Tatranská mliekareň a.s.
Nad traťou 26, 060 01 Kežmarok
IČO: 31 654 363

Obstarávateľ pri obstarávaní postupuje v súlade s Metodickým usmernením Riadiaceho orgánu č. 2/2025 o obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác pri implementácii projektových intervencií v rámci Strategického plánu SPP 2023 - 2027 v aktuálnom znení (ďalej aj „Usmernenie"). Pôdohospodárska platobná agentúra vydala Usmernenie za účelom úpravy súbor pravidiel a postupov pri výbere dodávateľov tovarov, služieb a stavebných prác financovaných z EPFRV pri implementácii projektov v rámci projektových intervencií Strategického plánu, ktoré je žiadateľ alebo prijímateľ povinný uplatňovať, ak nie je povinný pri výbere dodávateľov tovarov, služieb a stavebných prác financovaných z EPFRV pri implementácii projektov v rámci projektových intervencií Strategického plánu postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY K VÝZVE NA PREDKLADANIE PONÚK

(tovary)

Predmet zákazky:

„Linka na výrobu hrudkového tvarohu"

ZA advisory, s. r. o.
Štúrova 8749/6
010 01 Žilina
IČO: 44512066, IČ DPH: ~~SK2022733998~~

11/2026

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I.
VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia obstarávateľa:

Obchodné meno:	Tatranská mliekareň a.s.
Sídlo:	Nad traťou 26, 060 01 Kežmarok
IČO:	31 654 363
DIČ:	2020515596

Kontaktné údaje pre VO:
ZA advisory, s.r.o., Štúrova 8749/6, 010 01 Žilina
Andrej Židek
mobil: + 421 904 632 343
e-mail: vo@zaadvisory.sk
https://josephine.proebiz.com/sk/tender/82852/summary

2. Predmet zákazky

2.1 Krátky opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je dodávka Linka na výrobu hrudkového tvarohu

Podrobné vymedzenie predmetu obstarávania je v prílohe č. 1 k týmto súťažným podkladom.

2.2 CPV kód (spoločný slovník obstarávania)

42215000-6 Zariadenia na priemyselnú prípravu alebo výrobu potravín alebo nápojov

3. Predpokladaná hodnota zákazky

PHZ bola stanovená na 2 109 406,66 eur bez DPH

4. Variantné riešenie

4.1 Predmet zákazky je v celom rozsahu opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ produktu, alebo produkt konkrétneho výrobcu, obstarávateľ umožňuje nahradiť takýto produkt ekvivalentným produktom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný produkt alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové, rozmerové, funkčné a estetické charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené zariadenia určené. Pri produktoch, príslušenstvách konkrétnej značky uvedených v prílohách Výzvy, môže uchádzač predložiť aj ekvivalenty inej značky rovnakej alebo vyššej kvality.

5. Zdroj finančných prostriedkov a spôsob financovania

5.1 Predmet zákazky bude spolufinancovaný z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (ďalej len „EPFRV"), štátneho rozpočtu a vlastných zdrojov obstarávateľa. Zákazka sa týka projektu financovaného z fondov Európskej únie: Strategický plán spoločnej poľnohospodárskej politiky 2023 - 2027, typ intervencie: INVEST(73-74) – Investície vrátane investícií do zavlažovania, Intervencia 73.7 Investície do rozšírenia kapacít v spracovateľských podnikoch z výzvy 9/SP/2026-73.7.

5.2 Verejný obstarávateľ bude realizovať a financovať predmet zákazky v súlade s návrhom zmluvy, ktorý tvorí prílohu k týmto súťažným podkladom.

6. Zmluva

6.1 Výsledkom zadávania zákazky bude kúpna zmluva (ďalej len „Zmluva") uzatvorená s úspešným uchádzačom.

6.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na realizáciu zákazky tvorí:
- príloha č. 1 k týmto súťažným podkladom – špecifikácia predmetu zákazky spolu s formulárom pre určenie ceny,
- príloha č. 2 k týmto súťažným podkladom – vzor kúpnej zmluvy.

