OBEC MILOSLAVOV
Radničné námestie 181/1, 900 42 Miloslavov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

(ďalej len „SP“)

Nadlimitná zákazka - Verejná súťaž - Služby

Predmet zákazky:

„Odpady pre obec Miloslavov na roky 2027 - 2028“

Časť č. 1: Zmesový komunálny odpad (ZKO)
Časť č. 2: Záhradný odpad (BRKO)

verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon*“ alebo „*ZVO*“)

Zmena SP je vyznačená červenou farbou ku dňu 23.11.2026

V Miloslavove, október 2026

.....
Milan Baďanský, starosta

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A) POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY ... 3

I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE ... 3
Identifikácia Verejného obstarávateľa ... 3
1. Predmet zákazky ... 3
2. Variantné riešenie ... 4
3. Miesto, termín poskytnutia predmetu Zákazky ... 4
4. Zdroj finančných prostriedkov ... 4
5. Druh zákazky ... 4
6. Lehota viazanosti ponuky ... 4
7. Lehota na predkladanie ponúk ... 4

II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE ... 4
8. Komunikácia medzi Verejným obstarávateľom a Uchádzačmi ... 4
9. Obhliadka ... 5
10. Vysvetlenia a zmeny ... 6

III. PRÍPRAVA PONUKY ... 6
11. Registrácia ... 6
12. Jazyk ponuky ... 7
13. Zábezpeka ... 7
14. Obsah ponuky ... 7
15. Náklady na vypracovanie ponuky ... 7

IV. PREDKLADANIE PONÚK ... 7
16. Predkladanie ponuky ... 7

V. OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK ... 8
17. Otváranie ponúk ... 8
18. Vyhodnocovanie ponúk ... 9
19. Vyhodnocovanie podmienok účasti ... 9

VI. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY ... 9
20. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk ... 9
21. Uzavretie Zmluvy ... 10
22. Subdodávatelia ... 10
23. Dôvernosť procesu verejného obstarávania ... 10

B) OPIS PREDMETU ZÁKAZKY ... 12

C) SPôSOB URčENIA CENY ... 19

D) Obchodné podmienky ... 20

E) Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia ... 21

F) Podmienky účasti Uchádzačov ... 23

PRÍLOHY:

Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritérií
Príloha č. 2 – Čestné vyhlásenie k § 32 ods. 7 ZVO
Príloha č. 3 – Vyhlásenie k participácii
Príloha č. 4 – Zoznam subdodávateľov
Príloha č. 5a - Rámcová dohoda - Zber komunálneho odpadu (ZKO)
Príloha č. 5b - Rámcová dohoda - Záhradný odpad (BRKO)

OBEC MILOSLAVOV
Radničné námestie 181/1, 900 42 Miloslavov

A) POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov:	**Obec Miloslavov**
Sídlo:	Radničné námestie 181/1, 900 42 Miloslavov, Slovenská republika
Štatutárny orgán:	Milan Baďanský, starosta
IČO:	00 304 948
Profil:	https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie/vyhladavanie-profilov/detail/4141

ďalej označený aj ako „*verejný obstarávateľ*“

V prípade tejto verejnej súťaže zastúpená spoločnosťou:

Názov:	obstaráme, s.r.o.
Sídlo:	Kupeckého 3, 821 08 Bratislava
IČO:	52 245 489
Kontaktná osoba:	PhDr. Veronika Šestáková
Tel.:	+421 904 573 259
Mail:	sestakova@obstarame.sk

1. PREDMET ZÁKAZKY

1.1. Názov zákazky: **Odpady pre obec Miloslavov na roky 2027 - 2028**
ID zákazky: OV26MIL024
Zákazka sa delí na časti.
Časť zákazky č. 1: Zmesový komunálny odpad (ZKO)
Časť zákazky č. 2: Záhradný odpad (BRKO)

1.2. Predpokladaná hodnota zákazky: verejný obstarávateľ uvádza predpokladané množstvá a rozsah v kapitole B. Opis predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ neuvádza predpokladanú hodnotu zákazky vo finančnom vyjadrení.

1.3. Komplexnosť zákazky a rozdelenie zákazky na časti je nasledovné: Zákazka je rozdelená na dve časti. Uchádzač môže predložiť ponuku na ktorúkoľvek časť alebo na dve časti zákazky.

1.4. Spoločný slovník obstarávania (CPV):
Hlavný slovník:
90500000-2 Služby súvisiace s likvidáciou odpadu a odpadom
90510000-5 Likvidácia a spracovanie odpadu
90511000-2 Služby na zber odpadu

1.5. Stručný opis predmetu zákazky a opis obstarávania:
Predmetom zákazky pre časť č. 1 – „Zmesový komunálny odpad (ZKO)“ je zabezpečenie služieb zberu, prepravy, zneškodňovania a zhodnocovania odpadov z územia obce Miloslavov.
Predmetom zákazky pre časť č. 2 – „Záhradný odpad (BRKO)“ je zabezpečenie služieb zberu, prepravy, zneškodňovania a zhodnocovania záhradných odpadov z územia obce Miloslavov.
Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti **Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov.** pre každú časť zákazky samostatne (*ďalej aj* "*SP*").

2. VARIANTNÉ RIEŠENIE

2.1. V Súťaži ~~nie~~ je možné predložiť variantné riešenie.

2.2. Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, ~~ne~~bude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň prihliadať. ~~hľadieť, akoby nebolo predložené~~.

2.3. Bližšie informácie sú v kapitole E. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia.

3. MIESTO, TERMÍN POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

3.1. Miestom poskytnutia služby je katastrálne územie obce Miloslavov.

3.2. Trvanie zmluvy: pre obidve časti zákazky na 24 mesiacov s predpokladaným plnením od 01.01.2027 do 31.12.2028 a s možnosťou objednávateľa uplatniť si opciu na ďalších 12 mesiacov pre každú časť zákazky.

4. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

4.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných prostriedkov Verejného obstarávateľa.

4.2. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok alebo zálohu na plnenie zmluvy.

4.3. Platba za predmet zákazky sa bude realizovať bezhotovostným stykom na základe vystavených faktúr. Lehota splatnosti faktúr je 30 dní od ich doručenia odberateľovi verejnému obstarávateľovi.

