SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.:

„Dostawa i montaż mebli dla Szkoły Podstawowej w Paprotni”

Numer referencyjny postępowania: ZP.042.36.2026

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 roku, poz.793 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp – procedura poniżej progów unijnych (krajowa)

Dostawa

Specyfikację wraz z załącznikami zatwierdził:

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Marek Olechowski; Urząd Gminy Teresin
Data: 2026.11.10 09:38:19 CET

.....
podpis osoby zatwierdzającej Specyfikację Warunków Zamówienia

Teresin, 10 listopada 2026 roku

Rozdział: 1. Nazwa, adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Zamawiający: Gmina Teresin reprezentowana przez Wójta Gminy Teresin

ul. Zielona 20, 96 – 515 Teresin, województwo mazowieckie

tel. +48 46 864 25 39, e-mail: zam.publiczne@teresin.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: **https://josephine.proebiz.com**

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 2 ustawy Pzp, w którym Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.
2. Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty:

- bez przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z n/w zasadami:

1) W przypadku, gdy Zamawiający nie przeprowadzi negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niepodlegających odrzuceniu na podstawie przesłanek określonych w art. 226 Pzp.

2) W przypadku o którym mowa w pkt. 1 niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- lub po przeprowadzeniu negocjacji, zgodnie z n/w zasadami:

1) Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zaprosić wykonawców do składania ofert dodatkowych.

2) Zamawiający nie ograniczy liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji.

3) W przypadku gdy Zamawiający zdecyduje o przeprowadzeniu negocjacji poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o:

a) wykonawcach, których oferty nie zostały odrzucone oraz o punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

4) Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

5) Udział w negocjacjach nie jest obowiązkowy.

6) Negocjacje treści ofert:

a) nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;

b) będą dotyczyć wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert i które wskazano w zaproszeniu do negocjacji.

7) Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewni równe traktowanie wszystkich wykonawców. Zamawiający nie będzie udzielał informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym wykonawcom przewagę nad innymi wykonawcami.

8) Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

9) Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.

10) Zaproszenie do składania ofert dodatkowych zawierać będzie co najmniej:

a) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;

b) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.

11) Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.

12) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

Rozdział 3. Przedmiot zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli dla Szkoły Podstawowej w Paprotni w ramach zadania pn. „Dostosowanie Szkoły Podstawowej w Paprotni do potrzeb uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi poprzez rozbudowę i nadbudowę”.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej: „OPZ”).
3. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ i z projektowanymi postanowieniami umowy oraz z zasadami wiedzy technicznej, zasadami należytej staranności oraz z obowiązującymi normami i przepisami.
4. Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV): 39100000-3 – Meble (główny)
5. Przedmiotowe zamówienie jest dofinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach priorytetu V: „Fundusze Europejskie dla wyższej jakości życia na Mazowszu” Działania: 5.1: „Dostępność szkół dla osób ze specjalnymi potrzebami” programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 – 2027.

Rozdział 4. Opis części zamówienia

Brak podziału zamówienia na części jest uzasadniony względami organizacyjnymi, technicznymi oraz ekonomicznymi. Przedmiot zamówienia pn. „Dostawa i montaż mebli dla Szkoły Podstawowej w Paprotni”

stanowi funkcjonalną i organizacyjną całość, obejmującą dostawę, wniesienie oraz montaż mebli przeznaczonych do wyposażenia pomieszczeń szkolnych.

Kompleksowa realizacja zamówienia przez jednego Wykonawcę pozwoli na właściwe skoordynowanie dostaw i prac montażowych oraz zapewni ich realizację w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ). Meble przeznaczone są do wspólnego użytkowania w ramach infrastruktury Szkoły Podstawowej w Paprotni, dlatego ich dostawa i montaż powinny być prowadzone w sposób spójny i skoordynowany, z uwzględnieniem gotowości poszczególnych pomieszczeń do ich wyposażenia.

Podział zamówienia na części mógłby skutkować koniecznością koordynowania realizacji dostaw i prac montażowych przez kilku wykonawców, co mogłoby utrudnić prawidłową organizację przedsięwzięcia, wydłużyć czas jego realizacji oraz zwiększyć ryzyko wystąpienia opóźnień. Powierzenie realizacji całości zamówienia jednemu Wykonawcy pozwoli na sprawne zarządzanie procesem dostawy i montażu oraz zapewni jednoznaczną odpowiedzialność za prawidłową i terminową realizację przedmiotu zamówienia.

Jednocześnie zakres przedmiotu zamówienia oraz jego wartość nie ograniczają możliwości ubiegania się o zamówienie przez małych i średnich przedsiębiorców. Na rynku funkcjonują podmioty posiadające odpowiednie doświadczenie i potencjał do realizacji zamówień obejmujących zarówno dostawę, jak i montaż mebli, co pozwala na zachowanie zasad uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców.

Mając na uwadze powyższe, Zamawiający uznaje, że realizacja zamówienia pn. „Dostawa i montaż mebli dla Szkoły Podstawowej w Paprotni” przez jednego Wykonawcę jest rozwiązaniem uzasadnionym organizacyjnie, technicznie i ekonomicznie, zapewniającym sprawną koordynację dostaw i prac montażowych, ograniczenie ryzyka realizacyjnego oraz terminowe wyposażenie pomieszczeń szkolnych.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia (wymagany) – Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia w terminie 25 dni od dnia podpisania umowy.

Rozdział 6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa zawierająca postanowienia umowne zgodne z Załącznikiem nr 7 do SWZ.

Rozdział 7. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej (przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej)

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (nie dotyczy to oferty i dokumentów wraz z nią składanych przed upływem terminu składania ofert określonego w SWZ):

1) za pośrednictwem modułu komunikacyjnego systemu JOSEPHINE, zwanego dalej „Systemem" znajdującego się pod adresem: **https://josephine.proebiz.com**

lub

2) za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem zam.publiczne@teresin.pl.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu do Systemu lub na skrzynkę poczty elektronicznej.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres zam.publiczne@teresin.pl lub za pośrednictwem Systemu.
4. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmiany SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem poczty elektronicznej lub Systemu.
5. Ogólne zasady korzystania z Systemu:

1) Osoba upoważniona rejestruje się w systemie JOSEPHINE, wypełniając formularz rejestracyjny na domenie https://josephine.proebiz.com, postępując w sposób określony w formularzu. Zamawiający podkreśla, że rejestracja osoby upoważnionej i jej późniejsza weryfikacja jest czynnością jednorazową i w interesie wykonawcy jest dokonanie tej rejestracji w odpowiednim czasie przed podjęciem jakichkolwiek działań w oprogramowaniu JOSEPHINE. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że weryfikacja osoby upoważnionej może wymagać czasu do trzech dni roboczych.
2) Jeżeli formularz rejestracyjny jest wypełniany przez osobę, która jest członkiem reprezentacji (KRS) lub jest zarejestrowana w CEIDG, osoba ta nie musi udokumentować tego faktu i po pomyślnej weryfikacji może wykonać dowolne czynności w oprogramowaniu JOSEPHINE.
3) Jeżeli formularz rejestracyjny jest wypełniany przez osobę upoważnioną do działania w imieniu organizacji (jest upoważniona do składania ofert) na podstawie pełnomocnictwa, osoba może załączyć dokument pełnomocnictwa w czasie dokonywania rejestracji bądź załączyć ten dokument wraz z ofertą i innymi wymaganymi dokumentami. Po dokonanej rejestracji osoba może wykonywać dowolne czynności w oprogramowaniu JOSEPHINE.

4) Podczas rejestracji użytkownik wybiera swoje dane dostępowe i przesyła formularz rejestracyjny. Po przesłaniu formularza rejestracyjnego osoba upoważniona zostaje zarejestrowana w systemie i może wykonywać czynności w ramach zamówień publicznych w oprogramowaniu JOSEPHINE.
5) Po zalogowaniu się do systemu JOSEPHINE zarejestrowany użytkownik może wybrać zamówienie publiczne i może zacząć w pełni korzystać z oprogramowania JOSEPHINE.
6) Po zakończeniu procesu rejestracji systemie JOSEPHINE, Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu.

6. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Systemu lub poczty elektronicznej pod adresem zam.publiczne@teresin.pl
7. Treścią elektronicznej komunikacji za pośrednictwem oprogramowania JOSEPHINE będzie złożenie oferty i wymaganych dokumentów, oraz wszelka komunikacja między zamawiającym i wykonawcą w postępowaniu. Komunikacja elektroniczna za pośrednictwem JOSEPHINE nie ma zastosowania do komunikacji ze stronami trzecimi.
8. Dostarczenie wiadomości elektronicznych zawierających dane, za pośrednictwem oprogramowania JOSEPHINE w zakresie określonym w ust. 6, oznacza moment otrzymania wiadomości zawierających dane na adres elektroniczny odbiorcy (odbiorców) w oprogramowaniu JOSEPHINE. Oprogramowanie JOSEPHINE dokonuje zapisu przebiegu komunikacji elektronicznej.
9. Aby bezproblemowo korzystać z systemu JOSEPHINE, konieczne jest korzystanie z komputera podłączonego do internetu i przeglądarki internetowej. Szczegółowe informacje dotyczące wymagań technicznych znajdują się pod adresem https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Wymagania_techniczne_sw_JOSEPHINE.pdf

   Wsparcia technicznego w zakresie działania Platformy przetargowej udziela jej dostawca, tj. PROEBIZ s.r.o., Masarykovo náměstí 52/33, CZ - 702 00Ostrava - Moravská Ostrava, C.9176, nr tel. +48 222 139 900, e-mail: houston@proebiz.com od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 8.00 – 16.00.

10. Jeśli nadawcą wiadomości zawierającej dane jest zamawiający, wykonawca zostanie poinformowany, że otrzymał wiadomość z danymi do danego zamówienia (na kontaktowy adres e-mail określony przez wykonawcę w trakcie rejestracji do oprogramowania JOSEPHINE). Po zalogowaniu się do oprogramowania JOSEPHINE, treść wiadomości zawierającej dane będzie widoczna w module komunikacyjnym zamówienia.
11. Po dokonanej rejestracji i zalogowaniu się do oprogramowania JOSEPHINE, wykonawca może wysyłać wiadomości z danymi ze środowiska systemu. Może również przeglądać całą historię swojej komunikacji z zamawiającym.

12. Jeśli wykonawca jest zainteresowany otrzymywaniem powiadomień na wskazany adres e-mail do konkretnego zamówienia publicznego, zamawiający zaleca kliknięcie przycisku INTERESUJE MNIE TO (w prawym górnym rogu ekranu).
13. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do zamawiającego z zapisem w nagłówku: „Dostawa i montaż mebli dla Szkoły Podstawowej w Paprotni”.

Rozdział 8. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby po stronie Zamawiającego:
Anna Góralczyk, e-mail: zam.publiczne@teresin.pl
Michał Sowiński, e-mail: zam.publiczne@teresin.pl

Rozdział 9. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę jest nią związany do dnia 16.12.2026 r.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. W terminie składania ofert określonym w Rozdziale 11 SWZ wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:

1) formularz ofertowy (według załącznika nr 2 do SWZ);
2) oświadczenie własne wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP (według załącznika nr 3 do SWZ);
3) oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu dla każdego z podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega (według załącznika nr 3 do SWZ), o ile wykonawca polega na zasobach innych podmiotów;
4) oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (według załącznika nr 3 do SWZ), o ile oferta jest składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

5) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (według załącznika nr 4 do SWZ);
6) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (według załącznika nr 7 do SWZ), jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.

4. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od wykonawcy dołączenia do oferty odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 4, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, i wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2 dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

6. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 4, Zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

7. Wymóg określony w ust. 4-6 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

8. Wymóg określony w ust. 4-6 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

9. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

10. Wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych:

1) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie

zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 2) powyżej, dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
b) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 2), może dokonać również notariusz.
5) Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6) W przypadku gdy oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 6, dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

b) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

c) pełnomocnictwa - mocodawca.

8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 6), może dokonać również notariusz.

9) W przypadku przekazania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie w formularzu ofertowym należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika do ich reprezentowania.

12. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. Wszystkie opracowane przez zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez Wykonawcę.

14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 roku (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

Rozdział 11. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpis kwalifikowany) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub

podpisem osobistym, zgodnie z postanowieniami Rozdziału 10 ust.10, za pośrednictwem oprogramowania JOSEPHINE, które znajduje się pod adresem internetowym https://josephine.proebiz.com

2. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia Oferty w sposób określony w Rozdziale 10, do dnia 18 listopada 2026 r. do godz. 10:00.
3. Korzystanie z Systemu jest bezpłatne.
4. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w formie załączników, uprzednio przygotowanych i podpisanych podpisem elektronicznym w środowisku komputera Wykonawcy.
5. Wykonawca składa ofertę przed upłynięciem terminu składania ofert. Złożenie oferty w terminie składania ofert oznacza dostarczenie oferty na czas. Najmniejsza możliwa jednostka czasu w systemie do złożenia oferty to sekunda.
6. Oferta jest automatycznie zabezpieczona przed upływem terminu składania ofert, czas zabezpieczania danych zależy wówczas od wielkości oferty, jakości połączenia internetowego i konfiguracji komputera użytkownika. Ofertę uważa się za prawidłowo złożoną w momencie wgrania jej zabezpieczonej formy do oprogramowania JOSEPHINE. Zamawiający zaleca, aby wykonawca zapewnił dla siebie wystarczającą rezerwę czasową na elektroniczne złożenie oferty.
7. Oferta złożona po upłynięciu terminu składania ofert zostanie przyjęta przez system i oznaczona jako oferta złożona po terminie; oferta nie zostanie uwzględniona wśród otwartych ofert i nie zostanie udostępniona zamawiającemu. Powiadomienie o złożeniu oferty po terminie jest wysłane na adres e-mail użytkownika wykonawcy.
8. Zamawiający zwraca uwagę, że wykonawca może złożyć jedną ofertę przed upłynięciem terminu składania ofert. Wykonawca może wycofać swoją ofertę w dowolnym momencie przed upłynięciem terminu składania ofert. Wycofanie oferty jest możliwe poprzez kliknięcie ikony kosza. Jeżeli Wykonawca jest zainteresowany zmianą złożonej oferty w terminie składania ofert, należy najpierw wycofać poprzednią ofertę, a następnie wprowadzić nową. Złożenie/wycofanie oferty zawsze oznacza pracę z całą ofertą; modyfikacje lub zmiany poszczególnych dokumentów nie mogą być wykonywane w systemie.
9. Wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest zastrzec w ofercie, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku z oznaczeniem „Tajne”.
10. Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie ofert w dniu 18 listopada 2026 r. o godz. 10:15.

Rozdział 12. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

1. Wykonawca lub którykolwiek ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) lub podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlega wykluczeniu z postępowania, jeżeli spełnia którąkolwiek z przesłanek z w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, oraz w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że

wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykluczeniu z postępowania podlega wykonawca lub którykolwiek ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) lub podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach wzakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art.1 pkt 3 ustawy;
   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Rozdział 13. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt.8 i pkt. 10 ustawy Pzp

Wykluczeniu z postępowania podlega wykonawca, wobec, którego zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 109 ust. 1 pkt. 8 ustawy Pzp, tj. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych oraz, który spełnia przesłanki z art. 109 ust. 1 pkt. 10 ustawy Pzp, tj. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykluczenie wykonawcy ma miejsce także w sytuacji, gdy tę przesłankę spełnia jeden ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) albo którykolwiek z podmiotów, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 14. Sposób obliczenia ceny oferty

1. **Cenę za wykonanie zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem, należy przedstawić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.**
2. Cenę oferty należy podać w ZŁOTYCH POLSKICH. Podanie ceny w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty. Do ceny netto trzeba doliczyć podatek VAT w określonej właściwymi przepisami prawa wysokości. Wszystkie wartości zamówienia określone przez Wykonawcę muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 15. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Opis kryteriów oceny ofert, waga tych kryteriów i sposób oceny ofert:

CENA 100 punktów

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 100 punktów (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

Cena = najniższa oferowana cena brutto (zł) / cena badanej oferty brutto (zł) x 100,00 pkt

Kryterium ceny zostało zastosowane na poziomie 100 % punktacji oceny ofert, gdyż Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia określił wymagania jakościowe odnoszące się do wszystkich elementów

składających się na przedmiot zamówienia.

Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

Rozdział 16. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie podpisana umowa. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.
2. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, jest zobowiązany - w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego informacji o terminie podpisania umowy – do złożenia zestawienia asortymentowo – rzeczowego wraz z cenami poszczególnych elementów zamówienia określonych w OPZ, określającego co najmniej nazwę oferowanego elementu zamówienia (model / typ / oznaczenie katalogowe lub wskazanie, że element zamówienia stanowi wyrób własny) oraz nazwę producenta.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, najpóźniej na dwa dni przed terminem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego są zobowiązani dostarczyć zamawiającemu kopię umowy regulującą współpracę wykonawców zwanych dalej Konsorcjum. Umowa taka ma określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia i gwarancji), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia. Zamawiający wymaga aby z treści umowy lub załączników do niej wynikało, które dostawy będą wykonywali poszczególni członkowie.

Rozdział 17. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu – podstawy wykluczenia zostały określone w Rozdziale 12 i w Rozdziale 13;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 2 niniejszego rozdziału.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca jest zobowiązany do wykazania, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał (zakończył) co najmniej jedno zamówienie obejmujące dostawę mebli o łącznej wartości minimum 250 000,00 zł brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych i 00/100). Do wykazanej dostawy, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić dowody, czy dostawa została wykonana należycie.

Uwaga: wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w przedmiotowym postępowaniu.

<u>UWAGA:</u>

Zasobu wiedzy i doświadczenia nie można łączyć. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przynajmniej jeden ze wspólnie ubiegających się wykonawców musi spełnić w całości ten warunek. W przypadku korzystania z zasobów podwykonawców lub podmiotów trzecich warunek ten spełnić musi w całości wykonawca lub podwykonawca lub podmiot trzeci.

3. Dysponowanie zasobami innych podmiotów.

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
   a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami

   albo

   b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 10 ust.3 pkt. 3 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

4. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne).

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5) W przypadku, o którym mowa wyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

6) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnictwa powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. W imieniu tych wykonawców powinny działać osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub innym właściwym rejestrze.
7) Wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego jako pełnomocnik.
8) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
   a) żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale 12 i 13 SWZ,
   b) warunki udziału w postępowaniu określone w ust.2 niniejszego rozdziału mają zostać potwierdzone w sposób określony w Rozdziale 18 SWZ.

5. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w o których mowa w Rozdziale 12 i 13 SWZ oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału, Wykonawcy składają oświadczania i dokumenty określone w Rozdziale 18 SWZ, w sposób i w trybie tam określonym.

Rozdział 18. Informacja o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
2. Zamawiający na podstawie art. 274 ust.1 ustawy Pzp, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie zamawiającego zobowiązany będzie złożyć **wykaz dostaw wykonanych (zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 5 do SWZ)** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są

referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Uwaga: Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji zadania, wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami, powyższy wykaz może dotyczyć tylko dostaw, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia" na podstawie informacji zawartych w dostarczonych dokumentach i oświadczeniach wymaganych w specyfikacji.
5. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu (w tym pełnomocnictw) lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. W sprawach nieuregulowanych w SWZ, zastosowanie mają postanowienia Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415).

Rozdział 19. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia przez Wykonawcę wadium.

Rozdział 20. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 21. Klauzule RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, **Zamawiający** informuje, że:

1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy (podwykonawcy lub podmiotu trzeciego) jest Gmina Teresin, reprezentowana przez Wójta Gminy Teresin z siedzibą, ulica Zielona 20, 96-515 Teresin, z którym można się skontaktować: telefonicznie: +48 (46) 861-38-15, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: urzad.gminy@teresin.pl.

2) Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych,** z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: e-mail: **ido.gminy@teresin.pl** lub pisemnie na adres Urzędu Gminy Teresin, ul. Zielona 20, 96–515 Teresin z dopiskiem *„Inspektor Ochrony Danych”.*
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym, a podstawą przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień spoczywających na Zamawiających, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*, zwaną dalej ustawą PZP.
4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP.
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy PZP., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8) Przysługuje Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania

ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa..

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO.**

3. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w Klauzuli informacyjnej Instytucji Zarządzającej (załącznik nr 6 do umowy nr FEMA.05.01-IP.01-05RJ/24-00 o dofinansowanie projektu z dnia 5 maja 2025 r.) oraz w Klauzuli informacyjnej Instytucji Pośredniczącej (załącznik nr 7 do umowy nr FEMA.05.01-IP.01-05RJ/24-00 o dofinansowanie projektu z dnia 5 maja 2025 r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Załącznik nr 6 oraz załącznik nr 7 o których mowa w ust. 3, stanowią załączniki do SWZ.

Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną i ogłaszaną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy Pzp.

Załączniki do SWZ:

1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (dalej: „OPZ”)
2) Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy;
3) Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP odpowiednio:

- wykonawcy;
- każdego ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej);
- podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;

– do wypełnienia przez ww. podmioty i załączenia do oferty;

4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy;
5) Załącznik nr 5 – Wykaz dostaw;
6) Załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;
7) Załącznik nr 7 – Projektowane postanowienia umowy.
8) Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej (załącznik nr 6 do umowy nr FEMA.05.01-IP.01-05RJ/24-00 o dofinansowanie projektu z dnia 5 maja 2025 r.) oraz w Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej (załącznik nr 7 do umowy nr FEMA.05.01-IP.01-05RJ/24-00 o dofinansowanie projektu z dnia 5 maja 2025 r.)

ZP.042.36.2026 – Załącznik nr 1 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dotyczący wykonania zadania pn.

„Dostawa i montaż mebli dla Szkoły Podstawowej w Paprotni"

Zakres zamówienia obejmuje dostawę mebli wraz z montażem dla Szkoły Podstawowej w Paprotni, w liczbie i o minimalnych parametrach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia

Wymagania ogólne dla przedmiotu zamówienia:

1. Oferowane produkty muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad, kompletne i gotowe do użytkowania bez konieczności zakupu dodatkowych elementów.
2. Sprzęt przeznaczony do użytku w placówce oświatowej (szkoła podstawowa) musi spełniać wymagania bezpieczeństwa właściwe dla wyrobów mających kontakt z dziećmi.
3. Kolory wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia mają charakter orientacyjny i służą określeniu oczekiwanej przez Zamawiającego kolorystyki oraz umożliwieniu Wykonawcy prawidłowej kalkulacji ceny oferty. Ostateczny wybór kolorystyki poszczególnych elementów wyposażenia zostanie dokonany przez Zamawiającego po zawarciu umowy, spośród kolorów i wybarwień dostępnych w ofercie Wykonawcy, z uwzględnieniem wymagań określonych w OPZ. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu dostępnych wzorników kolorystycznych przed realizacją zamówienia. Ostateczny wybór kolorów zostanie dokonany przez Zamawiającego i przekazany Wykonawcy w formie uzgodnionej przez strony.
4. Okres gwarancji na każdy element przedmiotu zamówienia wynosi 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo - jakościowego.
5. Podane w opisie poszczególnych pozycji wymiary należy odczytywać z tolerancją ±3%, chyba że wskazano inaczej.

Zestawienie mebli zostało opracowane z podziałem na poszczególne pomieszczenia, z uwzględnieniem ich przeznaczenia oraz planowanego miejsca użytkowania.

