

Verejná súťaž

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Evidenčné číslo obstarávania: 26-0108-VS

Dodávka guľových uzáverov s príslušenstvom DN 700 – DN 1200 na rok 2027

Súťažné podklady

OBSAH

Obsah.....	2
1. Všeobecné informácie	4
1.1. Identifikačné údaje obstarávateľa	4
1.2. Spôsob obstarávania	4
1.3. Základné kroky postupu v súťaži	4
1.4. Zdroje na financovanie zákazky	4
1.5. Komunikácia v súťaži	5
1.6. Registrácia a autentifikácia do systému josephine	5
1.7. Jazyk súťaže	6
1.8. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	7
1.9. Skupina dodávateľov	7
2. Predmet zákazky	7
2.1. Označenie predmetu zákazky	7
2.2. Druh predmetu zákazky	7
2.3. Opis predmetu zákazky	7
2.4. Miesto dodania predmetu zákazky	8
2.5. Termín plnenia predmetu zákazky	8
2.6. Zmluva na predmet zákazky	9
2.7. Obmedzenie účasti niektorých uchádzačov alebo záujemcov v súťaži	9
3. Podmienky účasti	9
3.1. Osobné postavenie	9
3.2. Finančné a ekonomické postavenie	9
3.3. Technická a odborná spôsobilosť podľa § 34 zovo	9
3.4. Predkladanie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti	10
3.5. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti	10
4. Obsah, príprava a predkladanie ponúk	11
4.1. Obsah ponúk	11
4.1.3. Krycí list ponuky	12
4.1.4. Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti	12
4.1.5. Technické dokumenty ponuky	12
4.1.6. Komerčné dokumenty ponuky	13
4.1.7. Ostatné doklady	13
4.2. Pokyny pre zostavenie ponuky	14
4.3. Spôsob stanovenia ceny v ponuke	14
4.4. Dôvernosť informácií	15
4.5. Predkladanie ponúk	15
4.6. Požiadavky na predkladanie elektronických dokumentov	16
5. Vyhodnocovanie ponúk	17
5.1. Otváranie ponúk	17
5.2. Pravidlá vyhodnocovania ponúk	18
5.3. Kritériá pre vyhodnocovanie ponúk a pravidlá ich uplatnenia	19
5.4. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	19
6. Elektronická aukcia	20
6.1. Všeobecné informácie	20
6.2. Priebeh e-aukcie	20
6.3. Informácie týkajúce sa elektronického zariadenia, podmienky a špecifikácie technického pripojenia	21
6.4. Ďalšie informácie	22
7. Uzavretie zmluvy na predmet zákazky	23
8. Ďalšie podmienky súťaže	24
8.1. Lehota viazanosti ponúk	24
8.2. Variantné riešenia	24
8.3. Podmienky zrušenia súťaže	24
8.4. Zábezpeka	24
9. Ďalšie informácie	24

9.1.	Náklady uchádzačov na účasť v súťaži.....	24
9.2.	Príslušnosť práva a ďalšie právne informácie	24
9.3.	Ochrana osobných údajov.....	25
10.	Zoznam príloh súťažných podkladov	25

1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1.1. Identifikačné údaje obstarávateľa

Obchodné meno: **eustream, a.s.**
Sídlo: Votrubova 11/A, 821 09 Bratislava, Slovenská Republika
Právna forma: Akciová spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sa, vložka číslo: 3480/B
IČO: 35 910 712
DIČ: 2021931175
IČ DPH: SK2021931175
Internet: www.eustream.sk
Kontaktná osoba: Ján Repa, strategický nákupca
Telefón: +421 (0)2 6250 7167
Mobil: +421 (0) 905 504 700
E-mail: Jan.repa@eustream.sk

(ďalej ako „obstarávateľ“)

1.2. Spôsob obstarávania

- 1.2.1. Táto zákazka sa zadáva postupom verejného obstarávania podľa Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení platnom ku dňu vyhlásenia tohto postupu zadávania zákazky (ďalej len „**ZoVO**“). Postup zadávania tejto zákazky sa riadi príslušnými ustanoveniami ZoVO a ostatnými zákonmi Slovenskej republiky.
- 1.2.2. Táto zákazka sa zadáva postupom podľa § 91 ZoVO – Verejná súťaž (ďalej len „**súťaž**“).
- 1.2.3. Táto súťaž sa realizuje elektronickými prostriedkami prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 1.2.4. Systém JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek zapísaný v zozname elektronických prostriedkov podľa § 158a ZoVO. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 1.2.5. Prevádzkovateľom a poskytovateľom systému JOSEPHINE je Spoločnosť PROEBIZ s.r.o., organizačná zložka podniku zahraničnej osoby, Šulekova 2, 811 06 Bratislava, Slovensko, kontakt: tel.: +421 220 255 999, e-mail: houston@proebiz.com (ďalej len „**Poskytovateľ systému JOSEPHINE**“).

1.3. Základné kroky postupu v súťaži

- a) Vyhlásenie súťaže zverejnením príslušného oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku EU a vo Vestníku verejného obstarávania;
- b) Poskytovanie súťažných podkladov a vysvetlení na žiadosť záujemcov alebo hospodárskych subjektov;
- c) Predloženie ponuky, spolu s dokladmi preukazujúcimi splnenie podmienok účasti;
- d) Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti;
- e) Vyhodnotenie ponúk pred elektronickou aukciou;
- f) Online elektronická aukcia;
- g) Vyhodnotenie ponúk uchádzačov po elektronickej aukcii;
- h) Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk;
- i) Uzavretie zmluvy;

Podrobné informácie o jednotlivých, vyššie uvedených krokoch v súťaži sú uvedené v ďalších častiach týchto súťažných podkladov.

1.4. Zdroje na financovanie zákazky

Obstarávateľ bude financovať zákazku z vlastných zdrojov.

1.5. **Komunikácia v súťaži**

- 1.5.1. Komunikácia a výmena informácií v súťaži, vrátane predkladania dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ponúk, žiadostí o vysvetlenie podmienok súťaže a súťažných podkladov, poskytovania vysvetlení, výziev na vysvetlenie predložených dokladov alebo ponúk, predkladania vysvetlení alebo doplňujúcich dokladov, vysvetlení ponúk a ďalšia komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi (ďalej len „komunikácia“), sa bude uskutočňovať podľa § 20 ZoVO písomne elektronickými prostriedkami v jazyku alebo jazykoch uvedených v bode 1.7 týchto súťažných podkladov.
- 1.5.2. Komunikácia sa bude uskutočňovať prostredníctvom komunikačného rozhrania informačného systému JOSEPHINE (ďalej len „systém JOSEPHINE“).
- 1.5.3. Odkaz na súťaž: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/82687/summary>
- 1.5.4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia;
 - Google Chrome;
 - Microsoft Edge;
- 1.5.5. Úroveň bezpečnosti, ktorá je potrebná pre elektronické prostriedky komunikácie počas celého priebehu tejto súťaže je daná úrovňou bezpečnosti registrácie a autentifikácie užívateľov (t.j. účastníkov súťaže) do systému JOSEPHINE, ktorý zaisťuje bezpečnosť komunikácie medzi obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi.
- 1.5.6. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. ihneď, ako sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania, resp. zverejnenia v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 1.5.7. Ak je odosielateľom zásielky obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-mailly bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Zájemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Zájemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit celú históriu o svojej komunikácii s obstarávateľom.
- 1.5.8. Ak je odosielateľom zásielky zájemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 1.5.9. Obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov odosielaných automaticky systémom JOSEPHINE, aby v danej zákazke v systéme JOSEPHINE zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (umiestnené v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-mailly sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 1.5.10. Obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom vrátane všetkých ich príloh, ako aj všetkých prípadných vysvetlení alebo doplnení súťažných podkladov alebo vysvetlení podmienok účasti vo verejnom obstarávaní a ďalších dokumentov, ktoré sú súčasťou súťažných podkladov, bude obstarávateľ uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
- 1.5.11. Doručovanie námietok a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je v systéme JOSEPHINE riešené v zmysle §170 ods. 9 b) ZoVO.

1.6. **Registrácia a autentifikácia do systému JOSEPHINE**

- 1.6.1. **Účasť záujemcu v tejto súťaži nie je možná bez jeho riadnej autentifikácie podľa tohto bodu 1.6!**
- 1.6.2. Pre účely predkladania ponúk v tejto súťaži je potrebné, aby sa zájemca zaregistroval do systému JOSEPHINE, inak zájemca nezíska prístup do tejto súťaže v systéme JOSEPHINE a nebude tak môcť predložiť ponuku, ani žiadny iný dokument v rámci tejto súťaže. Zájemca má možnosť sa registrovať do

- systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 1.6.3. Pokiaľ sa už záujemca v minulosti zúčastnil akejkoľvek súťaže realizovanej v systéme JOSEPHINE, mal by byť už registrovaný v systéme a je potrebné, aby si overil platnosť svojej registrácie u Poskytovateľa systému JOSEPHINE.
- 1.6.4. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným záujemcom.
- 1.6.5. Autentifikáciu záujemcu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár záujemcu. Autentifikáciu vykonáva Poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je záujemca informovaný e-mailom.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára záujemcu na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná Poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je záujemca informovaný e-mailom.
 - c) vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára záujemcu na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára záujemcu alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná Poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je záujemca informovaný e-mailom.
 - d) vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára záujemcu aj splnomocnenej osoby, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná Poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je záujemca informovaný e-mailom.
- 1.6.6. Autentifikovaný záujemca si po otvorení systému JOSEPHINE v tam uvedenom zozname obstarávaní vyberie súťaž, prihlási sa do nej použitím prihlasovacích údajov získaných v procese registrácie a môže vložiť svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „**Ponuky a žiadosti**“.
- 1.6.7. Ďalšie informácie o registrácii a autentifikácii do systému JOSEPHINE sú uvedené na stránke <https://josephine.proebiz.com/> na odkaze „**Knižnica manuálov a odkazov**“, ktorý je umiestnený vpravo na hornej lište základnej obrazovky systému JOSEPHINE a naľavo od ikony pre výber jazykovej verzie.
- 1.6.8. V prípade otázok a/alebo akýchkoľvek problémov spojených s registráciou alebo autentifikáciou záujemcu je potrebné kontaktovať Poskytovateľa systému JOSEPHINE, kontakt je uvedený v bode 1.2.5 týchto súťažných podkladov.