5. DRUH ZÁKAZKY

5.1. Výsledkom verejného obstarávania bude zadanie zákazky na poskytnutie služieb a uzatvorenie:
Časť č. 1: Rámcovej dohody s jedným hospodárskym subjektom (ďalej aj ako „zmluva“).
Časť č. 2: Rámcovej dohody s jedným hospodárskym subjektom (ďalej aj ako „zmluva“).

5.2. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky pre každú časť tvoria časti **Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov.**, SPôSOB URČENIA CENY a Obchodné podmienky týchto SP. Verejný obstarávateľ, bude od úspešného uchádzača požadovať záväzne dodržať minimálne zmluvné podmienky uvedené v časti Obchodné podmienky týchto SP.

6. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

6.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorej trvanie je 6 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

7. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

7.1. Uchádzač predloží svoju ponuku najneskôr do lehoty uvedenej v systéme JOSEPHINE.

II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

8. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI

8.1. Komunikácia medzi Verejným obstarávateľom a osobou alebo osobami, ktoré prejavia záujem o informácie týkajúce sa tejto Súťaže, prejavia záujem zúčastniť sa v nej alebo v nej predložia ponuku (ďalej len „**Uchádzač**") sa bude uskutočňovať v slovenskom jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí jej úplnosť a ochranu dôverných a osobných údajov týkajúcich sa tejto Súťaže. Akákoľvek komunikácia sa bude realizovať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE (ďalej len „Komunikácia“).

8.2. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne https://josephine.proebiz.com slúžiaca na

elektronizáciu zadávania verejných zákaziek, t.j. na predkladanie návrhov a na elektronickú komunikáciu (ďalej len „JOSEPHINE“).

8.3. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je potrebné splniť technické požiadavky uvedené na doméne https://josephine.proebiz.com/sk/support, najmä používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Edge,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome.

8.4. Obsahom Komunikácie prostredníctvom systému JOSEPHINE bude:
- Zverejnenie SP,
- Predkladanie ponúk,
- Vysvetľovanie SP,
- Doplnenie SP,
- Vysvetľovanie predložených ponúk a predložených dokladov,
- Komunikácia pri vyhodnocovaní ponúk,
- Oznámenie o vylúčení Uchádzača,
- Oznámenie o prijatí návrhu úspešného Uchádzača a
- Akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená Komunikácia v súvislosti s touto Súťažou.

8.5. Pravidlá pre doručovanie – správa alebo dokument odosielaný v rámci Komunikácie (ďalej len „Zásielka") sa považuje za doručenú uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane Zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia Zásielky sa považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

8.6. Ak je odosielateľom Zásielky Verejný obstarávateľ, tak Uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o existencii novej Zásielky. Uchádzač prihlásený do systému JOSEPHINE bude mať v komunikačnom rozhraní zákazky zobrazený obsah Zásielky. Uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácie s Verejným obstarávateľom.

8.7. Uchádzač môže odosielať Zásielky verejnému obstarávateľovi prostredníctvom systému JOSEPHINE v komunikačnom rozhraní zákazky. Zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

8.8. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, ktorí chcú byť informovaní o aktualizáciách týkajúcich sa Súťaže prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v systéme JOSEPHINE v komunikačnom rozhraní zákazky zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované uchádzačom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

8.9. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k obsahu Komunikácie, ktoré budú zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa formou odkazu na systém JOSEPHINE.

9. OBHLIADKA

9.1. Obhliadka miesta poskytnutia služieb nie je potrebná, miesta poskytnutia služieb sú verejne prístupné.

10.VYSVETLENIA A ZMENY

10.1. Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas Lehoty na predkladanie ponúk.

10.2. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia (i) požiadaviek na vypracovanie ponuky alebo (ii) podmienok účasti v Súťaži, môže ktorýkoľvek Uchádzač, v Lehote na predkladanie ponúk, požiadať o vysvetlenie prostredníctvom systému JOSEPHINE (ďalej len „**Vysvetlenie**").

10.3. Verejný obstarávateľ poskytuje Vysvetlenie bezodkladne, najneskôr však šesť pracovných dni pred uplynutím Lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že je o Vysvetlenie požiadané dostatočne vopred.

10.4. Ak si Uchádzač nevyžiadal Vysvetlenie dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, Verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť Lehotu na predkladanie ponúk.

10.5. Odpoveď na žiadosť o Vysvetlenie a Zmena SP bude uverejnená v systéme JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto Zákazke. Vysvetlenie a Zmena SP bude poskytnutá všetkým známym Uchádzačom v deň uverejnenia.

10.6. Verejný obstarávateľ predĺži lehotu v prípade potreby v zmysle ustanovenia § 21 ods. 4 ZVO.

III. PRÍPRAVA PONUKY

11.REGISTRÁCIA

11.1. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

11.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi

- v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom
- vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

11.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

12.JAZYK PONUKY

12.1.Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku.

12.2.Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13.ZÁBEZPEKA

13.1. Verejný obstarávateľ nepožaduje zábezpeku ponuky.

14.OBSAH PONUKY

14.1. Ponuka musí obsahovať:

- **Doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti**, požadované v časti Podmienky účasti Uchádzačov týchto súťažných podkladov,
- **Čestné vyhlásenie** podľa **Prílohy č. 2** týchto súťažných podkladov k splneniu podmienky účasti podľa § 32 ods. 7 ZVO,
- **Návrh uchádzača na plnenie kritérií** podľa **Prílohy č. 1** týchto súťažných podkladov - Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia a časti SPôSOB URčENIA CENY týchto súťažných podkladov,
- **Vyhlásenie k participácii** na vypracovaní ponuky inou osobou podľa **Prílohy č. 3** týchto súťažných podkladov (ak je to relevantné).
- **Čestné vyhlásenie o subdodávateľoch** v zmysle bodu 23 týchto podkladov a **Prílohy č. 4** – Zoznam subdodávateľov

14.2.V prípade skupiny dodávateľov **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia zmluvy vo forme skenu vo formáte .pdf

14.3.V prípade skupiny dodávateľov vystavené **plnomocenstvo pre jedného z členov skupiny**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny– vo forme skenu vo formáte .pdf

15.NÁKLADY NA VYPRACOVANIE PONUKY

15.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša Uchádzač bez finančného nároku voči Verejnému obstarávateľovi a bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

IV. PREDKLADANIE PONÚK

16.PREDKLADANIE PONUKY

16.1. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak Uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

16.2. **Ponuka je vyhotovená elektronicky** v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com.

