FAKULTNÁ NEMOCNICA
TRENČÍN
Legionárska 28, 911 71 Trenčín

Verejný obstarávateľ:	**Fakultná nemocnica Trenčín, Legionárska 28, 911 71 Trenčín**
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na dodanie tovaru
Postup:	Dynamický nákupný systém podľa § 58 až 61 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Predmet zákazky:	**DNS – Materiál pre údržbu**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

pre zriadenie dynamického nákupného systému

(ďalej len „ DNS“)

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) potvrdil:

JUDr. Ľubica Fodorová
Zodpovedná osoba verejného obstarávateľa

Súťažné podklady schválil:

Ing. Ľuboš Chmelár
riaditeľ

V Trenčíne, dňa 23.11.2026

OBSAH

A. Úvodné informácie a zriadenie DNS ... 3
A.1 Všeobecné informácie ... 3
1. Identifikácia verejného obstarávateľa ... 3
2. Úvodné informácie o zriadení dynamického nákupného systému ... 3
3. Druh zákazky ... 4
4. Predmet zákazky ... 4
5. Zdroj finančných prostriedkov ... 6
6. Miesto a lehota dodania predmetu zákazky ... 6
7. Predpokladaná hodnota DNS ... 6
8. Doba trvania DNS ... 7
A.2 Komunikácia a vysvetľovanie ... 7
1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami ... 7
2. Vysvetľovanie ... 8
B. Predkladanie žiadosti o zaradenie do DNS ... 8
1. Registrácia a podmienky predkladania žiadosti o zaradenie do DNS ... 8
2. Obsah žiadosti o zaradenie do DNS ... 9
3. Miesto a lehota na predkladanie žiadosti o účasť ... 10
4. Skrátenie lehoty na predkladanie ponúk v rámci jednotlivých výziev ... 10
5. Vyhodnotenie doručených žiadostí o zaradenie a zriadenie DNS ... 10
6. Zadávanie zákaziek v rámci DNS ... 10
7. Konflikt záujmov ... 11
8. Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní ... 11
9. Ďalšie informácie ... 11
C. Podmienky účasti ... 13
1. Osobné postavenie podľa § 32 ZVO ... 13
2. Finančné a ekonomické postavenie podľa § 33 ZVO. ... 15
3. Technická alebo odborná spôsobilosť podľa § 34 ZVO. ... 15
4. Jednotný európsky dokument ... 15
D. Príprava, predkladanie a vyhodnocovanie ponúk pre čiastkové zákazky v zriadenom DNS ... 16
D.1 Jazyk a vyhotovenie ponuky ... 16
1. Jazyk ponuky pri konkrétnej zákazke ... 16
2. Vyhotovenie ponuky ... 16
3. Variantné riešenie ... 17
4. Ekvivalent ... 17
5. Náklady na ponuku ... 17
D.2 Príprava ponuky ... 17
1. Obsah ponuky ... 17
2. Skupina dodávateľov ... 18
3. Zábezpeka ... 18
4. Mena a cena uvádzané v ponuke ... 18
5. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky ... 19
6. Ďalšie požiadavky na predkladanie ponúk ... 19
7. Lehota na predkladanie ponúk ... 19
8. Lehota viazanosti ponúk ... 19
9. Otváranie ponúk ... 19
10. Preskúmanie ponúk ... 19
11. Kritériá na vyhodnotenie ponúk ... 20
12. Vyhodnocovanie ponúk ... 20
D.3 Informácia o výsledku, prijatie ponuky a uzatvorenie zmluvy/ vystavenie objednávky ... 20
1. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk ... 20
2. Uzavretie zmluvy/ objednávky ... 21
3. Ďalšie informácie ... 21
E. Prílohy ... 23
1. Príloha č. 1 SP: Žiadosť o zaradenie do DNS ... 23
2. Príloha č. 2 SP: Vyhlásenie záujemcu ... 23
3. Príloha č. 3 SP : Opis predmetu zákazky ... 23
4. Príloha č. 4 SP: Informatívny návrh Výzvy na predkladanie ponúk ... 23
5. Príloha č.5 SP – Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 7 a ods. 8 ZVO ... 23

A. Úvodné informácie a zriadenie DNS

A.1 Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1 Verejný obstarávateľ

Názov:	Fakultná nemocnica Trenčín
Sídlo:	Legionárska 28, 911 71 Trenčín
Zastúpený:	Ing. Ľuboš Chmelár, riaditeľ
IČO:	00610470
DIČ:	2021254631
IČ pre DPH:	SK2021254631
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
BIC:	SPSRSKBA
IBAN:	SK23 8180 0000 0070 0028 0438
Adresa profilu URL:	https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/detail/1359

1.2 Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi:

Verejný obstarávateľ bude pri prijímaní žiadostí o zaradenie do DNS a následnom zasielaní výziev komunikovať so záujemcami/uchádzačmi výlučne prostredníctvom systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com

V systéme JOSEPHINE budú uverejňované aj všetky relevantné a zákonom stanovené dokumenty a informácie súvisiace s verejným obstarávaním, a to počas celej doby trvania DNS.

2. Úvodné informácie o zriadení dynamického nákupného systému

2.1 **Dynamický nákupný systém (ďalej aj ako „DNS“)** je elektronický postup zadávania zákazky určený na obstarávanie tovaru, stavebných prác alebo služieb bežne dostupných na trhu. DNS je postup zadávania zákazky v zmysle § 58 až § 61 zákona o verejnom obstarávaní.