1.7. Jazyk súťaže

- 1.7.1. Dorozumievacím jazykom v súťaži je slovenský a/alebo český a/alebo anglický jazyk.
- 1.7.2. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom (t.j. slovenskom) jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Obstarávateľ umožňuje predloženie ponuky aj v anglickom jazyku, pričom v takomto prípade sa nepožaduje predloženie prekladu ponuky do štátneho (slovenského) jazyka.
- 1.7.3. Dokument predložený v ponuke v inom než slovenskom jazyku, českom jazyku a/alebo v anglickom jazyku musí byť predložený spolu s jeho úradným prekladom do štátneho (slovenského) jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa tohto bodu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
- 1.7.4. Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprihliadať na dokumenty, ktoré budú v ponuke predložené v inom než v slovenskom jazyku, českom jazyku a/alebo v anglickom jazyku a nebudú súčasne preložené do štátneho (slovenského) jazyka).

1.8. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 1.8.1. Požiadavky na vysvetlenie musia byť obstarávateľovi doručené cez systém JOSEPHINE v slovenskom a/alebo českom jazyku a/alebo anglickom jazyku, inak nie je obstarávateľ povinný poskytnúť vysvetlenie.
- 1.8.2. Obstarávateľ poskytne vysvetlenie v zmysle §48 ZoVO všetkým záujemcom o účasť v súťaži jeho zverejnením v systéme JOSEPHINE. Obstarávateľ poskytne vysvetlenie bezodkladne, najneskôr však 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk v súťaži za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred. Za včas doručení požiadavku o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená obstarávateľovi cez systém JOSEPHINE v slovenskom, českom alebo anglickom jazyku najneskôr 12 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Obstarávateľ nie je povinný poskytnúť vysvetlenie na neskôr doručení žiadosť o vysvetlenie.

1.9. Skupina dodávateľov

- 1.9.1. Uchádzačom v tejto súťaži môže byť aj skupina dodávateľov, ak všetci členovia tejto skupiny dodávateľov preukázali splnenie podmienok účasti v zmysle § 37 ods. 3 ZoVO (ďalej len „**skupina dodávateľov**“), t.j. každý člen skupiny dodávateľov musí preukázať, že spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia (neuplatňuje sa v tejto súťaži), zatiaľ čo splnenie podmienok účasti týkajúcich sa ekonomického postavenia, technickej a odbornej spôsobilosti preukazujú všetci členovia skupiny dodávateľov spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.9.2. Ak ponuku predloží skupina dodávateľov, bude obstarávateľ v súťaži viesť komunikáciu so zástupcom tejto skupiny splnomocneným na komunikáciu s obstarávateľom v súťaži.
- 1.9.3. Ak bude prijatá ponuka, ktorá bola predložená skupinou dodávateľov, obstarávateľ:
- bude vyžadovať, aby všetci členovia skupiny splnomocnili jedného člena na zastupovanie celej skupiny v styku s obstarávateľom pri plnení zmluvy na predmet zákazky;
 - bude vyžadovať, aby sa všetci členovia skupiny zaviazali na plnenie zmluvy na predmet zákazky spoločne a nerozdielne (solidárne); v prípade ak táto požiadavka nebude splnená, t.j. všetci členovia skupiny dodávateľov nepodpíšu zmluvu na predmet zákazky spoločne za účelom jej solidárneho plnenia, nebude takáto ponuka prijatá;
 - nebude vyžadovať vytvorenie žiadnej právnej formy touto skupinou dodávateľov, ale vyžaduje, aby členovia skupiny dodávateľov riadne usporiadali svoje vzájomné vzťahy tak, aby boli schopní riadne plniť zmluvu na predmet zákazky, v takom prípade je obstarávateľ oprávnený požiadať členov skupiny dodávateľov, aby mu preukázali, ako majú svoje vzájomné vzťahy usporiadané;

2. **PREDMET ZÁKAZKY**

2.1. Označenie predmetu zákazky

Označenie predmetu zákazky podľa CPV:

Hlavný slovník: 42131240-0 Priame (guľové) ventily

2.2. Druh predmetu zákazky

Tovar ☒

Služba ☐

Práca ☐

2.3. Opis predmetu zákazky

- 2.3.1. Predmetom zákazky je dodávka guľových uzáverov s príslušenstvom pre vysokotlakové plynovody, dimenzií DN 700 a DN 1200, PN 80, ktoré sú rozdelené na 2 časti nasledovne:

P. č.	DN	Pozícia	Pohon	Č. projektu	Počet	Miesto Dodania
ČASŤ 1						
1	700	6.6	Elektro-hydraulický	NUV/27031	1ks	TU11 Belža

2	700	6.6	Elektro-hydraulický	NUV/27043	1ks	TU19 N. Kaloša
3	700	6.1	Elektro-hydraulický	NUV/27046	1ks	TU20 R. Sobota
4	700	6.2	Elektro-hydraulický	NUZ/27010	1ks	TU28 Plášťovce
5	700	6.4	Elektro-hydraulický	NUZ/27008	1ks	TU28 Plášťovce
6	700	6.2	Elektro-hydraulický	NUZ/27057	1ks	KS03 Veľké Zlievce
7	700	6.2	Elektro-hydraulický	NUZ/26062	1ks	RU03 Lakšárska nová Ves
ČASŤ 2						
8	1200	2.7	Elektrický	NUZ/27044	1ks	KS03 Veľké Zlievce

(ďalej len „**predmet zákazky**“).

Podrobná špecifikácia guľových uzáverov v rámci všetkých častí predmetu zákazky je uvedená v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov: „Návrh na plnenie kritérií – Špecifikácia“ (ďalej aj ako „**Návrh na plnenie kritérií**“ alebo „**Špecifikácia**“).

- 2.3.2. Súčasťou predmetu zákazky je aj dodanie pohonov guľových uzáverov, ktoré môže zahŕňať napr. elektro-hydraulické, elektrické, ručné alebo iné pohony, ako aj dodanie voliteľného príslušenstva (napr. nastavce hriadeľa a pod.) a súvisiace služby – uvedenie pohonov do prevádzky v zmysle platných predpisov a/alebo zaškolenie prevádzkového personálu obstarávateľa na obsluhu a ovládanie pohonov.
- 2.3.3. V niektorých prípadoch obstarávateľ požaduje dodanie guľových uzáverov s predlžovacími nastavcami. Dĺžka týchto predlžovacích nastavcov je uvedená v Špecifikácii ako maximálna, pričom ich skutočná dĺžka môže byť upravená s ohľadom na typ pohonu, ktorý uchádzač ponúkne v ponuke.
- Poznámka: V prípadoch, keď obstarávateľ požaduje predlžovacie nastavce pre nadzemné guľové uzávery, je to z dôvodu, že tieto guľové uzávery sú určené na výmenu existujúcich guľových uzáverov, pri ktorých sú nainštalované obslužné plošiny.
- 2.3.4. Guľové uzávery a aj pohony na guľové uzávery (vrátane príslušenstva), ktoré bude uchádzač ponúkať, musia spĺňať požiadavky Špecifikácie a technicko-dodacích podmienok „Guľové uzávery pre vysokotlakové plynovody DN 300 – DN 1400“ a „Pohony na guľové uzávery pre vysokotlakové plynovody DN 300 – DN 1400“ (Špecifikácia a oboje vyššie uvedené technicko-dodacie podmienky ďalej spoločne označované ako „**Špecifikácie**“). Technicko-dodacie podmienky tvoria prílohy č. 2 a č. 3 k Obchodným a zmluvným podmienkam, ktoré tvoria prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov.
- 2.3.5. Uchádzač môže predložiť ponuku na ktorúkoľvek časť predmetu zákazky alebo ich kombináciu pod podmienkou, že na príslušnú časť alebo časti predmetu zákazky preukáže splnenie podmienok účasti uvedených v článku 3 týchto súťažných podkladov.

2.4. **Miesto dodania predmetu zákazky**

Miesta dodania jednotlivých guľových uzáverov sú lokality na území Slovenskej republiky, ktoré sú špecifikované v Špecifikácii.

2.5. **Termín plnenia predmetu zákazky**

- 2.5.1. Zmluva na predmet zákazky nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
- 2.5.2. Požadované termíny dodávok jednotlivých guľových uzáverov sú špecifikované v Špecifikácii.
- 2.5.3. Požaduje sa, aby uchádzač vo svojom Návrhu na plnenie kritérií uviedol do stĺpca s názvom „*Lehota dodania*“ záväznú lehotu dodania v týždňoch pre každý guľový uzáver v každej časti predmetu zákazky, na ktorú predloží ponuku, tak, aby bol dodržaný obstarávateľom požadovaný termín dodania, alebo, ak to nie je možné, aby sa termín dodávky k nemu čo najviac blížil. Lehota dodania musí zahŕňať dodávku

príslušného guľového uzáveru vrátane požadovaného príslušenstva (pohon, predlžovací nadstavec, atď.) a dokumentácie podľa zmluvy na predmet zákazky. Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ponuku na ktorúkoľvek časť predmetu zákazky, v ktorej bude uvedená ktorákoľvek záväzná lehota na dodanie guľových uzáverov dlhšia ako 32 týždňov.

2.6. Zmluva na predmet zákazky

- 2.6.1. Druh zmluvy, ktorá sa uzavrie na predmet zákazky: kúpna zmluva (ďalej aj ako „**zmluva na predmet zákazky**“).
- 2.6.2. Výsledkom súťaže bude uzavretie kúpnej zmluvy v listinnej (t.j. papierovej) podobe.
- 2.6.3. V závislosti od výsledku vyhodnotenia ponúk bude zmluva na predmet zákazky uzavretá s jedným alebo s viacerými uchádzačmi.
- 2.6.4. Obchodné a zmluvné podmienky tvoria prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov, ktorá obsahuje kompletný text zmluvy na predmet zákazky vrátane jej príloh (ďalej aj „**OZP**“).
- 2.6.5. Nakoľko sa táto zákazka zadáva postupom verejnej súťaže podľa § 91 ZoVO, obstarávateľ nebude s uchádzačmi rokovať o ponukách a teda ani OZP nebudú predmetom rokovania, ale požaduje sa, aby uchádzači OZP akceptovali bez výhrad a v rámci svojej ponuky predložili vyhlásenie uchádzača podľa bodu 4.1.6.2 týchto súťažných podkladov, že bez výhrad súhlasia s OZP. Prípadné výhrady k OZP alebo návrhy uchádzača na ich zmenu môžu byť dôvodom neprijatia jeho ponuky.

