SÚŤAŽNÉ PODKLADY

„Projektová dokumentácia - rekonštrukcia a dostavba Archívu mesta Bratislavy“

Nadlimitná zákazka podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

Súlad súťažných podkladov so ZVO:

.....
JUDr. Michal Urban v. r.
oddelenie verejného obstarávania

Schválil:

.....
Mgr. Tomáš Heriban v. r.
vedúci oddelenia verejného obstarávania

Obsah súťažných podkladov

Časť A. Pokyny pre záujemcov ... 3
1. Identifikácia verejného obstarávateľa ... 3
2. Identifikácia verejného obstarávania ... 3
3. Rozdelenie predmetu zákazky ... 4
4. Variantné riešenie ... 4
5. Miesto a čas dodania predmetu zákazky ... 4
6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie ... 4
7. Financovanie predmetu zákazky ... 4
8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami ... 5
9. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie ... 5
10. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky ... 5
11. Jazyk ponuky ... 6
12. Mena a ceny uvádzané v ponuke ... 6
13. Zábezpeka ... 6
14. Obsah ponuky ... 6
15. Vyhotovenie a predloženie ponuky ... 7
16. Lehota na predkladanie ponúk ... 7
17. Otváranie ponúk ... 7
18. Dôvernosť verejného obstarávania ... 7
19. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk ... 7
20. Uzavretie zmluvy ... 8
Časť B. Podmienky účasti ... 9
1. Osobné postavenie ... 9
2. Finančné a ekonomické postavenie ... 9
3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť ... 10
4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti ... 11
Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk ... 12
1. Kritérium na hodnotenie ponúk ... 12
2. Spôsob hodnotenia ponúk ... 12
3. Všeobecné informácie k spôsobu hodnotenia ponúk ... 14

Zoznam príloh:

Príloha č. 1	Podrobné zadanie – požiadavky na projektovú dokumentáciu (rozsah SZ, PS a VP)
Príloha č. 2	Podrobné zadanie – Archív mesta Bratislavy, Nové sídlo (informatívny podklad)
Príloha č. 3	Architektonická štúdia objektu AMB vrátane príloh
Príloha č. 4	Geodetické zameranie existujúceho objektu a polohopisné a výškopisné zameranie okolia
Príloha č. 5	Existujúca projektová dokumentácia objektu (informatívny podklad)
Príloha č. 6	Ponuka
Príloha č. 7	Návrh zmluvy o poskytnutí služieb
Príloha č. 8	Plnomocenstvo pre skupinu dodávateľov (ak sa uplatňuje)
Príloha č. 9	Jednotný európsky dokument - vzor
Príloha č. 10	Program Slovensko 2021-2027

Časť A. Pokyny pre záujemcov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Základné informácie

Názov organizácie:	**Metropolitný inštitút Bratislavy**
Adresa sídla:	Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava, Slovenská republika
IČO:	52 324 940
(ďalej iba „verejný obstarávateľ“)	

Kontaktná osoba:	JUDr. Michal Urban
Web zákazky:	https://josephine.proebiz.com/sk/tender/83792/summary

Toto verejné obstarávanie zabezpečuje Bratislavské centrum služieb, príspevková organizácia zriadená Hlavným mestom Slovenskej republiky Bratislava okrem iného aj na účely realizácie služieb verejného obstarávania. Bratislavské centrum služieb realizuje verejné obstarávanie v mene a na účet Metropolitného inštitútu Bratislavy. Zmluvnou stranou zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania, bude Metropolitný inštitút Bratislavy.

