 - formát: textové pole / dropdown (na dodávateľa systému)
- okres organizácie
 - formát: textové pole / dropdown (na dodávateľa systému)
- kraj organizácie
 - formát: textové pole / dropdown (na dodávateľa systému)
- ulica a súpisné číslo organizácie
 - formát: textové pole
- poštové smerové číslo (PSČ) organizácie
 - formát: textové pole
- IČO
 - formát: textové pole
 - obmedzenie: len číslice
- DIČ
 - formát: textové pole
- IČ DPH (dobrovoľné)
 - formát: textové pole
- platiteľ DPH (dobrovoľné)
 - formát: checkbox
- prihlasovací mail
 - formát: textové pole
 - obmedzenie: štandardný mailový formát
 - príklad: example@mail.com
- telefónne číslo (dobrovoľné)
 - formát: textové pole
 - obmedzenie: v tvare +, kód krajiny, smerové číslo, účastnícke číslo
 - príklad: + 421 123 123123
- heslo
 - formát: textové pole
 - obmedzenie: NIST SP 800-63B-4 primárne Appendix A
- predmet činnosti organizácie (dobrovoľné)
 - formát: dropdown (výber zo všetkých predmetov činnosti podľa SK NACE)
 - obmedzenie: maximálne jeden predmet činnosti
- opakovanie hesla
 - formát: textové pole
 - obmedzenie: musí sa zhodovať s predchádzajúcim napísaným heslom
- súhlas s obchodnými podmienkami
 - formát: checkbox
 - obmedzenie: povinné pole, pokiaľ nie je zaškrtnuté, nie je možné sa registrovať
- potvrdenie registrácie
 - formát: tlačidlo
 - obmedzenie: pre potvrdenie registrácie je potrebné, aby boli validne vyplnené všetky povinné (nie dobrovoľné) polia formulára. Pokiaľ sú vyplnené aj dobrovoľné polia, musia tiež obsahovať validný formát.

Rozšíriteľné o implementáciu automatického dopĺňania údajov podľa vyplnenia IČO.

Pri registrovaní je podporovaný výber (dropdown) už zaregistrovanej organizácie pre zrýchlenie registrácie správcu organizácie.

Po úspešnej registrácii je v prípade, kedy vytvorenia novej organizácie nutné zavolať API pre získanie hlavnej činnosti organizácie napr. pomocou <https://ekosystem.slovensko.digital/otvorene-api#rpo2> . Tento údaj bude uložený v rámci danej organizácie.

2. Registrácia organizácie - bežný používateľ

- meno

- formát: textové pole

- priezvisko

- formát: textové pole

- názov organizácie

- formát: dropdown - rozbaľovací zoznam

- obmedzenia: výber len z organizácií, ktoré sú zaregistrované v rámci systému, pričom správca danej organizácie musí byť schválený, inak nie je daná organizácia zobrazená v možnosti výberu

- prihlasovací mail

- formát: textové pole

- obmedzenie: štandardný mailový formát

- príklad: example@mail.com

- telefónne číslo (dobrovoľné)

- formát: textové pole

- obmedzenie: v tvare +, kód krajiny, smerové číslo, účastnícke číslo

- príklad: + 421 123 123123

- heslo

- formát: textové pole

- obmedzenie: NIST SP 800-63B-4 primárne Appendix A

- opakovanie hesla

- formát: textové pole

- obmedzenie: musí sa zhodovať s predchádzajúcim napísaným heslom

- súhlas s obchodnými podmienkami

- formát: checkbox

- obmedzenie: povinné pole, pokiaľ nie je zaškrtnuté, nie je možné sa registrovať

- potvrdenie registrácie

- formát: tlačidlo

- obmedzenie: pre potvrdenie registrácie je potrebné, aby boli validne vyplnené všetky povinné (nie dobrovoľné) polia formulára. Pokiaľ sú vyplnené aj dobrovoľné polia, musia tiež obsahovať validný formát.

3. Registrácia organizácie - dodávateľ

- krstné meno

- formát: textové pole

- priezvisko
 - formát: textové pole
- logo
 - formát: vloženie súboru v obrazovom formáte
- názov organizácie
 - formát: textové pole / dropdown (na dodávateľa systému)
- štát organizácie
 - formát: textové pole / dropdown (na dodávateľa systému)
- mesto organizácie
 - formát: textové pole / dropdown (na dodávateľa systému)
- okres organizácie
 - formát: textové pole / dropdown (na dodávateľa systému)
- kraj organizácie
 - formát: textové pole / dropdown (na dodávateľa systému)
- ulica a súpisné číslo organizácie
 - formát: textové pole
- poštové smerové číslo (PSČ) organizácie
 - formát: textové pole
- IČO:
 - formát: textové pole
 - obmedzenie: len číslice
- DIČ :
 - formát: textové pole
- IČ DPH (dobrovoľné) :
 - formát: textové pole
- platiteľ DPH (dobrovoľné)
 - formát: checkbox
- prihlasovací mail
 - formát: textové pole
 - obmedzenie: štandardný mailový formát
 - príklad: example@mail.com
- telefónne číslo (dobrovoľné)
 - formát: textové pole
 - obmedzenie: v tvare +, kód krajiny, smerové číslo, účastnícke číslo
 - príklad: + 421 123 123123
- heslo
 - formát: textové pole
 - obmedzenie: NIST SP 800-63B-4 primárne Appendix A
- opakovanie hesla
 - formát: textové pole
 - obmedzenie: musí sa zhodovať s predchádzajúcim napísaným heslom
- súhlas s obchodnými podmienkami
 - formát: checkbox
 - obmedzenie: povinné pole, pokiaľ nie je zaškrtnuté, nie je možné sa registrovať
- potvrdenie registrácie
 - formát: tlačidlo

- obmedzenie: pre potvrdenie registrácie je potrebné, aby boli validne vyplnené všetky povinné (nie dobrovoľné) polia formulára. Pokiaľ sú vyplnené aj dobrovoľné polia, musia tiež obsahovať validný formát.

Rozšíriteľné o implementáciu automatického dopĺňania údajov podľa vyplnenia IČO.

Pri registrovaní je podporovaný výber dodávateľa, pokiaľ sa nachádza v systéme pre zrýchlenie registrácie (dropdown).

2.3 Prihlásený neschválený bežný používateľ

Zobrazená informácia o spracovaní/zamietnutí prihlásenia správcom organizácie.

Vidí osobné údaje, ktoré vyplnil pri registrácii spolu s organizáciou, pod ktorou sa registroval. V prípade potreby je povolené upraviť údaje.

Vie upozorniť správcu organizácie

- formát: tlačidlo
- zobrazenie: po 3 dňoch spracovania registrácie bez uzavretia (správca organizácie nepotvrdil ani nezamietol registráciu)
- správanie: vytvorí notifikáciu spolu s mailovou správou pre správcu organizácie, pričom počet upozornení je limitovaný v Nastaveniach systému prístupnom pre správcu regiónu a superadmina.

- Odhlásenie sa

- formát: tlačidlo

2.4 Prihlásený neschválený správca organizácie

Zobrazená informácia o spracovaní/zamietnutí prihlásenia správcom regiónu.

Vidí osobné údaje, ktoré vyplnil pri registrácii spolu s organizáciou, pod ktorou sa registroval. V prípade potreby je povolené upraviť údaje.

Vie upozorniť správcu regiónu po 3 dňoch

- formát: tlačidlo
- zobrazenie: po 3 dňoch spracovania registrácie bez uzavretia (správca regiónu nepotvrdil ani nezamietol registráciu)
- správanie: vytvorí notifikáciu pre správcov regiónu, pričom je potrebné nastaviť limit generovania notifikácií pre zabránenie zahlteniu správcu regiónu.

- Odhlásenie sa

- formát: tlačidlo

2.5 Prihlásený neschválený dodávateľ

Zobrazená informácia o spracovaní/zamietnutí prihlásenia správcom regiónu.

Vidí osobné údaje, ktoré vyplnil pri registrácii spolu s údajmi organizácie. V prípade potreby je povolené upraviť údaje.

Vie upozorniť správcu regiónu po 3 dňoch

- formát: tlačidlo

- zobrazenie: po 3 dňoch spracovania registrácie bez uzavretia (správca regiónu nepotvrdil ani nezamietol registráciu)

- správanie: vytvorí notifikáciu pre správcov regiónu, pričom počet upozornení je limitovaný v Nastaveniach systému prístupnom pre správcu regiónu a superadmina.

- Odhlásenie sa

- formát: tlačidlo

2.6 Prihlásený schválený bežný používateľ

2.6.1. Štruktúra stránok

- Úvodná stránka (Dashboard)

- Obchod

- Moje objednávky

- Môj košík

- Môj účet

- Moje sťažnosti a reklamácie

- Verejné dokumenty

- Notifikácie (otvorenia popup-u s poslednými neprečítanými notifikáciami)

- Helpdesk (zobrazený zoznam telefónnych čísel na vybraných správcov regiónu podľa nastavenia systému)

- História notifikácií

- Odhlásenie sa

- formát: tlačidlo

2.6.2. Dashboard

Zobrazenie častí:

1. Posledné notifikácie

Zobrazenie posledných X notifikácií, možnosť prechodu na podstránku História notifikácií.

(Nastavenie počtu posledných notifikácií v časti Môj účet)

2. Oblúbené produkty

Zoznam obľúbených produktov pre rýchle pridanie do košíka, spolu s ich rozdelením podľa kategórie.

3. Objednávky

Zoznam posledných X objednávok, zamietnutých objednávok z posledného týždňa a obľúbených objednávok, pre rýchle opakovanie nákupu (vytvorenie duplicitnej objednávky s možnosťou úpravy a odoslania).

(Nastavenie počtu posledných objednávok v časti Môj účet)

Zoznam všetkých návrhov objednávok potrebných pre vyriešenie - akceptovanie alebo zamietnutie.

4. Sťažnosti

Zoznam sťažností, pri ktorých je nutná akcia od používateľa, napr. doplniť údaje. Tiež sťažnosti, ktoré prešli do stavu Reklamácia a budú riešené internými procesmi.

2.6.3. História notifikácií

Predstavuje podstránku pre zobrazenie všetkých prijatých notifikácií. Jedná sa o zoznam, základne zoradený podľa dátumu prijatia od najnovších po najstaršie.

Obsahujú údaje:

- dátum a čas prijatia
- názov
- obsah
- prečítané / neprečítané

Podporuje filtrovanie na základe:

- prečítania
- formát: checkbox
- dátum a čas prijatia
- formát: časový rozsah od -do DD.MM.RRR a HH.MM

alebo zoradenia podľa:

- názov (v/zostupne)
- dátum a čas prijatia (v/zostupne)

2.6.4. Obchod

Používateľ vidí produkty a kategórie, ktoré sú relevantné pre organizáciu, do ktorej spadá (na základe kraja a okresu organizácie) a prístupov pridelených správcom organizácie.

- Obľúbené produkty

Obsahujú produkty prihláseného používateľa, ktoré vyznačil ako obľúbené.

Zobrazený produkt obsahuje:

- názov produktu
- názov dodávateľa
- číslo zmluvy
- hodnotenie dodávateľa (percentuálne)
- obrázok
- kategórie, pod ktoré spadá
- cena s DPH za kus / merná jednotka (podľa vyplnenia dodávateľom)
- cena bez DPH za kus / merná jednotka (podľa vyplnenia dodávateľom)

- DPH (podľa vyplnenia dodávateľom)
- hmotnosť, prípadne počet kusov v balení (podľa vyplnenia dodávateľom)
- zobrazený počet dní do ukončenia platnosti produktu (zobrazené X dní pred ukončením na základe nastavenia systému)
- vizuálne odlíšenie obľúbeného produktu
- údaje zo zmluvy platné pre všetky produkty
- údaje zo zmluvy platné pre daný produkt

Používateľ vie pracovať s daným produktom:

- pridať produkt do rozpracovanej objednávky, pričom musí vyplniť
 - počet kusov / počet kartónov
 - obmedzenie: pokiaľ dodávateľ poskytuje možnosť kúpy v kartónoch
 - obmedzenie: minimálny a maximálny počet závisí od nastavenia údaju daného produktu pri zmluve
 - požadovaný dátum a časový interval doručenia produktu
 - formát: výber dátumu DD.MM.RRRR, výber časového intervalu
 - obmedzenie: pokiaľ zmluva produktu umožňuje výber z viacerých dátumov doručenia alebo fixný počet dní doručenia, nie je možné si tento dátum a čas vybrať ľubovoľne
- výber z rozpracovanej objednávky podľa dočasného čísla objednávky

- pridať produkt do košíka, pričom musí vyplniť:

- počet kusov / počet kartónov
 - obmedzenie: pokiaľ dodávateľ poskytuje možnosť kúpy v kartónoch
 - obmedzenie: minimálny a maximálny počet závisí od nastavenia údaju daného produktu pri zmluve
- požadovaný dátum a časový interval doručenia produktu
 - formát: výber dátumu DD.MM.RRRR, výber časového intervalu
 - obmedzenie: pokiaľ zmluva produktu umožňuje výber z viacerých dátumov doručenia alebo fixný počet dní doručenia, nie je možné si tento dátum a čas vybrať ľubovoľne
- miesto doručenia

- formát: dropdown

- obmedzenie: na výber z dodacích adries organizácie alebo základný výber podľa nastavenia hlavného miesta doručenia v Môj účet

- odobrať produkt z košíka

- odobrať produkt z obľúbených

- zoradiť produkty podľa:

- názvu produktu (abecedne - v/zostupne)
- názov dodávateľa (abecedne - v/zostupne)
- ceny s DPH za kus / merná jednotka (v/zostupne)

- dátum zverejnenia (v/zostupne)

- pridať produkt do porovnania
- odobrať produkt z porovnania

- vyhľadávať pomocou vyhľadávacieho poľa v rámci názvu všeobecného a konkrétneho produktu

- filtrovať produkty podľa:

- dodávateľa

- formát: zoznam checkboxov (výber zo všetkých dostupných dodávateľov pre daného používateľa na základe organizácie a pridelených prístupov)

- obmedzenie: žiaden, jeden a viac

- kategórie:

- formát: zoznam checkboxov (výber zo všetkých dostupných kategórií na základe organizácie a pridelených prístupov)

- obmedzenie: žiaden, jeden a viac

- dátumu doručenia od DD.MM.RRRR - do DD.MM.RRRR

- formát: časový interval (od dňa X do dňa Y)

- obmedzenie: $Y \geq X$

- rozsah ceny s DPH (minimálna, maximálna) za kus alebo kartón podľa výberu

- formát: interval sumy (minimum X, maximum Y), výber kus alebo kartón

- obmedzenie: $0 \leq X \leq Y$

- Kategórie produktov

Obsahuje zoznam všetkých kategórií, pričom kategórie sú hierarchicky usporiadané. Pokiaľ nie je vybraná žiadna kategória, zobrazené sú všetky produkty, inak sú produkty zobrazené podľa vybranej kategórie.

- názvy kategórií a podkategórií

- produkty

Zobrazený produkt obsahuje:

- názov produktu
- názov dodávateľa
- číslo zmluvy
- vizuálne odlíšenie obľúbeného produktu
- hodnotenie dodávateľa (percentuálne)
- obrázok
- kategórie, pod ktoré spadá
- cena s DPH za kus / merná jednotka (podľa vyplnenia dodávateľom)
- cena bez DPH za kus / merná jednotka (podľa vyplnenia dodávateľom)
- DPH (podľa vyplnenia dodávateľom)
- hmotnosť, prípadne počet kusov v balení (podľa vyplnenia dodávateľom)

- zobrazený počet dní do ukončenia platnosti produktu (zobrazené X dní pred ukončením na základe nastavenia systému)
- údaje zo zmluvy platné pre všetky produkty
- údaje zo zmluvy platné pre daný produkt

Používateľ vie pracovať s daným produktom:

- pridať produkt do rozpracovanej objednávky, pričom je potrebné vyplniť:
 - počet kusov / počet kartónov
 - obmedzenie: pokiaľ dodávateľ poskytuje možnosť kúpy v kartónoch
- požadovaný dátum a časový interval doručenia produktu
 - formát: výber dátumu DD.MM.RRRR, výber časového intervalu
 - obmedzenie: pokiaľ zmluva produktu umožňuje výber z viacerých dátumov doručenia alebo fixný počet dní doručenia, nie je možné si tento dátum a čas vybrať ľubovoľne
- výber z rozpracovanej objednávky podľa dočasného čísla objednávky

- pridať produkt do košíka, pričom je potrebné vyplniť:
 - počet kusov / počet kartónov
 - obmedzenie: pokiaľ dodávateľ poskytuje možnosť kúpy v kartónoch
- požadovaný dátum a časový interval doručenia produktu
 - formát: výber dátumu DD.MM.RRRR, výber časového intervalu
 - obmedzenie: pokiaľ zmluva produktu umožňuje výber z viacerých dátumov doručenia alebo fixný počet dní doručenia, nie je možné si tento dátum a čas vybrať ľubovoľne
- miesto doručenia
 - formát: dropdown
 - obmedzenie: na výber z dodacích adries organizácie alebo základný výber podľa nastavenia hlavného miesta doručenia v Môj účet

- odobrať produkt z košíka

- pridať produkt do obľúbených
- odobrať produkt z obľúbených

- zoradiť produkty podľa:
 - názvu produktu (abecedne - v/zostupne)
 - názvu dodávateľa (abecedne - v/zostupne)
 - ceny za kus / merná jednotka (v/zostupne)

- vyhľadávať pomocou vyhľadávacieho poľa v rámci názvu všeobecného a konkrétneho produktu

- pridať produkt do porovnania
- odobrať produkt z porovnania

- filtrovať produkty podľa:

- dodávateľa

- formát: zoznam checkboxov (výber zo všetkých dostupných dodávateľov pre daného používateľa na základe organizácie a pridelených prístupov)

- obmedzenie: žiaden, jeden a viac

- kategórie:

- formát: zoznam checkboxov (výber zo všetkých dostupných kategórií na základe organizácie a pridelených prístupov)

- obmedzenie: žiaden, jeden a viac

- dátumu doručenia od DD.MM.RRRR - do DD.MM.RRRR

- formát: časový interval (od dňa X do dňa Y)

- obmedzenie: $Y \geq X$

- rozsah ceny s DPH (minimálna, maximálna) za kus / kartón podľa výberu

- formát: interval sumy (minimum X, maximum Y), výber kus alebo kartón

- obmedzenie: $0 \leq X \leq Y$

V rámci obidvoch častí je možné jednotlivé produkty porovnať, pričom funkcia porovnania umožňuje analýzu cien a spoločných parametrov vybraných produktov. Systém identifikuje a zvýrazní optimálnu hodnotu pri každom zdieľanom parametre. Unikátne parametre, ktoré sa nenachádzajú u všetkých porovnávaných položiek, budú vypísané samostatne v záverečnej časti prehľadu vedľa seba.

[Obr. 1]

2.6.5. Moje objednávky

Zobrazený je zoznam objednávok s údajmi:

- číslo objednávky (pokiaľ je v stave Rozpracovaná dočasné číslo objednávky - iné číslovanie, napr. TEMP00001)

- názov dodávateľa

- dátum vytvorenia objednávky

- dátum a časový interval dodania tovaru

- dodacia adresa

- finálna cena s DPH

- stav objednávky (rozpracovaná, odoslaná, potvrdená, nepotvrdená, zamietnutá - [varianty: akceptovaná správcom regiónu, neakceptovaná správcom regiónu], dodaná, čiastočne dodaná, objednávka sa pripravuje, zrušená, expedovaný tovar (pokiaľ je zapnutá možnosť v rámci zmluvy), návrh objednávky na schválenie, akceptovanie návrhu objednávky, zamietnutie návrhu objednávky)

- status obľúbenej objednávky (áno / nie)

- počet dní do automatického zmazania (len pre Rozpracovaná objednávka)

Stavy objednávky sú definované nasledovne:

- rozpracovaná: objednávka nebola odoslaná, pokiaľ nebude odoslaná do nastaveného počtu dní, dôjde k automatickému zmazaniu
- odoslaná: objednávka bola odoslaná, dodávateľ ešte nezmenil stav objednávky
- potvrdená: dodávateľ potvrdil objednávku
- nepotvrdená: objednávka bola zaslaná dodávateľovi, ten však objednávku nepotvrdil po určitom čase (nastavený v časti Nastavenia systému u správcu regiónu). Nastane len zo stavu Odoslaná.
- zrušená: objednávka bola zaslaná dodávateľovi, pričom správca regiónu objednávku zrušil. Nastane len zo stavu Odoslaná
- zamietnutá: objednávka bola zaslaná dodávateľovi, dodávateľ zamietol objednávku
- zamietnutá [akceptovaná správcou regiónu]: zamietnutie objednávky akceptoval správca regiónu
- zamietnutá [neakceptovaná správcou regiónu]: zamietnutie objednávky neakceptoval správca regiónu
- dodaná: dodávateľ označil potvrdenú objednávku za dodanú, po dodaní tovaru objednávateľovi. Nastane len zo stavu Potvrdená, Objednávka sa pripravuje alebo Expedovaný tovar.
- čiastočne dodaná: dodávateľ doručil len časť tovaru. Objednávka obsahuje vypísané produkty ktoré boli doručené spolu s dátumom doručenia. Nastane len zo stavu Potvrdená, Objednávka sa pripravuje alebo Expedovaný tovar.
- objednávka sa pripravuje: dodávateľ pripravuje objednávku. Nastane len zo stavu Potvrdená.
- expedovaný tovar: dodávateľ odoslal tovar externým kuriérom, tento stav nastane len pri produktoch, ktorých zmluva povoľuje tento stav. Nastane len zo stavu Potvrdená.
- návrh objednávky na schválenie: dodávateľ vytvoril návrh objednávky na základe vytvorenia objednávky mimo systému. Objednávateľ návrh akceptuje alebo zamietne, pričom stav objednávky pri akceptovaní prejde do Potvrdená, inak do stavu Zamietnutie návrhu objednávky
- zamietnutie návrhu objednávky: objednávateľ neakceptoval návrh objednávky

Pokiaľ objednávateľ nepotvrdí návrh objednávky v časovom intervale nastavenom správcou regiónu / superadminom, prejde návrh objednávky do stavu Zamietnutý návrh objednávky.

