c

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Verejná súťaž na poskytnutie služieb

zadávaná postupom podľa § 66 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

Názov zákazky:

„Poistenie majetku“

Bratislava október 2026

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ČASŤ I. Všeobecné informácie 4
1 Úvodné ustanovenia 4
2 Identifikácia verejného obstarávateľa 4
3 Predmet zákazky 4
4 Rozdelenie predmetu zákazky 4
5 Variantné riešenie 5
6 Elektronická aukcia 5
7 Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty dodania 5
8 Zdroj finančných prostriedkov 5
9 Zmluva 5
10 Lehota na predkladanie ponúk 6
11 Lehota viazanosti ponuky 6
Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie 6
12 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi 6
13 Vysvetľovanie informácií a doplnenie súťažných podkladov 7
14 Všeobecné informácie k systému JOSEPHINE 7
15 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky 8
Časť III. Príprava ponuky 8
16 Vyhotovenie ponuky 8
17 Jazyk ponuky 9
18 Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia 9
19 Zábezpeka ponuky 9
20 Oprávnení uchádzači 9
21 Podmienky účasti a doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti 10
Časť IV. Predkladanie ponuky 12
22 Spôsob predloženia ponuky 12
23 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky 12
24 Obsah ponuky 13
Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk 14
25 Otváranie ponúk 14
26 Kritériá na vyhodnotenie ponúk 14
27 Vyhodnocovanie ponúk a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti 14
Časť VI. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní 15
28 Dôvernosť procesu verejného obstarávania 15
Časť VII. Prijatie ponuky 16
29 Oznámenie o úspešnosti ponuky 16
30 Uzavretie zmluvy 16
31 Využitie subdodávateľov a pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy 16
32 Ochrana osobných údajov 17

33 Konflikt záujmov 17
34 Generálna klauzula..... 18

Prílohy

Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky
Príloha č. 2: Návrh na plnenie kritérií
Príloha č. 3: Minimálne zmluvné podmienky
Príloha č. 4: Identifikačné údaje uchádzača
Príloha č. 5: Čestné vyhlásenie uchádzača
Príloha č. 6: Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov
Príloha č. 7: Plná moc pre člena skupiny dodávateľov
Príloha č. 8: Čestné vyhlásenie uchádzača § 32 ods. 7

ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1 Úvodné ustanovenia

1.1 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa tejto zákazky, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

1.2 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch

1.3 **Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok zákazky**.

2 Identifikácia verejného obstarávateľa

Základné informácie

Názov organizácie:	**Odvoz a likvidácia odpadu a.s. v skratke: OLO a.s.**
Adresa organizácie:	Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava
IČO:	00 681 300
DIČ	2020318256
Krajina:	Slovenská republika
Kontaktná osoba:	Ing. Michaela Čukašová
Telefón:	+421 911 402 431
E-mail:	cukasova@olo.sk
Webové sídlo:	www.olo.sk

(ďalej len „verejný obstarávateľ“ alebo „OLO a.s.“)

2.2 Elektronické prostriedky

Komunikačné rozhranie: https://josephine.proebiz.com

Internetová adresa zákazky: https://josephine.proebiz.com/sk/tender/83156/summary

3 Predmet zákazky

3.1 Názov predmetu zákazky: Poistenie majetku

3.2 Číselný kód pre hlavný predmet zákazky z Hlavného slovníka (CPV):

Hlavný predmet: 66515200-5 Poistenie majetku

3.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, technické požiadavky predmetu zákazky:

Predmetom poistenia sú veci vo vlastníctve poisteného, špecifikované v poistnej zmluve a v tomto opise predmetu zákazky ako aj v ostatných prílohách, vrátane prerušenia prevádzky.

Poistenie sa vzťahuje aj na veci vo vlastníctve cudzích osôb, ak ich poistený užíva alebo ich prevzal pri poskytovaní služby na základe písomnej zmluvy (napr. prevádzok KOLO. KOLO je nezisková organizácia zriadená spoločnosťou OLO, a.s.).

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí príloha č. 1 týchto súťažných podkladov. Ďalšie požiadavky na predmet zákazky súvisiace s týmto opisom, vrátane podmienok plnenia, sa nachádzajú v prílohe č.3 zákazky Minimálne zmluvné podmienky.