7. Miesto a lehota dodania predmetu zákazky

7.1 Miesto dodania: prevádzka Tatranská mliekareň a.s., Nad traťou 26, 060 01 Kežmarok, katastrálne územie Kežmarok, budova so súpisným číslom 2140 a 1554 a na parcelách 2338/1 a 2338/2
7.2 Lehota plnenia: lehota plnenia – najneskôr do 12 mesiacov od doručenia objednávky (v súlade s kúpnou zmluvou).

8. Oprávnený uchádzač

8.1 Ponuku môže predložiť uchádzač alebo skupina uchádzačov (ďalej len „skupina") oprávnená dodávať tovar uvedený v špecifikácii predmetu zákazky. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný v ponuke predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti so zadávaním tejto zákazky. Zároveň v tomto doklade každý člen skupiny uvedenie záväzok, že dodrží zloženie skupiny ako pri vyhodnocovaní ponúk, tak aj pri realizácii predmetu obstarávania.

8.2 Potencionálny uchádzač predložením svojej ponuky súhlasí so spracovaním osobných údajov, v zmysle zákona NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Nariadením EÚ a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES ("GDPR") pre účely tohto obstarávania.

9. Podmienky účasti

9.1 ***Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia***

9.1.1 Uchádzač musí byť oprávnený dodávať tovar, ktorý je predmetom zákazky.

9.1.2 Uchádzači musia byť subjekty, medzi ktorými nie je žiadne majetkové ani osobné prepojenie.

9.1.3 Uchádzači nesmú mať uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

9.2 ***Spôsob preukázania podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzačov***

9.2.1 Uchádzači preukazujú splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia čestným vyhlásením. Vzor čestného vyhlásenia je prílohou č. 3 k týmto súťažným podkladom.

9.2.2 Obstarávateľ si overí pravdivosť čestného vyhlásenia a zároveň splnenie podmienok osobného postavenia uchádzačov, ktorí predložili svoje ponuky, okrem predloženého čestného vyhlásenia, aj z iných verejne dostupných registrov a zoznamov.

9.2.3 V prípade, že si obstarávateľ nebude schopný overiť splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia cez verejne dostupné registre, alebo mu vznikne pochybnosť o pravdivosti predloženého čestného vyhlásenia, bude uchádzač povinný na základe žiadosti obstarávateľa predložiť doklady, ktoré potvrdia pravdivosť predloženého čestného vyhlásenia, a to v lehote do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti obstarávateľa, ak obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.

9.2.4 Predložené doklady nemôžu byť staršie ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie cenovej ponuky.

9.2.5 Celá komunikácia a predkladanie ponúk sa realizuje priamo v elektronickom obstarávacom systéme. Výnimkou tejto komunikácie sú len dokumenty súvisiace s uzatvorením zmluvy s víťazným uchádzačom (napr. plnomocenstvá, zmluva s víťazným uchádzačom, potvrdenia z výpisov registra trestov, ak relevantné a pod.), ktoré prijímateľ musí archivovať v originálnej listinnej podobe v prípade, ak tieto dokumenty nie je možné zabezpečiť autentifikáciou dokumentov elektronickými autorizovanými podpismi zúčastnených strán. V prípade splnomocneného zástupcu je tento taktiež povinný predložiť relevantné doklady a to splnomocnenie v súlade s činnosťami vykonávanými pri predkladaní cenovej ponuky.

9.2.6 Ak úspešný uchádzač nedoručí doklady v stanovenej lehote, jeho ponuka nebude prijatá a ako úspešný uchádzač bude vyhodnotený uchádzač, ktorý sa umiestnil ako ďalší v poradí. V takomto prípade bude obstarávateľ postupovať tak, ako pri víťaznom uchádzačovi.

9.3 ***Podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti***

9.3.1 Uchádzač musí mať obrat za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú tieto údaje dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, a to minimálne vo výške trojnásobku predpokladanej hodnoty zákazky za posledné tri hospodárske roky kumulatívne (napríklad účtovnými závierkami).

9.3.2 Hodnota vlastného imania uchádzača (v prípade uchádzača účtujúceho v podvojnom účtovníctve), resp. hodnota rozdielu majetku a záväzkov (v prípade uchádzača účtujúceho v jednoduchom účtovníctve k poslednému dňu posledného uzavretého hospodárskeho roka musí byť minimálne vo výške 900 000 EUR.