16.3. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com.

16.4. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.

16.5. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

16.6. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).

16.7. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

16.8. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

16.9. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

16.10. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

16.11. Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne).

16.12. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

V. OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK

17.OTVÁRANIE PONÚK

17.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.

17.2. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa https://josephine.proebiz.com/ a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.

17.3. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO.

Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.

17.4. Verejný obstarávateľ najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa otvárania ponúk zašle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z ich otvárania.

18. VYHODNOCOVANIE PONÚK

18.1. Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky pre každú časť samostatne alebo ako kombinovanú ponuku. Bližšie informácie sú v kapitole E. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia.

18.2. Verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 66 ods. 7 písm. b), to znamená, že vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

18.3. Komisia vymenovaná Verejným obstarávateľom bude pri vyhodnocovaní ponúk postupovať v súlade s ust. § 53 ZVO.

19. VYHODNOCOVANIE PODMIENOK ÚČASTI

19.1. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa vykoná podľa § 40 ZVO sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 ZVO.

19.2. Vzhľadom na to, že sa nepoužije elektronická aukcia, verejný obstarávateľ sa rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

19.3. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:

- týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne,
- týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia spoločne a
- týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne

19.4. V prípade, ak verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky, vysvetlenie uchádzača sa môže týkať najmä:

a) hospodárnosti poskytnutých služieb,
b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na poskytnutie služby,
c) osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
d) dodržiavanie povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov,
e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

VI. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

20. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

20.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení Uchádzača, bezodkladne oznámi všetkým Uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia Uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o

výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie Uchádzačov v systéme JOSEPHINE. Úspešnému Uchádzačovi alebo Uchádzačom oznámi, že jeho alebo ich ponuku prijíma. Neúspešnému Uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

21.UZAVRETIE ZMLUVY

21.1. Verejný obstarávateľ uzatvorí Zmluvu s úspešným Uchádzačom postupom podľa § 56 ZVO a v súlade s týmito SP.

21.2. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu najskôr jedenásty (11) deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZVO.

21.3. Úspešný Uchádzač je povinný poskytnúť Verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy, aby mohla byť uzatvorená do 10 pracovných dní odo dňa, od kedy bol na jej uzatvorenie vyzvaný. Ak uchádzač odmietne uzavrieť Zmluvu, alebo nesplní povinnosť podľa prvej vety, Verejný obstarávateľ ju môže uzatvoriť s Uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí.

21.4. Ak Uchádzač neposkytne súčinnosť verejný obstarávateľ bezodkladne bude informovať o tom, že s ním nebude uzavretá zmluva spolu s uvedením dôvodov.

21.5. Uchádzač predložením ponuky vyjadruje súhlas s Obchodnými podmienkami.

21.6. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora v platnom znení (pre citovaný register ďalej len „**RPVS**" a pre citovaný zákon ďalej len „**ZRPVS**").

21.7. V zmysle § 11 ods. 1 ZVO verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Zmluvu s Uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS v zmysle ZRPVS a nie sú zapísaní v RPVS alebo s Uchádzačom, ktorého Subdodávatelia alebo Subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS, nie sú zapísaní v RPVS.

21.8. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Zmluvu s Uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v RPVS je osobou podľa § 11 ods. 1 písm. c) bod 1. až 13 ZVO (prezident Slovenskej republiky, člen vlády.... atď).

21.9. Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od Zmluvy uzavretej s Uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia Zmluvy zapísaný v RPVS alebo ak bol vymazaný z RPVS (v súlade s § 19 ZVO).

22.SUBDODÁVATELIA

22.1. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok. Uchádzač za týmto účelom predloží vyplnenú Prílohu č. 4 SP.

23.DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

23.1. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely verejného obstarávania možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

23.2. Vyššie uvedenými ustanoveniami nie sú dotknuté ustanovenia ZVO, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné

oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa ZVO a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

B) OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

ČASŤ Č. 1: ZMESOVÝ KOMUNÁLNY ODPAD (ZKO)

Predmetom zákazky je zabezpečenie služieb zberu, prepravy odpadov z územia obce Miloslavov a to v nasledujúcej špecifikácii:

Obdobie: 24 mesiacov s predpokladaným plnením v období 01.01.2027 – 31.12.2028 a s možnosťou objednávateľa uplatniť si opciu na ďalších 12 mesiacov.

Zber a odvoz zmesového komunálneho odpadu (ďalej aj „ZKO“), kategória 20 03 01 bude pozostávať z nasledovných služieb:

a) zber a preprava ZKO zo všetkých druhov zberných nádob na území obce Miloslavov (110l, 120l, 240l, 1100l) v zmysle hierarchie odpadového hospodárstva a v zmysle platnej legislatívy,
b) zber a preprava ZKO od právnických osôb, fyzických osôb – podnikateľov a od fyzických osôb – občanov,
c) zber a preprava ZKO od zariadení, ktorých je zriaďovateľom Obec Miloslavov (základná škola, materské školy, budova Obecného úradu, športoviská, cintorín,...), budovy v správe verejného obstarávateľa,
d) dopravné náklady - zber v obci a odvoz na miesto zhodnotenia (uchádzač nacení 1 zber a vývoz za celú obec),
e) dopravné náklady – zber a odvoz na miesto zhodnotenie pre vývoz 1100 l nádob od bytových domov vo frekvencii 1 x týždenne
f) manipulácia s očipovanými nádobami - kontrola čipu, kontrola obsahu, vysypanie nádoby a uloženie nádoby na miesto, kde bola pristavená,
   - kontrola čipu - Poskytovateľ služby prevezme od verejného obstarávateľa čítačky[1], ktorými budú pracovníci poskytovateľa schopní načítať informácie z elektronického RFID čipu umiestneného na zbernej nádobe,
   - kontrola obsahu – Poskytovateľ vizuálne skontroluje, či nádoba neobsahuje nevhodný odpad,
g) vedenie evidencie o množstvách vyzbieraného ZKO v tonách v rozsahu platnej legislatívy
h) odvoz ZKO na skládku triedeného komunálneho odpadu (ďalej aj „TKO“), určenú verejným obstarávateľom: Skládka odpadu Čukárska Paka, ktorú prevádzkuje Združenie obcí Horného Žitného ostrova v odpadovom hospodárstve so sídlom v Šamoríne, Gazdovský rad 37/A, 931 01 Šamorín, IČO: 34 074 694. Poskytovateľ má povinnosť zabezpečiť odvoz odpadu na uvedené miesto,
i) umytie a dezinfekcia 1100 l nádob – 1x ročne na základe požiadavky verejného obstarávateľa,
j) dodávka nových nádob podľa požiadavky verejného obstarávateľa pre novo zaradené domácnosti, výmeny poškodených alebo ukradnutých nádob.

