



MESTO LEVICE

Námestie hrdinov 1, 934 01 Levice

spisové číslo: 7747/2020

Nadlimitná zákazka

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky: **„Poskytovanie verejnoprospešných služieb na úseku odpadového hospodárstva“**

(služba)

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania nadlimitnej zákazky podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (**d'alej len „zákon“**)

Odborný garant za opis predmetu zákazky:
V Leviciach, dňa 24.07.2020

.....
Ing. Gabriel Šurányi, referent OŽPKV

Súťažné podklady spracoval:
V Leviciach, dňa 24.07.2020

.....
Ing. Miloslava Szillerová
ref. pre verejné obstarávanie

Súťažné podklady schválil:
V Leviciach, dňa 24.07.2020

.....
RNDr. Ján Krtík
primátor mesta Levice

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Komplexnosť predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín poskytnutia predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Druh zákazky
8. Lehota viazanosti ponuky

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
11. Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky

Časť III. Príprava ponuky

12. Forma a spôsob predkladania ponuky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Zábezpeka
16. Obsah ponuky
17. Náklady na ponuku

Časť IV. Predkladanie ponuky

18. Záujemca oprávnený predložiť ponuku
19. Predloženie ponuky
20. Miesto a lehota na predloženie ponuky
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

22. Otváranie ponúk
23. Hodnotenie splnenia podmienok účasti
24. Vyhodnotenie ponúk
25. Oprava chýb
26. Elektronická aukcia

Časť VI. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

27. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
28. Opravné prostriedky

Časť VI. Prijatie ponuky

- 29. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
- 30. Uzavretie zmluvy
- 31. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
- 32. Doplňujúce informácie a osobitné požiadavky pre plnenie zmluvy
- 33. Subdodávatelia

Príloha č. 1 k súťažným podkladom - Identifikačné údaje záujemcu/uchádzača

Príloha č. 2/1 k súťažným podkladom - Čestné vyhlásenie uchádzača

č. 2/2 k súťažným podkladom – Čestné vyhlásenie uchádzača o subdodávateľovi

č.2/3 k súťažným podkladom - Čestné vyhlásenie o vytvorení určitej právnej formy

č.2/4 k súťažným podkladom - Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov

č.2/5 k súťažným podkladom - Súhlas so spracovaním osobných údajov

A.2 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Príloha č. 3 k súťažným podkladom - Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 3a) k súťažným podkladom – Výkaz položiek (samostatný súbor formát .xls)

A.3 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Príloha č. 4 k súťažným podkladom - Súhlas na vyžiadanie dokladov a udelenie súhlasu na poskytnutie výpisu z registra trestov

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Príloha č. 5 k súťažným podkladom – Harmonogram vývozu odpadu na rok 2021 (samostatný súbor vo formáte .xls)

Príloha č. 6 k súťažným podkladom – VZN mesta Levice č. 136 (viď samostatný súbor, prípadne VZN je verejne dostupné na internetovej stránke verejného obstarávateľa www.levice.sk)

B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY – (VIĎ SAMOSTATNÝ SÚBOR)

B.3 SPÔSOB URČENIA CENY V PONUKE

A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie:	Mesto Levice
Adresa organizácie:	Námestie hrdinov 1, 934 32 Levice
Internetová adresa organizácie (URL):	www.levice.sk
V zastúpení:	RNDr. Ján Krčík, primátor mesta Levice
IČO:	00307203
IČ DPH:	Mesto Levice nie je platcom DPH
Kontaktné adresa:	Mestský úrad Levice Kancelária prvého kontaktu Námestie hrdinov 1 934 32 Levice
Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie:	Ing. Miloslava Szillerová Tel.: +421366350285 E-mail: miloslava.szillerova@levice.sk

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Predmet zákazky je v súlade s § 3 ods. 4 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon**“) zákazka na poskytnutie služieb s predmetom podrobne vymedzeným v týchto súťažných podkladoch (ďalej len „**týchto SP**“). Postup vo verejnom obstarávaní: nadlimitná zákazka – verejná súťaž v zmysle § 66 Zákona.

2.2 Názov predmetu zákazky

„Poskytovanie verejnoprospešných služieb na úseku odpadového hospodárstva“.

2.3 Stručný opis predmetu zákazky: predmetom tejto zákazky je poskytovanie služieb na úseku odpadového hospodárstva a to zber, zvoz a likvidácia odpadu, zber objemného odpadu a iný zber odpadu, zber a odvoz biologicky rozložiteľného komunálneho odpadu (ďalej len „BRKO“), zber triedených druhov odpadu, prevádzka zberového dvora prekládkovej stanice a údržba a výmena kontajnerov v meste Levice a jeho mestských častiach: Čankov, Kalinčiakovo, Malý Kiar a Horša.

2.4 Predmet zákazky je podrobne vymedzený v časti B.1 Opis predmetu zákazky, v časti B.2 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky a v časti B.3 Spôsob určenia ceny v týchto SP.

2.5 Číselný kód pre hlavný predmet a doplnujúce predmety z Hlavného slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO), prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

Hlavný predmet:

90511000-2 Služby na zber odpadu

Doplnkový predmet:

90511100-3 Zber tuhého komunálneho odpadu

90511200-4 Zber odpadu z domácností

90511300-5 Služby na zber odpadkov

90512000-9 Služby na prepravu odpadu

2.6 Celková predpokladaná hodnota zákazky: 6 210 650,50 € bez DPH.

3. KOMPLEXNOSŤ PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na požadovaný predmet zákazky podľa časti súťažných podkladov B.1 Opis predmetu zákazky týchto SP.

3.2 Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky v zmysle § 28 ods. 2 zákona:

Ako vyplýva z časti „Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov, predmetom tejto zákazky je zber, zvoz a likvidácia odpadu, zber objemného odpadu a iný zber odpadu, zber a odvoz biologicky rozložiteľného komunálneho odpadu, zber triedených druhov odpadu, prevádzka zberového dvora a prekládkovej stanice a údržba a výmena kontajnerov na území mesta Levice a v jeho 4 mestských častiach: Čankov, Horša, Kalinčiakovo a Malý Kiar. Všetky činnosti, ktoré sú zahrnuté v predmet zákazky spolu navzájom úzko súvisia. Z hľadiska včasného a kvalitného poskytovania plnenia predmetu zákazky ako aj z dôvodu zachovania kontinuity poskytovaných služieb, je žiadúce nedeliť predmet zákazky na časti. Zadefinovaním zákazky ako jedného celku predpokladá verejný obstarávateľ vytvorenie fungujúceho systému zberu, prepravy a likvidácie jednotlivých druhov odpadov tým istým dodávateľom, a to z dôvodu – zachovania systematickej komplexnosti, kvality, hospodárnosti a efektívnosti poskytovania predmetu zákazky.

Z preambuly smernice EP a R 2014/24/EÚ o verejnom obstarávaní a o zrušení smernice 2004/18/ES (recitál 78) pritom vyplýva, že ak sa verejný obstarávateľ rozhodne, že by nebolo vhodné rozdeliť zákazku na časti, dôvodom takéhoto rozhodnutia by napríklad mohlo byť, že potreba koordinácie jednotlivých dodávateľov častí zákazky by mohla predstavovať vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia zákazky.

V danom prípade verejný obstarávateľ po zvážení následkov možného rozdelenia predmetu zákazky na časti, má na základe všetkých vyššie uvedených dôvodov za to, že ak by sa obstarávaný predmet zákazky rozdelil na časti, v rámci ktorých by umožnil uchádzačom predkladať ponuky na samostatné časti predmetu zákazky a v ktorých by napokon mohlo byť viacero rôznych úspešných dodávateľov, tak potreba koordinácie jednotlivých dodávateľov častí zákazky, ktorá by bola pre riadne plnenie celého obstarávaného predmetu zákazky nevyhnutná, by mohla predstavovať vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia obstarávanej zákazky. Služby, ktoré sú predmetom tejto zákazky, spolu časovo, miestne, vecne a funkčne súvisia. Prípadné rozdelenie na časti, alebo vyhlásenie viacerých verejných obstarávaní neznamena rozšírenie potenciálneho relevantného trhu.

Členovia komisie na prípravu súťažných podkladov na svojom zasadnutí schválili nedeliť zákazku na časti, nakoľko neobsahuje samostatne oddeliteľné celky, práve naopak, delením zákazky by mohol vzniknúť menší záujem zo strany uchádzačov o jej poskytovanie. Nerozdelenie predmetu zákazky na časti je opodstatnené a odôvodnené a nepredstavuje porušenie princípov verejného obstarávania.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie.

4.2 Ak bude súčasťou ponuky aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

5. MIESTO A TERMÍN POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Miesto alebo miesta poskytnutia predmetu zákazky: mesto Levice a jeho mestské časti Čankov, Horša, Kalinčiakovo a Malý Kiar.

5.2 Trvanie zmluvy:
od nadobudnutia účinnosti zmluvy, najskôr však od 1.1.2021 do 31.12.2025

6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

6.1 Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa mesta Levice. Platba za predmet zákazky sa bude realizovať v eurách /EUR/, bezhotovostným platobným stykom, na základe faktúr vystavených uchádzačom a doručených verejnému obstarávateľovi.

6.2 Bližšie podmienky financovania sú uvedené v súťažných podkladoch v časti B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky v týchto SP.

7. DRUH ZÁKAZKY

- 7.1 Druh zákazky: zákazka na poskytnutie služby
- 7.2 Výsledok postupu verejného obstarávania: zadanie zákazky a uzavretie zmluvy o poskytovaní verejnoprospešných služieb pre mesto Levice na úseku odpadového hospodárstva.
- 7.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie predmetu zákazky tvoria časti súťažných podkladov - B.2 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky, B.1 Opis predmetu zákazky a B.3 Spôsob určenia ceny v ponuke.

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ určil lehotu viazanosti ponúk do 30.4.2021. Doručením ponuky súhlasí uchádzač s tým, že verejný obstarávateľ má právo predĺžiť viazanosť ponúk v súlade s § 46 ods. 2 zákona.

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

9. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 9.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 9.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi, ak nie je v súťažných podkladoch uvedené inak.
- 9.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 9.4 Postupy/spôsob komunikácie
Na používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome,
- Microsoft Edge.
- 9.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 9.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“

(v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

- 9.9 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 9.10 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE. Zároveň budú súťažné podklady zverejnené v príslušnej časti na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie.

10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 10.1 Adresa stránky, na ktorej je možný prístup k dokumentácii VO: <https://josephine.proebiz.com/>
- 10.2 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení, prostredníctvom ktorého bol vyhlásený postup verejného obstarávania alebo podmienok uvedených v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácie poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote s prihliadnutím na znenie § 48 zákona, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE.
- 10.3 Vysvetlenie informácií uvedených vo oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, **najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty** na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 10.4 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné poskytnuté vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.
- 10.5 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak:
- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 10.3 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
 - v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.
- 10.6 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

11. OBHLIADKA MIESTA POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 11.1 Obhliadku miesta poskytnutia predmetu zákazky nie je povinná.
- 11.2 Záujemcovia, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky miesta poskytnutia predmetu zákazky, si individuálny termín obhliadky môžu dohodnúť u Ing. Gabriela Šurányiho na adrese Mestský úrad, Námestie hrdinov č.1, 934 01 Levice alebo na telefónnom čísle 036/6350 236 alebo prostredníctvom elektronickej pošty na „e-mailovej“ adrese: gabriel.suranyi@levice.sk

Časť III. Príprava ponuky

12. FORMA A SPÔSOB PREKLADANIA PONUKY

- 12.1 Ponuku uchádzač vyhotoví elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vloží ju do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 12.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

- 12.3. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v bode 16. týchto SP a vyplnenie výkazu položiek, ktorého sumár zodpovedá návrhu na plnenie kritéria uvedeného v týchto SP.
- 12.4 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky.
- 12.5 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 12.6 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 12.7 V prípade, že uchádzač predloží ponuku v listinnej podobe, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať a uchádzača v zmysle § 49 ods. 4 zákona vylúči.

13. JAZYK PONUKY

- 13.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku.
- 13.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.
- 13.4 Podrobné pravidlá a podmienky komunikácie a výmeny informácií v tomto verejnom obstarávaní sú uvedené v bode 9. a v bode 10. týchto SP.

14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za poskytnutie predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách a vložená do systému JOSEPHINE v takejto štruktúre: cena celkom bez DPH, sadzba DPH, cena s DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „cena – kritérium pre hodnotenie“).
- 14.2 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách.
- 14.3 Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, ktorý vychádza zo súčtu všetkých súčinnov predpokladaného množstva výkonov zadaných verejným obstarávateľom a z jednotkových cien predložených uchádzačom vo výkaze položiek /príloha č. 3a týchto SP/.
- 14.4 V cene musia byť zahrnuté všetky náklady uchádzača na poskytnutie predmetu tejto zákazky.
- 14.5 Cena musí byť vyjadrená v eurách a zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

15. ZÁBEZPEKA

- 15.1 Zábezpeka na zabezpečenie viazanosti ponúk sa vyžaduje.
- 15.2. **Uchádzač zloží zábezpeku vo výške 160 000,- € (slovom: jednošesťdesiat tisíc EUR)**
- 15.3. Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:
 - 15.3.1. poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo,
 - 15.3.2 poskytnutím poistenia záruky za uchádzača
 - 15.3.3. zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky (ďalej len „banka“).
- 15.4 Podmienky zloženia zábezpeky:
 - 15.4.1 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.

Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 15.2 týchto súťažných podkladov musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v zmysle nasledujúcej platobnej inštrukcie:

Prima banka Slovensko, a.s.
č. účtu: 2200127013/5600
IBAN: SK33 5600 0000 0022 0012 7013
BIC kód banky: KOMASK2X;
variabilný symbol: IČO uchádzača

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Ak bola zábezpeka ponuky zložená na účet verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ ju vráti v zmysle § 46 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

15.4.2 Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača

Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“). Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny predloženej v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

Uchádzač (v prípade skupiny dodávateľov jeden z členov skupiny dodávateľov) predloží bankovú záruku/záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že:

- uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača), v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa;
- banková zábezpeka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 15.2;
- banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 30 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie v zmysle platobnej inštrukcie podľa bodu 15.4.1;
- platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1 týchto súťažných podkladov.