9.3.3 Uchádzač musí preukázať, že za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia zákazky realizoval dodávky tovaru alebo poskytol služby v súhrnnej hodnote minimálne vo výške predpokladanej hodnoty zákazky. Splnenie tejto podmienky sa preukazuje zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb s uvedením cien, lehôt dodania, odberateľov a kontaktných údajov na relevantných zástupcov odberateľov (telefón, e-mail).

9.4 ***Spôsob preukázania podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti***

9.4.1 Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov preukazujú uchádzači relevantnými dokladmi preukazujúcimi plnenie podmienok účasti podľa bodov 9.3.1 – 9.3.3, napríklad účtovnými závierkami alebo faktúrami, resp. zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov (vrátane e-mailového a telefonického kontaktu pre overenie pravdivosti).

9.4.2 Potenciálny dodávateľ môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti čestným vyhlásením. Vzor čestného vyhlásenia je prílohou č. 3 k týmto súťažným podkladom.

9.4.3 Obstarávateľ si overí pravdivosť čestného vyhlásenia a zároveň splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov, ktorí predložili svoje ponuky, okrem predloženého čestného vyhlásenia, aj z iných verejne dostupných registrov a zoznamov, ak je takéto overenie možné.

9.4.4 Ak obstarávateľ nebude schopný overiť splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom verejne dostupných registrov alebo mu vzniknú pochybnosti o pravdivosti predloženého čestného vyhlásenia, uchádzač je povinný na základe žiadosti obstarávateľa predložiť relevantné doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v lehote do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.

9.4.5 Ak úspešný uchádzač nedoručí požadované doklady v stanovenej lehote, jeho ponuka nebude prijatá a obstarávateľ pristúpi k vyhodnoteniu splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk uvedeného v bode 15 týchto súťažných podkladov. Obstarávateľ bude pri tomto uchádzačovi postupovať rovnakým spôsobom.

10. Obsah ponuky – povinné náležitosti ponuky

Predložená ponuka musí obsahovať:

10.1 uchádzačom kompletne vyplnenú **prílohu č. 1 k týmto súťažným podkladom vo formáte .xls/.xlsx a zároveň vytlačenú a potvrdenú podpisom osoby oprávnenej konať v mene uchádzača na strane, kde sa uvádza sumárna cenová kalkulácia** (a pečiatky uchádzača, ak je uchádzač povinný pečiatku používať) **vo formáte .pdf** obsahujúca:

10.1.1 **identifikáciu uchádzača** v rozsahu minimálne: obchodné meno, sídlo, IČO, osoby oprávnené konať v mene uchádzača v bunkách D4 – D8 prílohy č. 1 k týmto súťažným podkladom

10.1.2 **obchodné meno výrobcu a typové označenie výrobku** (bunky C13 a D13) prílohy č. 1 k týmto súťažným podkladom,

10.1.3 **vyjadrenie sa uchádzača k technickým požiadavkám** na predmet zákazky - k parametrom ponúkaného zariadenia **v stĺpci H** spĺňajúcich minimálne požadované hodnoty parametrov uvedené v stĺpci F prílohy č. 1 k týmto súťažným podkladom,

10.1.4 **jednotkovej ceny za 1 ks ponúkaného zariadenia** v stĺpci K prílohy č. 1 k týmto súťažným podkladom,

10.1.5 dátum a miesto vyhotovenia cenovej ponuky (v riadku 72 priloženej prílohy č. 1),

10.2 doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa podmienok uvedených v bode 9.1 až 9.4 týchto súťažných podkladov **vo formáte .pdf**, prípadne odkaz na platný zápis uchádzača v zozname hospodárskych subjektov vedenom Úradom pre verejné obstarávanie,

10.3 osobou oprávnenou konať v menej uchádzača podpísané **čestné vyhlásenie vo formáte .pdf**, ktorým uchádzač vyjadrí súhlas s podmienkami súťaže a podmienkami uvedenými v kúpnej zmluve, ktorá tvorí prílohu č. 2 k týmto súťažným podkladom (**vzor čestného vyhlásenia tvorí prílohu č. 4 k týmto súťažným podkladom**),