3.4 Zákazka bude zadaná postupom zadávania nadlimitných zákaziek verejným obstarávateľom podľa § 66 zákona o verejnom obstarávaní.

4 Rozdelenie predmetu zákazky

4.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

4.2 Odôvodnenie nerozdelenia zákazky:

Verejný obstarávateľ zodpovedne pristúpil k rozhodnutiu nerozdeliť predmet zákazky, predovšetkým z pohľadu možnej realizovateľnosti predmetu zákazky jedným hospodárskym subjektom s ohľadom na samotný predmet zákazky a ekonomický prínos verejného obstarávateľa (zníženie nákladov na samotnú administráciu plnenia jednej zmluvy a eliminovanie možnej komplikovanej koordinácie plnenia zmlúv viacerými uchádzačmi).

4.3 Vyššie uvedené skutočnosti považuje verejný obstarávateľ za relevantné dôvody, ktoré viedli verejného obstarávateľa k takémuto rozhodnutiu.

5 Variantné riešenie

5.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.

5.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie nebude sa naňho prihliadať a nebude zaradené do vyhodnocovania, bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

6 Elektronická aukcia

6.1 Do procesu vyhodnotenia ponúk nie je zaradená elektronická aukcia.

7 Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty dodania

7.1 Miesto dodania predmetu zákazky:

A. Areál Vlčie hrdlo 72, Bratislava
B. Areál Ivanská cesta 22, Bratislava
C. Územie mesta Bratislava
D. KOLO OC Korzo – Pestovateľská 821/04, 821 04 Bratislava
E. KOLO Karlova Ves, Jurigovo námestie, OD Kotva, 841 04 Karlova Ves
F. Zberný dvor Rača, areál zberného dvora OLO, Pri Šajbách 1, Bratislava
G. Zberný dvor OLO, Stará Ivánska cesta 2, 821 04 Bratislava
H. Zberný Dvor Dúbravka – Polianky – Bratislava Dúbravka, číslo parcely 2520/12
I. Pozemok o podiele 1/1 parcelné č. 3159/22, o výmere 18 611 m2, parcela registra C, zapísaný na liste vlastníctva č. 1307 vedenom Okresným úradom Bratislava, katastrálny odbor, k. ú. Vrakuňa.
J. Kazeta číslo 2, areál spoločnosti BVS, rozloha 1000m2, UČOV Vrakuňa

7.2 Trvanie zmluvy: 24 mesiacov od začiatku účinnosti poistenia.

8 Zdroj finančných prostriedkov

8.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.

8.2 Predpokladanú hodnotu zákazky verejný obstarávateľ nezverejňuje. Verejný obstarávateľ v súlade s § 6 ods. 17 zákona o verejnom obstarávaní zverejňuje v rámci týchto súťažných podkladov jednoznačne vymedzené poistné podmienky a hodnotu majetku, ktorý bude predmetom poistenia.

8.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ponuku uchádzača, ktorého cenová ponuka bude vyššia ako stanovená predpokladaná hodnota zákazky.

9 Zmluva

9.1 Typ zmluvy na dodanie/poskytnutie predmetu zákazky:

Uchádzač predloží vo svojej ponuke návrh poistnej zmluvy podľa § 788 a nasledujúcich ustanovení zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a príslušných všeobecných poistných podmienok pre „Poistenie majetku“ a osobitnými poistnými podmienkami

resp. zmluvnými dojednaniami v zmysle Súťažných podmienok a v súlade so súťažnými podkladmi (ďalej len „poistná zmluva“). Predložený návrh poistnej zmluvy musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom (zástupcami) uchádzača, resp. osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.

9.2 **Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača predložiť vlastný návrh zmluvy, a to v súlade s minimálnymi zmluvnými podmienkami uvedenými v prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov**.

10 Lehota na predkladanie ponúk

10.1 Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v systéme josephine https://josephine.proebiz.com/sk/tender/83156/summary.

10.2 Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému https://josephine.proebiz.com v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

10.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

11 Lehota viazanosti ponuky

11.1 Lehotu viazanosti verejný obstarávateľ neurčil.

ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

12 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

12.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

12.2 Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky stanovuje elektronickú komunikáciu a bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

12.3 Verejný obstarávateľ (komisia na vyhodnotenie ponúk) môže alebo v aktuálnom prípade bude po predložení ponúk prostredníctvom systému JOSEPHINE žiadať uchádzačov o vysvetlenie alebo doplnenie ponuky (dokladov).