Banková záruka zanikne:

- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- uvoľnením bankovej záruky verejným obstarávateľom,
- uplynutím doby platnosti bankovej záruky, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke, vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

15.4.3 Poskytnutím poistenia záruky za uchádzača

Poskytnutie poistenia záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení. Poistná zmluva musí byť uzatvorená tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je verejný obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistenej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do skončenia lehoty viazanosti ponúk, t.j. minimálne do 30.04.2021, maximálne však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Z dokladu vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tejto súťaži s názvom **“Poskytovanie verejnoprospešných služieb na úseku odpadového hospodárstva”**. Poisťovňa sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú poistením záruky do 7 (siedmich) dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poistnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká doručením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky verejnemu obstarávateľovi. V prípade poskytnutia zábezpeky formou poistenia záruky, uchádzač predloží doklad vystavený poisťovňou vo forme a spôsobom uvedeným v ustanovení bodu 15.5 tejto časti súťažných podkladov.

Poistenie záruky zanikne:

- a. plnením poisťovne vo výške zábezpeky, ktoré poisťovňa poskytla za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa,
- b. odvolaním poistenia záruky uchádzača na základe písomného oznámenia (súhlasu verejného obstarávateľa) doručeného uchádzačovi,

- c. uplynutím doby platnosti poistenia záruky, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči poisťovni vyplývajúce z vystaveného poistenia záruky. Ak poistenie záruky poskytne zahraničná poisťovňa, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, poistenie záruky vyhotovené zahraničnou poisťovňou v inom ako štátnom jazyku, musí byť zároveň doložené úradným prekladom do slovenského jazyka.
- 15.5 V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky, uchádzač predloží doklad o zložení bankovej záruky, resp. poistení záruky v ponuke buď:
- a) vo forme prostej kópie bankovej záruky, resp. poistenia záruky, pričom v takom prípade uchádzač okrem scanu vloženého na portál <https://josephine.proebiz.com/> tiež zároveň samostatne **doručí originál záručnej listiny resp. poistenia záruky** (notársky overená kópia záručnej listiny, resp. poistenia záruky nie je postačujúca) na adresu: Mesto Levice, Ing. Miloslava Szillerová, Nám. hrdinov 1, 934 32 Levice v súlade s časťou IV Predkladanie ponúk týchto súťažných podkladov. Nepredloženie originálneho dokladu bankovej záruky alebo poistenia záruky je dôvodom na vylúčenie ponuky podľa § 53 ods. 5 písm. a) zákona.
- b) vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky, resp. poisťovne v súlade s nariadením eIDAS v prípade, ak banka, resp. poisťovňa uchádzača takúto formu vystavenia bankovej záruky, resp. poistenia záruky pripúšťa. V takom prípade nesmie byť uplatnenie bankovej záruky, resp. poistenia záruky zo strany verejného obstarávateľa spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bankovej záruky, resp. poistenia záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej bankovej záruky, resp. poistenia záruky. Elektronický dokument bankovej záruky, resp. poistenia záruky je uchádzač povinný zaslať prostredníctvom **slovensko.sk** do elektronickej schránky mesta Levice **URI: ico://sk/00307203**.
- 15.6 V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa uchádzač predloží výpis z bankového účtu, resp. iné vyjadrenie uchádzača potvrdzujúce skutočnosť, že finančné prostriedky budú pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 15.7 Spôsob zloženia zábezpeky (uvedené v bode 15.3 týchto SP) si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 15.4 týchto SP
Ak nebude platná banková záruka alebo doklad o poistení záruky súčasťou ponuky uchádzača, prípadne nebudú zložené finančné prostriedky na účte verejného obstarávateľa v zmysle bodu 15.4.1, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený v súlade s § 53 ods. 5 písm. a) ZVO. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky z verejnej súťaže s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.
- 15.8 Podmienky vrátenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk
- 15.8.1 Verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku v súlade s § 46 ods. 5 a 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 15.9 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy
- 15.9.1 Zábezpeka ponuky bude uchádzačovi uvoľnená najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy.
- 15.10 Doba platnosti zábezpeky ponuky trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
- 15.11 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona.
- 15.12 Doklad o zložení bankovej záruky musí byť súčasťou ponuky uchádzača.**

16. OBSAH PONUKY

Uchádzač predkladá ponuku na celý predmet zákazky. Ponuka predložená uchádzačom prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodu 16 týchto SP, vo forme uvedenej v týchto SP. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto SP, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v súťažných podkladoch prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

Ponuka uchádzača vložená elektronicky do systému (v súlade s bodom 19 týchto SP) musí obsahovať:

- 16.1.1. **Titulný list s uvedením obsahu**, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- 16.1.2. **Identifikačné údaje uchádzača – Príloha č. 1** k súťažným podkladom
V prípade skupiny dodávateľov - identifikačné údaje za každého člena skupiny.
Okrem iného uchádzač uvedie, či je mikropodnik, malý alebo stredný podnik (viď odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely.
Mikropodniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR.
Malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR.
Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.);
- 16.1.3.1 **Čestné vyhlásenie uchádzača–Príloha č. 2/1** k súťažným podkladom. Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom (t.j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom).
- 16.1.3.2 **Čestné vyhlásenie uchádzača o subdodávateľoch - Príloha č. 2/2** k súťažným podkladom. Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom (t.j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom).
- 16.1.3.3 **Čestné vyhlásenie o vytvorení určitej právnej formy – Príloha č. 2/3** k súťažným podkladom, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
- 16.1.3.4 **Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov – Príloha č. 2/4** k súťažným podkladom, ktorý bude prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísané všetkými členmi skupiny.
- 16.1.3.5 **Súhlas so spracovaním osobných údajov – Príloha č. 2/5** k súťažným podkladom, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
- 16.1.4. **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** podľa podmienok uvedených v časti A.3 Podmienky účasti v týchto SP v súlade s výzvou na predkladanie ponúk, týkajúce sa osobného postavenia uchádzača podľa § 32 ods. 1 zákona a podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 34 ods. 1 písm. a), d), h), j). Uchádzač môže v súlade s § 39 predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom /ďalej len „JED“/ v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré JED-om nahradil.
- 16.1.5. **Návrh zmluvy** uvedený v časti B.2 Obchodné podmienky týchto SP, doplnený o identifikáciu uchádzača v záhlaví, doplnený o zmluvnú cenu (cenový návrh uchádzača) a na konci musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny a bude spracovaný bezo zmien.
Súčasťou návrhu zmluvy musia byť aj relevantné prílohy zmluvy (teda také prílohy, ktoré je možné predložiť v lehote na predkladanie ponúk).

Predloženie príloh Zmluvy o dielo vyžaduje verejný obstarávateľ nasledovne:

Uchádzač nie je povinný prílohy ku zmluve predložiť v rámci ponuky. Verejný obstarávateľ bude požadovať predloženie všetkých príloh ku zmluve od úspešného uchádzača v rámci poskytnutia súčinnosti pred podpisom zmluvy.

- Príloha 1. Špecifikácia predmetu Zmluvy (Opis predmetu zákazky, časť B.1 súťažných podkladov)
- Príloha 2. Cenník (ocenený výkaz položiek upravený v súlade s výsledkom e-aukcie)
- Príloha 3. Zoznam subdodávateľov
- Príloha 4. Harmonogram
- Príloha 5. Zoznam hnutelných vecí v Zbernom dvore
- Príloha 6. VZN mesta Levice č. 136
- Príloha 7. Zoznam strojového a technického vybavenia poskytovateľa a kópie dokladov
- Príloha 8. Zmluva uzavretá medzi objednávateľom a spoločnosťou OZV
- Príloha 9. Povolenie na prevádzkovanie zariadenia na zneškodňovanie odpadov (vrátane nebezpečných odpadov vyhradených v zmluve) alebo kópia zmluvy s držiteľom takéhoto povolenia;
- Príloha 10. Potvrdenie o registrácii podľa § 98 ods. 1 a 2 zákona 79/2015 Z.z. o odpadoch;
- Príloha 11. Súhlasy podľa §97 ods. 1 písm. d) a f) zákona 79/2015 Z.z. o odpadoch

16.1.5 Doklad o zložení zábezpeky - v prípade, že záujemca/uchádzač použije možnosť poskytnutia bankovej záruky podľa bodu 15.3.1 alebo 15.3.2, spôsobom podľa bodu 15.5 a) týchto súťažných podkladov okrem zaslanej naskenovanej kópie bankovej záruky alebo poistnej zmluvy je povinný doručiť verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponuky aj originál bankovej záruky alebo poistnej zmluvy v listinnej podobe. Nedoručenie originálu bankovej záruky bude dôvodom na vylúčenie ponuky uchádzača v súlade s § 53 ods. 5 písm. a) zákona, o čom bude uchádzač písomne upovedomený.

16.1.6. Vyplnený dokument **Návrh na plnenie kritérií - príloha č. 3 týchto SP.**

16.1.7 **Ocenený výkaz položiek – príloha č. 3a) týchto SP.**

17. NÁKLADY NA PONUKU

17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť IV. Predkladanie ponuky

18. ZÁUJEMCA OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU


18.1. Záujemcom sa rozumie hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

18.2. Hospodárskym subjektom sa rozumie fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.

18.3. Záujemcom/uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na poskytnutie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocnenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov oprávnenému konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. Verejný obstarávateľ však môže v zmysle § 37 ods. 2 zákona vyžadovať vytvorenie určitej právnej formy, ak ponuka predložená skupinou dodávateľov bude prijatá a vytvorenie určitej právnej formy je potrebné z dôvodu riadneho plnenia predmetu zmluvy.

18.4 Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

19. PREDLOŽENIE PONUKY

- 19.1 Uchádzač predkladá ponuku na **celý predmet zákazky spolu**. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov a **to výlučne v elektronickej forme**. V prípade, že záujemca/uchádzač použije možnosť poskytnutia bankovej záruky podľa bodu 15.3.1 súťažných podkladov **okrem zaslanej naskenovanej kópie bankovej záruky je povinný doručiť verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponuky aj originál bankovej záruky v listinnej podobe**.
Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.2 Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>, v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2 týchto SP.
- 19.3 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .
- 19.4 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť dvoma spôsobmi
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je automaticky autentifikovaná spoločnosť, ktorej pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti.
 - b) alebo počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listinnej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon je 3 pracovné dni a je potrebné s touto dobou počítat pri vkladaní ponuky.
- 19.5 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.
- 19.6 Požiadavka verejného obstarávateľa na obsah ponuky, t.j. na to, ktoré doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 16. časti A1 týchto SP.
- 19.7. V kontexte s § 49 bod 1a) zákona o verejnom obstarávaní upozorňujeme uchádzačov na náležitosti predkladania ponúk elektronicky. Heslo súťaže: **„Poskytovanie verejnoprospešných služieb na úseku odpadového hospodárstva“**.
- 19.8 Manuál a príručky k systému JOSEPHINE sú pre záujemcov/uchádzačov dostupné po kliknutí na ikonu knihy – tlačidlo „knížnica manuálov a odkazov“ v pravom hornom rohu listy webovej stránky
- 
- pričom uchádzač/záujemca plne zodpovedá za to, že si manuál a príručky k systému JOSEPHINE preštuduje.
- 19.9 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak:
- a) nedodrжал určený spôsob komunikácie,
 - b) obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
 - c) nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku alebo predloží ponuku inak ako cez systém JOSEPHINE, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 49 ods. 4 písm. a) Zákona.
- 19.10 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí spolu s náležitým odôvodnením a označením právneho predpisu (konkrétne ustanovenie), na základe ktorého je možné informácie považovať za dôverné.

20. MIESTO A LEHOTA NA PREDLOŽENIE PONUKY

- 20.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa systému je <https://josephine.proebiz.com>), kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej časti predmetu zákazky.
- 20.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **07.09.2020 o 11,00** hodine.
- 20.3. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v bode 20.2. tejto časti súťažných podkladov sa elektronicky neotvorí.

21. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 21.2 Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

22. OTVÁRANIE PONÚK

- 22.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky v deň uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania v mieste sídla verejného obstarávateľa.
- 22.2 Vzhľadom k tomu, že verejný obstarávateľ použije v procese zadávania tejto zákazky elektronickú aukciu, je v súlade s § 54 ods. 3 otváranie ponúk neverejné, údaje z otvárania ponúk komisia nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.
- 22.3 Výzva na účasť v e-aukcii bude zaslaná súčasne všetkým uchádzačom, ktorých ponuky splnili podmienky účasti a podmienky určené verejným obstarávateľom na predmet zákazky. Bližšie informácie o použití elektronickej aukcie sú uvedené v bode 26 v časti A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov v týchto súťažných podkladoch.

23. HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 23.1 Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 zákona a § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní a hodnotení splnenia podmienok účasti týkajúcich sa:

- osobného postavenia podľa § 32 ods. 1
- technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. písm. a), d), h), j) zákona.

- 23.2 Komisia posúdi splnenie podmienok účasti týkajúcich sa postavenia uchádzačov v tomto verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi a to vždy, keď to bude potrebné v súlade so zákonom.
- 23.3 Pri posudzovaní splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.
- 23.4 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak
- a) nespĺnil podmienky účasti,
 - b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
 - d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - f) konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž,
 - h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
 - k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
 - l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2.

