Evidenčné číslo objednávateľa: .....

RÁMCOVÁ DOHODA

na dodanie výcvikových tričiek a nohavíc pre kadetov Mestskej polície Bratislava

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 v spojení s § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „dohoda“)

Zmluvné strany

Objednávateľ

	Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Sídlo:	Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1
IČO:	00 603 481
DIČ:	2020372596
IČ DPH:	SK2020372596
Bankové spojenie a IBAN:	**Československá obchodná banka, a. s., SK13 7500 0000 0000 2582 8293**
Štatutárny zástupca:	Ing. arch. Matúš Vallo, primátor
Osoba oprávnená na podpis dohody:	Mgr. Miroslav Antal, náčelník Mestskej polície hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, v zmysle Podpisového poriadku účinného v čase podpisu dohody

(ďalej len „objednávateľ“)

Dodávateľ

Obchodné meno:	.....
Sídlo a zápis v registri:	.....
IČO a DIČ:	.....
IČ DPH:	.....
Bankové spojenie a IBAN:	.....
Osoba oprávnená konať:	.....

(ďalej len „dodávateľ“; objednávateľ a dodávateľ ďalej spolu aj „zmluvné strany“)

Článok I.
Účel dohody

1. Rámcová dohoda sa uzatvára na základe Výzvy č. 20 „Výcvikové tričká a nohavice pre kadetov“ v rámci dynamického nákupného systému „Odevy, obuv a doplnky“ zriadeného dňa 24.07.2024. Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania bolo uverejnené v Úradnom vestníku EÚ dňa 12.06.2024 pod značkou 2024/S 113-347916 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 114/2024 zo dňa 13.06.2024 pod značkou 14687-MUT. Jej účelom je zabezpečiť priebežné dodávky výcvikových odevov pre kadetov Mestskej polície hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „MsP“) v roku 2027.
2. Dohoda sa uzatvára s jedným dodávateľom. Určuje podmienky jednotlivých dodávok, ktoré bude objednávateľ objednávať počas jej trvania podľa svojej skutočnej potreby.

Článok II.
Predmet a rozsah plnenia

1. Predmetom dohody je záväzok dodávateľa dodávať objednávateľovi na základe čiastkových objednávok nové a nepoužité výcvikové tričká s krátkym rukávom a s digitálnou potlačou a taktické nohavice, bližšie špecifikované v prílohe č. 1, odovzdať súvisiace doklady a previesť na objednávateľa vlastnícke právo k dodanému tovaru. Objednávateľ sa zaväzuje riadne objednaný a dodaný tovar prevziať a zaplatiť zaň dohodnutú cenu.
2. Súčasťou dodávky sú všetky náklady a činnosti potrebné na jej riadne uskutočnenie, najmä potlač prednej a zadnej strany tričiek, balenie, doprava, vyloženie a umiestnenie tovaru vo vnútorných priestoroch miesta dodania.
3. Konkrétne výrobky dodávateľa, ich výrobca, obchodné označenie alebo typ a doklady preukazujúce splnenie technických požiadaviek sú uvedené v prílohe č. 1 podľa jeho úspešnej ponuky. Dodávateľ nesmie jednostranne meniť výrobok, materiál, farbu, strih ani kvalitu tovaru. Prípadná zmena je možná len postupom podľa článku XIII. ods. 2.
4. Predpokladané množstvá sú uvedené v prílohe č. 2 a slúžia na vyhodnotenie ponúk a plánovanie odberu. Objednávateľ sa nezaväzuje odobrať minimálne množstvo tovaru ani vyčerpať finančný limit. Za neodobraté množstvá dodávateľovi nevzniká právo na cenu, poplatok, náhradu nákladov ani náhradu ušlého zisku.
5. Skutočné množstvá a veľkosti určí objednávateľ v čiastkových objednávkach.