12.4 Písomnosti typu „Žiadosť o nápravu“ alebo „Námietka“ záujemcovia alebo uchádzači predložia verejnému obstarávateľovi prostredníctvom systému JOSEPHINE. Stanoviská alebo vyjadrenia k týmto písomnostiam verejný obstarávateľ bude poskytovať dotknutým záujemcom alebo uchádzačom prostredníctvom systému JOSEPHINE.

12.5 Komunikácia v procese verejného obstarávania sa vyžaduje v štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku.

12.6 **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.

12.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácií s verejným obstarávateľom.

12.8 Ak je odosielateľom informácie záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

12.9 Všetky informácie o zákazke sú verejne prístupné na prehľade zákazky. Ak chce záujemca dostávať e-mailové notifikácie o prípadných aktualizáciách k danej zákazke, tak musí spĺňať jeden z týchto variant: stiahnuť dokumenty z prehľadu zákazky ako prihlásený uchádzač/záujemca, komunikovať komunikačným modulom, zakliknúť tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO" alebo predložiť ponuku. Preto odporúčame všetkým záujemcom, ktorí sa zatiaľ aktívne nezapojili do verejného obstarávania, aby zaklikli tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO".

12.10 Verejný obstarávateľ výrazne odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál v systéme JOSEPHINE – Manuál záujemcu/uchádzača, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE. Manuál sa nachádza na základnej stránke josephine.proebiz.com vpravo hore.

12.11 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám k predmetnej zákazke. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v systéme JOSEPHINE.

13 Vysvetľovanie informácií a doplnenie súťažných podkladov

13.1 Adresa internetovej stránky, kde je možný prístup k dokumentácii zákazky: https://josephine.proebiz.com.

13.2 V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE, kde budú všetky informácie k dispozícii.

13.3 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek informácií potrebných na vypracovanie ponuky poskytnutých v lehote na predkladanie ponúk (podmienok účasti alebo údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii), môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie. Svoju otázku doručí záujemca verejnému obstarávateľovi dostatočne včas tak, aby verejný obstarávateľ mohol poskytnúť vysvetlenie v súlade s § 48 zákona o verejnom obstarávaní.

13.4 Vysvetľovanie informácií potrebných na vypracovanie ponuky poskytne verejný obstarávateľ bezodkladne všetkým záujemcom prostredníctvom systému JOSEPHINE, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a to za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

13.5 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia k predloženým otázkam a poskytnutým podkladom v zákazke záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.

13.6 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

14 Všeobecné informácie k systému JOSEPHINE

14.1 Systém JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne https://josephine.proebiz.com.

14.2 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

14.2.1. Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,

14.2.2. Google Chrome alebo

14.2.3. Microsoft Edge.

15 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

15.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa neuskutoční.

ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY

16 Vyhotovenie ponuky

16.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme v elektronickej podobe, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, a to prostredníctvom systému JOSEPHINE.

16.2 Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke Ponuky a žiadosti. **Predložená ponuka je pre uchádzača zobrazená v záložke *Ponuky a žiadosti*** i s dátumom vloženia. Po úspešnom odoslaní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail s informáciou o podanej ponuke.

16.3 Doklady a dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Uchádzač môže v ponuke predložiť požadované doklady ako kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné pre zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči. V prípade, ak sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej moci (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v elektronickej podobe, uchádzač môže vložiť do systému tento elektronicky doklad. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.

16.4 Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

16.5 Predložené dokumenty a doklady v systéme JOSEPHINE musia zodpovedať pôvodnému dokladu tak, aby verejný obstarávateľ mohol verne posúdiť splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a požiadaviek na ponuku.

16.6 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

16.7 V prípade, ak ponuka obsahuje údaje, ktoré záujemca považuje za dôverné, resp. za obchodné tajomstvo, záujemca označí tieto informácie za dôverné, resp. za obchodné tajomstvo. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný „**Zoznam dôverných informácií**“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

16.8 Všetky **náklady a výdavky** spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, ak verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

16.9 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

16.10 Dokumenty vyhotovené uchádzačom, ktoré tvoria ponuku, musia byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo môžu byť podpísané zástupcom

uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v takomto prípade uchádzač v doručenej ponuke predloží aj **splnomocnenie**, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu. Všetky strany ponuky, na ktorých boli vykonané dodatočné záznamy a opravy, musia byť podpísané osobou alebo osobami, ktoré podpísali ponuku.