2. Identifikácia verejného obstarávania

2.1 Názov zákazky: „**Projektová dokumentácia - rekonštrukcia a dostavba Archívu Mesta Bratislavy**“

2.2 Predmetom zákazky je príprava všetkých stupňov projektovej dokumentácie, ktoré vyplývajú z platnej legislatívy, k plánovanej rekonštrukcii a dostavbe/ prístavbe nového sídla archívu a jeho nadväzujúceho okolia. Ide o nasledovné projekčné stupne:

- **Stavebný zámer (SZ):** Slúži na posúdenie zámeru a jeho súladu s územnými plánmi a verejnými záujmami v počiatočnej fáze. Obsahuje všetky kľúčové informácie o umiestnení, napojení, architektúre, funkcii a technickom riešení stavby, na základe ktorého stavebný úrad vydáva rozhodnutie o stavebnom zámere,
- **Projekt stavby (PS):** Hlavný dokument na posúdenie stavby a jej povolenie v stavebnom konaní, (*pozn.: Projekt stavby predstavuje opčné plnenie, výsledkom ktorého je overovacia doložka k projektu stavby. Zhotoviteľ je povinný ho vypracovať a odovzdať v prípade uplatnenia opcie spôsobom a za podmienok stanovených v návrhu Zmluvy o poskytnutí služieb,*
- **Vykonávací projekt (VP):** Podrobná dokumentácia slúžiaca priamo na realizáciu a uskutočnenie stavby - hlavný technický podklad na samotné zhotovenie stavby a uskutočnenie stavebných prác (*pozn.: Vykonávací projekt predstavuje opčné plnenie a zhotoviteľ je povinný ho vypracovať a odovzdať v prípade uplatnenia opcie spôsobom a za podmienok stanovených v návrhu Zmluvy o poskytnutí služieb*),
- **Autorský dohľad projektanta /AD/** počas realizácie stavby v rozsahu max. 950 hodín počas trvania Zmluvy o poskytnutí služieb (*pozn.: Autorský dohľad sa automaticky uplatní v prípade uplatnenia opcie na Vykonávací projekt*).

Plánovaný objekt má vytvoriť funkčný, technologicky vyspelý areál s dôrazom na účelovosť a racionalitu, ako aj ekonomiku stavebných a technologických riešení. Podkladom pre jednotlivé

stupne projektovej dokumentácie je Architektonická štúdia (príloha č. 3 týchto súťažných podkladov), na základe ktorej verejný obstarávateľ rozhodol o pokračovaní v projekte a na ktorú jednotlivé stupne projektovej dokumentácie musia nadväzovať.

Podrobnosti o predmete zákazky sú uvedené v prílohách č. 1 až č. 5 týchto súťažných podkladov.

Kódy podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV):

71242000-6	Príprava projektov a návrhov, odhad nákladov
71244000-0	Výpočet nákladov, monitorovanie nákladov
71250000-5	Architektonické a inžinierske služby a dozor

2.3 Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ): **564 489,00 EUR bez DPH**

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Rozdelenie zákazky na časti: Nie.

3.2. **Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky:**

Predmet zákazky predstavuje vypracovanie projektovej dokumentácie vo všetkých stupňoch, ktoré vyžaduje platná legislatíva. Ide o vecne, technicky aj organizačne úzko prepojené činnosti, ktoré spolu tvoria jeden logicky nedeliteľný celok. Jednotlivé časti plnenia na seba bezprostredne nadväzujú a ich vzájomná koordinácia je kľúčová pre riadne, včasné a kvalitné splnenie predmetu zákazky. Jeho rozdelenie by mohlo viesť k vzniku koordinačných rizík medzi viacerými dodávateľmi, najmä v oblasti prepojenia projektových stupňov podľa platnej legislatívy, súladu technických riešení a nadväznosti výstupov, čo by mohlo negatívne ovplyvniť kvalitu projektovej dokumentácie a zvýšiť riziko nesúladu medzi jednotlivými časťami. Požadované služby sú bežne poskytované hospodárskymi subjektmi ako celok.

4. Variantné riešenie

4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.

5. Miesto a čas dodania predmetu zákazky

5.1. Miestom dodania predmetu zákazky je Metropolitný inštitút Bratislavy (MIB), Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava

5.2. Jednotlivé lehoty na dodanie predmetu zákazky sú uvedené v článku III. Zmluvy o poskytnutí služieb (príloha č. 7 týchto súťažných podkladov).

6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie

6.1. Výsledkom verejného obstarávania je uzatvorenie Zmluvy o poskytnutí služieb.

6.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v prílohe č. 7 týchto súťažných podkladov.