Sala nr 1

Lp.	Nazwa	Ilość	Opis
1.	**Zestaw meblowy**	1 zestaw	Zestaw meblowy wykonany z płyty laminowanej w tonacji klonu o gr. 18 mm. Wykończenie dwustronne: strona wewnętrzna w kolorze białym, strona zewnętrzna w kolorze klonowym, plecy szafki muszą być osadzone w konstrukcji korpusu w sposób zapewniający trwałość, sztywność i stabilność konstrukcji. Niedopuszczalne jest mocowanie pleców wyłącznie za pomocą kleju, gwoździ lub zszywek. W skład zestawu wchodzą: • Szafka z 3 półkami • Nadstawka z półką. Wymiary zestawu 79,20 x 41,50 x 238,60 cm (+/-3%) Zgodne z normą PN-EN 16121:2024-05 (meble do przechowywania

			nieprzeznaczone do użytku domowego – wymagania bezpieczeństwa, wytrzymałości, trwałości i stateczności) lub normą równoważną, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.
2.	**Szafka z dwoma półkami**	3 szt.	Szafka z dwoma półkami wykonana z płyty laminowanej w tonacji klonu o gr. 18 mm. Wykończenie dwustronne: strona wewnętrzna w kolorze białym, strona zewnętrzna w kolorze klonowym, plecy szafki muszą być osadzone w konstrukcji korpusu w sposób zapewniający trwałość, sztywność i stabilność konstrukcji. Niedopuszczalne jest mocowanie pleców wyłącznie za pomocą kleju, gwoździ lub zszywek. Wymiary: 79,20 x 41,50 x 124,20 cm (+/-3%) Zgodne z normą PN-EN 16121:2024-05 (meble do przechowywania nieprzeznaczone do użytku domowego – wymagania bezpieczeństwa, wytrzymałości, trwałości i stateczności) lub normą równoważną, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.
3.	**Regał**	2 szt.	Regał posiadający 2 przegrody i 2 półki. Wykonany z płyty laminowanej w tonacji klonu o gr. 18 mm. Wykończenie dwustronne: strona wewnętrzna w kolorze białym, strona zewnętrzna w kolorze klonowym, plecy szafki muszą być osadzone w konstrukcji korpusu w sposób zapewniający trwałość, sztywność i stabilność konstrukcji. Niedopuszczalne jest mocowanie pleców wyłącznie za pomocą kleju, gwoździ lub zszywek. Wymiary: 116,80 x 41,50 x 124,20 cm **(**+/-3%) Zgodne z normą PN-EN 16121:2024-05 (meble do przechowywania nieprzeznaczone do użytku domowego – wymagania bezpieczeństwa, wytrzymałości, trwałości i stateczności) lub normą równoważną, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.
4.	**Regał**	1 szt.	Regał z przegrodą i 2 półkami. Wykonany z płyty laminowanej w tonacji klonu o gr. 18 mm. Wykończenie dwustronne: strona wewnętrzna w kolorze białym, strona zewnętrzna w kolorze klonowym, plecy szafki muszą być osadzone w konstrukcji korpusu w sposób zapewniający trwałość, sztywność i stabilność konstrukcji. Niedopuszczalne jest mocowanie pleców wyłącznie za pomocą kleju, gwoździ lub zszywek. Wymiary: 79,20 x 41,50 x 124,20 cm **(**+/-3%) Zgodne z normą PN-EN 16121:2024-05 (meble do przechowywania nieprzeznaczone do użytku domowego – wymagania bezpieczeństwa, wytrzymałości, trwałości i stateczności) lub normą równoważną, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.
5.	**Drzwiczki z zamkiem**	3 pary	Drzwiczki w kolorze beżowym (mocowane do korpusu), wykonane z płyty MDF o grubości 18 mm, wykończone powierzchnią dekoracyjną zapewniającą trwałość, odporność na ścieranie oraz możliwość łatwego czyszczenia, odpowiednią do intensywnego użytkowania mebli. Dopuszcza się zastosowanie w szczególności laminatu HPL, folii PVC, melaminy lub innych materiałów wykończeniowych o nie gorszych właściwościach użytkowych. Wyposażone w zawiasy umożliwiające otwarcie drzwiczek pod kątem 90° i w zamek zamykający szafkę na całej szerokości Wymiary: 36,90 x 74,30 cm (+/-3%) – opis dotyczy 1 pary
6.	**Drzwiczki z zamkiem**	2 pary	Drzwiczki w kolorze limonkowym (mocowane do korpusu), wykonane z płyty MDF o gr. 18 mm wykończone powierzchnią dekoracyjną zapewniającą trwałość, odporność na ścieranie oraz możliwość łatwego

			czyszczenia, odpowiednią do intensywnego użytkowania mebli. Dopuszcza się zastosowanie w szczególności laminatu HPL, folii PVC, melaminy lub innych materiałów wykończeniowych o nie gorszych właściwościach użytkowych. Wyposażone w zawiasy umożliwiające otwarcie drzwiczek pod kątem 90° i w zamek zamykający szafkę na całej szerokości Wymiary: 36,90 x 74,30 cm (+/-3%) – opis dotyczy 1 pary
7.	**Drzwiczki z zamkiem**	1 para	Drzwiczki w kolorze żółtym (mocowane do korpusu) wykonane z płyty MDF o gr. 18 mm wykończone powierzchnią dekoracyjną zapewniającą trwałość, odporność na ścieranie oraz możliwość łatwego czyszczenia, odpowiednią do intensywnego użytkowania mebli. Dopuszcza się zastosowanie w szczególności laminatu HPL, folii PVC, melaminy lub innych materiałów wykończeniowych o nie gorszych właściwościach użytkowych. Wyposażone w zawiasy umożliwiające otwarcie drzwiczek pod kątem 90° i w zamek zamykający szafkę na całej szerokości Wymiary: 36,90 x 74,30 cm (+/-3%) – opis dotyczy 1 pary
8.	**Drzwiczki**	6 szt.	Drzwiczki w kolorze limonkowym wykonane z płyty MDF o gr. 18 mm wykończone powierzchnią dekoracyjną zapewniającą trwałość, odporność na ścieranie oraz możliwość łatwego czyszczenia, odpowiednią do intensywnego użytkowania mebli. Dopuszcza się zastosowanie w szczególności laminatu HPL, folii PVC, melaminy lub innych materiałów wykończeniowych o nie gorszych właściwościach użytkowych. Mocowanie do korpusu - 1 szt. Wymiary: 36,90 x 36,90 cm (+/-3%) – opis dotyczy 1 szt.
9.	**Drzwiczki**	2 szt.	Drzwiczki w kolorze żółtym wykonane z płyty o gr. 18 mm wykończone powierzchnią dekoracyjną zapewniającą trwałość, odporność na ścieranie oraz możliwość łatwego czyszczenia, odpowiednią do intensywnego użytkowania mebli. Dopuszcza się zastosowanie w szczególności laminatu HPL, folii PVC, melaminy lub innych materiałów wykończeniowych o nie gorszych właściwościach użytkowych. Mocowane do przegrody - 1 szt. Wymiary: 36,90 x 36,90 cm (+/-3%) – opis dotyczy 1 szt.
10.	**Drzwiczki**	6 szt.	Drzwiczki w kolorze beżowym wykonane z płyty MDF o gr. 18 mm wykończone powierzchnią dekoracyjną zapewniającą trwałość, odporność na ścieranie oraz możliwość łatwego czyszczenia, odpowiednią do intensywnego użytkowania mebli. Dopuszcza się zastosowanie w szczególności laminatu HPL, folii PVC, melaminy lub innych materiałów wykończeniowych o nie gorszych właściwościach użytkowych, mocowanie do korpusu - 1 szt. Wymiary: 36,90 x 36,90 cm (+/-3%) – opis dotyczy 1 szt.
11.	**Drzwiczki**	2 szt.	Drzwiczki w kolorze limonkowym wykonane z płyty o gr. 18 mm wykończone powierzchnią dekoracyjną zapewniającą trwałość, odporność na ścieranie oraz możliwość łatwego czyszczenia, odpowiednią do intensywnego użytkowania mebli. Dopuszcza się zastosowanie w szczególności laminatu HPL, folii PVC, melaminy lub innych materiałów wykończeniowych o nie gorszych właściwościach użytkowych, mocowane do przegrody - 1 szt. Wymiary: 36,90 x 36,90 cm (+/-3%)

			– opis dotyczy 1 szt.
12.	**Drzwiczki**	6 szt.	Drzwiczki w kolorze żółtym wykonane z płyty MDF o gr. 18 mm wykończone powierzchnią dekoracyjną zapewniającą trwałość, odporność na ścieranie oraz możliwość łatwego czyszczenia, odpowiednią do intensywnego użytkowania mebli. Dopuszcza się zastosowanie w szczególności laminatu HPL, folii PVC, melaminy lub innych materiałów wykończeniowych o nie gorszych właściwościach użytkowych, mocowanie do korpusu - 1 szt. Wymiary: 36,90 x 36,90 cm (+/-3%) – opis dotyczy 1 szt.
13.	**Drzwiczki**	2 szt.	Drzwiczki w kolorze beżowym wykonane z płyty o gr. 18 mm wykończone powierzchnią dekoracyjną zapewniającą trwałość, odporność na ścieranie oraz możliwość łatwego czyszczenia, odpowiednią do intensywnego użytkowania mebli. Dopuszcza się zastosowanie w szczególności laminatu HPL, folii PVC, melaminy lub innych materiałów wykończeniowych o nie gorszych właściwościach użytkowych, mocowane do przegrody - 1 szt. Wymiary: 36,90 x 36,90 cm (+/-3%) – opis dotyczy 1 szt.
14.	**Krzesło**	24 szt.	Krzesło z siedziskiem i oparciem wykonanym ze sklejki naturalnej w tonacji buku o gr. 8 mm z regulacją wysokości. Stelaż w kolorze aluminium wykonany z rury płaskoowalnej o wym. 38 x 20 mm i 30 x 15 mm. Wyprofilowane siedzisko i zaokrąglone oparcie eliminuje ucisk pod kolanami w trakcie siedzenia. Podstawa w kształcie litery H zapewnia stabilność. Krzesła można stawiać jedno na drugim. Trzy stopki pod siedziskiem zabezpieczają zarówno blat biurka, jak i siedzisko krzesła znajdującego się poniżej przed zarysowaniem podczas sztaplowania. Zatyczki z tworzywa chronią podłogę przed zarysowaniem. Wymiary: 39 x 39,40 x 73,70 cm, rozm. 3-4 Tolerancja wymiarów: +/-3% Zgodne z normami PN-EN 1729-1:2016-02 oraz PN-EN 1729-2:2023-10 lub z normami równoważnymi, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.
15.	**Stół 2-osobowy**	12 szt.	Stół 2-osobowy z regulowaną wysokością. Blat laminowany o gr. 18 mm, w odcieniu klonu, obrzeże ABS o gr. 2 mm. Narożniki zaokrąglone. Stół wyposażony w haczyki na tornister, plastikowe zatyczki chroniące podłogę przed zarysowaniem oraz zatyczki chroniące stelaż przed zarysowaniem podczas regulowania wysokości. Wymiary: 130 x 50 x 64 cm, rozm. 3-4 Tolerancja wymiarów: +/-3% Zgodne z normami PN-EN 1729-1:2016-02 oraz PN-EN 1729-2:2023-10 lub z normami równoważnymi, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.
16.	**Biurko**	1 szt.	Biurko wykonane z płyty laminowanej o gr. 18 mm, w tonacji klonu. Wyposażone jest w 4 szuflady, górna szuflada zamykana na zamek. Wymiary: 140 x 80 x 76,6 cm (+/-3%) Zgodne z normami PN-EN 527-1:2011 (wymiary) oraz PN-EN 527-2+A1:2019-08 (wymagania bezpieczeństwa, wytrzymałości i trwałości) lub z normami równoważnymi, w zakresie właściwym dla przedmiotu

			zamówienia.
17.	**Krzesło**	1 szt.	Krzesło wykonane z rury okrągłej o śr. 25 mm w kolorze aluminium. Siedzisko i oparcie tapicerowane w kolorze popielato-czarna. Krzesełko z możliwością sztaplowania. Rozm. 6 • szerokość siedziska 38 cm • wym. 45,2 x 50,7 x 82,4 cm Tolerancja wymiarów: +/-3% Zgodne z normami PN-EN 1729-1:2016-02 oraz PN-EN 1729-2:2023-10 lub z normami równoważnymi, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.
18.	**Stół pochyły**	1 szt.	Stół pochyły, blat laminowany o gr. 18 mm w kolorze buku, obrzeże ABS o gr. 2 mm, narożniki zaokrąglone, stelaż aluminiowy posiadający regulację wysokości 3-4. Stół wyposażony w haczyki na tornister, plastikowe zatyczki chroniące podłogę przed zarysowaniem oraz zatyczki chroniące stelaż przed zarysowaniem podczas regulowania wysokości. Regulacja kąta pochylenia blatu za pomocą pokrętła i ustawienia z blokadą w jednej z trzech pozycji. Wymiary: 100 x 50 x 64 cm Tolerancja wymiarów: +/-3% Zgodne z normami PN-EN 1729-1:2016-02 oraz PN-EN 1729-2:2023-10 lub z normami równoważnymi, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.

Sala nr 2

Lp.	Nazwa	Ilość	Opis
1.	**Krzesło**	24 szt.	Krzesło z siedziskiem i oparciem wykonanym ze sklejki naturalnej w tonacji buku o gr. 8 mm z regulacją wysokości. Stelaż w kolorze aluminium wykonany z rury płaskoowalnej o wym. 38 x 20 mm i 30 x 15 mm. Wyprofilowane siedzisko i zaokrąglone oparcie eliminuje ucisk pod kolanami w trakcie siedzenia. Podstawa w kształcie litery H zapewnia stabilność. Krzesła można stawiać jedno na drugim. Trzy stopki pod siedziskiem zabezpieczają zarówno blat biurka, jak i siedzisko krzesła znajdującego się poniżej przed zarysowaniem podczas sztaplowania. Zatyczki z tworzywa chronią podłogę przed zarysowaniem. • wym. 39 x 39,40 x 73,70 cm, rozm. 3-4 Tolerancja wymiarów: +/-3% Zgodne z normami PN-EN 1729-1:2016-02 oraz PN-EN 1729-2:2023-10 lub z normami równoważnymi, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.
2.	**Stół 2-osobowy**	12 szt.	Stół 2-osobowy z regulowaną wysokością. Blat laminowany o gr. 18 mm, w odcieniu klonu, obrzeże ABS o gr. 2 mm. Narożniki zaokrąglone. Stół wyposażony w haczyki na tornister, plastikowe zatyczki chroniące podłogę przed zarysowaniem oraz zatyczki chroniące stelaż przed zarysowaniem podczas regulowania wysokości. • wym. 130 x 50 x 64 cm, rozm. 3-4 Tolerancja wymiarów: +/-3% Zgodne z normami PN-EN 1729-1:2016-02 oraz PN-EN 1729-2:2023-10 lub z normami równoważnymi, w zakresie właściwym dla przedmiotu

Lp.	Nazwa	Ilość	Opis
			zamówienia.
3.	**Biurko**	1 szt.	Biurko wykonane z płyty laminowanej o gr. 18 mm, w tonacji klonu. Wyposażone jest w 4 szuflady, górna szuflada zamykana na zamek. • wym. 140 x 80 x 76,6 cm Tolerancja wymiarów: +/-3% Zgodne z normami PN-EN 1729-1:2016-02 oraz PN-EN 1729-2:2023-10 lub z normami równoważnymi, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.
4.	**Krzesło**	1 szt.	Krzesło wykonane z rury okrągłej o śr. 25 mm w kolorze aluminium. Siedzisko i oparcie tapicerowane w kolorze popielato-czarna. Krzesło z możliwością sztaplowania. Rozm. 6 • szerokość siedziska 38 cm • wym. 45,2 x 50,7 x 82,4 cm Tolerancja wymiarów: +/-3% Zgodne z normami PN-EN 1729-1:2016-02 oraz PN-EN 1729-2:2023-10 lub z normami równoważnymi, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.
5.	**Stół pochyły**	1 szt.	Stół pochyły, blat laminowany o gr. 18 mm w kolorze buku, obrzeże ABS o gr. 2 mm, narożniki zaokrąglone, stelaż aluminiowy posiadający regulację wysokości 3-4. Stół wyposażony w haczyki na tornister, plastikowe zatyczki chroniące podłogę przed zarysowaniem oraz zatyczki chroniące stelaż przed zarysowaniem podczas regulowania wysokości. Regulacja kąta pochylenia blatu za pomocą pokrętła i ustawienia z blokadą w jednej z trzech pozycji. • wym. 100 x 50 x 64 cm Tolerancja wymiarów: +/-3% Zgodne z normami PN-EN 1729-1:2016-02 oraz PN-EN 1729-2:2023-10 lub z normami równoważnymi, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.

Sala nr 3:

Lp.	Nazwa	Ilość	Opis
1.	**Zestaw meblowy**	1 zestaw	Zestaw meblowy wykonany w całości z płyty laminowanej w tonacji klonu o gr. 18 mm. Wykończenie dwustronne: strona wewnętrzna w kolorze białym, strona zewnętrzna w kolorze klonowym, plecy szafki muszą być osadzone w konstrukcji korpusu w sposób zapewniający trwałość, sztywność i stabilność konstrukcji. Niedopuszczalne jest mocowanie pleców wyłącznie za pomocą kleju, gwoździ lub zszywek. W skład zestawu wchodzą: • Szafka z 3 półkami • Nadstawka z półką. Wymiary zestawu 79,20 x 41,50 x 238,60 cm (+/-3%) Zgodne z normą PN-EN 16121:2024-05 (meble do przechowywania nieprzeznaczone do użytku domowego – wymagania bezpieczeństwa, wytrzymałości, trwałości i stateczności) lub normą równoważną, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.

Lp.	Nazwa	Ilość	Opis
2.	**Szafka z dwoma półkami**	3 szt.	Szafka z dwoma półkami wykonana z płyty laminowanej w tonacji klonu o gr. 18 mm. Wykończenie dwustronne: strona wewnętrzna w kolorze białym, strona zewnętrzna w kolorze klonowym, plecy szafki muszą być osadzone w konstrukcji korpusu w sposób zapewniający trwałość, sztywność i stabilność konstrukcji. Niedopuszczalne jest mocowanie pleców wyłącznie za pomocą kleju, gwoździ lub zszywek. Wymiary: 79,20 x 41,50 x 124,20 cm (+/-3%) Zgodne z normą PN-EN 16121:2024-05 (meble do przechowywania nieprzeznaczone do użytku domowego – wymagania bezpieczeństwa, wytrzymałości, trwałości i stateczności) lub normą równoważną, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.
3.	**Regał**	2 szt.	Regał posiadający 2 przegrody i 2 półki. Wykonany z płyty laminowanej w tonacji klonu o gr. 18 mm. Wykończenie dwustronne: strona wewnętrzna w kolorze białym, strona zewnętrzna w kolorze klonowym, plecy szafki muszą być osadzone w konstrukcji korpusu w sposób zapewniający trwałość, sztywność i stabilność konstrukcji. Niedopuszczalne jest mocowanie pleców wyłącznie za pomocą kleju, gwoździ lub zszywek. Wymiary: 116,80 x 41,50 x 124,20 cm **(**+/-3%) Zgodne z normą PN-EN 16121:2024-05 (meble do przechowywania nieprzeznaczone do użytku domowego – wymagania bezpieczeństwa, wytrzymałości, trwałości i stateczności) lub normą równoważną, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.
4.	**Regał**	1 szt.	Regał z przegrodą i 2 półkami. Wykonany z płyty laminowanej w tonacji klonu o gr. 18 mm. Wykończenie dwustronne: strona wewnętrzna w kolorze białym, strona zewnętrzna w kolorze klonowym, plecy szafki muszą być osadzone w konstrukcji korpusu w sposób zapewniający trwałość, sztywność i stabilność konstrukcji. Niedopuszczalne jest mocowanie pleców wyłącznie za pomocą kleju, gwoździ lub zszywek. Wymiary: 79,20 x 41,50 x 124,20 cm **(**+/-3%) Zgodne z normą PN-EN 16121:2024-05 (meble do przechowywania nieprzeznaczone do użytku domowego – wymagania bezpieczeństwa, wytrzymałości, trwałości i stateczności) lub normą równoważną, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.
5.	**Drzwiczki z zamkiem**	2 pary	Drzwiczki w kolorze turkusowy pastel (mocowane do korpusu), wykonane z płyty MDF o grubości 18 mm, wykończone powierzchnią dekoracyjną zapewniającą trwałość, odporność na ścieranie oraz możliwość łatwego czyszczenia, odpowiednią do intensywnego użytkowania mebli. Dopuszcza się zastosowanie w szczególności laminatu HPL, folii PVC, melaminy lub innych materiałów wykończeniowych o nie gorszych właściwościach użytkowych. Wyposażone w zawiasy umożliwiające otwarcie drzwiczek pod kątem 90° i w zamek zamykający szafkę na całej szerokości Wymiary: 36,90 x 74,30 cm (+/-3%) – opis dotyczy 1 pary
6.	**Drzwiczki z zamkiem**	2 pary	Drzwiczki w kolorze żółtym (mocowane do korpusu), wykonane z płyty

Lp.	Nazwa	Ilość	Opis
			MDF o gr. 18 mm wykończone powierzchnią dekoracyjną zapewniającą trwałość, odporność na ścieranie oraz możliwość łatwego czyszczenia, odpowiednią do intensywnego użytkowania mebli. Dopuszcza się zastosowanie w szczególności laminatu HPL, folii PVC, melaminy lub innych materiałów wykończeniowych o nie gorszych właściwościach użytkowych. Wyposażone w zawiasy umożliwiające otwarcie drzwiczek pod kątem 90° i w zamek zamykający szafkę na całej szerokości Wymiary: 36,90 x 74,30 cm (+/-3%) – opis dotyczy 1 pary
7.	**Drzwiczki z zamkiem**	2 pary	Drzwiczki w kolorze kości słoniowej (mocowane do korpusu) wykonane z płyty MDF o gr. 18 mm wykończone powierzchnią dekoracyjną zapewniającą trwałość, odporność na ścieranie oraz możliwość łatwego czyszczenia, odpowiednią do intensywnego użytkowania mebli. Dopuszcza się zastosowanie w szczególności laminatu HPL, folii PVC, melaminy lub innych materiałów wykończeniowych o nie gorszych właściwościach użytkowych. Wyposażone w zawiasy umożliwiające otwarcie drzwiczek pod kątem 90° i w zamek zamykający szafkę na całej szerokości Wymiary: 36,90 x 74,30 cm (+/-3%) – opis dotyczy 1 pary
8.	**Drzwiczki**	6 szt.	Drzwiczki w kolorze żółtym wykonane z płyty MDF o gr. 18 mm wykończone powierzchnią dekoracyjną zapewniającą trwałość, odporność na ścieranie oraz możliwość łatwego czyszczenia, odpowiednią do intensywnego użytkowania mebli. Dopuszcza się zastosowanie w szczególności laminatu HPL, folii PVC, melaminy lub innych materiałów wykończeniowych o nie gorszych właściwościach użytkowych. Mocowanie do korpusu - 1 szt. Wymiary: 36,90 x 36,90 cm (+/-3%) – opis dotyczy 1 szt.
9.	**Drzwiczki**	2 szt.	Drzwiczki w kolorze kości słoniowej wykonane z płyty o gr. 18 mm wykończone powierzchnią dekoracyjną zapewniającą trwałość, odporność na ścieranie oraz możliwość łatwego czyszczenia, odpowiednią do intensywnego użytkowania mebli. Dopuszcza się zastosowanie w szczególności laminatu HPL, folii PVC, melaminy lub innych materiałów wykończeniowych o nie gorszych właściwościach użytkowych. Mocowane do przegrody - 1 szt. Wymiary: 36,90 x 36,90 cm (+/-3%) – opis dotyczy 1 szt.
10.	**Drzwiczki**	6 szt.	Drzwiczki w kolorze turkusowy pastel wykonane z płyty MDF o gr. 18 mm wykończone powierzchnią dekoracyjną zapewniającą trwałość, odporność na ścieranie oraz możliwość łatwego czyszczenia, odpowiednią do intensywnego użytkowania mebli. Dopuszcza się zastosowanie w szczególności laminatu HPL, folii PVC, melaminy lub innych materiałów wykończeniowych o nie gorszych właściwościach użytkowych, mocowanie do korpusu - 1 szt. Wymiary: 36,90 x 36,90 cm (+/-3%) – opis dotyczy 1 szt.
11.	**Drzwiczki**	2 szt.	Drzwiczki w kolorze żółtym wykonane z płyty o gr. 18 mm wykończone powierzchnią dekoracyjną zapewniającą trwałość, odporność na ścieranie

Lp.	Nazwa	Ilość	Opis
			oraz możliwość łatwego czyszczenia, odpowiednią do intensywnego użytkowania mebli. Dopuszcza się zastosowanie w szczególności laminatu HPL, folii PVC, melaminy lub innych materiałów wykończeniowych o nie gorszych właściwościach użytkowych, mocowane do przegrody - 1 szt. Wymiary: 36,90 x 36,90 cm (+/-3%) – opis dotyczy 1 szt.
12.	**Drzwiczki**	6 szt.	Drzwiczki w kolorze kości słoniowej wykonane z płyty MDF o gr. 18 mm wykończone powierzchnią dekoracyjną zapewniającą trwałość, odporność na ścieranie oraz możliwość łatwego czyszczenia, odpowiednią do intensywnego użytkowania mebli. Dopuszcza się zastosowanie w szczególności laminatu HPL, folii PVC, melaminy lub innych materiałów wykończeniowych o nie gorszych właściwościach użytkowych, mocowanie do korpusu - 1 szt. Wymiary: 36,90 x 36,90 cm (+/-3%) – opis dotyczy 1 szt.
13.	**Drzwiczki**	2 szt.	Drzwiczki w kolorze beżowym wykonane z płyty o gr. 18 mm wykończone powierzchnią dekoracyjną zapewniającą trwałość, odporność na ścieranie oraz możliwość łatwego czyszczenia, odpowiednią do intensywnego użytkowania mebli. Dopuszcza się zastosowanie w szczególności laminatu HPL, folii PVC, melaminy lub innych materiałów wykończeniowych o nie gorszych właściwościach użytkowych, mocowane do przegrody - 1 szt. Wymiary: 36,90 x 36,90 cm (+/-3%) – opis dotyczy 1 szt.
14.	**Krzesło**	24 szt.	Krzesło z siedziskiem i oparciem wykonanym ze sklejki naturalnej w tonacji buku o gr. 8 mm z regulacją wysokości. Stelaż w kolorze aluminium wykonany z rury płaskoowalnej o wym. 38 x 20 mm i 30 x 15 mm. Wyprofilowane siedzisko i zaokrąglone oparcie eliminuje ucisk pod kolanami w trakcie siedzenia. Podstawa w kształcie litery H zapewnia stabilność. Krzesła można stawiać jedno na drugim. Trzy stopki pod siedziskiem zabezpieczają zarówno blat biurka, jak i siedzisko krzesła znajdującego się poniżej przed zarysowaniem podczas sztaplowania. Zatyczki z tworzywa chronią podłogę przed zarysowaniem. Wymiary: 39 x 39,40 x 73,70 cm, rozm. 3-4 Tolerancja wymiarów: +/-3% Zgodne z normami PN-EN 1729-1:2016-02 oraz PN-EN 1729-2:2023-10 lub z normami równoważnymi, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.
15.	**Stół 2-osobowy**	12 szt.	Stół 2-osobowy z regulowaną wysokością. Blat laminowany o gr. 18 mm, w odcieniu klonu, obrzeże ABS o gr. 2 mm. Narożniki zaokrąglone. Stół wyposażony w haczyki na tornister, plastikowe zatyczki chroniące podłogę przed zarysowaniem oraz zatyczki chroniące stelaż przed zarysowaniem podczas regulowania wysokości. • wym. 130 x 50 x 64 cm, rozm. 3-4 Tolerancja wymiarów: +/-3% Zgodne z normami PN-EN 1729-1:2016-02 oraz PN-EN 1729-2:2023-10 lub z normami równoważnymi, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.