- 23.5 Členovia komisie budú posudzovať splnenie podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch spôsobom SPLNIL/NESPLNIL.
- 23.6 Uchádzač hodnotený aspoň raz NESPLNIL, bude z verejnej súťaže vylúčený.
- 23.7 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a), d), h), j) zákona za všetkých členov skupiny spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 23.8 Splnenie podmienok účasti uchádzačov sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v časti súťažných podkladov A.3 Podmienky účasti uchádzačov. Verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 23.9 Ak uchádzač nepredloží niektorý z požadovaných dokladov, ktorým preukazuje splnenie podmienok účasti určenej verejným obstarávateľom, alebo nebude spĺňať podmienky účasti určené verejným obstarávateľom podľa časti súťažných podkladov A.3 Podmienky účasti uchádzačov, bude z ďalšieho procesu vyhodnotenia ponúk vylúčený. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 23.10 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 23.11 Doklady na preukázanie splnenia podmienky účasti možno predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní.

24. VYHODNOTENIE PONÚK

- 24.1 Na proces vyhodnocovania ponúk budú aplikované postupy v zmysle § 53 zákona.
- Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a posúdi zloženie zábezpeky. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné, tak aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 24.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
- hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
 - technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác, poskytnutie služby,
 - osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
 - dodržiavania povinnosti v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov,
 - dodržiavania povinnosti voči subdodávateľom,
 - možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 24.3 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o :
- 15 % nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou a
 - 10 % nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
- 24.4 Uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote určenej komisiou na doručenie tohto odôvodnenia.

- 24.5 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 24.1. alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 24.6 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača ak:
- uchádzač nezložil zábezpeku podľa podmienok určených v týchto SP,
 - ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedených v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE na základe požiadavky o vysvetlenie ponuky uchádzačom do
 - dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 - piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
 - uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa § 53 ods.1 zákona,
 - uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE do piatich dní od doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu
 - uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa bodu 24.2,
 - uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 24.7 Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámi uchádzačovi vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodov vylúčenia a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.
- 24.8 Komisia na vyhodnotenie ponúk bude vyhodnocovať ponuky podľa týchto súťažných podkladov a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky podľa bodov 23.1 a neboli z verejného obstarávania vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené verejné obstarávanie a spôsobom určeným v časti A.2 súťažných podkladov „Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia“.
- 24.9 Maximálna akceptovateľná ponuka je ponuka do výšky určenej predpokladanej hodnoty tejto zákazky s pripočítaním DPH. Verejný obstarávateľ si v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní vyhradzuje právo neprijíť ponuku, ktorá je vyššia ako určená predpokladaná hodnota zákazky.

25. OPRAVA CHÝB

- 25.1. Zrejme chyby v písaní a matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:
- rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená správne,
 - preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, celková cena položky bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny,
 - nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.,
 - chybné prepísaný objem výkonov vo výkaze položiek, bude opravný na verejnom obstarávateľom požadovaný objem výkonov uvedený v súťažných podkladoch, prípadne inej dokumentácii potrebnej na vypracovanie ponuky. Jednotková cena predložená uchádzačom v ponuke pre danú položku zostane nezmenená. Celková cena položky bude vypočítaná ako súčin opraveného množstva výkonov a nezmenenej jednotkovej ceny predloženej v ponuke uchádzača.

- 25.2. O každej zistenej chybe v ponuke bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Bude požiadaný o predloženie vysvetlenia k chybné uvedenému údaju v ponuke, týkajúceho sa návrhu na plnenie kritéria určeného na hodnotenie ponúk a to prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

26. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

- 26.1 Pri použití elektronickej aukcie na predmet zákazky: „**Poskytovanie verejnoprospešných služieb na úseku odpadového hospodárstva**“ bude verejný obstarávateľ využívať elektronické zariadenie certifikované podľa § 151 zákona o verejnom obstarávaní s názvom systému PROe.biz od NAR marketing, s.r.o.

- 26.2 Účelom elektronickej aukcie je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk.

Verejný obstarávateľ použije pri zadávaní tejto zákazky **elektronickú aukciu** (ďalej len „eAukcia“) podľa § 54 zákona na zostavenie poradia predložených ponúk. E-Aukcia nasleduje po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk predložených uchádzačmi v elektronickej podobe a po určení ich predbežného poradia komisiou na vyhodnotenie ponúk podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk v zmysle týchto SP. Uchádzači, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na predloženie nových cien budú do eAukcie vyzvaní elektronickými prostriedkami a to Výzvou na účasť v elektronickej aukcii.

26.2.1 Vyhlasovateľ eAukcie (ďalej len „vyhlasovateľ“) je Mesto Levice, bližšie špecifikovaný v týchto SP.

26.2.2 Predmet eAukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený vo výzve na predloženie ponuky a bližšie špecifikovaný v SP.

26.2.3 Administrátor vyhlasovateľa je osoba, ktorá v rámci eAukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.

26.2.4 Elektronická aukčná sieň (ďalej len „eAukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.

26.2.5 Kontrolné kolo, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej sieň, uchádzači sa oboznámia s eAukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (elektronickej aukcie).

26.2.6 Aukčné kolo (elektronická aukcia), v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do eAukcie a ich automatizované vyhodnocovanie v limitovanom čase.

- 26.3 V systéme PROe.biz budú uchádzačom sprístupnené vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii najmä nasledovné: Prihláška, Predmet zákazky, Kritéria na vyhodnotenie ponúk, Pribeh elektronickej aukcie, Pravidlá elektronickej aukcie, Návod na použitie elektronickeho zariadenia a Kontakty, ako aj termíny konania elektronickej aukcie.

- 26.4 Informácia o priebehu elektronickej aukcie

26.4.1 V rámci úplného úvodného vyhodnutia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk vyhlasovateľ určí predbežné poradie uchádzačov porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za poskytnutie celého predmetu zákazky uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov (od najnižšej ceny po najvyššiu). Po určení poradia na základe predložených ponúk v elektronickej podobe, vyhlasovateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky na predloženie nových cien v eAukcii. Vo výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“) vyhlasovateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa eAukcie v zmysle § 54 zákona. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre eAukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby) a bude uchádzačom odoslaná e-mailom najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola.

26.4.2 Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na účasť v eAukcii, bude v Kontrolnom kole a v čase uvedenom vo Výzve sprístupnená eAukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do eAukčnej siene zadá administrátor eAukcie, a to v súlade s pôvodnými, listinne

predloženými ponukami. Každý uchádzač do začiatku Aukčného kola bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť.

26.5 Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve na účasť v eAukcii. Na začiatku Aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia:

- najnižšia celková ponuková cena za celý predmet zákazky spolu v eurách s DPH,
- vaša celková ponuková cena za celý predmet zákazky spolu v eurách s DPH,
- vaše priebežné umiestnenie (poradie).

Predmetom úpravy v eAukcii bude cena celkom v eurách s DPH za celý predmet zákazky, ktorú budete môcť počas aukčného kola upravovať iba smerom nadol.

Vyhlasovateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky (t.j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste v predmete zákazky).

V priebehu Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do eAukcie v eAukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.

Minimálny krok zníženia ceny uchádzača je **70 eur** z aktuálnej ceny celkom daného uchádzača.

Maximálny krok zníženia ceny uchádzača nie je určený. Uchádzač však bude systémom upozornený pri zmene ceny o viac ako **50%**. Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej cene celkom daného uchádzača.

Aukčné kolo bude ukončené, ak nedôjde k jeho predĺžovaniu, uplynutím časového limitu **20 min.** eAukcia bude ukončená ak na základe Výzvy na účasť v eAukcii nedostane vyhlasovateľ, v lehote **20 min.**, žiadne nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich bodoch.

Koniec eAukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkoľvek zmene ceny) v posledných **dvoch minútach** trvania aukcie vždy o ďalšie **dve minúty** (tzn. k času, kedy došlo k predĺženiu, sa pridajú celé **2 min.**). eAukcia sa bude predĺžovať v prípade, ak dôjde k úprave ceny pri ktorejkoľvek položke. Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení eAukcie už nebude možné upravovať ceny.

Výsledkom eAukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk od najnižšej ponuky po najvyššiu, podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk, tak ako je uvedené v časti A.2 týchto súťažných podkladov.

26.6 Informácie technického zariadenia a špecifikácie technického pripojenia

26.6.1 Technické požiadavky na prístup do eAukcie:

Váš počítač musí byť pripojený na Internet. Pre bezproblémovú účasť je nutné mať v počítači nainštalovaný jeden z podporovaných webových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia (<http://microsoft.com/ie>)
- Mozilla Firefox 13.0 a vyššia (<http://firefox.com>)
- Google Chrome (<http://google.com/chrome>)
- Microsoft Edge (<https://www.microsoft.com/edge>)

Ďalej je nutné mať nainštalovaný Adobe Flash Player (<http://get.adobe.com/flashplayer>), v prehliadači povolené vyskakovacie okná, javascript a zapnuté cookies. Návod ako cookies vo webovom prehliadači povoliť nájdete na <http://proebiz.com/sk/podpora>.

26.7 Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity k internetu, alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v eAukcii) vyhlasovateľ odporúča uchádzačom mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný Internet (napr. notebook s mobilným Internetom). Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania eAukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane vyhlasovateľa.

26.8 Dôležité upozornenie pre uchádzačov počas elektronickej aukcie

- 26.8.1 Zúčastneným uchádzačom odporúčame skontrolovať pred začiatkom elektronickej aukcie, či ich použité technické zariadenia a pripojenia spĺňajú požadované technické podmienky.
- 26.8.2 Počas elektronickej aukcie uchádzači zadávajú nové ceny upravené smerom nadol tak, aby sa nepomýlili. Ak sa pri zadávaní novej ceny pomýlia, ide o nevratný krok. Administrátor elektronickej aukcie nesmie zasahovať, meniť alebo iným spôsobom opravovať uchádzačmi zadané ceny do systému elektronickej aukcie a to ani na telefonický alebo písomný pokyn uchádzača.
- 26.8.3 Pri predkladaní nových cien upravených smerom nadol uchádzač berie do úvahy tú skutočnosť, že verejný obstarávateľ bude pri plnení predmetu zákazky uchádzačom, požadovať a kontrolovať dodržanie všetkých kvalitatívnych aj kvantitatívnych požiadaviek na predmet zákazky v súlade s tým, ako boli uvedené v súťažných podkladoch.
- 26.8.4 Ak nastane prípad, že dvaja alebo viacerí uchádzači zúčastnení v elektronickej aukcii budú mať rovnakú konečnú ponuku a nebude možné určiť výsledné poradie uchádzačov, elektronickej aukcia sa bude opakovať, vstupné ceny pri opakovanej aukcii budú verejným obstarávateľom vložené do elektronickej aukcie z ponúk predložených elektronicke v systéme JOSEPHINE.
- 26.8.5 Verejný obstarávateľ v súlade s § 54 ods. 15 zákona nie je povinný použiť elektronickej aukciu, ak by sa aukcie zúčastnil len jeden uchádzač.
- 26.9. Dôležité upozornenie pre uchádzačov po skončení elektronickej aukcii
- 26.9.1 Po ukončení eAukcie úspešný uchádzač v lehote uvedenej v časti A1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov v bode **30.6** týchto súťažných podkladov, predloží verejnému obstarávateľovi upravený výkaz položiek Príloha č. 3a) k týmto SP.

Časť VI.

DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

27. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 27.1. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 27.2. Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky a uzatvárania zmluvy, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.
- 27.3. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk, ustanovenia § 64 zákona o verejnom obstarávaní a povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 27.4. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, atď.).
- 27.5. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich prísľub tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.
- 27.6. Ponuky uchádzačov ani ich časti sa nepoužijú bez súhlasu uchádzača, iba ak ich použitie vyplýva zo zákona o verejnom obstarávaní a v súlade s týmto zákonom.

28 OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

- 28.1 Opravné prostriedky a revízne postupy je možné uplatniť podľa § 164 a § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.2 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

Časť VII.

PRIJATIE PONUKY

29. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 29.1. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí alebo vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk, je povinný vyhodnotiť u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, alebo u uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky alebo aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Pri uzatváraní rámcovej dohody s viacerými uchádzačmi sa postupuje primerane podľa prvej až tretej vety. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnotia podľa § 53.
- 29.2 Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzačov o **predloženie skenov originálnych dokladov, resp. úradne osvedčených kópií dokladov** preukazujúcich splnenie podmienok účasti predbežne nahradených JEDom podľa § 39 zákona.
- 29.3 Uchádzači sú povinní skeny originálnych dokladov, resp. úradne osvedčené kópie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti **doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE** v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na predloženie dokladov a splnenie podmienok účasti u týchto uchádzačov vyhodnotí verejný obstarávateľ v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania podľa § 40 zákona.
- 29.4 Nepredloženie dokladov v lehote a spôsobom podľa bodu 29.3 uchádzačmi je dôvodom na vylúčenie takéhoto uchádzača z verejného obstarávania.
- 29.5 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 29.1. a 29.2 týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že verejný obstarávateľ jeho ponuku prijíma. Súčasne ostatným neúspešným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikáciu úspešného uchádzača, informácie o charakteristikách a výhodách jeho ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 zákona.