7. Financovanie predmetu zákazky

7.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa, prípadne z fondov EÚ (Program Slovensko 2021-2027). Bližšie informácie sú uvedené v prílohe č. 10 týchto súťažných podkladov. Na plnenie predmetu tejto zákazky sa neposkytujú preddavky a zálohové platby.

7.2 Finančné plnenie podľa zmluvy sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v mene euro na základe predloženej faktúry. Lehota splatnosti faktúr bude 30 dní odo dňa doručenia faktúry.

8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

8.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému Josephine (ďalej len „IS Josephine"), prevádzkovaného na elektronickej adrese: https://josephine.proebiz.com/. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje ZVO.

8.2. Záujemca má možnosť registrovať sa do systému IS Josephine na stránke https://josephine.proebiz.com/ pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

8.3. Manuál registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v IS Josephine: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.

8.4. Na používanie IS Josephine je nutné spĺňať nasledovné technické požiadavky: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf

8.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície.

8.6. Záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do IS Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.

9. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

9.1. V prípade potreby vysvetliť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom IS Josephine na elektronickej adrese: https://josephine.proebiz.com/.

9.2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.

10. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

10.1. Obhliadka sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje, avšak verejný obstarávateľ ju záujemcom v prípade potreby umožňuje absolvovať.

10.2. Obhliadku je možné absolvovať iba v pracovných dňoch od 08:30-16:00 po zaslaní žiadosti o obhliadku s návrhom termínu cez IS Josephine.

10.3. V prípade potreby objasnenia akýchkoľvek nezrovnalostí zistených počas obhliadky miesta plnenia predmetu zákazky, záujemca položí otázky prostredníctvom komunikačného

rozhrania v systéme IS Josephine. Verejný obstarávateľ poskytne odpovede na položené otázky všetkým záujemcom.

11. Jazyk ponuky

11.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.

11.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

12. Mena a ceny uvádzané v ponuke

12.1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene euro.

12.2. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača.

12.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu (v stĺpci „s DPH“). Skutočnosť, že uchádzač nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke.

12.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi zohľadniť túto skutočnosť pri svojom návrhu na plnenie kritérií. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, zmluvná cena bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (23%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

13. Zábezpeka

13.1. Zábezpeka ponuky sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

14. Obsah ponuky

14.1. Doklady predložené uchádzačom môžu byť v súlade s § 49 ods. 7 ZVO kópie dokladov v elektronickej podobe (odporúčaný formát PDF). Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné doklady, dokumenty a informácie:

14.1.1. Uchádzačom kompletne vyplnená **Ponuka** podľa prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov (pozor, uvedený dokument má viac záložiek),

14.1.2. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie **podmienok účasti**. Podmienky účasti a doklady potrebné na ich preukázanie sú uvedené v časti B. Podmienky účasti,

14.1.3. V prípade uplatnenia Jednotného európskeho dokumentu (ďalej len „JED“), uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacity iných osôb (podľa § 34 ods. 3 ZVO) musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý zo subjektov, ktorého kapacity využíva; ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny,

14.1.4. V prípade skupiny dodávateľov, ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, **udelené plnomocenstvo** pre túto

osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov podľa prílohy č. 8 týchto súťažných podkladov.

15. Vyhotovenie a predloženie ponuky

15.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) ZVO prostredníctvom IS Josephine na adrese: https://josephine.proebiz.com/sk/tender/83792/summary v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka otvorená a zaradená do hodnotenia.

15.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Postup pre autentifikáciu je uvedený na strane 5 nasledovného odkazu: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf

15.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do IS Josephine v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti".

15.4. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku" a predložením novej ponuky).

16. Lehota na predkladanie ponúk

16.1 Ponuka sa v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) ZVO predkladá v elektronickej podobe, prostredníctvom IS Josephine, v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

17. Otváranie ponúk

17.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v čase a na mieste uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania

17.2. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Verejný obstarávateľ podľa § 52 ods. 2 ZVO umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie sprístupnenie ponúk elektronicky prostredníctvom funkcionality IS Josephine.

18. Dôvernosť verejného obstarávania

18.1. Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa ZVO môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.

19. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

19.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

20. Uzavretie zmluvy

20.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby táto mohla byť uzavretá do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZVO. O najneskoršom možnom termíne poskytnutia súčinnosti bude úspešný uchádzač informovaný vo výzve na poskytnutie súčinnosti.

20.2. Verejný obstarávateľ v rámci poskytnutia súčinnosti vyžaduje, aby

- úspešný uchádzač pri podpise zmluvy predložil verejnému obstarávateľovi fotokópiu platnej poistnej zmluvy, z ktorej bude vyplývať, že má uzatvorené poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone činností, ktoré sú predmetom zmluvy, s poistnou sumou najmenej 500 000 EUR,
- úspešný uchádzač v zmluve (najneskôr v čase jej uzavretia) uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

20.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov. (ďalej len "RPVS") a nie sú zapísaní v RPVS, ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS nie sú zapísaní v RPVS a s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZVO, alebo ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa § 11ods. 1 písm. c) ZVO.

20.4. Verejný obstarávateľ z dôvodu riadneho plnenia zmluvných vzťahov uzatváraných na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky požaduje, aby v prípade úspešnosti skupiny dodávateľov, najneskôr pred podpisom zmluvy táto skupina uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení podľa ustanovení § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie.

20.5. Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:

- splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;
- opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;
- ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

Časť B. Podmienky účasti

1. Osobné postavenie

Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO:

	Znenie	Doklad v zmysle ZVO	Za koho	Predloženie v ponuke
A	nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Výpis z registra trestov	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ Konatelia Členovia predstavenstva Členovia dozornej rady prokuristi	**Áno**, uchádzač predloží v ponuke výpisy z registra trestov nie staršie ako 3 mesiace.
A1	iná osoba ako osoba podľa písm. a), ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte (bližšie pozri § 32 ods. 7 ZVO), ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania nebola právoplatne odsúdená za trestné činy uvedené v písm. A	Čestné vyhlásenie	Viď § 32 ods. 8 ZVO.	**Áno**, uchádzač predloží v ponuke čestné vyhlásenie alebo vyhlásenie podľa § 32 ods. 5 ZVO (súčasť prílohy č. 6 - Ponuka).
B	nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Výpis zo zdravotnej poisťovne Výpis zo sociálnej poisťovne	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	**Áno**, uchádzač predloží v ponuke potvrdenie zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace.
C	nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Potvrdenie z finančnej správy	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	**Áno**, uchádzač predloží v ponuke potvrdenie miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie staršie ako tri mesiace.
D	nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku	Potvrdenie súdu	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	**Nie,** overí verejný obstarávateľ v insolvenčnom registri SR.
E	je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu	Výpis z ORSR	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	**Nie**, overí verejný obstarávateľ v Obchodnom registri SR/ Živnostenskom registri SR.
F	nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Evidencia v Registri osôb so zákazom	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	**Áno**, uchádzač predloží v ponuke čestné vyhlásenie alebo vyhlásenie podľa § 32 ods. 5 ZVO (súčasť prílohy č. 6 - Ponuka).

2. Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa.

3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov preukázanie splnenia podmienky účasti týkajúcej sa technickej a odbornej spôsobilosti podľa:

3.1. § 34 ods. 1 písm. a) – podmienku účasti uchádzač preukáže zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Zoznam poskytnutých služieb musí obsahovať **minimálne jednu zákazku**, realizovanú za predchádzajúce tri roky pred vyhlásením verejného obstarávania, predmetom ktorej bolo vypracovanie min. stavebného zámeru/dokumentácie pre územné rozhodnutie pre objekt/objekty občianskej vybavenosti minimálne o rozlohe 2000 m2 HPP

Z predloženého zoznamu musia byť zrejmé minimálne tieto údaje:

- názov a opis poskytnutej služby,
- rozsah a stupeň vypracovanej projektovej dokumentácie (min. stavebný zámer/dokumentácia pre územné rozhodnutie)
- rozloha v m2,
- termín poskytnutia služby,
- identifikácia objednávateľa alebo odberateľa, vrátane kontaktnej osoby v rozsahu meno, telefonický kontakt, email.