17 Jazyk ponuky

17.1 Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku.

17.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

18 Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia

18.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za poskytnutie služieb, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrené v EUR (€), na dve desatinné miesta a cena celkom za jednotlivé položky bude vypočítaná ako súčin poistnej sumy a poistnej sadzby zaokrúhlenej na 2 desatinné miesta.

18.2 Cena predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Určenie ceny a spôsob jej určenia musí byť zrozumiteľný a jasný.

18.3 Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, uvedené v opise/špecifikácií predmetu zákazky a v zmluve.

18.4 V „celkovej cene“ (podľa Prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov, ktorá sa stane prílohou zmluvy) musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky, vrátane dane z poistenia v zmysle zákona č. 213/2018 Z. z. o dani z poistenia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako aj všetkých súvisiacich služieb a poplatkov i akýchkoľvek ďalších poplatkov, prípadne nákladov poisťovateľa. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, uvedené v opise/špecifikácií predmetu zákazky a v zmluve. Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ponuky za predmet zákazky.

18.5 Poisťovacie služby sú oslobodené od DPH podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, výška DPH je rovná 0,00% (0,00 EUR).

18.6 Zmluvná cena za predmet zákazky bude zaplatená v mene EURO.

18.7 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a všetky dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo dodávku predmetu zákazky. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, ak uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.

19 Zábezpeka ponuky

19.1 Zábezpeka ponuky v zmysle zákona sa nevyžaduje.

20 Oprávnení uchádzači

20.1 Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne).

20.2 Používaním pojmu „uchádzač“ v týchto súťažných podkladoch sa myslí/zahŕňa aj pojem skupina dodávateľov.

20.3 Ak ponuku predloží skupina dodávateľov v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad (príloha č. 7) podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou.

20.4 V prípade, ak táto skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah podľa relevantných ustanovení súkromného práva.

20.5 Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.

21 Podmienky účasti a doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti

21.1 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 32 ZVO týkajúce sa osobného postavenia:

- Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 32 ods. 1 ZVO.

21.2 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 33 ZVO týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia

- Neuplatňuje sa

21.3 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 34 ZVO týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti

- Neuplatňuje sa

21.4 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 32 ods. 1 ZVO. Doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ZVO v prípade, ak má zahraničná právnická osoba na území Slovenskej republiky za účelom podnikania zriadenú organizačnú zložku, je táto zahraničná právnická osoba, konajúca prostredníctvom tejto organizačnej zložky (v postavení uchádzača alebo člena skupiny dodávateľov), vo verejnom obstarávaní povinná preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia za túto zahraničnú právnickú osobu, ako aj za organizačnú zložku, prostredníctvom ktorej táto zahraničná právnická osoba koná.

21.5 Podľa § 32 ods. 7 ZVO podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO musí spĺňať aj iná osoba ako osoba podľa ods. 1 písm. a) ZVO, ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte, ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania. Splnenie podmienky účasti podľa predchádzajúcej vety preukazuje uchádzač verejnému obstarávateľovi predložením čestného vyhlásenia alebo vyhlásenia podľa § 32 ods. 5 ZVO ako súčasť ponuky. V čestnom vyhlásení alebo vyhlásení /napr. podľa Prílohy č. 8 súťažných podkladov/ uchádzač uvedenie zoznam osôb podľa prvej vety tohto odseku. Iná osoba ako osoba podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO je určená ustanovením § 32 ods. 8 ZVO.

21.6 Splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa bodu 21.1 uchádzač preukáže:

21.6.1 predložením platných dokladov podľa § 32 ods. 2, resp. podľaods. 4 a/alebo ods. 5. spolu s čestným vyhlásením podľa § 32 ods. 7 v spojitosti s ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní požadovaných dokladov alebo

21.6.2 platným zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní spolu s čestným vyhlásením podľa § 32 ods. 7 v spojitosti s ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní alebo

21.6.3 predložením Jednotného európskeho dokumentu (ďalej len „JED“), ktorý predbežne nahrádza doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti. Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnený a podpísaný formulár JED v prípade ak postupuje v súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní a nahradí požadované doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti JED-om.