30. UZAVRETIE ZMLUVY

- 30.1. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 30.2. Ak neboli uplatnené revízne postupy, zmluva s úspešným uchádzačom ktorého ponuka bola prijatá, môže byť uzavretá najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa § 55 Zákona, pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 Zákona najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 Zákona, pri dodržaní postupu stanoveného v § 56 Zákona.
- 30.3. Verejný obstarávateľ v súlade s § 11 zákona o verejnom obstarávaní **nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi**, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 30.4. **Povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora sa nevzťahuje** na toho, komu má byť **jednorazovo poskytnuté plnenie zo zmluvy, ktorého hodnota neprevyšujúce sumu 100 000 eur bez DPH alebo v úhrne neprevyšujúce sumu 250 000 eur bez DPH počas celého dohodnutého trvania zmluvy**, ak ide o viaceré čiastkové alebo opakujúce sa plnenia zo zmluvy.
- 30.5. Úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti **Zmluvu v 5 rovnopisoch vrátane Príloh k nej, ktoré má uchádzač k dispozícii, resp. ktoré je povinný predkladať uchádzač.** Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti. Prílohy ku zmluve sú nasledovné:
- Príloha 1. **Špecifikácia predmetu Zmluvy (Opis predmetu zákazky, časť B.1 súťažných podkladov)**
 - Príloha 2. **Cenník (ocenený výkaz položiek upravený v súlade s výsledkom e-aukcie)**
 - Príloha 3. **Zoznam subdodávateľov**
 - Príloha 4. **Harmonogram**
 - Príloha 5. **Zoznam hnutelných vecí v Zbernom dvore**
 - Príloha 6. **VZN mesta Levice č. 136**
 - Príloha 7. **Zoznam strojového a technického vybavenia poskytovateľa a kópie dokladov**
 - Príloha 8. **Zmluva uzavretá medzi objednávateľom a spoločnosťou OZV**
 - Príloha 9. **Povolenie na prevádzkovanie zariadenia na zneškodňovanie odpadov (vrátane nebezpečných odpadov vyhradených v zmluve) alebo kópia zmluvy s držiteľom takéhoto povolenia;**
 - Príloha 10. **Potvrdenie o registrácii podľa § 98 ods. 1 a 2 zákona 79/2015 Z.z. o odpadoch;**
 - Príloha 11. **Súhlasy podľa §97 ods. 1 písm. d) a f) zákona 79/2015 Z.z. o odpadoch**
- 30.6. Úspešný uchádzač je v rámci poskytnutia súčinnosti povinný doručiť verejnému obstarávateľovi **upravený výkaz položiek (príloha č. 3a) k týmto SP)** tak, aby cena celkom s DPH uvedená vo výkaze položiek za celý predmet zákazky bola totožná s cenou predloženou v elektronickej aukcii za celý predmet zákazky. Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
- 30.7. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby **úspešný uchádzač v Zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch**, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa a **predložil doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti subdodávateľov podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní** a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 Zákona; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má subdodávateľ plniť. Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
- 30.8. V prípade, že je úspešným uchádzačom **skupina dodávateľov** a Zmluva s verejným obstarávateľom bude na strane úspešného uchádzača podpísaná splnomocnenou osobou/osobami, úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti **plnú moc splnomocnenej osoby/osôb** v súlade s bodom 18.3 časti A.1 týchto SP, pričom v nej musí byť výslovne

uvedené oprávnenie splnomocnenej osoby/osôb na podpis Zmluvy (ak takáto plná moc nebola predložená uchádzačom v rámci ponuky). Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti. V súlade s bodom 18.3 časti A.1 týchto SP verejný obstarávateľ však môže v zmysle § 37 ods. 2 zákona vyžadovať **vytvorenie určitej právnej formy, ak ponuka predložená skupinou dodávateľov bude prijatá** a vytvorenie určitej právnej formy je potrebné z dôvodu riadneho plnenia predmetu zmluvy.

30.9 Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov, ktorý spĺňa podmienky pre zápis do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora.

30.10 Úspešný uchádzač je v rámci poskytnutia súčinnosti povinný zabezpečiť si všetky potrebné povolenia, súhlasy, prípadne zmluvné vzťahy v zmysle právnych predpisov za účelom riadneho plnenia predmetu zákazky a tieto doručiť verejnému obstarávateľovi **najneskôr ku dňu podpisu zmluvy**:

- **Súhlas** orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva na prevádzkovanie zariadenia na zneškodňovanie odpadov podľa §97 ods. 1 písm. a) Zákona 79/2015 Z.z. o odpadoch v platnom znení, a to aj na ostatné a na nebezpečné odpady podľa tejto Zmluvy alebo platnú a účinnú zmluvu s držiteľom takéhoto súhlasu
 - **Potvrdenie o registrácii** podľa par. 98 ods 1 a 2 zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch v platnom znení
 - **Súhlas** orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva na prevádzkovanie zariadenia na zber odpadov podľa par 97 ods. 1, písm. d) zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch v platnom znení
 - **Súhlas** orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva na nakladanie s nebezpečnými odpadmi vrátane ich prepravy podľa par. 97 ods. 1 písm. f), zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch v platnom znení
- Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.

31. ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU

31.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie z dôvodov uvedených v § 57 ods. 1 zákona.

31.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie aj podľa § 57 ods. 2 zákona.

31.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

32. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE A OSOBITNÉ POŽIADAVKY PRE PLNENIE ZMLUVY

1. Nadlimitná zákazka podľa ustanovenia § 66 zákona o verejnom obstarávaní sa realizuje prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE /ďalej len JOSEPHINE/, ktorý je dostupný na adrese <https://josephine.proebiz.com>. Ďalšie informácie týkajúce sa spôsobu komunikácie sú uvedené v súťažných podkladoch.
2. Súťažné podklady sú dostupné na portáli JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/> a v Profile verejného obstarávateľa (<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/4334>) odo dňa uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku EÚ. Verejný obstarávateľ neposkytne záujemcom súťažné podklady v listinnej podobe.
3. Zábezpeka sa vyžaduje vo výške 160 000,- € (slovom: jednošesťdesiat tisíc EUR). Podrobnosti o zložení a vrátení zábezpeky sú uvedené v súťažných podkladoch.
4. Záujemca/uchádzač v tomto verejnom obstarávaní musí spĺňať podmienky účasti uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 Zákona.
5. Úspešný uchádzač je v rámci poskytnutia súčinnosti povinný zabezpečiť si všetky potrebné povolenia, súhlasy, prípadne zmluvné vzťahy v zmysle právnych predpisov za účelom riadneho plnenia predmetu zákazky a tieto doručiť verejnému obstarávateľovi **najneskôr ku dňu podpisu zmluvy, ktorá bude výsledkom zadávania tejto zákazky a to:**

- **Súhlas** orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva na prevádzkovanie zariadenia na zneškodňovanie odpadov podľa §97 ods. 1 písm. a) Zákona 79/2015 Z.z. o odpadoch v platnom znení, a to aj na ostatné a na nebezpečné odpady podľa tejto Zmluvy alebo platnú a účinnú zmluvu s držiteľom takéhoto súhlasu
 - **Potvrdenie o registrácii** podľa par. 98 ods 1 a 2 zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch v platnom znení
 - **Súhlas** orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva na prevádzkovanie zariadenia na zber odpadov podľa par 97 ods. 1, písm. d) zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch v platnom znení
 - **Súhlas** orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva na nakladanie s nebezpečnými odpadmi vrátane ich prepravy podľa par. 97 ods. 1 písm. f), zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch v platnom znení
6. Úspešný uchádzač je povinný **najneskôr ku dňu podpisu zmluvy, ktorá bude výsledkom zadávania tejto zákazky:**
- mať uzavreté povinné zmluvné poistenie a havarijné poistenie na všetky vozidlá, ktorými bude vykonávať činnosti uvedené v predmete tejto zákazky, počas celej platnosti zmluvy. Doklad o PZP a havarijnom poistení predloží uchádzač iba na požiadanie verejného obstarávateľa.
 - byť počas celej platnosti zmluvy poistený voči akejkolvek zodpovednosti za škody spôsobené akýmkoľvek tretím osobám, ktorú môže spôsobiť pri výkone činností uvedených v predmete tejto zákazky. Požadovaný rozsah poistenia uchádzača musí byť minimálne vo výške predpokladanej ročnej fakturácie. Poskytovateľ je povinný písomne preukázať objednávateľovi poistenie ako aj rozsah poistenia zodpovednosti za škodu najneskôr pri vystavení prvej faktúry za služby, ktoré sú predmetom tejto zákazky.
- Bližšie podmienky poskytnutia predmetu zákazky sú uvedené v časti B.2 Obchodné podmienky v súťažných podkladoch.

33. SUBDODÁVATELIA

33.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby:

33.1.1 uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,

33.1.2 navrhovaný subdodávateľ spĺňa, alebo najneskôr v čase plnenia spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 Zákona; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť . Uchádzač v ponuke predloží čestné vyhlásenie – **príloha č. 2/2 k týmto súťažným podkladom**.

33.2 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 33.1.2 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

33.3 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

33.4 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 Zákona a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 Zákona. Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr tri (3) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť dodávky, ktorú má subdodávateľ dodať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a preukázanie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 Zákona.

Príloha č. 1 k SP - Identifikačné údaje záujemcu/uchádzača
Identifikačné údaje záujemcu/uchádzača

PREDMET ZÁKAZKY: Poskytovanie verejnoprospešných služieb na úseku odpadového hospodárstva

Obchodné meno alebo názov uchádzača IČO	*)
Názov skupiny dodávateľov /vyplňte v prípade ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku/	*)
Počet členov skupiny dodávateľov	
Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača	*)
Právna forma uchádzača	*)
Zápis uchádzača v obchodnom registri /označte Obchodný register alebo inú evidenciu, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie/	*)
Štát	*)
Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača	*)
Informácia uchádzača /uvedte či ste – mikropodnik, malý podnik, stredný podnik /viď bod 16.1.1 týchto SP/	
Meno a priezvisko kontaktnej osoby v procese verejného obstarávania	*)
E-mail	*)
Telefón	*)
Meno a priezvisko kontaktnej osoby Pre realizáciu elektronickej aukcie	*)
E-mail	*)
Telefón	*)
Ponuku spracoval: (v zmysle § 49 ods. 5 Zákona uviesť meno, priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a IČO ak bolo pridelené a telef. kontakt osoby, ktorá spracovala ponuku)	*)

*) vyplniť

Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

V prípade skupiny dodávateľov – identifikačné údaje musí vyplniť každý člen skupiny

Príloha č. 2/1 k SP - Čestné vyhlásenie uchádzača

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

PREDMET ZÁKAZKY: **Poskytovanie verejnoprospešných služieb na úseku odpadového hospodárstva**

1. Vyhlasujeme, že súhlasíme so znením obchodných podmienok a všetkých ďalších podmienok obsiahnutých v súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, vzťahujúcich sa na obstaranie predmetu zákazky:
„Poskytovanie verejnoprospešných služieb na úseku odpadového hospodárstva“
2. Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
3. Vyhlasujeme, že predkladáme iba jednu ponuku a nie sme v zadávaní predmetnej zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
4. Vyhlasujeme, že zodpovedáme za súlad údajov poskytnutých verejnému obstarávateľovi v predloženej ponuke so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Vyhlasujem, že dávame písomný súhlas k tomu, aby kópia našej ponuky bola zverejnená v profile verejného obstarávateľa v súlade s § 64 od. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

V, dňa

.....
/meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu uchádzača/

/V prípade skupiny dodávateľov, vyplní túto prílohu každý člen skupiny/

Príloha č. 2/2 k SP - Čestné vyhlásenie uchádzača o subdodávateľoch

PREDMET ZÁKAZKY: Poskytovanie verejnoprospešných služieb na úseku odpadového hospodárstva

Na realizácii zmluvy uzavretej na základe výsledku procesu verejného obstarávania vyššie uvedeného predmetu zákazky uchádzač predbežne predpokladá využitie subdodávateľov:

ÁNO / NIE / NEVIEM (vyberte jednu z možností)

v prípade uvedenia možnosti „ÁNO“, vyplňte údaje v nižšie uvedenej tabuľke

Obchodné meno alebo názov (meno a priezvisko) a adresa pobytu alebo sídla subdodávateľa	IČO alebo dátum narodenia subdodávateľa	Predmet subdodávok	Podiel predpokladaných subdodávok v %

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Dolu podpísaný (vyplní uchádzač)

čestne vyhlasujem,

- že som uviedol pravdivé identifikačné údaje o predbežne navrhovaných subdodávateľoch,
- že v súlade s § 41 ods. 1 písm. b) navrhovaný subdodávateľ v predmetnej zákazke, spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienku účasti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 Zákona,
- že beriem na vedomie ustanovenia súťažných podkladov a zákona o verejnom obstarávaní a v rámci poskytnutia súčinnosti pred podpisom zmluvy na požiadanie verejného obstarávateľa predložím doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vyššie uvedených navrhovaných subdodávateľov.

V, dňa

.....
/meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu uchádzača/

Príloha č. 2/3 k SP - Čestné vyhlásenie o vytvorení určitej právnej formy

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ URČITEJ PRÁVNEJ FORMY

PREDMET ZÁKAZKY: **Poskytovanie verejnoprospešných služieb na úseku odpadového hospodárstva**

Vyhlasujeme, že v prípade prijatia ponuky predloženej skupinou dodávateľov (*doplniť obchodné mená členov skupiny dodávateľov)

.....
.....
.....
.....

ako úspešnej ponuky verejným obstarávateľom, vytvoríme pred zatvorením zmluvy na poskytovanie predmetu tejto zákazky určitú právnu formu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, z dôvodu riadneho plnenia predmetu zmluvy.

V, dňa

.....
/meno, priezvisko a podpis člena skupiny dodávateľov/

.....
/meno, priezvisko a podpis člena skupiny dodávateľov/

.....
/meno, priezvisko a podpis člena skupiny dodávateľov/

.....
/meno, priezvisko a podpis člena skupiny dodávateľov/

Príloha č. 2/4k SP - Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov

Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

2. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

(doplniť podľa potreby)

udeľuje/ú plnomocenstvo

Splnomocnencovi - lídrom skupiny dodávateľov:

1, Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „**Poskytovanie verejnoprospešných služieb na úseku odpadového hospodárstva**“ .

V.....dňa.....
.....
podpis splnomocniteľa

V.....dňa.....
.....
podpis splnomocniteľa

/doplniť podľa potreby)

Plnomocenstvo prijímam:

V.....dňa.....
.....
podpis splnomocnenca

Pozn.: **POVINNÉ**, ak je uchádzačom skupina dodávateľov

Príloha č. 2/5 k SP – Súhlas so spracovaním osobných údajov

Súhlas so spracovaním osobných údajov poskytnutých uchádzačom (ďalej len "Súhlas")

v súlade s ustanovením § 5 písm. a) zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len "zákon o ochrane osobných údajov") spoločnosťou:

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

(ďalej len "uchádzač") **pre verejného obstarávateľa**, na účel a v rozsahu tak, ako sú špecifikované nižšie:

VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ	
Obchodné meno/názov:	Mesto Levice
Sídlo (adresa):	Námestie hrdinov 1, 934 32 Levice
IČO:	00307203
Účel spracúvania:	Verejné obstarávanie Názov zákazky: Poskytovanie verejnoprospešných služieb na úseku odpadového hospodárstva
Doba trvania spracúvania:	Do ukončenia procesu verejného obstarávania
Rozsah osobných údajov:	Meno a priezvisko, e-mailová adresa, telefónne číslo, pracovné zaradenie, prípadne ďalšie osobné údaje uvedené v ponuke uchádzača
Právny základ spracúvania:	§ 78 ods. 3 zákona o ochrane osobných údajov (osobitný súhlas zamestnanca ako dotknutej osoby sa nevyžaduje)

V, dňa.....