[1] Obec Miloslavov vlastní systém pre evidenciu komunálneho odpadu SEPARUS. Pracovníci poskytovateľa zberu budú používať čítačky prepojené online na databázu poplatníkov. Čítačky prevezme Poskytovateľ od Obce Miloslavov.

Obec používa na evidenciu nádob na komunálny odpad systém Separus a zabezpečila očipovanie všetkých nádob na území obce. Poskytovateľ bude mať prístup do systému a dostane k dispozícii čítačky na čipy, ktoré bude používať pri zbere týchto druhov odpadu.

Predmetom cenovej ponuky nie je:

- poplatok za uloženie odpadu podľa § 5 zákona č. 329/2018 Z.z. o poplatkoch za uloženie odpadov a o zmene a doplnení zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- prenájom, resp. zapožičanie nádoby za ZKO (nádoby sú vo vlastníctve poplatníkov).
- zber, preprava a spracovanie separovaných odpadov: papier, plast, tetrapak, sklo, kov, nadrozmerný odpad, drobný stavený odpad a nebezpečný odpad.

Počet zberných nádob, z ktorých bude realizovaný zber ZKO:

P.č.	Názov položky	Predpokladané minimálne množstvo nádob v ks
1.	Nádoba 110l	47
2.	Nádoba 120l	2399
3.	Nádoba 240l	650
4.	Nádoba 1100l	74

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmeny poskytovanej služby, napr. zmena počtu nádob, umiestnenie nádob, rozšírenie zberu ZKO na novovzniknutých lokalitách na území obce.

Frekvencie zberu ZKO:

Poskytovateľ 1x za 2 týždne obíde celú obec a vyzberá odpad z vyložených nádob. Poskytovateľ zabezpečí pre bytové domy aj možnosť výsypu 1100 l nádob 1 x týždenne. Pôvodcovia odpadu (domácnosti, firmy, organizácie - okrem bytových domov a zariadení v správe obce) si zvolia frekvenciu vývozu - domácnosti (rodinné domy) minimálne 13 vývozov, správcovia bytových domov minimálne 26 vývozov pre 1100 l nádoby.

Typ zbernej nádoby	Frekvencia zberu
Vývoz 1 100 l nádob	1x za 2 týždne,
Vývoz 1100 l nádob (bytové domy)	1 x za týždeň
Vývoz 110 l nádob	1x za 2 týždne, resp. 1x za 4 týždne
Vývoz 120 l nádob	
Vývoz 240 l nádob	

Kalkulácia počtu vývozov odpadu a predpokladaného počtu vyprázdnených nádob:

Typ nádoby	Frekvencia	Frekvencia rok	Počet nádob spolu	Počet nádob na frekvenciu predpoklad
1100 l.	1x za 2 týždne	26	74	36
1100 l.	1x za týždeň	52		38

110 l.	1x za 4 týždne	13	47	32
110 l.	1x za 2 týždne	26		15
120 l.	1x za 4 týždne	13	2399	203
120 l.	1x za 2 týždne	26		2196
240 l.	1x za 4 týždne	13	650	39
240 l.	1x za 2 týždne	26		611

Zoznam vybraných bytových domov s 1 100 l nádobami s frekvenciou 1x za týždeň :

Hlavná ulica 67
Sekvojová ulica 9, 11
Sekvojová ulica 13,15,17
Bottova ulica 79
Jaseňová ulica 1, 3
Slávičia ulica 17
Slávičia ulica 19
Sokolia ulica 34,36,38
Agátová ulica 7, 7A
Jaseňová ulica 2,4,6
Jaseňová ulica 5,7
Holubia ulica 1, 1A
Sokolia ulica 31,31A

*****Počet bytoviek s frekvenciou zberu 1x za týždeň sa však môže zmeniť, pre bytové domy je dôležitá cena na základe čoho sa rozhodujú + voľba tejto frekvencie nie je FIXNÁ, môžu si ju každoročne meniť*****

Vyprodukované množstvo odpadu za rok – obdobie 05/2025 – 05/2026:

P.č.	Názov položky	množstvo v tonách
1.	Zmesový komunálny odpad č. 20 03 01	1 280

Predpokladaná dodávka nových nádob na ZKO - podľa požiadavky verejného obstarávateľa pri nových domácnostiach, výmenách poškodených alebo ukradnutých nádob.

p. č.	Typ nádoby	Predpokladaný počet nových nádob
1.	120 l.	200
2.	240 l.	100
3.	1100 l.	30

Predpokladané množstvá odpadu a nádob uvedené v tabuľke sú informatívne a nepredstavujú záväzok verejného obstarávateľa voči poskytovateľovi a ich nedodržanie verejným obstarávateľom, bez ohľadu

na prekročenie alebo nedosiahnutie predpokladaného množstva, nezakladá žiadne oprávnenia alebo nároky na strane poskytovateľa.
Po odobratí odpadu zo zbernej nádoby vráti poskytovateľ zbernú nádobu na pôvodné miesto.
Konkrétne termíny zberu odpadov na rok 2027 budú predmetom zmluvy a na rok 2028 sa určia v rámci požadovaných intervalov na základe dohody verejného obstarávateľa a poskytovateľa.
Poskytovateľ je povinný pravidelne mesačne poskytovať evidenciu o množstve odobraných odpadov, zhodnotení alebo zneškodnení, či inom nakladaní podľa platných právnych predpisov, ktoré boli vykonané v súlade s uzavretou rámcovou dohodou.

ČASŤ Č. 2: ZÁHRADNÝ ODPAD (BRKO)

Predmetom zákazky je zabezpečenie služieb zberu, prepravy a zhodnocovania biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov (ďalej aj „BRKO“), kategória 20 02 01, z územia obce Miloslavov, a to v nasledujúcej špecifikácii:

Obdobie: 24 mesiacov s predpokladaným plnením v období 01.01.2027 – 31.12.2028 a s možnosťou objednávateľa uplatniť si opciu na ďalších 12 mesiacov.