Článok III.
Čiastkové objednávky

1. Objednávateľ zasiela riadne schválené a elektronicky podpísané čiastkové objednávky elektronicky na e-mailovú adresu dodávateľa podľa článku XII. Čiastková objednávka musí obsahovať najmä číslo dohody a objednávky, druh tovaru, množstvo, požadované veľkosti, jednotkové ceny a celkovú cenu podľa prílohy č. 2, miesto dodania, kontaktnú osobu na prevzatie tovaru a e-mailovú adresu objednávateľa na doručovanie potvrdenia objednávky.
2. Dodávateľ je povinný potvrdiť a splniť každú riadnu čiastkovú objednávku doručenú počas trvania dohody, ktorá zodpovedá jej podmienkam a neprekračuje zostávajúci finančný limit. Čiastková objednávka je platná a záväzok dodať objednaný tovar vzniká doručením jej podpísaného potvrdenia objednávateľovi podľa odseku 3.
3. Dodávateľ potvrdí objednávku najneskôr nasledujúci pracovný deň po jej doručení zaslaním skenu objednávky podpísanej osobou oprávnenou konať za dodávateľa alebo objednávky podpísanej kvalifikovaným elektronickým podpisom takejto osoby na e-mailovú adresu objednávateľa uvedenú v objednávke. Samotné e-mailové oznámenie bez podpísanej objednávky ani mlčanie dodávateľa sa nepovažujú za potvrdenie objednávky. Ak objednávka obsahuje nejasnosť alebo odchýlku od dohody, dodávateľ na ňu bezodkladne upozorní objednávateľa; nie je oprávnený sám meniť jej obsah.
4. Objednávka sa považuje za doručenú okamihom, keď sa dostane do e-mailovej schránky dodávateľa. Ak skoršie doručenie nemožno preukázať, považuje sa za doručenú nasledujúci pracovný deň po odoslaní, ak odosielateľ nedostal správu o jej nedoručení. Dodávateľ je povinný v pracovných dňoch kontrolovať určenú e-mailovú schránku.
5. Čiastková objednávka nesmie meniť dohodnuté jednotkové ceny, technické požiadavky ani ostatné podmienky dohody. Objednávateľ nesmie zadať objednávku, ktorou by spolu s už zadanými objednávkami prekročil finančný limit podľa článku V. Na účely limitu sa započítava aj hodnota objednaného, dosiaľ nedodaného alebo nevyfakturovaného tovaru.
6. Podklady loga MsP poskytne objednávateľ dodávateľovi v elektronickej forme najneskôr s prvou objednávkou tričiek. Fyzické vzorky tovaru sa nevyžadujú. Dodávateľ pred prvou potlačou zašle na odsúhlasenie elektronický grafický náhľad; odsúhlasenie nezbavuje dodávateľa zodpovednosti za splnenie dohodnutých parametrov.

Článok IV.
Dodanie a prevzatie tovaru

1. Dodávateľ dodá tovar najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa doručenia podpísaného potvrdenia čiastkovej objednávky objednávateľovi podľa článku III. ods. 3. Deň doručenia tohto potvrdenia sa do lehoty nezapočítava. Ak jej posledný deň pripadne na sobotu, nedeľu, štátny sviatok alebo iný deň pracovného pokoja, tovar musí byť dodaný najneskôr v posledný predchádzajúci pracovný deň, ktorý nie je štátnym sviatkom ani iným dňom pracovného pokoja.
2. Miestom dodania sú vnútorné priestory MsP na adrese Gunduličova 10, Bratislava. Tovar možno dodávať iba v pracovných dňoch od 08.00 do 14.00 hod. Dodávateľ oznámi dodávku kontaktnej osobe objednávateľa najmenej dve hodiny vopred.
3. Tovar musí byť riadne zabalený, označený podľa druhu a veľkosti a chránený proti poškodeniu. Každý kus bude samostatne zabalený v PE vrecku a v krabicovom obale podľa prílohy č. 1. Na vnútornej strane tovaru musí byť našitá etiketa s údajmi o výrobcovi a materiálovom zložení; dodávateľ odovzdá aj pokyny na údržbu v slovenskom jazyku.
4. Pri prevzatí objednávateľ skontroluje množstvo, druhy, veľkosti a zjavné vady tovaru. O odovzdaní a prevzatí zmluvné strany vyhotovia dodací list, ktorý slúži zároveň ako preberací protokol. Uvedú v ňom číslo dohody a objednávky, dátum dodania, položky a ich množstvá, zistené vady a prípadnú dohodnutú lehotu na ich odstránenie. Dodací list podpíšu oprávnené kontaktné osoby oboch strán.
5. Objednávateľ je oprávnený odmietnuť prevzatie tovaru nezodpovedajúceho dohode alebo objednávke, najmä pri nesprávnom druhu, veľkosti, potlači, materiálovom zložení alebo pri poškodení. Taký tovar sa nepovažuje za riadne dodaný a dodávateľ zostáva v omeškaní až do riadneho dodania. Tovar dodaný nad objednané množstvo nie je objednávateľ povinný prevziať ani zaplatiť.
6. Ak objednávateľ prevezme tovar s vadami, ktoré nebránia jeho užívaniu, uvedú sa vady a lehota na ich odstránenie v dodacom liste. Podpis dodacieho listu nevylučuje neskoršie uplatnenie nárokov zo skrytých vád ani zo záruky. Vlastnícke právo a nebezpečenstvo škody prechádzajú na objednávateľa prevzatím príslušného tovaru potvrdeným dodacím listom.
7. Zmluvné strany si poskytnú potrebnú súčinnosť. Dodávateľ bezodkladne oznámi konkrétnu chýbajúcu súčinnosť objednávateľa a jej vplyv na dodanie. Lehota sa predĺži iba o preukázaný čas, počas ktorého toto omeškanie objednávateľa objektívne bránilo dodaniu; bežná nedostupnosť tovaru u dodávateľa alebo jeho subdodávateľa takým dôvodom nie je.