2.7. Obmedzenie účasti niektorých uchádzačov alebo záujemcov v súťaži

V súlade s ustanovením § 10 ods. 4 ZoVO si obstarávateľ vyhradzuje právo obmedziť záujemcovi, uchádzačovi alebo skupine dodávateľov účasť v Súťaži, najmä ich vylúčiť alebo vylúčiť ich ponuku zo Súťaže, ak má tento záujemca, uchádzač alebo člen skupiny dodávateľov sídlo v treťom štáte, ktorý nie je zmluvnou stranou Dohody o vládnom obstarávaní (Mimoriadne vydanie Úradnom vestníku EÚ, kap. 11/zv. 21; Úradný vestník ES L 336, 23.12.1994) v znení neskorších zmien a doplnení (ďalej len „**Dohoda o vládnom obstarávaní**“ alebo „**GPA**“) alebo inej medzinárodnej zmluvy, ktorou je Európska únia viazaná a ktorá zaručuje rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike. Obstarávateľ môže požiadať záujemcu alebo uchádzača, aby nahradil subdodávateľa alebo inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti, ak má subdodávateľ alebo táto iná osoba sídlo v treťom štáte, ktorý nie je zmluvnou stranou Dohody o vládnom obstarávaní alebo inej medzinárodnej zmluvy, ktorou je Európska únia viazaná a ktorá zaručuje rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike.

3. **PODMIENKY ÚČASTI**

3.1. Osobné postavenie

Neaplikuje sa v tejto súťaži.

3.2. Finančné a ekonomické postavenie

Neaplikuje sa v tejto súťaži.

3.3. Technická a odborná spôsobilosť podľa § 34 ZoVO

Požaduje, aby záujemca alebo uchádzač preukázal splnenie nasledovných podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti:

- 3.3.1. Podľa § 34 ods. 1 písm. a) a ods. 2 ZoVO obstarávateľ požaduje predložiť:

Zoznam dodávok tovaru za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, minimálne v rozsahu:

- a) ak záujemca alebo uchádzač predkladá ponuku na časť 1 (guľové uzávery DN 700, PN 80) predmetu zákazky:

min. 3 ks celozváraných guľových uzáverov dimenzie $\geq$ DN 300, PN $\geq$ 80 a viac, bez pohonu alebo

s akýmkoľvek pohonom;

- b) ak záujemca alebo uchádzač predkladá ponuku na časť 2 (guľové uzávery DN 1200, PN 80) predmetu zákazky:

min. 1 ks celozváraný guľový uzáver dimenzie $\geq$ DN1000, PN $\geq$ 80 a viac, bez pohonu alebo s akýmkoľvek pohonom;

Obstarávateľ požaduje predloženie zoznamu dodávok vo formáte šablóny, ktorá tvorí prílohu č. 3 týchto súťažných podkladov.

- 3.3.2. Podľa § 34 ods. 1 písm. m) ZoVO obstarávateľ požaduje predložiť:

- a) kópiu platného certifikátu výrobcu preukazujúceho skutočnosť, že ponúkaný tovar je vyrábaný v súlade s európskou smernicou PED 2014/68/EU (resp. PED97/23/EC) o tlakových zariadeniach. Požaduje sa predloženie PED certifikátu pre každú časť predmetu obstarávania, na ktorú uchádzač predloží ponuku

- 3.3.3. Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprihliadať na referencie, ktoré nebudú obsahovať všetky informácie potrebné pre vyhodnotenie splnenia tejto podmienky účasti. Obstarávateľ si vyhradzuje právo preveriť si pravdivosť údajov uvedených v každej referencii u zákazníkov predložených referencií záujemcu alebo uchádzača a v prípade, ak zákazník záujemcu alebo uchádzača na výzvu obstarávateľa nepotvrdí pravdivosť údajov uvedených v referencii, obstarávateľ si vyhradzuje aj právo na takúto referenciu neprihliadať.

- 3.3.4. Záujemca alebo uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí záujemca alebo uchádzač preukázať, že pri plnení zmluvy na predmet zákazky bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti – túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že zájemcovi alebo uchádzačovi poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia (neaplikujú sa v tejto súťaži) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) (bod 3.5.4 písm. a) až g) týchto súťažných podkladov) a ods. 7 ZoVO (bod 3.5.5 týchto súťažných podkladov); táto osoba preukazuje oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity zájemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

3.4. Predkladanie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti

- 3.4.1. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti sa predkladajú spolu s ponukou.
- 3.4.2. Každý záujemca alebo uchádzač musí do súťaže predložiť doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v elektronickej forme spolu so svojou ponukou do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 4.5.1 týchto súťažných podkladov prostredníctvom systému JOSEPHINE. Ďalšie informácie o predkladaní ponúk sú uvedené v bode 4.5 týchto súťažných podkladov.
- 3.4.3. Všetky doklady predložené uchádzačom za účelom preukázania splnenia podmienok účasti musia (okrem iného) spĺňať požiadavky podľa bodu 4.6 týchto súťažných podkladov. Inak si obstarávateľ vyhradzuje právo na predložené doklady neprihliadať.

3.5. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 3.5.1. Obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti jednotlivými záujemcami alebo uchádzačmi prostredníctvom komisie, ktorú zriadi v súlade s ustanoveniami § 51 ZoVO pre vyhodnotenie splnenia podmienok účasti aj pre vyhodnocovanie ponúk v súťaži (ďalej len „komisia“).
- 3.5.2. V rámci vyhodnocovania splnenia podmienok účasti je komisia oprávnená požiadať záujemcu alebo uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov.
- 3.5.3. Obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti bude postupovať podľa § 40 ZoVO.

- 3.5.4. Podľa § 40 ods. (6) ZoVO obstarávateľ vylúči kedykoľvek počas súťaže záujemcu alebo uchádzača, ak:
- a) nesplnil podmienky účasti;
 - b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti;
 - c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov;
 - d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania;
 - e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu;
 - f) konflikt záujmov podľa § 23 ZoVO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami;
 - g) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky;
 - h) nepredložil po písomnej žiadosti obstarávateľa podľa bodu 3.5.2 týchto súťažných podkladov vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote;
 - i) nepredložil po písomnej žiadosti obstarávateľa podľa bodu 4.1.4.8 týchto súťažných podkladov doklady dočasne nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote;
 - j) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa bodu 3.2, resp. 3.3 týchto súťažných podkladov, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky;
 - k) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch, novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v určenej lehote;
 - l) nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) ZoVO (t.j. podmienky účasti týkajúce sa technikov alebo technických orgánov alebo podmienky účasti týkajúce sa odbornej kvalifikácie osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich osôb záujemcu alebo uchádzača), v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti (neaplikuje sa v tejto súťaži);
 - m) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti, a/alebo subdodávateľa, ktorí majú sídlo v treťom štáte podľa § 10 ods. 4 ZoVO a bodu 2.7 týchto súťažných podkladov, v určenej lehote inou osobou alebo subdodávateľom, ktorý nemá sídlo v treťom štáte podľa § 10 ods. 4 ZoVO a bodu 2.7 týchto súťažných podkladov;
- 3.5.5. Obstarávateľ vylúči zo súťaže aj záujemcu alebo uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 ZoVO, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení záujemcu alebo uchádzača; obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne dotknutému záujemcovi alebo uchádzačovi možnosť v lehote 5 pracovných dní od doručenia príslušnej žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.

4. OBSAH, PRÍPRAVA A PREDKLADANIE PONÚK

4.1. Obsah ponúk

- 4.1.1. Ponuka musí obsahovať najmenej nasledovné dokumenty:
- Krycí list ponuky podľa ods. 4.1.3 týchto súťažných podkladov;
 - Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačom podľa ods. 4.1.4 týchto súťažných podkladov;
 - Technické dokumenty ponuky podľa ods. 4.1.5 týchto súťažných podkladov;
 - Komerčné dokumenty ponuky podľa ods. 4.1.6 týchto súťažných podkladov;
 - Ostatné doklady podľa ods. 4.1.7 týchto súťažných podkladov;
- 4.1.2. Obstarávateľ si vyhradzuje právo vylúčiť zo súťaže ponuku, ktorej obsah nebude v súlade s pokynmi uvedenými v tomto bode 4.1 týchto súťažných podkladov.

4.1.3. **Krycí list ponuky**

Krycí list ponuky musí byť obsahovať najmenej nasledovné údaje: obchodný názov a sídlo alebo adresu uchádzača, zoznam všetkých dokladov a dokumentov predložených v ponuke s uvedením počtu ich listov a celkový počet listov v ponuke. Ak ponuka obsahuje oddelenú časť s dôvernými informáciami podľa bodu 4.4 týchto súťažných podkladov, je potrebné v krycom liste ponuky uviesť aj počet listov dôvernej časti ponuky.

Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v krycom liste ponuky aj osobu, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo tejto osoby, ak bolo pridelené.