Objednávky je možné zoradiť podľa:

- čísla objednávky (v/zostupne)
- názvu dodávateľa (v/zostupne)
- finálnej ceny objednávky (v/zostupne)
- dátumu dodania tovaru (v/zostupne)
- dátumu vytvorenia (v/zostupne)

Alebo filtrovať podľa:

- názvu dodávateľa

- formát: dropdown (výber zo všetkých dodávateľov, ktorí majú vytvorenú objednávku od daného používateľa)
- obmedzenie: jeden a viac dodávateľov
- dátumu vytvorenia objednávky
- formát: dátumový rozsah od-do
- dátumu dodania tovaru
- formát: dátumový rozsah od-do
- objednávky, ktoré je ešte možné upraviť
- formát: checkbox
- obľúbené
- formát: checkbox
- stav objednávky
- formát: zoznam checkboxov (výber z: rozpracovaná, odoslaná, potvrdená, nepotvrdená, zamietnutá - [varianty: akceptovaná správcom regiónu, neakceptovaná správcom regiónu], dodaná, zrušená, expedovaný tovar (pokiaľ je zapnutá možnosť v rámci zmluvy), návrh objednávky na schválenie, akceptovanie návrhu objednávky, zamietnutie návrhu objednávky)
- cena objednávky
- formát: výber ceny od, výber ceny do

Ako ďalšia funkcionálnosť je hromadné zmazanie alebo odoslanie rozpracovaných objednávok, exportovanie vybraných objednávok do súborov .pdf, .csv, .xml a ich stiahnutie v súbore .zip .

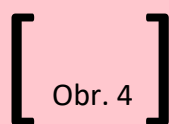
Detail objednávky ako aj jeho exportovaná verzia obsahuje:

- číslo objednávky
- dátum dodania
- dátum vytvorenia
- fakturačné údaje odberateľa
- fakturačné údaje dodávateľa
- meno používateľa (objednávateľa)
- zoznam jednotlivých objednaných produktov
 - názov produktu
 - množstvo
 - kus alebo kartón
 - cenu za kus / mernú jednotku s DPH
 - cenu za kus / mernú jednotku bez DPH
 - DPH
 - výsledná cena za produkt v danom množstve
- cenu dopravy
- finálnu cenu objednávky

Používateľ dokáže vykonať nasledujúce akcie:

- uloženia objednávky v .pdf formáte
- upraviť objednávku pokiaľ ju dodávateľ nepotvrdil / nezamietol a nebol jej nastavený stav Nepotvrdená alebo Zrušená.

- vytvoriť sťažnosť v rámci danej objednávky na dodávateľa
 - obmedzenie: objednávky musí byť v stave Dodaná / Čiastočne dodaná
- vytvoriť duplicitnú objednávku (zobrazenie náhľadu s podporou úpravy počtu produktov, zmazania produktu, pridania produktu pomocou vyhľadávacieho poľa)
 - duplicitná objednávka obsahuje nové vygenerované číslo objednávky
- pridať objednávku do obľúbených
- odobrať objednávku z obľúbených
- odoslať objednávku (len ak je v stave Rozpracovaná)
 - Obsahuje kontrolu aktivity ako dodávateľa tak aj jednotlivých produktov. Pokiaľ niektorý z produktov alebo dodávateľ nie je aktívny, nebude možné odoslať objednávku a bude zobrazené používateľovi, ktoré produkty nie sú aktívne alebo návrh na vytvorenie novej objednávky v prípade neaktivity dodávateľa.
- generovanie QR kódu odkazujúce na objednávku v rámci systému (mobilná verzia) s podporovaním:
 - stiahnutie v obrazovom formáte (.png, .svg)
 - odoslanie na tlač
- zmazať rozpracovanú objednávku



2.6.6. Môj košík

Obsahuje zoznam pridaných produktov, pričom sú zobrazené údaje:

- názov produktu
- názov dodávateľa
- obrázok
- množstvo produktu
- merná jednotka / kus / kartón
- cena s DPH za kus / merná jednotka (podľa nastavenia od dodávateľa)
- výsledná cena produktu s DPH s vybraným množstvom
- dátum doručenia produktu
- časový interval doručenia produktu (pokiaľ podporuje túto možnosť zazmluvnený produkt)

Výsledný košík zobrazuje aj:

- finálnu cenu objednávky
- miesto doručenia
- cena dopravy na základe zazmluvnených produktov (vypočítané na základe podmienok zmluvy)
- počet kusov potrebných na uplatnenie množstvej zľavy (a či už je splnená podmienka na jej uplatnenie + suma množstvej zľavy)
- rozdelenie produktov na jednotlivé objednávky podľa:
 - názvu dodávateľa

- požadovaného dátumu a časového intervalu doručenia

Produkty v košíku sa automaticky zoskupujú podľa štyroch kritérií: dodávateľ, dátum dodania, miesto dodania. Každá takto vzniknutá skupina produktov vygeneruje po dokončení nákupu samostatnú objednávku.

V rámci košíku je zároveň skontrolované či počet jednotlivých produktov v rozdelení košíka dodržiava obmedzenie minimálneho a maximálneho počtu na objednávku. V prípade jeho prekročenia je zobrazené upozornenie pre používateľa a nie je možné objednávku odoslať.

Používateľ dokáže v rámci košíka:

- meniť počet produktov
- mazať produkty z košíka
- meniť dátumy a čas dodania produktov

Pokiaľ má daný produkt nastavený počet dní pre dodanie, nie je možné dátum dodania upraviť. V prípade zoznamu dátumov doručenia je zobrazený dropdown pre výber jedného z nich. Ak produkt nemá obmedzený dátum dodania, objednávateľ si zvolí ľubovoľný dátum dodania spolu s časovým intervalom v rámci zvoleného dňa (časový interval je polhodinový, pričom závisí na doručovacom čase dodávateľa, ktorý si ho nastavil v rámci systému).

- zmeniť miesto doručenia (dropdown - výber z dodacích adries organizácie používateľa)
- vymazať celý košík
- odoslať objednávku dodávateľovi / dodávateľom

Je potrebné pri odoslaní opätovne skontrolovať podmienky jednotlivých produktov a vlastností zmlúv, na ktoré sú naviazané. Zároveň je potrebné skontrolovať, či sú produkty aktívne na základe zmluvy a aktivity dodávateľa.

- vytvoriť Rozpracovanú objednávku / objednávku (oddelenie na samostatné objednávky na základe dodávateľa, dátumu a časového intervalu dodania)

[Obr. 1]

2.6.7. Môj účet

Zobrazuje informácie o účte používateľa:

- meno
- priezvisko
- prihlasovací mail
- telefónne číslo
- avatar/logo
- údaje organizácie, pod ktorú spadá
 - názov

- IČO
- DIČ
- adresa (ulica, súpisné číslo, PSČ, mesto, štát)
- informácia o zapnutej 2FA
- preferovaná dodacia adresa
- jazyk systému
- nastavenie dashboardu
 - počet zobrazených posledných notifikácií v časti Posledné notifikácie
 - počet posledných objednávok

Používateľ má možnosť:

- zmeniť údaje účtu (meno, priezvisko, prihlasovací mail, telefón, avatar)
- zmeniť heslo
 - obmedzenie: overenie pomocou telefónneho čísla
- zapnutie/vypnutie 2FA
- vymazať všetky uložené zariadenia pre prihlásenie bez 2FA
- zmeniť jazyk systému (zatiaľ slovenský jazyk, maďarský jazyk)
- zmeniť preferovanú dodaciu adresu
 - formát: dropdown (výber z dodacích adries organizácie používateľa)
 - základná hodnota: automaticky nastavené na adresu organizácie
- nastaviť počet zobrazených posledných notifikácií v rámci Dashboardu
- nastaviť počet zobrazených posledných odoslaných objednávok v rámci Dashboardu
- prihlásenie pomocou QR kódu (mobilná verzia)
 - Otvorenie kamery mobilného zariadenia pre overenie prihlasovania pomocou QR kódu.

2.6.8. Moje sťažnosti a reklamácie

Zoznam sťažností, ktoré používateľ vytvoril:

- číslo sťažnosti
- číslo objednávky
- názov dodávateľa
- dátum vytvorenia
- typy sťažnosti (zoznam na základe evidovaných v systéme)
- rozsah sťažnosti (celá objednávka, vybrané produkty objednávky)
- stav sťažnosti (sťažnosť, na doplnenie používateľovi, zamietnutá, reklamácia, uzavretá, v riešení)

Používateľ vie vytvoriť sťažnosť, pričom musí vyplniť:

- číslo objednávky
 - formát: dropdown (výber zo všetkých objednávok, ktoré sú priradené ku danému používateľovi a prešli stavom Potvrdená)
 - obmedzenie: pokiaľ je vybraný dodávateľ, zobrazujú sa len objednávky priradené ku danému používateľovi a dodávateľovi
 - obmedzenie: výber len jedného čísla objednávky
- rozsah sťažnosti
 - formát: radio button (celá objednávka, konkrétne položky)

- obmedzenie: Ak používateľ zvolí možnosť „Konkrétne položky“, systém automaticky vygeneruje zoznam produktov prislúchajúcich k danému číslu objednávky, pričom musí vyznačiť aspoň jeden produkt zo zoznamu
- názov dodávateľa
 - formát: dropdown (výber zo všetkých dodávateľov, ktorí majú pridelenú aspoň jednu objednávku od daného používateľa)
 - obmedzenie: pokiaľ je vyplnené číslo objednávky, dodávateľ je automaticky vyplnený podľa priradenia k objednávke
 - obmedzenie: výber len jedného dodávateľa
- typ sťažnosti
 - formát: zoznam checkboxov (výber z typov sťažností v rámci systému)
 - obmedzenie: jeden a viac
- obsah sťažnosti
 - formát: textové pole
 - obmedzenie: pokiaľ je zapnutý flag v Nastavenia systému, je nutné pole vyplniť spolu s povinnou priloženou prílohou (môže byť v akomkoľvek podporovanom tvare, a zároveň musí byť aspoň jedna). Vyplnenie musí podporovať prílohy typov - obrázky, tabuľky, pdf.
- zrušenie vytvorenia sťažnosti
 - formát: tlačidlo
- odoslanie sťažnosti
 - formát: tlačidlo (potrebné zobrazíť upozornenie pre odosielateľa - pri zmene údajov budú zobrazené všetky verzie zmien)
 - obmedzenie: po odoslaní sa zobrazí správcovi organizácie správcovi regiónu notifikácia spolu s mailovou správou o vytvorení novej sťažnosti v rámci systému.

Vytvorenie sťažnosti je možné len na objednávky, ktoré zahŕňajú produkty zmlúv so zapnutým modulom Sťažnosti a reklamácie. Pokiaľ objednávka obsahuje produkty z rôznych zmlúv pričom niektorá z nich má vypnutý modul Sťažnosti a reklamácie, je možné sa sťažovať len na produkty, ktoré majú v rámci ich zmluvy zapnutý modul Sťažnosti a reklamácie.

Používateľ má možnosť dodatočnej úpravy sťažnosti, avšak všetky zmeny musia byť zaznamenané a dohľadateľné v rámci danej sťažnosti.

Jednotlivé sťažnosti je možné zobrazíť v detailnom prehľade, kedy používateľ vidí:

- číslo sťažnosti
- dátum vytvorenia
- dátum poslednej úpravy
- číslo objednávky
- názov dodávateľa
- meno používateľa, ktorý vytvoril sťažnosť
- názov organizácie používateľa
- stav sťažnosti
- typ sťažnosti (zoznam)

- rozsah sťažnosti
- obsah sťažnosti spolu s priloženými súbormi
- vyjadrenie správcu regiónu (len pri potrebe doplnenia údajov od objednávateľa, neobsahuje finálne rozhodnutie reklamácia)
- vyjadrenie správcu organizácie

Pokiaľ správca regiónu rozhodne o potrebe doplnenia informácií od používateľa, používateľ sa musí vyjadriť a priložiť potrebné súbory do sťažnosti. Po opätovnom zaslaní sťažnosti od používateľa sa stav zmení z Na doplnenie používateľovi -> Sťažnosť. Znovu pri zmene stavu sa zobrazí notifikácia používateľovi, správcovi organizácie a správcovi regiónu.

Pokiaľ správca regiónu zmení stav sťažnosti na V riešení / Reklamácia / Uzavreté, odosielateľ sťažnosti nedokáže upravovať sťažnosť a správca organizácie má dočasne odobranú funkcionálnosť vloženia vyjadrenia.

Prehliadanie sťažností zahŕňa zoradenie podľa:

- čísla sťažnosti (v/zostupne)
- názvu dodávateľa (abecedne - v/zostupne)
- dátumu vytvorenia (v/zostupne)
- dátumu poslednej zmeny stavu (v/zostupne)

A filtrovanie podľa:

- dodávateľa
 - formát: dropdown (výber zo všetkých dodávateľov, ktorý majú pridelenú aspoň jednu sťažnosť)
 - obmedzenie: výber jedného a viac dodávateľov
- rozsah sťažnosti
 - formát: dropdown (výber z: celá objednávka, vybrané produkty)
 - obmedzenie: jeden a viac
- typu sťažnosti
 - formát: dropdown (výber z typov sťažností v rámci systému)
 - obmedzenie: výber jedného a viac typov
- stav sťažností
 - formát: dropdown
 - obmedzenie: výber jedného a viac stavov
- časové rozmedzie
 - formát: výber dátumu od DD.MM.RRRR, výber dátumu do DD.MM.RRRR

2.6.9. Verejné dokumenty

Podstránka verejné dokumenty zobrazuje zoznam dokumentov pridaných správcom regiónu alebo superadminom do systému, základne zoradených od najnovších po najstaršie.

- názov dokumentu
- dátum zverejnenia

Používateľ ich dokáže zoradiť podľa:

- názov (v/zostupne)
- dátum zverejnenia (v/zostupne)

Alebo prehľadávať pomocou vyhľadávacieho poľa, kedy hľadaný text je prehľadávaný v rámci nadpisu, úvodu a obsahu dokumentu.

Jednotlivé dokumenty je možné otvoriť (zobraziť obsah dokumentu) alebo stiahnuť vo formáte .pdf.

2.7 Prihlásený schválený správca organizácie

2.7.1. Štruktúra stránok

- Úvodná stránka (Dashboard)
- Žiadosti
- Používatelia
- Prístupy
- Nastavenia organizácie
- Obchod
- Moje objednávky
- Môj košík
- Môj účet
- Moje sťažnosti a reklamácie
- Verejné dokumenty (statická stránka)
- Notifikácie (otvorenia popup-u s poslednými neprečítanými notifikáciami)
- Helpdesk (zobrazený zoznam telefónnych čísel na vybraných správcoch regiónu podľa nastavenia systému)
- História notifikácií
- Odhlásenie sa
- formát: tlačidlo

Podobne ako schválený bežný používateľ, vidí správca organizácie body 2.6.3 až 2.6.9. Zároveň v rámci častí 2.6.5 a 2.6.8 vidí správca organizácie všetky odoslané objednávky a sťažnosti vytvorené používateľmi organizácie s ich menami pri objednávke a sťažnosti. Pokiaľ nie je sťažnosť v stave V riešení, Reklamácia a Uzavretá, správca organizácie vie pridať a uložiť vlastné vyjadrenie, ktoré sa zobrazí v rámci detailu sťažnosti spolu v notifikáciách používateľa a správcu regiónu.

Okrem týchto častí, zahŕňa zobrazenie:

2.7.2. Dashboard

Podobne ako pri 2.6.2 vidí všetky časti Dashboardu spolu so zoznamom Žiadostí s funkcionalitou rýchleho prijatia alebo zamietnutia registrácie.

2.7.3. Žiadosti

Správca organizácie má prístup k zoznamu používateľov, ktorí žiadajú o schválenie registrácie v rámci danej organizácie. Tieto žiadosti vie prijať, čím preberá zodpovednosť za daného používateľa na základe zmluvy medzi organizáciou a

poskytovateľom systému, alebo odmietnuť, kedy sa danému používateľovi zobrazí po prihlásení rozhodnutie o zamietnutí registrácie.

Používateľ po potvrdení žiadosti vidí automaticky všetky produkty. Pokiaľ potrebuje správca organizácie obmedziť používateľa, aby videl a objednával len určité produkty, musí mu priradiť prístup s obmedzenými viditeľnými produktami.

Systém povoľuje hromadné zamietnutie alebo potvrdenie žiadostí používateľov do systému organizácie.

2.7.4. Používatelia

Správca organizácie spravuje jednotlivých používateľov, ktorí spadajú pod jeho organizáciu. Vie prehliadať zoznam používateľov, kde sú zobrazené nasledovné údaje:

- číslo používateľa
- meno používateľa
- názvy prístupov, reprezentujúce produkty/kategórie, ku ktorým má prístup
- status správcu organizácie
- počet odoslaných objednávok
- počet vytvorených sťažností
- aktívnosť (aktívny, deaktivovaný)

V rámci spravovania používateľov, je podporované:

- konkrétneho používateľa deaktivovať, kedy prestane mať prístup do systému. Opätovné aktivovanie používateľa musí byť umožnené.
- zmeniť používateľovi status správcu organizácie na aktívny / neaktívny.
- spravovať priradené prístupy, a teda ich priradiť alebo odobrať. Vtedy sa zobrazí popup obsahujúci:
 - prístupy
 - formát: zoznam checkboxov (výber existujúcich prístupov)
 - obmedzenie: výber jedného a viac prístupov

Tieto funkcionality je možné vykonať aj hromadne, po výbere aspoň 2 používateľov.

Pri spravovaní prístupov vybraných používateľov:

- pridelenie prístupov: všetky prístupy sú základne neoznačené, pričom pri vybraní prístupu budú po potvrdení pridelené všetky vybrané prístupy vybraným používateľom.
- odobranie prístupov: Systém označí prístupy, ktoré sú priradené všetkým vybraným používateľom. Správci organizácie sa zobrazí informácia o dodatočných prístupoch, ktoré sú viazané len na niektorých zo zvolených používateľov (tieto prístupy nie sú predvolene označené na odobranie).

Správca organizácie musí byť schopný exportovať údaje o používateľoch, ktoré sa nachádzajú v detaile jednotlivých používateľov, okrem informácii o priradených prístupoch a objednávkach. Pokiaľ boli používatelia filtrovaní a zoradení, export bude vytvorený na základe týchto údajov.

Pri detailnom zobrazení používateľa sú vypísané údaje:

- meno používateľa (meno a priezvisko)
- telefónne číslo
- mail
- status správcu organizácie (áno / nie)
- aktivnosť (aktívny, deaktivovaný)
- zoznam prístupov, ktoré má používateľ pridelené
- zoznam objednávok, ktoré daný používateľ vytvoril
 - číslo objednávky
 - názov dodávateľa
 - finálna cena objednávky
 - dátum vytvorenia objednávky
 - dátum doručenia objednávky
 - miesto doručenia tovaru
- zoznam sťažností, ktoré vytvoril
 - číslo sťažnosti
 - rozsah sťažnosti
 - typ sťažnosti
 - stav sťažnosti
 - číslo objednávky
 - názov dodávateľa

Správca organizácie vie prehľadávať jednotlivých používateľov organizácie pomocou implementovaného zoradenia podľa:

- priezviska používateľa (v/zostupne)
- dátum prijatia používateľa do systému (v/zostupne)
- počet sťažností (v/zostupne)
- počet odoslaných objednávok (v/zostupne)

Pre efektívne prehľadávanie je nutné implementovať vyhľadávacie pole, ktoré filtruje používateľov podľa krstného mena a priezviska.