Lp.	Nazwa	Ilość	Opis
16.	**Biurko**	1	Biurko wykonane z płyty laminowanej o gr. 18 mm, w tonacji klonu. Wyposażone jest w 4 szuflady, górna szuflada zamykana na zamek. Wymiary: 140 x 80 x 76,6 cm (+/-3%) Zgodne z normami PN-EN 527-1:2011 (wymiary) oraz PN-EN 527-2+A1:2019-08 (wymagania bezpieczeństwa, wytrzymałości i trwałości) lub z normami równoważnymi, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.
17.	**Krzesło**	1	Krzesło wykonane z rury okrągłej o śr. 25 mm w kolorze aluminium. Siedzisko i oparcie tapicerowane w kolorze popielato-czarna. Krzesełko z możliwością sztaplowania. Rozm. 6 • szerokość siedziska 38 cm • wym. 45,2 x 50,7 x 82,4 cm Tolerancja wymiarów: +/-3% Zgodne z normami PN-EN 1729-1:2016-02 oraz PN-EN 1729-2:2023-10 lub z normami równoważnymi, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.
18.	**Stół pochyły**	1	Stół pochyły, blat laminowany o gr. 18 mm w kolorze buku, obrzeże ABS o gr. 2 mm, narożniki zaokrąglone, stelaż aluminiowy posiadający regulację wysokości 3-4. Stół wyposażony w haczyki na tornister, plastikowe zatyczki chroniące podłogę przed zarysowaniem oraz zatyczki chroniące stelaż przed zarysowaniem podczas regulowania wysokości. Regulacja kąta pochylenia blatu za pomocą pokrętła i ustawienia z blokadą w jednej z trzech pozycji. Wymiary: 100 x 50 x 64 cm Tolerancja wymiarów: +/-3% Zgodne z normami PN-EN 1729-1:2016-02 oraz PN-EN 1729-2:2023-10 lub z normami równoważnymi, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.
19.	**Krzesło obrotowe**	1	Krzesło obrotowe z podłokietnikami regulowanymi na wysokość i rozstaw, posiadające mechanizm odchylania. Pięcioramienna nylonowa podstawa zapewnia stabilność siedzenia. Krzesło posiada także podnośnik pneumatyczny, regulowane podparcie lędźwi, regulowany kąt nachylenia oraz regulowany zagłówek. Wykonane z pianki, z siatkowatym oparciem w kolorze szarym. • wym. 62 x 60 x 120-128 cm • wym. siedziska 50 x 49 cm • wym. oparcia 50 x 76 cm Tolerancja wymiarów: +/-3% Zgodne z normami PN-EN 1335-1:2020-09 (wymiary) oraz PN-EN 1335-2:2019-03 (wymagania bezpieczeństwa) lub z normami równoważnymi, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.

Sekretariat:

Lp.	Nazwa	Ilość	Opis
1.	**Zestaw meblowy**	1 zestaw	Zestaw mebli do przechowywania, składający się z szafek dolnych, nadstawek oraz modułów łączących, o głębokości korpusu 48 cm. Zestaw wyposażony w rozwiązanie umożliwiające bezpieczny dostęp do górnych półek za pomocą drabiny oraz w miejsce do jej bezpiecznego

Lp.	Nazwa	Ilość	Opis
			przechowywania. Drabina podczas użytkowania musi być stabilnie mocowana do konstrukcji regału za pomocą elementów zapewniających bezpieczne użytkowanie. Zestaw musi umożliwiać bezpieczne przechowywanie drabiny po zakończeniu użytkowania. Środkowa część regału pozostaje otwarta. Meble wykonane z płyty laminowanej o grubości 18 mm, w kolorze/dekorze jasnego klonu. Wysokość podstawy: 10 cm. W skład zestawu wchodzą co najmniej: • regał głęboki z 2 półkami – 4 szt., • nadstawka głęboka z 2 półkami – 4 szt., • nadstawka głęboka z 1 półką – 4 szt., • moduł 1-częściowy służący do połączenia regałów – 1 szt., • moduł 3-częściowy służący do połączenia regałów – 1 szt., • drabina przestawna – 1 szt., • uchwyt na drabinę – 1 szt., • drzwi średnie z zamkiem – 4 pary, • drzwi wysokie z zamkiem – 6 par. Drzwiczki wyposażone w zawiasy umożliwiające ich otwarcie pod kątem co najmniej 90°. Po zamontowaniu drzwiczek maksymalna głębokość zestawu wynosi 49,80 cm. Wymiary zestawu: 328 × 49,80 × 301,60 cm, z tolerancją ±3% dla każdego z podanych wymiarów. Zestaw meblowy musi spełniać wymagania określone w normie PN-EN 16121:2024-05 lub normie równoważnej, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia. Zastosowane rozwiązania konstrukcyjne muszą zapewniać stabilność, trwałość i bezpieczeństwo użytkowania zestawu zgodnie z jego przeznaczeniem.
2.	**Krzesło**	2 szt.	Krzesła na metalowym stelażu w kolorze jasnoszarym, z podłokietnikami. Materiał 100% poliester. • szer. siedziska 47 cm • gł. siedziska 45 cm • wym. 53 x 49 x 83,50 cm Tolerancja wymiarów: +/-3% Krzesło przeznaczone do pracy biurowej musi spełniać wymagania określone w normach PN-EN 1335-1+A1:2023-04 oraz PN-EN 1335-2:2019-03 lub normach równoważnych, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.

Lp.	Nazwa	Ilość	Opis
3.	**Regał z żaluzją**	1 szt.	**Regał do przechowywania** wykonany z płyty laminowanej o grubości 18 mm, w kolorze/dekorze klonu. Regał wyposażony w półki oraz zamykaną żaluzję z zamkiem. Konstrukcja regału musi zapewniać jego stabilność, trwałość i bezpieczne użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem. **Wymiary regału:** szerokość 82 cm × głębokość 48 cm × wysokość 117,40 cm, z tolerancją ±3% dla każdego z podanych wymiarów. Regał musi być wyposażony w półki umożliwiające przechowywanie dokumentów, materiałów lub innych przedmiotów zgodnie z przeznaczeniem mebla. Półki muszą być stabilnie osadzone w konstrukcji regału. Żaluzja musi umożliwiać zamknięcie przestrzeni przechowywania oraz być wyposażona w zamek zapewniający możliwość zabezpieczenia zawartości przed dostępem osób nieuprawnionych. Regał musi spełniać wymagania bezpieczeństwa, wytrzymałości, trwałości i stateczności określone w normie PN-EN 16121:2024-05 lub normie równoważnej, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.
4.	**Lada recepcyjna**	1 szt.	Lada recepcyjna do zastosowania w budynku szkoły, przeznaczona do obsługi interesantów, wykonana z płyty meblowej laminowanej o grubości 18 mm, w kolorze/dekorze klonu. Krawędzie elementów lady wykończone obrzeżem o grubości 2 mm, zapewniającym trwałe zabezpieczenie krawędzi przed uszkodzeniami mechanicznymi. Element narożny lady wykończony powierzchnią dekoracyjną w kolorze aluminiowym. Konstrukcja lady musi zapewniać odpowiednią stabilność, sztywność i trwałość podczas normalnego użytkowania oraz bezpieczeństwo użytkowników. Powierzchnie lady mają być odporne na typowe zabrudzenia i umożliwiać łatwe utrzymanie w czystości, z uwzględnieniem intensywnego użytkowania w obiekcie szkolnym. Wymiary: 120 × 76 × 76 cm, z tolerancją ±3% dla każdego z podanych wymiarów. Zastosowane materiały i rozwiązania konstrukcyjne muszą być odpowiednie do użytkowania w pomieszczeniach szkoły oraz zapewniać trwałość i bezpieczeństwo użytkowania.
5.	**Nadstawka lady recepcyjnej**	1 szt.	**Nadstawka lady recepcyjnej**, przeznaczona do zastosowania w budynku szkoły, wykonana z płyty meblowej laminowanej o grubości 18 mm, w

Lp.	Nazwa	Ilość	Opis
			kolorze/dekorze klonu. Krawędzie elementów wykończone obrzeżem o grubości 2 mm. Nadstawka przeznaczona do zamontowania na ladzie recepcyjnej i musi być konstrukcyjnie dostosowana do stabilnego i trwałego połączenia z ladą. Sposób połączenia powinien zapewniać stabilność konstrukcji oraz bezpieczeństwo użytkowania. Powierzchnie nadstawki mają być odporne na typowe zabrudzenia i umożliwiać łatwe utrzymanie w czystości, odpowiednio do użytkowania w pomieszczeniach szkoły. Wymiary: 120 × 31 × 35,8 cm, z tolerancją ±3% dla każdego z podanych wymiarów. Nadstawka musi być wykonana z materiałów i w sposób zapewniający trwałość, stabilność oraz bezpieczeństwo podczas normalnego użytkowania.
6.	**Szafa ubraniowa**	1 szt.	Szafa ubraniowa wykonana z płyty meblowej laminowanej o grubości 18 mm, w kolorze/dekorze klonu. Szafa wyposażona w: • minimum 2 półki, • wysuwny drążek/wieszak przeznaczony do zawieszania odzieży, • drzwi wyposażone w zawiasy umożliwiające otwarcie pod kątem co najmniej 90°, • mechanizm cichego domyku drzwi, • zamek umożliwiający zamknięcie szafy. Konstrukcja szafy musi zapewniać jej odpowiednią stabilność, sztywność, trwałość oraz bezpieczeństwo użytkowania zgodnie z przeznaczeniem. Półki muszą być stabilnie osadzone w konstrukcji szafy i umożliwiać bezpieczne przechowywanie odzieży oraz innych przedmiotów zgodnie z przeznaczeniem mebla. Wysuwny drążek/wieszak musi być przystosowany do przechowywania odzieży na wieszakach oraz zapewniać stabilność podczas normalnego użytkowania. **Wymiary:** szerokość 82 cm × głębokość 49,8 cm × wysokość 223 cm, z tolerancją ±3% dla każdego z podanych wymiarów. Szafa musi spełniać wymagania bezpieczeństwa, wytrzymałości, trwałości i stateczności określone w normie **PN-EN 16121:2024-05** lub normie równoważnej, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia
7.	**Biurko narożne z szafką i szufladami**	1 szt.	**Biurko narożne lewe**, wykonane z płyty meblowej laminowanej, w kolorze/dekorze klonu. Blat o grubości 18 mm, zapewniający odpowiednią sztywność i trwałość podczas użytkowania.

Lp.	Nazwa	Ilość	Opis
			Biurko wyposażone w: • 4 szuflady, w tym górną szufladę wyposażoną w zamek umożliwiający jej zamknięcie, • szafkę zamykaną na zamek, • przelotkę w blacie umożliwiającą prowadzenie i uporządkowanie przewodów. Konstrukcja biurka musi zapewniać stabilność, sztywność i trwałość podczas normalnego użytkowania oraz bezpieczeństwo użytkownika. Wymiary: 180 × 160 × 76,6 cm, z tolerancją ±3% dla każdego z podanych wymiarów. Biurko musi spełniać wymagania określone w normach PN-EN 527-1:2011 oraz PN-EN 527-2+A1:2019-08 lub normach równoważnych, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia. Zastosowane materiały i rozwiązania konstrukcyjne muszą być odpowiednie do użytkowania w pomieszczeniach biurowych oraz zapewniać trwałość i możliwość łatwego utrzymania powierzchni w czystości.

Gabinet dyrekcji

Lp.	Nazwa	Ilość	Opis
1.	**Zestaw meblowy**	1 zestaw	Zestaw meblowy wykonany z płyty meblowej laminowanej o grubości 18 mm, w kolorze/dekorze klonu. Zestaw składa się co najmniej z następujących elementów: • regał z 8 szufladami – 1 szt., wym. 82 × 49,8 × 82,2 cm, • regał – 3 szt., wym. 82 × 48 × 82,2 cm, • nadstawka – 1 szt., wym. 82 × 48 × 35,2 cm, • nadstawka – 2 szt., wym. 82 × 48 × 70,4 cm, • nadstawka – 2 szt., wym. 82 × 48 × 105,6 cm, • drzwiczki z zamkiem – 1 para, wym. pojedynczego skrzydła 40,5 × 34,9 cm, • drzwiczki z zamkiem – 3 pary, wym. pojedynczego skrzydła 40,5 × 70,1 cm, • drzwiczki z zamkiem – 2 pary, wym. pojedynczego skrzydła 40,5 × 105,3 cm. Drzwiczki wyposażone w zawiasy umożliwiające ich otwarcie pod kątem co najmniej 90° oraz w zamki umożliwiające zabezpieczenie zawartości przed dostępem osób nieuprawnionych. Szuflady muszą zapewniać płynne wysuwanie i wsuwanie oraz stabilne użytkowanie przy normalnym obciążeniu zgodnym z przeznaczeniem mebla. Nadstawki muszą być konstrukcyjnie dostosowane do stabilnego i

Lp.	Nazwa	Ilość	Opis
			trwałego połączenia z odpowiednimi elementami podstawowymi zestawu. Sposób połączenia elementów musi zapewniać stabilność całego zestawu podczas normalnego użytkowania. Konstrukcja wszystkich elementów zestawu musi zapewniać odpowiednią stabilność, sztywność, trwałość i bezpieczeństwo użytkowania. Elementy zestawu mają być wykonane w sposób umożliwiający ich trwałe połączenie oraz bezpieczne użytkowanie jako całości. Wymiary całego zestawu: 328 × 49,8 × 187,8 cm, z tolerancją ±3% dla każdego z podanych wymiarów. Powierzchnie mebli mają umożliwiać łatwe utrzymanie w czystości i być odpowiednie do intensywnego użytkowania w pomieszczeniach szkoły. Uwaga: Wykonawca jest zobowiązany dokonać montażu elementu zamówienia w szkole zgodnie z właściwymi wymaganiami technicznymi. Zestaw musi spełniać wymagania bezpieczeństwa, wytrzymałości, trwałości i stateczności określone w normie **PN-EN 16121:2024-05** lub normie równoważnej, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.
2.	**Krzesło obrotowe**	1 szt.	Krzesło biurowe obrotowe z zagłówkiem i regulowanymi podłokietnikami wyposażone w: 1) regulowane podłokietniki z zakresem regulacji wysokości minimum 8,5 cm, 2) regulowany zagłówek, 3) regulowane podparcie odcinka lędźwiowego kręgosłupa z możliwością regulacji głębokości w zakresie minimum 2 cm, 4) synchroniczny mechanizm odchylania oparcia, 5) podnośnik pneumatyczny umożliwiający regulację wysokości siedziska, 6) pięcioramienną podstawę zapewniającą stabilność podczas użytkowania. Siedzisko wykonane na trwałej konstrukcji nośnej, wyposażone w odpowiednią warstwę pianki zapewniającą komfort użytkowania. Oparcie wykonane na trwałej konstrukcji nośnej, wyposażone w warstwę pianki oraz osłonę zabezpieczającą. Podłokietniki muszą umożliwiać regulację wysokości oraz zapewniać stabilne podparcie przedramion. Zagłówek musi umożliwiać regulację jego wysokości. Krzesło musi posiadać regulowane podparcie odcinka lędźwiowego oraz mechanizm umożliwiający synchroniczne odchylanie oparcia względem siedziska.

Lp.	Nazwa	Ilość	Opis
			Zakres regulacji wysokości siedziska: 42–55 cm. Zakres regulacji wysokości oparcia: 57–64 cm. Zakres regulacji wysokości zagłówka: 16,5–22,5 cm. Wymiary krzesła: 71 × 64,5 × 98–117 cm, z tolerancją ±3%. Konstrukcja krzesła musi zapewniać stabilność, bezpieczeństwo, wytrzymałość i trwałość podczas użytkowania zgodnie z przeznaczeniem. Krzesło musi spełniać wymagania określone w normach PN-EN 1335-1+A1:2023-04 oraz PN-EN 1335-2:2019-03 lub normach równoważnych, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.
3.	**Biurko narożne z metalową nogą**	1 szt.	Biurko narożne w układzie lewostronnym, przeznaczone do pracy biurowej, wykonane z płyty meblowej laminowanej o grubości 18 mm, w kolorystyce w tonacji klonu. Konstrukcja biurka wyposażona w metalową nogę zapewniającą stabilność i sztywność konstrukcji. Biurko wyposażone w 4 szuflady, przy czym górna szuflada posiada zamek umożliwiający jej zamknięcie. Szuflady wyposażone w prowadnice zapewniające ich płynne i prawidłowe wysuwanie oraz wsuwanie. Blat wyposażony w przelotkę/przepust kablowy umożliwiający prowadzenie i uporządkowanie przewodów. Wymiary biurka: 180 × 160 × 76,6 cm (długość × szerokość × wysokość), z tolerancją wymiarową ±3%. Długość boku narożnego: 80 cm ±3%. Krawędzie elementów dostępnych dla użytkownika mają być odpowiednio wykończone, bez ostrych i niebezpiecznych krawędzi. Konstrukcja biurka powinna zapewniać stabilność, bezpieczeństwo oraz trwałość podczas normalnego użytkowania. Uwaga: Wykonawca jest zobowiązany dokonać montażu elementu zamówienia w szkole zgodnie z właściwymi wymaganiami technicznymi. Biurko musi spełniać wymagania określone w normach PN-EN 527-1:2011 dotyczącej wymiarów stołów roboczych i biurek oraz PN-EN 527-2+A1:2019-08 dotyczącej wymagań bezpieczeństwa, wytrzymałości i trwałości, lub normach równoważnych
4.	**Szafa ubraniowa**	1 szt.	Szafa ubraniowa wykonana z płyty meblowej laminowanej o grubości 18 mm, w kolorze/dekorze klonu. Szafa wyposażona w: • minimum 2 półki,

Lp.	Nazwa	Ilość	Opis
			• wysuwny drążek/wieszak przeznaczony do zawieszania odzieży, • drzwi wyposażone w zawiasy umożliwiające otwarcie pod kątem co najmniej 90°, • mechanizm cichego domyku drzwi, • zamek umożliwiający zamknięcie szafy. Konstrukcja szafy musi zapewniać jej odpowiednią stabilność, sztywność, trwałość oraz bezpieczeństwo użytkowania zgodnie z przeznaczeniem. Półki muszą być stabilnie osadzone w konstrukcji szafy i umożliwiać bezpieczne przechowywanie odzieży oraz innych przedmiotów zgodnie z przeznaczeniem mebla. Wysuwny drążek/wieszak musi być przystosowany do przechowywania odzieży na wieszakach oraz zapewniać stabilność podczas normalnego użytkowania. Wymiary: szerokość 82 cm × głębokość 49,8 cm × wysokość 223 cm, z tolerancją ±3% dla każdego z podanych wymiarów. Uwaga: Wykonawca jest zobowiązany dokonać montażu elementu zamówienia w szkole zgodnie z właściwymi wymaganiami technicznymi. Szafa musi spełniać wymagania bezpieczeństwa, wytrzymałości, trwałości i stateczności określone w normie **PN-EN 16121:2024-05** lub normie równoważnej, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia
5.	**Stół owalny**	1 szt.	Stół owalny na metalowej konstrukcji, przeznaczony do użytkowania w pomieszczeniach biurowych lub innych pomieszczeniach użytkowych. Konstrukcja stołu wykonana z elementów metalowych w kolorze aluminium, składająca się z ramy oraz nóg wyposażonych w stopki regulacyjne umożliwiające wypoziomowanie stołu. Zakres regulacji stopki: do 25 mm. Blat stołu wykonany z płyty meblowej laminowanej o grubości 18 mm, w kolorze w tonacji klonu, wykończony obrzeżem o grubości 2 mm. Wymiary stołu: 200 × 120 × 76 cm, z dopuszczalną tolerancją wymiarową ±3%. Konstrukcja stołu powinna zapewniać jego stabilność oraz odpowiednią wytrzymałość podczas normalnego użytkowania. Stopki regulacyjne mają umożliwiać stabilne ustawienie i wypoziomowanie stołu na powierzchni podłogi. Powierzchnia blatu powinna być odporna na typowe użytkowanie

Lp.	Nazwa	Ilość	Opis
			biurowe, a jego krawędzie mają być wykończone w sposób zapewniający bezpieczeństwo użytkownika. Uwaga: Wykonawca jest zobowiązany dokonać montażu elementu zamówienia w szkole zgodnie z właściwymi wymaganiami technicznymi. Stół owalny przeznaczony do użytkowania poza mieszkaniem, spełniający wymagania dotyczące bezpieczeństwa, wytrzymałości i trwałości określone w normie PN-EN 15372:2024-05 lub normie równoważnej.
6.	**Krzesło**	6 szt.	Stelaż krzesła wykonany z rury metalowej o przekroju okrągłym, w kolorze srebrnym. Konstrukcja powinna zapewniać stabilność, odpowiednią wytrzymałość oraz trwałość podczas normalnego użytkowania. Siedzisko i oparcie tapicerowane materiałem w kolorze szarym. Materiał tapicerski wykonany w 100% z włókien syntetycznych. Siedzisko i oparcie mają być trwale i estetycznie wykończone, bez widocznych wad materiału, przeszyć lub powierzchni. Krzesło wyposażone w podłokietniki wykonane z poliuretanu, zapewniające komfort użytkowania. Wymagane wymiary krzesła: • wysokość siedziska: 48 cm • głębokość siedziska: 44 cm • szerokość krzesła: 52 cm • wymiary całkowite: 50 × 44 × 83 cm Konstrukcja krzesła, siedzisko, oparcie oraz podłokietniki mają zapewniać bezpieczeństwo użytkowania oraz odporność na obciążenia występujące podczas normalnego użytkowania. Tolerancja wymiarów: +/-3% Krzesło musi spełniać wymagania dotyczące wytrzymałości, trwałości i bezpieczeństwa siedzisk użytkowanych poza mieszkaniem, określone w PN-EN 16139:2025-12 lub normie równoważnej, o ile norma ta ma zastosowanie do oferowanego rodzaju krzesła.