.....

(meno, priezvisko a podpis osoby oprávnenej konať za uchádzača)

A.2 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk uchádzačov a zároveň aukčným kritériom je **najnižšia cena za poskytnutie celého predmetu zákazky v eurách s DPH**,
Predstavuje **celkovú cenu za poskytnutie služieb**, ktoré poskytne dodávateľ v súlade a v rozsahu podľa týchto súťažných podkladov a ktoré zahŕňajú všetky náklady uchádzača na poskytnutie predmetu zákazky počas celého zmluvného obdobia uvedené v bode 2. časti B.3 Spôsob určenia ceny v týchto SP. Celková cena je vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 14. časti A.1 Pokyny pre uchádzačov v týchto SP.
Pre účely vyhodnotenia sa použije cena za poskytnutie celého predmetu zákazky spolu v € s DPH (cena uvedená v Návrhu na plnenie kritéria – Príloha č. 3 k SP).
3. Uchádzač určí cenu predmetu zákazky:
 - podľa časti B.3 - spôsob určenia ceny v ponuke
 - podľa časti B.1 - opis predmetu zákazky
 - podľa časti B.2 – obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky
4. Uchádzač spracuje svoj návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk do tabuľky – príloha č. 3 k týmto SP. Prílohu Návrhu na plnenie kritéria bude tvoriť uchádzačom vyplnený výkaz položiek uvedený v prílohách č. 3a) k týmto SP.
5. Komisia zostaví vzostupné poradie ponúk od najnižšej ceny (t.j. najvýhodnejšia ponuka pre verejného obstarávateľa) po najvyššiu cenu za poskytnutie predmetu zákazky v eurách s DPH (t.j. najmenej výhodná ponuka pre verejného obstarávateľa).
6. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý navrhne/požaduje za poskytnutie predmetu zákazky **najnižšiu cenu spolu v euro s DPH**.

Príloha č. 3 k SP – Návrh na plnenie kritérií

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Kritérium na vyhodnotenie ponúk: najnižšia cena za poskytnutie celého predmetu zákazky spolu v € s DPH

Názov zákazky: Poskytovanie verejnoprospešných služieb na úseku odpadového hospodárstva

Uchádzač:

Obchodné meno	
Adresa alebo sídlo	
IČO	

Návrh uchádzača na plnenie kritérií:

Predmet zákazky	Cena bez DPH [EUR]	DPH [EUR]	Cena s DPH [EUR]
Cena za poskytnutie celého predmetu zákazky spolu			

Poznámka: Cenu celkom za predmet zákazky uchádzač vypočíta ako súčet súčinov uchádzačom nacených jednotkových cien a stanoveného počtu merných jednotiek za všetky položky predmetu zákazky podľa výkazu položiek (Príloha č. 3a k súťažným podkladom).

V

.....
/meno, priezvisko a podpis osoby oprávnenej konať za uchádzača/

Poznámka: príloha č. 3a – výkaz položiek – vid' samostatný súbor vo formáte .xls

A.3 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa:

- A) osobného postavenia
- B) technickej alebo odbornej spôsobilosti

A) Osobné postavenie vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov.

Zoznam a krátky opis podmienok:

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“) a ich splnenie preukazuje spôsobom podľa § 32 alebo podľa § 152 Zákona.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny dodávateľov. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) Zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom využiť na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia zápis do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 a nasl. ustanovení Zákona.

V zmysle § 39 môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“). Verejný obstarávateľ bude považovať za postačujúce, ak splnenie podmienok (týkajúce sa časti IV.: Podmienky účasti oddiel A až D JED-u) preukáže uchádzač odpoveďou na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α:Globálny údaj pre všetky podmienky účasti).

Elektronická verzia formuláru JED-u je verejne a bez obmedzení dostupný na adrese:

<https://www.uvo.gov.sk/espdp/filter?lang=sk>

Manuál pre správne vyplnenie JED-u je dostupný na stránke Úradu pre verejné obstarávanie na adrese:

<https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>.

Upozornenie v zmysle § 32 ods. 3:

Verejný obstarávateľ ako orgán verejnej moci má prístup prostredníctvom portálu oversi.gov.sk k údajom z nasledovných informačných systémov verejnej správy:

1. Register právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci;
2. Register trestov;
3. Informačný systém finančnej správy v časti týkajúcej sa evidencie daňových nedoplatkov a nedoplatkov colného dlhu, nedoplatkov pokút a iných platieb vymieraných alebo uložených podľa colných predpisov, nedoplatkov dane z pridanej hodnoty alebo spotrebnej dane pri dovoze
4. Informačný systém Sociálnej poisťovne v časti týkajúcej sa evidencie nedoplatkov na poistnom na sociálne poistenie,
5. Informačný systém zdravotnej poisťovne v časti týkajúcej sa evidencie pohľadávok po splatnosti

Z uvedeného dôvodu uchádzač alebo záujemca (so sídlom na území SR) nie je povinný predložiť nasledovné doklady na preukázanie splnenia podmienok osobného postavenia:

Podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona:

a) výpis z registra trestov fyzickej osoby - **ak uchádzač nepredloží výpis z registra trestov fyzickej osoby, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov fyzickej osoby - vid' vzor súhlasu, ktorý je súčasťou Prílohy č. 4 v týchto súťažných podkladoch.**

b) výpis z registra trestov právnickej osoby - **ak uchádzač nepredloží výpis z registra trestov fyzickej osoby, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov fyzickej osoby - vid' vzor súhlasu, ktorý je súčasťou Prílohy č. 4 v týchto súťažných podkladoch.** Bezúhonnosť právnickej osoby môže byť posúdená v zmysle § 10 a § 10a zákona č. 330/2007 Z.z. o registri trestov. To znamená, že za výpis z registra trestov právnických osôb sa považuje aj zoznam zverejnený na stránke Generálnej prokuratúry SR a verejný obstarávateľ si overí bezúhonnosť právnickej osoby aj týmto spôsobom.

Podľa § 32 ods. 2 písm. b) zákona - t.j. potvrdenie zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne;

- Podľa § 32 ods. 2 písm. c) zákona - t.j. potvrdenie miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu.
- Podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona - t.j. výpis z Obchodného registra alebo výpis zo Živnostenského registra.

Ostatné dokumenty podľa § 32 verejný obstarávateľ nevie zabezpečiť.

Ak z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, orgány verejnej moci sú oprávnené požiadať uchádzača alebo záujemcu o predloženie výpisov z príslušných zdrojových registrov v listinnej podobe. **Listinná podoba výpisov podľa predchádzajúcej vety nesmie byť staršia ako 30 dní.**

Ak v rámci ponuky uchádzač nepredkladá doklady na preukázanie splnenia podmienky účasti v zmysle § 32 ods. 2 písm. a) a písm. e) zákona o VO a splnenie týchto podmienok účasti nepreukazuje ani v zmysle § 152 ZVO, poskytnete verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie si dokladov v zmysle § 32 ods. 2 písm. a) a písm. e) zákona o VO z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu, vyplnením Prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov.

Uchádzač v ponuke predkladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia elektronicky do systému Josephine v pdf. naskenovanej forme originálov alebo úradne osvedčených kópií, ak nie je stanovené inak.

B) Technická a odborná spôsobilosť.

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok:

- (1) **Doklady podľa § 34 ods. 1 písm. a)** - zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Odôvodnenie primeranosti:

Účelom požiadavky na predloženie zoznamu dodaného predmetu zákazky v predchádzajúcom období, ako jednej z podmienok účasti týkajúcej sa technickej a odbornej spôsobilosti, ako aj minimálnej požadovanej úrovne štandardov, je najmä preukázanie skutočnosti, či je uchádzač spoľahlivý a technicky spôsobilý zrealizovať predmet zákazky. Vzhľadom ku komplexnému charakteru zákazky je potrebné, aby uchádzač preukázal dostatočné skúsenosti s poskytovaním predmetu zákazky podobného alebo rovnakého charakteru.

- (2) **Doklady podľa § 34 ods. 1 písm. d)** opisom technického vybavenia a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality.

Odôvodnenie primeranosti:

Verejný obstarávateľ vyžaduje predloženie uvedených dokladov za účelom preverenia technickej a odbornej spôsobilosti uchádzača, preukázania potrebných skúseností a zabezpečenia kvality poskytovaných služieb, a tým zaistiť predpoklad bezproblémového poskytovania predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ považuje túto požiadavku za primeranú a jej potreba vyplynula z potreby overenia a preukázania kvality technickej a odbornej spôsobilosti uchádzača.

- (3) **Doklady podľa § 34 ods. 1 písm. h)** uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač alebo záujemca použije pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy.

Odôvodnenie primeranosti:

Medzinárodná norma EN ISO 14001 špecifikuje požiadavky systému environmentálneho manažérstva tak, aby uchádzačovi umožnila pripraviť a implementovať environmentálnu politiku a dlhodobé ciele environmentu. Verejný obstarávateľ považuje túto požiadavku za primeranú a jej potreby vyplynula z potreby overenia a preukázania technickej a odbornej spôsobilosti uchádzača vo vzťahu k ochrane životného prostredia.

- (4) **Doklady podľa § 34 ods. 1 písm. j)** – údajmi o strojom, prevádzkovom alebo technickom vybavení, ktoré má uchádzač alebo záujemca k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby.

Odôvodnenie primeranosti:

Stanovením tejto podmienky požaduje verejný obstarávateľ preukázať, že uchádzač bude mať k dispozícii dostatočné technické vybavenie potrebné na plnenie predmetu zmluvy

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač v rámci ponuky predloží verejnému obstarávateľovi nasledovné doklady:

(1) Podľa bodu 1 - § 34 ods. 1 písm. a) **zoznamom poskytnutých služieb a referenciami** (ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona) musí uchádzač preukázať, že za vyššie uvedené obdobie poskytol služby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, z toho minimálne 1 zákazka rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet tejto zákazky v min. objeme 1 000 000 euro s DPH spolu.

Verejný obstarávateľ požaduje ku každej poskytnutej službe zahrnutej v zozname poskytnutých služieb uviesť aj cenu, lehotu poskytnutia služby, odberateľa a kontaktnú osobu odberateľa (meno, priezvisko, funkcia, telefón, e-mailová adresa), prípadne odkaz na Centrálny register zmlúv. Uchádzač v zozname uvedie cenu v zložení ako cena bez DPH, DPH a cena s DPH. Ak sa poskytnutie služby uvedenej v zozname viaže na viac rokov, presahujúcich požadované obdobie 36 mesiacov od vyhlásenia verejného obstarávania, uchádzač uvedie alikvotnú časť hodnoty zákazky za príslušné požadované obdobie. Ak je hodnota v zozname uvedená v inej mene ako v EUR, uchádzač uvedie hodnotu zákazky v pôvodnej mene a následne vykoná prepočet na menu EUR podľa všeobecných informácií pod písm. c).

V prípade, ak sa uchádzač preukáže referenciou, ktorú uskutočnil ako subdodávateľ alebo ako člen skupiny dodávateľov, v zozname dodávok uvedie, akú časť zákazky (aké činnosti) vykonával on sám a vyčíslí hodnotu týchto činností v eur bez DPH.

- (2) Podľa bodu 2 - § 34 ods. 1 písm. d) v **nadväznosti na § 35** Verejný obstarávateľ požaduje predloženie:
- **certifikátu Systému manažérstva kvality ISO 9001 v oblasti predmetu zákazky**, ktorým uchádzač potvrdí splnenie noriem zabezpečenia kvality v súlade s § 35 zákona o verejnom obstarávaní, vydaného nezávislou inštitúciou. Uchádzač môže využiť systémy zabezpečenia kvality vyplývajúce z právne záväzných aktov Európskej únie alebo medzinárodných noriem. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ a obstarávateľ musia prijať aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality;
- (3) Podľa bodu 4 - § 34 ods. 1 písm. h) v **nadväznosti na § 36** Verejný obstarávateľ požaduje predložiť:
- **certifikát Systému environmentálneho manažérstva ISO 14001 v oblasti predmetu zákazky**, ktorým uchádzač potvrdí splnenie požiadaviek noriem na systém environmentálneho manažérstva uchádzačom alebo záujemcom. Uchádzač môže odkázať na schému Európskej únie pre environmentálne manažérstvo a audit alebo iný systém environmentálneho manažérstva podľa osobitného predpisu 49) alebo iný systém environmentálneho manažérstva založený na príslušných právne záväzných aktoch Európskej únie alebo medzinárodných normách, na ktorý vydal akreditovaný certifikačný orgán certifikát. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému environmentálneho manažérstva vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ a obstarávateľ musia prijať aj iné dôkazy o opatreniach v oblasti environmentálneho manažérstva predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia sú rovnocenné opatreniam požadovaným v rámci príslušného systému environmentálneho manažérstva alebo príslušnej normy environmentálneho manažérstva.
- (4) Podľa bodu 5 - § 34 ods. 1 písm. j) verejný obstarávateľ požaduje preukázať od uchádzača, že bude mať k dispozícii pre poskytovanie predmetu tejto zákazky nasledovné strojové a technické vybavenie:
- **vozidlá zabezpečujúce zber ZKO a BRKO** z 1100 l kontajnerov, 120 l nádob, 240 l nádob, so systémom stláčania odpadu, z ktorých **minimálne 2 vozidlá**, z dôvodu ochrany životného prostredia v meste, musia byť **v motorizácii EURO VI**,
 - **vozidlá na prepravu veľkoobjemových kontajnerov** (5 -10 m³) vrátane kontajnerov v počte min. 30 ks, ktoré budú možné na požiadanie verejnému obstarávateľovi poskytnúť na plnenie predmetu tejto zákazky,
 - **vozidlá s ložnou plochou 1-4m³**, zabezpečujúce zber odpadu z pešej zóny, malých smetných nádob, z miest kde nie je možný prístup inými vozidlami, triedený zber, zber objemného odpadu od kontajnerov a pod. Z dôvodu ochrany životného prostredia v meste musia byť **min. 2 ks v motorizácii EURO VI**,
 - **nakladače zabezpečujúce nakladanie ZKO**, bioodpadu, kontajnerov vrátane vhodného príslušenstva (napr. lopata, vidly, prípadne iné..)
 - **vozidlá na prepravu veľkoobjemových kontajnerov (30 - 35 m³)**, vrátane kontajnerov v počte min. 8 ks – ktoré budú na požiadanie verejnému obstarávateľovi k dispozícii. Z dôvodu ochrany životného prostredia v meste musí byť min. 1 takéto vozidlo **v motorizácii EURO VI**

Uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi čestné vyhlásenie podpísané osobou oprávnenou konať za uchádzača, že bude mať k dispozícii potrebné strojové vybavenie pre riadne plnenie predmetu tejto zákazky, tak aby bol schopný poskytovať služby, ktoré sú predmetom tejto zákazky v rozsahu, kvalite a lehotách určených verejným obstarávateľom; K zoznamu uchádzač doloží fotokópie technických preukazov vozidiel na preukázanie splnenia požiadavky na vozidlá v motorizácii EURO VI, alebo iný doklad preukazujúci, že uchádzač bude mať najneskôr k začatiu plnenia predmetu zmluvy požadované strojové a technické vybavenie k dispozícii. V ponuke uchádzač predloží skeny originálov alebo overených fotokópií týchto dokladov v needitovateľnej forme.