Cieľom zriadenia DNS a zadávania zákaziek v DNS je umožniť verejnému obstarávateľovi flexibilné zadávanie zákaziek v súlade so ZVO podľa svojich reálnych potrieb, t. j. v čase a rozsahu, ktorý mu je známy. Verejný obstarávateľ zavádza DNS na nákup predmetov zákazky identifikovaných v príslušnom Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

Verejný obstarávateľ bude vyzývať na predkladanie ponúk vo vyhlásených zákazkách len uchádzačov, ktorí boli zaradení do DNS. Systém je však stále otvorený, a tak aj v priebehu jeho trvania sa vedia noví záujemcovia prihlásiť a zapojiť do súťaženia v rámci DNS. Záujemcovia, ktorí nebudú zaradení/kvalifikovaní v tomto systéme, nebudú môcť predložiť ponuku v systéme vyhlásené zákazky.

2.2 **Záujemcom** sa pre účely tohto DNS rozumie hospodársky subjekt, ktorý podal žiadosť o zaradenie do DNS.

2.3 **Žiadosť o zaradenie do DNS** (ďalej aj „žiadosť o účasť“) je prejavom vôle hospodárskeho subjektu byť vyzývaný na predloženie ponuky do zákaziek vyhlásených v zriadenom DNS a v prípade záujmu predložiť ponuku. Žiadosť o zaradenie do DNS je možné predkladať počas celej doby trvania DNS.

2.4 **DNS sa považuje za zriadený** v okamihu, keď verejný obstarávateľ oznámi záujemcom, ktorí doručili žiadosť o zaradenie do DNS v základnej lehote na podanie žiadosti, informáciu o vyhodnotení ich žiadostí podľa § 60 ods.8 ZVO.

2.5 **Základnou lehotou na podávanie žiadostí o zaradenie** sa rozumie lehota, ktorá je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

2.6 **Dodatočnou lehotou na podávanie žiadostí o zaradenie** sa rozumie doba počas trvania DNS, t.j. od jeho zriadenia do jeho ukončenia.

2.7 **Zákazkou** sa rozumie zákazka vyhlásená verejným obstarávateľom v zriadenom DNS. Verejný obstarávateľ vyhlasuje zákazku odoslaním výzvy na predkladanie ponúk všetkým zaradeným záujemcom.

2.8 **Lehotou na predkladanie ponúk** sa rozumie lehota na predkladanie ponúk v rámci vyhlásenej zákazky v zriadenom DNS. Verejný obstarávateľ uvedie lehotu na predkladanie ponúk vo výzve na predkladanie ponúk, ktorou vyhlási zákazku.

2.9 **Skrátená lehota na predkladanie ponúk** sa rozumie lehota na predkladanie ponúk v rámci vyhlásenej zákazky v zriadenom DNS určená dohodou so záujemcami. Lehota na predkladanie ponúk vo výzve na predkladanie ponúk bude stanovená na minimálne 3 pracovné dni.

2.10 **Ponukou** sa rozumie ponuka záujemcu predložená do vyhlásenej zákazky.

3. Druh zákazky

Výsledkom verejného obstarávania bude zadanie zákazky na dodanie tovaru.

4. Predmet zákazky

4.1 Predmetom zákazky je zriadenie dynamického nákupného systému, v rámci ktorého sa budú vyhlasovať jednotlivé výzvy na predkladanie ponúk na obstaranie materiálu pre údržbu Fakultnej nemocnice Trenčín všetkého druhu podľa aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa.

4.2 Podrobná špecifikácia predmetu zákazky, jeho presný rozsah ako aj ostatné doplňujúce informácie budú uvedené v jednotlivých výzvach v rámci zriadeného DNS, ktoré budú zaslané všetkým kvalifikovaným záujemcom prostredníctvom systému JOSEPHINE.

4.3 Rozsah verejného obstarávania, vymedzený Spoločným slovníkom obstarávania (CPV):

Hlavný predmet

Hlavný slovník :

44111000-1 – Stavebné materiály

Doplňujúce predmety

Hlavný slovník :

44000000-0 Stavebné konštrukcie a materiály; pomocné výrobky pre konštrukcie

44111200-3 – Cement

44921200-4 – Vápno

44111800-9 – Malta (stavebná)

44114000-2 – Betón

24590000-6 - Silikóny v primárnych formách

44221200-7 – Dvere

44831100-5 – Tmely

44334000-0 – Profily

44912400-0 – Obrubníky

14211000-3 – Piesok

19513200-7 - Lepiaca páska z pogumovaných textílií

19521000-4 – Polystyrénové výrobky

44111900-0 – Keramické výrobky

44111900-0 – Keramické dlaždice

44115000-9 – Stavebné príslušenstvo

44115100-0 - Potrubia

44164310-3 - Rúry a príslušenstvo (spojky)

44167300-1 - Ohyby, nátrubky a príslušenstvo na rúrky

44167400-2 – Kolená

44621100-0 – Radiátory

42130000-9 - Výpusty, kohúty, ventily a podobné príslušenstvo

44411000-4 - Sanitárne výrobky

39370000-6 - Vodoinštalácie

44161200-8 - Vodovodné potrubia

44322100-4 - Elektroinštalačné káble

44141100-1 - Elektroinštalačné rúrky

39298600-3 - Žiarovky (svietidlá)