A zároveň filtrovanie podľa:

- prístup
 - formát: zoznam checkboxov (výber zo všetkých prístupov v rámci danej organizácie)
 - obmedzenie: jedna a viac
- status aktivity (aktívny/deaktivovaný)
 - formát: checkbox
- status správcu organizácie (aktívny/deaktivovaný)
 - formát: checkbox

2.7.5. Prístupy

Prístupy reprezentujú kategórie produktov a vybrané všeobecné produkty, ku ktorým má používateľ s daným prístupom práva ich vidieť a nakupovať. Prístupy sú vytvorené správcom organizácie. Správca organizácie má prístup len k produktom,

ktoré sú zazmluvnené v regióne pod ktorý spadá, pričom organizácia spadá pod aspoň jeden región.

Zoznam prístupov v rámci organizácie obsahuje:

- meno prístupu
- zoznam kategórií v rámci daného prístupu
- zoznam dodatočných všeobecných produktov
- počet používateľov s daným prístupom

Správca organizácie má oprávnenie vytvárať prístup, kde musí vyplniť:

- názov prístupu
 - formát: textové pole
 - obmedzenie: aspoň 3 znaky (nie medzery)
- kategórie prístupu
 - formát: zoznam checkboxov (výber kategórií, ku ktorým má prístup organizácia)
 - obmedzenie: jeden a viac kategórií
- všeobecné produkty
 - formát: zoznam checkboxov (výber z produktov, ku ktorým má prístup organizácia)
 - obmedzenie: jeden a viac

V prípade potreby podporuje systém premenovanie prístupu.

Správca organizácie vie vytvorené skupiny kategórií jednotlivo alebo hromadne mazať, čím budú odobraté používateľom, ktorí ich majú priradené.

Pri hromadných akciách dokáže správca organizácie priradiť všeobecný produkt / kategóriu viacerým vybraným prístupom naraz alebo odstrániť z vybraných prístupov všeobecný produkt / kategóriu.

Prístupy je možné zoradiť podľa:

- názvu (abecedne - v/zostupne)
- počet používateľov s priradeným daným prístupom (v/zostupne)

A filtrovať podľa:

- kategórie
 - formát: zoznam checkboxov (výber zo všetkých kategórií, ku ktorým má prístup organizácia)
 - obmedzenie: jeden a viac
- všeobecného produktu
 - formát: zoznam checkboxov (výber zo všetkých všeobecných produktov, ku ktorým má prístup organizácia)
 - obmedzenie: jeden a viac

V rámci detailu prístupu sú zobrazené údaje:

- názov prístupu
- zoznam kategórií
- zoznam dodatočných produktov

- zoznam používateľov, ktorí majú daný prístup priradený

2.7.6. Nastavenia organizácie

Správca organizácie spravuje samotnú organizáciu, čím má povolenie meniť údaje o organizácii:

- názov organizácie
- IČO
- DIČ
- IČ DPH
- status platcu DPH
- adresa organizácie (ulica, súpisné číslo, mesto, PSČ, štát)
- okres
- kraj
- zoznam dodacích adries
- telefónne číslo
- meno kontaktnej osoby

Správca organizácie dokáže spravovať zoznam dodacích adries, kedy ich vie mazať alebo pridávať. Zmazanie dodacej adresy je možné len v prípade, kedy neexistuje objednávka, ktorá má pridelenú danú adresu dodania a objednávka nebola doručená. V prípade pridania novej dodacej adresy je potrebné, aby vyplnil:

- ulica
 - formát: textové pole
- súpisné číslo
 - formát: textové pole
- mesto
 - formát: textové pole / dropdown (na dodávateľa systému)
- štát
 - formát: textové pole / dropdown (na dodávateľa systému)
- PSČ
 - formát: textové pole (len čísla)
- okres
 - formát: textové pole / dropdown (na dodávateľa systému)
- kraj
 - formát: textové pole / dropdown (na dodávateľa systému)

Pri akejkoľvek zmene údajov organizácie, okrem zoznamu dodacích adries bude informovaný správca regiónu notifikáciou spolu s informáciou, ktorý údaj bol zmenený (predchádzajúci spolu s novým údajom).

2.8 Prihlásený schválený dodávateľ

2.8.1. Štruktúra stránok

- Úvodná stránka (Dashboard)
- Obchod
- Prijaté objednávky
- Môj účet

- Reklamácie
- Verejný dokument
- Notifikácie (otvorenia popup-u s poslednými neprečítanými notifikáciami)
- Helpdesk (zobrazený zoznam telefónnych čísel na vybraných správcov regiónu podľa nastavenia systému)
- História notifikácií
- Odhlásenie sa
- formát: tlačidlo

2.8.2. Dashboard

V rámci dashboardu, má dodávateľ zobrazené časti (definované rovnako ako pre bežného používateľa):

1. Posledné notifikácie
2. Sťažnosti

Dodatočné vidí aj:

3. Percentuálne hodnotenie

Hodnotenie dodávateľa na základe počtu reklamácií naviazaných na objednávky a objednávok bez reklamácií.

4. Objednávky na potvrdenie

Zoznam objednávok od najstarších po najnovšie, ktoré je nutné potvrdiť alebo zamietnuť.

- číslo objednávky
- názov organizácie
- cena objednávky
- dátum doručenia

5. Najkúpovanejšie produkty

Zoznam 10 top produktov, ktoré sú v najväčšom počte nakupované, od začiatku roka.

2.8.3. Môj obchod

Pre zefektívnenie workflowu obchodu, má dodávateľ povolené vytvárať a spravovať svoj obchod na základe odsúťažených produktov a zazmluvnených tendrov.

V prehľade obchodu, je zobrazený zoznam všetkých produktov, ktoré dodávateľ ponúka.

- kód všeobecného produktu
- názov všeobecného produktu
- názov produktu
- obrázok (jeden a viac)
- región predaja
- cena produktu za kus / merná jednotka
- stav produktu (na schválenie správcovi regiónu, zamietnutý, na úpravu, neschválený)
- aktivnosť (aktívny, neaktívny)

Pričom detail produktu zobrazuje aj dodatočné informácie:

- číslo zmluvy
- platnosť produktu od DD.MM.RRRR - do DD.MM.RRRR
- údaje platné zo zmluvy pre všetky produkty
- údaje platné zo zmluvy platné pre konkrétny produkt (okrem hodnoty Predpokladaný počet predaja produktu)
- parametre produktu
- poznámka k produktu od dodávateľa
- dodacie podmienky:
 - počet dní doručenia
 - zoznam dátumov doručenia pokiaľ sú definované
 - cena dopravy od sumy (zoznam, pokiaľ viacero podmienok)
 - od koľko kusov je uplatnená množstevná zľava s percentom zľavy
 - minimálny počet produktov v rámci objednávky (pokiaľ je definovaný)
 - maximálny počet produktov v rámci objednávky (pokiaľ je definovaný)

Produkt je neaktívny pokiaľ nie je schválený, nachádza sa mimo zazmluvneného obdobia tendra, pod ktorý spadá alebo bol deaktivovaný správcom regiónu. V prípade, kedy je dodávateľ označený, ako sekundárny dodávateľ, nebudú poskytnuté jeho schválené produkty pre nákup používateľom, pokiaľ nebude nastavený, ako aktívny dodávateľ v rámci danej zmluvy.

Dodávateľ, dokáže zoraďovať produkty podľa:

- názov produktu (abecedne - v/zostupne)
- ceny za kus / mernú jednotku (v/zostupne)
- počet doručených kusov celkovo

A filtrovať podľa:

- všeobecného produktu
 - formát: zoznam checkboxov (výber zo všetkých všeobecných produktov, ktoré daný dodávateľ predáva)
 - obmedzenie: jeden a viac všeobecný produkt
- regiónu
 - formát: zoznam checkboxov (výber z regiónov, v ktorých daný dodávateľ predáva)
 - obmedzenie: jeden a viac regiónov
- organizácie
 - formát: zoznam checkboxov (výber z organizácii, ktoré sú zazmluvnené)
 - obmedzenie: jeden a viac organizácií
- kategórie
 - formát: zoznam checkboxov (výber kategórií, ktoré sú zazmluvnené)
 - obmedzenie: jeden a viac kategórií
- tender ID / číslo zmluvy
 - formát: zoznam checkboxov (výber zo všetkých čísiel zmlúv, cez ktoré dodávateľ predáva)
 - obmedzenie: jeden a viac
- rozmedzie ceny za kus / mierka (minimum, maximum)

- formát: číselné pole pre minimálnu cenu, číselné pole pre maximálnu cenu

- aktívnosti

- formát: checkbox

- stavu produktu

- formát: zoznam checkboxov (na schválenie správcu regiónu, zamietnutý, na úpravu, neschválený)

- obmedzenie: jeden a viac

Vyhľadávacie pole poskytuje prehľadávanie v rámci názvu produktu (všeobecného a konkrétneho).

Dodávateľ vidí zoznam regiónov, v ktorých predáva spolu s uceleným zoznamom produktov poskytovaných v rámci daného regiónu.

Tiež vidí zoznam zmlúv, na ktoré má zazmluvnené konkrétne produkty. Obsah jednotlivých zmlúv zahŕňa informácie:

- číslo zmluvy

- vyplnené údaje zmluvy z časti 2.10.14

- zoznam produktov, ktoré ponúka dodávateľ v rámci zmluvy

V rámci spravovania svojich produktov je dodávateľ schopný importovať súbor s údajmi o jeho zazmluvnených produktoch, ktorý musí obsahovať nasledujúci údaj pre synchronizáciu a kontrolu údajov od správcu regiónu:

- kód všeobecného produktu

Tiež je nutné vyplniť pri importe číslo zmluvy pre kontrolu produktov. V systéme musia existovať všeobecné produkty s daným kódom a zmluva s vyplneným číslom zmluvy. Okrem týchto údajov v importovanom súbore, sú vyplnené:

- názov konkrétneho produktu

- cena bez DPH za mernú jednotku

- cena s DPH za mernú jednotku

- miera, pokiaľ sa nejedná o kusový predaj

- DPH

- zoznam: kód / ID obrázka, pokiaľ je nahratý v galérii (dobrovoľné)

- obmedzenie: kód / ID musí existovať v galérii, pričom obrázok s daným ID musí byť viditeľný pre daného dodávateľa

- parametre produktu

- veľkosť balenia

- počet kusov v kartóne

- možné pridať ďalšie údaje

Pokiaľ dodávateľ znovu importuje súbor s číslom zmluvy, na ktorú má priradené neschválené produkty, budú hodnoty produktov prepísané pri zhode kódu všeobecného produktu alebo vytvorené nové konkrétne produkty, pokiaľ nebola nájdená zhoda.

Schválené produkty nie je možné meniť zo strany dodávateľa len zo strany prideleného správcu regiónu.

Produkty, ktoré nemajú priradený žiaden obrázok dodávateľom, dedia obrázok zo všeobecného produktu. Ak nemá všeobecný produkt priradený obrázok, produkt zobrazuje logo dodávateľa.

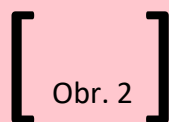
Alternatívne, vie pridať samostatný produkt, kedy musia byť vyplnené všetky údaje spomínané vyššie, nachádzajúce sa v importovanom dokumente spolu s:

- číslo zmluvy, pod ktorý má produkt spadať

Dodávateľ je následne schopný produkty obchodu v rámci danej zmluvy odoslať na preverenie. Proces preverenia funguje v 2 krokoch:

1. Kontrola údajov od dodávateľa prebieha na základe vyplneného čísla zmluvy. Pokiaľ sa všetky údaje vyplnené zo strany dodávateľa (dodávateľ nevyplní všetky údaje produktov, ktoré vyplní správca regiónu) zhodujú na základe vyplneného kódu produktu s údajmi vyplnenými / importovanými zo strany správcu regiónu, pokračuje sa v kroku 2. Inak nezhodujúce údaje budú vyznačené a zobrazené dodávateľovi na úpravu. V tomto kroku nie je potrebný zásah správcu regiónu.
2. Správca regiónu, produkty manuálne buď schváli (potvrdí, že všetky produkty nachádzajúce sa v ponuke pre daný tender sú správne) alebo zamietne a dodávateľovi poskytne informáciu o zmene produktov, ktoré nespĺňajú zmluvu a je potrebné ich buď vymazať alebo upraviť. Produkty, ktoré daný dodávateľ poskytuje v rámci daného tendra nebudú prístupné pre organizácie, pokiaľ nebudú všetky schválené niektorým zo správcov regiónu.

Pokiaľ rozhodne správca regiónu alebo superadmin o zamietnutí niektorého z produktov, dodávateľ musí vedieť upraviť údaje daného produktu.



Povolené je buď samostatné alebo hromadné zmazanie vybraných konkrétnych produktov.

2.8.4. Galéria obrázkov

Pre dodávateľa je dôležité, aby dokázal pridávať a meniť obrázky jednotlivých jeho produktov, ktoré ponúka. Preto musí mať prístup ku všetkým obrázkom, ktoré nahral spolu so základnými ilustračnými obrázkami, ktoré sú prístupné všetkým dodávateľom.

V rámci prehliadania obrázkov vidí údaje:

- obrázok
- názov všeobecného produktu, ktorý reprezentuje
- dátum pridania
- kód obrázku (generovaný)
- status obrázka (schválený / neschválený)

Pre zefektívnenie prehliadania obrázkov má možnosť filtrovať obrázky podľa:

- názov všeobecného produktu (v/zostupne)
- formát: zoznam checkboxov (výber zo všetkých všeobecných produktov, ktoré majú aspoň jeden obrázok)
- obmedzenie: jeden a viac
- status
- formát: checkbox

Zoradenie je možné podľa:

- dátum pridania (v/zostupne)

Dodávateľ vie importovať obrázok do galérie, pričom musí vyplniť:

- všeobecný produkt
- formát: dropdown (výber zo všetkých všeobecných produktov)
- obmedzenie: výber práve jedného všeobecného produktu

Tiež je potrebné implementovať možnosť vymazania obrázku, ktorý vložil, pričom všetky produkty dodávateľa, ktoré majú priradený daný obrázok budú mať nastavený pôvodný generický obrázok (nutná je aj implementácia hromadného mazania vybraných obrázkov).

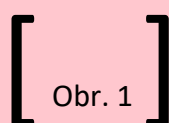
Správca regiónu musí zároveň schváliť jednotlivé obrázky pri schválení položiek pre daný tender. Pokiaľ potvrdí všetky produkty potrebné na schválenie, obrázky budú automaticky potvrdené. V prípade pridania nového obrázka, k schválenému produktu, bude do momentu opätovného schválenia zobrazený predchádzajúci obrázok pri danom produkte.

V rámci existujúceho obrázka je možné zmeniť priradený všeobecný produkt, pričom je táto funkcionálna možná aj hromadne.

2.8.5. Prijaté objednávky

Zoznam objednávok, ktoré objednávateľ odoslal. V prehľade je zobrazené:

- číslo objednávky
- meno používateľa, ktorý vytvoril objednávku
- meno organizácie, pod ktorú spadá používateľ
- cena objednávky s DPH
- adresa dodania objednávky (ulica, súpisné číslo, mesto, štát)
- zvolený dátum a čas doručenia objednávky
- stav objednávky
- vizuálne odlíšenie pri upravení objednávky objednávateľom



Dodávateľ má možnosť pre zlepšenie prehľadu zoradiť objednávky podľa:

- čísla objednávky (v/zostupne)
- ceny objednávky (v/zostupne)
- dátumu doručenia tovaru (v/zostupne)
- dátum vytvorenia (v/zostupne)

Filtrovať podľa:

- názov organizácie
 - formát: zoznam checkboxov (výber zo všetkých organizácií, ktoré vytvorili objednávku pre daného dodávateľa)
 - obmedzenie: jeden a viac organizácií
- status objednávky
 - formát: zoznam checkboxov
 - obmedzenie: jeden a viac organizácií
- upravené objednávky
 - formát: checkbox
- rozmedzie ceny objednávky (minimum, maximum)
 - formát: číselné pole minimum ceny, číselné pole maximum ceny
- rozmedzie dátumu doručenia tovaru
 - formát: dátumové pole od DD.MM.RRRR, dátumové pole do DD.MM.RRRR
- rozmedzie dátumu vytvorenia
 - formát: dátumové pole od DD.MM.RRRR, dátumové pole do DD.MM.RRRR

Vyhľadávať pomocou vyhľadávacieho poľa na základe:

- názvu organizácie
- mena používateľa
- miesta doručenia

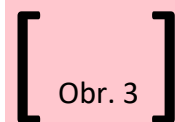
Dodávateľ dokáže:

- zamietnuť objednávku (novú alebo upravenú) - do stavu Zamietnutá, pričom je nutné, aby vyplnil:
 - dôvod zamietnutia
 - formát: textové pole
- prílohy
 - formát: tlačidlo pre nahranie súboru/ov
 - obmedzenie: potrebné podporovať - obrázky, textové súbory, tabuľky, pdf
- prijať objednávku (novú alebo upravenú) v nastavenom časovom intervale
- nastaviť stav objednávky Objednávka sa pripravuje, pokiaľ bola daná objednávka Potvrdená dodávateľom
- označiť objednávku ako Expedovaná objednávka. Len pokiaľ je pri danom produkte v rámci zmluvy táto možnosť zapnutá a objednávka bola dodávateľom Potvrdená alebo sa nachádzala v stave Objednávka sa pripravuje. Pokiaľ objednávka obsahuje produkty, ktorých zmluva neumožňuje označiť produkty za poslané stav objednávky bude Potvrdená /Expedovaná objednávka.

- potvrdiť dodanie tovaru, pričom je možné vybrať všetky produkty, čím prejde do stavu Dodaná, a pokiaľ sú vybrané niektoré produkty, prejde do stavu Čiastočne dodaná. V rámci objednávky bude zobrazené, ktoré produkty boli doručené, v akom dni s možnosťou pridania prílohy.
- dátum doručenia
 - formát: výber dátumu DD.MM.RRRR
- prílohy
 - formát: tlačidlo pre nahranie súboru/ov
 - obmedzenie: potrebné podporovať - obrázky, pdf
- vytvoriť návrh objednávky na základe požiadavky mimo systému. Dodávateľ vytvorí objednávku rovnakým spôsobom ako by ju vytvoril objednávateľ pričom stav návrhu je Návrh objednávky na schválenie. Pokiaľ objednávateľ akceptuje návrh, prejde do stavu Akceptovanie návrhu objednávky / Potvrdená, čím bude návrh evidovaný ako validná potvrdená objednávka. V prípade kedy objednávateľ objednávku nebude akceptovať prejde návrh do stavu Zamietnutie návrhu objednávky.

Pokiaľ bola objednávka zamietnutá, objednávateľovi, správcovi organizácie a správcovi regiónu sa zobrazí notifikácia o jej zamietnutí. Správca regiónu rozhoduje o akceptovaní alebo neakceptovaní zamietnutia a nutnosti doloženia dodatočných informácií. Dodávateľovi sa zobrazí upozornenie pri objednávke o neakceptovaní a potrebe doplnenia spolu s notifikáciou.

V prípade kedy dodávateľ nezmení stav objednávky v nastavenom časovom intervale, objednávateľovi, správcovi organizácie, správcovi regiónu a dodávateľovi sa zobrazí notifikácia o nesplnení podmienky zazmluvnenia a objednávka prejde do stavu Nepotvrdená.



2.8.6. Môj účet

Rovnako ako v 2.6.7 .

2.8.7. Nastavenie organizácie

Podobne ako v 2.7.6 avšak bez zoznamu dodacích adries. Rozšírené o nastavenie času dodania (od HH:MM do HH:MM) v rámci týždňa. Tento údaj je potrebné vyplniť pre jednotlivé dni týždňa pre proces nákupu. Bez týchto údajov nedokáže objednávateľ vybrať dátum a časový interval dodania, v prípade kedy nie je nastavený počet dní dodania produktu.

2.8.8. Reklamácie

Dodávateľ vidí všetky reklamácie (validné sťažnosti) na jeho spoločnosť a teda aj ich zoznam:

- číslo objednávky
- organizácia používateľa
- dátum vytvorenia sťažnosti
- typ sťažnosti (zoznam na základe evidovaných v systéme)
- rozsah sťažnosti (celá objednávky, produkty objednávky)

Tieto sťažnosti vie dodávateľ zoradiť podľa:

- čísla objednávky (v/zostupne)
- dátumu vytvorenia (v/zostupne)
- názvu organizácie (v/zostupne)

Prehľadávať pomocou vyhľadávacieho poľa, ktoré prehľadáva názov organizácie, meno používateľa, ktorý danú sťažnosť vytvoril a čísla objednávky.