Zber a odvoz BRKO, bude pozostávať z nasledovných služieb:

a) zber a preprava zo všetkých zberných nádob na území obce Miloslavov (240l),
b) zber a preprava BRKO od fyzických osôb – občanov,
c) zber a preprava BRKO od zariadení, ktorých je zriaďovateľom Obec Miloslavov (základná škola, materské školy, budova Obecného úradu, športoviská, cintorín,...), budovy v správe verejného obstarávateľa,
d) dopravné náklady - zber v obci a odvoz na miesto zhodnotenia (uchádzač nacení 1 zber a vývoz za celú obec),
e) manipulácia s očipovanými nádobami - naskenovanie čipu, kontrola obsahu, vysypanie nádoby a uloženie nádoby na miesto, kde bola pristavená,
   - naskenovanie čipu - Poskytovateľ služby prevezme od verejného obstarávateľa čítačky , ktorými budú pracovníci poskytovateľa schopní načítať informácie z elektronického RFID čipu umiestneného na zbernej nádobe,
   - kontrola obsahu – Poskytovateľ vizuálne skontroluje, či nádoba neobsahuje nevhodný odpad,
f) vedenie evidencie o množstvách vyzbieraného BRKO, ich zhodnotení v rozsahu platnej legislatívy predloženie príslušného dokladu o jeho zhodnotení ~~(R1)~~ (R3)
g) odvoz BRKO na miesto zhodnotenia,
h) dodávka nových nádob podľa požiadavky verejného obstarávateľa pri nových domácnostiach, výmenách poškodených alebo ukradnutých nádob.

Predmetom cenovej ponuky nie je:

- prenájom, resp. zapožičanie nádoby na BRKO (nádoby sú, resp. budú odpredané poplatníkom)

Počet zberných nádob, z ktorých bude realizovaný zber BRKO:

P.č.	Názov položky	Predpokladané množstvo nádob v ks
1.	Nádoba na BIO 240l	2595

Vyprodukované približné množstvo odpadu za rok

P.č.	Názov položky	množstvo v tonách
1.	Zneškodnenie/zhodnotenie biologicky	1100

	rozložiteľného odpadu č. 20 02 01	

Predpokladané množstvá odpadu uvedené v tabuľke nepredstavujú záväzok verejného obstarávateľa voči poskytovateľovi a ich nedodržanie verejným obstarávateľom, bez ohľadu na prekročenie alebo nedosiahnutie predpokladaného množstva, nezakladá žiadne oprávnenia alebo nároky na strane poskytovateľa.

Frekvencie zberu BRKO:
Poskytovateľ obíde celú obec a vyzberá odpad z pripravených nádob.

Názov položky	**Mesiac**	**Frekvencia zberu[2]**
BRKO - Vývoz nádob 240 l	január	1
	február	1
	marec	2
	apríl	2
	máj	2
	jún	2
	júl	3
	august	2
	september	2
	október	2
	november	2
	december	1
	SPOLU	**22**

Predpokladané množstvá vývozov BRKO
Verejný obstarávateľ predpokladá, že každá nádoba bude pri každom zbere vyprázdnená

Mesiac	Frekvencia zberu mesačne	Počet nádob	Predpokladaný počet vyprázdnených nádob **za rok**
január	1	2 595	2 595
február	1	2 595	2 595
marec	2	2 595	5 190
apríl	2	2 595	5 190
máj	2	2 595	5 190
jún	2	2 595	5 190
júl	3	2 595	7 785
august	2	2 595	5 190
september	2	2 595	5 190
október	2	2 595	5 190

[2] Z doterajších skúseností sa zber BRKO v časti Miloslavov vykonával 1 deň a v časti Alžbetin dvor 2 dni

november	2	2 595	5 190
december	1	2 595	2 595
SPOLU	**22**	-	**57 090**

Verejný obstarávateľ očakáva, že sa uskutoční min. 70% manipulácií s nádobou pri každom vývoze, t.j. 57 090 x 0,7 = **39 963** manipulácií ročne

Predpokladaná dodávka nových nádob na BRKO - podľa požiadavky verejného obstarávateľa pri nových domácnostiach, výmenách poškodených alebo ukradnutých nádob.

p. č.	Typ nádoby	Predpokladaný počet nových nádob
1.	240 l. na BRKO	200

Predpokladané množstvá odpadu a nádob uvedené v tabuľke sú informatívne a nepredstavujú záväzok verejného obstarávateľa voči poskytovateľovi a ich nedodržanie verejným obstarávateľom, bez ohľadu na prekročenie alebo nedosiahnutie predpokladaného množstva, nezakladá žiadne oprávnenia alebo nároky na strane poskytovateľa.

C. Ostatné požiadavky

Poskytovateľ je povinný odoberať, zneškodňovať alebo zhodnocovať odpad v súlade s ustanoveniami rámcovej dohody.
Všetky zberové vozidlá musia spĺňať emisnú triedu minimálne EURO 6, minimálne jedno vozidlo musí spĺňať požiadavky na ekologické vozidlo, viac v kapitole F) podmienky účasti.
Verejný obstarávateľ je oprávnený zmeniť požadovaný počet zberných nádob počas trvania rámcovej dohody. Verejný obstarávateľ bude aktualizovať počty nádob a ich umiestnenie raz do mesiaca, ak sa s poskytovateľom služby nedohodne inak (napr. vznik novej ulice). Poskytovateľ je povinný túto zmenu uskutočniť najneskôr do 7 dní od požiadavky verejného obstarávateľa.