31681410-0 – Elektromateriály

31680000-6 – Elektropotreby a príslušenstvo

31681000-3 – Elektroprísluženstvo

31711100-4 – Elektronické komponenty

44190000-8 – Rôzne stavebné materiály

39224210-3 – Maliarske štetce

44111400-5- Nátery a obklady/izolácie/opláštenie múrov

44191300-8 - Drevotriesková doska

44523100-3 - Pánty

34312400-1 - Piesty

44115810-0- Koľajničky a vešiačiky na záclony/závesy

60000000-8 - Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

4.4 V rámci zriadeného DNS sa budú vyhlasovať jednotlivé výzvy na predkladanie ponúk na obstaranie tovarov, ktoré spadajú do skupiny uvedenej v bode 4.3. týchto súťažných podkladov. Všetky podrobnosti budú uvedené v konkrétnych výzvach v rámci DNS.

4.5 Verejný obstarávateľ rozhodol, že tento DNS nebude rozdelený do kategórií

4.6 **Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti:** verejný obstarávateľ nerozdelil predmet zákazky na časti z dôvodu, že vzhľadom na povahu dynamického nákupného systému je predpoklad, že jednotlivé konkrétne obstarávania budú zadávané postupne, v rôznom rozsahu a podľa aktuálnej potreby verejného obstarávateľa. Konkrétne obstarávania teda budú v nižšej hodnote ako je predpokladaná hodnota zákazky DNS a bude tak umožnená účasť aj malých a stredných podnikov. Rozdelenie predmetu zákazky sa tak bude realizovať priamo v už vytvorenom dynamickom nákupnom systéme, nerozdelenie predmetu zákazky vzhľadom na charakter predmetu zákazky je v tomto konkrétnom prípade v súlade s princípom hospodárnosti, efektívnosti, nediskriminácie a čestnej hospodárskej súťaže. Predmet zákazky v celom rozsahu je schopných dodať viacero dodávateľov na trhu, ktorými môžu byť aj malé a stredné podniky.

5. Zdroj finančných prostriedkov

Zákazka bude financovaná z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na úhradu nákladov spojených s plnením zmluvy.

6. Miesto a lehota dodania predmetu zákazky

Konkrétne miesta a lehoty dodania predmetu konkrétnych zákaziek zadávaných v rámci DNS budú uvedené v príslušnej výzve na predkladanie ponúk.

7. Predpokladaná hodnota DNS

7.1 Predpokladaná hodnota DNS je : **475 875,38 EUR bez DPH**

7.2 Predpokladaná hodnota každej zákazky vyhlásenej v rámci zriadeného DNS bude vždy určená pred odoslaním konkrétnej výzvy na predkladanie ponúk.

8. Doba trvania DNS

8.1 DNS bude trvať od jeho zriadenia do vyčerpania predpokladanej hodnoty zákazky alebo do uplynutia dvoch rokov, t.j. 24 mesiacov.

8.2 V prípade, ak v čase otvoreného DNS dôjde k vyčerpaniu finančných prostriedkov stanovených v PHZ skôr, ako je skončenie doby trvania DNS, verejný obstarávateľ má možnosť PHZ upraviť.

A.2 Komunikácia a vysvetľovanie

1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami

1.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v žiadosti o účasť, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

1.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

1.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne https://josephine.proebiz.com

1.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge

1.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

1.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

1.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca, tak po prihlásení do systému a otvorení príslušného DNS alebo príslušnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

1.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa dynamického nákupného systému prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAUJÍMA MA TO**“

(v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

1.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom k jednotlivým výzvam na predkladanie ponúk v rámci zriadeného DNS od uverejnenia oznámenia až do ukončenia používania dynamického nákupného systému. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v systéme JOSEPHINE.

1.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami doručované elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietok a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 zákona o verejnom obstarávaní.

1.11 Uvedené ustanovenia sa uplatnia pri predkladaní žiadostí o účasť aj pri predkladaní ponúk v konkrétnych zadaných zákazkách v rámci zriadeného DNS.

2. Vysvetľovanie

2.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky, požiadaviek a podmienok účasti uvedených v súťažných podkladoch, v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom poskytnutej verejným obstarávateľom, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie v lehote na predkladanie ponúk, resp. v lehote na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, a to prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.

2.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk/na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

B. Predkladanie žiadosti o zaradenie do DNS

1. Registrácia a podmienky predkladania žiadosti o zaradenie do DNS

1.1 Záujemcom, ktorý predkladá žiadosť o účasť môže byť fyzická osoba, alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne, alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne, ako skupina dodávateľov.

1.2 Každý hospodársky subjekt má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .

1.3 Predkladanie žiadostí o účasť je umožnené iba autentifikovaným záujemcom. Autentifikáciu je možné urobiť týmito spôsobmi

a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je záujemca informovaný e-mailom.

b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je záujemca informovaný e-mailom.

c) vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je záujemca informovaný e-mailom.

d) vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je záujemca informovaný e-mailom.

1.4 Autentifikovaný záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – dynamických nákupných systémov vyberie daný DNS, do ktorého má záujem sa kvalifikovať a vloží svoju žiadosť do určeného formulára na príjem žiadosti, ktorý nájde v záložke „ Ponuky a Žiadosti“.