Všeobecné informácie:

- a) Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h); oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami, uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.
- b) V zmysle § 39 môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“). Verejný obstarávateľ bude považovať za postačujúce, ak splnenie podmienok (týkajúce sa časti IV.: Podmienky účasti oddiel A až D JED-u) preukáže uchádzač odpoveďou na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α:Globálny údaj pre všetky podmienky účasti). Elektronická verzia formuláru JED-u je verejne a bez obmedzení dostupný na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/espdp/filter?lang=sk> Manuál pre správne vyplnenie JED-u je dostupný na stránke Úradu pre verejné obstarávanie na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>.
- c) Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené sumou, záujemca predloží v mene euro. Ak sú tieto doklady v cudzej mene (inej ako euro), uchádzač ich predloží v pôvodnej mene a v mene euro. Pri prepočte inej meny na menu euro sa použije kurz Európskej centrálnej banky platný v deň odoslania Výzvy na predkladanie ponúk do vestníka verejného obstarávania (bod VI.5) DÁTUM ODOSLANIA TOHTO OZNÁMENIA).
- d) Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť uchádzač predkladá elektronicky do systému Josephine v pdf. naskenovanej forme originálov alebo úradne osvedčených kópií, pokiaľ nie je uvedené inak.

Príloha č. 4 k súťažným podkladom : Súhlas na vyžiadanie dokladov

Príloha č. 4 k súťažným podkladom : Súhlas na vyžiadanie dokladov

Vyhlásenie uchádzača (so sídlom na území SR)

Uchádzač/ člen skupiny dodávateľov (*obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov*)

.....

v rámci ponuky na predmet zákazky:

Poskytovanie verejnoprospešných služieb na úseku odpadového hospodárstva

nepredkladá doklady na preukázanie splnenia podmienky účasti v zmysle § 32 ods. 2 písm. a) a písm. e) zákona o VO a splnenie týchto podmienok účasti nepreukazuje v zmysle § 152 ZVO, a preto poskytuje verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie si dokladov v zmysle § 32 ods. 2 písm. a) a písm. e) zákona o VO z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu.

I. Údaje potrebné na vyžiadanie si výpisu z Obchodného registra, resp. výpisu zo Živnostenského registra:

Názov právnickej osoby:

IČO:

II. Údaje potrebné na vyžiadanie si výpisu z registra trestov právnickej osoby:

Názov právnickej osoby:

IČO:

III. Údaje potrebné na vyžiadanie si výpisu z registra trestov fyzickej osoby:

- *Udelenie súhlasu predloží uchádzač za každú fyzickú osobu v postavení štatutárneho orgánu, resp. všetkých osôb, ktoré môžu konať za uchádzača v zmysle Obchodného registra alebo Živnostenského registra.*
- *V prípade, že uchádzačom je skupina dodávateľov, udelenie súhlasu predloží uchádzač za každého člena skupiny.*

Poznámka: tlačivo súhlasu je potrebné vyplniť a podpísať jednotlivo za všetky osoby, ktoré sú štatutárnym orgánom / členom štatutárneho orgánu / členom dozorného orgánu / prokuristom

Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov

na základe §10 a nasledujúcich zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Podpísaním tohto súhlasu jaako štatutárny zástupca uchádzača
....., so sídlom
IČO:

udeľujem súhlas

oprávnenému subjektu, t.j. verejnému obstarávateľovi ako orgánu verejnej moci na vyžiadanie výpisu z registra trestov za účelom overenia bezúhonnosti fyzickej osoby v zmysle § 32 ods. 1 písm. a) zákona o VO.

Tento súhlas je platný až do odvolania a vzťahuje sa na všetky úkony oprávnených subjektov vykonaných v rámci zákona.

Údaje o fyzickej osobe udeľujúcej súhlas:

Meno*:	Dátum narodenia*:
Priezvisko*:	Rodné číslo*:
Rodné priezvisko*:	Prezývka:
Pôvodné priezvisko:	Číslo občianskeho preukazu:
Pohlavie*: muž	Štát narodenia*:
Trvalé bydlisko: Ulica, číslo:	Okres narodenia*:
Obec*:	Obec narodenia*:
PSC:	Štátne občianstvo*: SR

Údaje matky žiadateľa:

Údaje otca žiadateľa:

Meno*:	Meno*:
Priezvisko*:	Priezvisko*:
Rodné priezvisko*:	

Poučenie:

Osobné údaje sú spracovávané v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákona o VO).

Fyzická osoba vykonávajúca funkciu štatutárneho orgánu udeľuje súhlas pre oprávnené subjekty konajúce v zmysle zákona, aby bolo možné zo strany oprávnených subjektov žiadať o poskytnutie výpisu z registra trestov za účelom overenia splnenia podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia v zmysle § 32 zákona o VO, prostredníctvom informačného systému verejnej správy.

Osoba udeľujúca súhlas berie na vedomie, že pokiaľ udelenie súhlasu nebude vyplnené úplne a správne, nebude možné získať výpis z registra trestov integračnou akciou, čo môže mať dopad na posúdenie splnenia podmienky účasti v zmysle § 32 zákona o VO.

Pokiaľ dôjde k odvolaniu tohto súhlasu, nebude možné získať výpis z registra trestov.

V, dňa
.....
podpis fyzickej osoby udeľujúcej súhlas

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom tejto zákazky bude zabezpečovanie nasledovných služieb v oblasti odpadového hospodárstva mesta Levice a to po dobu 5 rokov od nadobudnutia účinnosti zmluvy, najskôr však od 1.1.2021:

- A zber, zvoz a likvidácia odpadu
- B zber objemného odpadu a iný zber odpadu
- C zber a odvoz BRKO / biologicky rozložiteľný komunálny odpad /
- D zber triedených druhov odpadu
- E prevádzka zberného dvora a prekládkovej stanice
- F údržba a výmena kontajnerov

Spôsob a termíny plnenia jednotlivých úkonov bližšie uvedených v rozpise požadovaných služieb, sú verejným obstarávateľom zadefinované v Harmonograme vývozu odpadu na rok 2021, ktorý tvorí prílohu č. 5 k súťažným podkladom (viď samostatný súbor vo formáte .xls).

Rozpis požadovaných služieb:

K bodu A: zber, zvoz a likvidácia odpadu

- **zber zvoz a likvidácia odpadu (položky podľa Katalógu odpadov pod č. 20...) od obyvateľstva , firmami a organizácií, produkujúcich odpad na území celého mesta, vrátane mestských častí z nádob určených vo VZN mesta Levice č. 136 o odpadoch a to v nasledovných intervaloch a množstvách:**

- **obyvateľstvo - 120 l plastové čierne nádoby**

1x za 2 týždne (párny týždeň) podľa spracovaného 5 dní v týždni (pondelok – piatok), počet nádob cca 2800 ks, **harmonogram vývozu - rozpis podľa ulíc** nie je súčasťou súťažných podkladov, bude vytvorený spoločne medzi úspešným uchádzačom a verejným obstarávateľom, tak aby boli optimalizované trasy vývozu. Nádoby sú dodávkou obstarávateľa, len výmeny nádob sú dodávkou úspešného uchádzača podľa pokynov v bode F týchto podkladov.

Poznámka: niektoré nádoby je nutné zbierať malým zberovým vozidlom, z dôvodu nevhodných dopravných podmienok, počet takýchto nádob nepresiahne 2% a vzdialenosť od centra mesta nepresiahne 8 km.

- **obyvateľstvo 1100 l plastové čierne nádoby**

3x týždenne podľa spracovaného harmonogramu 6 dní v týždni (pondelok – sobota), počet nádob cca 580 ks, **harmonogram vývozu (rozpis podľa ulíc)** nie je súčasťou súťažných podkladov, bude vytvorený spoločne medzi úspešným uchádzačom a verejným obstarávateľom, tak aby boli optimalizované trasy vývozu. Nádoby sú dodávkou obstarávateľa, len výmeny nádob sú dodávkou úspešného uchádzača podľa pokynov v bode F týchto podkladov. Časť nádob bude nahradená 240 l nádobami na zber BRKO. Počet takto nahradených nádob bude cca 100 ks.

Súčasťou zberu odpadov je aj čistenie stojísk kontajnerov v rozsahu min. 1x týždenne vyzametáním, vrátane odvozu odpadov od stojísk kontajnerov.

- **firmy a organizácie 120 l resp. 1100 l plastové hnedé nádoby**

podľa spracovaného harmonogramu 1x za 2 týždne až 3x týždenne 5 dní v týždni (pondelok – piatok), cca 520 ks 1100 l nádob, (priemerný počet vývozov je 1x týždenne 500 nádob), 510 ks 120 l nádob (priemerný počet vývozov je 1x týždenne 400 nádob), **harmonogram vývozu (rozpis podľa ulíc)** nie je súčasťou súťažných podkladov, bude vytvorený spoločne medzi úspešným uchádzačom a verejným obstarávateľom, tak aby boli optimalizované trasy vývozu. Nádoby sú dodávkou obstarávateľa, len výmeny nádob sú dodávkou úspešného uchádzača podľa pokynov v bode F týchto podkladov. Počet nádob je priemerný, medziročne môže dôjsť k zmene ich počtov v tolerancii do 10%.

Poznámka: niektoré nádoby je nutné zbierať malým zberovým vozidlom, z dôvodu nevhodných dopravných podmienok, počet takýchto nádob nepresiahne 1% a vzdialenosť od centra mesta nepresiahne 4 km.

- **firmy a organizácie najmä v pešej zóne 60 l nádoby**

podľa spracovaného harmonogramu 1x za 2 týždne, alebo 1-5x týždenne 5 dní v týždni (pondelok – piatok), 90 ks nádob, (priemerný počet vývozov 60 l nádob je 80 nádob týždenne), **harmonogram vývozu (rozpis podľa ulíc)** nie je súčasťou súťažných podkladov, bude vytvorený spoločne medzi úspešným uchádzačom a verejným obstarávateľom, tak aby boli optimalizované trasy vývozu. Nádoby sú dodávkou obstarávateľa, len výmeny nádob sú dodávkou úspešného uchádzača podľa pokynov v bode F týchto podkladov. Počet nádob je priemerný, medziročne môže dôjsť k zmene ich počtov v tolerancii do 10%.

- firmy a organizácie 7000 I kontajnery

podľa vopred dohodnutého harmonogramu, prípadne do 48 hodín po telefonickom nahlásení vývozu (cca 200 ks ročne), kontajnery v počte 4 ks sú dodávkou uchádzača a sú trvale umiestnené u vybraných subjektov alebo na určených priestranstvách, resp. jednorazovo umiestnené u nahlásených subjektov. 4 ks kontajnerov v majetku verejného obstarávateľa budú umiestnené na Ladislavovom dvore. Počet nádob je priemerný, medziročne môže dôjsť k zmene ich počtov v tolerancii do 4 ks.

- malé smetné nádoby

zber bude realizovaný nasledovne:

- extra zóna 61 nádob denne (pondelok – sobota), (počas organizovania jarmokov vývoz aj v nedeľu)
- park zóna 21 nádob denne (pondelok – sobota)
- 1. zóna cca 139 nádob 3x týždenne (Po, Str, Pia), vrátane detských ihrísk
- 2. zóna cca 75 nádob 2x týždenne (Po, Štvr)
- autobus. zastávky umiestnené mimo zón- 21 nádob 1x týždenne (Ut,)
- nádoby na psie exkrementy 40 nádob 1x týždenne (Štvr), 20 nádob 2x týždenne (Po, Štvr)

Počet nádob je priemerný, medziročne môže dôjsť k zmene ich počtov v tolerancii 10%, vandalizmus, opotrebovanie, nákup nových nádob, údržba nádob. Harmonogramy zvozu sú k nahliadnutiu na MsÚ Levice, nádoby sú dodávkou verejného obstarávateľa.