21.7 Manuál a postup k elektronickému predloženiu JED je uvedený na adrese: https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html.

21.8 Verejný obstarávateľ **vyžaduje**, aby uchádzač v prípade subdodávateľov, ktorých kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, v častiach II a III formuláru JED uviedol informácie o takýchto subdodávateľoch.

21.9 Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jeden JED.

21.10 Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží JED za svoju osobu spolu s vyplneným samostatným/i JED-om/JED-mi, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti.

21.11 V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží samostatný JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov.

21.12 Verejný obstarávateľ umožňuje uchádzačovi vyplniť len oddiel „α“ časti IV formuláru Jednotného európskeho dokumentu (GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI) bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV formuláru Jednotného európskeho dokumentu.

UPOZORNENIE:

Verejný obstarávateľ v súčasnosti NEMÁ prístup do informačných systémov verejnej správy podľa zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii), preto uchádzač NEMÔŽE postupovať podľa § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač MUSÍ v ponuke predložiť doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, alebo preukázať verejnému obstarávateľovi platný zápis v zozname hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie alebo zápisom v obdobnom registri v štáte sídla záujemcu (v ČR napr. Seznam kvalifikovaných dodávatelů) v rozsahu zapísaných skutočností.

Úrad vedie zoznam hospodárskych subjektov, ktorí preukázali splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 zákona č. 343/2015 Z. z., a ktorí o zapísanie do zoznamu hospodárskych subjektov požiadali. Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa prvej vety zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov (alebo zápisom v obdobnom zozname iného členského štátu v rozsahu zapísaných skutočností).

Link na informácie pre záujemcov k zoznamu hospodárskych subjektov:

https://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/registre-o-hospodarskych-subjektochvedene-uradom/informacie-k-zoznamu-hospodarskych-subjektov-2ff.html

ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONUKY

22 Spôsob predloženia ponuky

22.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: https://josephine.proebiz.com, a to v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

22.2 V prípade, ak uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.

22.3 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

22.4 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.Autentifikáciu je možné zrealizovať týmito spôsobmi:

22.5 v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

22.6 nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

22.7 vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

22.8 vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

22.9 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.

22.10 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com.

22.11 V ponuke predloženej prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované skenované dokumenty (doporučený formát je „.pdf“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a musí byť vyplnený elektronický formulár s návrhmi na plnenie kritérií (celková cena za predmet zákazky).

22.12 Elektronická ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, sa nesprístupní. Ponuky doručené a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej nadlimitnej zákazky a budú zdokumentované na serveri systému JOSEPHINE, v archivovanej zákazke verejného obstarávateľa.

23 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na

predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

24 Obsah ponuky

24.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak ako je to stanovené v týchto súťažných podkladoch.

24.2 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť aj podpísaný zoznam všetkých predkladaných dokladov, dokumentov a vyhlásení.

24.3 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovné dokumenty a doklady:

24.4 **Identifikačné údaje uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena osobitne) – obchodné meno/názov, sídlo alebo miesto podnikania, IČO, právna forma, zápis v Obchodnom registri, štát, zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača, meno a priezvisko kontaktnej osoby uchádzača, kontaktné údaje uchádzača, e-mailová adresa, telefónne číslo, kontaktnú osobu, tel. číslo kontaktnej osoby, e-mail podľa vzoru v prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov, v prípade skupiny dodávateľov jasné označenie splnomocnenca skupiny dodávateľov (ak je to relevantné).

24.5 Plnomocenstvá

24.6 V prípade, že uchádzač/člen skupiny dodávateľov má v úmysle poveriť osobu, ktorá bude oprávnená konať za uchádzača/člena skupiny dodávateľov a podpisovať písomnosti v ponuke, predloží zároveň **podpísané plnomocenstvo**.

24.7 V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, predloží zároveň **plnomocenstvo** uvedené v prílohe č. 7 súťažných podkladov. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, uchádzač je povinný predložiť aj čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, v ktorom sa zaviažu, že pred podpisom zmluvy uzatvoria a predložia verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky (zmluvy), ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov budú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

24.8 Ak má splnomocnený líder skupiny dodávateľov v úmysle poveriť osobu, ktorá bude oprávnená konať za lídra skupiny dodávateľov a podpisovať písomnosti v ponuke, predloží zároveň podpísané **plnomocenstvo**.