2. Obsah žiadosti o zaradenie do DNS

2.1 Žiadosť o zaradenie do DNS je žiadosť o zaradenie do procesu verejného obstarávania , ktorou záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti a to v súlade so znením Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo v týchto súťažných podkladoch.

2.2 Žiadosť o zaradenie do DNS musí byť verejnému obstarávateľovi predložená prostredníctvom rozhrania systému JOSEPHINE (záložka „Ponuky a Žiadosti“) v slovenskom alebo v českom jazyku a musí obsahovať nasledujúce dokumenty :

a) Vyplnenú a podpísanú **Žiadosť o zaradenie do DNS** podľa prílohy č.1 a
b) Vyplnené a podpísané **Vyhlásenie záujemcu** podľa prílohy č.2
c) Vyplnené a podpísané Čestné vyhlásenie záujemcu podľa prílohy č. 6
d) **Dokumenty,** ktorými záujemca alebo skupina záujemcov preukazuje splnenie podmienok účasti podľa časti C týchto súťažných podkladov.
e) **Splnomocnenie** konať za záujemcu alebo skupinu záujemcov, ak žiadosť o zaradenie podpisuje iná osoba ako štatutárny zástupca.

2.3 Všetky časti žiadosti o zaradenie ako aj samotných ponúk v rámci zadávania jednotlivých zákaziek, pokiaľ v týchto súťažných podkladoch, alebo vo výzve na predkladanie ponúk k jednotlivým zákazkám nie je určené inak, musia byť podpísané záujemcom/uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom záujemcu/uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene záujemcu/uchádzača v záväzkových vzťahoch. Ak záujemca/uchádzač splnomocní/poverí tretiu osobu konať za neho pri podpise dokumentov predkladaných v žiadosti o účasť, resp. v jednotlivých zákazkách vrátane Rámcovej dohody, alebo objednávky musí byť súčasťou ponuky aj plnomocenstvo (poverenie) splnomocňujúce takúto osobu na podpis dokumentov predkladaných v súťaži vrátane podpisov zmlúv, resp. objednávok, ktoré majú byť výsledkom jednotlivých zákaziek. V prípade, že ponuku predkladá skupina dodávateľov, všetky časti ponuky vrátane dokumentov uvedených vyššie, musia byť podpísané všetkými

členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za ostatných členov skupiny.

2.4 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, vyhotovením a predložením žiadosti o účasť znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok posúdenia žiadosti o účasť.

3. Miesto a lehota na predkladanie žiadosti o účasť

3.1 Žiadosť o zaradenie do DNS sa predkladá elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese : https://josephine.proebiz.com/sk/

3.2 Základná lehota na predkladanie žiadosti o účasť (o zaradenie do DNS) : **29.12.2026 o 9.00 hod.**

3.3 Žiadosť o zaradenie je možné predkladať počas celej doby trvania DNS v dodatočnej lehote na podávanie žiadostí o zaradenie.

4. Skrátenie lehoty na predkladanie ponúk v rámci jednotlivých výziev

4.1 Verejný obstarávateľ si v zmysle § 61 ods. 4 ZVO vyhradzuje právo v jednotlivých výzvach na predkladanie ponúk určiť lehotu na predkladanie ponúk kratšiu ako 10 dní dohodou so záujemcami. Lehota na predkladanie ponúk určená verejným obstarávateľom bude vždy minimálne 3 dni. Za týmto účelom záujemca označí vo vyhlásení tvoriacom Prílohu č.2 týchto súťažných podkladov, či s takýmto skrátením súhlasí alebo nesúhlasí.

5. Vyhodnotenie doručených žiadostí o zaradenie a zriadenie DNS

5.1 Do DNS musí byť bezodkladne zaradený každý záujemca, ktorý požiadal o zaradenie a splnil podmienky účasti. Počet záujemcov nemožno obmedziť.

5.2 DNS sa považuje za zriadený v okamihu, keď verejný obstarávateľ oznámi záujemcom, ktorí doručili žiadosť o zaradenie do DNS v základnej lehote na podanie žiadosti, informáciu o vyhodnotení ich žiadostí podľa § 60 ods.8 ZVO.

5.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom systému JOSEPHINE upovedomí záujemcu, či bol zaradený do DNS, alebo že bola jeho žiadosť zamietnutá s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka a právo podať opätovne novú žiadosť o zaradenie do DNS.

5.4 Záujemca môže podať námietku voči svojmu nezaradeniu do DNS v zmysle § 170 ods. 3, písm. e) zákona o verejnom obstarávaní. Námietky musia byť doručené úradu a verejnému obstarávateľovi - kontrolovanému najneskôr do 10 dní odo dňa prevzatia oznámenia o nezaradení do dynamického nákupného systému. Postup je uvedený v § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

5.5 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov, že v súlade s § 60 ods. 15 zákona o verejnom obstarávaní v priebehu trvania DNS môže kedykoľvek požiadať o predloženie aktuálnych dokladov, preukazujúcich splnenie podmienok účasti. V prípade, že zaradený záujemca prestane spĺňať podmienky účasti aj po žiadosti o doplnenie, resp. vysvetlenie, rozhodne verejný obstarávateľ o vyradení zaradeného záujemcu z DNS, o čom ho bude verejný obstarávateľ bezodkladne informovať.