Elementy wyposażenia korytarza

Lp.	Nazwa	Ilość	Opis
1.	Kanapa prosta z oparciem	1szt.	Całość obszyta tkaniną w odcieniach ciemnoniebieskiego/granatowego,

	- wymiary 145 x 70 x 80 cm (+/-3%)		wewnątrz stelaż drewniany, tkanina odporna na zabrudzenia i plamy, ścieralność na poziomie minimum 90 tysięcy cykli. Gramatura materiału min. 460g/mb. Tkanina tapicerska oraz zastosowane wypełnienie muszą posiadać właściwości ograniczające zapalność zgodnie z PN-EN 1021-1:2014-12 oraz PN-EN 1021-2:2014-12 lub z normą równoważną, o ile norma ta ma zastosowanie do oferowanego elementu zamówienia. Metalowe okrągłe nóżki umożliwiają poziomowanie mebla. Wymiary: • wys. siedziska 41 cm (+/-3%) • gł. siedziska 52 cm (+/-3%) • wym. 145 x 70 x 80 cm (+/-3%)
2.	Kanapa prosta z oparciem - wymiary 123 x 70 x 80 cm (+/-3%)	2 szt.	Całość obszyta tkaniną w odcieniach ciemnoniebieskiego/granatowego, wewnątrz stelaż drewniany, tkanina odporna na zabrudzenia i plamy, ścieralność na poziomie minimum 90 tysięcy cykli, gramatura materiału min. 460g/mb. Tkanina tapicerska oraz zastosowane wypełnienie muszą posiadać właściwości ograniczające zapalność zgodnie z PN-EN 1021-1:2014-12 oraz PN-EN 1021-2:2014-12 lub z normą równoważną, o ile norma ta ma zastosowanie do oferowanego elementu zamówienia. Metalowe okrągłe nóżki umożliwiają poziomowanie mebla. Wymiary: • wys. siedziska 41 cm (+/-3%) • gł. siedziska 52 cm (+/-3%) • wym. 123 x 70 x 80 cm (+/-3%)
3.	Kanapa prosta z oparciem - wymiary 123 x 70 x 80 cm (+/-3%)	3 szt.	Kanapa prosta z oparciem - całość obszyta tkaniną w odcieniach zieleni , wewnątrz stelaż drewniany, tkanina odporna na zabrudzenia i plamy, ścieralność na poziomie minimum 90 tysięcy cykli, gramatura materiału min. 460g/mb Tkanina tapicerska oraz zastosowane wypełnienie muszą posiadać właściwości ograniczające zapalność zgodnie z PN-EN 1021-1:2014-12 oraz PN-EN 1021-2:2014-12 lub z normą równoważną, o ile norma ta ma zastosowanie do oferowanego elementu zamówienia. Metalowe okrągłe nóżki umożliwiają poziomowanie mebla. Wymiary: • wys. siedziska 41 cm (+/-3%) • gł. siedziska 52 cm (+/-3%) • wym. 123 x 70 x 80 cm (+/-3%)

Sala nr 207

Lp.	Nazwa	Ilość	Opis
1.	Biurko narożne (lewe)	1 szt.	**Biurko narożne lewe**, wykonane z płyty meblowej laminowanej, w kolorze/dekorze klonu. Blat o grubości 18 mm, zapewniający odpowiednią sztywność i trwałość podczas użytkowania. Biurko wyposażone w: • 4 szuflady, w tym górną szufladę wyposażoną w zamek umożliwiający jej zamknięcie, • szafkę zamykaną na zamek, • przelotkę w blacie umożliwiającą prowadzenie i uporządkowanie przewodów. Konstrukcja biurka musi zapewniać stabilność, sztywność i trwałość podczas normalnego użytkowania oraz bezpieczeństwo użytkownika. Wymiary: 180 × 160 × 76,6 cm, z tolerancją ±3% dla każdego z podanych wymiarów. Biurko musi spełniać wymagania określone w normach PN-EN 527-1:2011 oraz PN-EN 527-2+A1:2019-08 lub normach równoważnych, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia. Zastosowane materiały i rozwiązania konstrukcyjne muszą być odpowiednie do użytkowania w pomieszczeniach biurowych oraz zapewniać trwałość i możliwość łatwego utrzymania powierzchni w czystości.
2.	Krzesło obrotowe	1 szt.	Krzesło obrotowe z podłokietnikami regulowanymi na wysokość i rozstaw, posiadające mechanizm odchylania. Pięcioramienna nylonowa podstawa zapewnia stabilność siedzenia. Krzesło posiada także podnośnik pneumatyczny, regulowane podparcie lędźwi, regulowany kąt nachylenia oraz regulowany zagłówek. Wykonane z pianki, z siatkowatym oparciem w kolorze szarym. • wym. 62 x 60 x 120-128 cm • wym. siedziska 50 x 49 cm • wym. oparcia 50 x 76 cm Tolerancja wymiarów: +/-3% Zgodne z normami PN-EN 1335-1:2020-09 (wymiary) oraz PN-EN 1335-2:2019-03 (wymagania bezpieczeństwa) lub z normami równoważnymi, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.
3.	Stolik komputerowy z regulowaną wysokością	12 szt.	Stolik z regulowaną wysokością na metalowej konstrukcji. Blat laminowany o gr. 18 mm, w odcieniu klonu, obrzeże o gr. 2 mm**.** Blat wyposażony w przelotkę kablową umożliwiającą przeprowadzenie i uporządkowanie przewodów. Posiada stałą półkę na klawiaturę. Konstrukcja umożliwiająca późniejszy montaż dodatkowej półki na

			komputer, bez konieczności ingerencji w konstrukcję stelaża**.** Stelaż wykonany z profilu o przekroju 40 x 20 mm, 38 x 20 mm i 30 x 15 mm. Wymiary: 70 x 45 x 82 cm (+/-3%) rozmiar: 3-7 Tolerancja wymiarów: +/-3% Zgodne z normami PN-EN 1729-1:2016-02 oraz PN-EN 1729-2:2023-10 lub z normami równoważnymi, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.
4.	Krzesło obrotowe dla uczniów	12 szt.	Krzesło obrotowe na kółkach z regulacją wysokości, przeznaczone do użytkowania przez uczniów. Siedzisko i oparcie wykonane jako jednoczęściowa konstrukcja z tworzywa sztucznego, w kolorze oliwkowym: • siedzisko i oparcie o powierzchniach i krawędziach zapewniających bezpieczne użytkowanie; • oparcie wyposażone w otwór pełniący funkcję uchwytu do przemieszczania krzesła; • podstawa krzesła wykonana z metalu, zapewniająca stabilność konstrukcji; • podstawa wyposażona w minimum pięć kółek, umożliwiających przemieszczanie krzesła; • kółka dostosowane do rodzaju podłoża występującego w pomieszczeniach szkolnych; • mechanizm umożliwiający płynną regulację wysokości siedziska; • wysokość siedziska regulowana w zakresie 43–56 cm ±3%; • konstrukcja pozbawiona ostrych krawędzi i wystających elementów mogących powodować zagrożenie podczas użytkowania; • krzesło przeznaczone do intensywnego użytkowania w placówce oświatowej; • krzesło spełnia wymagania PN-EN 1729-1:2016-02 oraz PN-EN 1729-2:2023-10 lub norm równoważnych, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.

Sala nr 213

Lp.	Nazwa	Ilość	Opis
1.	Biurko narożne (lewe)	1 szt.	**Biurko narożne lewe**, wykonane z płyty meblowej laminowanej, w kolorze/dekorze klonu. Blat o grubości 18 mm, zapewniający odpowiednią sztywność i trwałość podczas użytkowania. Biurko wyposażone w: • 4 szuflady, w tym górną szufladę wyposażoną w zamek umożliwiający jej zamknięcie, • szafkę zamykaną na zamek, • przelotkę w blacie umożliwiającą prowadzenie i uporządkowanie przewodów.

			Konstrukcja biurka musi zapewniać stabilność, sztywność i trwałość podczas normalnego użytkowania oraz bezpieczeństwo użytkownika. Wymiary: 180 × 160 × 76,6 cm, z tolerancją ±3% dla każdego z podanych wymiarów. Biurko musi spełniać wymagania określone w normach PN-EN 527-1:2011 oraz PN-EN 527-2+A1:2019-08 lub normach równoważnych, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia. Zastosowane materiały i rozwiązania konstrukcyjne muszą być odpowiednie do użytkowania w pomieszczeniach biurowych oraz zapewniać trwałość i możliwość łatwego utrzymania powierzchni w czystości.
2.	Krzesło obrotowe	1 szt.	Krzesło obrotowe z podłokietnikami regulowanymi na wysokość i rozstaw, posiadające mechanizm odchylania. Pięcioramienna nylonowa podstawa zapewnia stabilność siedzenia. Krzesło posiada także podnośnik pneumatyczny, regulowane podparcie lędźwi, regulowany kąt nachylenia oraz regulowany zagłówek. Wykonane z pianki, z siatkowatym oparciem w kolorze szarym. • wym. 62 x 60 x 120-128 cm • wym. siedziska 50 x 49 cm • wym. oparcia 50 x 76 cm Tolerancja wymiarów: +/-3% Zgodne z normami PN-EN 1335-1:2020-09 (wymiary) oraz PN-EN 1335-2:2019-03 (wymagania bezpieczeństwa) lub z normami równoważnymi, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.
3.	Stolik	24 szt.	Stolik z regulowaną wysokością na metalowej konstrukcji. Blat laminowany o gr. 18 mm, w odcieniu klonu, obrzeże o gr. 2 mm**.** Blat wyposażony w przelotkę kablową umożliwiającą przeprowadzenie i uporządkowanie przewodów. Posiada stałą półkę na klawiaturę. Konstrukcja umożliwiająca późniejszy montaż dodatkowej półki na komputer, bez konieczności ingerencji w konstrukcję stelaża**.** Stelaż wykonany z profilu o przekroju 40 x 20 mm, 38 x 20 mm i 30 x 15 mm. Wymiary: 70 x 45 x 82 cm (+/-3%) rozmiar: 3-7 Tolerancja wymiarów: +/-3% Zgodne z normami PN-EN 1729-1:2016-02 oraz PN-EN 1729-2:2023-10 lub z normami równoważnymi, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.
4.	Krzesło	24 szt.	Krzesło obrotowe na kółkach z regulacją wysokości, przeznaczone do użytkowania przez uczniów. Siedzisko i oparcie wykonane jako jednoczęściowa konstrukcja z tworzywa sztucznego, w kolorze oliwkowym: • siedzisko i oparcie o powierzchniach i krawędziach zapewniających bezpieczne użytkowanie; • oparcie wyposażone w otwór pełniący funkcję uchwytu do

			przemieszczania krzesła; • podstawa krzesła wykonana z metalu, zapewniająca stabilność konstrukcji; • podstawa wyposażona w minimum pięć kółek, umożliwiających przemieszczanie krzesła; • kółka dostosowane do rodzaju podłoża występującego w pomieszczeniach szkolnych; • mechanizm umożliwiający płynną regulację wysokości siedziska; • wysokość siedziska regulowana w zakresie 43–56 cm ±3%; • konstrukcja pozbawiona ostrych krawędzi i wystających elementów mogących powodować zagrożenie podczas użytkowania; • krzesło przeznaczone do intensywnego użytkowania w placówce oświatowej; • krzesło spełnia wymagania PN-EN 1729-1:2016-02 oraz PN-EN 1729-2:2023-10 lub norm równoważnych, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.

Sala nr 211

Lp.	Nazwa	Ilość	Opis
1.	Szafka z dwoma półkami	3 szt.	Szafka z 2 półkami wykonana z płyty laminowanej w tonacji klonu o gr. 18 mm. Wykończenie dwustronne: strona wewnętrzna w kolorze białym, strona zewnętrzna w kolorze klonowym, plecy szafki muszą być osadzone w konstrukcji korpusu w sposób zapewniający trwałość, sztywność i stabilność konstrukcji. Niedopuszczalne jest mocowanie pleców wyłącznie za pomocą kleju, gwoździ lub zszywek. Wymiary: 79,20 x 41,50 x 124,20 cm (+/-3%) Zgodne z normą PN-EN 16121:2024-05 (meble do przechowywania nieprzeznaczone do użytku domowego – wymagania bezpieczeństwa, wytrzymałości, trwałości i stateczności) lub normą równoważną, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.
2.	Drzwiczki z zamkiem	3 pary	Drzwiczki w kolorze oliwkowym (mocowane do korpusu), wykonane z płyty MDF o grubości 18 mm, wykończone powierzchnią dekoracyjną zapewniającą trwałość, odporność na ścieranie oraz możliwość łatwego czyszczenia, odpowiednią do intensywnego użytkowania mebli. Dopuszcza się zastosowanie w szczególności laminatu HPL, folii PVC, melaminy lub innych materiałów wykończeniowych o nie gorszych właściwościach użytkowych. Wyposażone w zawiasy umożliwiające otwarcie drzwiczek pod kątem 90° i w zamek zamykający szafkę na całej szerokości Wymiary: 36,90 x 74,30 cm (+/-3%) – opis dotyczy 1 pary
3.	Biurko	1 szt.	Biurko wykonane z płyty laminowanej o gr. 18 mm, w tonacji klonu. Wyposażone jest w 4 szuflady, górna szuflada zamykana na zamek. Wymiary: 140 x 80 x 76,6 cm (+/-3%) Zgodne z normami PN-EN 527-1:2011 (wymiary) oraz PN-EN 527-2+A1:2019-08 (wymagania bezpieczeństwa, wytrzymałości i trwałości) lub z normami równoważnymi, w zakresie właściwym dla przedmiotu

			zamówienia.
4.	Krzesło	1szt.	Krzesło wykonane z rury okrągłej o śr. 25 mm w kolorze aluminium. Siedzisko i oparcie tapicerowane w kolorze popielato-czarna. Krzesełko z możliwością sztaplowania. Rozm. 6 • szerokość siedziska 38 cm • wym. 45,2 x 50,7 x 82,4 cm Tolerancja wymiarów: +/-3% Zgodne z normami PN-EN 1729-1:2016-02 oraz PN-EN 1729-2:2023-10 lub z normami równoważnymi, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.
5.	Stół 2 - osobowy	10 szt.	Stół 2-osobowy z regulowaną wysokością. Blat laminowany o gr. 25 mm pokryty trwałym laminatem HPL, w kolorze szarym, obrzeże o gr. 2 mm. Narożniki zaokrąglone. stelaż w kolorze aluminium. Stół wyposażony w haczyki na tornister, plastikowe zatyczki chroniące podłogę przed zarysowaniem oraz zatyczki chroniące stelaż przed zarysowaniem podczas regulowania wysokości. • wym. 130 x 50 x 82 cm, rozm. 3-7 Tolerancja wymiarów: +/-3% Zgodne z normami PN-EN 1729-1:2016-02 oraz PN-EN 1729-2:2023-10 lub z normami równoważnymi, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.
6.	Stół pochyły	1 szt.	Stół pochyły blat laminowany o gr 18 mm w kolorze szarym, obrzeże ABS o gr. 2 mm, narożniki zaokrąglone, stelaż aluminiowy i posiadający regulację wysokości (rozmiar 5-6). Stół wyposażony w haczyki na tornister, plastikowe zatyczki chroniące podłogę przed zarysowaniem oraz zatyczki chroniące stelaż przez zarysowaniem go podczas regulowania wysokości. Regulacji kąta pochylenia blatu za pomocą pokrętła i ustawienia z blokadą w jednej z trzech pozycji. • wym. 100 x 50 x 76 cm (+/-3%) Zgodne z normami PN-EN 1729-1:2016-02 oraz PN-EN 1729-2:2023-10 lub z normami równoważnymi, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.
7.	Krzesło	20 szt.	Krzesło z siedziskiem i oparciem wykonanym ze sklejki naturalnej w tonacji buku o gr. 8 mm z regulacją wysokości. Stelaż w kolorze aluminium wykonany z rury płaskoowalnej o wym. 38 x 20 mm i 30 x 15 mm. Wyprofilowane siedzisko i zaokrąglone oparcie eliminuje ucisk pod kolanami w trakcie siedzenia. Podstawa w kształcie litery H zapewnia stabilność. Krzesła można stawiać jedno na drugim. Trzy stopki pod siedziskiem zabezpieczają zarówno blat biurka, jak i siedzisko krzesła znajdującego się poniżej przed zarysowaniem podczas sztaplowania. Zatyczki z tworzywa chronią podłogę przed zarysowaniem. Wymiary: 42,90 x 45,90 x 85,20 cm, rozm. 5-6 Tolerancja wymiarów: +/-3% Zgodne z normami PN-EN 1729-1:2016-02 oraz PN-EN 1729-2:2023-10 lub z normami równoważnymi, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.

Sala nr 202

Lp.	Nazwa	Ilość	Opis
1.	Szafka	3 szt.	Szafka z 2 półkami wykonana z płyty laminowanej w tonacji klonu o gr. 18 mm. Wykończenie dwustronne: strona wewnętrzna w kolorze białym, strona zewnętrzna w kolorze klonowym, plecy szafki muszą być osadzone w konstrukcji korpusu w sposób zapewniający trwałość, sztywność i stabilność konstrukcji. Niedopuszczalne jest mocowanie pleców wyłącznie za pomocą kleju, gwoździ lub zszywek. Wymiary: 79,20 x 41,50 x 124,20 cm (+/-3%) Zgodne z normą PN-EN 16121:2024-05 (meble do przechowywania nieprzeznaczone do użytku domowego – wymagania bezpieczeństwa, wytrzymałości, trwałości i stateczności) lub normą równoważną, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.
2.	Drzwiczki z zamkiem	3 pary	Drzwiczki w kolorze jasnobrązowym (mocowane do korpusu), wykonane z płyty MDF o grubości 18 mm, wykończone powierzchnią dekoracyjną zapewniającą trwałość, odporność na ścieranie oraz możliwość łatwego czyszczenia, odpowiednią do intensywnego użytkowania mebli. Dopuszcza się zastosowanie w szczególności laminatu HPL, folii PVC, melaminy lub innych materiałów wykończeniowych o nie gorszych właściwościach użytkowych. Wyposażone w zawiasy umożliwiające otwarcie drzwiczek pod kątem 90° i w zamek zamykający szafkę na całej szerokości Wymiary: 36,90 x 74,30 cm (+/-3%) – opis dotyczy 1 pary
3.	Biurko	1 szt.	Biurko wykonane z płyty laminowanej o gr. 18 mm, w tonacji klonu. Wyposażone jest w 4 szuflady, górna szuflada zamykana na zamek. Wymiary: 140 x 80 x 76,6 cm (+/-3%) Zgodne z normami PN-EN 527-1:2011 (wymiary) oraz PN-EN 527-2+A1:2019-08 (wymagania bezpieczeństwa, wytrzymałości i trwałości) lub z normami równoważnymi, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.
4.	Krzesło	1 szt.	Krzesło wykonane z rury okrągłej o śr. 25 mm w kolorze aluminium. Siedzisko i oparcie tapicerowane w kolorze popielato-czarna. Krzesełko z możliwością sztaplowania. Rozm. 6 • szerokość siedziska 38 cm • wym. 45,2 x 50,7 x 82,4 cm Tolerancja wymiarów: +/-3% Zgodne z normami PN-EN 1729-1:2016-02 oraz PN-EN 1729-2:2023-10 lub z normami równoważnymi, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.
5.	Stół 2- osobowy	12 szt.	Stół 2-osobowy z regulowaną wysokością. Blat laminowany o gr. 25 mm pokryty trwałym laminatem HPL, w kolorze szarym, obrzeże o gr. 2 mm. Narożniki zaokrąglone. stelaż w kolorze aluminium. Stół wyposażony w haczyki na tornister, plastikowe zatyczki chroniące podłogę przed zarysowaniem oraz zatyczki chroniące stelaż przed zarysowaniem podczas regulowania wysokości. • wym. 130 x 50 x 82 cm, rozm. 3-7 Tolerancja wymiarów: +/-3% Zgodne z normami PN-EN 1729-1:2016-02 oraz PN-EN 1729-2:2023-10 lub z normami równoważnymi, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.
6.	Stół pochyły	1 szt.	Stół pochyły blat laminowany o gr 18 mm w kolorze szarym, obrzeże

			ABS o gr. 2 mm, narożniki zaokrąglone, stelaż aluminiowy i posiadający regulację wysokości (rozmiar 5-6). Stół wyposażony w haczyki na tornister, plastikowe zatyczki chroniące podłogę przed zarysowaniem oraz zatyczki chroniące stelaż przez zarysowaniem go podczas regulowania wysokości. Regulacji kąta pochylenia blatu za pomocą pokrętła i ustawienia z blokadą w jednej z trzech pozycji. • wym. 100 x 50 x 76 cm (+/-3%) Zgodne z normami PN-EN 1729-1:2016-02 oraz PN-EN 1729-2:2023-10 lub z normami równoważnymi, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.
7.	Krzesło	24 szt.	Krzesło z siedziskiem i oparciem wykonanym ze sklejki naturalnej w tonacji buku o gr. 8 mm z regulacją wysokości. Stelaż w kolorze aluminium wykonany z rury płaskoowalnej o wym. 38 x 20 mm i 30 x 15 mm. Wyprofilowane siedzisko i zaokrąglone oparcie eliminuje ucisk pod kolanami w trakcie siedzenia. Podstawa w kształcie litery H zapewnia stabilność. Krzesła można stawiać jedno na drugim. Trzy stopki pod siedziskiem zabezpieczają zarówno blat biurka, jak i siedzisko krzesła znajdującego się poniżej przed zarysowaniem podczas sztaplowania. Zatyczki z tworzywa chronią podłogę przed zarysowaniem. Wymiary: 42,90 x 45,90 x 85,20 cm, rozm. 5-6 Tolerancja wymiarów: +/-3% Zgodne z normami PN-EN 1729-1:2016-02 oraz PN-EN 1729-2:2023-10 lub z normami równoważnymi, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.

Sala nr 203

Lp.	Nazwa	Ilość	Opis
1.	Szafka	3 szt.	Szafka z 2 półkami wykonana z płyty laminowanej w tonacji klonu o gr. 18 mm. Wykończenie dwustronne: strona wewnętrzna w kolorze białym, strona zewnętrzna w kolorze klonowym, plecy szafki muszą być osadzone w konstrukcji korpusu w sposób zapewniający trwałość, sztywność i stabilność konstrukcji. Niedopuszczalne jest mocowanie pleców wyłącznie za pomocą kleju, gwoździ lub zszywek. Wymiary: 79,20 x 41,50 x 124,20 cm (+/-3%) Zgodne z normą PN-EN 16121:2024-05 (meble do przechowywania nieprzeznaczone do użytku domowego – wymagania bezpieczeństwa, wytrzymałości, trwałości i stateczności) lub normą równoważną, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.
2.	Drzwiczki z zamkiem	3 pary	Drzwiczki w kolorze ciemnooliwkowym (mocowane do korpusu), wykonane z płyty MDF o grubości 18 mm, wykończone powierzchnią dekoracyjną zapewniającą trwałość, odporność na ścieranie oraz możliwość łatwego czyszczenia, odpowiednią do intensywnego użytkowania mebli. Dopuszcza się zastosowanie w szczególności laminatu HPL, folii PVC, melaminy lub innych materiałów wykończeniowych o nie gorszych właściwościach użytkowych. Wyposażone w zawiasy umożliwiające otwarcie drzwiczek pod kątem 90° i w zamek zamykający szafkę na całej szerokości Wymiary: 36,90 x 74,30 cm (+/-3%) – opis dotyczy 1 pary

3.	Biurko	1 szt.	Biurko wykonane z płyty laminowanej o gr. 18 mm, w tonacji klonu. Wyposażone jest w 4 szuflady, górna szuflada zamykana na zamek. Wymiary: 140 x 80 x 76,6 cm (+/-3%) Zgodne z normami PN-EN 527-1:2011 (wymiary) oraz PN-EN 527-2+A1:2019-08 (wymagania bezpieczeństwa, wytrzymałości i trwałości) lub z normami równoważnymi, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.
4.	Krzesło	1szt.	Krzesło wykonane z rury okrągłej o śr. 25 mm w kolorze aluminium. Siedzisko i oparcie tapicerowane w kolorze popielato-czarna. Krzesełko z możliwością sztaplowania. Rozm. 6 • szerokość siedziska 38 cm • wym. 45,2 x 50,7 x 82,4 cm Tolerancja wymiarów: +/-3% Zgodne z normami PN-EN 1729-1:2016-02 oraz PN-EN 1729-2:2023-10 lub z normami równoważnymi, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.
5.	Stół 2-osobowy	12 szt.	Stół 2-osobowy z regulowaną wysokością. Blat laminowany o gr. 25 mm pokryty trwałym laminatem HPL, w kolorze szarym, obrzeże o gr. 2 mm. Narożniki zaokrąglone. stelaż w kolorze aluminium. Stół wyposażony w haczyki na tornister, plastikowe zatyczki chroniące podłogę przed zarysowaniem oraz zatyczki chroniące stelaż przed zarysowaniem podczas regulowania wysokości. • wym. 130 x 50 x 82 cm, rozm. 3-7 Tolerancja wymiarów: +/-3% Zgodne z normami PN-EN 1729-1:2016-02 oraz PN-EN 1729-2:2023-10 lub z normami równoważnymi, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.
6.	Stół pochyły	1 szt.	Stół pochyły blat laminowany o gr 18 mm w kolorze szarym, obrzeże ABS o gr. 2 mm, narożniki zaokrąglone, stelaż aluminiowy i posiadający regulację wysokości (rozmiar 5-6). Stół wyposażony w haczyki na tornister, plastikowe zatyczki chroniące podłogę przed zarysowaniem oraz zatyczki chroniące stelaż przez zarysowaniem go podczas regulowania wysokości. Regulacji kąta pochylenia blatu za pomocą pokrętła i ustawienia z blokadą w jednej z trzech pozycji. • wym. 100 x 50 x 76 cm (+/-3%) Zgodne z normami PN-EN 1729-1:2016-02 oraz PN-EN 1729-2:2023-10 lub z normami równoważnymi, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.
7.	Krzesło	24 szt.	Krzesło z siedziskiem i oparciem wykonanym ze sklejki naturalnej w tonacji buku o gr. 8 mm z regulacją wysokości. Stelaż w kolorze aluminium wykonany z rury płaskoowalnej o wym. 38 x 20 mm i 30 x 15 mm. Wyprofilowane siedzisko i zaokrąglone oparcie eliminuje ucisk pod kolanami w trakcie siedzenia. Podstawa w kształcie litery H zapewnia stabilność. Krzesła można stawiać jedno na drugim. Trzy stopki pod siedziskiem zabezpieczają zarówno blat biurka, jak i siedzisko krzesła znajdującego się poniżej przed zarysowaniem podczas sztaplowania. Zatyczki z tworzywa chronią podłogę przed zarysowaniem. Wymiary: 42,90 x 45,90 x 85,20 cm, rozm. 5-6 Tolerancja wymiarów: +/-3% Zgodne z normami PN-EN 1729-1:2016-02 oraz PN-EN 1729-2:2023-10 lub z normami równoważnymi, w zakresie właściwym dla przedmiotu

			zamówienia.