10.4 osobou oprávnenou konať v menej uchádzača podpísané čestné vyhlásenie týkajúce sa údajov o všetkých známych subdodávateľoch a údajoch o osobách oprávnených konať za týchto subdodávateľov, ktorých kapacity plánuje uchádzač využiť pri predmete plnenia zákazky, pokiaľ ide o subdodávateľov, ktorý majú povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora (**vzor čestného vyhlásenia tvorí prílohu č. 5 k týmto súťažným podkladom**),

10.5 v prípade, že cenovú ponuku a povinné prílohy podpisuje iná oprávnená osoba ako je osoba oprávnená konať v mene uchádzača, predkladá uchádzač spolu s predchádzajúcimi dokumentami aj dokument preukazujúci oprávnenie konať takúto inú oprávnenú osobu v mene uchádzača,

10.6 na vyžiadanie je víťazný uchádzač povinný predložiť dokumenty súvisiace s uzatvorením zmluvy s víťazným uchádzačom (napr. plnomocenstvá a zmluva s víťazným uchádzačom),

10.7 celá ponuka uchádzača, ako aj doklady a dokumenty v nej predložené, musia byť vyhotovené v štátnom jazyku. Akýkoľvek doklad alebo dokument predložený v cudzom jazyku musí byť doložený **úradným** prekladom do štátneho jazyka (okrem dokladov v českom jazyku),

10.8 predložená cenová ponuka nesmie byť staršia ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie ponúk a cena za predmet zákazky v nej ponúknutá musí byť vyjadrená v eurách.

11. Spôsob predloženia ponuky

11.1 Ponuka pre účely zadávania tejto zákazky je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok nad rámec tejto výzvy a k nej priloženým dokumentom.

11.2 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač zároveň nemôže byť členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

11.3 Uchádzač predkladá svoju ponuku výlučne vložením dokumentov uvedených v bode 10 prostredníctvom portálu JOSEPHINE tu: https://josephine.proebiz.com/sk/tender/82852/summary .
11.4 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

12. Platnosť ponuky

12.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk.

12.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 30.06.2027.

12.3 V prípade uplatnenia revíznych, kontrolných a iných postupov v súlade so zákonom, prípadne ak nebude dostupná informácia o schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok na predmet zákazky, obstarávateľ môže oznámiť uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti a uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia prípadného predĺženia lehoty.

13. Náklady na ponuku

13.1 Všetky náklady spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči obstarávateľovi a to aj v prípade, že obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší tento postup zadávania zákazky.

13.2 Ponuky sa uchádzačom nevracajú z dôvodu, že sa predkladajú elektronicky, cez elektronický portál JOSEPHINE.

14. Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

14.1 Všetka komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie podmienok súťaže ako aj predložených ponúk medzi uchádzačmi a obstarávateľom bude prebiehať výlučne prostredníctvom portálu https://josephine.proebiz.com/sk/ v rámci predmetnej zákazky.

15. Kritérium na vyhodnotenie ponúk

15.1 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je cena celkom v EUR bez DPH za celý predmet zákazky.

15.2 Víťazným uchádzačom sa stane uchádzačom, ktorí spĺňa podmienky účasti, predloží ponuku spĺňajúcu požiadavky na predmet zákazky a ponúkne najnižšiu cenu celkom v EUR bez DPH za celý predmet zákazky.

15.3 Pri výbere víťazného uchádzača sa nepoužije elektronická aukcia.

16. Zrušenie súťaže

16.1 Obstarávateľ môže zrušiť súťaž najneskôr pred uzavretím zmluvy s víťazným uchádzačom, ak:

a) **nebolo dosiahnuté pravidlo troch cenových ponúk obstarávania podľa oddielu 8.2 Metodického usmernenia, pričom obstarávateľ v takom prípade postupuje podľa oddielu 8.4 Metodického usmernenia,**
b) **víťazný uchádzač neposkytol súčinnosť k uzatvoreniu zmluvy v zmysle podmienok uvedených v článku 18 týchto súťažných podkladov a obstarávateľ nepostupuje podľa bodu 18.6.1 týchto súťažných podkladov,**
c) **sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo obstarávanie a ktoré vznikli z dôvodu zásahu tzv. „vis maior"** (tieto okolnosti je obstarávateľ povinný uviesť a odôvodniť zrušenie postupu zadávania zákazky).