6. Zadávanie zákaziek v rámci DNS

6.1 Verejný obstarávateľ nemôže odoslať výzvu na predkladanie ponúk pred zriadením DNS. Po zriadení DNS verejný obstarávateľ nemôže odoslať výzvu na predkladanie ponúk :

a) počas plynutia predĺženej lehoty podľa § 60 ods. 14 ZVO
b) ak neboli žiadosti o účasť vyhodnotené v lehotách podľa § 60 ods. 13 a ods. 14 ZVO

6.2 Pri zadávaní každej konkrétnej zákazky v rámci DNS vyzve na predloženie ponuky všetkých záujemcov, ktorí boli zaradení do DNS.

6.3 Pri zadávaní konkrétnej zákazky v rámci DNS verejný obstarávateľ súčasne pošle všetkým záujemcom zaradeným do DNS výzvu na predkladanie ponúk, ktorá obsahuje náležitosti podľa § 68 ods. 2 ZVO. Výzva na predkladanie ponúk môže obsahovať presnejšiu formuláciu kritérií na vyhodnotenie ponúk, ak je to potrebné.

6.4 Lehota na predkladanie ponúk bude určená vo výzve na predkladanie ponúk, nesmie byť však kratšia ako 10 dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk.

6.5 Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk sa vyhodnocujú podľa kritérií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prípadne spresnených vo výzve na predkladanie ponúk.

6.6 Kúpna zmluva sa uzavrie s úspešným uchádzačom/ objednávka sa vystaví, v závislosti od použitých kritérií na vyhodnotenie ponúk, spôsobom uvedeným v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk.

7. Konflikt záujmov

7.1 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 ZVO dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.

7.2 Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania záujemcu, podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO.

8. Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní

Verejný obstarávateľ dáva do pozornosti Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania. Uvedené subjekty sú, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané tieto pravidlá aplikovať a aplikovanie týchto pravidiel dohliadať. Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní je zverejnený na adrese : https://www.uvo.gov.sk/zaujemca-uchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca

9. Ďalšie informácie

9.1 Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so ZVO, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v ZVO

9.2 Všetky požadované dokumenty, ktoré budú súčasťou žiadosti o účasť musia byť predložené verejnému obstarávateľovi ako scan originálu alebo úradne overenej kópie dokumentu, pokiaľ nie je určené inak. V prípade, že sú doklady vystavené priamo v digitálnej podobe, môže záujemca vložiť do systému tento digitálny doklad. **Záujemca predkladá doklady a dokumenty vo formáte PDF, ak nie je určené inak.**

9.3 Záujemca môže v žiadosti o účasť predložiť aj kópie dokladov a dokumentov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať záujemcu o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak záujemca nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ záujemcu vylúči. Ustanovenie § 40 ods. 4 alebo § 53 ods. 1 a 2 zákona o verejnom obstarávaní týmto nie sú dotknuté.

9.4 Záujemca v žiadosti o účasť, resp. v ponukách k jednotlivým zákazkám jednoznačne označí doklady a dokumenty, ktoré považuje za **dôverné informácie**. Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

9.5 Verejný obstarávateľ bude spracúvať osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú súčasťou tohto procesu verejného obstarávania, resp. procesu pri zadávaní čiastkových zákaziek Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením žiadosti o účasť/ ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v žiadosti o účasť/ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania. Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia žiadosti o účasť/ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a GDPR. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením žiadosti o účasť/ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej žiadosti o účasť/ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a GDPR. Uvedené platí aj pre prípad, keď žiadosť o účasť/ponuku predkladá skupina dodávateľov.

C. Podmienky účasti

1. Osobné postavenie podľa § 32 ZVO

1.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa nasledovné podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO :
a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,

b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných, predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,

e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,

f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu

Záujemca musí zároveň podľa § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní preukázať, že podmienky účasti podľa odseku 1 písm. a) spĺňa aj iná osoba ako osoba podľa odseku 1 písm. a), ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte, ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania.

Za osobu podľa § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní sa považuje osoba, ktorá má rozhodujúci vplyv na činnosť uchádzača alebo záujemcu, jeho strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa uchádzač alebo záujemca spravuje, pričom rozhodujúcim vplyvom sa rozumie, ak iná osoba podľa odseku 7

a) vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u uchádzača alebo záujemcu,

b) má väčšinu hlasovacích práv u uchádzača alebo záujemcu,

c) má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu alebo dozorného orgánu uchádzača alebo záujemcu alebo

d) má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej s uchádzačom alebo záujemcom alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi.

1.2 Záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) - f) zákona o verejnom obstarávaní nasledovnými dokladmi:
písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,

písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,

písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,

písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,

písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,

písm. f) doloženým čestným vyhlásením

1.3 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 7 ZVO v nadväznosti na § 32 ods. 8 ZVO predložením čestného vyhlásenia alebo vyhlásenia podľa § 32 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, ako súčasť ponuky alebo v žiadosti o účasť. V čestnom vyhlásení alebo vyhlásení uchádzač alebo záujemca uvedie zoznam osôb ktoré majú právo za neho konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom za týmto účelom použiť vzor čestného vyhlásenia, ktorý tvorí Prílohu č.5 týchto súťažných podkladov.

1.4 Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.5 Ak právo štátu uchádzača alebo uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

1.6 Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely tohto zákona sa rozumie právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu, právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba, právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo iný právoplatný rozsudok súdu.