Článok V.
Cena a finančný limit

1. Celková maximálna hodnota plnení podľa dohody je 4 065,04 EUR bez DPH, čo pri sadzbe DPH 23 % predstavuje 5 000,00 EUR s DPH (ďalej len „finančný limit“). Ak dodávateľ nie je platiteľom DPH, suma bez DPH je konečná a údaj o cene s DPH sa neuplatní.
2. Jednotkové ceny sú uvedené v prílohe č. 2 podľa úspešnej cenovej ponuky dodávateľa. Sú konečné a počas trvania dohody nemenné; zahŕňajú všetky náklady podľa článku II. ods. 2, náklady na vybavenie reklamácií a primeraný zisk. Cena je rovnaká pre všetky objednané veľkosti daného výrobku. Dodávateľ nesmie uplatniť minimálnu hodnotu objednávky, dopravné ani iné príplatky.
3. Cena sa určuje v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cena čiastkovej dodávky sa vypočíta ako súčet súčinov skutočne dodaných a prevzatých množstiev a príslušných jednotkových cien.
4. Ak je dodávateľ platiteľom DPH, účtuje DPH podľa právnych predpisov účinných v čase vzniku daňovej povinnosti. Zákonná zmena sadzby DPH nemení jednotkové ceny bez DPH ani finančný limit bez DPH; cenu s DPH ovplyvní iba v rozsahu vyplývajúcom zo zákona. Tým nie je dotknutá povinnosť objednávateľa zabezpečiť rozpočtové krytie.
5. Úprava ceny alebo finančného limitu z iného dôvodu je možná výlučne písomným dodatkom podľa článku XIII. ods. 2. Dodávateľ nemá nárok na jednostrannú indexáciu alebo zvýšenie ceny pre rast cien materiálov, energií, dopravy či miezd.