17. Vyhodnotenie ponúk

17.1 Obstarávateľ zoradí ponuky predložené riadne, včas a spôsobom stanoveným v bode 11 podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk (bod 15 týchto súťažných podkladov).

17.2 Ak boli obstarávateľovi doručené minimálne 3 cenové ponuky od troch rôznych potenciálnych dodávateľov, obstarávateľ overí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky len u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

17.3 Ak z predložených dokladov uchádzača nemožno posúdiť ich platnosť, splnenie podmienok účasti alebo splnenie požiadaviek na predmet zákazky, obstarávateľ požiada potenciálneho dodávateľa o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov v lehote minimálne 5 pracovných dní. Ak vysvetlenie/doplnenie potenciálny dodávateľ v stanovenej lehote nedoručí alebo ak aj napriek predloženému vysvetleniu ponuky podľa záverov obstarávateľa, nespĺňa podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky, obstarávateľ jeho ponuku vylúči a vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí.

18. Podpis zmluvy s víťazným uchádzačom

18.1 Obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

18.2 Obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v zákonom stanovenom rozsahu.

18.3 Uzatvorená zmluva nemôže byť v rozpore s týmito súťažnými podkladmi a s Metodickým usmernením riadiaceho orgánu č. 2/2025 o obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác pri implementácii projektových intervencií Strategického plánu SPP 2023 – 2027.

18.4 Po vyhodnotení ponúk obstarávateľ vyzve víťazného uchádzača na súčinnosť k podpisu Kúpnej zmluvy formou predloženia:

a) **dôkazu o zápise v registri partnerov verejného sektora (prípadne aj za subdodávateľov, ak relevantné),** v prípade, že úspešnému uchádzačovi (a jeho subdodávateľom) zo zákona č. 315/2016 Z. z. vyplýva povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora,

b) všetkých dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa bodov 9.1 až 9.4 týchto súťažných podkladov, ktoré úspešný uchádzač predbežne nahradil čestným vyhlásením. Uvedená povinnosť sa nevzťahuje na doklady, ktoré sú súčasťou platného zápisu úspešného uchádzača v zozname hospodárskych subjektov vedenom Úradom pre verejné obstarávanie, v rozsahu, v akom tento zápis preukazuje splnenie príslušných podmienok účasti,
c) zmlúv podpísaných osobou/osobami oprávnenými konať v mene víťazného uchádzača (spolu s prílohami) v súlade s predloženou ponukou,
d) zoznamu subdodávateľov.

18.5 Vo výzve víťaznému uchádzačovi podľa bodu 18.4 určí obstarávateľ uchádzačovi lehotu na predloženie dokladov uvedených v bode 18.4 nie kratšiu ako 5 pracovných dní.

18.6 Ak víťazný uchádzač (potenciálny dodávateľ, ktorý sa umiestnil na prvom mieste s ohľadom na určené kritérium na vyhodnotenie ponúk uvedené v článku 15) nepredloží v požadovanej lehote doklady vyžadované v rámci poskytnutia súčinnosti ku podpisu zmluvy, obstarávateľ môže:

18.6.1 uzavrieť zmluvu s ďalším potenciálnym dodávateľom v poradí,
18.6.2 zrušiť postup zadávania zákazky.

18.7 Obstarávateľ zašle všetkým zúčastneným potenciálnym dodávateľom/uchádzačom prostredníctvom portálu JOSEPHINE Oznámenie o výsledku obstarávania.

Príloha č. 1 – špecifikácia predmetu zákazky spolu s formulárom pre určenie ceny,
Príloha č. 2 – vzor kúpnej zmluvy,
Príloha č. 3 – čestné vyhlásenie – podmienky účasti,
Príloha č. 4 – čestné vyhlásenie – súhlas s podmienkami súťaže a so znením kúpnej zmluvy,
Príloha č. 5 – čestné vyhlásenia - subdodávatelia.