1.7 Záujemca sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa odseku 1 písm. b) a c), ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach, čo preukáže príslušným potvrdením.

1.8 Uchádzač môže postupovať podľa § 152 ZVO a preukázať sa dokladom o zapísaní v zozname hospodárskych subjektov. V prípade, že zápis do zoznamu hospodárskych subjektov nepokrýva podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia ustanovené v § 32 ods. 1 ZVO, uchádzač tieto skutočnosti preukáže samostatným dokladom preukazujúcim požadovanú podmienku účasti vydaným príslušnou inštitúciou.

1.9 Verejný obstarávateľ nie je oprávnený získavať a použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

1.10 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.

2. Finančné a ekonomické postavenie podľa § 33 ZVO.

Nevyžaduje sa.

3. Technická alebo odborná spôsobilosť podľa § 34 ZVO.

Nevyžaduje sa.

4. Jednotný európsky dokument

4.1 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti môže záujemca predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“), v súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní.

4.2 Ak záujemca použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Záujemca doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

2.3 Formulár JED a manuál k jeho vyplneniu je k dispozícii na internetovej adrese: https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html

2.4 Verejný obstarávateľ umožňuje uchádzačom, ktorí predkladajú JED, za účelom preukázania splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom, vyplniť GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI.

Uchádzač predkladá jednotný európsky dokument osobitne za nasledovné subjekty:

- seba (uchádzača)
- každého člena skupiny dodávateľov (osobitne);

D. Príprava, predkladanie a vyhodnocovanie ponúk pre čiastkové zákazky v zriadenom DNS

D.1 Jazyk a vyhotovenie ponuky

1. Jazyk ponuky pri konkrétnej zákazke

Ponuka sa predkladá v štátnom (slovenskom), resp. v českom jazyku. Ak je súčasťou ponuky doklad alebo dokument v cudzom jazyku , predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny (to neplatí pre ponuky predložené v českom jazyku). Ak sa zistí rozdiel v obsahu originálneho dokumentu a jeho úradného prekladu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

2. Vyhotovenie ponuky

2.1 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch musia byť v ponuke predložené ako scany originálov alebo úradne osvedčených kópií týchto dokladov alebo dokumentov pokiaľ nie je určené inak. V prípade, že sú doklady vystavené priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad. **Uchádzač predkladá doklady a dokumenty vo formáte PDF ak nie je určené inak.**

2.2 Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com/.

2.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com/.

2.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.

2.5 Dokumenty v ponuke, pre ktoré je to vyžadované v týchto súťažných podkladoch musia byť podpísané uchádzačom, t. j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, alebo zástupcom uchádzača, oprávneným konať v mene uchádzača; v tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocenstvo.

2.6 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na **dve** desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).

2.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

2.8 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

2.9 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky.

3. Variantné riešenie

3.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

3.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

4. Ekvivalent

V prípade, že súťažné podklady, resp. výzva na predkladanie ponúk, alebo ich prílohy odkazujú na konkrétneho výrobcu/značku, pripúšťa verejný obstarávateľ použitie ekvivalentu, pričom ponúkaný ekvivalent musí spĺňať najmä požiadavky na rovnaké alebo kvalitatívne lepšie rozmerové,materiálové, technické alebo funkčné požiadavky a vlastnosti, ktoré sú špecifikované v súťažných podkladoch, resp. výzve na predkladanie ponúk alebo ich prílohách. Verejný obstarávateľ požaduje, aby bol ekvivalent v predloženej ponuke jasne identifikovaný v cenovej ponuke, aby bolo možné posúdiť zhodu jeho technických, kvalitatívnych a iných vlastností s požiadavkami verejného obstarávateľa.

5. Náklady na ponuku

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci DNS znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok zadávania konkrétnej zákazky v rámci DNS.

D.2 Príprava ponuky

1. Obsah ponuky

1.1 **Kontaktné údaje uchádzača** v rozsahu podľa odporúčaného vzoru **v Prílohe č. 5** Výzvy na predkladanie ponúk, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Požadovaný doklad uchádzač predloží vo forme naskenovaného originálu, vo formáte pdf s názvom „ Kontaktné údaje“.

1.2 **Vyhlásenie uchádzača** v rozsahu podľa **Prílohy č. 6** Výzvy na predkladanie ponúk podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

1.3 **Návrh na plnenie kritérií** v rozsahu podľa odporúčaného vzoru **v Prílohe č. 1 Výzvy /Zmluvy.** Požadovaný doklad uchádzač predloží vo forme naskenovaného originálu, vo formáte pdf s názvom „Návrh na plnenie kritérií“.

1.4 **Príloha č. 2 Výzvy/Zmluvy – Špecifikácia tovaru**. Uchádzač predloží prílohu vo formáte pdf a zároveň v editovateľnom formáte XLS/XLSX.

1.5 **Príloha č. 4 Výzvy - Návrh zmluvy** – vypracovaný podľa **Prílohy č. 4 Výzvy** so všetkými predpísanými prílohami. Požadovaný doklad uchádzač predloží vo forme naskenovaného originálu, vo formáte pdf s názvom „Návrh zmluvy.