C) SPÔSOB URČENIA CENY

1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky bude vyjadrená v eurách (EUR) a matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta.
3. Ak je Uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
   - navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
   - percentuálna sadzba a výška DPH,
   - navrhovaná zmluvná cena celkom vrátane DPH
4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uchádzač na túto skutočnosť vo svojej ponuke upozorní. Cena uchádzača, ktorý nie je platcom DPH, bude posudzovaná ako cena celkom.
5. Zmluva bude uzatvorená so sadzbou DPH platnou v čase uzatvorenia zmluvy.
6. V prípade ak Uchádzač v postavení dodávateľa v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky nebude povinný odviesť DPH pri dodávke predmetu zákazky, ale odviesť ju bude povinný verejný obstarávateľ v postavení odberateľa, uvedie Uchádzač v ponuke cenu vrátane DPH, ktorú bude povinný zaplatiť verejný obstarávateľ.
7. Uchádzačom navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky podľa časti ***Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov.*** týchto súťažných podkladov.
8. Uchádzač uvedie navrhovanú zmluvnú cenu podľa *časti*
9. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia a Prílohy č. 1. - *Návrh na plnenie kritérií* týchto súťažných podkladov.
10. Ak sa uchádzač, ktorý v momente uzavretia zmluvy nie je platiteľom DPH, stane po uzavretí zmluvy platiteľom DPH, celková cena služby sa bude posudzovať za cenu s DPH od vzniku povinnosti uchádzača odvádzať DPH.

D) OBCHODNÉ PODMIENKY

Obchodné podmienky tvoria Prílohu č. 5a a 5b týchto SP.

E) KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe **najnižšej celkovej ceny v EUR s DPH pre každú časť zákazky samostatne alebo ako kombinovaná ponuka (za všetky časti spolu).**
2. Najvýhodnejšia ponuka u tohto kritéria bude ponuka s najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky vyjadrená v EUR.
3. Hodnotí sa **celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH** uvedená v ponuke v zmysle špecifikácie predmetu zákazky uvedenej v časti ***Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov.*** a v prílohách týchto súťažných podkladov.
4. Kombinované ponuky
   a) V súlade s § 28 ods. 4 ZVO môže uchádzač predložiť kombinovanú ponuku na obe časti (Časť č. 1: Zmesový komunálny odpad – ZKO a Časť č. 2: Záhradný odpad – BRKO).
   b) Inštitút kombinovanej ponuky slúži na to, aby uchádzač mohol vo svojej ponuke kalkulovať s alternatívou, že získa len jednu z častí zákazky, ale aj s alternatívou, že získa obe časti zákazky.

      Príklad č. 1: Uchádzač v časti č. 1 (ZKO) aj v časti č. 2 (BRKO) kalkuluje s cenou 1 000 EUR s DPH za každú časť (spolu teda 2 000 EUR s DPH). Ak by však s určitosťou vedel, že uspeje v oboch častiach zákazky, mohol by vďaka vyššiemu objemu a synergii (napr. využitiu spoločného ekologického vozidla podľa podmienok účasti) ponúknuť výhodnejšiu cenu 1 800 EUR s DPH (teda 900 EUR s DPH v každej časti). Problém je, že uchádzač v čase predkladania ponuky nevie, či uspeje v oboch častiach zákazky a hrozí, že ak ponúkne zľavu, tak napokon získa len jednu časť a množstvo, s ktorým počítal pri množstevnej zľave, nezíska. Riešením je zavedenie možnosti predložiť tzv. kombinovanú ponuku, teda umožniť uchádzačovi, aby predložil cenu 1 000 EUR s DPH pre prípad, že získa len jednu z častí, a súčasne aj cenu 1 800 EUR s DPH pre prípad, ktorá však platí len v prípade, ak získa obe časti zákazky.

   c) Inštitút kombinovanej ponuky teda každému uchádzačovi umožňuje predložiť ponuku do každej časti zákazky zvlášť a zároveň predložiť ponuku do všetkých častí, pričom ponuka predložená do všetkých častí je nezávislá od ponúk v jednotlivých častiach.

5. V prípade, že v priebehu procesu verejného obstarávania dôjde k legislatívnym zmenám v oblasti DPH, dotknuté časti budú príslušne upravené v súlade s aktuálne platným právnym poriadkom Slovenskej republiky.
6. ~~Úspešnou ponukou sa v tomto verejnom obstarávaní stane ponuka s najnižšou cenou v eurách s DPH za dodanie celého plnenia predmetu zákazky po splnení požiadaviek na predmet zákazky a podmienok účasti.~~
7. Ďalšie ustanovenia týkajúce sa DPH sa nachádzajú v časti. C. SPÔSOB URČENIA CENY.

8. Príklad č. 2 - Vyhodnocovanie ponúk:
   Predpokladajme, že do verejného obstarávania predložili ponuky uchádzač Modrý a uchádzač Žltý, pričom obaja využili svoje právo predložiť kombinovanú ponuku na obe časti zákazky (Časť č. 1 – ZKO a Časť č. 2 – BRKO):

Uchádzač	Ponuky v EUR s DPH		
	Časť č. 1	Časť č. 2	Kombinovaná ponuka
Uchádzač M	1 000	1 000	1 850
Uchádzač Ž	900	900	1 900

Na tomto možno vhodne ilustrovať všetky do úvahy prichádzajúce alternatívy. Uchádzač Modrý ponúkol v každej časti sumu 1 000 EUR s DPH, ale pre prípad, že vyhrá obe časti zákazky (ZKO aj BRKO), ponúkol výhodnejšiu cenu 1 850 EUR s DPH (napr. z dôvodu optimalizácie nákladov a spoločného využitia ekologického vozidla). Uchádzač Žltý taktiež využil svoju šancu predložiť kombinovanú ponuku, ale jeho situácia je opačná: z kapacitných alebo technických dôvodov (napr. potreba nasadenia viacerých vozidiel naraz) je pre neho drahšie, ak by mal dodať obe časti zákazky súčasne, preto predložil kombinovanú ponuku vo výške 1 900 EUR s DPH, ktorá prevyšuje súčet jednotlivých častí (900 + 900 = 1 800 EUR s DPH).

Verejný obstarávateľ v súlade s pravidlami vyhodnocovania najprv určí najvýhodnejšie ponuky v jednotlivých častiach (900 EUR s DPH pre Časť č. 1 – ZKO a 900 EUR s DPH pre Časť č. 2 – BRKO), ako aj najvýhodnejšiu kombinovanú ponuku (1 850 EUR s DPH od uchádzača Modrého). Následne verejný obstarávateľ určí úspešného uchádzača tak, aby bola celková cena za obe časti čo najnižšia. Najnižší matematický súčet jednotlivých častí je 1 800 EUR s DPH pre prípad, že by zadal obe časti Žltému uchádzačovi. Lenže Žltý uchádzač predložením kombinovanej ponuky určil, že v prípade, ak mu majú byť pridelené obe časti zákazky súčasne, tak je jeho ponuková cena 1 900 EUR s DPH. Preto je pre verejného obstarávateľa najvýhodnejšou ponukou kombinovaná ponuka Modrého uchádzača vo výške 1 850 EUR s DPH.