Predpokladané množstvá odpadu: **48000 t za 5 rokov**. Po zavedení zberu BRKO z domácností, ako aj po zvýšení miery triedenia odpadov môže dôjsť postupne k zníženiu uvedeného množstva odpadu o 15 – 25%. Počet zberových vozidiel na vykonávanie všetkých činností určí úspešný uchádzač, pričom musí brať do úvahy skutočnosť, že použitie zberovej techniky je umožnené v čase od 6.00 hod do 18.00 hod. Výnimku z použitia techniky mimo uvedených časov musí úspešný uchádzač prerokovať s obstarávateľom.

Návrh skladby ceny: cena bude stanovená jednotná za zber, odvoz a likvidáciu 1t odpadu (položka č.1 v prílohe č. 3a) k týmto SP).

(Uchádzač do nákladov zahrnie všetky náklady potrebné na vykonanie hore uvedených prác, v požadovaných množstvách a termínoch, vrátane nákladov na rozmiestnenie veľkokapacitných kontajnerov a ich stiahnutie, s likvidáciou odpadu na riadených skládkach odpadov. Taktiež do ceny zahrnie aj váženie všetkých vozidiel, ktoré dovezú odpad na zberný dvor a prekládkovú stanicu, ale aj všetkých vozidiel pred odvezením odpadu na skládky odpadov. Uchádzač do nákladov zahrnie tiež náklady súvisiace s čistením 1100 l čiernych kontajnerov v KBV, min. 2x ročne, vrátane dezinfekcie – o dezinfekcii bude vždy dodaný protokol vykonaných prác k odsúhlaseniu.)

Uchádzač uvedie náklady na dovybavenie zberových vozidiel vážnym systémom podľa platných zákonov. Vážne systémy sa budú inštalovať len na pokyn obstarávateľa a uchádzač bude až následne oprávnený účtovať si cenu za zber, odvoz a likvidáciu odpadu uvedenú ako položka 1b v prílohe č. 3a) k týmto SP, najskôr však od 1.1.2023.

K bodu B: zber objemného odpadu a iný zber odpadu

- zber zvoz a likvidácia odpadu (položky podľa Katalógu odpadov pod č. 20...) od obyvateľstva, firiem a organizácií, produkujúcich odpad na území celého mesta, vrátane mestských častí z nádob určených vo VZN mesta Levice č. 136 o odpadoch a to v nasledovných intervaloch a množstvách:

- zber objemného odpadu

vývoz minimálne 2x ročne v 3 lokalitách (mestské časti – Kalinčiakovo, M. Kiar, Čankov, Horša- ďalej len mestské časti, zástavba s rodinnými domami - IBV, zástavba s bytovými domami - KBV). V mestských častiach a IBV bude zber realizovaný odvozom objemného odpadu z prahu domu 2x ročne spravidla na jar a jeseň. Termín zberu určí obstarávateľ v spolupráci s úspešným uchádzačom, pričom úspešný uchádzač zabezpečí včasnú propagáciu uvedeného spôsobu zberu. V lokalite s KBV budú jednorazovo rozmiestnené veľkokapacitné kontajnery (7 m³) v rozsahu max. 2 dni na jar a jeseň v počte cca 1 kontajner na 500 bytov s viacnásobným vývozom po naplnení kontajnerov. Kontajnery sú dodávkou úspešného uchádzača v počte min. 15 ks, predpokladaný počet vývozov je 100 ks ročne. Taktiež úspešný uchádzač bude zabezpečovať odvoz veľkokapacitných kontajnerov z mestských častí ktoré sú v nich trvale umiestnené (3 ks), cca 30 ks ročne.

Predpokladané množstvá odpadu: **3000 t za 5 rokov**.

Návrh skladby ceny: cena bude stanovená jednotná za zber, odvoz a likvidáciu 1t odpadu (položka č. 2 v prílohe č. 3a) k týmto SP).

(uchádzač do nákladov zahrnie všetky náklady potrebné na vykonanie hore uvedených prác, v požadovaných množstvách a termínoch, vrátane likvidácie odpadov)

- odvoz odpadu z cintorínov Levice a mestských častí

vývoz podľa potreby do 48 hodín po telefonickom nahlásení vývozu, kontajnery o objeme 7 m³ (10 ks), taktiež kontajnery o objeme 700 l (30 ks), v exponovaných termínoch (sviatok Všetkých svätých) – vývoz denne. Kontajnery o objeme 7m³ sú

dobavkou úspešného uchádzača, predpokladaný počet vývozov je 100 ks ročne. 700 l nádoby budú vyvážané 2x týždenne, nádoby sú dobavkou obstarávateľa, len výmeny nádob sú dobavkou úspešného uchádzača podľa pokynov v bode F týchto podkladov.

Predpokladané množstvá odpadu: **750 t za 5 rokov – odvozom veľkoobjemových kontajnerov**. Predpokladaný pomer vývozu kontajnerov je 50% z mesta Levice a 50% z mestských častí. Vývoz 700 l nádob bude súčasťou ceny uvedenej v bode A a zahrnutý v harmonograme prác pre bod A.

Návrh skladby ceny: cena bude stanovená jednotná za zber, odvoz a likvidáciu 1t odpadu (položka č. 3 v prílohe č. 3a) k týmto SP).

(uchádzač do nákladov zahrnie všetky náklady potrebné na vykonanie hore uvedených prác, v požadovaných množstvách a termínoch, vrátane likvidácie odpadov, do úvahy je potrebné zakalkulovať aj priemernú vzdialenosť ku kontajnerom rozložených v mestských častiach)

- odvoz odpadov z vyhrabávania trávnikov

služba bude objednaná minimálne 5 dní vopred, a bude zabezpečovaná vhodnými zberovými mechanizmami s mechanickou, resp. ručnou nakládkou (odpad charakteru 200301), doba nakládky a odvozu je odhadnutá na 120 hodín ročne a 17 hodín strojovo, pričom spôsob nakládky bude určovať verejný obstarávateľ v závislosti od konkrétnych podmienok a potrieb poskytnutia služby. Odpad bude odvezený na prekládkovú stanicu a následne bude zabezpečená likvidácia.

Predpokladané množstvá odpadu: **500 t za 5 rokov**.

Návrh skladby ceny: cena bude stanovená ako hodinová sadzba na zberové vozidlo (zber a dovoz do miesta prekládky), pracovnú silu (2 pracovníci), alebo použitie nakladacieho mechanizmu a k cene sa pripočíta náklad na odvoz a likvidáciu 1t odpadu prekládkovej stanice na miesto likvidácie odpadu (položky č.: 4, 5, 6 a 7 v prílohe č. 3a) k týmto SP).

(uchádzač do nákladov zahrnie všetky náklady potrebné na vykonanie hore uvedených prác, v požadovaných množstvách a termínoch)

- likvidácia odpadu z divokých skládok

odvoz vrátane strojového naloženia odpadov a ich likvidácia do 48 hodín od telefonickej požiadavky obstarávateľa, alebo pri väčších objemoch do 5 pracovných dní od stanovenia harmonogramu likvidácie divokých skládok.

Predpokladané množstvá odpadu: **2000 t za 5 rokov**.

Návrh skladby ceny: cena bude stanovená jednotná za zber, odvoz a likvidáciu 1t odpadu z celého územia mesta (položka č. 8 v prílohe č. 3a) k týmto SP.

(uchádzač do nákladov zahrnie všetky náklady potrebné na vykonanie hore uvedených prác, v požadovaných množstvách a termínoch, vrátane likvidácie odpadov)

- zber, odvoz a likvidácia odpadu z čistenia jarmočniska

Vývozu kontajnerov v rozsahu 6 dní ročne (15 kontajnerov o objeme 1100 l - denne + ručné nakladanie odpadu z nametných kôp do vozidla). Zber a odvoz odpadu z malých smetných nádob bude súčasťou ceny uvedenej v bode A a zahrnutý v harmonograme prác pre bod A.

Predpokladané množstvá odpadu: **50 t za 5 rokov**.

Návrh skladby ceny: cena bude stanovená ako hodinová sadzba na zberové vozidlo (zber a dovoz odpadu do miesta prekládky), pracovnú silu (2 pracovníci), a k cene sa pripočíta náklad na odvoz a likvidáciu 1t odpadu z prekládkovej stanice na miesto likvidácie odpadu (položky č. 9,10,11 v prílohe č. 3a) k týmto SP.

- odvoz odpadov zo zametania

na prekládkovú stanicu budú sústreďované všetky odpady zo zametania mesta (napr. po zimnej údržbe, zo zametania chodníkov a ciest, zo zberu lístia nevhodného na kompostovanie). Následne bude odpad odvezený spravidla 2x ročne na miesto likvidácie odpadu.

Predpokladané množstvá odpadu: **2000 t za 5 rokov**.

Návrh skladby ceny: cena bude stanovená jednotná za odvoz a likvidáciu 1t odpadu (položka č. 25 v prílohe č. 3a) k týmto SP.

(uchádzač do nákladov zahrnie všetky náklady potrebné na nakladanie a odvoz odpadu a jeho likvidáciu, v požadovaných množstvách a termínoch)

- odvoz objemného odpadu zo zberového dvora

na zberovom dvore budú sústreďované všetky objemné odpady dovezené občanmi (do 4 ks kontajnerov – dobavka obstarávateľa). Následne bude odpad odvezený na miesto likvidácie odpadu.

Predpokladané množstvá odpadu: **4000 t za 5 rokov**.

Návrh skladby ceny: cena bude stanovená jednotná za odvoz a likvidáciu 1t odpadu (položka č. 12 v prílohe č. 3a) k týmto SP.

(uchádzač do nákladov zahrnie všetky náklady potrebné na vykonanie hore uvedených prác, v požadovaných množstvách a termínoch, vrátane likvidácie odpadov)

K bodu C: zber a odvoz BRKO

- zber z IBV a MČ

zber BRKO (biologicky rozložiteľný komunálny odpad, v tom odpad podobný kuchynskému, ako aj tzv. zelený odpad), rozmerov, ktoré sa vojdú do nádoby. Vykonávať sa bude z 240 l, resp. 120 l špeciálnej plastovej nádoby hnedej farby, 1x za 2 týždne (v nepárny týždeň). Predpokladaný počet nádob je 650 ks 120 l nádob a 2100 ks 240 l nádob. Harmonogram vývozu (rozpis podľa ulíc) nie je súčasťou súťažných podkladov, bude vytvorený spoločne medzi úspešným uchádzačom a verejným obstarávateľom, tak aby boli optimalizované trasy vývozu. Nádoby sú dodávkou úspešného uchádzača podľa pokynov v bode F týchto podkladov. Drevná hmota bude zbieraná v mesiaci apríl a november v deň vývozu ZKO od nádoby, ako aj z vybraných lokalít určených vo VZN mesta Levice jednorazovo, podľa vopred určeného harmonogramu.

- zber z KBV

zber BRKO vykonávať zo špeciálnych 240 l nádob hnedej farby spravidla 2x týždenne. Predpokladaný počet nádob je 450 ks. Harmonogram vývozu (rozpis podľa ulíc) nie je súčasťou súťažných podkladov, bude vytvorený spoločne medzi úspešným uchádzačom a verejným obstarávateľom, tak aby boli optimalizované trasy vývozu. Nádoby sú dodávkou úspešného uchádzača podľa pokynov v bode F týchto podkladov. Uchádzač zabezpečí aj vedierka na zber BRKO do domácností v KBV o objeme cca 5 l v počte min. 6000 ks v prvom roku a následne podľa potreby až do ďalších 4000 ks.

Súčasťou zberu odpadov je aj čistenie a dezinfekcia nádob a to minimálne 4x ročne. (O dezinfekcii bude vždy dodaný protokol vykonaných prác k odsúhlaseniu.)

Po telefonickom nahlásení do 5 dní odvoz tzv. zeleného odpadu zo stojísk kontajnerov. Množstvo takto odvezeného odpadu bude 80 ton ročne.

Predpokladané množstvá odpadu v bode C: **12000 t za 5 rokov.**

Návrh skladby ceny: cena bude stanovená jednotná za zber a odvoz 1t odpadu do kompostárne (položka č. 26 v prílohe č. 3a) k týmto SP.

(uchádzač do nákladov zahrnie všetky náklady potrebné na vykonanie hore uvedených prác, v požadovaných množstvách a termínoch, do úvahy je potrebné zobrať potrebné technické vybavenie vozidla potrebné pre uvedený druh odpadu)

K bodu D: zber triedených druhov odpadov

- oddelený zber vybraných triedených zložiek odpadu

kat. číslo 200101,200102, 200103, 200104,200139, - ďalej len triedené zložky odpadu.

- zber z IBV a MČ

zber triedeného odpadu odvozom z pridelených 120 l plastových vriec modrej, žltej, čiernej farby 2x mesačne a to papier a plasty, kovové obaly a kompozitné obaly a 1x mesačne sklo. Vrecia sú dodávkou úspešného uchádzača a to v množstve po 3200 ks ročne najneskôr do 10.1. každého roka a postupne po opotrebovaní vriec v priebehu roka. Úspešný uchádzač taktiež zabezpečí rozdávanie letákov, propagačného materiálu, nálepiek na nádoby a pod. Vývoz bude realizovaný podľa spracovaného harmonogramu súbežne so zberom ZKO.

- zber z KBV

zber triedeného odpadu v nasledovnom rozsahu:

Papier– 2x týždenne všetky lokality (utorok a piatok). Uvedené dni sú záväzné.

Sklo – 1x týždenne polovica lokalít (streda). Uvedené dni sú záväzné.

Plasty – 2x týždenne všetky lokality(pondelok a štvrtok). Uvedené dni sú záväzné.

(súčasťou zberu plastov je aj zber obalov z viacvrstvových materiálov a kovových obalov) kontajnery na triedený zber sú dodávkou verejného obstarávateľa len výmeny nádob sú dodávkou úspešného uchádzača podľa pokynov v bode F týchto podkladov.

Počet nádob je nasledovný:

1100 l na plasty do 200ks

1100 l na papier do 200ks

700 l na sklo do 170ks

Údaje o rozmiestnení nádob sú k dispozícii na MsÚ Levice u Ing. Šurányiho, č.tel.: 036/6350 236.