Alebo tiež filtrovať podľa:

- názov organizácie
 - formát: zoznam checkbox (výber všetkých organizácii, ktoré vytvorili sťažnosť na daného dodávateľa)
 - obmedzenie: jeden a viac organizácií
- typu sťažnosti
 - formát: zoznam checkboxov (výber z evidovaných v rámci systému)
 - obmedzenie: jeden a viac typov
- rozsah sťažnosti
 - formát: zoznam checkboxov (celá objednávka, produkty objednávky)
 - obmedzenie: jeden a viac

V rámci detailného zobrazenia sťažnosti vidí používateľ:

- číslo sťažnosti
- dátum vytvorenia
- dátum poslednej úpravy
- číslo objednávky
- názov organizácie používateľa
- typ sťažnosti
- rozsah sťažnosti
- finálne rozhodnutie správcu regiónu spolu s prílohami

2.9 Prihlásený superadmin

Superadmin je rozšírená verzia roly správcu regiónu, ktorá nemá žiadne regionálne obmedzenia. Na rozdiel od správcu regiónu má prístup ku všetkým dátam v systéme. Superadmin má prístup k rovnakým modulom ako správca regiónu, pričom disponuje rozšírenými právomocami v sekcii Používatelia a Nastavenia systému.

2.9.1. Štruktúra stránok

- Úvodná stránka (Dashboard)
- Žiadosti

- Používatelia
- Organizácie
- Dodávatelia
- Všeobecné produkty
- Kategórie
- Reporty a analýzy
- Vysúťažené zmluvy
- Regióny
- Nastavenia systému
- Objednávky
- Môj účet
- Sťažnosti a reklamácie
- Verejné dokumenty
- Galéria
- Správa mail-u
- História notifikácií
- Notifikácie (otvorenia popup-u s poslednými neprečítanými notifikáciami)
- Odhlásenie sa
- formát: tlačidlo

2.9.2. Nastavenia systému

Rovnako ako časť 2.10.17 s rozšírením o nastavenie Helpdesk telefónneho čísla superadmina, ktoré budú vidieť len správcovia regiónov.

2.9.3. Používatelia

Vie spravovať všetkých používateľov pričom jednotlivým správcom regiónu priraduje jeden a viac regiónov. Tie obmedzujú viditeľné údaje v jednotlivých častiach systému ako napr. Zmluvy, organizácie, dodávatelia,

Superadmin rozhoduje o sprístupnení funkcionalít jednotlivým správcom regiónu:

- zrušenie objednávky
- vytvorenie a de/aktivovanie organizácie
- de/aktivovanie dodávateľa
- deaktivovanie zmluvy
- aktivovanie sekundárneho dodávateľa v rámci zmluvy
- import / vloženie / úprava produktov v rámci zmluvy
- schválenie / zamietnutie produktov v rámci zmluvy
- vytváranie / úprava / deaktivovanie všeobecného produktu
- vytváranie / úprava / zmazanie regiónov
- manažovanie administratívnych práv používateľov systému (priradenie role správca organizácie, správca regiónu, superadmin)
- manažovanie používateľov systému
- vytváranie / upravovanie / zmazanie kategórií
- spravovanie sťažností
- typy notifikácií, ktoré vidí a dokáže manažovať

2.10 Prihlásený schválený správca regiónu

Správca regiónu v rámci systému je obmedzený na región/y, ktoré mu prideliť superadmin. To znamená, že spravuje len organizácie, dodávateľov, zmluvy, notifikácie, ktoré sú zahrnuté v jeho pridelenom regióne / regiónoch. Správca regiónu nedokáže odoberať priradené regióny a pridávať nové.

2.10.1.Štruktúra stránok

- Úvodná stránka (Dashboard)
- Žiadosti
- Používatelia
- Organizácie
- Dodávatelia
- Všeobecné produkty
- Kategórie
- Reporty a analýzy
- Vysúťažené zmluvy
- Regióny
- Nastavenia systému
- Objednávky
- Môj účet
- Obchod
- Sťažnosti a reklamácie
- Verejné dokumenty
- Galéria
- Správa mail-u
- História notifikácií
- Notifikácie (otvorenia popup-u s poslednými neprečítanými notifikáciami)
- Helpdesk (zobrazený zoznam telefónnych čísel na vybraných superadminov podľa nastavenia systému)
- Odhlásenie sa
- formát: tlačidlo

2.10.2.História notifikácií

Jednotlivé notifikácie sú filtrovateľné podľa regiónu, pod ktorý spadajú. Pri prvotnom otvorení História notifikácií vidí správca regiónu vyfiltrované notifikácie podľa priradeného regiónu (regiónov) a zoradené od najnovších po najstaršie.

Dodatočne dokáže vyfiltrovať všetky notifikácie podľa jedného a viac regiónov alebo podľa:

- typ notifikácie
- formát: zoznam checkboxov (výber z typov notifikácie)
- obmedzenie: jeden a viac typov
- dátum notifikácie
- formát: výber dátumu od DD.MM.RRRR - do DD.MM.RRRR

2.10.3. Dashboard

Správca regiónu má zobrazené údaje na úvodnej stránke:

1. **História notifikácií**
2. **Žiadosti**
3. **Sťažnosti**

Nové vytvorené sťažnosti na prešetrenie, sťažnosti s doplnenými údajmi zo strany objednávateľa, sťažnosti s vyjadrením zo strany dodávateľa.

4. **Zamietnutia objednávok**

Zoznam objednávok, ktoré boli zamietnuté dodávateľom spolu s odôvodnením a priloženými dokumentami na stiahnutie. Možný prechod na detail objednávky.

5. **Čerpanie zmlúv**

Zoznam vybraných zmlúv (podľa nastavení systému) spolu s percentuálnym zobrazením spotreby v rámci celkového rozpočtu zmluvy. Tiež je zobrazený názov rozpočtu / tender ID, počet dní do ukončenia zmluvy.

Čerpanie zmlúv zahŕňa vizuálne označené rizikovo spotrebované rozpočty (napr. nad 80 %) alebo pokiaľ počet dní do ukončenia zmluvy je mesiac (30 dní). Tieto údaje je možné nastaviť v časti Nastavenie systému.

6. **Top klienti**

X organizácií, ktoré nakupujú (spotrebujú) najviac v rámci celého systému / kategórie produktov / všeobecného produktu (podľa nastavenia systému). Pričom je možné zobraziť viacero rebríčkov Top klientov. Jednotlivé rebríčky budú zobrazovať názov organizácie so spotrebou v rámci časového intervalu.

Zobrazenie jednotlivých rebríčkov Top klientov v rámci jednotlivých týždňoch, mesiacoch, kvartálov, rokov v závislosti od vybraného časového rozmedzia.

7. **Najmenej aktívni klienti**

Organizácie, ktoré nenakupujú - nevytvárajú žiadne alebo len malé množstvo objednávok (podľa nastavenia systému) pričom sú zobrazené zoznamy takýchto klientov v rámci jednotlivých týždňoch, mesiacoch, kvartáloch, rokoch v závislosti od vybraného časového rozmedzia.

2.10.4. Môj účet

Rovnako, ako pri bežnom používateľovi dokáže správca regiónu spravovať svoj účet so všetkými funkcionalitami, pričom vidí svoje pridelené regióny.

Obsahuje nastavenia Dashboard-u:

- percento organizácií zo všetkých schválených aktívnych, ktorý nakupujú najmenej (Najmenej aktívni klienti)
- výber zmlúv pre zobrazenie na dashboarde (zoznam s názvom zmluvy, číslom zmluvy, platnosti od - do)

- Top klienti

- zoznam výberov
 - názov zoznamu
 - vybrané produkty / kategórie podľa ktorých sa zobrazia klienti s najväčšou spotrebou
- počet klientov v rámci zoznamu
- časový interval - dátum od, do

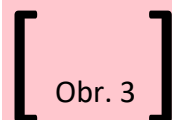
2.10.5. Objednávky

Okrem nižšie popísaných častí vidí aj 2.6.5 s prístupom ku všetkým odoslaným objednávkam v rámci systému, pričom je zobrazený názov organizácie namiesto mena používateľa (objednávateľa) v zozname a možnosť filtrovať podľa:

- názov organizácie
 - formát: zoznam checkboxov (výber zo všetkých organizácií, ktoré vytvorili aspoň jednu objednávku)
- obmedzenie: jeden a viac organizácií

Pokiaľ bola objednávka zamietnutá dodávateľom, v rámci detailu je zobrazené odoslané odôvodnenie spolu s prílohami. Správca regiónu následne rozhodne o akceptovaní alebo neakceptovaní zamietnutia. Toto rozhodnutie je viditeľné len dodávateľovi.

V prípade nutnosti vie správca regiónu zrušiť objednávku, kedy objednávateľovi a dodávateľovi je odoslaná notifikácia v rámci systému spolu s mailovou správou o zrušení objednávky.



2.10.6. Používatelia

Rozšírená časť 2.7.4, kde sú zobrazení všetci schválení registrovaní používatelia systému (s dodatočnou informáciou, pod ktorú organizáciu spadajú), a akú majú roľu. Tiež je možné daných používateľov filtrovať podľa:

- názvu organizácie
 - formát: zoznam checkboxov (výber zo všetkých organizácií, ktoré vytvorili aspoň jednu objednávku)
- obmedzenie: jeden a viac organizácií
- role používateľa
 - formát: zoznam checkboxov (všetky role používateľov)
- obmedzenie: jeden a viac rolí

Správca regiónu má právo konkrétneho používateľa deaktivovať alebo aktivovať, pokiaľ bol deaktivovaný.

V rámci funkcionality vie správca regiónu pridať alebo odobrať používateľovi práva správcu regiónu a práva správcu organizácie.

Detail používateľa, pokiaľ sa jedná o správcu regiónu obsahuje zoznam zmlúv, ktoré má používateľ na starosti spolu s prechodom na konkrétnu zmluvu.

Exportovanie používateľov je možné buď celkové alebo konkrétnych vybraných. Export obsahuje základné údaje používateľa okrem informácií o priradených prístupoch a objednávkach.

2.10.7. Žiadosti

Pre prijatie organizácie (správcu organizácie) alebo dodávateľa do systému, je potrebné, aby sa registrovali čím budú zaradený do zoznamu všetkých žiadateľov. V rámci zoznamu sú zobrazené údaje:

- krstné meno a priezvisko používateľa
- názov organizácie
- IČO organizácie
- dátum registrácie
- typ používateľa (správca organizácie, dodávateľ)
- stav požiadavky (prijatý, zamietnutý)

Správca regiónu rozhoduje o prijatí alebo zamietnutí žiadosti.

V detaile žiadosti, sú zobrazené všetky údaje organizácie, ktoré boli vyplnené pri registrácii v časti 2.2.3, pričom pokiaľ bol zmenený stav (zoznam zmien) žiadosti, tak aj:

- stav (prijatie, zamietnutie)
- dátum zmeny stavu
- meno používateľa, ktorý zmenil stav požiadavky

2.10.8. Dodávatelia

Zoznam všetkých dodávateľov, ktorí boli prijatí do systému s údajmi:

- názov dodávateľa
- počet produktov, ktoré poskytuje
- regióny, v ktorých poskytuje svoje produkty
- IČO
- zoznam čísel zmlúv, v ktorých je zazmluvnený (aj ako primárny, aj sekundárny dodávateľ)
- vizuálne zvýraznenie, pokiaľ dodávateľ odoslal produkty na potvrdenie
- vizuálne zvýraznenie, pokiaľ dodávateľ urobil zmeny v produktoch a čaká na potvrdenie zmien
- počet reklamácií
- počet aktívnych zmlúv (figuruje ako primárny dodávateľ)
- status aktivity (aktívny / deaktivovaný)

Správca regiónu dokáže zoradiť jednotlivých dodávateľov podľa:

- názvu (abecedne - v/zostupne)
- počtu produktov (v/zostupne)
- počtu regiónov, v ktorých predáva (v/zostupne)
- počtu aktívnych zmlúv (v/zostupne)

- počet reklamácií (v/zostupne)

A filtrovať podľa:

- región
 - formát: zoznam checkboxov (výber zo všetkých regiónov v rámci systému)
 - obmedzenie: jeden a viac regiónov
- číslo zmluvy
 - formát: zoznam checkboxov (výber zo všetkých tender ID v rámci systému)
 - obmedzenie: jeden a viac
- status aktívnosti
 - formát: checkbox

Urýchlenie prehľadávania dodávateľov je implementované vyhľadávacím poľom, podľa názvu dodávateľa, čísla zmluvy, regiónu a IČO.

Detail dodávateľa umožňuje správcovi regiónu vidieť údaje ako:

- meno dodávateľa (meno a priezvisko)
- názov organizácie
- status aktívnosti
- IČO
- DIČ
- IČ DPH
- status platcu DPH
- adresa (ulica, súpisné číslo, mesto, PSČ, štát)
- mail
- telefónne číslo
- zoznam regiónov, v ktorých predáva
 - názov regiónu
 - počet produktov
- zoznam zazmluvnených zmlúv
 - číslo zmluvy
 - primárny / sekundárny dodávateľ
 - región/y predaja
 - kategórie a všeobecné produkty
 - počet produktov
 - platnosť obchodu od DD.MM.RRRR - do DD.MM.RRRR
 - aktívne / deaktivované produkty
 - celkový stav produktov v rámci zmluvy (schválené (všetky produkty), neschválený (aspoň jeden produkt je neschválený), zamietnutý (aspoň jeden produkt je zamietnutý), upravený (aspoň jeden produkt bol upravený dodávateľom))
- zoznam reklamácií
 - číslo objednávky
 - dátum vytvorenia sťažnosti
 - dátum prechodu do stavu reklamácia
 - tag

- status reklamácia (uzavretá / neuzavretá)

Detail produktu obchodu danej zmluvy obsahuje údaje:

- číslo zmluvy
- minimálna suma objednávky (dobrovoľné)
- počet dní doručenia tovaru (dobrovoľné)
- podmienky ceny dopravy (zoznam - suma dopravy, minimálna cena objednávky, maximálna cena objednávky)
- množstevné zľavy (zoznam - uplatnené od ceny objednávky X, suma / percento zľavy)
- zazmluvnené kategórie
- zazmluvnené organizácie
- zazmluvnené produkty
- platnosť zmluvy od DD.MM.RRRR - do DD.MM.RRRR
- celkový stav produktov v rámci zmluvy (schválené (všetky produkty), neschválený (aspoň jeden produkt je neschválený), zamietnutý (aspoň jeden produkt je zamietnutý), upravený (aspoň jeden produkt bol upravený dodávateľom))
- aktívne / deaktivované produkty
- zoznam produktov
 - názov produktu
 - názov všeobecného produktu
 - kód všeobecného produktu
 - obrázok
 - cena s DPH za kus / merná jednotka
 - merná jednotka, pokiaľ sa nejedná o kusový predaj
 - parametre
 - špecifikácia produktu (generický opis)
 - ďalšie údaje zo zmluvy platné len pre konkrétny produkt

Ak sú produkty zmluvy neschválené alebo upravené, správca regiónu musí rozhodnúť o schválení alebo zamietnutí produktov dodávateľa. Pokiaľ rozhodne o zamietnutí, je potrebné, zobraziť textového pole pre odôvodnenie zamietnutia.

Pokiaľ primárny dodávateľ odstúpi od zmluvy (externe, mimo systému), správca regiónu má právo deaktivovať konkrétne produkty viazané na zmluvu a aktivovať produkty sekundárneho dodávateľa viazané na tú istú zmluvu.

[Obr. 2]

Systém podporuje exportovanie zoznamu dodávateľov s ich vyplnenými údajmi. Tieto exporty sú možné vo formátoch .pdf a .xml.

2.10.9.Všeobecné produkty

Všeobecné produkty sú základom predaja a sú súťažné pre obstaranie konkrétnych produktov, ktoré sa viažu na zmluvy.

Prehľad všeobecných produktov obsahuje:

- kód všeobecného produktu
- názov produktu
- základný obrázok
- kategória, pod ktorú spadá (spolu s nadkategóriami)
- počet priradených cien

Rozšírený prehľad zobrazuje pod každým všeobecným produktom zoznam regiónov s informáciami:

- cena za kus / merná jednotka s DPH
- DPH
- číslo zmluvy
- názov aktívneho dodávateľa zmluvy
- platnosť konkrétneho produktu (zmluvy) od - do
- status aktivity (aktívny / deaktivovaný)

Pričom detail všeobecného produktu obsahuje aj bližšie informácie:

- generický popis
- zoznam regiónov, v ktorých je dostupný daný všeobecný produkt, na základe zmluvy
 - názov produktu
 - číslo zmluvy
 - cena za kus / merná jednotka s DPH
 - DPH
 - názov dodávateľa
 - dátum schválenia / zverejnenia pre nakupujúcich
 - dátum ukončenia platnosti podľa tender ID
 - status aktivity
 - všetky údaje vyplnené v zmluve
 - tabuľka parametrov
 - názov parametru s hodnotu
 - údaje o zmene aktivity
 - dátum a čas
 - meno používateľa, ktorý zmenil aktivnosť

Pre zefektívnenie prehľadávania je implementované zoradenie podľa:

- názov produktu (v/zostupne)
- počet cien / zazmluvnenia (v/zostupne)
- dátum schválenia (v/zostupne)
- dátum ukončenia platnosti produktu (v/zostupne)

Použitie vyhľadávacieho poľa podľa:

- názov produktu (všeobecného / konkrétneho)
- generický popis
- číslo zmluvy

A filtrovanie podľa:

- kategórie
 - formát: zoznam checkboxov (výber zo všetkých kategórií)
 - obmedzenie: jeden a viac kategórií
- regiónov
 - formát: zoznam checkboxov (výber zo všetkých regiónov)
 - obmedzenie: jeden a viac regiónov
- produkty s aspoň jednou aktívnou cenou (je zazmluvnený a aktívny)
 - formát: checkbox
- produkty bez aktívnej ceny (nie je zazmluvnený alebo zazmluvnený produkt nie je aktívny)
 - formát: checkbox
- DPH
 - formát: dropdown (výber z aktívnych DPH percent)
- časové rozmedzie (pri rozšírenom zobrazení)
 - formát: dátum od DD.MM.RRRR - dátum do DD.MM.RRRR

Pridanie nového všeobecného produktu zahŕňa vyplnenie:

- názov
 - formát: textové pole
 - obmedzenie: aspoň 3 znaky
- základný obrázok (dobrovoľné) - nahraný z všeobecnej galérie (podporované nahratie nového obrázku do galérie a jeho výber)
 - formát: výber galérie
 - obmedzenie: obrazový súbor
- generický opis
 - formát: textové pole
- kategória (dobrovoľné)
 - formát: dropdown (výber z existujúcich kategórií a podkategórií)
 - obmedzenie: len jedna kategória na všeobecný produkt

Všeobecný produkt obsahuje kód, ktorý je automaticky generovaný systémom a nie je možné ho dodatočne meniť. Pokiaľ všeobecný produkt nemá pridelený obrázok, konkrétne produkty, ktoré sú naňho viazané zobrazujú logo dodávateľa, ak nebol vybraný iný obrázok dodávateľom.

Úprava všeobecného produktu zahŕňa údaje vyplnené pri vytvorení nového všeobecného produktu, pričom názov všeobecného produktu sa nesmie zhodovať s názvom iného existujúceho všeobecného produktu. Všeobecný produkt je možné deaktivovať, kedy sú všetky údaje, ktoré boli s ním prepojené dohľadateľné, avšak nie je všeobecný produkt na výber v rámci systému pre bežných používateľov, správcov organizácie a dodávateľov.

V prípade nutnosti musí vedieť správca regiónu vytvoriť nový konkrétny produkt viazaný na všeobecný produkt s vyplnením:

- číslo zmluvy

- dodávateľ
- všetky údaje, ktoré je potrebné vyplniť, ako pri importe produktov do zmluvy zo strany správcu regiónu

Po vytvorení nového konkrétneho produktu sa zobrazí notifikácia dodávateľovi o pridelení nového produktu do jeho obchodu spolu s odoslanou mailovou správou.

Úprava konkrétneho produktu je podporovaná, pričom dodávateľ konkrétneho produktu je informovaný prostredníctvom mailovej správy a notifikácie o zmene spolu s pôvodnými a upravenými údajmi.

Import všeobecných produktov s vyplnenými povinnými údajmi (ako pri pridávaní všeobecného produktu) je nutný pre prvotné pripravenie systému.

Pri rozšírenom zobrazení dokáže hromadne zmeniť vybraným konkrétnym produktom sadzbu DPH, číslo zmluvy a všeobecný produkt. V rámci základného, ale aj rozšíreného zobrazenia je možné hromadne zmeniť pridelenú kategóriu všeobecným produktom.