9. Rozhodné kritérium v prípade rovnosti ponúk

- V prípade ak sa na 1. mieste v poradí umiestnia viaceré ponuky uchádzačov (zhodné kritérium na vyhodnotenie ponúk), verejný obstarávateľ stanovil pomocné kritérium hodnotenia – počet manipulácií so zbernými nádobami. V takom prípade sa úspešnou ponukou stane ponuka toho uchádzača, ktorý mal vyšší počet manipulácií pre jednotlivé časti alebo ako kombinovaná ponuka
- V prípade ak po vyhodnotení ponúk nie je možné určiť úspešného uchádzača, budú vyzvaní tí uchádzači, medzi ktorými je potrebné určiť úspešného, aby v lehote nie kratšej ako dva pracovné dni upravili svoje cenové ponuky, prípadne potvrdili ich aktuálnu výšku. Úspešným sa stane uchádzač, ktorého cenová ponuka bude nižšia. Tento postup sa môže aj opakovať.

F) PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti:

1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia pre obe časti zákazky spoločne:

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO.

Splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 ZVO uchádzač preukáže dokladmi podľa § 32 ods. 2. resp. ods. 4 a ods. 5 ZVO.

1.1. Podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO

je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,

Uchádzač predloží:

- **Doklad o oprávnení poskytovať služby** v súlade s ust. § 32 ods. 2 písm. e) ZVO (výpis z obchodného registra alebo živnostenského registra – v ktorom je zapísaná činnosť súvisiaca s predmetom zákazky).
- Súhlas podľa § 97 ods. 1 písm. a), písm. b), písm. c), písm. d) a /alebo písm. t) zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, **a/alebo**
- Potvrdenie príslušného orgánu štátnej správy o registrácii na prepravu a zber odpadov podľa § 98 ods. 1, ods. 2, a/alebo ods. 4 zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a/alebo
- Integrované povolenie podľa § 53 ods. 3 písm. c) body 1. až 3. zákona č. 39/2013 Z. z. o integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

1.2. Podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti v súlade s § 32 ods. 1 písm. a) ZVO - nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,

1.3. Podľa § 32 ods. 1 písm. b) ZVO

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti v súlade s § 32 ods. 1 písm. b) ZVO - nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

1.4. Podľa § 32 ods. 1 písm. c) ZVO

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti v súlade s § 32 ods. 1 písm. c) ZVO - nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

1.5. Podľa § 32 ods. 1 písm. d) ZVO

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti v súlade s § 32 ods. 1 písm. d) ZVO - nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,

1.6. Podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti v súlade s § 32 ods. 1 písm. f) ZVO nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Formulácia čestného vyhlásenia je súčasťou Prílohy č. 1. – Návrh na plnenie kritérií.

Uchádzač zapísaný do zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní, môže doklady požadované podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní nahradiť predložením výpisu zo zoznamu hospodárskych subjektov.

V zmysle § 32 ods. 7 ZVO, podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO musí spĺňať aj iná osoba ako osoba podľa ods. 1 písm. a), ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte, ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania alebo kontrolou v hospodárskom subjekte, ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania. Takáto osoba je definovaná v § 32 ods. 8 ZVO.
Splnenie podmienky účasti podľa prvej vety preukazuje uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi predložením čestného vyhlásenia alebo vyhlásenia podľa § 32 ods. 5 zákona, ak právo štátu uchádzača alebo záujemcom so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, ako súčasť ponuky. V čestnom vyhlásení alebo vo vyhlásení uchádzač alebo záujemca uvedie zoznam osôb podľa prvej vety.

Za takú osobu sa považuje osoba, ktorá má rozhodujúci vplyv na činnosti uchádzača alebo záujemcu, jeho strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa uchádzač alebo záujemca spravuje, pričom rozhodujúcim vplyvom sa rozumie, ak iná osoba:

- vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u uchádzača alebo záujemcu,
- má väčšinu hlasovacích práv u uchádzača alebo záujemcu,
- má právo vymenúvať a odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu alebo dozorného orgánu uchádzača alebo záujemcu alebo
- má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej s uchádzačom alebo záujemcom alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi.

Čestné vyhlásenie je prílohou č. 2 týchto súťažných podkladov.

Splnenie podmienok účasti môže uchádzač preukázať predložením Jednotného európskeho dokumentu (JED) v súlade s § 39 ods.1 ZVO.

Uchádzač alebo záujemca nie je povinný predkladať doklady podľa § 32, odseku 2, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy

podľa osobitného predpisu. Ak uchádzač alebo záujemca nepredloží doklad podľa odseku 2 písm. a), je povinný na účely preukázania podmienky podľa odseku 1 písm. a) poskytnúť verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na jeho požiadanie údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov pre fyzickú osobu (všetky osoby, ktoré sú štatutárnym orgánom uchádzača, členmi dozorného orgánu a prokuristami).

Verejný obstarávateľ je orgánom verejnej moci. Z tohto dôvodu mu funkcionalita portálového riešenia https://oversi.gov.sk/ umožňuje prístup k nasledovným informačným systémom, týkajúcim sa povinnosti podľa § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní ako aj zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov.
Podľa § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní Uchádzač alebo záujemca so sídlom na území SR nie je povinný predkladať doklady podľa odseku 1 písm. a), b), c), d) a e).

Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z uvedených dokladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

2. Podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia pre všetky časti zákazky spoločne:

Zoznam a krátky opis podmienok, odôvodnenie primeranosti každej určenej podmienky:
Neuplatňuje sa.

3. Podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti

Časť č. 1: Zmesový komunálny odpad ~~vrátane papiera, plastov a skla~~ (ZKO)

Zoznam a krátky opis podmienok, odôvodnenie primeranosti každej určenej podmienky:

Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť sa preukazuje podľa druhu, množstva, dôležitosti alebo využitia dodávky tovaru, stavebných prác alebo služieb doloženým jedným alebo niekoľkými z týchto dokladov:
3.1. Podľa § 34 ods. (1) písm. a) ZVO zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO.