Uchádzač tieto údaje uvedie v rámci prílohy č. 6 súťažných podkladov.

3.2 § 34 ods. 1 písm. g) – podmienku účasti uchádzač preukáže údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácií osôb určených na plnenie zmluvy

Kľúčový odborník – poverený projektant

a) Osvedčenie:

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač preukáže, že na plnenie zákazky disponuje kľúčovým odborníkom – povereným projektantom, ktorý má

- osvedčenie autorizovaného architekta, vydaného Slovenskou komorou architektov, alebo
- osvedčenie na výkon činnosti autorizovaného stavebného inžiniera pre kategóriu Inžinier pre konštrukcie pozemných stavieb, vydaného Slovenskou komorou stavebných inžinierov.

Uchádzač uvedenú podmienku preukazuje nasledovne:

- ak je osoba zapísaná vo verejne prístupnom zozname, ktorý preukazuje, že táto osoba je držiteľom príslušného dokladu, postačuje uviesť v prílohe č. 6 súťažných podkladov evidenčné číslo tejto osoby, alebo
- kópiou (scanom) príslušného osvedčenia.

Uchádzač môže splnenie danej podmienky účasti preukázať aj ekvivalentom oprávnenia preukazujúcim predmetnú skutočnosť, vydávaným v inom štáte ako SR.

a) **Minimálna požadovaná úroveň praxe**

Uchádzač preukáže, že uvedený kľúčový odborník za posledné tri roky odo dňa vyhlásenia tohto verejného obstarávania, vypracoval min. stavebný zámer/dokumentáciu pre územné rozhodnutie pre objekt/objekty občianskej vybavenosti o rozlohe min. 2000 m2 HPP.

Uchádzač za týmto účelom v prílohe č. 6 vyplní:

- názov, predmet a opis projektu,

- lehotu poskytnutia služby (od – do),

- stupeň projektovej dokumentácie,

- názov a kontaktné údaje odberateľa,

3.3 Uchádzač môže na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti využiť technické alebo odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, v súlade s ustanovením § 34 ods. 3 zákona o verejnom. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak uvedený kľúčový odborník nebude vlastnou kapacitou uchádzača (napr. zamestnanecký pomer, dohoda), ale bude tzv. inou osobou v zmysle § 34 ods. 3 ZVO, súčasťou ponuky uchádzača musia byť v tomto prípade aj:

b) písomná zmluva uzavretá medzi uchádzačom a osobou, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti (scan);

c) doklady v zmysle § 32 ods. 2 ZVO preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti v prípade, ak iná osoba nie je zapísaná v Zozname hospodárskych subjektov vedenom Úradom pre verejné obstarávanie.

4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

4.1 Uchádzač, ktorý je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, **nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** uvedené v bode 1 tejto časti SP.

4.2 Uchádzač, ktorý nie je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje podmienky účasti osobného postavenia dokladmi uvedenými v bode 1 tejto časti SP, resp. Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s § 39 ZVO. Verejný obstarávateľ nie je oprávnený splnenie týchto podmienok overovať použitím údajov z informačných systémov verejnej správy podľa osobitných predpisov.

4.3 Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) uchádzač preukazuje buď dokladmi stanovenými verejným obstarávateľom, resp. ich môže dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s § 39 ZVO.

4.4 V Jednotnom európskom dokumente **je** uchádzač oprávnený predbežne preukázať splnenie všetkých podmienok účasti zaškrtnutím políčka „α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti“.

4.5 Na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) môže uchádzač v súlade s § 34 ods. 3 ZVO využiť odborné kapacity inej osoby.

4.6 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO [bod 1 písm. e) tejto časti SP] preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

4.7 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa splnenia podmienok účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

4.8 Verejný obstarávateľ súladne s § 66 ods. 7 písm. b) ZVO rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

4.9 Verejný obstarávateľ vyhodnotí uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste a ak na základe hodnotenia dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

4.10 Verejný obstarávateľ upozorňuje, že je v zmysle § 40 ods. 5 písm. a) ZVO povinný pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) a písm. b) ZVO, zohľadniť referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 ZVO, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a **uchádzač ich v ponuke identifikoval**.

Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

1. Kritérium na hodnotenie ponúk

1.1. Kritériom na hodnotenie ponúk je: **Najlepší pomer ceny a kvality**

K1: Skúsenosť povereného projektanta

K2: Ponuková cena v EUR s DPH

2. Spôsob hodnotenia ponúk

Kritérium K1

2.1. V rámci kritéria K1 bude hodnotená skúsenosť/skúsenosti povereného projektanta, ktorým uchádzač disponuje pre účely splnenia podmienky účasti stanovenej v zmysle § 34 ods. 1 písm. g) ZVO, a ktorá je uvedená v Časti B súťažných podkladov. Uchádzač v rámci kritéria uvedie, aké skúsenosti zo skôr realizovaných projektov považuje za najprínosnejšie vo vzťahu k poskytovaniu predmetu zákazky. Uchádzač v rámci daného kritéria môže uviesť maximálne 3 skúsenosti pre daného odborníka.

2.2. Za každú skúsenosť, ktorá spĺňa nižšie uvedené požiadavky, uchádzač v rámci kritéria K1 získa bonus v hodnote 25 000 EUR ktorý sa pre účely vyhodnotenia ponúk odpočíta od ponukovej ceny uchádzača. Maximálny bonus, ktorý uchádzač môže získať je 75 000 EUR (v prípade ak uchádzač predloží viac skúseností, verejný obstarávateľ bude hodnotiť len prvé 3 v poradí a na ostatné nebude prihliadať). Tým sa cena uchádzača pre účely vyhodnotenia ponúk o tento bonus zníži a vo výsledku sa jeho ponuka zvýhodní. To znamená, že uchádzač môže získať bonus max. v hodnote 25 000 EUR za každú jednu zákazku kumulatívne spĺňajúcu nasledovné kritériá:

- predmetom projektu bol objekt/objekty občianskej vybavenosti min. o rozlohe 2000 m2 HPP,
- išlo o projekt minimálne v stupni stavebného zámeru/dokumentácie pre územné rozhodnutie.

2.3 Ak uchádzač v rámci kritéria K1 neuvedie žiadnu zákazku, za kvalitu nezíska žiadny bonus a jeho cena pre účely vyhodnotenia ponúk sa bude rovnať jeho ponukovej cene.

2.4 Hodnotenie kritéria K1 bude uskutočnené výlučne len na základe informácií poskytnutých uchádzačom v ponuke. V prípade, že uchádzač nepredloží požadované údaje, v danom prípade nebude za danú skúsenosť odborníkovi odpočítaná žiadna bonusová suma. Ak hodnotený/sledovaný aspekt nebude možné hodnoverne overiť a potvrdiť alebo nebude z popisu projektu/skúsenosti zrejmý, uchádzačovi nebude za daný hodnotený aspekt odpočítaná žiadna bonusová suma.

2.5 Uchádzač je povinný uviesť kontakt na osobu/kontakty na osoby, u ktorej/ktorých je možné overiť a potvrdiť si pravdivosť poskytnutých informácií. Verejný obstarávateľa bude v rámci overovania kontaktovať

Kritérium K2:

2.6 V rámci kritéria K2 uchádzač do prílohy č. 6 súťažných podkladov uvedie osobitne cenu za jednotlivé stupne projektovej dokumentácie, t. j. cenu v EUR s DPH za:

- **Stavebný zámer (SZ),**
- **Projekt stavby (PS),**
- **Vykonávací projekt (VP).**

Zároveň uvedie hodinovú sadzbu v EUR s DPH za

- **Autorský dohľad projektanta** – *pri tejto položke je fixne stanovený maximálny rozsah 950 hodín, ktoré verejný obstarávateľ môže od uchádzača počas trvania zmluvy objednať.*

2.7 Verejný obstarávateľ bude jednotlivé stupne projektovej dokumentácie objednávať a uhrádzať postupne (podrobnosti sú uvedené v článku III. návrhu Zmluvy o poskytnutí služieb) Z tohto dôvodu stanovuje nasledovné limity ceny:

Cena za:

- **Stavebný zámer (SZ)** nemôže byť vyššia ako 25% z celkovej ceny s DPH za celý predmet zákazky)
- **Projekt stavby (PS)** nemôže byť vyššia ako 30% z celkovej ceny s DPH za celý predmet zákazky,
- **Vykonávací projekt (VP)** nemôže byť vyššia ako 35% z celkovej ceny s DPH za celý predmet zákazky,
- **Maximálna cena za Autorský dohľad projektanta** nemôže byť vyššia ako 10% z celkovej ceny s DPH za celý predmet zákazky.

Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia s plnením predmetu zákazky. Uchádzač je povinný do navrhovanej ceny zahrnúť všetky priame a nepriame náklady a riziká všetkých druhov, v takej výške ako sú potrebné pre riadne realizovanie zákazky v súlade so zmluvou.

3 Všeobecné informácie k spôsobu hodnotenia ponúk

3.1 Verejný obstarávateľ v tejto súťaži zvolil kritérium „Najlepší pomer ceny a kvality“. Zaužívaný postup pri tomto spôsobe hodnotenia obvykle býva ten, že ponuková cena uchádzača sa prevedie na body, ku ktorým sa následne pripočítajú body za kvalitatívne necenové kritériá. V tomto prípade sa môže stať, že úspešným uchádzačom sa nestane uchádzač s najnižšou ponukovou cenou, pretože v súčte bodov za všetky kritériá nedosiahne najvyšší výsledný počet bodov.

3.2 V tejto súťaži verejný obstarávateľ zvolil na prvý pohľad odlišný, ale matematicky totožný prístup. Cena a ostatné kritériá sa neprepočítavajú na body, ale na eurá. Vo výsledku tak ponuka každého uchádzača môže mať dve rôzne ceny a to:

Ponukovú cenu (EUR s DPH) – cena, ktorú uchádzač predloží vo svojej ponuke, ktorá je nemenná a v prípade úspešného uchádzača stane aj cenou zmluvnou,

Cenu pre účely vyhodnotenia ponúk – táto cena je cenou abstraktnou a určuje sa nasledovne:

Ak uchádzač ponúkne maximálne hodnoty kvalitatívneho kritéria K1, od jeho Ponukovej ceny sa odpočíta presne určená bonusová suma, čím sa **pre účely vyhodnotenia ponúk** jeho ponuková cena zníži a uchádzača zvýhodní. Ak uchádzač neponúkne v rámci kritéria K1 žiadne skúsenosti pre odborníkov navyše, jeho cena pre účely vyhodnotenia ponúk bude totožná s jeho ponukovou cenou.

3.3 Cena pre účely vyhodnotenia ponúk nemení Ponukovú cenu uchádzača a slúži iba pre účely vyhodnotenia ponúk a k určeniu úspešného uchádzača. V konečnom dôsledku (rovnako ako pri bodovom hodnotení) sa tak uchádzač s najnižšou Ponukovou cenou nemusí stať úspešným uchádzačom, ak kvôli horšiemu plneniu kvalitatívneho kritéria K1 dosiahne vo vyhodnotení ponúk vyššiu Cenu ako uchádzač, ktorý má síce vyššiu Ponukovú cenu, ale lepšie hodnoty kritéria K1. Zjednodušene, toto nastavenie umožní aj drahšiemu uchádzačovi stať sa úspešným.

3.4 Ide o tzv. „vzájomne nezávislé“ a transparentné hodnotenie ponúk, čo znamená, že každý uchádzač pozná svoju Ponukovú cenu aj Cenu pre účely vyhodnotenia ponúk už v čase, keď pripravuje svoju ponuku a tieto ceny žiadnym spôsobom nezávisia od ponúk iných uchádzačov.

3.5 Úspešným uchádzačom po vyhodnotení ponúk na základe kritérií sa stane uchádzač, ktorého cena pre účely vyhodnotenia ponúk, matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta, je najnižšia.

3.6 V prípade, že cena pre účely vyhodnotenia ponúk je u viacerých uchádzačov rovnaká, úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorému bol pridelený vyšší peňažný bonus za skúsenosti odborníka.