Odvoz všetkých druhov vytriedených zložiek odpadov bude do triediacej linky v Leviciach.

- zber od podnikateľských subjektov a organizácií

úspešný uchádzač je povinný zabezpečiť triedený zber od podnikateľských subjektov a organizácií v súlade so zákonom o odpadoch a v súlade s uzatvorenou zmluvou s organizáciou zodpovednosti výrobcov.

Predpokladané množstvá odpadu: **8000 t za 5 rokov.**

Návrh skladby ceny: Cena bude určená pevnou ročnou sadzbou a nebude zahrnutá do celkovej ceny za poskytnuté služby.

Úspešný uchádzač uzatvorí zmluvný vzťah týkajúci sa zberu odvozu a zhodnotenia odpadu s príslušnou OZV (organizácia zodpovednosti výrobcov) vybratou mestom Levice, ktorej bude účtovať aj náklady na uvedené činnosti. Taktiež zabezpečí rozdávanie letákov, propagačného materiálu, nálepiek na nádoby a pod.

- odvoz odpadov kategórie ostatné zo zberného dvora

na zbernom dvore budú sústreďované aj odpady, ktoré sa budú ukladať do veľkoobjemových kontajnerov o objeme 7m³ (4 ks , dodávka úspešného uchádzača) prípadne farebné kontajnery na triedený zber (dodávka úspešného uchádzača), odvoz bude zabezpečený podľa naplňovania jednotlivých kontajnerov na miesta vopred zmluvne určené(napr. triediaca linka odpadov, odoberajúce organizácie – pneumatiky, nábytok, el. zariadenia a pod.), prípadne odvezené externými firmami.

Predpokladané množstvá odpadu: **500 t za 5 rokov.**

Uvedená položka nebude samostatne mestu účtovaná.

- odvoz odpadov kategórie nebezpečné zo ZD a zabezpečenie ich likvidácie, resp. zhodnotenia.

riešené budú odpady kat. č. 200113-200119, 200121, 200123, 200126, 200127, 200133, 200134, 200135, odvoz nebezpečného odpadu bude podľa naplňovania jednotlivých kontajnerov min. však 1x za štvrtrok, kontajnery, resp. nádoby na nebezpečné odpady sú dodávkou úspešného uchádzača.

Predpokladané množstvá odpadu: **100 t za 5 rokov.**

Návrh skladby ceny: cena bude stanovená ako násobok množstva odpadu a jednotkových cien, pričom uchádzač určí cenu za každý druh odpadu (*aj v prípade nulovej ceny, resp. platby za niektoré druhy odpadov napr. batérie a akumulátory*), cena bude určená vrátane dopravných nákladov. Víťazný uchádzač môže na uvedené služby zabezpečiť poverenú organizáciu s platnými povoleniami na uvedené činnosti a odpady. (položky č. 13 - 24 v prílohe č. 3a) k týmto SP.

- zber a odvoz odpadu 200308 DSO (drobný stavebný odpad)

úspešný uchádzač bude zabezpečovať príjem DSO na zberný dvor od občanov mesta Levice a firiem a organizácii v meste Levice za úhradu, výšku ktorej určí každoročne mesto Levice. Podmienky vyberania poplatkov budú určené samostatným zmluvným vzťahom.

Predpokladané množstvá odpadu: **1000 t za 5 rokov.**

Návrh skladby ceny: cena bude stanovená jednotná za odvoz a likvidáciu 1t odpadu zo zberného dvora (položka č 27 v prílohe č. 3a) k týmto SP.

(Uchádzač do nákladov zahŕnie všetky náklady potrebné na vykonanie hore uvedených prác, v požadovaných množstvách a termínoch)

Obstarávateľ požaduje drvenie stavebného odpadu a uprednostnenie jeho využitia pred uložením na skládku. Uchádzač uvedie jednotkovú cenu na drvenie takéhoto odpadu, drvenie môže byť vykonané v subdodávke. (položka č. 28 v prílohe č. 3a) k týmto SP.

K bodu E: prevádzka Zberného dvora a prekládkovej stanice

Verejný obstarávateľ prenájme uchádzačovi priestory Zberného dvora a prekládkovej stanice na Mochovskej ul. – areál CTZ, vrátane kontajnera na nebezpečné odpady a vyhovujúcich nádob na nebezpečné odpady v stave akom sa nachádzajú. Úspešný uchádzač musí zničiť prítomnosť prevádzkovateľa triediacej linky a kompostárne v jednom spoločnom areáli, ako aj prípadnú rekonštrukciu prekládkovej stanice a zberného dvora.

Úspešný uchádzač bude prevádzkovať Zberný dvor a prekládkovú stanicu v súlade s platnými právnymi predpismi, pričom prevádzková doba bude stanovená pondelok – piatok od 7.30 – 17.00 hod. a v sobotu od 7.30 – 12.00 hod, okrem sviatkov. V prevádzke Zberného dvora budú zbierané tieto nebezpečné odpady kat. č. 200113-200119, 200121, 200123, 200126, 200127, 200133, 200134, 200135. Súčasťou Zberného dvora budú veľkoobjemové kontajnery o objeme 7m³ a viac (dodávka úspešného uchádzača) na jednotlivé druhy odpadov. Odvoz bude podľa naplňovania jednotlivých kontajnerov na miesta vopred zmluvne určené. Povinnosťou uchádzača bude aj váženie všetkých prichádzajúcich aj odchádzajúcich odpadov, ich evidencia a zaobchádzanie s nimi v súlade s platnými právnymi predpismi, vrátane odpadov dovezených a odvezených z kompostárne. Doklady o vážení odpadov dovezených a odvezených z kompostárne odovzdá denne prevádzkovateľovi kompostárne. Súčasťou prekládkovej stanice bude aj činnosť dotriedňovania dovezeného odpadu tak, aby bolo ročne z komunálnych odpadov kat. č. 200301 a 200307 dotriedených minimálne 300 ton odpadu nevyvezených na

Súťažné podklady

skládku odpadov (okrem stavebných odpadov). Obstarávateľ navrhuje obsluhu 2 pracovníkmi vrátane nakladacieho mechanizmu.

Návrh skladby ceny: cena bude stanovená ročnou pevnou sadzbou zahrňujúcou všetky náklady súvisiace s prevádzkovaním Zberného dvora a prekládkovej stanice, bez nákladov na odvoz a likvidáciu resp. zhodnotenie odpadu, resp. tržieb za niektoré odpady (napr. batérie, akumulátory), prenájom priestorov a nádob bude vo výške 1 Euro ročne. Fakturácia služby bude mesačná, vo výške 1/12 ročnej sadzby, vždy po uplynutí mesiaca ak budú splnené horeuvedené podmienky (položka č. 39 v prílohe č. 3a) k týmto SP.

K bodu F: údržba a výmena kontajnerov

-výmena všetkých druhov kontajnerov a nádob na komunálny odpad

podľa požiadaviek verejného obstarávateľa do 5 dní od písomného spracovania a doručenia zoznamu obstarávateľom, minimálne 2x mesačne.

- opravy kontajnerov (drobné opravy – kolieska, zatváracie mechanizmy a pod.)

podľa požiadavky verejného obstarávateľa v rozsahu do 60 nádob ročne, len po vopred odsúhlasenom postupe prác obstarávateľom.

- nákup kontajnerov a nádob pre verejného obstarávateľa

úspešný uchádzač uvedie náklady na nákup všetkých druhov nádob na komunálne odpady používané v meste Levice. Tieto ceny budú účtované obstarávateľovi v prípade výmeny nádob (okrem nádob na triedený zber). V prípade, že obstarávateľ bude mať k dispozícii dodávateľa nádob s výhodnejšou cenou, musí úspešný uchádzač prísúpiť na tieto ceny.

Predpokladaný počet nádob na 5 rokov je nasledovný:

1100 l čierna plastová nádoba - 200 ks

1100 l hnedá plastová nádoba - 100 ks

120 l čierna plastová nádoba - 650 ks

120 l hnedá plastová nádoba - 100 ks

60 l nádoba do pešej zóny - 50 ks

Do začatia poskytovania služby bude úspešný uchádzač povinný zabezpečiť počet nádob na BRKO v počte uvedenom bode C. Právo účtovať finančné prostriedky za tieto nádoby vzniknú úspešnému uchádzačovi vo výške 1/5 celkovej ceny každoročne k 30.11. príslušného roka.

- zabezpečenie označovania, kontroly kontajnerov a nádob

podľa požiadaviek verejného obstarávateľa (napr. nálepkami – dodávka verejného obstarávateľa, okrem nádob na triedený zber).

Návrh skladby ceny: cena bude stanovená za:

A, dodávku, resp. výmenu kontajnera o objeme 700-1100 l (odhadovaný počet 300ks), (položka č.30 v prílohe č. 3a) k SP.

B, dodávku, resp. výmenu nádoby o objeme 60 – 240 l (odhadovaný počet 3200 ks),(položka č. 31 v prílohe č. 3a) k SP.

C, drobné opravy kontajnerov (odhadovaný počet 300ks), opravy sa nevzťahujú na nádoby na ktoré sa vzťahuje záručná doba, (položka č. 32 v prílohe č. 3a) k týmto SP.

D, dodávka nových nádob na ZKO podľa rozpisu na 5 rokov), (položky č. 33 – 37 v prílohe č. 3a) k týmto SP.

F, dodávka nádob na BRKO podľa rozpisu na 5 rokov), (položky č. 38 - 40 v prílohe č. 3a) k týmto SP.

Úspešný uchádzač je povinný zabezpečiť na všetky zberové vozidlá kamerové systémy (malé vozidlá min. 1 kamera, veľké zberové vozidlá min. 2 kamery), ktoré budú online prenášať signál na server verejného obstarávateľa počas celej platnosti zmluvy s verejným obstarávateľom a budú snímať všetky činnosti uchádzača vykonávané pre obstarávateľa. Za týmto účelom musí úspešný uchádzač disponovať príslušnými povoleniami pre používanie snímacej techniky v súlade s aktuálne platnou legislatívou. Náklady uvedené s touto činnosťou zahnie uchádzač do cien uvedených v prílohe č. 3a) k týmto SP.

Predpokladané množstvá výkonov na celé zmluvné obdobie sú uvedené v prílohe č. 3a) k týmto súťažným podkladom (t.j. výkaz položiek).

Príloha č. 5 k týmto súťažným podkladom: Návrh harmonogramu vývozu odpadu na rok 2021 – vid' samostatný súbor vo formáte .xls

Príloha č. 6 k týmto súťažným podkladom: Všeobecne záväzné nariadenia mesta č. 136 o odpadoch je verejne dostupné na internetovej stránke verejného obstarávateľa: www.levice.sk

B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

Návrh zmluvy

O POSKYTOVANÍ VEREJNOPROSPEŠNÝCH SLUŽIEB PRE MESTO LEVICE NA ÚSEKU ODPADOVÉHO HOSPODÁRSTVA

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení

Poznámka: návrh obchodných podmienok poskytnutia predmetu zákazky - vid' samostatný súbor nazvaný: „zmluva_odpady“

B.3 SPÔSOB URČENIA CENY V PONUKE

1. Cena prác bude stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Cena za predmet zákazky bude zahŕňať všetky náklady uchádzača súvisiace s poskytnutím celého predmetu zákazky.

Uchádzač do nákladov zahrnie najmä náklady na práce vykonané jeho zamestnancami alebo subdodávateľmi, akékoľvek náklady na materiál a služby poskytovateľa potrebné pre výkon činností ktoré sú predmetom tejto zákazky, náklady na PHM, technické vybavenie, strojový park a akékoľvek pracovné nástroje poskytovateľa, akékoľvek náklady spojené so zamestnancami poskytovateľa ako náklady na stravné, ubytovanie, ochranné prostriedky a dopravu zamestnancov, akékoľvek náklady súvisiace s nákupom a dopravou materiálu potrebného pre výkon činností podľa tejto Zmluvy ako náklady na nákup, skladné, nákladné, výložné materiálu, akékoľvek náklady poskytovateľa, ktoré mu vzniknú v súvislosti dodržiavaním príslušných zákonov o ochrane životného prostredia a Zákona ako náklady na odstraňovanie havárií a škôd na životnom prostredí, ktoré vzniknú pri výkone činností poskytovateľa predmetu tejto zákazky a všetky iné náklady, ktoré poskytovateľ vynaloží pri vykonávaní činností, ktoré sú predmetom tejto zákazky. V cenách sú zahrnuté najmä odmena za zber, odvoz a likvidáciu odpadu, ako aj poplatok prevádzkovateľovi pevnej skládky odpadu, pokiaľ nie je v návrhu zmluvy uvedené inak. V cene je zahrnutý aj poplatok za uloženie odpadu na skládku v zmysle zákona č. 329/2018 Z. z., ktorý znáša poskytovateľ.
3. Uchádzač je povinný oceniť všetky položky, ktoré sú uvedené vo výkaze položiek - Príloha č.3a) k týmto súťažným podkladom. Jednotkové ceny sa uvádzajú v eurách zaokrúhlené na dve desatinné miesta.

Uchádzač musí pre každú požadovanú položku uviesť jednotkovú cenu a celkovú sumu, pričom tieto nesmú byť vyjadrené číslom „0“ ani záporným číslom. Celková cena je daná súčinom uchádzačom nacenej jednotkovej ceny a množstva výkonov zadaných verejným obstarávateľom uvedeného pri položkách. Nepripúšťa sa stanovovať zľavu na celkovú cenu vo výkaze položiek. Zľava musí byť zakomponovaná v jednotlivých položkách.
4. Cena za poskytnutie celého predmetu zákazky bude tvorená súčtom všetkých medzisúčtov súčinov predpokladaných množstiev výkonov a jednotkových cien uvedených vo výkaze položiek v príloha č. 3a) k týmto SP.
5. Jednotkové ceny uvedené v prílohe č. 3a) k týmto SP pokrývajú všetky zmluvné záväzky a všetky náležitosti nevyhnutné na riadne poskytnutie služieb v rozsahu podľa súťažných podkladov. Uchádzač spracuje Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa prílohy č. 3 týmto k SP.