Sala nr 212

Lp.		Nazwa	Ilość	Opis
1.		Szafka	3 szt.	Szafka z 2 półkami wykonana z płyty laminowanej w tonacji klonu o gr. 18 mm. Wykończenie dwustronne: strona wewnętrzna w kolorze białym, strona zewnętrzna w kolorze klonowym, plecy szafki muszą być osadzone w konstrukcji korpusu w sposób zapewniający trwałość, sztywność i stabilność konstrukcji. Niedopuszczalne jest mocowanie pleców wyłącznie za pomocą kleju, gwoździ lub zszywek. Wymiary: 79,20 x 41,50 x 124,20 cm (+/-3%) Zgodne z normą PN-EN 16121:2024-05 (meble do przechowywania nieprzeznaczone do użytku domowego – wymagania bezpieczeństwa, wytrzymałości, trwałości i stateczności) lub normą równoważną, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.
2.		Drzwiczki z zamkiem	3	Drzwiczki w kolorze łososiowym (mocowane do korpusu), wykonane z płyty MDF o grubości 18 mm, wykończone powierzchnią dekoracyjną zapewniającą trwałość, odporność na ścieranie oraz możliwość łatwego czyszczenia, odpowiednią do intensywnego użytkowania mebli. Dopuszcza się zastosowanie w szczególności laminatu HPL, folii PVC, melaminy lub innych materiałów wykończeniowych o nie gorszych właściwościach użytkowych. Wyposażone w zawiasy umożliwiające otwarcie drzwiczek pod kątem 90° i w zamek zamykający szafkę na całej szerokości Wymiary: 36,90 x 74,30 cm (+/-3%) – opis dotyczy 1 pary
3.		Biurko	1 szt.	Biurko wykonane z płyty laminowanej o gr. 18 mm, w tonacji klonu. Wyposażone jest w 4 szuflady, górna szuflada zamykana na zamek. Wymiary: 140 x 80 x 76,6 cm (+/-3%) Zgodne z normami PN-EN 527-1:2011 (wymiary) oraz PN-EN 527-2+A1:2019-08 (wymagania bezpieczeństwa, wytrzymałości i trwałości) lub z normami równoważnymi, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.
4.		Krzesło	1 szt.	Krzesło wykonane z rury okrągłej o śr. 25 mm w kolorze aluminium. Siedzisko i oparcie tapicerowane w kolorze popielato-czarna. Krzesełko z możliwością sztaplowania. Rozm. 6 • szerokość siedziska 38 cm • wym. 45,2 x 50,7 x 82,4 cm Tolerancja wymiarów: +/-3%

				Zgodne z normami PN-EN 1729-1:2016-02 oraz PN-EN 1729-2:2023-10 lub z normami równoważnymi, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.
5.		Stół 2-osobowy	8 szt.	Stół 2-osobowy z regulowaną wysokością. Blat laminowany o gr. 25 mm pokryty trwałym laminatem HPL, w kolorze szarym, obrzeże o gr. 2 mm. Narożniki zaokrąglone. stelaż w kolorze aluminium. Stół wyposażony w haczyki na tornister, plastikowe zatyczki chroniące podłogę przed zarysowaniem oraz zatyczki chroniące stelaż przed zarysowaniem podczas regulowania wysokości. • wym. 130 x 50 x 82 cm, rozm. 3-7 Tolerancja wymiarów: +/-3% Zgodne z normami PN-EN 1729-1:2016-02 oraz PN-EN 1729-2:2023-10 lub z normami równoważnymi, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.
6.		Stół pochyły	1 szt.	Stół pochyły blat laminowany o gr 18 mm w kolorze szarym, obrzeże ABS o gr. 2 mm, narożniki zaokrąglone, stelaż aluminiowy i posiadający regulację wysokości (rozmiar 5-6). Stół wyposażony w haczyki na tornister, plastikowe zatyczki chroniące podłogę przed zarysowaniem oraz zatyczki chroniące stelaż przez zarysowaniem go podczas regulowania wysokości. Regulacji kąta pochylenia blatu za pomocą pokrętła i ustawienia z blokadą w jednej z trzech pozycji. • wym. 100 x 50 x 76 cm (+/-3%) Zgodne z normami PN-EN 1729-1:2016-02 oraz PN-EN 1729-2:2023-10 lub z normami równoważnymi, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.
7.		Krzesło	16 szt.	Krzesło z siedziskiem i oparciem wykonanym ze sklejki naturalnej w tonacji buku o gr. 8 mm z regulacją wysokości. Stelaż w kolorze aluminium wykonany z rury płaskoowalnej o wym. 38 x 20 mm i 30 x 15 mm. Wyprofilowane siedzisko i zaokrąglone oparcie eliminuje ucisk pod kolanami w trakcie siedzenia. Podstawa w kształcie litery H zapewnia stabilność. Krzesła można stawiać jedno na drugim. Trzy stopki pod siedziskiem zabezpieczają zarówno blat biurka, jak i siedzisko krzesła znajdującego się poniżej przed zarysowaniem podczas sztaplowania. Zatyczki z tworzywa chronią podłogę przed zarysowaniem. Wymiary: 42,90 x 45,90 x 85,20 cm, rozm. 5-6 Tolerancja wymiarów: +/-3% Zgodne z normami PN-EN 1729-1:2016-02 oraz PN-EN 1729-2:2023-10 lub z normami równoważnymi, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.

Sala chemiczna

Lp.	Nazwa	Ilość	Opis
1.	Krzesło	24 szt.	Krzesło z siedziskiem i oparciem wykonanym ze sklejki naturalnej w tonacji buku o gr. 8 mm z regulacją wysokości. Stelaż w kolorze aluminium wykonany z rury płaskoowalnej o wym. 38 x 20 mm i 30 x 15 mm. Wyprofilowane siedzisko i zaokrąglone oparcie eliminuje ucisk pod kolanami w trakcie siedzenia. Podstawa w kształcie litery H zapewnia stabilność. Krzesła można stawiać jedno na drugim. Trzy stopki pod siedziskiem zabezpieczają zarówno blat biurka, jak i siedzisko krzesła znajdującego się poniżej przed zarysowaniem podczas sztaplowania. Zatyczki z tworzywa chronią podłogę przed zarysowaniem. Wymiary: 42,90 x 45,90 x 85,20 cm, rozm. 5-6 Tolerancja wymiarów: +/-3% Zgodne z normami PN-EN 1729-1:2016-02 oraz PN-EN 1729-2:2023-10 lub z normami równoważnymi, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.
2.	Stół 2-osobowy	12 szt.	Stół 2-osobowy z regulowaną wysokością. Blat laminowany o gr. 25 mm pokryty trwałym laminatem HPL, w kolorze szarym, obrzeże o gr. 2 mm. Narożniki zaokrąglone. stelaż w kolorze aluminium. Stół wyposażony w haczyki na tornister, plastikowe zatyczki chroniące podłogę przed zarysowaniem oraz zatyczki chroniące stelaż przed zarysowaniem podczas regulowania wysokości. • wym. 130 x 50 x 82 cm, rozm. 3-7 Tolerancja wymiarów: +/-3% Zgodne z normami PN-EN 1729-1:2016-02 oraz PN-EN 1729-2:2023-10 lub z normami równoważnymi, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.
3.	Biurko narożne z szafką i szufladami prawe	1 szt.	**Biurko narożne prawe**, wykonane z płyty meblowej laminowanej, w kolorze/dekorze klonu. Blat o grubości 18 mm, zapewniający odpowiednią sztywność i trwałość podczas użytkowania. Biurko wyposażone w: • 4 szuflady, w tym górną szufladę wyposażoną w zamek umożliwiający jej zamknięcie, • szafkę zamykaną na zamek, • przelotkę w blacie umożliwiającą prowadzenie i uporządkowanie przewodów. Konstrukcja biurka musi zapewniać stabilność, sztywność i trwałość podczas normalnego użytkowania oraz bezpieczeństwo użytkownika. Wymiary: 180 × 160 × 76,6 cm, z tolerancją ±3% dla każdego z podanych wymiarów. Biurko musi spełniać wymagania określone w normach PN-EN 527-1:2011 oraz PN-EN 527-2+A1:2019-08 lub normach równoważnych,

			w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia. Zastosowane materiały i rozwiązania konstrukcyjne muszą być odpowiednie do użytkowania w pomieszczeniach biurowych oraz zapewniać trwałość i możliwość łatwego utrzymania powierzchni w czystości.
4.	Krzesło	13 szt.	Krzesło wykonane z rury okrągłej o śr. 25 mm w kolorze aluminium. Siedzisko i oparcie tapicerowane w kolorze popielato-czarna. Krzesełko z możliwością sztaplowania. Rozm. 6 • szerokość siedziska 38 cm • wym. 45,2 x 50,7 x 82,4 cm Tolerancja wymiarów: +/-3% Zgodne z normami PN-EN 1729-1:2016-02 oraz PN-EN 1729-2:2023-10 lub z normami równoważnymi, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.
5.	Stół pochyły	1 szt.	Stół pochyły, blat laminowany o gr. 18 mm w kolorze szarym, obrzeże ABS o gr. 2 mm, narożniki zaokrąglone, stelaż aluminiowy posiadający regulację wysokości 5-6 Stół wyposażony w haczyki na tornister, plastikowe zatyczki chroniące podłogę przed zarysowaniem oraz zatyczki chroniące stelaż przed zarysowaniem podczas regulowania wysokości. Regulacja kąta pochylenia blatu za pomocą pokrętła i ustawienia z blokadą w jednej z trzech pozycji. Wymiary: 100 x 50 x 76 cm Tolerancja wymiarów: +/-3% Zgodne z normami PN-EN 1729-1:2016-02 oraz PN-EN 1729-2:2023-10 lub z normami równoważnymi, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.
6.	Regał	3	Regał wolnostojący, przeznaczony do przechowywania pomocy dydaktycznych, książek, materiałów edukacyjnych lub innych przedmiotów wykorzystywanych w szkole Wymagania minimalne: • konstrukcja wykonana z płyty meblowej laminowanej o grubości 18 mm; • kolor płyty: jasny klon; • regał wyposażony w dwie stałe półki wewnętrzne, tworzące trzy przestrzenie do przechowywania; • półki wykonane z materiału o parametrach nie niższych niż pozostałe elementy konstrukcji regału; • wszystkie krawędzie elementów dostępnych dla użytkownika gładkie, bez ostrych krawędzi i wystających elementów, zapewniające bezpieczne użytkowanie przez uczniów; • konstrukcja zapewniająca stabilność regału podczas normalnego użytkowania; • regał przeznaczony do użytkowania w pomieszczeniach szkoły, w warunkach intensywnego użytkowania; • wymiary całkowite: szerokość 82 cm × głębokość 48 cm × wysokość 117,4 cm, z tolerancją ±3%;

			• regał dostarczony jako kompletny, gotowy do użytkowania; • zastosowane materiały i rozwiązania konstrukcyjne muszą zapewniać trwałość i bezpieczeństwo użytkowania. Wykończenie dwustronne: strona wewnętrzna w kolorze białym, strona zewnętrzna w kolorze klonowym, plecy szafki muszą być osadzone w konstrukcji korpusu w sposób zapewniający trwałość, sztywność i stabilność konstrukcji. Niedopuszczalne jest mocowanie pleców wyłącznie za pomocą kleju, gwoździ lub zszywek. Regał musi spełniać wymagania PN-EN 16121:2024-05 „Meble do przechowywania użytkowane poza mieszkaniem – Wymagania bezpieczeństwa, wytrzymałości, trwałości i stateczności” lub normy równoważnej, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.
7.	Nadstawka – do regału z poz. 6	3	Przeznaczona do przechowywania pomocy dydaktycznych, książek, materiałów edukacyjnych lub innych przedmiotów wykorzystywanych w szkole konstrukcja wykonana z płyty meblowej laminowanej o grubości 18 mm; • kolor płyty: jasny klon; • wyposażona w dwie stałe półki wewnętrzne, tworzące trzy przestrzenie do przechowywania; • półki wykonane z materiału o parametrach nie niższych niż pozostałe elementy konstrukcji regału; • wszystkie krawędzie elementów dostępnych dla użytkownika gładkie, bez ostrych krawędzi i wystających elementów, zapewniające bezpieczne użytkowanie przez uczniów; • wym. 82 x 48 x 105,60 cm (+/-3%) Wykończenie dwustronne: strona wewnętrzna w kolorze białym, strona zewnętrzna w kolorze klonowym, plecy szafki muszą być osadzone w konstrukcji korpusu w sposób zapewniający trwałość, sztywność i stabilność konstrukcji. Niedopuszczalne jest mocowanie pleców wyłącznie za pomocą kleju, gwoździ lub zszywek. Nadstawka musi spełniać wymagania PN-EN 16121:2024-05 „Meble do przechowywania użytkowane poza mieszkaniem – Wymagania bezpieczeństwa, wytrzymałości, trwałości i stateczności” lub normy równoważnej, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.
8.	Drzwi	6 szt.	Drzwi w kolorze szarym (mocowane do korpusu), wykonane z płyty laminowanej o grubości 18 mm. Dopuszcza się zastosowanie w szczególności laminatu HPL, folii PVC, melaminy lub innych materiałów wykończeniowych o nie gorszych właściwościach użytkowych. Wyposażone w zawiasy umożliwiające otwarcie drzwi pod kątem 90° oraz w zamek i w mechanizm cichego domyku Wymiary: 40,50 x 105,30 cm (+/-3%) – opis dotyczy 1 pary

9.	Regał	2 szt.	Regał wolnostojący, przeznaczony do przechowywania pomocy dydaktycznych, książek, materiałów edukacyjnych lub innych przedmiotów wykorzystywanych w szkole Wymagania minimalne: • konstrukcja wykonana z płyty meblowej laminowanej o grubości 18 mm; • kolor płyty: jasny klon; • regał wyposażony w dwie stałe półki wewnętrzne, tworzące trzy przestrzenie do przechowywania; • półki wykonane z materiału o parametrach nie niższych niż pozostałe elementy konstrukcji regału; • wszystkie krawędzie elementów dostępnych dla użytkownika gładkie, bez ostrych krawędzi i wystających elementów, zapewniające bezpieczne użytkowanie przez uczniów; • konstrukcja zapewniająca stabilność regału podczas normalnego użytkowania; • regał przeznaczony do użytkowania w pomieszczeniach szkoły, w warunkach intensywnego użytkowania; • wymiary całkowite: szerokość 82 cm × głębokość 38 cm × wysokość 117,40 cm, z tolerancją ±3%; • regał dostarczony jako kompletny, gotowy do użytkowania; • zastosowane materiały i rozwiązania konstrukcyjne muszą zapewniać trwałość i bezpieczeństwo użytkowania. Wykończenie dwustronne: strona wewnętrzna w kolorze białym, strona zewnętrzna w kolorze klonowym, plecy szafki muszą być osadzone w konstrukcji korpusu w sposób zapewniający trwałość, sztywność i stabilność konstrukcji. Niedopuszczalne jest mocowanie pleców wyłącznie za pomocą kleju, gwoździ lub zszywek. Regał musi spełniać wymagania PN-EN 16121:2024-05 „Meble do przechowywania użytkowane poza mieszkaniem – Wymagania bezpieczeństwa, wytrzymałości, trwałości i stateczności” lub normy równoważnej, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.
10.	Nadstawka – do regału z poz. 9	2 szt.	Przeznaczona do przechowywania pomocy dydaktycznych, książek, materiałów edukacyjnych lub innych przedmiotów wykorzystywanych w szkole konstrukcja wykonana z płyty meblowej laminowanej o grubości 18 mm; • kolor płyty: jasny klon; • wyposażona w dwie stałe półki wewnętrzne, tworzące trzy przestrzenie do przechowywania; • półki wykonane z materiału o parametrach nie niższych niż

			pozostałe elementy konstrukcji regału; • wszystkie krawędzie elementów dostępnych dla użytkownika gładkie, bez ostrych krawędzi i wystających elementów, zapewniające bezpieczne użytkowanie przez uczniów; • wym. 82 x 38 x 105,60 cm (+/-3%) Wykończenie dwustronne: strona wewnętrzna w kolorze białym, strona zewnętrzna w kolorze klonowym, plecy szafki muszą być osadzone w konstrukcji korpusu w sposób zapewniający trwałość, sztywność i stabilność konstrukcji. Niedopuszczalne jest mocowanie pleców wyłącznie za pomocą kleju, gwoździ lub zszywek. Nadstawka musi spełniać wymagania PN-EN 16121:2024-05 „Meble do przechowywania użytkowane poza mieszkaniem – Wymagania bezpieczeństwa, wytrzymałości, trwałości i stateczności” lub normy równoważnej, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.
10 A	Drzwi	1 para	Drzwi w kolorze białym (mocowane do korpusu), wykonane z płyty laminowanej o grubości 18 mm. Dopuszcza się zastosowanie w szczególności laminatu HPL, folii PVC, melaminy lub innych materiałów wykończeniowych o nie gorszych właściwościach użytkowych. Wyposażone w zawiasy umożliwiające otwarcie drzwi pod kątem 90° oraz w zamek i w mechanizm cichego domyku. Wymiary: 40,50 x 105,30 cm (+/-3%) – opis dotyczy 1 pary
11.	Drzwi	2 pary	Drzwi w kolorze szarym (mocowane do korpusu), wykonane z płyty laminowanej o grubości 18 mm. Dopuszcza się zastosowanie w szczególności laminatu HPL, folii PVC, melaminy lub innych materiałów wykończeniowych o nie gorszych właściwościach użytkowych. Wyposażone w zawiasy umożliwiające otwarcie drzwi pod kątem 90° oraz w zamek i w mechanizm cichego domyku. Wymiary: 40,50 x 105,30 cm (+/-3%) – opis dotyczy 1 pary
12.	Regał	2 szt.	Regał wolnostojący, przeznaczony do przechowywania pomocy dydaktycznych, książek, materiałów edukacyjnych lub innych przedmiotów wykorzystywanych w szkole Wymagania minimalne: • konstrukcja wykonana z płyty meblowej laminowanej o grubości 18 mm; • kolor płyty: jasny klon; • regał wyposażony w dwie stałe półki wewnętrzne, tworzące trzy przestrzenie do przechowywania; • półki wykonane z materiału o parametrach nie niższych niż pozostałe elementy konstrukcji regału; • wszystkie krawędzie elementów dostępnych dla użytkownika

			gładkie, bez ostrych krawędzi i wystających elementów, zapewniające bezpieczne użytkowanie przez uczniów; • konstrukcja zapewniająca stabilność regału podczas normalnego użytkowania; • regał przeznaczony do użytkowania w pomieszczeniach szkoły, w warunkach intensywnego użytkowania; • wymiary całkowite: szerokość 82 cm × głębokość 48 cm × wysokość 82,20 cm, z tolerancją ±3%; • regał dostarczony jako kompletny, gotowy do użytkowania; • zastosowane materiały i rozwiązania konstrukcyjne muszą zapewniać trwałość i bezpieczeństwo użytkowania. Wykończenie dwustronne: strona wewnętrzna w kolorze białym, strona zewnętrzna w kolorze klonowym, plecy szafki muszą być osadzone w konstrukcji korpusu w sposób zapewniający trwałość, sztywność i stabilność konstrukcji. Niedopuszczalne jest mocowanie pleców wyłącznie za pomocą kleju, gwoździ lub zszywek. Regał musi spełniać wymagania PN-EN 16121:2024-05 „Meble do przechowywania użytkowane poza mieszkaniem – Wymagania bezpieczeństwa, wytrzymałości, trwałości i stateczności” lub normy równoważnej, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.
13.	Nadstawka – do regału z poz. 12	2 szt.	Przeznaczona do przechowywania pomocy dydaktycznych, książek, materiałów edukacyjnych lub innych przedmiotów wykorzystywanych w szkole konstrukcja wykonana z płyty meblowej laminowanej o grubości 18 mm; • kolor płyty: jasny klon; • wyposażona w dwie stałe półki wewnętrzne, tworzące trzy przestrzenie do przechowywania; • półki wykonane z materiału o parametrach nie niższych niż pozostałe elementy konstrukcji regału; • wszystkie krawędzie elementów dostępnych dla użytkownika gładkie, bez ostrych krawędzi i wystających elementów, zapewniające bezpieczne użytkowanie przez uczniów; • wym. 82 x 48 x 105,60 cm (+/-3%) Wykończenie dwustronne: strona wewnętrzna w kolorze białym, strona zewnętrzna w kolorze klonowym, plecy szafki muszą być osadzone w konstrukcji korpusu w sposób zapewniający trwałość, sztywność i stabilność konstrukcji. Niedopuszczalne jest mocowanie pleców wyłącznie za pomocą kleju, gwoździ lub zszywek. Nadstawka musi spełniać wymagania PN-EN 16121:2024-05 „Meble do przechowywania użytkowane poza mieszkaniem – Wymagania bezpieczeństwa, wytrzymałości, trwałości i stateczności” lub normy równoważnej, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.
14.	Drzwi witrynowe do nadstawek z	2 pary	Drzwi witrynowe w ramce aluminiowej wykonanych w konstrukcji

	poz. 13		aluminiowej, z wypełnieniem przezroczystym. Wymagania minimalne: • drzwi wyposażone w zamek na klucz i wykonane w ramie z profili aluminiowych, • wypełnienie skrzydła stanowi przezroczyste szkło, umożliwiające obserwację zawartości pomieszczenia lub witryny, • konstrukcja przeznaczona do użytkowania jako drzwi wewnętrzne, • wyposażenie w zawiasy umożliwiające prawidłowe otwieranie i zamykanie skrzydła, • wyposażenie w uchwyt/pochwyt lub klamkę odpowiednią do konstrukcji drzwi, • elementy mocujące i osprzt wykonane w sposób zapewniający stabilne i bezpieczne użytkowanie, • wymiary całkowite drzwi: szerokość 40,5 cm × wysokość 105,3 cm, z dopuszczalną tolerancją ±3%, • powierzchnia profili aluminiowych gładka, bez widocznych uszkodzeń, zarysowań, wgnieceń i wad powłoki, • szkło bez pęknięć, wyszczerbień i innych uszkodzeń wpływających na bezpieczeństwo lub estetykę wyrobu, • drzwi kompletne, fabrycznie nowe, nieużywane, gotowe do montażu.
15.	Drzwi do regałów z poz. 12	2 pary	Drzwi w kolorze szarym (mocowane do korpusu), wykonane z płyty laminowanej o grubości 18 mm. Dopuszcza się zastosowanie w szczególności laminatu HPL, folii PVC, melaminy lub innych materiałów wykończeniowych o nie gorszych właściwościach użytkowych. Wyposażone w zawiasy umożliwiające otwarcie drzwi pod kątem 90° oraz w zamek i w mechanizm cichego domyku Wymiary: 40,50 x 70,10 cm (+/-3%) – opis dotyczy 1 pary
16.	Szafa skrytkowa	3 szt.	**Wymagania minimalne:** • liczba schowków: 14, przy czym każdy schowek musi być wyposażony w zamykane na klucz drzwiczki; • wymiary zewnętrzne szafy: szerokość 116,80 cm × głębokość 41,50 cm × wysokość 199 cm, z dopuszczalną tolerancją każdego wymiaru ±3%; • wysokość schowków: 36,9 cm oraz 55,3 cm, z dopuszczalną tolerancją ±3%; • korpus wykonany z płyty meblowej laminowanej o grubości 18 mm; • kolor korpusu: jasny klon lub kolor/dekor równoważny pod względem kolorystyki i właściwości użytkowych; • drzwiczki wykonane z płyty o grubości 18 mm; • powierzchnia drzwiczek musi być trwała, odporna na ścieranie