1.6 **Príloha č. 3 Výzvy/ Zmluvy - Vyhlásenie uchádzača o subdodávateľoch**

1.7 **Príloha č. 8 Výzvy – Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu sankcií voči Rusku**

1.8 V prípade, ak sa na príprave ponuky podieľali aj iné osoby ako sú zamestnanci uchádzača (napr. externí poradcovia zodpovedajúci za súlad ponuky s všetkými požiadavkami alebo rôzni experti nevyhnutní pre nacenenie predmetu zákazky), uchádzač je povinný v ponuke identifikovať tieto osoby (zákonná povinnosť podľa § 49 ods. 5 ZVO). Verejný obstarávateľ pre takýto prípad pripravil vzor vyhlásenia, ktorý je súčasťou Prílohy č.6

týchto súťažných podkladov. V prípade, ak sa na príprave ponuky podieľali len zamestnanci uchádzača, takýto dokument / informácia sa nepredkladá.

2. Skupina dodávateľov

2.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.

2.2 Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávania a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy, vystavenia objednávky a komunikácie.

2.3 Plnomocenstvo musí byť podpísané

a) osobou/osobami oprávnenými konať v mene jednotlivých členov skupiny dodávateľov, všetko v súlade s dokladom o oprávnení podnikať,

alebo

b) zástupcom/zástupcami jednotlivých členov skupiny dodávateľov, oprávneným konať v mene člena skupiny. V tom prípade bude súčasťou žiadosti o zaradenie do DNS adekvátne písomné plnomocenstvo pre zástupcu člena skupiny dodávateľov podpísané podľa písm. a) tohto bodu.

2.4 Ďalej v súťažných podkladoch platí pre skupinu dodávateľov zastúpenú vedúcim členom skupiny všetko, čo je uvedené pre pojem „uchádzač."

3. Zábezpeka

Pre zabezpečenie viazanosti ponuky počas lehoty viazanosti ponúk sa nevyžaduje zábezpeka.

4. Mena a cena uvádzané v ponuke

4.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu v rámci konkrétnej zákazky zadávanej v rámci DNS bude vyjadrená v mene EUR a zaokrúhlená najviac na 3 desatinné miesta.

4.2 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

4.3 Uchádzač uvedie ako súčasť návrhu zmluvy (Príloha č. 4 SP) svoju pozíciu platcu dane z pridanej hodnoty (ďalej len" DPH"), či si uplatní DPH a podľa akého pravidla a ustanovenia, s poukazom na slovenský zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, resp. ak je zahraničnou osobou uvedie článok Európskej smernice Rady 2006/112/ES o spoločnom systéme dane z pridanej hodnoty v znení zmien a doplnkov.

4.4 Uchádzač je povinný v predloženej ponuke vziať do úvahy všetky skutočnosti a náklady, ktoré sú nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie náklady spojené s plnením predmetu konkrétnej zákazky zadávanej v rámci DNS:

Súčasťou ceny je aj daň z pridanej hodnoty, príslušná spotrebná daň, balenie, doprava na miesto určenia, vyloženie tovaru a pri dovážanom tovare aj clo a iné platby vyberané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrené ustanovené osobitnými predpismi, likvidácia jednorazových obalov, záruka a pod.

4.5 Pre výpočet celkovej zmluvnej ceny uchádzač vyplní v Prílohe č. 1-SP: navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v štruktúre, tak ako je uvedená v Prílohe č. 1 SP sadzbu DPH v % (Ak je uchádzač platcom DPH uvedie príslušnú sadzbu DPH).

4.6 Ak uchádzač nie je platcom DPH, neuvedie sadzbu ale uvedie navrhovanú (konečnú) zmluvnú cenu celkom v EUR. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní.

4.7 V prípade, že sa uchádzač v priebehu plnenia zmluvy stane platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o DPH. Ak sa úspešným uchádzačom v tomto verejnom obstarávaní stane uchádzač, ktorý nie je platiteľ DPH, uvedené ustanovenie bude zapracované do zmluvy pri jej uzatváraní.

4.8 Cena za MJ položky musí byť vyššia ako nula. Cena rovná nule znamená, že ponuka nie je ocenená podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, čo naplní znaky nesplnenia požiadaviek na predmet zákazky.

5. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

6. Ďalšie požiadavky na predkladanie ponúk

6.1 Zaradený záujemca môže predložiť iba jednu ponuku. Ak zaradený záujemca v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

7. Lehota na predkladanie ponúk

7.1 Lehotu na predkladanie ponúk pri zadávaní zákaziek v rámci DNS určí verejný obstarávateľ v konkrétnej výzve na predkladanie ponúk.

8. Lehota viazanosti ponúk

Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas určenej lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk.

9. Otváranie ponúk

9.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky prostredníctvom elektronického komunikačného systéme JOSEPHINE. Otváranie ponúk je v zmysle § 61 ods. 4 ZVO neverejné, údaje z otvárania ponúk verejný obstarávateľ nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.

9.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo posunúť termín otvárania ponúk.

10. Preskúmanie ponúk

10.1 Komisia preskúma ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk, splnenie všetkých stanovených požiadaviek a rozhodne, či ponuky:

- obsahujú všetky náležitosti uvedené v bode 1,

- zodpovedajú pokynom, požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP.