Článok VI.
Fakturácia a platobné podmienky

1. Objednávateľ neposkytuje preddavky ani zálohové platby. Dodávateľ je oprávnený fakturovať iba skutočne dodaný a objednávateľom prevzatý tovar, po podpise príslušného dodacieho listu. Úhrada sa uskutoční bezhotovostne na účet dodávateľa uvedený v dohode.
2. Faktúra musí spĺňať náležitosti podľa príslušných právnych predpisov a obsahovať aj číslo dohody a objednávky, názvy a množstvá dodaných položiek, jednotkové ceny, celkovú cenu a príslušné údaje o DPH. Povinnou prílohou je podpísaný dodací list. Fakturačné údaje objednávateľa sú uvedené v záhlaví dohody.
3. Dodávateľ vyhotoví a doručí faktúru vo forme a spôsobom vyžadovaným právnymi predpismi účinnými v čase fakturácie. Ak podlieha povinnej elektronickej fakturácii, doručí štruktúrovanú elektronickú faktúru prostredníctvom zákonom určenej doručovacej služby na elektronický identifikátor objednávateľa, ktorý objednávateľ dodávateľovi písomne oznámi najneskôr pri zaslaní prvej čiastkovej objednávky. Zmenu tohto identifikátora objednávateľ písomne oznámi dodávateľovi najmenej päť pracovných dní pred jej účinnosťou. Samotné zaslanie súboru PDF túto povinnosť nenahrádza. Ak sa povinná štruktúrovaná fakturácia neuplatní, objednávateľ súhlasí s doručovaním faktúry vo formáte PDF na e-mailovú adresu efaktura@bratislava.sk, resp. na inú e-mailovú adresu neskôr písomne oznámenú dodávateľovi najmenej päť pracovných dní pred účinnosťou tejto zmeny.
4. Splatnosť riadne vystavenej a doručenej faktúry vrátane dodacieho listu je 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. Za deň doručenia štruktúrovanej elektronickej faktúry sa považuje deň zaznamenaný doručovacou službou; pri inom dohodnutom spôsobe deň preukázateľného doručenia.
5. Faktúru s vecnými alebo formálnymi chybami brániacimi jej riadnemu spracovaniu alebo bez povinného dodacieho listu môže objednávateľ bez zbytočného odkladu vrátiť s uvedením konkrétnych nedostatkov. Nová 30-dňová lehota splatnosti začne plynúť doručením riadne opravenej alebo doplnenej faktúry. Toto ustanovenie sa nepoužije na bezdôvodné odďaľovanie platby.
6. Za deň úhrady sa považuje deň odpísania príslušnej sumy z účtu objednávateľa v prospech účtu dodávateľa. Zmenu účtu musí dodávateľ oznámiť preukázateľne a doložiť jej oprávnenosť; pri platiteľovi DPH musí ísť o účet oznámený správcovi dane v rozsahu zákonnej povinnosti.
7. Ak sú splnené zákonné podmienky, objednávateľ je oprávnený použiť osobitný spôsob úhrady DPH podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Úhrada príslušnej časti dane správcovi dane sa v tomto rozsahu považuje za splnenie platobnej povinnosti voči dodávateľovi.

Článok VII.
Zodpovednosť za vady a záruka

1. Dodávateľ zodpovedá za súlad tovaru s dohodou, jej prílohami a objednávkou a za to, že tovar je bez právnych vád. Vadou je aj nesprávna veľkosť oproti objednávke, nesúlad materiálového zloženia alebo potlače, neúplné označenie či chýbajúci povinný doklad.
2. Dodávateľ poskytuje na tovar vrátane potlače záruku za akosť v trvaní 24 mesiacov odo dňa prevzatia príslušného tovaru. Záruka sa nevzťahuje na bežné opotrebenie zodpovedajúce riadnemu používaniu, mechanické poškodenie spôsobené objednávateľom ani na následky nedodržania pokynov na údržbu, ak boli riadne odovzdané.
3. Objednávateľ reklamuje vady bez zbytočného odkladu po ich zistení e-mailom na kontakt dodávateľa podľa článku XII. V reklamácii opíše vadu a uvedie požadovaný nárok podľa Obchodného zákonníka, najmä opravu, výmenu, primeranú zľavu alebo pri splnení zákonných podmienok odstúpenie v príslušnom rozsahu.
4. Dodávateľ potvrdí prijatie reklamácie najneskôr nasledujúci pracovný deň. Ak objednávateľ požaduje opravu alebo výmenu, dodávateľ ju vykoná bezplatne, vrátane vyzdvihnutia a opätovného dodania tovaru, najneskôr do 15 pracovných dní od doručenia reklamácie, ak sa strany pre konkrétny prípad písomne nedohodnú inak.

5. O vybavení reklamácie sa vyhotoví záznam. Záručná doba neplynie počas času, keď objednávateľ nemôže tovar používať pre oprávnene reklamovanú vadu. Na vymenený tovar plynie nová záručná doba od jeho prevzatia. Ak dodávateľ vadu včas neodstráni, objednávateľ môže využiť ďalšie zákonné nároky; po predchádzajúcom upozornení môže zabezpečiť odstránenie vady treťou osobou na preukázané a účelne vynaložené náklady dodávateľa.