Podporovaný export zoznamu vybraných všeobecných produktov zahŕňa:

- jednoduchú verziu s údajmi všeobecných produktov
- rozšírenú verziu s údajmi viazaných konkrétnych produktov:
 - dodávateľ
 - číslo zmluvy
 - názov regiónu
 - cena bez DPH za kus / mernú jednotku
 - merná jednotka (kus / vlastné)
 - cena s DPH za kus / mernú jednotku
 - DPH

2.10.10. Parametre produktu

Konkrétne produkty vedú obsahovať vybrané parametre pre porovnanie produktov.

Časť systému obsahuje zoznam parametrov s údajmi:

- názov parametru
- kód parametru
- typ hodnoty parametru (číslo, text, ...)
- aktívnosť parametru

Pridanie parametru zahŕňa vyplnenie:

- názvu parametru
- formát: textové pole
- typ hodnoty parametru
 - dropdown, (výber z možností - celé číslo, text, ...)

Systém podporuje importovanie parametrov, pričom musia byť vyplnené údaje ako pri manuálnom pridaní parametru, pričom kód parametru je automaticky

generovaný a všetky parametre sú základne nastavené na aktívne. Pokiaľ parameter obsahuje vyplnené pole kód parametru, budú údaje parametru aktualizované v systéme, inak bude parameter pridaný do systému.

Hromadná zmena zahŕňa nastavenie:

- aktívnosti vybraných produktov

Export produktov poskytuje všetky údaje jednotlivých parametrov spolu s kódom parametrov.

2.10.11. Kategórie

Prehľad obsahuje zoznam kategórií, ktoré sú evidované v systéme s údajmi:

- názov kategórie
- obrázok
- počet produktov, ktoré spadajú pod danú kategóriu
- hierarchiu nadkategórii, pokiaľ existuje

Detail kategórie obsahuje dodatočne:

- zoznam regiónov, v ktorých je aspoň jeden produkt z danej kategórie predávaný
 - názov regiónu
 - počet produktov kategórie predávaných v regióne
 - zoznam zmlúv viazaných na kategóriu v regiónu

Správca regiónu vie zobrazíť kategórie v hierarchickom zobrazení pre lepšiu vizualizáciu.

Zoradenie kategórie je implementované podľa:

- názvu (v/zostupne)
- počtu všeobecných produktov kategórie (v/zostupne)

Filtrovanie zahŕňa:

- výber kategórie (zobrazené podkategórie)
 - formát: zoznam checkboxov (výber zo všetkých kategórií a podkategórií)
 - obmedzenie: jeden a viac kategórií
- región (zobrazené kategórie, ktoré predávajú aspoň jeden produkt v regióne)
 - formát: zoznam checkboxov (výber zo všetkých regiónov)
 - obmedzenie: jeden a viac regiónov
- počet produktov kategórie
 - formát: výber minimálneho počtu produktov, výber maximálneho počtu produktov

Vytváranie kategórie obsahuje vyplnenie:

- názov kategórie
 - formát: textové pole
 - obmedzenie: minimálne 3 znaky
- obrázok (dobrovoľné)

- formát: výber z galérie alebo kód obrázku
- nadkategória (dobrovoľné)
- formát: dropdown (výber z existujúcich kategórií)
- obmedzenie: len jedna nadkategória
- podkategória (dobrovoľné)
- formát: zoznam checkboxov (výber z existujúcich kategórií)
- obmedzenie: jeden a viac kategórií

Úprava zahŕňa zmenu všetky údaje kategórie, ktoré bolo potrebné vyplniť pri vytváraní kategórie.

Kategóriu je možné deaktivovať, čím všetky všeobecné produkty a ich konkrétne produkty nebudú viazané na danú kategóriu, ale na nadkategóriu (pokiaľ neexistuje, produkty nebudú mať pridelenú kategóriu).

Systém podporuje import kategórií prostredníctvom súboru typu .xlsx. Štruktúra dát v súbore musí zodpovedať poliam pri manuálnom vytvorení kategórie. Pri importe je nevyhnutné dodržať logickú postupnosť: nadradená kategória musí byť v súbore uvedená skôr než jej podradené kategórie, pre správne vytvorenie hierarchie.

Správca regiónu má možnosť stiahnuť všetky kategórie alebo vybrané, pričom výsledný súbor bude obsahovať názov kategórie, počet produktov a nadkategórie.

Detail kategórie obsahuje okrem základných údajov aj:

- zoznam nadkategórií
- zoznam podkategórií
- zoznam všeobecných produktov

2.10.12. Organizácie

Zoznam organizácií poskytuje ucelený prehľad schválených registrovaných organizácií so zobrazenými údajmi:

- názov organizácie
- IČO
- sídlo
- región, pod ktorý spadá
- status organizácie (aktívny, deaktivovaný)
- počet používateľov v rámci organizácie (spolu so správcom organizácie)
- počet neschválených používateľov
- celková spotreba od začiatku roka

Pre rýchle vyhľadanie organizácie dokáže správca regiónu využiť zoradenie podľa:

- názov organizácie (v/zostupne)
- počet používateľov v organizácii (v/zostupne)
- celková spotreba organizácie objednávok (v/zostupne)
- počet odoslaných objednávok (v/zostupne)
- dátum pridania organizácie (v/zostupne)

Prípadne kombinovať s filtrovaním:

- kraj
 - formát: textové pole / dropdown (na dodávateľovi systému)
- okres
 - formát: textové pole / dropdown (na dodávateľovi systému)
- dodacie miesto
 - formát: textové pole
- predmet činnosti organizácie
 - formát: zoznam checkboxov (výber zo všetkých činností v rámci systému)
 - obmedzenie: jeden a viac predmetov činností
- status aktivity (aktívna / deaktivovaný)
 - formát: checkbox
- časové rozmedzie pridania organizácie
 - formát: dátum od DD.MM.RRRR - do DD.MM.RRRR

Alebo vyhľadávacie pole pre textové vyhľadávanie podľa názvu organizácie, sídla (ulica, číslo, mesto, štát) organizácie a IČO.

Detailné zobrazenie organizácie obsahuje:

- názov organizácie
- IČO
- DIČ
- IČ DPH
- status platcu DPH
- adresa (ulica, súpisné číslo, mesto, štát)
- kraj
- okres
- zoznam dodacích adries (ulica, súpisné číslo, mesto, štát)
- telefónne číslo (na správcu/ov organizácie)
- mail (na správcu/ov organizácie)
- meno a priezvisko správcu/ov organizácie
- predmet činnosti organizácie
- zoznam schválených používateľov
 - meno a priezvisko
 - status aktivity
 - status správcu organizácie
- zoznam neschválených používateľov
- zoznam objednávok + prepojenie na objednávky a ich detaily
- zoznam zmlúv viazaných na organizáciu

Z dôvodu bezpečnosti je nutné, aby správca regiónu dokázal deaktivovať celú organizáciu, čím zabráni prihláseniu sa používateľov organizácie do systému a odhlásenie prihlásených používateľov. Musí podporovať aj aktiváciu deaktivovanej organizácie.

Organizácie je možné zlúčiť pričom sú vybrané dve a viac organizácií. Zlúčenie organizácií zahŕňa výber z údajov jednotlivých organizácií, ktoré majú byť prenesené do novej organizácie ako napr. adresa, ulica, okres, kraj, ... a manuálne vypísané ako

IČO, DIČ, platiteľ DPH. V prípade dodacích adries, buď vyberie správca regiónu všetky ako validné alebo len vybrané (zoznam checkboxov). To isté platí o používateľoch priradených k organizáciám a správcom organizácii. Správcom organizácie, ktorí nebudú vybraný pre novú organizáciu, budú odobraté administrátorské práva. Organizácie, z ktorých bola vytvorená nová organizácia budú deaktivované. Používatelia zostanú aktívni pokiaľ budú priradení k novej organizácii, inak budú deaktivovaní. Údaje používateľov okrem priradenia ostávajú bez zmeny spolu s obľúbenými produktami jednotlivých používateľov.

Tiež je nutné, aby existoval záznam s prechodom na pôvodné organizácie, ktorý je dostupný len správcom regiónu. Zoznam objednávok ako aj sťažností ostávajú priradené k pôvodným organizáciám.

Pokiaľ používateľ bol presunutý do novej organizácie a má rozpracovanú objednávku alebo produkty v košíku, pri odoslaní objednávky budú opätovne skontrolované všetky údaje spolu s validnosťou dodacej adresy.

Zmluvy, ktoré spadali pod deaktivované organizácie budú presunuté na novú organizáciu, pokiaľ boli explicitne zahrnuté v zmluve.

Import organizácií je potrebný pre inicializovanie systému a uľahčenie registrácie budúcim správcom organizácie. Import zahŕňa vloženie súboru s údajmi o organizáciách:

- názov organizácie
- IČO
- DIČ
- IČ DPH
- status platcu DPH
- adresa (ulica, súpisné číslo, mesto, štát)
- kraj
- okres
- zoznam dodacích adries (ulica, súpisné číslo, mesto, štát) (dobrovoľné)

Export zoznamu organizácií s ich vyplnenými údajmi je systémom podporovaný spolu s rozšírením exportovania zoznamu používateľov organizácie s ich vyplnenými údajmi.

2.10.13. Reporty a analýzy

Reporty umožňujú správcom regiónu analyzovať a získavať prehľad o spotrebe rozpočtov a nákupoch.

Report spotreby:

Vytvorenie reportu zahŕňa vyplnenie:

- názov reportu
- formát: textové pole
- číslo zmluvy
- formát: zoznam checkboxov (výber zo všetkých čísiel zmlúv)
- obmedzenie: žiaden, jeden a viac
- organizácie
- formát: zoznam checkboxov (výber zo všetkých organizácií)

- obmedzenie: žiaden, jeden a viac
- kategórie
 - formát: zoznam checkboxov (výber zo všetkých kategórií)
- obmedzenie: žiaden, jeden a viac
- dodávateľ
 - formát: zoznam checkboxov (výber zo všetkých dodávateľov)
- obmedzenie: žiaden, jeden a viac
- všeobecné produkty
 - formát: zoznam checkboxov (výber zo všetkých všeobecných produktov)
- obmedzenie: žiaden, jeden a viac
- regióny
 - formát: zoznam checkboxov (výber zo všetkých regiónov)
- obmedzenie: žiaden, jeden a viac
- dátum od
 - formát: dátumové pole, DD.MM.RRRR
- dátum do
 - formát: dátumové pole, DD.MM.RRRR
- kvartálne rozmedzie
 - formát: od kvartálu X (1 - 4 kvartál), do kvartálu Y (1 - 4 kvartál)
- obmedzenie: podporované X = Y
- mesačné rozmedzie
 - formát: od mesiaca X (1 - 12 mesiac), do mesiaca Y (1 - 12 mesiac)
- obmedzenie: podporované X = Y
- ročné rozmedzie
 - formát: od roku X (RRRR), do roku Y (RRRR)
- obmedzenie: podporované X = Y
- stav objednávky
 - formát: zoznam checkboxov (výber zo stavov objednávok)
- obmedzenie: jeden a viac stavov
- graf
 - formát: zoznam checkboxov (koláčový, stĺpcový, líniový grafy)
 - formát: výber jedného údaju (organizácia, kategória, všeobecné produkty, číslo zmluvy, dodávateľ, regióny), podľa ktorého bude graf rozdelený v závislosti od spotreby
- obmedzenie: jeden a viac grefov, pridanie grafu/grafov do reportu

Pričom výsledný report zahŕňa zoznam objednávok s údajmi (číslo objednávky, organizácia, dátum, finálna cena s DPH, zoznam položiek s ich počtom) podľa filtrovania vyššie spolu s grafom pokiaľ bol vybraný.

Alternatívny typ reportu - porovnanie medzi obdobiami:

- názov
 - formát: textové pole
 - obmedzenie: minimálne 3 znaky
- prvé obdobie od, do
 - formát: výber dátumu od DD.MM.RRRR, výber dátumu do DD.MM.RRRR
- druhé obdobie od, do

- formát: výber dátumu od DD.MM.RRRR, výber dátumu do DD.MM.RRRR
- číslo zmluvy
 - formát: zoznam checkboxov (výber zo všetkých čísiel zmlúv)
 - obmedzenie: žiaden, jeden a viac
- organizácie
 - formát: zoznam checkboxov (výber zo všetkých organizácií)
 - obmedzenie: žiaden, jeden a viac
- kategórie
 - formát: zoznam checkboxov (výber zo všetkých kategórií)
 - obmedzenie: žiaden, jeden a viac
- dodávateľ
 - formát: zoznam checkboxov (výber zo všetkých dodávateľov)
 - obmedzenie: žiaden, jeden a viac
- všeobecné produkty
 - formát: zoznam checkboxov (výber zo všetkých všeobecných produktov)
 - obmedzenie: žiaden, jeden a viac
- regióny
 - formát: zoznam checkboxov (výber zo všetkých regiónov)
 - obmedzenie: žiaden, jeden a viac
- stav objednávky
 - formát: zoznam checkboxov (výber zo stavov objednávok)
- graf
 - formát: zoznam checkboxov (koláčový, stĺpcový, líniový grafy)
 - formát: výber jedného údaju (organizácia, kategória, všeobecné produkty, číslo zmluvy, dodávateľ, regióny), podľa ktorého bude graf rozdelený v závislosti od spotreby
 - obmedzenie: pridanie grafu/grafov do reportu

Výsledný report porovnáva:

- celkový počet objednávok v rámci jednotlivých období
- počet jednotlivých všeobecných produktov v rámci obdobia
- spotrebovaná cena pre jednotlivé produkty v rámci obdobia
- spotrebovaná cena pre jednotlivé kategórie v rámci obdobia
- spotrebovaná cena pre jednotlivých dodávateľov v rámci obdobia
- spotrebovaná cena pre jednotlivé organizácie v rámci obdobia
- spotrebovaná cena pre jednotlivé regióny v rámci obdobia

Alternatívny typ reportu - trend vývoja objemu a počtu objednávok:

- názov
 - formát: textové pole
 - obmedzenie: minimálne 3 znaky
- časové rozmedzie
 - formát: výber dátumu od DD.MM.RRRR, výber dátumu do DD.MM.RRRR
- číslo zmluvy
 - formát: zoznam checkboxov (výber zo všetkých čísiel zmlúv)
 - obmedzenie: žiaden, jeden a viac

- organizácie
 - formát: zoznam checkboxov (výber zo všetkých organizácií)
 - obmedzenie: žiaden, jeden a viac
 - kategórie
 - formát: zoznam checkboxov (výber zo všetkých kategórií)
 - obmedzenie: žiaden, jeden a viac
 - dodávateľ
 - formát: zoznam checkboxov (výber zo všetkých dodávateľov)
 - obmedzenie: žiaden, jeden a viac
 - všeobecné produkty
 - formát: zoznam checkboxov (výber zo všetkých všeobecných produktov)
 - obmedzenie: žiaden, jeden a viac
 - regióny
 - formát: zoznam checkboxov (výber zo všetkých regiónov)
 - obmedzenie: žiaden, jeden a viac
 - graf
 - formát: zoznam checkboxov (koláčový, stĺpcový, líniový grafy)
 - formát: výber jedného údaju (organizácia, kategória, všeobecné produkty, číslo zmluvy, dodávateľ, regióny), podľa ktorého bude graf rozdelený v závislosti od spotreby v rámci časového rozmedzia po deň / týždeň / mesiac
 - obmedzenie: pridanie grafu/grafov do reportu
- Vráti report s počtom objednávok, ich celkovou sumou, priemerné hodnoty objednávok, medián a modus objednávok za jednotlivé dni, týždne a mesiace podľa časového rozmedzia.

Alternatívny typ reportu - najpredávanejších X položiek:

- názov
 - formát: textové pole
 - obmedzenie: minimálne 3 znaky
- počet najpredávanejších položiek
 - formát: číselné pole
 - obmedzenie: ≥ 1
- časové rozmedzie
 - formát: výber dátumu od DD.MM.RRRR, výber dátumu do DD.MM.RRRR
- číslo zmluvy
 - formát: zoznam checkboxov (výber zo všetkých čísiel zmlúv)
 - obmedzenie: žiaden, jeden a viac
- organizácie
 - formát: zoznam checkboxov (výber zo všetkých organizácií)
 - obmedzenie: žiaden, jeden a viac
- kategórie
 - formát: zoznam checkboxov (výber zo všetkých kategórií)
 - obmedzenie: žiaden, jeden a viac
- dodávateľ
 - formát: zoznam checkboxov (výber zo všetkých dodávateľov)
 - obmedzenie: žiaden, jeden a viac
- všeobecné produkty

- formát: zoznam checkboxov (výber zo všetkých všeobecných produktov)
- obmedzenie: žiaden, jeden a viac
- regióny
 - formát: zoznam checkboxov (výber zo všetkých regiónov)
 - obmedzenie: žiaden, jeden a viac
- graf
 - formát: zoznam checkboxov (koláčový, stĺpcový, líniový grafy)
 - formát: výber jedného údaju (organizácia, číslo zmluvy, dodávateľ, regióny), podľa ktorého bude graf rozdelený v závislosti od spotreby vybraného/ých najpredávanejších produktov
 - obmedzenie: pridanie grafu/grafov do reportu

Report vráti zoznam jednotlivých X produktov v jednotlivých dňoch, týždňoch a mesiacoch.

Alternatívny typ reportu - cenový vývoj všeobecného produktu

- názov
 - formát: textové pole
 - obmedzenie: minimálne 3 znaky
- časové rozmedzie
 - formát: výber dátumu od DD.MM.RRRR, výber dátumu do DD.MM.RRRR
- kategórie
 - formát: zoznam checkboxov (výber zo všetkých kategórií)
 - obmedzenie: žiaden, jeden a viac
- regióny
 - formát: zoznam checkboxov (výber zo všetkých regiónov)
 - obmedzenie: žiaden, jeden a viac
- všeobecné produkty
 - formát: zoznam checkboxov (výber zo všetkých všeobecných produktov)
 - obmedzenie: žiaden, jeden a viac
- graf
 - formát: zoznam checkboxov (koláčový, stĺpcový, líniový grafy)
 - formát: výber jedného údaju (organizácia, kategória, všeobecné produkty, číslo zmluvy, dodávateľ, regióny), podľa ktorého bude graf rozdelený v závislosti od spotreby všeobecných produktov v rámci časového rozmedzia po deň / týždeň / mesiac
 - obmedzenie: pridanie grafu/grafov do reportu

Report vráti zoznam všeobecných produktov s ich cenou v jednotlivých dňoch, týždňoch a mesiacoch na základe časového rozmedzia a regiónu.

Alternatívny typ reportu - čerpanie rozpočtov

- názov
 - formát: textové pole
 - obmedzenie: minimálne 3 znaky
- časové rozmedzie
 - formát: výber dátumu od DD.MM.RRRR, výber dátumu do DD.MM.RRRR
- číslo zmluvy
 - formát: zoznam checkboxov (výber zo všetkých čísiel zmlúv)

- obmedzenie: žiaden, jeden a viac
- organizácie

- formát: zoznam checkboxov (výber zo všetkých organizácií)

- obmedzenie: žiaden, jeden a viac
- graf

- formát: zoznam checkboxov (koláčový, stĺpcový, líniový grafy)

- formát: výber jedného údaju (organizácia, kategória, všeobecné produkty, číslo zmluvy, dodávateľ, regióny), podľa ktorého bude graf rozdelený v závislosti od spotreby v rámci časového rozmedzia po deň / týždeň / mesiac

- obmedzenie: pridanie grafu/grafov do reportu

- sledovanie produktov

- formát: checkbox

- obmedzenie: pri zakliknutí, budú v rámci dňoch, týždňoch a mesiacoch na základe časového rozmedzia vypísané počty produktov z jednotlivých kategórií pre sledovanie počtu nakúpených produktov.

Report vráti spotrebu (prípadne aj počet produktov v jednotlivých kategóriách) vybranej organizácie/organizácií v rámci daného tendra/tendrov v dňoch, týždňoch a mesiacoch na základe časového rozmedzia.

Vytvorené reporty sú následne uložené v rámci zoznamu, s údajmi:

- názov
- typ reportu (základné, porovnanie, vývoj trendu, cenový vývoj, čerpanie rozpočtov, najpredávanejšie)
- dátum vytvorenia
- časové rozmedzie

Všetky reporty sú viditeľné pre všetkých správcov regiónu a ktorýkoľvek správca regiónu má oprávnenie zmazať alebo upraviť report. Úprava predstavuje premenovanie názvu reportu, typ reportu a úprava jednotlivých filtrov.

Zoradenie je možné v rámci:

- názvu (v/zostupne)
- dátum vytvorenia (v/zostupne)

A filtrovanie v rámci:

- typ reportu
- formát: zoznam checkboxov
- obmedzenie: jeden a viac
- časového rozmedzia vytvorenia reportu
- formát: výber od DD.MM.RRRR, výber do DD.MM.RRRR

Reporty sú stiahnuteľné vo formáte .pdf alebo .xlsx. Hromadný export zahŕňa označené reporty, pričom je generovaný .zip súbor.