10.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk ku konkrétnej zákazke a v týchto SP a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

10.3 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať stanovené požiadavky alebo bude obsahovať obmedzenia a výhrady bude vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

10.4 Verejný obstarávateľ rozhodol v súlade s § 66 ods. 7 ZVO a § 55 ods. 1 ZVO, že vyhodnotenie ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste (tzv. ***super reverzná súťaž).***

11. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Kritériom na vyhodnotenie ponúk je v súlade s § 44 ods.3 ZVO najnižšia celková cena za predmet zákazky v EUR bez/ s DPH.

12. Vyhodnocovanie ponúk

12.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia ponuku uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, vyhodnotí z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, ktoré uviedol vo výzve na predkladanie ponúk a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré uchádzač poskytol.

12.2 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada o **vysvetlenie** ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní alebo oprava položkového rozpočtu, ak celková cena ponuky zostane zachovaná a ak oprava položkového rozpočtu nemá vplyv na iné kritérium na vyhodnotenie ponúk.

12.3 Ak ponuka uchádzača bude obsahovať mimoriadne nízku cenu, komisia môže prostredníctvom systému JOSEPHINE požiadať uchádzača v zmysle § 53 ods. 2 zákona o vysvetlenie návrhu ceny. Požiadavka na vysvetlenie návrhu ceny bude smerovať k podrobnostiam základných charakteristických parametrov ponuky, ktoré komisia považuje za dôležité vo vzťahu k celkovej zmluvnej cene za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedenej v ponuke uchádzača.

12.4 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ak nastane niektorý z dôvodov na vylúčenie uvedených v § 53 ods. 5 ZVO.

12.5 Verejný obstarávateľ je povinný písomne oznámiť uchádzačovi vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky. Uchádzačovi bude jeho vylúčenie oznámené prostredníctvom systému JOSEPHINE.

D.3 Informácia o výsledku, prijatie ponuky a uzatvorenie zmluvy/ vystavenie objednávky

1. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

1.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk predložených v rámci zadávania konkrétnej zákazky a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení ponúk uchádzača/uchádzačov bezodkladne písomne, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk v súlade s § 55 zákona o VO, vrátane poradia uchádzačov.

1.2 Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom systému JOSEPHINE bezodkladne zaslané oznámenie, že jeho ponuku prijíma a neúspešným uchádzačom jednotlivo zaslané oznámenie, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá. V oznámení bude ďalej uvedená identifikácia úspešného uchádzača a informácia o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehota, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

2. Uzavretie zmluvy/ objednávky

2.1 Na základe výsledku zadávania konkrétnej zákazky, vyhlásenej v rámci DNS bude s úspešným uchádzačom uzatvorená kúpna zmluva alebo bude úspešnému uchádzačovi verejným obstarávateľom vystavená objednávka a potvrdená úspešným uchádzačom (ďalej tiež ako „uzatvorenie zmluvného vzťahu“). Podrobnosti, ako aj trvanie jednotlivých zmluvných vzťahov, budú upravené pri jednotlivých výzvach.

2.2 Uzavretá zmluva resp. objednávka nesmie byť v rozpore s týmito súťažnými podkladmi, výzvou na predkladanie ponúk a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi. Verejný obstarávateľ si v rámci zadávanie konkrétnej zákazky vyhradzuje právo upraviť návrh kúpnej zmluvy/ návrh objednávky podľa aktuálnych potrieb.

2.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy alebo rámcovej dohody/ k vystaveniu objednávky v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzavretie vyzvaný. Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy po uplynutí zákonom stanovených lehôt.

2.4 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom / nevystaví úspešnému uchádzačovi objednávku, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávatelia ktorí sú verejnému obstarávateľovi známi v čase uzavretia zmluvy/vystavenia objednávky, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

2.5 Zároveň verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom/nevystaví úspešnému uchádzačovi objednávku, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je verejný funkcionár v zmysle § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.

2.6 V prípade, ak úspešný uchádzač má v registri partnerov verejného sektora zapísanú osobu v zmysle § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní predloží verejnému obstarávateľovi v rámci poskytnutia súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy/vystavenie objednávky čestné vyhlásenie. Odporúčaný vzor tohto vyhlásenia tvorí prílohu č. 5 zmluvy.

2.7 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo neposkytnú riadnu súčinnosť potrebnú na uzatvorenie zmluvy/vystavenie objednávky, verejný obstarávateľ následne postupuje podľa § 56 ods. 9 a nasl. ZVO.

3. Ďalšie informácie

3.1 Verejný obstarávateľ zruší postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok podľa § 57 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

3.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť neukončenú súťaž, resp. neuzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom v prípade, ak nastanú okolnosti, ktoré v čase uverejnenia oznámenia nemohol predpokladať.

3.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predkladaných ponúk, ak sa zmluvné podmienky v návrhu zmluvy predloženej uchádzačom budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam, ktoré znevýhodňujú verejného obstarávateľa.

3.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ponuku uchádzača, ktorého celková cena za poskytnutie predmetu zákazky uvedená v ponuke výrazne prevyšuje finančný limit vyčlenený verejným obstarávateľom na požadovaný predmet zákazky (predpokladaná hodnota zákazky).

E. Prílohy

1. **Príloha č. 1 SP: Žiadosť o zaradenie do DNS**
2. **Príloha č. 2 SP: Vyhlásenie záujemcu**
3. **Príloha č. 3 SP : Opis predmetu zákazky**
4. **Príloha č. 4 SP: Informatívny návrh Výzvy na predkladanie ponúk**
5. **Príloha č.5 SP – Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 7 a ods. 8 ZVO**