24.9 **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** v zmysle bodu 21 týchto súťažných podkladov, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, **alebo** bude v ponuke predložený jednotný európsky dokument **podľa § 39** zákona o verejnom obstarávaní.

24.10 **Samostatný dokument s uvedeným návrhom na plnenie kritérií** na vyhodnotenie ponúk, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov predložený v súlade s týmito súťažnými podkladmi.

- vyplniť požadované údaje aj v systéme Josephine ako súčasť ponuky

24.11 **Návrh zmluvy**, verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač vo svojej ponuke predložil vlastný návrh zmluvy tak, aby bola v súlade s minimálnymi zmluvnými podmienkami uvedenými v prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov.

24.12 **Čestné vyhlásenie uchádzača**, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 5 týchto súťažných podkladov.

24.13 Zoznam dôverných informácii, ak je to relevantné.

24.14 **Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov**, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 6 týchto súťažných podkladov, ak je to relevantné.

24.15 Uchádzač berie na vedomie, že elektronická podoba ponuky úspešného uchádzača bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy), zverejnená v profile verejného obstarávateľa na ÚVO podľa § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK

25 Otváranie ponúk

25.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky na mieste (systém JOSEPHINE) a v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

25.2 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa: https://josephine.proebiz.com/ a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.

25.3 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom verejnom obstarávaní.

25.4 Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku, bude do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk zaslaná zápisnica z otvárania ponúk.

26 Kritériá na vyhodnotenie ponúk

26.1 Komisia vyhodnotí ponuky v rámci predmetu zákazky podľa kritéria určeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a na základe pravidiel jeho uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.

26.2 Kritérium na vyhodnotenie ponúk: Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk v rámci predmetu zákazky je celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH (poistné na 24 mesiacov vrátane dane z poistenia), uvedená v ponuke uchádzača (príloha č. 2 súťažných podkladov – Návrh na plnenie kritérií), vyjadrená a vypočítaná podľa bodu 18 týchto súťažných podkladov (ďalej len „cena“).

26.3 Pravidlá na uplatnenie kritéria vzťahujúce sa na predmetu zákazky:

26.3.1 Člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky označí ponuku s najnižšou cenou za prvú v poradí a za úspešnú ponuku, ponuku s druhou najnižšou cenou označí za druhú v poradí, ponuku s treťou najnižšou cenou označí za tretiu v poradí, atď.

26.3.2 Pri vyhodnocovaní sa budú ceny zaokrúhľovať na dve desatinné miesta. Poradie ponúk bude určené vzostupne od najnižšiu po najvyššiu celkovú cenu za predmet zákazky.

26.3.3 Pri zistení rozdielov medzi cenovými návrhmi uvedenými v návrhu na plnenie kritérií priamo v systéme JOSEPHINE a cenovými návrhmi uvedenými v návrhu na plnenie kritérií predloženými ako dokument vo formáte .pdf (vyplnená príloha č. 2 týchto súťažných podkladov), budú rozhodujúce pre vyhodnocovanie ponuky cenové návrhy uvedené v návrhu na plnenie kritérií predloženými ako dokument vo formáte .pdf (v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov).

27 Vyhodnocovanie ponúk a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

27.1 V zmysle § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

27.2 Komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti a vyhodnotí ponuku z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste a ak na základe hodnotenia dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a

požiadavky na predmet zákazky. Tento postup bude verejný obstarávateľ analogicky opakovať do momentu určenia úspešnej ponuky.

27.3 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnocuje ponuky podľa podmienok určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

27.4 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, resp. v súťažných podkladoch.

27.5 Na proces vyhodnocovania splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky budú aplikované postupy uvedené v § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

27.6 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky, ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov, výlučne prostredníctvom systému JOSEPHINE spôsobom stanoveným verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní alebo oprava položkového rozpočtu, ak celková cena ponuky zostane zachovaná a ak oprava položkového rozpočtu nemá vplyv na iné kritérium na vyhodnotenie ponúk.