4.1.4. **Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti**

- 4.1.4.1. Ponuka musí obsahovať doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačom v rozsahu uvedenom v článku 3 týchto súťažných podkladov.
- 4.1.4.2. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom, ktorý je dostupný na stránke: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>.
- 4.1.4.3. Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že
 - a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
 - b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak obstarávateľ obmedzil počet záujemcov (neuplatňuje sa v tejto súťaži),
 - c) poskytne obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.
- 4.1.4.4. Jednotný európsky dokument musí byť podpísaný uchádzačom, štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo jeho zástupcom, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača. Inak sa nebude na jednotný európsky dokument prihliadať.
- 4.1.4.5. Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie podľa odseku 4.1.4.3 aj o tejto osobe.
- 4.1.4.6. Uchádzač uvedie v jednotnom európskom dokumente relevantné informácie podľa požiadaviek obstarávateľa uvedených v týchto súťažných podkladoch (najmä, ale nie výlučne, v článku 3 týchto súťažných podkladov), ako aj orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady potrebné na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú požadované doklady pre obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz, najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.
- 4.1.4.7. Ak obstarávateľ má k požadovaným dokladom prístup podľa druhej vety odseku 4.1.4.6, tieto od uchádzača alebo záujemcu nevyžaduje a požadované informácie získa na základe prístupu do elektronickej databázy.
- 4.1.4.8. Ak uchádzač alebo záujemca použije jednotný európsky dokument, obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu tejto súťaže kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca je v takom prípade povinný doručiť príslušné doklady obstarávateľovi do 5 pracovných dní odo dňa doručenia príslušnej žiadosti, ak obstarávateľ vo výzve neurčil dlhšiu lehotu.

4.1.5. **Technické dokumenty ponuky**

Ponuka musí obsahovať najmenej nasledovné dokumenty technického charakteru:

- 4.1.5.1. Technický opis ponúkaných guľových uzáverov vrátane ich zostavných a/alebo technických výkresov a súčasne aj vrátane zostavných a/alebo technických výkresov ponúkaných pohonov v zmysle špecifikácií. Z technického opisu a zostavných a/alebo technických výkresov ponúkaných guľových

uzáverov a pohonov musí byť zrejmé ich technické a konštrukčné riešenie a zároveň aj, že toto technické a konštrukčné riešenie je v súlade s technicko-dodacími podmienkami „Guľové uzávery pre vysokotlakové plynovody DN300 – DN1400“ a „Pohony na guľové uzávery pre vysokotlakové plynovody DN300 – DN1400“. Obstarávateľ si vyhradzuje právo vylúčiť zo súťaže ponuku, v ktorej nebude preukázané, že technické a konštrukčné riešenie ponúkaných guľových uzáverov a pohonov je v súlade s technicko-dodacími podmienkami „Guľové uzávery pre vysokotlakové plynovody DN300 – DN1400“ a „Pohony na guľové uzávery pre vysokotlakové plynovody DN300 – DN1400“ tvoriacimi prílohu č. 2 a prílohu č. 3 OZP.

- 4.1.5.2. Potvrdenie výrobcu guľových uzáverov o tom, že ponúkané guľové uzávery spĺňajú požiadavku na použitie pri preprave zemného plynu v zmesi s vodíkom do 10 mol % vrátane tesnení a použitých a doporučených mazív a dotesňovacích hmôt.
- 4.1.5.3. Ponuka musí obsahovať aj ďalšie relevantné dokumenty podľa uváženia uchádzača, obsahujúce informácie technického charakteru, ktorými uchádzač preukazuje, že ponuka spĺňa požiadavky obstarávateľa na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení súťaže a v týchto súťažných podkladoch, najmä (ale nie výlučne) požiadavky uvedené v špecifikáciách.

4.1.6. **Komerčné dokumenty ponuky**

Ponuka musí obsahovať najmenej nasledovné dokumenty komerčného charakteru:

- 4.1.6.1. Riadne vyplnený Návrh na plnenie kritérií uvedený v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov. Návrh na plnenie kritérií sa požaduje predložiť v PDF aj v editovateľnom XLSX formáte.
- 4.1.6.2. Čestné vyhlásenie uchádzača podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov, že bez výhrad súhlasí s OZP, ktoré tvoria prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov, podpísané uchádzačom alebo jeho štatutárnym orgánom alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
- 4.1.6.3. Zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predloženia ponuky, s uvedením maximálneho predpokladaného podielu ich subdodávky v % celkovej hodnoty zákazky.

4.1.7. **Ostatné doklady**

- 4.1.7.1. V zmysle Nariadenia Rady (EÚ) č. 2014/833 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine, v znení neskorších predpisov sa podľa článku 5k tohto nariadenia zakazuje zadávanie všetkých verejných zákaziek alebo koncesií, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti tam uvedených predpisov o verejnom obstarávaní, nasledujúcim osobám, subjektom alebo orgánom alebo pokračovanie v ich plnení s nasledujúcimi osobami, subjektmi a orgánmi:

- a) ruský štátny príslušník alebo fyzická osoba s pobytom v Rusku alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán usadení v Rusku;
- b) právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktoré z viac ako 50 % priamo alebo nepriamo vlastní subjekt uvedený v písmene a) tohto odseku, alebo
- c) právnická alebo fyzická osoba, subjekt alebo orgán, ktoré konajú v mene alebo na základe pokynov subjektu uvedeného v písmene a) alebo b) tohto odseku,

vrátane subdodávateľov, dodávateľov alebo subjektov, ktorých kapacity sa využívajú v zmysle smerníc o verejnom obstarávaní, ak na nich pripadá viac ako 10 % hodnoty zákazky.

- 4.1.7.2. Vzhľadom na obmedzenie podľa bodu 4.1.7.1 tohto článku obstarávateľ požaduje, aby každý uchádzač alebo záujemca predložil v rámci svojej ponuky čestné vyhlásenie podľa prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov, podpísané uchádzačom alebo záujemcom alebo jeho štatutárnym orgánom alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača alebo záujemcu.
- 4.1.7.3. Ak uchádzač napĺňa podmienky zákazu zadávania verejných zákaziek alebo koncesií podľa bodu 4.1.7.1 tohto článku, bude vylúčený zo súťaže.
- 4.1.7.4. Ak subdodávateľ uchádzača alebo záujemcu napĺňa podmienky zákazu zadávania verejných zákaziek alebo koncesií podľa bodu 4.1.7.1 tohto článku, obstarávateľ požiada uchádzača alebo záujemcu, aby nahradil takéhoto subdodávateľa hospodárskym subjektom, ktorý podmienky zákazu podľa bodu 4.1.7.1 tohto článku nenapĺňa. Obstarávateľ vylúči zo súťaže uchádzača alebo záujemcu, ktorý nenahradí subdodávateľa podľa predchádzajúcej vety v lehote, ktorú určí obstarávateľ vo výzve na nahradenie

subdodávateľa.

- 4.1.7.5. Obstarávateľ si vyhradzuje právo vylúčiť zo súťaže uchádzača alebo záujemcu, ktorý v rámci ponuky nepredloží riadne podpísané čestné vyhlásenie podľa bodu 4.1.7.2 tohto článku a ani inak nepreukáže, že nenapĺňa podmienky zákazu zadávania verejných zákaziek alebo koncesií podľa bodu 4.1.7.1 tohto článku.

4.2. Pokyny pre zostavenie ponuky

- 4.2.1. Všetky čestné vyhlásenia uchádzača predložené v ponuke musia byť vyhotovené v súlade s predpismi platnými v krajine sídla uchádzača a musia byť podpísané uchádzačom, štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo jeho zástupcom, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Inak sa nebudú považovať za platné a nebude sa na takéto čestné vyhlásenia prihliadať.
- 4.2.2. Všetky listy ponuky vrátane krycieho listu, čestných prehlásení, dokumentov a návrhu na plnenie kritérií spolu s prípadnými prílohami musia byť očíslované.
- 4.2.3. Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu súťaže požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo elektronickeho dokumentu vytvoreného zaručenou konverziou originálu príslušného dokumentu vydaného v listinnej forme, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží požadované doklady v lehote určenej obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, obstarávateľ uchádzača vylúči zo súťaže.
- 4.2.4. Elektronické dokumenty predložené v ponuke musia spĺňať požiadavky uvedené v bode 4.6 týchto súťažných podkladov. Inak sa nebudú považovať za platné a nebude sa na takéto dokumenty prihliadať.
- 4.2.5. Ponuka uchádzača musí byť vypracovaná v súlade s oznámením o vyhlásení tejto súťaže a týmito súťažnými podkladmi. Ponuka musí obsahovať všetky údaje, doklady a dokumenty požadované v týchto súťažných podkladoch alebo v ich prílohách, pričom všetky údaje uvádzané v ponuke musia byť pravdivé. Inak si obstarávateľ vyhradzuje právo ponuku vylúčiť zo súťaže.

4.3. Spôsob stanovenia ceny v ponuke

- 4.3.1. Obstarávateľ požaduje, aby bola ponuka pripravená a aj cena za predmet zákazky stanovená na základe obchodných a zmluvných podmienok, ktoré sú uvedené v OZP (t.j. v zmluve na predmet zákazky vrátane jej príloh).
- 4.3.2. Cena za predmet zákazky musí byť v ponuke stanovená v EUR bez DPH s presnosťou na 2 desatinné miesta. Návrh ceny sa požaduje predložiť vo forme Návrhu na plnenie kritérií využívajúc vzor uvedený v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov, a v súlade s pokynmi uvedenými v bodoch 4.1, 4.3 a 4.5 týchto súťažných podkladov.
- 4.3.3. Obstarávateľ vylučuje možnosť zmeny ceny za predmet zákazky v závislosti od zmeny menového kurzu EUR k cudzím menám alebo od zmeny vzájomného kurzu akýchkoľvek iných mien (tzv. „kurzová doložka“). Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ponuku, v ktorej bude uvedená možnosť zmeny ceny na základe kurzovej doložky.
- 4.3.4. Cena za predmet zákazky, ktorú uchádzač ponúkne vo svojej ponuke, musí zahŕňať všetky ekonomicky odôvodnené náklady uchádzača na predmet zákazky (napr. dopravné náklady, clo a colné poplatky a pod.) v rozsahu a za podmienok uvedených v OZP.
- 4.3.5. Cena za predmet zákazky musí byť v prípade uchádzača so sídlom na území SR určená v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Ak má uchádzač sídlo mimo územia SR, musí byť cena určená spôsobom obvyklým v medzinárodnom obchodnom styku, inak v súlade s cenovými predpismi platnými v krajine sídla uchádzača.
- 4.3.6. Obstarávateľ si vyhradzuje právo vylúčiť zo súťaže ponuku, v ktorej nebude cena za predmet zákazky určená v súlade s požiadavkami uvedenými v tomto bode 4.3 týchto súťažných podkladov.