Minimálna požadovaná úroveň.
Verejný obstarávateľ požaduje preukázať uskutočnenie aspoň 1 zákazky predmetom ktorej bolo poskytnutie služby rovnakého alebo obdobného charakteru, teda zber a odvoz komunálneho odpadu v sídle, v ktorom uchádzač obsluhoval **minimálne 1500 zberných nádob** počas doby **minimálne 12 mesiacov** ako je predmet zákazky, za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania. Uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb (súčasťou Prílohy č. 1 – Návrh na plnenie kritérií).

3.3. Podľa § 34 ods. (1) písm. j) ZVO údajmi o strojovom, prevádzkovom alebo technickom vybavení, ktoré má uchádzač alebo záujemca k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby.

Minimálna požadovaná úroveň.
Verejný obstarávateľ požaduje preukázať, že uchádzač má k dispozícii (z pohľadu vlastníctva, leasingu alebo v prenájme) **minimálne dve motorové vozidlá kategórie N3 určené na zber odpadov**, ktoré spĺňajú normu EURO 6, z ktorých **minimálne 1 vozidlo musí spĺňať požiadavky na ekologické vozidlo** v zmysle § 3 ods. 1 v spojitosti s § 4 ods. 5 Zákona 214/2021 Z.z. o podpore ekologických vozidiel cestnej dopravy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj *„zákon o podpore ekologických vozidiel“)*[3]. Túto podmienku preukáže predložením osvedčenia o evidencii vozidiel – časť II (t.j. „veľkého technického preukazu vozidla“).
Uchádzač môže použiť to isté ekologické vozidlo aj pre časť č. 1 aj pre časť č. 2.

Časť č. 2: Záhradný odpad (BRKO)

Zoznam a krátky opis podmienok, odôvodnenie primeranosti každej určenej podmienky:

Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť sa preukazuje podľa druhu, množstva, dôležitosti alebo využitia dodávky tovaru, stavebných prác alebo služieb doloženým jedným alebo niekoľkými z týchto dokladov:
3.1. Podľa § 34 ods. (1) písm. a) ZVO zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO.

Minimálna požadovaná úroveň.
Verejný obstarávateľ požaduje preukázať uskutočnenie aspoň 1 zákazky predmetom ktorej bolo poskytnutie služby rovnakého alebo obdobného charakteru, teda zber a odvoz záhradného odpadu v sídle, v ktorom uchádzač obsluhoval **minimálne 1000 zberných nádob** počas doby **minimálne 12 mesiacov** ako je predmet zákazky, za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania. Uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb (súčasťou Prílohy č. 1 – Návrh na plnenie kritérií).

[3] citácia: *Na účely tohto zákona je ekologickým vozidlom*
3. vozidlo vozidlo kategórie M3, N2 alebo N3 bez spaľovacieho motora alebo so spaľovacím motorom, ktoré emituje menej ako 1 g CO2/kWh, merané podľa osobitného predpisu,18) alebo ktoré emituje menej ako 1 g CO2/km, merané podľa osobitného predpisu;19) také vozidlo je súčasne vozidlom s nulovými emisiami,

3.3. Podľa § 34 ods. (1) písm. j) ZVO údajmi o strojovom, prevádzkovom alebo technickom vybavení, ktoré má uchádzač alebo záujemca k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby.

Minimálna požadovaná úroveň.
Verejný obstarávateľ požaduje preukázať, že uchádzač má k dispozícii (z pohľadu vlastníctva, leasingu alebo v prenájme) **minimálne jedno motorové vozidlo kategórie N1, N2 alebo N3 určené na zber záhradných odpadov**, ktoré spĺňajú normu EURO 6, z toho **minimálne 1 vozidlo musí spĺňať požiadavky na ekologické vozidlo** v zmysle § 3 ods. 1 v spojitosti s § 4 ods. 5 Zákona 214/2021 Z.z. o podpore ekologických vozidiel cestnej dopravy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj *„zákon o podpore ekologických vozidiel")*[4]. Túto podmienku preukáže predložením osvedčenia o evidencii vozidiel – časť II (t.j. „veľkého technického preukazu vozidla").
Uchádzač môže použiť to isté ekologické vozidlo aj pre časť č. 1 aj pre časť č. 2.

4. Doplňujúce informácie:

1.1. Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu.

1.2. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

1.3. Verejný obstarávateľ môže vylúčiť Uchádzača alebo záujemcu kedykoľvek počas verejného obstarávania podľa § 40 ods. 8 ZVO.

1.4. Predpokladom splnenia podmienok účasti je predloženie všetkých dokladov a dokumentov tak, ako je uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP.

1.5. Členovia komisie budú vyhodnocovať splnenie podmienok účasti aplikovaním postupov uvedených v § 40 ZVO a § 152 ods. 4 ZVO.

---

[4] citácia: *Na účely tohto zákona je ekologickým vozidlom*
3. vozidlo vozidlo kategórie M3, N2 alebo N3 bez spaľovacieho motora alebo so spaľovacím motorom, ktoré emituje menej ako 1 g CO2/kWh, merané podľa osobitného predpisu,18) alebo ktoré emituje menej ako 1 g CO2/km, merané podľa osobitného predpisu;19) také vozidlo je súčasne vozidlom s nulovými emisiami,

1.6. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.

1.7. V súlade s § 39 ZVO hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom predložením jednotného európskeho dokumentu podľa § 39 ods. 1 ZVO.

1.8. Jednotný európsky dokument pre verejné obstarávanie (JED) predstavuje na účely zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.

1.9. JED obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že:

- neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
- spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
- poskytne verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil Jednotným európskym dokumentom.

1.10. Verejný obstarávateľ umožňuje vyplniť v časti IV. α Jednotného európskeho dokumentu Globálny údaj pre všetky podmienky účasti, čím hospodársky subjekt preukáže, že spĺňa všetky požadované podmienky účasti uvedené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

1.11. Štandardný formulár pre JED sa ustanovuje vykonávacím nariadením Komisie EÚ 2016/7 (vydaným na základe splnomocňovacieho ustanovenia v smernici Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ).

1.12. Verejný obstarávateľ/obstarávateľ má možnosť, na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania, kedykoľvek v priebehu postupu verejného obstarávania žiadať predloženie, či už všetkých dokladov alebo len niektorých, ktoré boli nahradené JED-om (minimálna lehota 5 pracovných dní).