Článok VIII.
Subdodávatelia a register partnerov verejného sektora

1. Dodávateľ môže časť plnenia zabezpečiť subdodávateľom uvedeným v prílohe č. 3. Za jeho plnenie zodpovedá, akoby plnil sám. Objednávateľovi nevzniká povinnosť platiť priamo subdodávateľovi.
2. Zapojenie nového subdodávateľa alebo zmena subdodávateľa podlieha predchádzajúcemu písomnému súhlasu objednávateľa a následnému dodatku k prílohe č. 3. Dodávateľ poskytne potrebné identifikačné údaje a doklady najmenej päť pracovných dní pred zamýšľaným zapojením. Nový subdodávateľ musí spĺňať zákonné a prípadné podmienky zadávania zákazky. Objednávateľ môže súhlas odmietnuť z preukázateľných dôvodov súvisiacich so zákonnosťou alebo riadnym plnením.
3. Samotnú zmenu identifikačných alebo kontaktných údajov už schváleného subdodávateľa dodávateľ oznámi bezodkladne; takáto aktualizácia nevyžaduje dodatok, ak nejde o zmenu jeho identity alebo rozsahu plnenia.
4. Ak dodávateľovi alebo jeho subdodávateľovi vzniká zákonná povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. v znení neskorších predpisov, dodávateľ zabezpečí, aby bol príslušný subjekt zapísaný počas celej doby, keď sa to vyžaduje. Zánik zápisu, rozhodnutie o výmaze alebo inú relevantnú prekážku oznámi bezodkladne objednávateľovi. Objednávateľ môže odstúpiť aj v ďalších prípadoch ustanovených týmto zákonom alebo zákonom o verejnom obstarávaní.

Článok IX.
Ďalšie povinnosti a ochrana informácií

1. Dodávateľ vykonáva plnenie v súlade s právnymi predpismi a disponuje potrebnými oprávneniami. Dodržiava zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov a zabezpečí jeho dodržiavanie aj pri súvisiacich činnostiach subdodávateľov.
2. Pri doprave, vykladaní a pohybe v priestoroch MsP dodávateľ dodržiava predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ochrane pred požiarmi a prevádzkové pokyny, s ktorými bol oboznámený. Zabezpečuje aj dodržiavanie predpisov na ochranu životného prostredia a nakladanie s odpadmi; odstráni odpad vzniknutý jeho činnosťou pri dodaní a odovzdá tovar bez poškodenia priestorov objednávateľa.
3. Logo MsP a grafické podklady poskytnuté objednávateľom smie dodávateľ použiť iba na splnenie dohody a iba v nevyhnutnom rozsahu ich sprístupniť schválenému subdodávateľovi. Nesmie ich použiť na reklamu ani na výrobu či predaj tovaru tretím osobám bez osobitného písomného súhlasu objednávateľa. Zodpovedá za to, že ním dodané výrobky a ním vytvorené časti grafického spracovania neporušujú práva tretích osôb; objednávateľ zodpovedá za oprávnenie poskytnúť vlastné podklady.
4. Zmluvné strany zachovávajú mlčanlivosť o neverejných informáciách získaných pri plnení dohody a používajú ich iba na jej plnenie. Povinnosť sa nevzťahuje na verejne dostupné informácie ani na zákonom požadované zverejnenie alebo sprístupnenie, najmä podľa zákona č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov, alebo na poskytovanie informácií oprávneným kontrolným orgánom a súdom. Dodávateľ zabezpečí mlčanlivosť aj u osôb, ktoré použije na plnenie.
5. Každá strana spracúva kontaktné údaje zástupcov a kontaktných osôb druhej strany ako samostatný prevádzkovateľ len v nevyhnutnom rozsahu na uzavretie a plnenie dohody a plnenie zákonných povinností, v súlade s nariadením (EÚ) 2016/679 a zákonom č. 18/2018 Z. z. v znení neskorších predpisov. Objednávky budú uvádzať veľkosti a počty kusov bez mien jednotlivých kadetov. Dodávateľ nie je poverený spracúvaním osobných údajov kadetov v mene objednávateľa. Ak by také poverenie bolo potrebné, musí mu predchádzať osobitná zmluva podľa článku 28 nariadenia.