4.4. **Dôvernoscť informácií**

- 4.4.1. Uchádzač môže niektoré časti svojej ponuky, resp. niektoré časti predložených dokladov a dokumentov v ponuke, označiť za dôverné v zmysle § 22 ZoVO. Tým nie sú dotknuté ustanovenia ZoVO týkajúce sa povinností obstarávateľa zverejniť niektoré údaje a ponuky.
- 4.4.2. Za dôverné informácie je podľa ZoVO možné v ponuke označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 4.4.3. Ak uchádzač považuje niektoré údaje vo svojej ponuke za dôverné (ďalej len „**dôverné informácie**“), požaduje sa, aby takéto informácie boli predložené oddelene od ostatných častí ponuky, a to ako samostatný súbor alebo súbory (ďalej len „**dôverná časť ponuky**“).
- 4.4.4. Názov každého súboru obsahujúceho dôvernú časť ponuky musí obsahovať označenie „**dôverná časť ponuky**“, aby bolo jasné, že obsahuje dôverné informácie. Rovnaký nápis musí byť zreteľne a čitateľne uvedený aj v záhlaví každej strany každého dokumentu obsiahnutého v príslušnej dôvernej časti ponuky.
- 4.4.5. Každá strana každého dokumentu obsiahnutého v dôvernej časti ponuky musí byť očíslovaná poradovým číslom a musí na nej byť vyznačený aj celkový počet strán dôvernej časti ponuky. Strany každého samostatného dokumentu dôvernej časti ponuky musia byť očíslované samostatne, oddelene od dokumentov patriacich do ostatných častí ponuky.
- 4.4.6. Ak uchádzač svoju ponuku, prípadne niektorú časť svojej ponuky neoznačí ako dôvernú informáciu v súlade s vyššie uvedenými požiadavkami na predkladanie dôverných informácií, obstarávateľ nebude niesť akúkoľvek zodpovednosť za prípadné zverejnenie týchto dôverných informácií alebo za vyzradenie obchodného tajomstva uchádzača.

4.5. **Predkladanie ponúk**

- 4.5.1. Ponuky sa musia do súťaže predložiť najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, ktorá uplynie dňa: **09.11.2026 o 13:00 hod. SEČ.**
- 4.5.2. Ponuky sa do súťaže predkladajú len elektronicky cez systém JOSEPHINE. Presný odkaz na súťaž je uvedený v bode 1.5.3 týchto súťažných podkladov. Informácie, ako získať prístup do systému JOSEPHINE, sú uvedené v bode 1.6 týchto súťažných podkladov. Ponuka predložená iným spôsobom sa bude považovať za nedoručenú.
- 4.5.3. Elektronická ponuka sa predloží nahraťím ponuky a jednotlivých požadovaných dokladov a dokumentov podľa bodu 4.1 týchto súťažných podkladov, ktoré sú jej súčasťami, do systému JOSEPHINE vo forme príloh prostredníctvom ponukového formulára, ktorý je v záložke „**Ponuky a žiadosti**“. Inštrukcie pre vloženie ponuky do systému JOSEPHINE sú uvedené v návode Poskytovateľa systému JOSEPHINE na adrese: [Skratény navod ucastnik.pdf \(proebiz.com\)](#) v slovenskom jazyku, a na adrese: [Participants manual.pdf \(proebiz.com\)](#) v anglickom jazyku.

Požaduje sa, aby uchádzač vyplnil jednotlivé položky ponukového formulára v systéme JOSEPHINE pre tie časti predmetu zákazky, na ktoré predkladá ponuku, a zároveň aj vložil riadne vyplnený Návrh na plnenie kritérií (príloha č. 1 týchto súťažných podkladov) korešpondujúci s vyplneným ponukovým formulárom v systéme JOSEPHINE. Návrh na plnenie kritérií sa požaduje predložiť v needitovateľnom formáte PDF a zároveň aj v editovateľnom formáte XLSX.

Poznámka: Pre každú časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku, sa v ponukovom formulári v systéme JOSEPHINE uvádza len celková cena za celú príslušnú časť predmetu zákazky (táto cena je predmetom vyhodnotenia ponúk podľa článku 5 týchto súťažných podkladov), zatiaľ čo v Návrhu na plnenie kritérií v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov sa požaduje uviesť cenu pre každú tam uvedenú položku.

- 4.5.4. Vzhľadom na potrebu autentifikácie každého uchádzača pred predložením jeho ponuky do súťaže v rámci systému JOSEPHINE sa nevyžaduje, aby ponuka uchádzača bola podpísaná elektronickým podpisom uchádzača. Tým však nie je dotknutá povinnosť uchádzača podpísať niektoré konkrétne dokumenty (napr. jednotný európsky dokument, ak bude predložený, a/alebo čestné vyhlásenia uchádzača), ak sa tak vyžaduje kdekoľvek v týchto súťažných podkladoch.

- 4.5.5. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované dokumenty, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 4.5.6. Ponuka je predložená momentom jej odoslania do systému, t.j. po nahratí celého obsahu ponuky (vrátane všetkých dokumentov nahratých do ponuky uchádzačom) po stlačení tlačidla „**ODOSLAŤ**“. Ak uchádzač stlačí tlačidlo „**ODOSLAŤ**“ tesne pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, môže sa stať (v závislosti od času zostávajúceho do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, veľkosti súborov odosielaných v rámci ponuky a rýchlosti internetového pripojenia uchádzača), že do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk nebude odoslaný celý obsah ponuky. V takom prípade sa do systému JOSEPHINE nahrá celá ponuka, avšak bude sa považovať za ponuku predloženú po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk a nebude sprístupnená v zmysle bodu 4.5.11 týchto súťažných podkladov.
- 4.5.7. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE bude uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 4.5.8. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „**Stiahnuť ponuku**“ a prípadne aj predložením novej ponuky).
- 4.5.9. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty viazanosti ponúk uvedenej v bode 8.1 týchto súťažných podkladov. Prípadné predĺženie tejto lehoty bude uchádzačom oznámené formou elektronickej komunikácie prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 4.5.10. V zmysle ustanovenia § 49 ods. 4 ZoVO obstarávateľ vylúči uchádzača, ak
- a) nedodrжал určený spôsob komunikácie,
 - b) obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
 - c) nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.
- 4.5.11. Ponuka predložená elektronicky po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk nebude sprístupnená.
- 4.5.12. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola v rámci lehoty na predkladanie ponúk predložená ako posledná, a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 4.5.13. Ponuka doručená v listinnej podobe na akúkoľvek adresu obstarávateľa, aj keď bude doručená v lehote na predkladanie ponúk, sa bude považovať za predloženú po lehote na predkladanie ponúk a bude vrátená uchádzačovi neotvorená.
- 4.6. **Požiadavky na predkladanie elektronických dokumentov**
- 4.6.1. Požiadavky uvedené v tomto bode 4.6 týchto súťažných podkladov sa vzťahujú všeobecne na všetky dokumenty, ktoré záujemca alebo uchádzač predloží do súťaže bez ohľadu na to, či v rámci ponuky alebo v rámci akéhokoľvek vysvetlenia alebo doplnenia predložených dokumentov, resp. ponuky.
- 4.6.2. Kódovanie alebo šifrovanie elektronických dokumentov predkladaných v ponuke (vrátane dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v súťaži) sa nevyžaduje.
- 4.6.3. Ak nie je inde v týchto súťažných podkladoch uvedené inak, elektronické dokumenty (vrátane dokumentov obsahujúcich dôverné informácie záujemcu alebo uchádzača v zmysle bodu 4.4 tohto článku) sa predkladajú vo formáte PDF zabezpečené voči ich akejkoľvek úprave tak, aby ich bolo možné bez obmedzenia otvoriť a sprístupniť po uplynutí príslušnej lehoty na predloženie takýchto dokumentov (t.j. lehoty na predkladanie ponúk alebo lehoty na predloženie vysvetlenia alebo doplňujúcich dokumentov) v programe Adobe Reader.
- 4.6.4. V prípadoch, ak sa tak vyžaduje v týchto súťažných podkladoch vrátane ich príloh, alebo ak tak vyžaduje obstarávateľ kedykoľvek v priebehu súťaže, sa elektronické dokumenty predkladajú aj v iných formátoch, ktoré sú špecifikované na príslušných miestach v týchto súťažných podkladoch alebo v príslušnej požiadavke obstarávateľa.
- 4.6.5. Doklady vystavené v listinnej forme, ak sa vyžaduje ich predloženie vo forme originálneho dokumentu

alebo jeho úradne osvedčenej kópie, musia byť predložené vo forme elektronických dokumentov vo formáte PDF (zabezpečených voči ich akejkoľvek úprave) vytvorených zaručenou konverziou ich originálov v listinnej forme podľa právnych predpisov platných v krajine sídla záujemcu alebo uchádzača, ktorá zaručuje pravosť konvertovaného dokumentu (ďalej len „**zaručená konverzia**“).

- 4.6.6. Doklady vystavené orgánom verejnej moci v elektronickej forme (ak sa vyžaduje predloženie originálneho dokumentu), musia byť podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom ich vystavovateľa.
- 4.6.7. Ak má uchádzač sídlo alebo miesto svojho podnikania na území EU a predloží v ponuke akýkoľvek dokument podľa bodu 4.6.6 podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo podpisom založeným na kvalifikovanom certifikáte, kvalifikovaný certifikát musí byť vydaný poskytovateľom certifikačných služieb, ktorý je uvedený v zozname podľa osobitného predpisu (Rozhodnutie Komisie 2009/767/ES v platnom znení). Zároveň elektronický podpis založený na kvalifikovanom certifikáte alebo kvalifikovaný elektronický podpis musí mať formát podľa osobitného predpisu (Rozhodnutie Komisie 2011/130/EÚ v platnom znení).
- 4.6.8. Ak má uchádzač sídlo alebo miesto svojho podnikania v tretej krajine mimo územia EU a predloží v ponuke akýkoľvek dokument podľa bodu 4.6.6 podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo podpisom založeným na kvalifikovanom certifikáte vydanom iným poskytovateľom certifikačných služieb ako podľa bodu 4.6.7, budú certifikáty, ktoré ako kvalifikované certifikáty pre verejnosť vydal poskytovateľ certifikačných služieb v tretej krajine, uznané ako právne rovnocenné s certifikátmi, ktoré vydal poskytovateľ certifikačných služieb zriadený na území EU, ak uchádzač preukáže, že:
- (i) sú uznané ako kvalifikovaný elektronický podpis (alebo rovnocenný podpis použiteľný na právne úkony) podľa právnych predpisov platných v krajine jeho sídla alebo miesta podnikania, alebo
 - (ii) sú uznané ako právne rovnocenné s certifikátmi, ktoré vydal poskytovateľ certifikačných služieb zriadený na území EU, v súlade s ustanovením článku 14 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 z 23. júla 2014.