			oraz umożliwiać łatwe czyszczenie i utrzymanie w należytym stanie higienicznym podczas intensywnego użytkowania; • dopuszcza się zastosowanie różnych technologii wykończenia powierzchni, pod warunkiem uzyskania właściwości użytkowych nie gorszych niż określone w niniejszym opisie; • każde drzwiczki muszą być wyposażone w zamknięcie na klucz oraz zawiasy umożliwiające otwarcie drzwiczek pod kątem co najmniej 90°; • zawiasy muszą posiadać funkcję cichego domykania; • drzwiczki muszą posiadać w górnej części podłużny otwór pełniący funkcję uchwytu, umożliwiający wygodne otwieranie schowka; • wszystkie krawędzie i powierzchnie dostępne dla użytkownika muszą być wykonane w sposób zapewniający bezpieczne użytkowanie, bez ostrych krawędzi i innych niebezpiecznych elementów; • konstrukcja szafy musi zapewniać odpowiednią stabilność, wytrzymałość i trwałość podczas użytkowania zgodnego z przeznaczeniem; • zastosowane materiały i elementy wyposażenia muszą być przeznaczone do użytkowania wewnątrz pomieszczeń oraz odpowiednie do intensywnego użytkowania w placówce oświatowej. Zgodne z normą PN-EN 16121:2024-05 (meble do przechowywania nieprzeznaczone do użytku domowego – wymagania bezpieczeństwa, wytrzymałości, trwałości i stateczności) lub normą równoważną, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.
17.	Stół	4 szt.	Stół przeznaczony do wyposażenia sal dydaktycznych, wielofunkcyjnych lub innych pomieszczeń użytkowanych przez uczniów i nauczycieli w placówkach oświatowych. Wymagania minimalne: • wymiary stołu: 139 × 75 × 76 cm (długość × szerokość × wysokość), z tolerancją wymiarową ±3%; • blat wykonany z płyty meblowej laminowanej o grubości nominalnej 25 mm, odpornej na typowe użytkowanie biurowe; • powierzchnia blatu w kolorze/dekorze klon lub w dekorze równoważnym pod względem kolorystyki i charakteru wykończenia; • krawędzie blatu zabezpieczone w sposób zapewniający trwałość oraz bezpieczeństwo użytkowania; • konstrukcja/stelaż wykonany z metalu, zapewniający stabilność stołu podczas normalnego użytkowania; • nogi stołu o przekroju okrągłym, wykonane z metalu; • konstrukcja stołu zabezpieczona przed korozją oraz uszkodzeniami powłoki w warunkach typowego użytkowania wewnątrz pomieszczeń; • wszystkie elementy konstrukcyjne i wykończeniowe muszą być pozbawione ostrych krawędzi i wystających elementów mogących powodować zagrożenie podczas użytkowania; • stół musi być stabilny i zapewniać bezpieczeństwo użytkowania zgodnie z przeznaczeniem; • wyrób musi spełniać wymagania właściwych norm

			dotyczących bezpieczeństwa, wytrzymałości i trwałości dla danego rodzaju stołu. W zakresie bezpieczeństwa, wytrzymałości i trwałości stół należy wykonać zgodnie z wymaganiami właściwej normy PN-EN 15372:2024-05 „Meble – Wytrzymałość, trwałość i bezpieczeństwo – Wymagania dla stołów użytkowanych poza mieszkaniem”
18.	Szafa ubraniowa	2 szt.	Wymagania minimalne: • wymiary zewnętrzne szafy: 41,80 × 60 × 199 cm (szerokość × głębokość × wysokość), z tolerancją wymiarową ±3% dla każdego wymiaru; • korpus szafy wykonany z płyty meblowej laminowanej o grubości nominalnej minimum 18 mm; • kolor korpusu: jasny klon / klon lub dekor równoważny pod względem kolorystyki i właściwości użytkowych; • szafa wyposażona w drążek ubraniowy na całej szerokości użytkowej szafy, przeznaczony do wieszania odzieży; • szafa wyposażona w półkę dolną oraz półkę górną, usytuowaną nad drążkiem; • drzwi wykonane z płyty o grubości nominalnej 18 mm, z powierzchnią wykończoną w kolorze białym; • zastosowane wykończenie drzwi powinno zapewniać trwałość powierzchni, odporność na typowe ścieranie oraz możliwość łatwego czyszczenia, odpowiednio do intensywnego użytkowania w placówce oświatowej; • drzwi wyposażone w zawiasy umożliwiające ich otwarcie pod kątem co najmniej 90°; • drzwi wyposażone w zamek umożliwiający zamknięcie szafy na klucz; • uchwyty drzwiowe w kolorze srebrnym, wykonane jako wpuszczane, niewystające poza obrys frontu w sposób mogący powodować zaczepienie podczas użytkowania; • szafa posadowiona na cokole, zapewniającym stabilne ustawienie mebla; • wszystkie krawędzie i powierzchnie dostępne dla użytkownika muszą być wykonane w sposób zapewniający bezpieczne użytkowanie, bez ostrych krawędzi i innych niebezpiecznych elementów; • konstrukcja szafy musi zapewniać odpowiednią stabilność, wytrzymałość i trwałość podczas użytkowania zgodnego z przeznaczeniem; • materiały i elementy zastosowane do wykonania szafy muszą być odpowiednie do użytkowania wewnątrz budynku oraz intensywnego użytkowania w placówce oświatowej. Zgodne z normą PN-EN 16121:2024-05 (meble do przechowywania nieprzeznaczone do użytku domowego – wymagania bezpieczeństwa, wytrzymałości, trwałości i stateczności) lub normą równoważną, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.
19.	Szafa metalowa	1 szt.	Wymagania minimalne:

			• wymiary zewnętrzne szafy: 100 × 43,50 × 195 cm (szerokość × głębokość × wysokość), z dopuszczalną tolerancją ±3% dla każdego wymiaru; • konstrukcja szafy wykonana w całości z blachy stalowej; • szafa w kolorze popielatym lub w kolorze równoważnym pod względem właściwości użytkowych i estetycznych; • szafa wyposażona w 4 półki z możliwością regulacji wysokości położenia; • możliwość zmiany wysokości położenia półek z krokiem regulacji nie większym niż 35 mm; • każda półka musi posiadać nośność minimum 100 kg, przy równomiernym rozłożeniu obciążenia; • maksymalne dopuszczalne obciążenie całego korpusu szafy: minimum 500 kg, przy równomiernym rozłożeniu obciążenia i zgodnie z przeznaczeniem szafy; • szafa wyposażona w dwuskrzydłowe drzwi; • drzwi wyposażone w zawiasy konstrukcyjnie ukryte lub niewystające poza obrys korpusu w sposób powodujący zagrożenie podczas prawidłowego użytkowania; • drzwi wyposażone w mechanizm zamykający z zamkiem baskwilowym lub rozwiązaniem równoważnym pod względem funkcjonalnym, zapewniającym skuteczne zamknięcie obu skrzydeł drzwi; • zamek umożliwiający zamknięcie szafy na klucz; • szafa wyposażona w regulatory poziomowania, umożliwiające wypoziomowanie mebla na podłożu; • konstrukcja szafy musi zapewniać odpowiednią stabilność, sztywność, wytrzymałość i trwałość podczas użytkowania zgodnego z przeznaczeniem; • wszystkie krawędzie elementów dostępnych dla użytkownika muszą być zabezpieczone w sposób eliminujący ostre lub niebezpieczne krawędzie; • powierzchnia stalowych elementów powinna być zabezpieczona przed korozją oraz przystosowana do użytkowania wewnątrz pomieszczeń; • zastosowane materiały i sposób wykonania muszą umożliwiać utrzymanie szafy w czystości i jej bezpieczne użytkowanie w warunkach placówki oświatowej. Zgodne z normą PN-EN 16121:2024-05 (meble do przechowywania nieprzeznaczone do użytku domowego – wymagania bezpieczeństwa, wytrzymałości, trwałości i stateczności) lub normą równoważną, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.

Gabinet rewalidacji:

Lp.	Nazwa	Ilość	Opis
1.	Biurko	2 szt.	Wymagania minimalne:

			• wymiary biurka: 120 × 60 × 76 cm (szerokość × głębokość × wysokość), z dopuszczalną tolerancją ±3% dla każdego wymiaru; • blat wykonany z płyty meblowej laminowanej o grubości nominalnej minimum 18 mm; • kolor/dekor blatu: klon lub dekor równoważny pod względem kolorystyki i właściwości użytkowych; • biurko wyposażone w szufladę oraz zamykaną szafkę; • szuflada wyposażona w zamek lub rozwiązanie umożliwiające zabezpieczenie przechowywanych w niej przedmiotów, jeżeli wymagane jest zamykanie szuflady; • front szuflady wykonany z płyty o grubości nominalnej minimum 18 mm, w kolorze białym; • wymiary frontu szuflady: 36,9 × 18,2 cm, z tolerancją ±3%; • wymiary użytkowe/wymiar wewnętrzny szuflady: 32 × 43 × 9 cm, z tolerancją ±3%; • szafka wyposażona w drzwi zamykane na zamek; • drzwi szafki wyposażone w zawiasy umożliwiające otwarcie pod kątem co najmniej 90°; • front szafki wykonany z płyty o grubości nominalnej minimum 18 mm, w kolorze białym; • wymiary frontu szafki: 36,9 × 36,9 cm, z tolerancją ±3%; • wymiary wewnętrzne szafki: 37,8 × 49,8 × 36,9 cm, z tolerancją ±3%; • powierzchnia frontów oraz pozostałych elementów dostępnych dla użytkownika powinna zapewniać trwałość, odporność na ścieranie oraz możliwość łatwego czyszczenia, odpowiednio do intensywnego użytkowania w placówce oświatowej; • dopuszcza się zastosowanie różnych technologii wykończenia powierzchni, pod warunkiem zapewnienia właściwości użytkowych nie gorszych niż określone w niniejszym OPZ; • wszystkie krawędzie i powierzchnie dostępne dla użytkownika mają być wykonane w sposób zapewniający bezpieczne użytkowanie, bez ostrych krawędzi i innych niebezpiecznych elementów; • konstrukcja biurka powinna zapewniać odpowiednią stabilność, wytrzymałość i trwałość podczas użytkowania zgodnego z przeznaczeniem. Uwaga: Wykonawca jest zobowiązany dokonać montażu elementu zamówienia w szkole zgodnie z właściwymi wymaganiami technicznymi. Zgodne z normami PN-EN 527-1:2011 (wymiary) oraz PN-EN 527-2+A1:2019-08 (wymagania bezpieczeństwa, wytrzymałości i trwałości) lub z normami równoważnymi, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.
2.	Krzesło	2 szt.	Krzesło wykonane z rury okrągłej o śr. 25 mm w kolorze aluminium. Siedzisko i oparcie tapicerowane w kolorze popielato-czarna. Krzesełko z możliwością sztaplowania. Rozm. 6 • szerokość siedziska 38 cm • wym. 45,2 x 50,7 x 82,4 cm

			Tolerancja wymiarów: +/-3% Zgodne z normami PN-EN 1729-1:2016-02 oraz PN-EN 1729-2:2023-10 lub z normami równoważnymi, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.
3.	Zestaw meblowy	1 zestaw	Wymagania minimalne: • Wymiary całkowite zestawu: 154,3 × 41,5 × 161,6 cm (szerokość × głębokość × wysokość), z dopuszczalną tolerancją ±3% dla każdego wymiaru. • Korpus mebla wykonany z płyty meblowej o grubości nominalnej minimum 18 mm, wykończonej powierzchnią laminowaną. • Kolor zewnętrzny korpusu: jasny klon lub dekor równoważny pod względem kolorystyki i właściwości użytkowych. • Wnętrze korpusu wykonane z elementów w kolorze białym, w szczególności półek i tylnej ścianki. • Elementy korpusu wykończone dwustronnie, przy czym powierzchnia wewnętrzna wykonana w kolorze białym, a powierzchnia zewnętrzna w kolorze jasnego klonu lub dekorze równoważnym. • Korpus posadowiony na stopkach z tworzywa sztucznego, bez zastosowania pełnego cokołu, umożliwiający wsunięcie pod dolną część zestawu skrzyń wyposażonych w kółka. • Plecy korpusu mają być osadzone w konstrukcji mebla w sposób zapewniający stabilne i trwałe połączenie z korpusem. Niedopuszczalne jest mocowanie pleców wyłącznie za pomocą kleju, gwoździ lub zszywek. • W tylnej części korpusu należy przewidzieć otwór oraz elementy umożliwiające bezpieczne przymocowanie mebla do ściany, odpowiednio do rodzaju podłoża i zastosowanego systemu mocowania. • Regał wyposażony w 4 kolumny funkcjonalne, obejmujące łącznie 12 schowków, z możliwością zamknięcia wybranych schowków za pomocą drzwiczek. • Konstrukcja regału powinna umożliwiać wykorzystanie 4 poziomów użytkowych. • W dolnej części czwartego poziomu należy przewidzieć miejsce na jedną skrzynię/szufladę na kółkach, o szerokości odpowiadającej szerokości dwóch standardowych schowków, tj. około 65–70 cm. • Zestaw musi obejmować następujące elementy funkcjonalne: o regał wielofunkcyjny w kolorze jasnego klonu – 1 szt.; o skrzynia duża na kółkach, w kolorze szarym – 2 szt.; o para drzwiczek do schowka średniego, z możliwością otwarcia pod kątem co najmniej 90°, wyposażonych w zamek – 1 komplet, kolor szary; o drzwiczki do schowków małych, z możliwością otwarcia pod

			kątem co najmniej 90° – 2 szt., kolor biały; o drzwiczki małe, mocowane do przegrody, z możliwością otwarcia pod kątem co najmniej 90° – 2 szt., kolor biały; o półki wąskie – 2 szt.; o półki standardowe – 2 szt.. • Drzwiczki muszą być wyposażone w rozwiązania umożliwiające ich bezpieczne użytkowanie oraz otwieranie pod kątem co najmniej 90°. • Elementy zamykane muszą posiadać rozwiązanie umożliwiające ich skuteczne zamknięcie i zabezpieczenie przed przypadkowym otwarciem, a w przypadku wskazanych drzwiczek – zamek. • Wszystkie krawędzie elementów dostępnych dla użytkownika mają być wykonane w sposób zapewniający bezpieczeństwo użytkowania, bez ostrych krawędzi i niebezpiecznych wystających elementów. • Konstrukcja zestawu powinna zapewniać odpowiednią stabilność, trwałość i bezpieczeństwo użytkowania podczas eksploatacji zgodnej z przeznaczeniem. • Zastosowane materiały mają być przeznaczone do użytkowania wewnątrz pomieszczeń oraz odpowiednie do intensywnego użytkowania w placówce oświatowej. • Powierzchnie mebla mają umożliwiać łatwe utrzymanie w czystości oraz być odporne na typowe zabrudzenia i ścieranie występujące podczas użytkowania w placówkach oświatowych. Uwaga: Wykonawca jest zobowiązany dokonać montażu zestawu w szkole zgodnie z właściwymi wymaganiami technicznymi. Zgodne z normą PN-EN 16121:2024-05 (meble do przechowywania nieprzeznaczone do użytku domowego – wymagania bezpieczeństwa, wytrzymałości, trwałości i stateczności) lub normą równoważną, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.
4.	Szafka	2 szt.	Wymagania minimalne: • wymiary zewnętrzne szafki: 79,2 × 41,5 × 161,6 cm (szerokość × głębokość × wysokość), z dopuszczalną tolerancją ±3% dla każdego wymiaru; • korpus wykonany z płyty meblowej o grubości nominalnej minimum 18 mm, z powierzchnią laminowaną; • kolor zewnętrzny korpusu: jasny klon lub dekor równoważny pod względem kolorystyki i właściwości użytkowych; • wewnętrzne powierzchnie korpusu wykończone w kolorze białym; • elementy mebla wykończone dwustronnie, z zachowaniem kolorystyki: powierzchnie zewnętrzne w kolorze jasnego klonu, a powierzchnie wewnętrzne w kolorze białym; • szafka wyposażona w 3 półki, zapewniające podział przestrzeni użytkowej na funkcjonalne poziomy przechowywania; • półki wykonane z materiału zapewniającego odpowiednią wytrzymałość i trwałość podczas użytkowania zgodnego z

			przeznaczeniem; • tylna ścianka/plecy szafki osadzone w konstrukcji korpusu w sposób zapewniający stabilne i trwałe połączenie elementów; • niedopuszczalne jest wykonanie połączenia pleców z korpusem wyłącznie za pomocą kleju, gwoździ lub zszywek; • szafka wyposażona w 4 drzwiczki, w tym: ○ 2 drzwiczki w kolorze szarym, ○ 2 drzwiczki w kolorze białym; • drzwiczki umożliwiające otwarcie pod kątem co najmniej 90°; • drzwiczki muszą być zamocowane w sposób zapewniający trwałość, stabilność i bezpieczne użytkowanie; • powierzchnie drzwiczek mają być odporne na typowe ścieranie, zabrudzenia oraz umożliwiać łatwe czyszczenie, odpowiednio do intensywnego użytkowania w placówce oświatowej; • wszystkie krawędzie i powierzchnie dostępne dla użytkownika mają być wykonane w sposób zapewniający bezpieczne użytkowanie, bez ostrych krawędzi i innych niebezpiecznych elementów; • konstrukcja szafki powinna zapewniać odpowiednią stabilność, wytrzymałość i trwałość podczas użytkowania zgodnego z przeznaczeniem; • zastosowane materiały i rozwiązania konstrukcyjne mają być odpowiednie do użytkowania wewnątrz budynku oraz intensywnej eksploatacji w placówce oświatowej. Uwaga: Wykonawca jest zobowiązany dokonać montażu elementu zamówienia w szkole zgodnie z właściwymi wymaganiami technicznymi. Zgodne z normą PN-EN 16121:2024-05 (meble do przechowywania nieprzeznaczone do użytku domowego – wymagania bezpieczeństwa, wytrzymałości, trwałości i stateczności) lub normą równoważną, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.
5.	Stół z krzesłami	1 zestaw	1. Stół – 1 szt. Wymagania minimalne: • stół o okrągłym blacie o średnicy 120 cm, z dopuszczalną tolerancją ±3%; • wysokość stołu: 76 cm, z dopuszczalną tolerancją ±3%; • blat wykonany z płyty meblowej laminowanej o grubości nominalnej minimum 18 mm; • powierzchnia blatu w kolorze białym; • krawędź blatu zabezpieczona obrzeżem z tworzywa sztucznego typu ABS lub rozwiązaniem równoważnym, o grubości nominalnej minimum 2 mm;

			• obrzeże powinno być trwale połączone z płytą i zabezpieczać krawędź blatu przed uszkodzeniami mechanicznymi oraz zapewniać bezpieczne użytkowanie; • stelaż/nogi stołu wykonane z metalu, w kolorze aluminium lub w kolorze równoważnym pod względem właściwości użytkowych i estetycznych; • konstrukcja stołu musi zapewniać odpowiednią stabilność, sztywność, wytrzymałość i trwałość podczas normalnego użytkowania; • nogi stołu wyposażone w elementy ochronne wykonane z tworzywa sztucznego, zabezpieczające podłoże przed zarysowaniem oraz ograniczające przesuwanie lub uszkodzenie podłogi; • wszystkie krawędzie i powierzchnie dostępne dla użytkownika mają być wykonane w sposób zapewniający bezpieczeństwo użytkowania, bez ostrych krawędzi i innych niebezpiecznych elementów. 2. Krzesła – 4 szt. Krzesła przeznaczone do użytkowania wraz ze stołem w pomieszczeniach placówki oświatowej. Wymagania minimalne: • liczba: 4 sztuki; • konstrukcja na stelażu metalowym; • siedzisko oraz oparcie tapicerowane i miękkie; • kolor tapicerki: czarny; • materiał obiciowy wykonany z 100% włókien polyolefinowych lub materiału równoważnego pod względem trwałości, odporności na ścieranie, łatwości utrzymania w czystości i właściwości użytkowych; • wymiary pojedynczego krzesła: 52,50 × 53 × 82 cm (szerokość × głębokość × wysokość), z dopuszczalną tolerancją ±3% dla każdego wymiaru; • konstrukcja krzesła musi zapewniać odpowiednią stabilność, wytrzymałość i trwałość podczas normalnego użytkowania; • wszystkie elementy dostępne dla użytkownika mająbyć wykonane w sposób zapewniający bezpieczeństwo użytkowania, bez ostrych krawędzi i niebezpiecznych wystających elementów; • zastosowane materiały tapicerskie mają umożliwiać utrzymanie krzesła w czystości i być odpowiednie do intensywnego użytkowania w placówce oświatowej. 3. Wymagania dotyczące bezpieczeństwa i jakości Stół oraz krzesła muszą być wykonane z materiałów odpowiednich do użytkowania wewnątrz pomieszczeń oraz zapewniać

			bezpieczeństwo, stabilność, odpowiednią wytrzymałość i trwałość w warunkach użytkowania zgodnego z przeznaczeniem. W przypadku elementów mających bezpośredni kontakt z użytkownikami należy zapewnić wykończenie ograniczające możliwość powstania urazów, w szczególności poprzez zastosowanie zaokrąglonych lub odpowiednio zabezpieczonych krawędzi. Uwaga: Wykonawca jest zobowiązany dokonać montażu elementu zamówienia w szkole zgodnie z właściwymi wymaganiami technicznymi. Stół wchodzący w skład zestawu – zgodne z normą PN-EN 15372:2024-05 lub normą równoważną; krzesła konferencyjne (tapicerowane) wchodzące w skład zestawu – zgodne z normą PN-EN 16139:2025-12 lub normą równoważną, o ile norma ta ma zastosowanie do oferowanego rodzaju siedziska, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.

6.	Zestaw stołów z krzesłami	1 zestaw	W skład zestawu wchodzą (co najmniej):
			
			• stół półokrągły pokryty trwałym laminatem HPL z wyprofilowanym blatem – 1 szt.;
			• stół półokrągły pokryty trwałym laminatem HPL z wyprofilowanym blatem – 1 szt.;
			• krzesło z tworzywowym siedziskiem i oparciem – 4 szt.
			