2.10.14. Vysúťažené zmluvy

Vysúťažaná zmluva predstavuje základ pre nákup konkrétnych produktov v systéme. Zmluvy sú vytvárané externe, medzi poskytovateľom systému a dodávateľmi. Podmienky a obsah zmluv sa následne prenáša do systému (obchod, detail produktu) prostredníctvom vytvorenie Vysúťažaná zmluvy. Pre rýchly prehľad zaevidovaných vysúťažaných zmlúv je použitý zoznam s údajmi:

- číslo zmluvy
- názov zmluvy
- názov aktívneho dodávateľa
- celkový rozpočet zmluvy (hodnota v eurách)
- aktuálna spotreba od začatia platnosti zmluvy
- dátum platnosti od – do
- frekvencia rozvozov
- zobrazené len správcom regiónu

Zoradenie v rámci celkového zoznamu zmlúv je možné podľa:

- číslo zmluvy (v/zostupne)
- názvu zmluvy (abecedna - v/zostupne)
- rozpočet zmluvy (v/zostupne)
- aktuálna spotreba (v/zostupne)
- dátum platnosti od (v/zostupne)
- dátum platnosti do (v/zostupne)

Ako aj filtrovanie podľa:

- dodávateľ
 - formát: zoznam checkboxov (výber z dodávateľov, viazaných na aspoň jednu zmluvu)
 - obmedzenie: jeden a viac dodávateľov
- kategória
 - formát: zoznam checkboxov (výber z kategórií, ktoré sú priradené k aspoň jednej zmluve)
 - obmedzenie: jeden a viac kategórií
- organizácia
 - formát: zoznam checkboxov (výber z organizácií, ktoré sú pridelené k aspoň jednej zmluve, alebo spadajú pod región, ktorý daná zmluva zahŕňa)
 - obmedzenie: jeden a viac organizácií
- región
 - formát: zoznam checkboxov (výber z regiónov, ktoré spravuje správca regiónu)
 - obmedzenie: jeden a viac regiónov
- všeobecný produkt
 - formát: zoznam checkboxov
 - obmedzenie: jeden a viac všeobecných produktov
- stav modulu Sťažnosti a reklamácie
 - formát: trojstavový checkbox
- stav modulu Expedovaný tovar
 - formát: trojstavový checkbox

- dátum platnosti

formát: výber od DD.MM.RRRR, výber do DD.MM.RRRR

- používateľ, ktorý spravuje zmluvu

- formát: výber zo správcov regiónu, ktorý majú priradenú aspoň jednu zmluvu

- obmedzenie: jeden a viac používateľov

V detaile zmluvy sú zobrazené údaje:

- názov zmluvy

- číslo zmluvy

- primárny zazmluvnený dodávateľ

- sekundárny zazmluvnený dodávateľ

- platnosti zmluvy od DD.MM.RRRR - do DD.MM.RRRR

- celkový rozpočet zmluvy (hodnota v eurách)

- zobrazené len pre správcov regiónu

- aktuálna spotreba od začatia platnosti zmluvy

- zobrazené len pre správcov regiónu

- vypnutý / zapnutý modul Sťažnosti a reklamácie

- zobrazené len pre správcov regiónu

- vypnutý / zapnutý modul Zamietnutie objednávky

- zobrazené len pre správcov regiónu

- vypnutý / zapnutý možnosť stavu objednávky Expedovaný tovar

- zobrazené len pre správcov regiónu

- zoznam používateľov (správca regiónu), ktorí majú danú zmluvu na starosť - zobrazené len pre správcov regiónu

- kategórie, ktoré sú predmetom zmluvy (dobrovoľné)

- organizácie, ktoré sú predmetom zmluvy (dobrovoľné)

- regióny, ktoré sú predmetom zmluvy (dobrovoľné)

- všeobecné produkty, ktoré sú predmetom zmluvy (dobrovoľné)

- časový interval na potvrdenie objednávky dodávateľom (dobrovoľné)

- pokiaľ nie je nastavený, hodnota je prebraná z Nastavenia systému

- zobrazené len pre správcov regiónu a dodávateľov

- zoznam podmienok pre cenu dopravy (dobrovoľné)

- minimálna suma objednávky

- maximálna suma objednávky

- cena dopravy

- zoznam množstevných zliav

- suma / percento zľavy

- minimálna cena produktov objednávky

- zoznam produktov s údajmi:

- kód všeobecného produktu

- názov konkrétneho produktu

- cena bez DPH za kus / merná jednotka

- kus / merná jednotka

- DPH

- cena s DPH za kus / mernú jednotku

- počet kusov v kartóne (dobrovoľné)

- počet dní pre dodanie (dobrovoľné)
- minimálny počet produktov pre predĺženú dobu dodania (počet dní)
 - ak je produkt objednávatelný v kartónoch, potrebné prepočítať minimálny počet produktov na kartóny
- zoznam dátumov dodania pre zberné objednávky (doručenie daného produktu je možné len vo vyhradených dňoch) (dobrovoľné)
- minimálny počet produktov pre objednanie v rámci jednej objednávky (dobrovoľné)
- maximálny počet produktov v rámci jednej objednávky (dobrovoľné)
- minimálny počet kartónov pre objednanie v rámci jednej objednávky (dobrovoľné)
- maximálny počet kartónov v rámci jednej objednávky (dobrovoľné)
- maximálny celkový počet, ktorý dodávateľ vie predať v rámci zmluvy
- predpokladaný počet predaja produktu
 - zobrazené len pre správcov regiónu
- dodatočné poznámky od dodávateľa (dobrovoľné)
- zoznam parametrov (výber z aktívnych parametrov v systéme) (dobrovoľné)
 - tieto parametre môžu byť vyplnené aj používateľom zodpovedným za danú zmluvu
- zoznam objednávok v rámci zmluvy podľa zazmluvnenia
 - zobrazené len pre správcov regiónu
 - pokiaľ objednávka obsahuje produkty, ktoré sú zaradené do rôznych zmlúv, je potrebné vizuálne odlíšiť celkovú sumu objednávky a sumu spadajúcu pod zmluvu na základe objednaného produktu.

Správca regiónu dokáže vytvoriť novú zmluvu, vyplnením údajov:

- názov zmluvy
 - formát: textové pole
 - obmedzenie: minimálne 3 znaky
- číslo zmluvy
 - formát: textové pole
- primárny zazmluvnený dodávateľ
 - formát: dropdown (výber z existujúcich dodávateľov)
 - obmedzenie: len jeden dodávateľ, musí byť registrovaný v systéme (stačí ako neschválený dodávateľ)
- sekundárny zazmluvnený dodávateľ
 - formát: dropdown (výber z existujúcich dodávateľov)
 - obmedzenie: len jeden dodávateľ, musí byť registrovaný v systéme (stačí ako neschválený dodávateľ)
- dátum platnosti od, do
 - formát: výber dátumu od DD.MM.RRRR, výber dátumu do DD.MM.RRRR
- celkový rozpočet zmluvy (hodnota v eurách)
 - formát: číselná hodnota (v eurách)
- vypnúť modul Sťažnosti a reklamácie
 - formát: checkbox
 - obmedzenie: základne neoznačené

- vypnúť modul Zamietnutie objednávky (pokiaľ je zapnutý, dodávateľ nemá možnosť zamietnuť objednávku)
 - formát: checkbox
- obmedzenie: základne neoznačené
- povolenie stavu objednávky Expedovaný tovar
 - formát: checkbox
- obmedzenie: základne neoznačené
- správcovia regiónu, ktorí majú na starosti danú zmluvu
 - formát: zoznam checkboxov (výber zo všetkých správcov regiónu, ktorí sú priradení v rámci regiónu, pod ktorý spadá zmluva a majú možnosť manažovať zmluvy)
 - obmedzenie: jeden a viac
- kategórie, ktoré sú predmetom zmluvy (dobrovoľné)
 - formát: zoznam checkboxov (výber z existujúcich kategórií)
 - obmedzenie: žiadna, jeden a viac kategórií
- organizácie, ktoré sú predmetom zmluvy (dobrovoľné)
 - formát: zoznam checkboxov (výber z existujúcich organizácií)
 - obmedzenie: žiadna, jeden a viac organizácií
- regióny, ktoré sú predmetom zmluvy (dobrovoľné)
 - formát: zoznam checkboxov (výber z existujúcich regiónov)
 - obmedzenie: žiadna, jeden a viac regiónov
- všeobecné produkty, ktoré sú predmetom zmluvy (dobrovoľné)
 - formát: zoznam checkboxov (výber z existujúcich všeobecných produktov)
 - obmedzenie: žiadna, jeden a viac všeobecných produktov
- počet dní na potvrdenie objednávky dodávateľom (dobrovoľné)
- počet dní doručenia a času doručenia tovaru (dobrovoľné)
 - formát: celočíselné pole, hodinový formát
- obmedzenie: možné vybrať len počet dní doručenia alebo aj pridať čas doručenia
- minimálna suma objednávky (dobrovoľné)
 - formát: celočíselné pole
- cena dopravy (minimálna cena objednávky, maximálna cena objednávky, cena dopravy)
 - formát: číselné pole - min. cena objednávky, číselné pole - max. cena objednávky, číselné pole - cena dopravy
 - obmedzenie: možné pridať viac cien dopravy
- množstevná zľava (minimálna suma produktov objednávky, percento zľavy)
 - formát: číselné pole - min. suma produktov objednávky, číselné pole - percento zľavy
 - obmedzenie: možné pridať viac cien dopravy
- frekvencia rozvozov (dobrovoľné)
 - formát: textové pole

Zmena údajov zmluvy a jeho jednotlivých produktov je povolená v akomkoľvek momente. Po uložení zmeny budú mať konkrétne produkt, viazané na číslo zmluvy, aktualizované údaje a bude generovaná používateľom notifikácia spolu s mailovou

správou o zmene údajov zmluvy (pokiaľ boli produkty zmluvy schválené a dostupné pre nákup).

V akomkoľvek momente je možné upravovať používateľov spravujúcich zmluvu a teda pridávať alebo ich odoberať, pričom v každom čase musí byť zmluva spravovaná aspoň jedným používateľom. Všetky notifikácie a mailové správy viazané na zmluvu ako napr.:

- aktualizovanie údajov produktu dodávateľom
- vytvorenie sťažnosti a zmeny stavu

Sú posielané používateľom spravujúcich zmluvu.

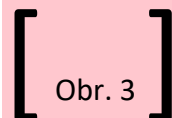
Import súboru s údajmi jednotlivých produktov, ktoré sú zazmluvnené je nutná súčasť procesu, kedy nie je možné bez týchto údajov skontrolovať údaje konkrétnych produktov vložených dodávateľom a teda aj ich schválenie. Údaje konkrétnych produktov sú použité pri 1. kroku potvrdenia produktov obchodu dodávateľa na základe čísla zmluvy. Zoznam produktov obsahuje:

- kód všeobecného produktu produktov
- názov vysúťaženého (konkrétneho) produktu
- cena bez DPH za kus / merná jednotka
- kus / merná jednotka
- DPH
- cena s DPH za kus / merná jednotka
- počet kusov v kartóne (dobrovoľné)
- počet dní pre dodanie (dobrovoľné)
- minimálny počet produktov pre použitie predĺženej doby dodania (počet dní)
 - ak je produkt objednávatel'ny v kartónoch, potrebné prepočítať minimálny počet produktov na kartóny
- zoznam dátumov dodania pre zberné objednávky (doručenie daného produktu je možné len vo vyhradených dňoch) (dobrovoľné)
- minimálny počet produktov pre objednanie v rámci jednej objednávky (dobrovoľné)
- maximálny počet produktov v rámci jednej objednávky (dobrovoľné)
- minimálny počet kartónov pre objednanie v rámci jednej objednávky (dobrovoľné)
- maximálny počet kartónov v rámci jednej objednávky (dobrovoľné)
- maximálny celkový počet, ktorý dodávateľ vie predať v rámci zmluvy
- predpokladané množstvo produktu
- zoznam parametrov produktu potrebných pre vyplnenie dodávateľom (dobrovoľné)
 - parametre sú mapované podľa kódu parametra systému

Opakovaný import produktov pridá nové produkty, vymaže produkty, ktoré nie sú obsiahnuté v poslednom importe a aktualizuje údaje jednotlivých produktov. Pokiaľ súbor obsahuje duplicitný záznam niektorého produktu podľa kódu všeobecného produktu, import nebude úspešný a bude zobrazená chybová hláška.

Po schválení všetkých produktov v 2. kroku bude dodávateľ upozornený o ich schválení a bežný používatelia so správcami organizácii (viazaní na zmluvu podľa

priradenia organizácie alebo regiónu) upozornení o pridaní nových produktov do obchodu.



Využitie predpokladaného množstva produktu nastane pri upozornení čerpania produktu.

Pokiaľ primárny dodávateľ odstúpil od zmluvy, je umožnené ho deaktivovať (jeho produkty zmluvy), a aktivovať sekundárneho dodávateľa s jeho vopred schválenými produktami zmluvy. Pokiaľ nemá schválené všetky produkty zmluvy, nie je možného sekundárneho dodávateľa aktivovať.

V prípade nutnosti je potrebné povoliť deaktiváciu (a následnú aktiváciu) jednotlivých zmlúv, čím budú deaktivované jednotlivé produkty. Dodávateľovi, bežným používateľom a správcom organizácie, ktorých sa zmluva týka na základe priradenia alebo regiónu, sa zobrazí notifikácia spolu s mailovou správou o deaktivácii zmluvy s jej číslom.

V rámci detailu zmluvy je zobrazený údaj aktivácii a deaktivácii danej zmluvy. Jedná sa o :

- dátum
- čas
- používateľ, ktorý de/aktivoval danú zmluvu

Systém podporuje exportovanie jednotlivej zmluvy alebo hromadne so všetkými údajmi zmluvy, vrátane údajov priradených všeobecných produktov.

2.10.15. Sťažnosti

Sťažnosti fungujú podobne, ako v časti 2.6.8 s rozšírením o údaje, pod ktorú organizáciu sťažnosť spadá spolu s rozšíreným filtrom podľa:

- názov organizácie
- formát: zoznam checkboxov (výber zo všetkých organizácií)
- obmedzenie: jeden a viac organizácií
- tag
- formát: zoznam checkboxov
- obmedzenie: jeden a viac

V rámci detailu sťažnosti dokáže pridať vyjadrenie cez textové pole spolu s vložením príloh, pričom po odoslaní sa zobrazí notifikácia s mailom správcovi organizácie a používateľovi, ktorý vytvoril sťažnosť. Toto vyjadrenie je buď určené pre získanie doplňujúcich údajov od objednávateľa alebo prijatie sťažnosti (do stavu Reklamácia) a zverejnenie finálneho rozhodnutia pre dodávateľa o reklamácií.

Správca regiónu rozhoduje o stave sťažnosti - Sťažnosť, Na doplnenie používateľovi, Zamietnutá, Reklamácia, Uzavretá.

- sťažnosť: vytvorená nová sťažnosť
- v riešení: správca regiónu prešetruje sťažnosť. Len zo stavu Sťažnosť.
- na doplnenie používateľovi (objednávateľovi) : správca regiónu potrebuje bližšie informácie od používateľa, vyplní textové pole s odôvodnením, ktoré dodatočné informácie potrebuje (zobrazí sa v detaile sťažnosti). Po doplnení údajov používateľa a odoslani sa zmení stav na Sťažnosť.
- zamietnutá: sťažnosť nie je opodstatnená, zo stavov Sťažnosť, V riešení
- reklamácia: sťažnosť bola prijatá, zo stavov Sťažnosť, V riešení. Je potrebné vyplniť záverečné vyjadrenie spolu s priložením príloh. Správca regiónu zároveň vyberá z tagov: odstúpenie od zmluvy, zmluvná pokuta.
- uzavretá: pokiaľ bola reklamácia vyriešená. Nastane len zo stavu Reklamácia.

Detail sťažnosti podporuje celkové stiahnutie (vo formáte .zip) aktuálneho stavu sťažnosti s:

- dokument s údajmi vyplnenými od objednávateľa o predmete sťažnosti spolu s údajmi objednávateľa a jeho organizácie
- prílohy vložené objednávateľom, správcou regiónu, správcou organizácie
- vyjadrenia objednávateľa, správcu regiónu a správcu organizácie spolu s časom vyjadrenia a názvami príloh

2.10.16. Regióny

Regióny rozdeľujú, ktoré produkty v rámci kategórií jednotliví používatelia vidia a môžu nakupovať. Regióny predstavuje okres alebo kraj. Zobrazenie všetkých regiónov v zozname obsahuje:

- názov
- kraj
- okres
- počet podregiónov
- počet zmlúv

Spolu s hierarchickým zobrazením pre lepšiu vizualizáciu.

Detail regiónu obsahuje:

- názov
- kraj
- okres
- zoznam podregiónov
- nadregión
- zoznam zmlúv (ich názov a číslo zmluvy)
- zoznam organizácií, ktoré spadajú pod daný región na základe kraja a okresu

Zoradenie regiónov je možné podľa:

- názvu (v/zostupne)
- počet zmlúv (v/zostupne)

Alebo kombinované s filtrovaním podľa:

- kraj

- formát: zoznam checkboxov (výber z existujúcich krajov)

- obmedzenie: jeden a viac

- okres

- formát: zoznam checkboxov (výber z existujúcich okresov)

- obmedzenie: jeden a viac

Vytvorenie regiónu zahŕňa:

- názov

- formát: textové pole

- obmedzenie: minimálne 3 znaky

- kraj

- formát: dropdown (výber z existujúceho kraja)

- okres (dobrovoľné)

- formát: dropdown (výber z existujúceho okresu)

- podregióny (dobrovoľné)

- formát: zoznam checkboxov (výber zo všetkých aktuálnych regiónov)

- obmedzenie: jeden a viac podregiónov

- nadregión (dobrovoľné)

- formát: dropdown (výber z aktuálnych regiónov)

- obmedzenie: len jeden nadregión

Úprava regiónu obsahuje zmenu údajov vyplnených pri vytvorení regiónu.

Zmazanie regiónu je povolené len v prípade, kedy nie sú naň viazané žiadne zmluvy.

2.10.17. Verejné dokumenty

Správca regiónu dokáže spravovať verejné dokumenty, ktoré sú dostupné prihláseným a neprihláseným návštevníkom stránky.

Základné zobrazenie obsahuje zoznam verejných dokumentov s údajmi:

- nadpis

- status (zverejnené, koncept, nezverejnené)

- dátum zverejnenia

- dátum ukončenia zverejnenia

Zoradenie dokumentov zahŕňa:

- nadpis (v/zostupne)

- dátum zverejnenia (v/zostupne)

- dátum ukončenia zverejnenia (v/zostupne)

Filtrovania dokumentov podporuje:

- status

- formát: zoznam checkboxov (zverejnené, koncept, nezverejnené)

- časové rozmedzie zverejnených dokumentov

- formát: výber od DD.MM.RRRR, výber do DD.MM.RRRR

Pričom detail dokumentu zahŕňa:

- obsah dokumentu
- možnosť stiahnuť dokument v pdf formáte
- možnosť importovať dokument (.txt, .doc, .docx)

Pre úpravu dokumentu je možné zmeniť:

- nadpis
 - formát: textové pole
 - obmedzenie: minimum 3 znaky
- úvod (dobrovoľné)
 - formát: textové pole
 - obmedzenie: minimum 3 znaky
- obsah
 - formát: textové pole (podpora pridania obrázkov, odkazov, tabuľky, zoznamov, zvýraznenie textu, farba textu, bold, italic, centrovanie, odstavce, nastavenie veľkosti textu, sémantické nadpisy, zrušenie formátovania a iné)
 - obmedzenie: minimum 3 znaky
- dátum zverejnenia (dobrovoľné)
 - formát: dátumové pole
- dátum ukončenia zverejnenia (dobrovoľné)
 - formát: dátumové pole
 - obmedzenie: dátum musí byť väčší ako dátum zverejnenia
- status
 - formát: dropdown (koncept, publikované, nepublikované)

Systém podporuje vymazanie ako samostatného dokumentu tak aj hromadne vybraných.