27.7 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

27.8 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača/uchádzača, ak bude naplnená čo i len jedna zo skutočností podľa § 53 ods. 4 a § 40 ods. 6 alebo 7 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ môže vylúčiť uchádzača kedykoľvek počas verejného obstarávania podľa § 40 ods. 8 ZVO.

27.9 Verejný obstarávateľ vylúčenému uchádzačovi túto skutočnosť bezodkladne písomne oznámi prostredníctvom systému JOSEPHINE, s uvedením dôvodu jeho vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

27.10 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

ČASŤ VI. DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

28 Dôvernosť procesu verejného obstarávania

28.1 Členovia komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky, nesmú poskytovať počas vyhodnocovania ponúk informácie o obsahu ponúk. Na členov komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky, sa vzťahujú ustanovenia podľa § 22 zákona o verejnom obstarávaní..

28.2 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto ustanovením nie sú dotknuté ustanovenia zákona, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

28.3 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov, s výnimkou uvedenou v § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

28.4 Uchádzač, záujemca alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podať žiadosť o nápravu podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní.

28.5 Uchádzač, záujemca alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom kontrolovaného, môže pred uzavretím zmluvy podať námietky podľa § 170 zákona. Podaniu námietok musí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu verejnému obstarávateľovi. Táto povinnosť sa nevzťahuje na podanie námietok podľa odseku 3 písm. c) až g) a na podanie námietok orgánom štátnej správy podľa odseku 1 písm. e).

ČASŤ VII. PRIJATIE PONUKY

29 Oznámenie o úspešnosti ponuky

29.1 Pri oznámení úspešnosti bude verejný obstarávateľ postupovať podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní.

29.2 Úspešným uchádzačom v tomto zadávaní zákazky sa stane ten uchádzač, ktorého komisia určí za úspešného uchádzača.

29.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní uzavretá, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný.

29.4 Verejný obstarávateľ pristúpi k vyzvaniu uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy a následne k samotnému uzavretiu zmluvy na predmet zákazky v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní po uplynutí zákonom stanovených lehôt.

30 Uzavretie zmluvy

30.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom..

30.2 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v súlade a v lehotách podľa ustanovenia §56 zákona o verejnom obstarávaní.

30.3 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ak existujú skutočnosti brániace podpisu zmluvy podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

30.4 Povinnosť podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní sa vzťahuje na uchádzača a jeho subdodávateľov po celú dobu trvania zmluvy, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania Povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.

30.5 Zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť nadobudne dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

30.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, ktoré majú alebo by mohli mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota.

30.7 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v lehotách podľa zákona.

30.8 Prípadná zmena zmluvy musí byť v súlade s ustanovením § 18 zákona o verejnom obstarávaní.

31 Využitie subdodávateľov a pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy

31.1 Pri využití subdodávateľov sa bude postupovať v súlade s § 41 zákona o verejnom obstarávaní.

31.2 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby

a) uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok (vyplní prílohu č. 5 súťažných podkladov),

b) subdodávatelia, ktorých kapacity alebo zdroje boli využívané k preukázaniu splnenia podmienok účasti musia spĺňať v plnom rozsahu požiadavky podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZVO; oprávnenie poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.

31.3 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu b) predchádzajúceho odseku tejto časti súťažných podkladov a/alebo existujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

31.4 Verejný obstarávateľ bude na účely overenia zákonnej podmienky v § 11 zákona o verejnom obstarávaní rozlišovať:

31.5 osoby podľa § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, ktoré majú povinnosť sa zapísať do registra partnerov verejného sektora, a

31.6 osoby podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z.z. spĺňajúce limity uvedené v § 2 ods. 2 a 3 zákona č. 315/2016 Z.z.

31.7 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

31.8 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti podľa § 41 ods. 1 písm. b) ZVO. Využitie subdodávateľov a pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy, sú uvedené v prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov.

32 Ochrana osobných údajov

32.1 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „Nariadenie GDPR“) a niektorých ustanovení zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“).

32.2 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z Nariadenia GDPR a zo zákona o ochrane osobných údajov.

32.3 Verejný obstarávateľ bude s osobnými údajmi narábať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

33 Konflikt záujmov

33.1 Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.

33.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

34 Generálna klauzula

34.1 Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní prípadne inými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.