			1. Stoły – 2 szt.
			
			Każdy stół w rozmiarze 6 ma posiadać:
			
			• blat o kształcie półokrągłym z wyprofilowanym/łukowym frontem, umożliwiającym zestawianie stołów oraz ich funkcjonalne wykorzystanie w sali dydaktycznej;
			• konstrukcję/stelaż wykonaną z metalu;
			• elementy konstrukcyjne wykonane z profili metalowych o przekroju 40 × 20 mm lub rozwiązania równoważnego pod względem wytrzymałości i stabilności;
			• nogi o przekroju okrągłym, o średnicy nominalnej 40 mm lub rozwiązanie równoważne zapewniające wymaganą stabilność;
			• dwie nogi wyposażone w kółka, umożliwiające łatwe przemieszczanie stołu;
			• pozostałe elementy podstawy wyposażone w odpowiednie stopki zabezpieczające podłoże;
			• blat wykonany z płyty meblowej laminowanej, wykończonej powierzchnią odporną na typowe użytkowanie w placówce oświatowej;
			• powierzchnia blatu w kolorze:
			  ○ szarym – 1 szt.,
			  ○ białym – 1 szt.;
			• dopuszcza się zastosowanie laminatu HPL lub innego materiału

			wykończeniowego o właściwościach użytkowych nie gorszych niż wymagane w niniejszym OPZ; • wszystkie krawędzie i narożniki blatu mają być zaokrąglone, zapewniając bezpieczeństwo użytkowania; • konstrukcja stołu musi zapewniać stabilność, sztywność, wytrzymałość i trwałość podczas normalnego użytkowania; • powierzchnie elementów dostępnych dla użytkownika nie mogą posiadać ostrych krawędzi ani innych niebezpiecznych wystających elementów. 2. Krzesła – 4 szt (Krzesła w rozmiarze 6) Każde krzesło ma posiadać: • siedzisko i oparcie wykonane jako jeden element z tworzywa sztucznego; • oparcie o konstrukcji zapewniającej sprężystość podczas użytkowania; • powierzchnię siedziska z wykończeniem zapewniającym ograniczenie ślizgania się użytkownika; • w oparciu otwór/uchwyt ułatwiający przenoszenie krzesła; • kolor elementu siedziska i oparcia: szary; • konstrukcję/stelaż wykonaną z metalowej rury o średnicy nominalnej 22–24 mm lub rozwiązania równoważnego pod względem wytrzymałości i stabilności; • stelaż w kolorze srebrnym lub kolorze równoważnym pod względem właściwości użytkowych i estetycznych; • nogi wyposażone w stopki z tworzywa sztucznego, zabezpieczające podłogę przed zarysowaniem; • wysokość siedziska: 46 cm ±3%; • konstrukcja krzesła powinna zapewniać stabilność, bezpieczeństwo, odpowiednią wytrzymałość i trwałość podczas użytkowania zgodnego z przeznaczeniem; • wszystkie krawędzie i powierzchnie dostępne dla użytkownika mają być wykonane w sposób zapewniający bezpieczeństwo użytkowania. Powierzchnie stołów i krzeseł mają być odporne na typowe zabrudzenia i umożliwiać łatwe utrzymanie mebli w czystości. Stoły wchodzące w skład zestawu – zgodne z normą PN-EN 15372:2024-05 lub normą równoważną; krzesła/krzesełka wchodzące w skład zestawu – zgodne z normami PN-EN 1729-1:2016-02 oraz PN-EN 1729-2:2023-10 lub normami równoważnymi, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.
7.	Zestaw meblowy ze zlewozmywakiem	1 zestaw	Wymagania minimalne: • wymiary całkowite zestawu: 123,2 × 60 × 86 cm (szerokość × głębokość × wysokość), z dopuszczalną tolerancją ±3% dla każdego wymiaru; • długość całkowita zestawu: około 123 cm, z zachowaniem tolerancji wynikającej z podanych wymiarów całkowitych;

			• korpusy szafek wykonane z płyty meblowej laminowanej o grubości minimum 18 mm; • kolor korpusów: jasny klon lub dekor równoważny pod względem kolorystyki i właściwości użytkowych; • zestaw wyposażony w blat roboczy w kolorze szarym; • blat wyposażony w wycięcie przeznaczone do montażu zlewozmywaka, usytuowane po lewej stronie zestawu; • blat powinien być odporny na typowe użytkowanie w warunkach pomieszczeń oświatowych, w szczególności na działanie wilgoci, zabrudzenia i częste czyszczenie; • zestaw wyposażony w zlewozmywak, przeznaczony do montażu w blacie; • zlewozmywak powinien być wykonany z materiału przeznaczonego do kontaktu z wodą i użytkowania w pomieszczeniach wewnętrznych oraz umożliwiać łatwe utrzymanie w czystości; • zestaw ma obejmować: o szafkę ze zlewozmywakiem – 1 szt.; o drzwiczki do szafki – 2 szt.; o szafkę wąską – 1 szt.; o drzwiczki prawe do szafki wąskiej – 1 szt.; o blat kuchenny w kolorze szarym z wycięciem na zlewozmywak po lewej stronie – 1 szt.; • fronty szafek wykonane z materiału o grubości minimum 18 mm, w kolorze białym; • powierzchnia frontów powinna zapewniać trwałość, odporność na ścieranie oraz możliwość łatwego czyszczenia, odpowiednio do intensywnego użytkowania w placówce oświatowej; • dopuszcza się zastosowanie różnych technologii wykończenia powierzchni, w tym laminatu HPL, folii, melaminy lub innych materiałów, pod warunkiem że zapewniają one właściwości użytkowe nie gorsze niż wymagane w niniejszym OPZ; • szafki wyposażone w nóżki z możliwością regulacji wysokości, umożliwiające wypoziomowanie całego zestawu na nierównej powierzchni; • nóżki mają zapewniać stabilne posadowienie mebla oraz być przystosowane do użytkowania w pomieszczeniach wewnętrznych; • wszystkie elementy konstrukcyjne i wykończeniowe dostępne dla użytkownika mają być wykonane w sposób zapewniający bezpieczeństwo użytkowania, bez ostrych krawędzi i innych niebezpiecznych wystających elementów; • konstrukcja zestawu ma zapewniać odpowiednią stabilność, wytrzymałość i trwałość podczas użytkowania zgodnego z przeznaczeniem; • wszystkie powierzchnie mają umożliwiać łatwe utrzymanie zestawu w czystości. Wymagania dotyczące montażu i użytkowania Zestaw powinien być dostarczony jako kompletny, umożliwiający prawidłowy montaż i użytkowanie wszystkich jego elementów. Po zamontowaniu zlewozmywaka oraz blatu zestaw powinien zapewniać stabilność konstrukcji i prawidłowe użytkowanie zgodnie z

			przeznaczeniem. Elementy mające kontakt z wodą mają być zabezpieczone przed jej działaniem w sposób odpowiedni do przewidywanych warunków użytkowania. Uwaga: Wykonawca jest zobowiązany dokonać montażu elementu zamówienia w szkole zgodnie z właściwymi wymaganiami technicznymi. Zgodne z normą PN-EN 16121:2024-05 (meble do przechowywania nieprzeznaczone do użytku domowego – wymagania bezpieczeństwa, wytrzymałości, trwałości i stateczności) lub normą równoważną, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.
8.	Szafka wisząca	1 szt.	Wymagania minimalne: • wymiary zewnętrzne szafki: 82 × 33,20 × 40 cm (szerokość × głębokość × wysokość), z dopuszczalną tolerancją ±3% dla każdego wymiaru; • korpus wykonany z płyty meblowej laminowanej o grubości nominalnej minimum 18 mm; • kolor korpusu: jasny klon lub dekor równoważny pod względem kolorystyki i właściwości użytkowych; • szafka wyposażona w minimum 1 półkę, umożliwiającą podział przestrzeni przechowywania; • półka wykonana z materiału zapewniającego odpowiednią stabilność, wytrzymałość i trwałość podczas użytkowania zgodnego z przeznaczeniem; • konstrukcja szafki powinna zapewniać odpowiednią sztywność, stabilność, wytrzymałość i trwałość; • szafka przeznaczona do montażu wiszącego na ścianie; • konstrukcja szafki oraz zastosowane elementy mocujące mają umożliwiać jej bezpieczne i trwałe przymocowanie do ściany, odpowiednio do rodzaju podłoża; • sposób mocowania powinien ograniczać ryzyko odłączenia się, przechylenia lub spadnięcia szafki podczas prawidłowego użytkowania; • elementy mocujące mają być odpowiednio dobrane do konstrukcji mebla, jego przewidywanego obciążenia oraz rodzaju ściany; • wszystkie krawędzie i powierzchnie dostępne dla użytkownika mają być wykonane w sposób zapewniający bezpieczeństwo użytkowania, bez ostrych krawędzi i niebezpiecznych wystających elementów; • powierzchnie mebla mają być odporne na typowe zabrudzenia i umożliwiać łatwe utrzymanie w czystości; • zastosowane materiały mają być odpowiednie do intensywnego użytkowania w pomieszczeniach placówki oświatowej. Uwaga: Wykonawca jest zobowiązany dokonać montażu elementu zamówienia w szkole zgodnie z właściwymi wymaganiami technicznymi. Zgodne z normą PN-EN 16121:2024-05 (meble do przechowywania nieprzeznaczone do użytku domowego – wymagania bezpieczeństwa, wytrzymałości, trwałości i

			stateczności) lub normą równoważną, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.
9.	Drzwiczki do szafki wiszącej z poz. 8	1 para	Wymagania minimalne: • komplet obejmujący 2 szt. drzwiczek (1 para); • wymiary pojedynczego skrzydła: 40,50 × 39,40 cm (wysokość × szerokość), z dopuszczalną tolerancją ±3% dla każdego wymiaru; • drzwiczki wykonane z płyty meblowej laminowanej o grubości nominalnej minimum 18 mm; • kolor powierzchni: biały lub odcień równoważny pod względem kolorystyki; • powierzchnia drzwiczek powinna być trwała, odporna na typowe ścieranie i umożliwiać łatwe utrzymanie w czystości, odpowiednio do intensywnego użytkowania w placówce oświatowej; • każde skrzydło wyposażone w zawiasy umożliwiające otwarcie pod kątem co najmniej 90°; • zawiasy wyposażone w mechanizm cichego domykania lub rozwiązanie równoważne, ograniczające gwałtowne zamykanie skrzydeł; • zawiasy oraz elementy montażowe mają zapewniać trwałe i stabilne zamocowanie drzwiczek do korpusu szafki; • drzwiczki mają umożliwiać płynne otwieranie i zamykanie oraz prawidłową regulację położenia względem korpusu; • wszystkie krawędzie drzwiczek dostępne dla użytkownika mają być odpowiednio wykończone i zabezpieczone, bez ostrych krawędzi mogących powodować uraz; • zastosowane materiały i elementy montażowe mają być odpowiednie do intensywnego użytkowania w placówce oświatowej. Uwaga: Wykonawca jest zobowiązany dokonać montażu elementu zamówienia w szkole zgodnie z właściwymi wymaganiami technicznymi.
10.	Szafa ubraniowa	2 szt.	Wymagania minimalne: • wymiary zewnętrzne szafy: 41,80 × 60 × 199 cm (szerokość × głębokość × wysokość), z dopuszczalną tolerancją ±3% dla każdego wymiaru; • korpus wykonany z płyty meblowej laminowanej o grubości nominalnej minimum 18 mm; • kolor korpusu: jasny klon lub dekor równoważny pod względem kolorystyki i właściwości użytkowych; • szafa wyposażona w drążek ubraniowy na całej szerokości użytkowej szafy, przeznaczony do zawieszania odzieży; • szafa wyposażona w półkę nad drążkiem; • szafa wyposażona w półkę w dolnej części; • półki mają zapewniać stabilne i bezpieczne przechowywanie odzieży oraz innych przedmiotów zgodnie z przeznaczeniem; • szafa wyposażona w drzwi zamykane na zamek, umożliwiający zabezpieczenie zawartości przed dostępem osób nieuprawnionych; • drzwi wykonane z płyty MDF o grubości nominalnej minimum 18 mm, wykończonej trwałą powłoką dekoracyjną; • kolor drzwi: szary;

			• dopuszcza się zastosowanie innych materiałów lub technologii wykończenia drzwi, pod warunkiem zapewnienia właściwości użytkowych, trwałości i odporności nie gorszych niż wymagane w niniejszym OPZ; • drzwi wyposażone w zawiasy umożliwiające ich otwarcie pod kątem co najmniej 90°; • zawiasy wyposażone w mechanizm cichego domykania lub rozwiązanie równoważne, ograniczające gwałtowne zamykanie drzwi; • uchwyty w kolorze srebrnym, w formie wpuszczanej lub rozwiązanie równoważne zapewniające bezpieczne i funkcjonalne otwieranie drzwi; • szafa posadowiona na stabilnej podstawie/cokole, zapewniającej prawidłowe i bezpieczne ustawienie mebla; • konstrukcja szafy powinna zapewniać odpowiednią stabilność, sztywność, wytrzymałość i trwałość podczas użytkowania zgodnego z przeznaczeniem; • wszystkie krawędzie i powierzchnie dostępne dla użytkownika mają być odpowiednio wykończone, bez ostrych krawędzi i niebezpiecznych wystających elementów. Uwaga: Wykonawca jest zobowiązany dokonać montażu elementu zamówienia w szkole zgodnie z właściwymi wymaganiami technicznymi. Zgodne z normą PN-EN 16121:2024-05 (meble do przechowywania nieprzeznaczone do użytku domowego – wymagania bezpieczeństwa, wytrzymałości, trwałości i stateczności) lub normą równoważną, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.
11.	Krzesełko	2 szt.	Wymagania minimalne: • siedzisko i oparcie wykonane jako jeden element z tworzywa sztucznego lub z zastosowaniem rozwiązania równoważnego pod względem trwałości, bezpieczeństwa i funkcjonalności; • oparcie powinno charakteryzować się kontrolowaną elastycznością, zapewniającą komfort użytkowania oraz dostosowanie do naturalnego ruchu użytkownika; • powierzchnia siedziska powinna posiadać strukturę ograniczającą ślizganie się użytkownika; • oparcie wyposażone w otwór pełniący funkcję uchwytu, umożliwiający łatwe przenoszenie krzesła; • kolor siedziska i oparcia: szary; • konstrukcja nośna wykonana z metalowych rur o średnicy w zakresie 22–24 mm lub z zastosowaniem rozwiązania równoważnego zapewniającego co najmniej taką samą stabilność i wytrzymałość; • stelaż w kolorze srebrnym lub kolorze równoważnym pod względem właściwości użytkowych; • nogi/stelaż wyposażone w stopki z materiału zabezpieczającego podłoże przed zarysowaniem; • stopki mają być wykonane z materiału odpowiedniego do rodzaju podłogi stosowanej w placówce oświatowej; • konstrukcja krzesła powinna zapewniać odpowiednią stabilność, sztywność, wytrzymałość i trwałość podczas użytkowania zgodnego z przeznaczeniem; • wszystkie elementy dostępne dla użytkownika mają być

			pozbawione ostrych krawędzi i innych niebezpiecznych wystających elementów; • powierzchnie krzesła mają umożliwiać łatwe utrzymanie w czystości i być odporne na typowe zabrudzenia oraz ścieranie związane z intensywnym użytkowaniem w placówce oświatowej. Zgodne z normami PN-EN 1729-1:2016-02 oraz PN-EN 1729-2:2023-10 lub z normami równoważnymi, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.
12.	Regał ze stali ocynkowanej	1 szt.	Wymagania minimalne: • wymiary zewnętrzne regału: 90 × 40 × 225 cm (szerokość × głębokość × wysokość), z dopuszczalną tolerancją ±3% dla każdego wymiaru; • konstrukcja regału wykonana ze stali zabezpieczonej przed korozją, w szczególności poprzez ocynkowanie lub zastosowanie równoważnej technologii zabezpieczenia antykorozyjnego; • regał wyposażony w 6 półek; • półki wykonane z płyty MDF lub materiału równoważnego pod względem wytrzymałości i trwałości; • nośność każdej półki – minimum 220 kg, przy równomiernym rozłożeniu obciążenia; • konstrukcja regału oraz sposób zamocowania półek mają zapewniać bezpieczne użytkowanie przy pełnym dopuszczalnym obciążeniu; • półki mają być stabilnie zamocowane i zabezpieczone przed przypadkowym wysunięciem lub przemieszczeniem podczas prawidłowego użytkowania; • konstrukcja regału powinna zapewniać odpowiednią stabilność, sztywność, wytrzymałość i trwałość; • regał powinien być zabezpieczony przed przewróceniem oraz, jeżeli jest to wymagane ze względu na wysokość i sposób użytkowania, posiadać możliwość trwałego przymocowania do ściany lub innego elementu konstrukcyjnego budynku; • wszystkie krawędzie i powierzchnie dostępne dla użytkownika mają być wykonane w sposób bezpieczny, bez ostrych krawędzi, zadziorów i innych elementów mogących powodować uraz; • zastosowane materiały i powłoki mają być odpowiednie do użytkowania wewnątrz pomieszczeń i intensywnej eksploatacji w placówce oświatowej. Uwaga: Wykonawca jest zobowiązany dokonać montażu elementu zamówienia w szkole zgodnie z właściwymi wymaganiami technicznymi. Zgodne z normą PN-EN 16121:2024-05 (meble do przechowywania nieprzeznaczone do użytku domowego – wymagania bezpieczeństwa, wytrzymałości, trwałości i stateczności) lub normą równoważną, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia.
13.	Szafa z blachy stalowej	1 szt.	Wymagania minimalne: • wymiary zewnętrzne szafy: 60 × 49 × 180 cm (szerokość ×

			głębokość × wysokość), z dopuszczalną tolerancją ±3% dla każdego wymiaru; • konstrukcja szafy wykonana ze stali o parametrach zapewniających odpowiednią stabilność, sztywność, wytrzymałość i trwałość; • powierzchnia elementów stalowych zabezpieczona przed korozją poprzez powłokę proszkową lub zastosowanie technologii równoważnej pod względem trwałości i odporności; • kolor drzwi: granatowy lub odcień równoważny pod względem kolorystyki; • drzwi dwuskrzydłowe, zapewniające dostęp do całej przestrzeni użytkowej szafy; • drzwi wyposażone w otwory wentylacyjne, zapewniające odpowiednią cyrkulację powietrza wewnątrz szafy; • drzwi wyposażone w miejsce na identyfikator/opis zawartości szafy; • drzwi zamykane na zamek z kluczem, zapewniający możliwość zabezpieczenia zawartości przed dostępem osób nieuprawnionych; • zastosowany mechanizm zamykający powinien zapewniać wielopunktowe ryglowanie, minimum trzypunktowe, lub rozwiązanie równoważne pod względem bezpieczeństwa i trwałości; • wewnętrzna przestrzeń szafy podzielona na funkcjonalne strefy przeznaczone do przechowywania wyposażenia gospodarczego i odzieży; • w lewej części szafy – minimum 4 półki; • półki mają być stabilnie zamocowane oraz zapewniać bezpieczne przechowywanie wyposażenia zgodnie z przeznaczeniem szafy; • w prawej części szafy – drążek na ubrania, przeznaczony do zawieszania odzieży; • w prawej części szafy – uchwyt lub system mocowania do przechowywania narzędzi i akcesoriów do utrzymania czystości; • szafa wyposażona w wydzieloną komorę w kształcie litery „L” lub rozwiązanie funkcjonalnie równoważne; • szafa wyposażona w 4 komory skrytkowe, w tym: o 1 komora o wymiarach około 26 × 29 × 49 cm, o 3 komory o wymiarach około 33 × 29 × 49 cm; • dopuszcza się tolerancję ±3% dla podanych wymiarów komór skrytkowych; • wysokość przestrzeni pod półkami: 47,5 cm ±3%; • konstrukcja szafy powinna zapewniać stabilność podczas normalnego użytkowania i przechowywania przedmiotów zgodnie z przeznaczeniem; • szafa powinna posiadać rozwiązanie zapobiegające przypadkowemu przewróceniu się lub przemieszczaniu podczas prawidłowego użytkowania; • wszystkie krawędzie i powierzchnie dostępne dla użytkownika mają być wykonane w sposób bezpieczny, bez ostrych krawędzi i innych elementów mogących powodować uraz; • zawiasy, zamki, rygle, uchwyty i pozostałe elementy wyposażenia mają być trwałe i przystosowane do intensywnego użytkowania w placówce oświatowej; • powierzchnie szafy mają być odporne na typowe zabrudzenia i umożliwiać łatwe utrzymanie w czystości. Zgodne z normą PN-EN 16121:2024-05 (meble do

			przechowywania nieprzeznaczone do użytku domowego – wymagania bezpieczeństwa, wytrzymałości, trwałości i stateczności) lub normą równoważną, w zakresie właściwym dla przedmiotu zamówienia. Uwaga: Wykonawca jest zobowiązany dokonać montażu elementu zamówienia w szkole zgodnie z właściwymi wymaganiami technicznymi.

ZP.042.36.2026 – Załącznik nr 2 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY

ZAMAWIAJĄCY: **Gmina Teresin** **Ul. Zielona 20** **96 - 515 Teresin**	**WYKONAWCA:**
A. Dane Wykonawcy:	
Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy: Uwaga: 1. w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia i załączyć do oferty pełnomocnictwo zgodne z art. 58 ust. 2 Pzp); 2. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez Pełnomocnika należy podać: nazwę firmy/imię i nazwisko, adres, nr telefonu oraz e-mail.	
Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy (w tym województwo):	
NIP Wykonawcy:	
REGON Wykonawcy:	

E-mail Wykonawcy:	
Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:	
Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:	

B. Oferowany przedmiot zamówienia:

1. **W związku z ogłoszeniem zamówienia na wykonanie zadania pn. „Dostawa i montaż mebli dla Szkoły Podstawowej w Paprotni”, oferujemy dostarczenie przedmiotu zamówienia określonego w SWZ za łączną cenę w wysokości brutto ……. złotych (słownie złotych: ……..…….), w tym ……. % VAT.**

C. Oświadczenia:

1. zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zmówienia wraz z załącznikami i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz, że uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego;
2. uważam się za związany niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji warunków zamówienia;
3. w cenę oferty zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z wymaganiami SWZ;
4. oświadczam, że jestem/nie jestem* czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT, prowadząc działalność gospodarczą posługujemy się numerem identyfikacji podatkowej NIP;
5. oświadczam, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących plikach:……..;
6. Oświadczam, że jestem :

1) mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób, i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2.000.000 euro);
2) małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób, i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10.000.000 euro);
3) średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem, i które zatrudnia mniej niż 250 osób, a którego roczny obrót nie przekracza 50.000.000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43.000.000 euro);
4) żadnym z powyższych.

Wykonawca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą.
rodzaj prowadzonej działalności …….
Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.
(należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne dotyczące osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie

zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn.zm., tzw. RODO), a także te związane z przetwarzaniem danych osobowych przez FERC (Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021 – 2027).

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i akceptujemy treść klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych FERC (Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021 – 2027) określone w Rozdziale 21 SWZ.

***niepotrzebne skreślić**

D. Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia:

1. w przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy - w brzmieniu określonym w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do specyfikacji, do którego nie wnoszę zastrzeżeń - w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz dopełnienia innych formalności określonych w SWZ,
2. osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia jest:

……
……e-mail:……...……telefon:
……

E. Podwykonawstwo:

* nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.

* na etapie składania ofert nie jesteśmy w stanie określić czy będziemy korzystać z podwykonawców

* oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:

Lp.	Część zamówienia	Nazwa i adres podwykonawcy, jeżeli są już znani
1	2	3
1		
2		

***niepotrzebne skreślić**

F. Spis treści:

Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr ..... .

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
1/ .....
2/ .....

3/ .....
4/ .....
5/ .....
6/ .....
7/ .....
8/ .....
9/ .....

ZP.042.36.2026 – Załącznik nr 3 do SWZ

Wykonawca:

……

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

……

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

……..

(dane umożliwiające dostęp do dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania wykonawcy (takie jak np. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

„Dostawa i montaż mebli dla Szkoły Podstawowej w Paprotni”

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 8 i pkt 10 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3. **Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale ……ust…… pkt. …… Specyfikacji Warunków Zamówienia (UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia).**

4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …… ustawy Prawo zamówień publicznych (należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust.1 pkt 8 i pkt 10 ustawy).

(W przypadku braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca winien napisać "nie dotyczy")

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....

5. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. …… ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

(W przypadku braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca winien napisać "nie dotyczy")

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA

1. Wykonawca wypełnia jedynie to oświadczenie, które go dotyczy.

2. Oświadczenia podpisują osoby (osób) upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu odpowiednio:

a) wykonawcy;

b) każdego ze wspólników konsorcjum;

c) podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

ZP.042.36.2026 – Załącznik nr 4 do SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, Z KTÓREGO WYNIKA, KTÓRE ROBOTY BUDOWLANE, DOSTAWY LUB USŁUGI WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY

Oświadczenie
Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

My, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	NIP	Osoby uprawnione do Reprezentacji

Niniejszym oświadczamy, że:

1. Warunek dotyczący kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zawodowego opisany w Rozdziale 18 SWZ spełnia/ają w naszym imieniu Wykonawca/y:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	Roboty budowlane, dostawy, usługi, które będą wykonywane przez Wykonawcę

2. Warunek dotyczący doświadczenia opisany w Rozdziale 18 SWZ spełnia/ają w naszym imieniu Wykonawca/y:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	Roboty budowlane, dostawy, usługi, które będą wykonywane przez Wykonawcę

ZP.042.36.2026 - Załącznik nr 5 do SWZ

Wykaz dostaw

W imieniu:

……

(nazwa i siedziba Wykonawcy)

Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis zamówienia - ZGODNIE Z WYMAGANIAMI SWZ	Rozpoczęcie realizacji zadania (data)	Zakończenie realizacji zadania (data)	Wartość zamówienia	Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana (nazwa podmiotu oraz dane teleadresowe)

ZP.042.36.2026 - Załącznik nr 6 do SWZ

ZOBOWIĄZANIE
PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych

Podmiot udostępniający zasoby (wpisać pełną nazwę/firmę i adres):

.....

reprezentowanym przez:

.....

Niniejszym **zobowiązuję się** do oddania Wykonawcy (należy wskazać nazwę i adres Wykonawcy

.....

na potrzeby realizacji zadania pn.:

„Dostawa i montaż mebli dla Szkoły Podstawowej w Paprotni”

do dyspozycji niezbędne zasoby (należy wskazać rodzaj zasobów, które podlegają udostępnieniu):

Jednocześnie wskazuję, iż:

1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, będzie następujący:

2. Sposób udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego udostępnionych zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

3. Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia będzie następujący (informacja - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą):

ZP.042.36.2026 - Załącznik nr 7 do SWZ

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu ..... w ..... , pomiędzy:
Gminą Teresin z siedzibą przy ul. Zielonej 20, 96 – 515 Teresin,
NIP: 837-16-95-437**, REGON:** 750148532,
reprezentowaną przez:
.....
zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....z siedzibą w ..... przy ul. ....., zarejestrowana ..... pod numerem ....., NIP: ....., REGON: ....., reprezentowana przez:

1. .....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Zamawiający i Wykonawca mogą być nazywani „Stroną” lub „Stronami”

Niniejsza umowa (dalej jako „Umowa”) została zawarta w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa i montaż mebli dla Szkoły Podstawowej w Paprotni”, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.) dalej zwaną „ustawa Pzp” i na warunkach określonych w zapisach Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej jako „SWZ”), dofinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach priorytetu V: „Fundusze Europejskie dla wyższej jakości życia na Mazowszu” Działania: 5.1: „Dostępność szkół dla osób ze specjalnymi potrzebami” programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 – 2027.