2.10.18. Nastavenie systému

Zahŕňa nastavenia systémov v rôznych častiach s úpravou:

Objednávky:

- počet opakovaní upozornenia dodávateľa pokiaľ nepotvrdil objednávku v časovom intervale
- časový interval medzi upozorneniami dodávateľa
- základný nastavený časový interval pre potvrdenie / zamietnutie objednávky dodávateľom
- počet dní uloženia rozpracovanej objednávky
- koľko dní pred zmazaním rozpracovanej objednávky sa zobrazí používateľovi notifikácia
- počet opakovaní upozornenia objednávateľa pokiaľ nepotvrdil návrh objednávky v časovom intervale
- časový interval medzi upozorneniami objednávateľa
- základný nastavený časový interval pre akceptovanie / zamietnutie návrhu objednávky objednávateľom

Neprihlásený používateľ

- počet notifikácií, ktoré vedia generovať pre upozornenie

Helpdesk

- telefónne číslo pre kontaktovanie v rámci jednotlivých regiónov. Zobrazený zoznam:
 - názov regiónu
 - telefónne číslo
 - meno a priezvisko správcu regiónu
- Podporovaná zmena, pridanie alebo zmazanie správcu regiónu priradeného k Helpdesku.

Obchod

- koľko dní pred ukončením platnosti produktu zobraziť odpočítavanie

Sťažnosti:

- zoznam zmlúv obsahujúce produkty, na ktoré nie je možné sa sťažovať
 - zahŕňa pridanie ďalšej zmluvy alebo odobranie
- typy sťažností: zoznam základných typov
 - svojvoľné nedodanie objednávky
 - svojvoľné nedodanie položky
 - svojvoľná zmena položky
 - nesprávny čas dodania
 - nesprávne množstvo (aj menej, aj viac)
 - dodané mrazené namiesto chladené
 - nedodržanie kvality / akosti (poškodený tovar, poškodené balenie, nafúknuté vákuové balenie)
- chýbajúci dodací list
- nesprávne údaje na dodacom liste
- nesprávne údaje na faktúre (vrátane nesprávnych cien)
- neuznaná zľava vyplývajúca z predchádzajúcej reklamácie

Možné pridať ďalšie typy pomocou popup-u a vyplnenia:

- názov typu
- formát: textové pole
- obmedzenie: minimálne 3 znaky, nesmie už existovať typ s daným názvom

Možné zmazať typ sťažnosti, pričom ostáva priradený k sťažnostiam vytvoreným pred vymazaním a v ponuke typov sťažností sa nebude zobrazovať.

- povinné vyplnenie poľa Obsah sťažnosti
- formát: checkbox

Organizácie:

- maximálny počet správcov organizácie
- maximálny počet bežných používateľov na organizáciu
- zoznam organizácií s upravenými maximálnymi počtami používateľov a správcov organizácie. Obsahuje:

- názov organizácie
- maximálny počet správcov organizácie
- maximálny počet bežných používateľov na organizáciu

Je možné meniť počty v rámci organizácie, pridávať nové organizácie s upravenými počtami alebo odstraňovať organizácie.

- možnosti predmetu činnosti organizácie

Zoznam existujúcich činností organizácie, pričom je možné pridávať nové (SK NACE kód spolu s popisom) alebo odstrániť. V prípade odstránenia, zostanú priradené organizáciám, avšak nebude možné pre nové organizácie daný predmet činnosti vybrať pri registrácii.

Základné predmety činnosti organizácie sú získané cez Register právnických osôb a to hlavná činnosť, ktorá obsahuje popis SK NACE spolu s kódom SK NACE alebo vybrané z celkového zoznamu dostupnom na <https://zber.statistics.sk/metaudaje/ciselniky?pubSrchOr=true&clCd=5207&clVs=1>.

Notifikácie:

- zapnutie / vypnutie zobrazovania jednotlivých typov notifikácií podľa prílohy č. 1

- periodicita prehľadov sťažností: počet dní
- nastavenie Top kupujúcich
 - rôzne notifikácie Top kupujúcich podľa:
 - interval zobrazovania notifikácie (každých koľko dní)
 - počet Top kupujúcich
 - všeobecný produkt
 - kategória

Nastaviteľné viaceré notifikácie pre rôzne kategórie, všeobecné produkty.

- notifikácie čerpania zmlúv
 - výber zmluvy
 - výber dní pred ukončením zmluvy pre zobrazenie notifikácie (možné zadať viac, napr. 30 dní, 90 dní, ... - číselné pole pre zadanie jednotlivých dní)
 - zobrazenie notifikácie na základe spotreby - percentuálne (možné zadať viac, napr. 50%, 75%, 90%, ... - číselné pole pre zadanie jednotlivých percent)

Nastaviteľné viaceré čerpania zmlúv s rôznymi zoznamami dní a percent na zobrazenie notifikácie pre zmluvu.

- čerpanie produktov (jeden a viac)
 - výber konkrétnych produktov (filtrovanie podľa kódu všeobecného produktu a čísla zmluvy)
 - výber intervalu (každých X dní)
 - zoznam percent pri ktorých je zobrazená notifikácia
 - zobrazenie pri percente na základe jedného alebo oboch možností:
 - očakávanej spotrebe v kusoch
 - maximálneho počtu kusov (pokiaľ bol tento údaj vyplnený pri

zmluve)

- hodnotenie zákaznickej spokojnosti
 - názov notifikácie
 - typ notifikácie (hodnotenie e-shopu, hodnotenie konkrétnej objednávky)
 - organizácie, ktorým sa zobrazí
 - dodávatelia, ktorým sa zobrazí
 - frekvencia zobrazenie hodnotenia

2.10.19. Galéria

Všetci správci regiónu majú prístup ku galérii. Tá obsahuje dve časti - generické obrázky, obrázky pridané dodávateľmi. V prípade obrázkov od dodávateľov je zobrazený aj názov dodávateľa, ktorý obrázok vložil a status obrázka.

Zoradenie na základe:

- názvu všeobecného produktu / kategórie
- dátumu pridania

Filtrovanie na základe:

- všeobecný produkt
 - formát: zoznam checkboxov (výber zo všetkých všeobecných produktov, ktoré majú priradený aspoň jeden obrázok)
 - obmedzenie: jeden a viac
- kategórie
 - formát: zoznam checkboxov (výber zo všetkých kategórií)
 - obmedzenie: jeden a viac
- dodávateľa, pokiaľ sa jedná o obrázky od dodávateľov
 - formát: zoznam checkboxov (výber zo všetkých dodávateľov, ktorý vložili aspoň jeden obrázok)
 - obmedzenie: jeden a viac

Pri nahrávaní obrázkov do galérie je potrebné vyplniť:

- kategória, pod ktorú spadá obrázok
 - formát: dropdown (výber zo všetkých kategórií)
 - obmedzenie: len jedna kategória
- všeobecný produkt (dobrovoľné)
 - formát: dropdown (výber zo všetkých všeobecných produktov)
 - obmedzenie: len jeden všeobecný produkt
- miesto
 - formát: radio button (generická galéria, galéria dodávateľov)

Vymazanie obrázkov z galérie nastaví produktom, ktoré mali obrázok priradený, pôvodný generický obrázok. Ak sa jedná o konkrétny produkt s priradeným generickým obrázkom, bude zobrazené logo dodávateľa.

Úprava obrázka zahŕňa zmenu miesta priradenia (generická galéria, galéria dodávateľov), alebo priradenú kategóriu.

2.10.20. Mailové šablóny a zoznam kontaktov

Pre správcov regiónu je potrebné vytváranie a upravovanie preddefinovaných mailových správ pre rýchle a hromadne zaslanie informácií.

Zoznam preddefinovaných správ obsahuje:

- názov šablóny

Pričom v rámci detailu sa nachádza obsah správy s funkcionalitou pridania tlačidiel s odkazom do systému (pridanie url) a zobrazeným textom v tlačidle.

Jednotlivé šablóny je povolené premenovať a upraviť, prípadne zmazať (jednotlivo alebo hromadné zmazanie).

Súčasťou mailových šablón je aj zoznam kontaktov, v ktorom správca regiónu vytvára zdieľaný (medzi správcami regiónov (v rámci regiónu) alebo aj superadminmi) alebo súkromný zoznam emailových adries. Zobrazený je zoznam emailových adries:

- názov zoznamu kontaktov
- počet emailových adries
- status zdieľaný (áno/nie)

Detail zoznamu kontaktov obsahuje názov spolu so zoznam jednotlivých emailových adries a údajom, či je zoznam zdieľaný alebo súkromný.

Správca regiónu dokáže mazať, vytvárať alebo upravovať zoznamy kontaktov:

- zmena názvu
- zmena statusu zdieľania
- pridávanie / odoberanie priradených emailových adries

Alebo duplikovať zoznam kontaktov, pričom je nutné mu nastaviť odlišný názov.

K jednotlivým zoznamom kontaktov dokáže správca regiónu priradiť mailové šablóny, ktoré sa budú odosielať v nasledujúcich prípadoch:

- oznámenie o vyhlásení výzvy
 - možné napojiť na interný systém pomocou webhook / API (napojenie na CRM) alebo manuálne zaslanie správcom regiónu / superadminom
- oznámenie o uzavretí zmluvy
 - rozlíšenie vysúťažených dodávateľov (prvý vysúťažený, druhý vysúťažený a nevysúťažní dodávateľa)
 - možné napojiť na interný systém pomocou webhook / API (napojenie na CRM) alebo manuálne zaslanie správcom regiónu / superadminom
- a iné prípady podľa Prílohy č. 1

Pokiaľ bude vytvorená nová mailová šablóna, obsah bude rozposlaný manuálne priradeným emailovým adresám prostredníctvom systému.

2.11 Notifikácie

V rámci systému prichádzajú jednotlivým používateľom niekoľko typov notifikácií:

- zmeny stavov objednávky

- zmeny stavov sťažností
- nový registrovaný používateľ (akákoľvek roľa) na schválenie
- upozornenie na schválenie nového používateľa (akákoľvek roľa)
- nový verejný dokument
- zmena údajov používateľov
- schválenie / zamietnutie / na úpravu produkt vložený dodávateľom
- zmena dodávateľa zmluvy, deaktivácia celej zmluvy
- hodnotenie zákazníckej spokojnosti
- nedostupnosť produktu
- pridanie nových produktov do obchodu

- prehľad sťažností
 - zoznam dodávateľov s sťažnosťami rozdelený podľa stavu sťažnosti
- top kupujúci
 - celková suma / objem ich objednávok za mesiac a kvartál
 - najväčšia suma objednávky v danom mesiaci a kvartál
- čerpanie zmlúv / tendrov
 - aktuálna spotreba zo zmluvy, suma a percento
 - celkový rozpočet
 - počet dní do ukončenia zmluvy
- čerpanie produktov - zobrazené percentá podľa výberu v Nastaveniach systému
 - názov konkrétneho produktu
 - región konkrétneho produktu
 - číslo zmluvy
 - suma celkovej spotreby
 - suma predpokladanej celkovej spotreby na základe predpokladaného množstva a ceny produktu
 - percentuálne zobrazenie predpokladanej spotreby
 - percentuálne zobrazenie spotreby na základe nastaveného maximálneho počtu dodania v rámci zmluvy.

Pričom zobrazenie notifikácie závisí od role používateľa, ktoré je rozpísané v prílohe č. 1.

Používatelia dokážu manažovať zobrazovanie (vypínanie / zapínanie) jednotlivých priradených typov notifikácií v rámci systému.

2.12 Zadanie pre kandidátov tendra

2.12.1. Modul Trhovisko

Systém obsahuje dodatočný model Trhovisko, ktoré je definované s nasledovnými cieľmi:

- poskytuje priestor pre nákup produktov, ktoré nie sú zazmluvnené
- produkty poskytujú vybraní dodávateľia, ktorí sa nachádzajú v systéme
 - dodávateľia, ktorí budú mať prístup do Trhoviska sú priradený

konkrétne Správci organizácie (jeden a viac) Superadminom.

- dodávateľ si vyberá regióny, v ktorých vie poskytovať všetky svoje produkty
 - používatelia (nakupujúci) vedia nakupovať produkty z Trhoviska, ktoré sú schematicky rozdelené podľa vytvorených kategórií, pričom sú im poskytnuté len produkty, ktoré sú predajné v ich regióne
 - kategórie Trhoviska spravujú správcovia regiónu / superadmin
 - zapnutie / vypnutie funkcionality Samostatné spravovanie trhoviska
 - dodávateľ ručí za všetky produkty a parametre svojho trhoviska. Pokiaľ je funkcionality vypnutá dodávateľ nedokáže upravovať produkty a parametre trhoviska, vidí ich len zobrazené
 - objednávky vytvorené v rámci Trhoviska sú zaradené do samostatnej časti Moje objednávky pre objednávateľov a dodávateľov
 - Trhovisko obsahuje všeobecné údaje platiace pre všetky trhoviská dodávateľov
 - trhovisko dodávateľa môže obsahovať konkrétne údaje platné len pre produkty daného trhoviska
 - jednotlivé produkty trhoviska obsahujú hodnotu Čerpanie, ktoré je možné sledovať pomocou notifikácií v rámci systému alebo reportov (pre správcov regiónu a superadminov)
 - dodávatelia si určujú vlastnú frekvenciu závozov, časy dovozu a dátum a čas dodania
 - zapnutie / vypnutie Minimálna doba platnosti ceny produktu, kedy v nastavenom intervale nie je možné zmeniť cenu produktu. Cena produktu je možné zmeniť raz v rámci nastaveného intervalu. Tento interval je nastaviteľný pre jednotlivé trhoviská.
- Nakupujúcim v rámci modulu trhovisko je zobrazený dátum platnosti ceny produktu na základe nastaveného intervalu.
- pri zmene údajov produktu dodávateľom je nutné schválenie správcom regiónu / superadmina. Zmeny v rámci trhoviska sa prejavajú až po jeho schválení.
 - jednotlivé parametre trhoviska dodávateľov je možné vypínať / zapínať podľa potreby. Zmenu tohto nastavenia je podporované len pre správcov regiónu / superadminov
 - trhovisko nepodporuje časť Sťažnosti a reklamácie

Všetky potvrdené objednávky vytvorené v časti Trhovisko, budú automaticky zverejňované na základe údajov o objednávateľovi (Organizácie) na stránke crz.gov.sk.

2.12.2. Dizajn porovnania produktov

Uchádzač je povinný navrhnuť dizajn pre zobrazenie porovnania vybraných produktov na základe definície funkcionality z časti 2.6.4.

2.13 Plánovaný rozvoj systému

V rámci systému sa predpokladá rozšírenie o:

Možnosť platby objednávok pomocou platobných brán (jeden a viac) spolu s možnosťou generovania faktúr v systéme a ich následné automatické odosielanie objednávateľom.

Monetizácia systému, ktorá bude sprístupňovať dodatočné časti systému prémiovým klientom. Jedná sa o obmedzenie počtu správcov organizácie, mesačnú sadzbu za prístup k používaniu systému v rámci rôznych balíkov a iné. Tieto údaje budú odoslané a priradené v rámci CRM k jednotlivým registrovaným používateľom.

Pre Správcov regiónov a Superadminov budú zobrazené údaje o povoleniach a obmedzeniach jednotlivých používateľoch v detaile registrovaného používateľa, na základe zakúpeného prístupu.

3. Nefunkčné požiadavky

Dodávateľ riešenia je povinný spolu so systémom, odovzdať aj používateľský manuál s foto návodmi, prípadne video návodmi pre pracovanie so systémom. Zároveň je povinný poskytnúť školenie pre budúcich používateľov systému.

V rámci nefunkčných požiadaviek je potrebné aby spĺňali nasledovné časti

3.1 Bezpečnosť

Systém musí spĺňať aktuálne bezpečnostné štandardy a legislatívne požiadavky na ochranu údajov, viacúrovňovú ochranu integrity, dostupnosti a dôveryhodnosti dát, pričom implementácia musí zohľadňovať ochranu proti neautorizovanému prístupu, šifrovaniu prenosov dát a logov.

3.2 Dostupnosť

Systém umožňuje poskytovať produkty dodávateľov pre organizácie, ktoré ich môžu objednávať a nakupovať. Preto je potrebné aby mali organizácie prístup k systému ideálne 24/7, keďže pracovná doba organizácií sa môže líšiť v závislosti od služieb, ktoré poskytuje.

Zároveň je nutné systém udržiavať, čím vznikajú plánované údržby a teda výpadky systému. Veľké percento organizácií momentálne nakupuje produkty s krátkou trvanlivosťou ako pečivo, ovocie a zelenina, keďže zabezpečujú nákup produktov pre kuchyne a jedálne. Preto je nutné plánovanú údržbu nahlásiť aspoň 3 až 5 dní dopredu pokiaľ má údržba trvať dlhšie ako 2 hodiny počas dňa (7:00 - 18:00).

V prípadoch kedy trvá údržba kratšie odporúčame využiť časové okno od 0:00 do 5:00 kedy používanie systému je na najnižšej úrovni. Rovnako je potrebné oznámiť používateľom systému o plánovanej údržbe avšak minimálne 48 hodín dopredu.

Pre informovanie používateľov o plánovanej odstávke je potrebné využiť notifikácie spolu so statickým bannerom nachádzajúcim sa na každej podstránke systému, ideálne v strednej hornej alebo dolnej časti.

V prípade neočakávanej chyby, ktorá nastala pri používaní systému používateľom je potrebné aby boli informovaní ako dodávateľ systému tak aj správca regiónu pre zefektívnenie preskúmania a riešenia vyskytnutého problému.

Pri archivácii údajov v rámci systému je nutné ich archivovať minimálne 13 rokov, kvôli legislatívnym zákonom.

3.3 Zálohovanie a obnova

Zálohovanie údajov je nutná súčasť systému pre prípady kedy by mohla nastať strata údajov. Zálohovanie by preto malo nastať 2 krát v priebehu každého dňa, keďže sa jedná o primárne o dáta objednávok a nákupov, ktoré je potrebné monitorovať. Interval zálohovania je možné podľa potreby upraviť pri zvýšení počtu používateľov a aktivity v rámci systému.

Po havárii, by mal byť systém funkčný v čase potrebnom na prečistenie a migrovanie dát zo zálohových súborov. Tento čas odhadujeme maximálne do 4 hodín.

Jednotlivé celkové zálohy, by mali byť uložené minimálne 2 týždne späť, pre ich časté vytváranie (každý deň) a prírastkov zálohy minimálne 24 hodín od vytvorenia, keďže sú duplicitne pokryté v celkovej zálohe nasledujúceho dňa.

Zálohy by mali byť uložené ideálne zároveň aj na cloudovom úložisku a tradičnom off-site úložisku.

3.4 Škálovateľnosť

Systém musí byť pripravený na ako vertikálnu tak aj horizontálnu škálovateľnosť. V rámci vertikálnej škálovateľnosti je myslené využitie výkonnejších hardvérových častí, ako RAM a CPU, pre zrýchlenie načítavania stránok, ukladanie údajov do databáz a komunikácie s CRM systémom. Čím je použiteľný väčší počet CPU jadier, tým bude systém lepšie zvládať aj paralelizmus (používanie systému viacerými používateľmi naraz).

Horizontálne škálovanie je využité pri zvýšení počtu používateľov, ktorí budú daný systém využívať paralelne čím sa zvýši záťaž. Preto je potrebné pridanie ďalšej inštancie serverov. Pre manažovanie daných serverov je nutné použitie Load Balancer-u ako napríklad Nginx, HAProxy alebo iné Cloudové riešenie. Pri použití viacerých serverov je nutné aby bol systém "stateless" a teda jednotlivé prihlásenia používateľov (sessions) musia byť uložené v zdieľanej pamäti.

Rôzne inštancie serverov budú v prípade potreby zamerané na rôzne funkcionality, čím nebude používanie bežného používateľa ovplyvnené pri generovaní komplexných reportov a analýzy (tie budú vykonávané na odlišnej inštancii servera). V praxi sa budú nachádzať 2 typy serverov:

- webový: spracovanie dopytov používateľov pre načítanie podstránok systému, jednoduchých zmien zobrazenia a ukladanie malého množstva údajov.

- worker: spracovanie komplexných operácií ako importovanie, exportovanie dát z celého systému.

Systém je plánovaný na rozšírenie do ďalších krajov, čím sa bude nárast používateľov zvyšovať lineárne až exponenciálne. V prípade postupného rozširovania o jednotlivé kraje bude škálovanie systému prebiehať plynulejšie ako pri hromadnom rozšírení o viaceré kraje naraz, keďže počet používateľov by bol v takomto prípade násobný oproti prvotnému.

Počas vysokej záťaže pri paralelnom používaní (napr. 500 aktívnych používateľov) nesmie odozva systému presiahnuť dve sekundy pri načítaní novej stránky, aplikovaní filtrov, zoradovaní a manažovaní údajov. V prípade hraničného zaťaženia, kedy odozva dosiahne štyri sekundy, je nutné systém automaticky škálovať, aby sa reakčná doba vrátila na požadované dve sekundy. Navrhovaná implementácia by preto mala využívať indexovanie pre zníženie času dopytu v databáze a tým použitia menšieho počtu CPU jadier.

3.5 Integrácia

Systém by mal mať možnosť podporovať pridanie do budúcnosti rôznych platobných brán pre umožnenie platby objednávok používateľov v rámci systému. Typy platobných brán nie sú rozhodnuté a budú pridané dodatočne. Aplikačná vrstva by mala byť preto pripravená na zobrazenie výberu možností platobných brán podľa dodatočného pridania.