Uchádzač je povinný preukázať splnenie podmienok pre uznanie certifikátov podľa tohto bodu vo svojej ponuke, inak má obstarávateľ právo neprihliadať na príslušný dokument.

- 4.6.9. Ak uchádzač použije na podpis dokumentu podľa bodu 4.6.6 iný formát kvalifikovaného elektronického podpisu, ako je uvedené v Rozhodnutí Komisie 2011/130/EU, elektronický podpis alebo nosič elektronického dokumentu musí obsahovať zároveň informácie o možnostiach overenia tohto elektronického podpisu založeného na kvalifikovanom certifikáte, ktoré musia umožniť obstarávateľovi overiť elektronický podpis založený na kvalifikovanom certifikáte online, bezodplatne a spôsobom, ktorý je zrozumiteľný pre osoby s iným materinským jazykom, ako slovenským.
- 4.6.10. Doklady vystavené uchádzačom v elektronickej forme (napr. jednotný európsky dokument alebo čestné vyhlásenie uchádzača), ak sa vyžaduje predloženie originálneho dokumentu, musia byť podpísané elektronickým podpisom uchádzača alebo osoby oprávnenej konať v mene uchádzača. Takýto elektronický podpis musí spĺňať minimálne požiadavky pre zdokonalený elektronický podpis podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014.
- 4.6.11. Ak uchádzač použije na podpis dokumentu podľa bodu 4.6.9 iný formát elektronického podpisu, ako je uvedené v Rozhodnutí Komisie 2011/130/EU, elektronický podpis alebo nosič elektronického dokumentu musí obsahovať zároveň informácie o možnostiach overenia tohto elektronického podpisu, ktoré musia umožniť obstarávateľovi overiť elektronický podpis online a bezodplatne, alebo je uchádzač povinný vo svojej ponuke uviesť informácie umožňujúce obstarávateľovi overiť elektronický podpis online a bezodplatne (napr. webovú adresu/link na voľne prístupnú softvérovú aplikáciu). Inak má obstarávateľ právo neprihliadať na príslušný dokument.
- 4.6.12. Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprihliadať na dokument, ktorý bude do súťaže predložený v rozpore s požiadavkami uvedenými v tomto bode 4.6.

5. VYHODNOCOVANIE PONÚK

5.1. Otváranie ponúk

- 5.1.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky v systéme JOSEPHINE ich automatickým sprístupnením on-

line.

5.1.2. Ponuky budú otvorené dňa **09.11.2026 o 13:15 hod. SEČ**

5.1.3. Miesto otvárania ponúk: viď odkaz na súťaž v bode 1.5.3 týchto súťažných podkladov;

5.1.4. Pretože poradie ponúk v tejto súťaži bude stanovené automatizovaným spôsobom prostredníctvom elektronickej aukcie, otváranie ponúk je v zmysle § 54 ods. 3 ZoVO neverejné. Obstarávateľ preto neumožní účasť uchádzačov na otváraní ponúk, nezverejní údaje z otvárania ponúk a nezašle uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.

5.2. **Pravidlá vyhodnocovania ponúk**

5.2.1. Komisia vyhodnocuje ponuky v súlade s ustanoveniami § 53 ZoVO. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné.

5.2.2. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky, a ak je to potrebné, aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní alebo oprava celkového rozpočtu, ak celková cena ponuky zostane zachovaná a ak oprava položkového rozpočtu nemá vplyv na iné kritérium na vyhodnotenie ponúk.

5.2.3. Ak sa objaví mimoriadne nízka ponuka, komisia bude postupovať v súlade s §53 ZoVO. Ak sa niektorá ponuka javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tých častí ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:

- a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
- b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby,
- c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
- d) dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov,
- e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
- f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

5.2.4. Obstarávateľ vylúči ponuku, ak

- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok (ak obstarávateľ požaduje zloženie zábezpeky),
- b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
- c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 5.2.2 týchto súťažných podkladov do dvoch (2) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 5.2.2 týchto súťažných podkladov,
- e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa bodu 5.2.3 týchto súťažných podkladov, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa bodu 5.2.3 týchto súťažných

podkladov,

- g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 5.2.5. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak obstarávateľ vylúči ponuku.
- 5.2.6. Obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho prípadné vylúčenie alebo vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.
- 5.2.7. Pri vyhodnocovaní ponúk, ktoré neboli vylúčené, postupuje komisia len podľa kritérií uvedených v oznámení o vyhlásení súťaže a spôsobom určeným v týchto súťažných podkladoch.

5.3. Kritériá pre vyhodnocovanie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

- 5.3.1. Ponuky, ktoré neboli vylúčené, sa budú vyhodnocovať podľa kritéria a pravidiel jeho uplatnenia uvedených v tomto bode 5.3 týchto súťažných podkladov.
- 5.3.2. Ponuky sa budú vyhodnocovať podľa kritéria: **Najnižšia cena – 100%**
- 5.3.3. Podľa kritéria uvedeného v bode 5.3.2 týchto súťažných podkladov sa bude vyhodnocovať každá časť predmetu zákazky podľa bodu 2.3.1 týchto súťažných podkladov osobitne.
- 5.3.4. V každej časti predmetu zákazky bude predmetom hodnotenia podľa kritéria uvedeného v bode 5.3.2 týchto súťažných podkladov celková cena (bez DPH) za príslušnú časť predmetu zákazky, uvedená v Návrhu uchádzača na plnenie kritérií.
- 5.3.5. V každej časti predmetu zákazky bude úspešnou ponukou ponuka s najnižšou celkovou cenou za danú časť predmetu zákazky, ktorá sa umiestni na prvom mieste v poradí ponúk. Ostatným ponukám budú pridelené miesta v poradí priamo úmerne výške ceny tak, že ponuke s najvyššou celkovou cenou za danú časť predmetu zákazky bude pridelené najvyššie miesto v poradí.
- 5.3.6. Konečné poradie ponúk v súťaži podľa kritéria uvedeného v bode 5.3.2 týchto súťažných podkladov bude stanovené automatizovaným spôsobom prostredníctvom online elektronickej aukcie (ďalej len „**e-aukcia**“). Bližšie informácie o e-aukcii sú uvedené v článku 6 týchto súťažných podkladov.
- 5.3.7. Na základe konečného poradia ponúk stanoveného prostredníctvom e-aukcie obstarávateľ uzavrie zmluvu na predmet zákazky s uchádzačmi, ktorých ponuka bude úspešná v zmysle bodov 5.3.2 až 5.3.6 týchto súťažných podkladov aspoň v jednej časti predmetu zákazky.

5.4. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 5.4.1. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Obstarávateľ môže vyhodnotiť splnenie podmienok účasti aj u ďalších uchádzačov v poradí.
- 5.4.2. Pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti postupuje obstarávateľ podľa bodu 3.5 týchto súťažných podkladov, pričom vyzve uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej, ako päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia výzvy; nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.
- 5.4.3. Obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodov 5.4.1 a 5.4.2 tohto článku a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzačov bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plyní lehota na podanie námietok proti vylúčeniu, a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom Úrad pre verejné obstarávanie o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Obstarávateľ súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov vo svojom profile.
- 5.4.4. Úspešnému uchádzačovi obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešným uchádzačom

oznámi, že neuspeli, a dôvody neprijatia ich ponuky. V oznámení obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky, výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 ZoVO a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 ZoVO, a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka.

6. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

V tomto článku sú uvedené pravidlá e-aukcie, ktorá bude použitá v rámci tejto súťaže a na základe výsledkov ktorej bude uzavretá zmluva na predmet zákazky.

6.1. Všeobecné informácie

- 6.1.1. E-aukcia je na účely e-dopytu opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien v tejto súťaži, upravených smerom nadol.
- 6.1.2. Účelom e-aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom vyhodnutí ponúk.
- 6.1.3. Predmet e-aukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v týchto súťažných podkladoch.
- 6.1.4. Administrátor e-aukcie je osoba na strane obstarávateľa, ktorá v rámci e-aukcie vyzýva účastníkov e-aukcie na predkladanie nových cien upravených smerom nadol (ďalej len „**administrátor**“). Administrátorom v tejto súťaži je:
Meno a priezvisko: Ján Repa, strategický nákupca
E-mailová adresa: jan.repa@eustream.sk
Tel.: +421 (0)2 6250 7167
- 6.1.5. Elektronická aukčná sieň (ďalej len „**e-aukčná sieň**“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny v súlade s pravidlami e-aukcie.
- 6.1.6. Zadávacia etapa (ďalej aj ako „**vstupné kolo**“) je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení e-aukčnej siene uchádzač môže oboznámiť s e-aukčným prostredím pred zahájením e-aukcie. Ďalšie informácie o vstupnom kole sú uvedené v bode 6.4.4 týchto súťažných podkladov.
- 6.1.7. Súťažná etapa (ďalej aj ako „**aukčné kolo**“) je časť postupu, v ktorom prebieha online vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi, ktorí sú aktuálne prihlásení do e-aukcie, a ich automatické vyhodnocovanie v limitovanom časovom intervale. Ďalšie informácie o aukčnom kole sú uvedené v bode 6.4.5 týchto súťažných podkladov.
- 6.1.8. Obstarávateľ si vyhradzuje právo uskutočniť e-aukciu v niekoľkých po sebe nasledujúcich etapách. V takom prípade bude vo výzve na účasť v e-aukcii uvedený harmonogram jednotlivých etáp e-aukcie.