Článok X.
Zmluvné pokuty a náhrada škody

1. Za omeškanie s riadnym dodaním tovaru môže objednávateľ požadovať zmluvnú pokutu vo výške 3 % z ceny objednaného tovaru podľa príslušnej čiastkovej objednávky bez DPH za každý aj začatý kalendárny deň omeškania. Pri omeškaní s opravou alebo výmenou podľa článku VII. ods. 4 môže objednávateľ požadovať zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny reklamovaného tovaru bez DPH za každý aj začatý kalendárny deň omeškania.
2. Ak bude objednávateľovi právoplatne uložená sankcia za prijatie služby alebo súvisiaceho plnenia prostredníctvom nelegálne zamestnávaných osôb dodávateľa alebo jeho subdodávateľa v súvislosti s touto dohodou, dodávateľ zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 130 % takto uloženej sankcie.
3. Ak objednávateľovi v dôsledku porušenia povinností dodávateľa vznikne povinnosť uhradiť DPH z titulu ručenia podľa § 69b zákona č. 222/2004 Z. z., môže požadovať zmluvnú pokutu vo výške 130 % daňovej povinnosti, ktorá mu takto vznikla.
4. Zmluvná pokuta je splatná do 15 kalendárnych dní od doručenia písomného uplatnenia s uvedením dôvodu a výpočtu. Jej uplatnenie ani zaplatenie nezbavuje dodávateľa zabezpečenej povinnosti a neobmedzuje právo objednávateľa na náhradu škody v plnom rozsahu vrátane škody presahujúcej pokutu.
5. Pri omeškaní objednávateľa s peňažným plnením má dodávateľ nárok na zákonné úroky z omeškania podľa § 369a v spojení s § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka a nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z. v znení neskorších predpisov. Tým nie sú dotknuté nároky, ktoré nemožno zmluvne vylúčiť.
6. Objednávateľ môže započítať svoju splatnú pohľadávku voči splatnej pohľadávke dodávateľa; o započítaní ho písomne upovedomí. Dodávateľ nesmie bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa postúpiť pohľadávku z dohody ani ju započítať voči pohľadávke objednávateľa.

Článok XI.
Trvanie a skončenie dohody

1. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú v trvaní 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania finančného limitu podľa článku V. ods. 1, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr. Finančný limit sa považuje za vyčerpaný aj zadaním riadnych čiastkových objednávok v jeho celej výške. Po skončení dohody nemožno zadávať nové objednávky.
2. Dohodu možno skončiť aj písomnou dohodou strán, písomnou výpoveďou objednávateľa alebo odstúpením. Objednávateľ môže dohodu vypovedať aj bez uvedenia dôvodu a bez sankcie s výpovednou lehotou 30 kalendárnych dní, ktorá začína plynúť dňom nasledujúcim po doručení výpovede dodávateľovi.
3. Objednávateľ môže odstúpiť od dohody alebo od dotknutej čiastkovej objednávky pri podstatnom porušení povinností dodávateľa, najmä ak dodávateľ:
   a) je v omeškaní s dodaním alebo vybavením reklamácie o viac ako sedem kalendárnych dní,
   b) opakovane dodá tovar nezodpovedajúci dohodnutým parametrom alebo bez súhlasu zmení výrobok či použije neschváleného subdodávateľa,
   c) poruší zákaz nelegálneho zamestnávania, povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora, ak sa naň vzťahuje, alebo povinnosti pri použití loga, ochrane dôverných informácií či osobných údajov,
   d) závažne poruší povinnosti na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarmi alebo životného prostredia pri plnení dohody.
4. Dodávateľ môže odstúpiť pri omeškaní objednávateľa s úhradou riadne fakturovanej ceny dlhšom ako 30 kalendárnych dní po splatnosti, ak objednávateľ nezaplatí ani v dodatočnej lehote najmenej desať kalendárnych dní určenej v písomnej výzve. Zákonné dôvody odstúpenia zmluvných strán zostávajú zachované.