Využitie a prepojenie s CRM systémom by mala byť realizovaná asynchrónnou komunikáciou.

Asynchrónna integrácia bude využívaná pre väčšinu dátových prenosov, ako je zápis histórie objednávok a nákupov (pri využití platobných brán), aktualizácia klientskych profilov či monitorovanie správania nakupujúceho (bežného používateľa / správcu organizácie) prípadne celej organizácie. Tento spôsob spracovania na pozadí zabezpečí, že e-shop zostane pre používateľa rýchly a responzívny aj v prípadoch, kedy je CRM systém vyťažенý alebo dočasne nedostupný. Dáta sa do CRM budú odosielať v častiach alebo cez správy vo fronte (message queue), čím sa zaručí ich doručenie bez negatívneho vplyvu na priebeh objednávky.

Zároveň bude systém monitorovať a ukladať údaje potrebné pre logovanie a auditovanie (kto, čo, kedy zmenil aký údaj - predchádzajúci, aktuálny).

3.6 UI/UX štandardy

Dizajn systému by mal podporovať responzivitu ako pre desktopové zariadenia, tablety a mobilné zariadenia, keďže systém by mal obsahovať aj aplikačnú verziu pre Android a iPhone zariadenia. Aplikácia predstavuje zefektívnenie využívania systému v prípadoch kedy používateľ nemá možnosť použiť počítač na využitie funkcií systému ako napríklad potvrdenie dodania tovaru dodávateľom v čase dodania.

Používatelia systému môžu mať zdravotné problémy, kvôli ktorým môžu ťažšie vidieť, čím je potrebné použiť štandard WCAG 2.1, ktorý definuje potrebné kontrasty a veľkosti pre zlepšenie viditeľnosti údajov na stránke pre zrakovo postihnutých.

V rámci dizajnu by malo byť možné meniť zobrazené logo a použité primárne farby a fonty, keďže systém bude poskytovaný klientom / krajom, ktoré môžu požadovať zobrazenie odlišného loga a farieb na základe symbolov kraja (erb, vlajka, pečať).

Dizajn systému by mal byť dostatočne intuitívny pre používateľa (bežne maximálne 3 kliky potrebné na prístup k najdôležitejším a najpoužívanejším funkcionalitám) pričom je potrebné zostaviť základnú používateľskú príručku, ktorá bude zverejnená v rámci Verejných dokumentov, ako pre nových používateľov tak aj stálych pre prípady ozrejmene si správneho používania systému. Alternatívne navrhujeme poskytnúť aj workshop pre nových používateľov na ich zaškolenie do používania systému.

Pri práci so systémom je potrebné aby používatelia mali spätnú väzbu napr. Pridanie produktu do košíka, schválenie používateľa a iné. Pokiaľ odozva trvá dlhšie ako 2 sekundy, je potrebné zobraziť indikátor načítania.

Akcie, ktoré deaktivujú alebo mažu údaje je potrebné rozšíriť o kontrolné okno pre uistenie sa zmazania údajov.

Ako je aj spomínané v časti Funkčné požiadavky, systém by mal poskytovať možnosť zmeniť lokalizáciu (slovenčina, maďarčina), keďže používatelia môžu byť inej národnosti (alebo sú príslušníkmi národnostných menšín). Pridanie dodatočných lokalizácií by malo byť umožnené pre územnú škálovateľnosť systému.

4. Integrácia a dátové väzby

Systém by mal podporovať prepojenie na systémy ako:

- CRM spomenuté v časti Nefunkčné požiadavky
- e-mail
- crz.gov.sk
- verejné alebo komerčné API pre získanie SK NACE

V rámci CRM je potrebná komunikácia pomocou, či už API alebo webhook-ov. Autorizácia prebieha pomocou unikátneho kľúča s overením na CRM.

Pri vytvorení nového tendra / zmluvy v systéme nastane komunikácia s CRM, ktorá následne vytvorí projekt s údajmi danej zmluvy. Do tohto projektu budú následne pomocou priameho prístupu do CRM uložené dodatočné dokumenty viazané na tender / zmluvu.

Počas manažovania údajov v systéme, budú odoslané údaje do CRM pre logovanie a auditovanie jednotlivých zmien (kto, čo, kedy), ktoré sa týkajú primárne správcov regiónu.

Systém odosiela údaje ohľadne jednotlivých používateľov spolu s pridelenými právami a obmedzeniami (rozšírenie o monetizáciu - rozvoj systému)

Zároveň je potrebné odosielať údaje ohľadom vytvorenia jednotlivých objednávok, produktov, ktoré sa nachádzajú v košíku jednotlivých používateľov a rozpracovaných objednávok a ich zmien. Tieto údaje zvýšia presnosť analýzy potrieb jednotlivých organizácií v závislosti od regiónu a sezóny roka.

Pre systém je dôležité odosielať mailov všetkým používateľom v rámci systému. Obsah jednotlivých mailov je generovaný na základe údajov z jednotlivých mailových formátov, ktoré spravujú správcovia regiónu alebo superadmini. Adresáti spomenutých mailov sú buď určený v závislosti od vytvorených skupín v mailovom adresári alebo podľa vykonanej akcie:

- odoslanie objednávky: dodávateľovi, kópia používateľovi, ktorý objednávku vytvoril
- potvrdenie / zamietnutie objednávky: používateľovi, ktorý objednávku vytvoril, správcovi regiónu v prípade zamietnutia.
- 1. a 2. upozornenie na nezmenenie stavu objednávky dodávateľom po vypršaní doby: dodávateľovi
- zrušenie objednávky: objednávateľovi a dodávateľovi, na ktorého je viazaná objednávka
- doručenie tovaru objednávky: používateľovi, ktorý objednávku vytvoril, správcovi organizácie daného používateľa
- zmena stavu sťažnosti: správcovi regiónu, používateľovi, ktorý sťažnosť vytvoril a správcovi organizácie, pod ktorú spadá používateľ
- oznámenie o vyhlásení výzvy: dodávateľom / na základe skupiny adresátov
- oznámenie o uzavretí zmluvy: dodávateľom / na základe skupiny adresátov

Objednávky v rámci modulu Trhovisko, ktoré sú v stave Potvrdené, sú pridané do koncového bodu, pre ich automatické zverejnenie na stránke crz.gov.sk. Podľa najnovšej dokumentácie sú konvertované do formátu .xml.

Pre získanie údaju Predmet činnosti organizácie konkrétnej organizácie je potrebné získať dáta pomocou verejnej alebo komerčnej API. V prípade, kedy pre danú organizáciu nebude možné získať SK NACE, bude tento údaj nevyplnený s možnosťou manuálneho doplnenia.

Základný zoznam SK NACE pre výber pri registrácii je získaný pomocou verejného číselníka

<https://zber.statistics.sk/metaudaje/ciselniky?pubSrchOr=true&cCd=5207&cIVs=1> .

5. Technické požiadavky

5.1 Platforma

Systém je vyvinutý ako moderná webová aplikácia postavená na architektúre Headless, čo umožní oddelenie front-endu od back-endu. Pre používateľské rozhranie (Front-end) je nutné zabezpečiť rýchle načítavanie. Systém musí byť plne

responzívny a optimalizovaný pre najstaršie verzie prehliadačov Chrome (124.0.6367.60), Safari (17.4 (19618.1.15)), Firefox(125) a MS Edge (124.0.2478.51).

System by mal zahŕňať aj možnosť stiahnutia aplikácie pre zariadenie Android a iPhone, postavenú na hybridnej architektúre WebView. Funkcie vyžadujúce vyšší výkon, prístup k hardvéru zariadenia alebo lepšiu odozvu rozhrania (napr. push notifikácie či nahrávanie súborov) budú riešené prostredníctvom natívnych prvkov.

5.2 Hosting a infraštruktúra

Vzhľadom na potrebu vysokej dostupnosti a škálovateľnosti je nutné využitie cloudového hostingu (napr. AWS, Microsoft Azure alebo Google Cloud).

Infraštruktúra musí podporovať nasadzovanie nových verzií bez výpadkov. Hosting by mal byť lokalizovaný v rámci EÚ (kvôli pravidlám GDPR) a musí disponovať automatickým škálovaním zdrojov, aby systém zvládol nárazové nákupné špičky (napr. ranné hodiny alebo poobedie).

5.3 Databázové riešenie

Na primárne úložisko dát slúži relačná databáza, ktorá zaručuje integritu dát pri spracovaní objednávok a údajov produktov, organizácií a dodávateľoch. Táto kombinácia zabezpečí, že informácia o cene sa zákazníkovi zobrazí v priebehu milisekúnd, čím sa zefektívni proces nákupu.

5.4 Middleware

Medzi hlavným systémom a externými nástrojmi (CRM, platobné brány) funguje Middleware vrstva. Jej úlohou je transformácia dát a riadenie prevádzky, pričom je potrebné nastaviť limit volaní API pre zabránenie DoS útoku. Táto vrstva zároveň zabezpečuje prípady, v ktorých ak CRM systém neodpovedá, middleware požiadavku zachytí, uloží do fronty a odošle ju neskôr (asynchrónne), čím chráni plynulosť logovania a auditu.

5.5 Požiadavky na údržbu a support

Dodávateľ systému musí poskytovať technický support v režime 8/5 (alebo 24/7 pre kritické chyby). Súčasťou údržby je pravidelná aktualizácia knižníc, bezpečnostný monitoring a mesačný report o výkone systému. System musí obsahovať nástroje na logovanie chýb (napr. Sentry), ktoré vývojárom umožnia proaktívne riešiť problémy. Podmienkou je tiež existencia troch prostredí: Development (vývoj), Staging (testovanie) a Production (ostrý beh), pre overovanie funkcionality v priebehu vývoja systému.

6. Administrácia a používateľské role

System podporuje päť typov používateľských rolí, pričom používateľ vie nadobúdať viaceré role naraz a prechádzať medzi aktuálne použitou. Tieto role sú:

- bežný používateľ
- správca organizácie

- dodávateľ
- správca regiónu
- superadmin

Pričom úplné práva má len správca regiónu. V nasledujúcej tabuľke sú zapísané práva a ich povolenie pre jednotlivé role.

Funkcionalita	Bežný používateľ	správca organizácie	Dodávateľ	správca regiónu	Superadmin
Nákup produktu (pridanie do košíka)	áno	áno	Nie (len prehliadanie vlastných)	nie	nie
Vytvorenie a odoslanie objednávky	áno	áno	nie	nie	nie
Zrušenie objednávky	nie	nie	nie	áno	áno
Potvrdenie / zamietnutie objednávky	nie	nie	áno	nie	nie
Vytvorenie návrhu objednávky	nie	nie	áno	nie	nie
Prehliadanie používateľov	nie	Áno (v rámci organizácie)	nie	áno	áno
Potvrdenie registrovania bežného používateľa	nie	áno	nie	nie	nie
Potvrdenie registrovania správcu organizácie	nie	nie	nie	áno	áno
Potvrdenie registrovania dodávateľa	nie	nie	nie	áno	áno
Pridanie konkrétneho produktu	nie	nie	áno	áno	áno
Zmazanie produktu	nie	nie	Áno (pokiaľ nebol schválený)	áno	áno
Zmena údajov produktu	nie	nie	Áno (potrebné schválenie správcom regiónu)	áno	áno

Manažovanie tendra	nie	nie	Len prehliadanie	áno	áno
Manažovanie kategórií	Len prehliadanie	Len prehliadanie	Len prehliadanie v rámci svojich	áno	áno
Manažovanie regiónov	nie	nie	nie	áno	áno
Manažovanie galérie	nie	nie	Len svoje obrázky	áno	áno
Prístup do nastavenia systému	nie	nie	nie	áno	áno
Deaktivovane používateľa	nie	Len svojich	nie	áno	áno
Deaktivovanie organizácie	nie	nie	nie	áno	áno
Vytváranie reportov	nie	nie	nie	áno	áno
Manažovanie verejných dokumentov	Len prehliadanie	Len prehliadanie	Len prehliadanie	áno	áno
Manažovanie mailových formátov	nie	nie	nie	áno	áno
Manažovanie skupiny adresátov	nie	nie	nie	áno	áno
Zmena zobrazených skupín notifikácií	áno	áno	áno	áno	áno
Zobrazenie dodávateľov	nie	nie	nie	áno	áno
Schvaľovanie sťažností	nie	nie	nie	áno	áno
Schvaľovanie produktov	nie	nie	nie	áno	áno
Správa dodacích adries	nie	nie	áno	nie	nie
Aktivácia záložného / sekundárneho dodávateľa v tendri	nie	nie	nie	áno	áno
Nastavenie regiónov	nie	nie	nie	nie	áno

správcom regiónu					
---------------------	--	--	--	--	--

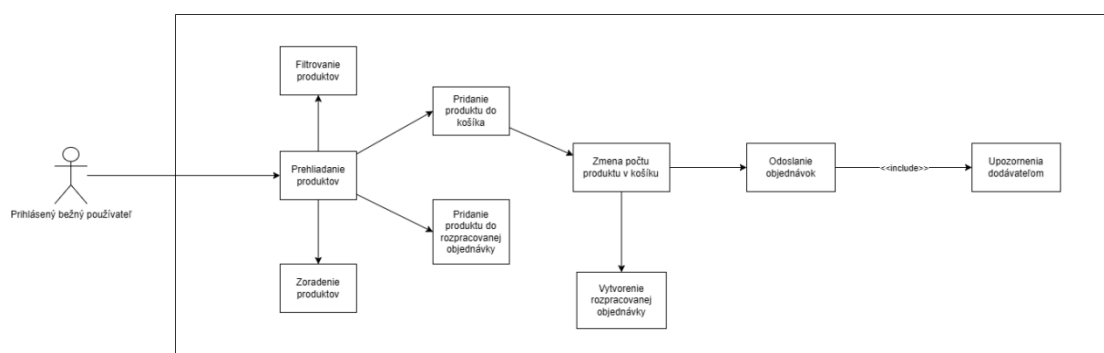
7. Záver

Predložená technická špecifikácia predstavuje ucelený súbor požiadaviek, ktoré definujú funkčný rozsah a technologický rámec pripravovaného systému. Dokument podrobne popisuje nielen kľúčové funkcionality a používateľské scenáre, ale stanovuje aj kritické nefunkčné požiadavky na bezpečnosť, výkon a škálovateľnosť, ktoré sú nevyhnutné pre stabilitu celého riešenia.

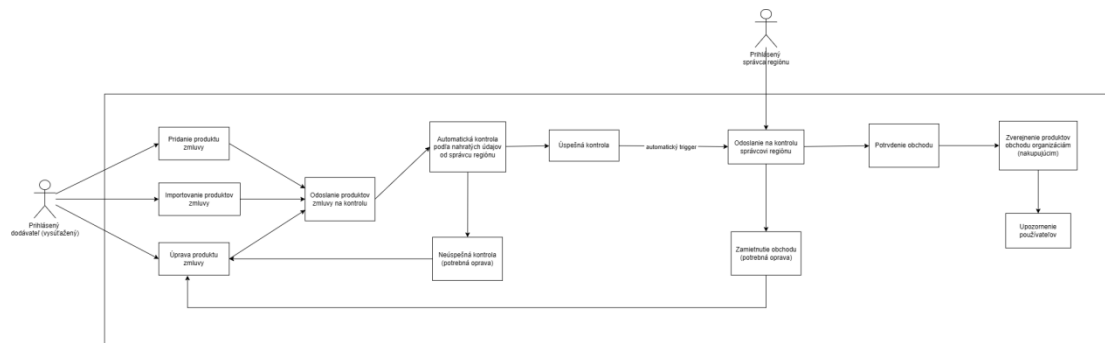
Dôležitou súčasťou dokumentácie je priložená matica notifikácií (mailov). Tá slúži ako technický predpis pre automatizovanú komunikáciu systému, pričom definuje spúšťače (triggery / zdroje), stručný popis obsahu notifikácii (mailov) a používateľské role.

Pre názornú ilustráciu logiky systému a interakcie používateľa s rozhraním sú k dokumentu priložené wireframy. Tieto schémy s nízkou mierou vizualizácie (low-fidelity) sú navrhnuté pre bližšie vysvetlenie funkcionalít a procesov systému. Je dôležité zdôrazniť, že wireframy definujú schému prvkov a funkčnosť, nie estetickú stránku, čo znamená že nereprezentujú finálnu farebnosť a typografiu. Slúžia len ako podklad pre logickú stavbu systému, nie ako záväzný grafický návrh pre front-end programátorov.

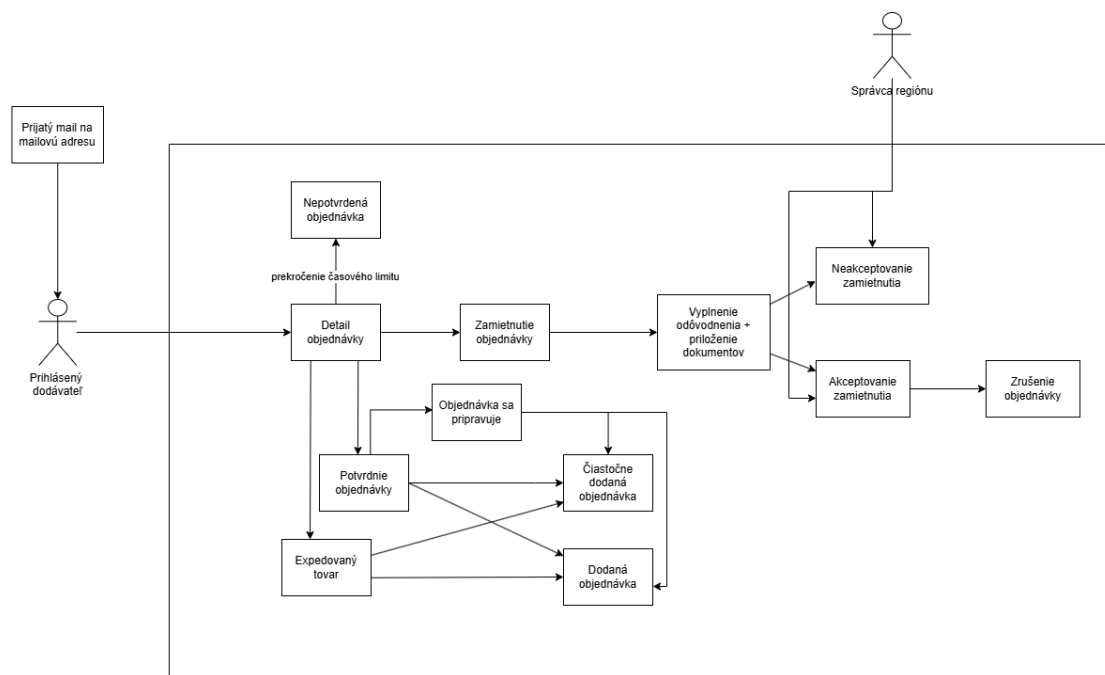
8. Príloha - Obrázky



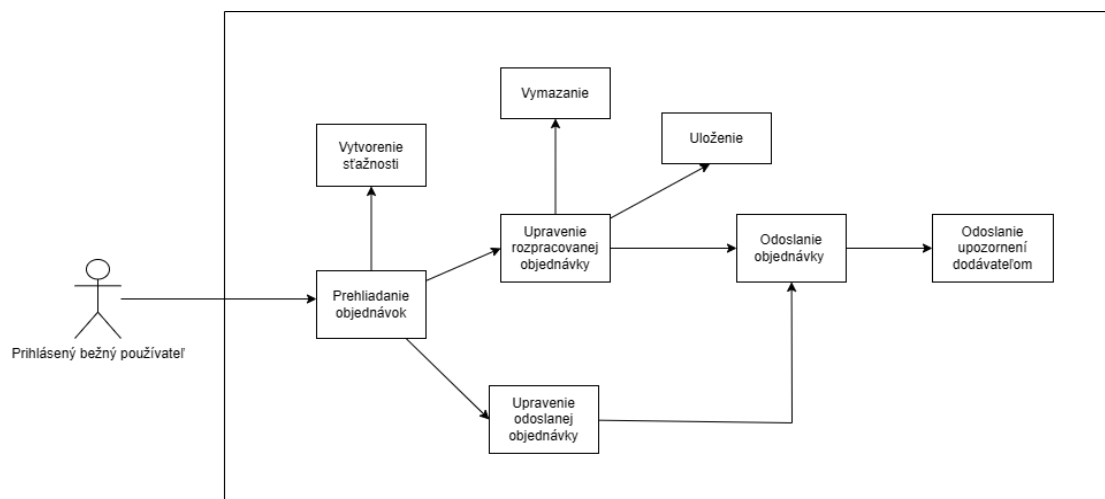
Obr. 1



Obr. 2



Obr. 3



Obr. 4