6.2. Priebeh e-aukcie

- 6.2.1. E-aukcia bude vykonaná elektronickými prostriedkami prostredníctvom siete Internet.
- 6.2.2. Administrátor zašle výzvu na účasť v e-aukcii elektronickými prostriedkami súčasne všetkým uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na účasť v e-aukcii, najmenej dva (2) pracovné dni pred termínom začatia konania e-aukcie (t.j. pred termínom začatia vstupného kola e-aukcie).
- 6.2.3. Vo výzve na účasť v e-aukcii budú uvedené príslušné informácie týkajúce sa pripojenia k e-aukcii, dátum a čas začatia a ukončenia vstupného kola, dátum a čas začatia aukčného kola, spôsob ukončenia e-aukcie, minimálny a maximálny krok zníženia nových cien a vzorec na určenie automatizovaného vyhodnotenia poradia nových cien.
- 6.2.4. **DÔLEŽITÉ!** Uchádzač sa musí riadne zaregistrovať do e-aukcia, aby sa jej mohol zúčastniť. Pre účely registrácie bude súčasťou výzvy na účasť v e-aukcii bude aj sekcia „**PRIHLÁŠKA**“, kde bude uvedený odkaz na elektronický online prihláskový formulár. Aby sa uchádzač zaregistroval do e-aukcie,

musí tento online prihláškový formulár riadne vyplniť a odoslať administrátorovi. Inak sa nebude môcť prihlásiť do e-aukcie, ani sa jej zúčastniť, a ani inak nebude môcť predložiť svoju novú cenovú ponuku. Ďalšie informácie o registrácii do e-aukcie sú uvedené v bode 6.4.1 týchto súťažných podkladov.

- 6.2.5. Administrátor po doručení vyplnenej prihlášky do e-aukcie zašle uchádzačovi desaťmiestny prístupový kľúč, s použitím ktorého bude môcť uchádzač vstúpiť do e-aukčnej siene (ďalej len „**prístupový kľúč**“).
- 6.2.6. E-aukcia bude prebiehať v dvoch kolách (etapách):
(i) Vstupné kolo;
(ii) Aukčné kolo;
- 6.2.7. Vo vstupnom kole bude e-aukčná sieň sprístupnená uchádzačom, ktorí si môžu v tomto kole porovnať správnosť vstupnej ceny, ktorú pre každého uchádzača do e-aukčnej siene zadá administrátor v súlade s predloženou ponukou každého uchádzača po úplnom úvodnom vyhodnotení ponúk. Každý uchádzač vo vstupnom kole vidí iba svoju ponuku.
- 6.2.8. Vo vstupnom kole sa uchádzači majú oboznámiť s priebehom a pravidlami e-aukcie. Pravidlá e-aukcie obsahujú aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia ceny ponuky, pravidlá predlžovania aukčného kola a lehotu platnosti prístupových kľúčov.
- 6.2.9. V zadávacom kole uchádzači nemôžu svoje ponukové ceny meniť.
- 6.2.10. V aukčnom kole bude prebiehať e-aukcia on-line a uchádzači budú mať možnosť upravovať svoje ceny smerom nadol, a to najmenej o minimálny a najviac o maximálny krok určený administrátorom. Nová cenová ponuka predložená uchádzačom však nemôže byť rovnaká, ako je aktuálne najnižšia ponuka.
- 6.2.11. Zmena ceny nesmie byť na úkor kvality predmetu zákazky alebo termínu jeho plnenia a/alebo iných obchodných a zmluvných podmienok, tzn. že uchádzačom ponúknutá nová cena musí byť cenou za rovnaký predmet zákazky, ako je špecifikovaný v ponuke uchádzača predloženej v lehote na predkladanie ponúk, rovnaký termín plnenia a za rovnakých obchodných a zmluvných podmienok ako sú uvedené v OZP.
- 6.2.12. Počas aukčného kola budú všetkým uchádzačom v e-aukčnej sieni súčasne online sprístupňované informácie, ktoré im umožnia zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie. Obstarávateľ môže počas e-aukcie sprístupniť uchádzačom aj ďalšie informácie týkajúce sa ostatných predložených cien (napr. najnižšiu cenu a pod.).
- 6.2.13. Základný časový limit trvania aukčného kola je 20 minút.
- 6.2.14. Ak v priebehu posledných dvoch (2) minút základného časového limitu dôjde k zmene najnižšej ceny smerom nadol, aukčné kolo sa automaticky predĺži o ďalšie dve (2) minúty (ďalej len „**predĺžený časový limit**“).
- 6.2.15. Ak v priebehu predĺženého časového limitu dôjde k zmene najnižšej ceny smerom nadol, aukčné kolo sa vždy opäť automaticky predĺži o ďalšie dve (2) minúty.
- 6.2.16. E-aukcia sa skončí:
• uplynutím základného časového limitu podľa bodu 6.2.13 týchto súťažných podkladov, ak do jeho uplynutia nedôjde k zmene najnižšej ceny smerom nadol podľa bodu 6.2.14 týchto súťažných podkladov, alebo
• uplynutím ktoréhokoľvek predĺženého časového limitu, ak počas neho nedošlo k zmene najnižšej ceny smerom nadol podľa bodu 6.2.15 týchto súťažných podkladov.
- 6.2.17. Po ukončení aukčného kola si uchádzač môže vytlačiť protokol z e-aukcie.
- 6.2.18. Lehota platnosti prístupového kľúča bude uvedená vo výzve na účasť v e-aukcii a po uplynutí tejto lehoty sa už uchádzač nebude môcť do e-aukčnej siene prihlásiť.

6.3. Informácie týkajúce sa elektronického zariadenia, podmienky a špecifikácie technického pripojenia

Počítač uchádzača musí byť pripojený k Internetu a vyžaduje sa mať nainštalovaný jeden z nasledovných podporovaných webových prehliadačov:

- Mozilla Firefox verzia 13.0 alebo vyššia (<http://firefox.com>);
- Google Chrome (<http://google.com/chrome>);

- Microsoft Edge (<https://www.microsoft.com/edge>);

6.4. Dalšie informácie

6.4.1. Registrácia do e-aukcie

- 6.4.1.1. V časti „PRIHLÁŠKA“ výzvy na účasť v e-aukcii kliknite na odkaz „**TU**“, čím sa dostanete do svojho registračného formulára. V ňom vyplníte požadované údaje, potvrdíte súhlas s Popisom aukčného prostredia PROEBIZ TENDERBOX a registračný formulár odošlete. Týmto ste prihlásený do e-aukcie.
- 6.4.1.2. Súčasťou Prihlášky je zvolenie prístupového mena a hesla. Minimálna dĺžka mena aj hesla je osem znakov. Nepoužívajte medzery, diakritické znaky, ani špeciálne znaky. **Prihlasovacie údaje si bezpečne uchovajte, aby nemohlo dôjsť k ich zneužitiu!** Pomocou týchto údajov môžete po doručení prístupového kľúča vstúpiť do e-aukčnej siene.
- 6.4.1.3. Namiesto vyššie uvedených prístupových údajov (meno a heslo) môžete použiť prihlásenie sa pomocou elektronického občianskeho preukazu (eID karty).

6.4.2. Vstup do e-aukčnej siene

- 6.4.2.1. Na vstup do e-aukčnej siene sa použije internetový odkaz/adresa v sekcii „VŠEOBECNE“ výzvy na účasť v e-aukcii. Kliknutím naň sa otvorí internetový prehliadač na adrese e-aukčnej siene uchádzača. Budete vyzvaní na zadanie prístupových údajov (mena, hesla a prístupového kľúča, alternatívne môžete použiť eID kartu a prístupový kľúč). Po správnom zadaní týchto údajov prebehne autentifikácia a otvorí sa e-aukčná sieň.
- 6.4.2.2. Prístupový kľúč je možné kopírovať (napr. pomocou klávesov Ctrl+C) z e-mailu a následne ho vložiť do príslušného políčka (Ctrl+V). Pozor, musíte mať označené iba znaky kľúča, medzera na konci nesmie byť skopírovaná.
- 6.4.2.3. Do e-aukčnej siene sa nedá vstúpiť pred začiatkom zadávacej etapy e-aukcie.
- 6.4.2.4. V prípade akýchkoľvek komplikácií je potrebné kontaktovať administrátora. Kontakt na neho sa nachádza v bode 6.1.4 týchto súťažných podkladov a nájdete ho aj v časti „KONTAKTY“ výzvy na účasť v e-aukcii.

6.4.3. Výstup z e-aukčnej siene

- 6.4.3.1. Z e-aukčnej siene je možné vystúpiť pomocou tlačidla „**Odhliasiť**“, ktoré sa nachádza v pravom hornom rohu e-aukčnej siene.
- 6.4.3.2. Ak vystúpite z e-aukčnej siene zatvorením okna internetového prehliadača, späť do e-aukčnej siene sa budete môcť znova prihlásiť až o 1 minútu.

6.4.4. Vstupné kolo

- 6.4.4.1. Vstupné kolo online e-aukcie je určené najmä na zadanie vstupných ponúk, ktoré zadá administrátor v súlade s ponukami predloženými uchádzačmi do súťaže.
- 6.4.4.2. V prípravnom kole si uchádzač môže prezrieť svoju úvodnú ponuku a zoznámiť sa s prostredím e-aukčnej siene. V tomto kole uchádzač vidí iba svoju ponuku a nemôže ju meniť, ani upravovať.
- 6.4.4.3. V prípade, ak je názov položky podčiarknutý, kliknutím naň sa zobrazí poznámka (obvykle ďalšie detailnejšie informácie k danej položke).
- 6.4.4.4. Je potrebné venovať pozornosť času do konca kola. Tento časový údaj sa mení obvykle v rozmedzí 3 až 5 sekúnd, ak do ukončenia kola ostáva menej ako 24 hodín. V prípade, že sa tak nedeje, máte pravdepodobne prerušené spojenie a bude potrebné sa do e-aukčnej siene opäť prihlásiť.
- 6.4.4.5. V prípade akýchkoľvek otázok môžete kontaktovať administrátora.