5. Odstúpenie je účinné doručením druhej strane. Odstúpením od dohody sa ruší rámec pre ďalšie objednávky; účinky na konkrétnu už zadanú objednávku musia byť výslovne uvedené v odstúpení a musia zodpovedať dôvodu odstúpenia. Riadne splnené čiastkové dodávky a nárok na ich úhradu zostávajú zachované.
6. Skončenie dohody uplynutím doby, vyčerpaním limitu alebo výpoveďou nemá vplyv na splnenie objednávok riadne zadaných pred jej skončením, a to ani ak lehota ich dodania uplynie po uplynutí doby trvania dohody. Zachované zostávajú aj nároky zo zodpovednosti za vady, zo záruky, na úhradu ceny, pokuty, úroky a náhradu škody, ako aj povinnosť mlčanlivosti a obmedzenie používania loga.

Článok XII.
Kontaktné osoby a doručovanie

1. Kontaktnou osobou objednávateľa pre vecné plnenie a prevzatie tovaru je Mgr. Peter Páleník, peter.palenik@mp.bratislava.sk, tel. +421 902 921 182. Kontaktnou osobou dodávateľa je ..... MENO A TELEFÓN]; e-mail na doručovanie objednávok a reklamácií je.....
2. Kontaktné osoby sú oprávnené riešiť bežné otázky plnenia; samotné ich uvedenie v dohode ich neoprávňuje meniť dohodu, jej ceny alebo finančný limit. Zmenu kontaktnej osoby alebo kontaktných údajov strana bezodkladne písomne oznámi druhej strane; takáto zmena nevyžaduje dodatok.
3. Výpoveď, odstúpenie a návrh dodatku sa doručujú podpísané oprávnenou osobou osobne proti potvrdeniu, doporučenou zásielkou alebo kuriérom do sídla druhej strany, prípadne elektronicky s kvalifikovaným elektronickým podpisom spôsobom preukazujúcim doručenie. Účinky nastávajú doručením; pri odmietnutí prevzatia dňom odmietnutia. Bežná komunikácia, objednávky a reklamácie prebiehajú e-mailom podľa osobitných ustanovení dohody.

Článok XIII.

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv podľa § 47a Občianskeho zákonníka v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z., najskôr však 1. januára 2027. Zverejnenie zabezpečí objednávateľ. Objednávky možno zadávať až po nadobudnutí účinnosti dohody.
2. Dohodu možno meniť iba písomnými, vzostupne číslovanými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami oboch strán. Zmeny musia byť v súlade s podmienkami zadania zákazky a príslušnými právnymi predpismi, najmä § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, ak sa na zákazku uplatní. Za zmenu dohody sa nepovažujú prípady, pri ktorých dohoda výslovne pripúšťa oznámenie bez dodatku.
3. Na vzťahy neupravené dohodou sa použije právny poriadok Slovenskej republiky, najmä Obchodný zákonník. Spory rozhodujú príslušné súdy Slovenskej republiky; rozhodcovské konanie je vylúčené. Všeobecné obchodné podmienky dodávateľa ani jeho subdodávateľov sa neuplatnia, ani ak sú uvedené na objednávkovom potvrdení, dodacom liste alebo faktúre.
4. Neoddeliteľnými súčasťami dohody sú:
   a) príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky,
   b) príloha č. 2 – Ponuka,
   c) príloha č. 3 – Zoznam subdodávateľov .
5. Text dohody upravuje právne a obchodné podmienky; prílohy upravujú vecnú špecifikáciu, ceny a identifikáciu subdodávateľov. Prílohy, cenová ponuka ani čiastková objednávka nesmú znižovať technické požiadavky predmetu zákazky alebo meniť výsledok zadávania zákazky. Dodávateľom ponúknuté a prijaté priaznivejšie technické parametre sú pre neho záväzné.

6. Dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých objednávateľ dostane tri a dodávateľ jeden; pri elektronickom podpise dostane každá strana rovnocenné elektronické vyhotovenie. Zmluvné strany vyhlasujú, že dohodu uzatvárajú slobodne a vážne, jej obsahu rozumejú a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Bratislave dňa	V .....dňa .....
Za objednávateľa	Za dodávateľa
.....	.....
Mgr. Miroslav Antal, náčelník MsP	[MENO, FUNKCIA]