



ZOOLOGICKÁ ZÁHRADA KOŠICE
Ulica k Zoologickej záhrade 1, 040 01 Košice – Kavečany

Výzva na predloženie ponuky
v rámci postupu verejného obstarávateľa podľa § 117
Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(tovar)

Názov zákazky: Krmivo pre plazy a vtáky – mrazená potrava

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA:

Úradný názov: Zoologická záhrada Košice

Sídlo: Ulica k Zoologickej záhrade 1, 040 01 Košice – Kavečany

Štatutárny orgán: Mgr. Erich Kočner - riaditeľ

IČO: 00083089

Kontaktné miesto: ZOO Košice , Ulica k Zoologickej záhrade 1, 040 01 Košice – Kavečany

Kontaktná osoba: Ing. Kristína Tóthová

Telefón 055/7968014,

E-mail: tothova@zookosice.sk

2. Spoločný slovník obstarávania CPV:

Hlavný predmet:

Hlavný slovník: 03300000-2

3. NÁZOV PREDMETU ZÁKAZKY: Krmivo pre plazy a vtáky – mrazená potrava

4. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY:

Verejný obstarávateľ plánuje obstaráť krmivo pre plazy a vtáky / mrazené potkany, myši, holíčatá / za účelom zabezpečenia pravidelných dodávok krmív s dopravou na miesto dodania na obdobie 12 mesiacov od uzatvorenia rámcovej dohody. Podrobné vymedzenie/opis zákazky je uvedené v Prílohe č. 2 tejto výzvy, Cenová ponuka uchádzača.

5. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY : 30.000,- Eur bez DPH

6. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY:

Predmet zákazky nie je delený na časti.

7. VARIANTNÉ RIEŠENIE:

Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.

8. LEHOTA PREDKLADANIA PONÚK:

Do: 24/08/2020 Do: 10:00 hod.

9. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK:

Do: 31/12/2020

10. STANOVENIE CENY:

Do ceny je potrebné zahrnúť všetky náklady dodávateľa spojené s poskytnutím predmetu zákazky. Cenu je potrebné uvádzať v eurách (€). V ponuke je potrebné cenu uvádzať bez DPH, sadzbu a výšku DPH a cenu s DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie túto skutočnosť v ponuke.

11. ZMLUVNÉ PODMIENKY:

Výsledkom zadávania zákazky bude uzavretie rámcovej dohody na obdobie 12 mesiacov a následne na základe samostatných objednávok

- Lehota na plnenie predmetu zákazky: do vyčerpania finančného limitu 30.000 Eur bez DPH - opakované objednávky počas 12 mesiacov

- Platobné podmienky: Platba za tovar faktúrou

Miestom plnenia predmetu zákazky: je sídlo verejného obstarávateľa.

Lehota dodania predmetu zákazky: do 10 dní

Splatnosť faktúr: 30 dní

12. PODMIENKY ÚČASTI:

Uchádzač vyplní tabuľku v Prílohe č. 2 a svoje identifikačné údaje.

K ponuke je potrebné predložiť nasledovné doklady:

- Aktuálny výpis z Obchodného registra / Živnostenského registra (Kópia dokladu) (doklad o oprávnení poskytovať danú službu/dodávať tovar na predmet zákazky)
- Uchádzač nesmie mať uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v SR alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu . Na preukázanie splnenia podmienky predloží odkaz, že je zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov alebo čestné vyhlásenie – príloha č.2
- U uchádzača nesmie byť dôvod na vylúčenie pre konflikt záujmov podľa §40 ods.6 písm. f) zákona – uchádzač doklad o konflikte záujmov nepredkladá, V prípade vylúčenia uchádzača, dôkazné bremeno je na verejnom obstarávateľovi.

13. KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK:

jediným kritériom je **najnižšia cena** na celý predmet zákazky

14. PREDKLADANIE PONÚK:

Predkladanie ponúk je potrebné predložiť v príslušnom elektronickom systéme na komunikáciu vo verejnom obstarávaní PROEBIZ – JOSEPHINE .

Ponuky zaslané po lehote predkladania ponúk, na inú adresu, inak, v inom jazyku, alebo ak doklady nebudú predložené podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, alebo uchádzač nebude spĺňať podmienky účasti, alebo nebude uchádzač spĺňať požiadavky na predmet zákazky podľa Výzvy na predloženie cenovej ponuky, ponuky nebudú brané do úvahy a nebudú vyhodnocované. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk bude neverejné.

Ponuka je vyhotovená elektronicky a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

- Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou vyplnenia registračného formulára a následným prihlásením.

- Uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.

- V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je v pdf) tak, ako je uvedené v bode 10. tejto Výzvy . Doklady musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neakceptovať ponuky zaslané po termíne na doručenie ponúk.

Uchádzač zaslaním ponuky súhlasí so všetkými podmienkami verejného obstarávateľa uvedenými v tejto výzve.

Uchádzač nemá právo si uplatniť u verejného obstarávateľa akékoľvek náklady, ktoré mu vznikli v súvislosti so zrušením súťaže, zmenou podmienok súťaže alebo v závislosti s akýmkoľvek rozhodnutím verejného obstarávateľa.

Proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa pri postupe zadávania zákazky podľa §117 ZVO nie je možné v zmysle §170 ods.7 písm. b) ZVO podať námietky.

15. VYHODNOTENIE PONÚK:

Verejný obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, z hľadiska uplatnenia kritéria na vyhodnotenie ponúk.

V prípade, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie požiadaviek uvedených v tejto Výzve, verejný obstarávateľ elektronicky požiada uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o vysvetlenie predložených

dokladov. Vysvetlenie uchádzač doručí elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“.

V prípade, ak ponuka uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa, pristúpi k vyhodnoteniu ponuky uchádzača, ktorý sa umiestnil v poradí na nasledujúcom mieste.

Uchádzačom, ktorí nesplnia požiadavky na predmet zákazky zašle verejný obstarávateľ správu s názvom „Oznámenie o vylúčení“, ktorú elektronicky doručí v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný aj prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii..

ĎALŠIE INFORMÁCIE:

Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so ZoVO, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa pri postupe zadávania zákazky podľa §117 ZoVO nie je možné v zmysle §170 ods. 7 písm. b) ZoVO podať námietky. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky z nasledovných dôvodov:

- a) nebude predložená ani jedna ponuka
- b) ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať určeným požiadavkám verejného obstarávateľa
- c) ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo toto verejné obstarávanie
- d) jej zrušenie nariadil úrad

Vypracoval: Ing. Kristína Tóthová

Dňa: 10.8.2020

Mgr. Erich Kočner
riaditeľ