6.4.5. Aukčné kolo

- 6.4.5.1. V aukčnom kole môžete upravovať svoju cenovú ponuku podľa pravidiel definovaných v súťažných podkladoch a vo výzve na účasť v e-aukcii.
- 6.4.5.2. **Každú novú vloženú cenovú ponuku je nevyhnutné potvrdiť stlačením klávesu „ENTER“, inak nebude vaša nová cenová ponuka prijatá do systému!**

- 6.4.5.3. Vaša nová cenová ponuka nesmie byť rovnaká ako aktuálna minimálna cena.
- 6.4.5.4. V priebehu aukčného kola sa odporúča sledovať čas do konca tohto kola – jeho zmena potvrdzuje kontakt s e-aukčným systémom. Ak sa plynutie času zastaví, stlačte kláves F5 na obnovenie zobrazenia e-aukčnej siene.
- 6.4.6. **Ďalšie všeobecné informácie**
- 6.4.6.1. E-aukčná sieň obsahuje aj funkciu Chatovej komunikácie, pomocou ktorej môžete komunikovať s administrátorom a prijímať jeho správy.
- 6.4.6.2. Celý priebeh e-aukcie od odoslania výzvy na účasť v e-aukcii až po jej ukončenie je zaprotokolovaný do histórie e-aukcie. Všetky vykonané operácie sú zaznamenávané s presnosťou na sekundy.
- 6.4.6.3. Po ukončení e-aukcie bude uchádzačovi ponúknutá možnosť zobrazenia ich histórie a protokolu o jeho účasti, ktoré si uchádzač môže vytlačiť.

7. UZAVRETIE ZMLUVY NA PREDMET ZÁKAZKY

- 7.1. Obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi na tú časť (časti) predmetu zákazky, v ktorej bola jeho ponuka bola prijatá.
- 7.2. Každý úspešný uchádzač, s ktorým bude uzavretá zmluva na predmet zákazky, a každý jeho subdodávateľ musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „**RPVS**“) podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o RPVS**“) ešte pred uzavretím zmluvy na predmet zákazky, ak mu povinnosť zápisu do RPVS vyplýva z uvedeného Zákona o RPVS.
- 7.3. Povinnosť zapísať sa do RPVS má každý uchádzač, s ktorým sa má uzavrieť zmluva na predmet zákazky na základe tejto súťaže, ak táto zmluva:
- (i) je jednorazovou zmluvou a hodnota plnenia tejto zmluvy prevyšuje hodnotu 100 000,- EUR bez DPH, alebo
 - (ii) je rámcovou zmluvou alebo zmluvou na opakované plnenie a celková predpokladaná hodnota všetkých plnení poskytnutých podľa alebo na základe tejto zmluvy spolu prevyšuje hodnotu 250 000,- EUR bez DPH.
- 7.4. Povinnosť zapísať sa do RPVS má aj každý subdodávateľ (v akomkoľvek rade) uchádzača, s ktorým sa má uzavrieť zmluva na predmet zákazky na základe tejto súťaže, ak hodnota jeho subdodávky prevyšuje príslušnú hodnotu uvedenú v bode 7.3 týchto súťažných podkladov a súčasne vie alebo má vedieť so zreteľom na všetky okolnosti, že ním poskytované plnenia súvisia so zmluvou na predmet zákazky.
- 7.5. Uchádzač a/alebo jeho subdodávateľ, ak majú povinnosť zapísať sa do RPVS, musí byť zapísaný v RPVS aspoň po dobu trvania zmluvy na predmet zákazky.
- 7.6. Spôsob a pravidlá určenia hodnoty plnenia zmluvy a ďalšie podrobnosti, ako aj povinnosti hospodárskych subjektov zapísaných v RPVS, sú uvedené v príslušných ustanoveniach Zákona o RPVS.
- 7.7. V zmysle § 11 ZoVO Obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu na predmet zákazky s uchádzačom:
- (i) ktorý má podľa Zákona o RPVS povinnosť zapísať sa do RPVS a nie je tam zapísaný alebo ktorého užívateľom konečných výhod zapísaným v RPVS je osoba uvedená v § 11 ods. 1, písm. c) ZoVO, alebo
 - (ii) ktorého subdodávateľ má podľa Zákona o RPVS povinnosť zapísať sa do RPVS podľa Zákona o RPVS a nie je zapísaný v RPVS alebo ktorého užívateľom konečných výhod zapísaným v RPVS je osoba uvedená v § 11 ods. 1, písm. c) ZoVO.
- 7.8. Obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu na predmet zákazky s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr jedenásť (11.) deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZoVO, ak neboli doručené námietky podľa § 170 ZoVO.
- 7.9. Ak boli doručené námietky, obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu na predmet zákazky s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ak nastane jedna z týchto skutočností:
- a) doručenie rozhodnutia Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „**ÚVO**“) o zastavení konania

- o preskúmaní úkonov obstarávateľa podľa § 174 ods. 1 ZoVO obstarávateľovi, alebo
- b) deň právoplatnosti rozhodnutia ÚVO o zamietnutí námietok podľa § 175 ods. 4 ZoVO.
- 7.10. V prípade, ak boli podané námietky a ÚVO vydal rozhodnutie, ktorým námietkam vyhovel, obstarávateľ bude postupovať v súlade s rozhodnutím ÚVO.
- 7.11. Obstarávateľ bude pri uzatváraní zmluvy na predmet zákazky ďalej postupovať podľa § 56 ZoVO.
- 7.12. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy na predmet zákazky tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia príslušnej lehoty podľa bodu 7.8, resp. bodu 7.9 týchto súťažných podkladov, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní. Obstarávateľ môže určiť, a to aj na základe dôvodnej žiadosti úspešného uchádzača, že lehota podľa tohto bodu, v ktorej sa má uzavrieť zmluva na predmet zákazky, je dlhšia ako 10 pracovných dní.
- 7.13. Písomné vyzvanie na poskytnutie súčinnosti je možné zaslať úspešnému uchádzačovi alebo úspešným uchádzačom spolu s informáciou o výsledku vyhodnotenia ponúk alebo ako súčasť informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk.
- 7.14. Obstarávateľ môže pred uzavretím zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.
- 7.15. Ak uchádzač odmietnu uzavrieť zmluvu na predmet zákazky do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie vyzvaní, alebo neposkytnú súčinnosť podľa bodu 7.12 týchto súťažných podkladov, obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu na predmet zákazky s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí.

8. ĎALŠIE PODMIENKY SÚŤAŽE

8.1. Lehota viazanosti ponúk

Lehota viazanosti ponúk je **4 mesiace odo dňa ich predloženia**. Počas lehoty viazanosti ponúk sú uchádzači viazaní svojimi ponukami a nemôžu od nich odstúpiť. Lehotu viazanosti ponúk môže obstarávateľ v odôvodnenom prípade primerane predĺžiť (napr. v prípade podania námietky uchádzača proti postupu obstarávateľa a pod.).

8.2. Variantné riešenia

Predloženie variantného riešenia sa neumožňuje. Ak bude v ponuke predložené variantné riešenie, ktoré nebolo povolené, nebude sa pri vyhodnocovaní ponúk na takéto variantné riešenie prihliadať.

8.3. Podmienky zrušenia súťaže

Obstarávateľ zruší túto súťaž, ak sa splnia podmienky pre jej zrušenie podľa § 57 ods. 1 alebo 2 ZoVO.

8.4. Zábezpeka

Obstarávateľ nevyžaduje od uchádzačov žiadnu zábezpeku na zabezpečenie viazanosti ich ponúk.

9. ĎALŠIE INFORMÁCIE

9.1. Náklady uchádzačov na účasť v súťaži

Účasť záujemcu a/alebo uchádzača v tejto súťaži je dobrovoľná a je jeho vlastným podnikateľským rizikom. Všetky výdavky záujemcu alebo uchádzača spojené s jeho účasťou v tejto súťaži, ako aj s prípravou a predložením ponuky a súvisiacou komunikáciou medzi obstarávateľom a záujemcom alebo uchádzačom, znáša v plnej miere záujemca, resp. uchádzač. Obstarávateľ nenesie žiadnu zodpovednosť a neposkytne záujemcovi alebo uchádzačovi nijakú náhradu akýchkoľvek nákladov alebo škôd v súvislosti s jeho účasťou v tejto súťaži bez ohľadu na to, či bude záujemca, resp. uchádzač v tejto súťaži úspešný alebo nie, a to ani v prípade zrušenia tejto súťaže z akéhokoľvek dôvodu.

9.2. Príslušnosť práva a ďalšie právne informácie

Táto súťaž sa riadi príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Ak sa preukáže, že uchádzač, ktorého

ponuka bude v súťaži úspešná a s ktorým by mala byť uzavretá zmluva na predmet zákazky, predložil v ponuke neplatné doklady alebo dokumenty alebo uviedol vo svojej ponuke nepravdivé údaje, a tým uviedol obstarávateľa do omylu a získal tak neoprávnenú výhodu voči ostatným uchádzačom v súťaži, bude ponuka takéhoto uchádzača zo súťaže vylúčená. Ak sa takéto konanie uchádzača preukáže až po uzavretí zmluvy na predmet zákazky, obstarávateľ si vyhradzuje právo vykonať kroky smerujúce k spravodlivej náprave, vrátane práva podať na príslušný orgán verejnej správy alebo súd návrh na určenie neplatnosti takto uzavretej zmluvy na predmet zákazky. Uchádzač, ktorý takto konal, zodpovedá v plnej výške za všetky škody, ktoré svojím konaním spôsobil.

9.3. Ochrana osobných údajov

Záujemca, resp. uchádzač vyhlasuje, že osobné údaje dotknutých osôb poskytuje obstarávateľovi na základe primeraného právneho základu, pričom tieto dotknuté osoby vopred informoval o poskytnutí ich osobných údajov obstarávateľovi, ako aj o tom, že informácie o spracúvaní osobných údajov v informačných systémoch obstarávateľa sú zverejnené na jeho webovom sídle (<http://www.eustream.sk>). Záujemca, resp. uchádzač kedykoľvek na žiadosť obstarávateľa preukáže existenciu takéhoto primeraného právneho základu.

10. ZOZNAM PRÍLOH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- Príloha 1: Návrh na plnenie kritérií – Špecifikácia;
- Príloha 2: Obchodné a zmluvné podmienky – Kúpna zmluva ev. č. 080/26EUS;
- Príloha 3: Zoznam dodávok;
- Príloha 4: Vyhlásenie uchádzača o súhlase s OZP;
- Príloha 5: Vyhlásenie uchádzača k podmienkam podľa článku 5k Nariadenia Rady (EÚ) č. 2014/833;