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Na warunkach określonych postanowieniami niniejszej Umowy, Zamawiający nabywa od Wykonawcy, a Wykonawca sprzedaje na rzecz Zamawiającego i zobowiązuje się do dostarczenia mebli, zgodnie z Formularzem ofertowym Wykonawcy stanowiącym jako załącznik do niniejszej umowy jej integralną część, spełniającą minimalne wymagania Zamawiającego wskazane w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwana dalej: „SWZ”).
2. Zakres zamówienia obejmuje:

1) dostawę mebli do budynku Szkoły Podstawowej w Paprotni (adres: ul. Sochaczewska 10, Paprotnia, 96-515 Teresin), zwanej dalej: „Szkołą”;
2) montaż mebli i ustawienie mebli objętych zamówieniem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w budynku Szkoły.

3. Dostarczone meble muszą być kompletne, fabrycznie nowe, pochodzić z bieżącej produkcji i muszą spełniać aktualnie obowiązujące polskie i europejskie normy jakościowe, oraz posiadać atesty, certyfikaty bądź deklaracje zgodności dopuszczające do obrotu lub oddania do użytku.
4. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ i postanowieniami niniejszej umowy oraz zasadami wiedzy technicznej, zasadami należytej staranności oraz obowiązującymi normami i przepisami.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dotrzymanie deklarowanych parametrów dostarczonych mebli zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia i z ofertą Wykonawcy.
6. Zakres przedmiotu umowy obejmuje w szczególności:

1) dostawę mebli do budynku Szkoły Podstawowej w Paprotni (adres: ul. Sochaczewska 10, Paprotnia, 96-515 Teresin), zwanej dalej: „Szkołą”;
2) montaż mebli i ustawienie mebli objętych zamówieniem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w budynku Szkoły.

§ 2

Termin

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy w terminie 25 dni od dnia jej podpisania.

§ 3

Wynagrodzenie, sposób rozliczenia i płatności

1. Łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy od Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy wynosi …….. złotych brutto (słownie złotych: ……).
2. Wykonawca oświadcza, że wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy oraz, że wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności lecz nie wyłącznie: koszt dostawy, transportu, wniesienia i montażu mebli, ubezpieczenia na czas transportu i rozładunku przedmiotu umowy, podatki, koszty dojazdów oraz wszelkie inne prace przygotowawcze, porządkowe, wykończeniowe, oraz, że nie ulegnie zmianie nawet w przypadku poniesienia przez Wykonawcę kosztów wykonania umowy, których przedmiotu i wysokości nie można było przewidzieć w chwili składania oferty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia przez Wykonawcę. W związku z tym wyklucza się jakiekolwiek roszczenia Wykonawcy związane z

nieprawidłowym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

3. Wynagrodzenie w wysokości określonej w §3 ust.1, płatne będzie Wykonawcy na podstawie 1 faktury ustrukturyzowanej wystawionej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
4. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy w terminie, jest podpisanie przez Strony umowy, protokołu odbioru końcowego o którym mowa w § 5.
5. Po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru końcowego, Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury ustrukturyzowanej wystawionej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
6. Faktura płatna będzie przez Zamawiającego w terminie nie przekraczającym 30 dni od dnia otrzymania faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
7. W sytuacji, gdy Wykonawca znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Ministerstwo Finansów, tzw. „Biała lista", wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w w/w wykazie.
8. Termin płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury ustrukturyzowanej w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF). Za dzień otrzymania faktury uznaje się dzień przydzielenia numeru identyfikującego fakturę w systemie KSeF. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo może zostać zakwestionowana przez Zamawiającego.
9. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z umową, przepisami prawa lub zawierającej błędy, Zamawiający zgłosi zastrzeżenia do faktury. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej. Termin płatności rozpoczyna bieg od dnia udostępnienia w KSeF prawidłowej faktury lub faktury korygującej.
10. W przypadku awarii Krajowego Systemu e-Faktur lub braku możliwości wystawienia faktury ustrukturyzowanej z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, dopuszcza się wystawienie faktury zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach prawa dotyczących funkcjonowania KSeF.
11. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
12. Faktura będzie wystawiana w sposób uwzględniający mechanizm podzielonej płatności gdy wymagają tego właściwe przepisy prawa.
13. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury na Gminę Teresin z siedzibą przy ul. Zielonej 20, 96 – 515 Teresin, NIP 837 16 95 437.
14. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym Wykonawca ma prawo do wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem

systemu teleinformatycznego z wykorzystaniem konta Wykonawcy. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających minimum:

- informacje dotyczące odbiorcy płatności,
- wskazanie umowy zamówienia publicznego.

15. Przesyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów, o których mowa w ustawie wskazanej w powyższym ustępie, każdorazowo wymaga zgody Zamawiającego.

16. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.

§ 4
Prawa i Obowiązki Stron umowy

1. Strony umowy są zobowiązane do wzajemnej współpracy na rzecz osiągnięcia celu, dla którego niniejsza umowa jest realizowana.

2. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

   1) opiniowanie wniosków materiałowych w terminie do 3 dni roboczych od daty wpływu,

   2) odbiór prawidłowo wykonanego zamówienia i terminowa zapłata wynagrodzenia.

3. Zamawiający w przypadku nienależytego wywiązywania się przez Wykonawcę z przyjętych na siebie obowiązków określonych w §4 i w §5, po uprzednim wyznaczeniu terminu do usunięcia naruszeń, może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
4. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ oraz zasadami wiedzy technicznej, zasadami należytej staranności oraz z obowiązującymi normami i przepisami.
5. Wykonawca oświadcza, że przysługuje mu pełne i nieograniczone prawo do dysponowania meblami dostarczonymi w ramach realizacji Umowy, a meble te są wolne od wszelkich wad fizycznych i prawnych. Wykonawca oświadcza ponadto, że meble nie są obciążone prawami osób trzecich, w szczególności prawami rzeczowymi, roszczeniami ani innymi obciążeniami mogącymi ograniczać lub wyłączać możliwość ich swobodnego dysponowania.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dołączone do mebli dokumenty określające producenta, legalność, jakość wykonania, standard, zgodność z obowiązującymi normami oraz termin gwarancji.

7. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o przeszkodach uniemożliwiających prawidłowe wykonanie umowy.
8. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

   1) przed przystąpieniem do realizacji zadania przedłożenie w 2 egz. wniosku materiałowego zawierającego opis, parametry, właściwości elementu będącego przedmiotem umowy wraz z aktualnymi katalogami, wzornikami, kartami technicznymi, atestami, deklaracjami zgodności itp.,

   2) uzgodnienie z Zamawiającym kolorystyki elementów wyposażenia (mebli, frontów, paneli, tapicerki), która ma być utrzymana w barwach pastelowych lub stonowanych, zgodnych z zasadami projektowania uniwersalnego i Modelu Szkoły Dostępnej. Dopuszcza się stosowanie odcieni równoważnych w paletach RAL lub NCS o zbliżonej jasności (L) i nasyceniu (C). Kolorystyka mebli nie pełni funkcji informacyjnej ani bezpieczeństwa, dlatego nie wymaga wysokiego kontrastu. Kontrast funkcjonalny pomiędzy meblem a ścianą lub podłogą musi być zachowany w stopniu umożliwiającym łatwe rozpoznanie obrysu mebla przez użytkowników, zgodnie z zasadami MSD,

   3) wykonanie zamówienia z należytą starannością, stosując się do wymagań Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami prawa, zapewniając bezpieczne warunki pracy,

   4) przemieszczanie i składowanie materiałów i wyrobów w sposób wykluczający spadek ich jakości, ponoszenie pełnej odpowiedzialność za wszelkie działania oraz zaniedbania i wynikłe z tego tytułu ewentualne szkody spowodowane Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy lub zaniechaniem wykonania czynności, do których wykonania był zobowiązany,

   5) umieszczenia w widocznym miejscu naklejek na elementach wyposażenia: Naklejka musi zawierać:

a) zestawienie znaków: Funduszy Europejskich dla Mazowsza, barw Rzeczypospolitej Polskiej, Unii Europejskiej,
b) „Zakup współfinansowany ze środków Unii Europejskiej” (Wzór naklejki):



c) szczegółowe informacje zawarte są pod adresem:

https://funduszeuedlamazowsza.eu/zasady-oznaczania-projektow-fundusze-europejskie-dla-mazowsza-2021-2027/?utm_source=copilot.com&_gl=1*1ibeq9q*_ga*MTM2ODYxNDAzLjE3ODIzNzUwMzA.*_up*MQ..*_ga_GF51127620*czE3ODIzNzUwMjkkbzEkZzAkdDE3ODIzNzUwMjkkajYwJGwwJGgw#sprzetiwypo

UWAGA! Wzór naklejki jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać/usuwać znaków.

6) zapewnienie pracowników oraz sprawnego technicznie sprzętu w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia i sprawowania świadczeń gwarancyjnych,

7) dysponowanie przez cały okres obowiązywania umowy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

8) przestrzeganie aktualnie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP). Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz szkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa (zwłaszcza przepisami BHP),

9) zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom.

§ 5

Sposób realizacji umowy

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do budynku Szkoły Podstawowej w Paprotni (adres: ul. Sochaczewska 10, Paprotnia, 96-515 Teresin), oraz dokonana montażu mebli i ich ustawienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w budynku Szkoły.
2. Wykonawca może dokonywać dostawy mebli w dowolnej kolejności, z zastrzeżeniem, że montaż mebli zobowiązany jest realizować pomieszczeniami, zgodnie z wymaganiami oraz zakresem określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
3. Wykonawca – każdorazowo na co najmniej 2 dni roboczych przed wykonaniem czynności o których w ust. 1 poinformuje o tym fakcie Zamawiającego. Dostawa i montaż mebli będzie się odbywać w dniach i godzinach ustalonych z Zamawiającym.
4. Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego opakowania i zabezpieczenia przedmiotu umowy przed uszkodzeniami podczas transportu tak, aby zapewnić jego nienaruszalność i wydanie Zamawiającemu w należytym stanie. Meble i pozostały asortyment muszą być oznakowane w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta.
5. Wykonawca dokona dostawy, rozładunku, wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, rozpakowania z opakowań oraz montażu dostarczonego przedmiotu umowy przy użyciu własnych środków.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody przedmiotu umowy powstałe w czasie transportu i wnoszenia do wskazanych pomieszczeń oraz montażu.
7. Najpóźniej w dniu dostawy Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu w formie papierowej lub w formie elektronicznej dokumentację odbiorową, w szczególności zawierającą szczegółową specyfikację elementów zamówienia, instrukcje, certyfikaty i atesty potwierdzające spełnianie norm wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, deklaracje, instrukcje obsługi i serwisu i karty gwarancyjne.
8. Dokumentację odbiorową należy przygotować w formie przejrzystej i czytelnej, wraz ze spisem treści (zawartości) i oznaczeniami ułatwiającymi sprawne odszukanie dokumentu.
9. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 będą sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.
10. W czynnościach odbiorowych dostarczonego przedmiotu umowy będą uczestniczyli przedstawiciel Zamawiającego, szkoły i Wykonawcy, a po zakończeniu czynności zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.
11. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru braków lub wad, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych brakach, niezgodnościach towaru z opisem zawartym w

SWZ i wadach oraz termin ich usunięcia. Wykonawca zgłasza pisemnie zawiadomienie o usunięciu wad, stanowiące jednocześnie podstawę do ponownego przystąpienia do odbioru.

12. W przypadku stwierdzenia istotnych odstępstw lub wad lub braku faktycznej gotowości do odbioru lub złożenia niekompletnej dokumentacji odbiorowej, Zamawiający ma prawo uznać złożenie zawiadomienia o gotowości do odbioru za nieprawdziwe i tym samym za nieskuteczne, odmówić przystąpienia do odbioru oraz naliczyć kary umowne za nieterminową realizację przedmiotu umowy.
13. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
    1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad, wyznaczając termin ich usunięcia. W przypadku opóźnienia usunięcia wad w stosunku do wyznaczonego terminu, może żądać kar umownych na zasadach określonych w niniejszej umowie.

    2) jeżeli wady uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, może żądać od Wykonawcy wykonania przedmiotu umowy po raz drugi wyłącznie na jego koszt lub może zlecić wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę,

14. W przypadku, gdy Strona Wykonawcy w trakcie czynności odbiorowych nie będzie reprezentowana przez upoważnionego przedstawiciela, nie dojdzie do czynności odbiorowych z winy Wykonawcy, co skutkuje tym, że Wykonawca musi ponownie zgłosić przedmiot umowy do odbioru.

15. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie odbioru wad lub usterek dostarczonego przedmiotu umowy, Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie 10 dni roboczych od zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy w zakresie zgłaszania umów z podwykonawcami

1. Wykonawca może realizować umowę za pośrednictwem Podwykonawców.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed datą rozpoczęcia realizacji przedmiotowej umowy nazwy Podwykonawców, dane kontaktowe Podwykonawców oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w realizację zadania, jeżeli są już znani. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3. Wykonawca ma możliwość zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne działania lub zaniechania. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawca z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia należnego od Wykonawca względem jego Podwykonawców.

§ 7
Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji za wady fizyczne każdego z elementów przedmiotu umowy, na okres 24 miesięcy, który liczony będzie od dnia odbioru przedmiotu umowy stosownym protokołem odbioru końcowego.
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za cały przedmiot umowy, w tym także za części dostarczone przez podwykonawców i dalszych podwykonawców.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:

1) bezpłatnego usuwania wszelkich zaistniałych wad i uszkodzeń mebli, w tym do bezpłatnej naprawy lub wymiany elementów lub części, które w okresie gwarancji okażą się wadliwe, niepełnowartościowe lub uszkodzone na skutek zastosowania wadliwych materiałów, błędnej konstrukcji, niepełnej sprawności, wadliwego wykonania lub z innych przyczyn,
2) dokonywania napraw, w miejscu użytkowania rzeczy, a w przypadku niemożności wykonania tych czynności na miejscu, w serwisie wskazanym przez Wykonawcę,
3) przyjmowania zgłoszeń awarii / uszkodzeń / wad, w dni robocze w godzinach pracy szkoły, pod adresem poczty elektronicznej e-mail: …….;
4) potwierdzania każdorazowo daty otrzymania zgłoszeń o których mowa w pkt.3;
5) przystąpienia do usuwania awarii / uszkodzeń / wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości, w ciągu 72 godzin od otrzymania zgłoszenia.

4. Gwarancją objęte są między innymi wady wynikające z wad materiałowych oraz wad wykonania.
5. Gwarancją nie są objęte:

1) uszkodzenia mechaniczne lub termiczne przedmiotu zamówienia, powstałe w wyniku działania czynników zewnętrznych (np. spowodowane zalaniem wodą);
2) uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe w wyniku dokonania przez Zamawiającego napraw lub przeróbek we własnym zakresie;
3) uszkodzenia powstałe w wyniku użytkowania w sposób niezgodny z przeznaczeniem, a także inne, powstałe z winy Zamawiającego.

6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w okresie gwarancji wad, Wykonawca będzie zobowiązany do ich usunięcia lub dostarczenia rzeczy wolnych od wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 10 dni.

7. Termin usunięcia wad, o którym mowa w ust. 6 może zostać przedłużony za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, o ile na skutek zaistnienia ważnych przyczyn, nie będzie możliwe ich usunięcie w ciągu 10 dni.
8. Wszelkie koszty związane z naprawą lub wymianą mebli, w szczególności koszty transportu od i do szkoły, obciążają Wykonawcę.
9. Odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenia mebli powstałe od momentu jego wydania Wykonawcy do momentu jego odebrania przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
10. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z innych przepisów prawa.
11. Jednoczesne zgłoszenie awarii / uszkodzeń / wad różnych elementów objętych gwarancją wynikającą z niniejszej umowy traktowane jest jak zgłoszenie awarii / uszkodzeń / wad każdego z nich z osobna.
12. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę w przedmiocie umowy przed upływem tego terminu.
13. Na podstawie art. 558 k.c. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy i ustalają, że okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi skończy się nie wcześniej niż z dniem upływu terminu udzielonej gwarancji.
14. Okres gwarancji na zakres rzeczowy, który podlegał naprawie, zostanie przedłużony o czas w ciągu którego Zamawiający nie mógł korzystać z naprawianej rzeczy.
15. Jeżeli Wykonawca nie usunie awarii / uszkodzeń / wad w terminie wskazanym w § 8, Zamawiający może je usunąć samodzielnie lub zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
16. Wykonawca może zlecić wykonanie napraw gwarancyjnych innemu podmiotowi, na własną odpowiedzialność i na własny koszt.
17. Dokonanie odbioru urządzeń zgodnie z postanowieniami umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.

§8

Kary umowne

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego Wykonawcy określonego w § 3 ust.1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy wskutek okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego Wykonawcy określonego w § 3 ust.1.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w usunięciu naruszenia ponad termin wyznaczony zgodnie z ust. 4, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność. Kara może być naliczona wyłącznie za następujące naruszenia (katalog zamknięty):

1) nieprzedłożenie przed przystąpieniem do realizacji kompletnego wniosku materiałowego w 2 egzemplarzach wraz z wymaganymi dokumentami albo nieuwzględnienie w nim uwag zgłoszonych przez Zamawiającego (§ 4 ust. 8 pkt 1);
2) dostarczenie lub zamontowanie elementów wyposażenia o kolorystyce nieuzgodnionej z Zamawiającym lub niespełniającej wymagań określonych w § 4 ust. 8 pkt 2;
3) brak naklejek informacyjnych na elementach wyposażenia, naklejki niezgodne z obowiązkowym wzorem albo umieszczone w miejscu niewidocznym (§ 4 ust. 8 pkt 5);
4) naruszenie przepisów BHP lub zasad bezpiecznego wykonywania prac na terenie Szkoły, stwierdzone przez Zamawiającego na piśmie (§ 4 ust. 8 pkt 3, 6 i 8);
5) nieprzekazanie najpóźniej w dniu dostawy kompletnej dokumentacji odbiorowej zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 7–9;
6) nieusunięcie w wyznaczonym terminie braków, wad lub niezgodności z umową i SWZ stwierdzonych w toku czynności odbiorowych, w tym uszkodzeń powstałych w transporcie, wnoszeniu lub montażu (§ 5 ust. 6, 11, 13 pkt 1 i ust. 16).

4. Warunkiem naliczenia kary, o której mowa w ust. 3, jest uprzednie doręczenie Wykonawcy pisemnego wezwania do usunięcia naruszenia (także drogą elektroniczną na adres wskazany w § 12 ust. 6), zawierającego opis naruszenia, wskazanie naruszonego postanowienia umowy oraz odpowiedni termin usunięcia naruszenia, nie krótszy niż 3 dni robocze, a w przypadku naruszeń z ust. 3 pkt 4 – nie krótszy niż 1 dzień roboczy. Wezwaniem jest także protokół z czynności odbiorowych, jeżeli zawiera te elementy. Karę nalicza się za okres od dnia następującego po upływie wyznaczonego terminu do dnia usunięcia naruszenia potwierdzonego przez Zamawiającego na piśmie (dopuszcza się także e-mailem). Zamawiający potwierdza usunięcie naruszenia albo zgłasza zastrzeżenia niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę Wykonawcy w stosunku do terminu wykonania zamówienia, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego Wykonawcy określonego w § 3 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki jaki upłynie pomiędzy wskazanym w umowie terminem wykonania zamówienia a datą pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia.
6. Łączna wysokość kar umownych dochodzonych przez jedną stronę umowy nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia umownego Wykonawcy o którym mowa w § 3 ust. 1.
7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
8. Przed naliczeniem kar umownych, o których mowa w ust. 2, 3 i 5, Zamawiający wezwie Wykonawcę na piśmie do złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących uchybienia. Wezwanie wskazuje zarzucane

uchybienie, postanowienie umowy stanowiące podstawę naliczenia kary oraz termin na złożenie wyjaśnień, nie krótszy niż 3 dni robocze, Zamawiający zastrzega, że może być ono zawarte w wezwaniu, o którym mowa w ust. 4. Zamawiający oceni wyjaśnienia, biorąc w szczególności pod uwagę stopień zawinienia Wykonawcy, i podejmie decyzję o naliczeniu kary. Jeżeli Wykonawca wykaże, że uchybienie powstało z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności (w szczególności z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub siły wyższej), Zamawiający odstąpi od naliczenia kary. Niezłożenie wyjaśnień w terminie nie wstrzymuje naliczenia kary.

9. Za to samo uchybienie, a w przypadku zwłoki – za ten sam okres zwłoki, Zamawiający nie nalicza kar umownych z więcej niż jednej podstawy określonej w ust. 3 i 5.

§ 9
Zmiany Umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną - pod rygorem nieważności - na piśmie, w formie aneksu do umowy, z zastrzeżeniem ust.5.
2. Zmiany umowy mogą nastąpić na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp, oraz okoliczności wskazanych w niniejszej umowie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian Umowy, w tym zmiany okresu obowiązywania Umowy, wynagrodzenia umownego czy zmiany przedmiotu zamówienia, w przypadku:

1) zmiany zamówionego elementu przedmiotu umowy w stosunku do zaoferowanego przez Wykonawcę w ofercie, pod warunkiem, że od dnia podpisania umowy z Wykonawcą na wykonanie zamówienia, nie będzie możliwa jego dostawa z powodu powszechnej niedostępności lub zaprzestania produkcji, czego wcześniej nie można było przewidzieć. Wykonawca zobowiązany jest wystąpić ze stosownym wnioskiem do Zamawiającego, w którym zobowiązany jest wykazać brak możliwości zrealizowania zamówienia w określonej części i uzasadnić, że oferowany produkt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ. Wynagrodzenie Wykonawcy o którym mowa w § 3 ust.1 nie może ulec zmianie;
2) pojawienia się przyczyn będących następstwem zaistnienia siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności,
3) pojawienia się innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy skutkujących brakiem możliwości wykonywania czynności przewidzianych Umową, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie/ przeszkodę w zrealizowaniu umowy w terminie o którym mowa w § 2;
4) urzędowej zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy, wynikającej ze zmiany ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego Wykonawca jest uprawniony do wystąpienia do Zamawiającego z

wnioskiem zawierającym uzasadnienie konieczności zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 w terminie 7 dni od zaistnienia ww. sytuacji;

5) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji umowy w przypadku uzyskania zgody instytucji dofinansowującej na wydłużenie okresu realizacji projektu, w ramach którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie, jeżeli zmiana terminu będzie niezbędna do prawidłowej realizacji projektu. Wydłużenie terminu realizacji umowy może nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy, zawierający uzasadnienie potrzeby zmiany terminu oraz wskazanie proponowanego nowego terminu realizacji zamówienia. Nowy termin realizacji umowy zostanie ustalony z uwzględnieniem okresu wydłużenia realizacji projektu oraz rzeczywistych potrzeb związanych z realizacją zamówienia.

4. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do umowy, Zamawiający prześle Wykonawcy projekt zmian do umowy (aneks) przed upływem terminu wykonania zamówienia, a Wykonawca odeśle podpisany aneks do umowy, bądź prześle Zamawiającemu swój projekt zmian do umowy (aneks), bądź udzieli pisemnej odpowiedzi zawierającej odniesienie do propozycji aneksu przedłożonego przez Zamawiającego.
5. Sporządzenia aneksu do umowy nie wymaga: zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy, zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego) i zmiana kluczowego personelu wykonawcy wskazanego w ofercie do realizacji przedmiotu w przypadku pisemnego wyrażenia zgody przez Zamawiającego. W razie pojawienia się okoliczności o których mowa w ust. 3, Strona zobowiązana jest poinformować drugą Stronę o zaistniałym fakcie w formie pisemnej lub elektronicznie (e-mail).

§ 10
Cesja wierzytelności

1. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży, jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy w roli Wykonawcy występuje konsorcjum, wniosek do Zamawiającego o wyrażenie zgody na powyższe musi zostać złożony przez wszystkich członków konsorcjum.
3. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej w ust. 1 dopóki Wykonawca nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich Podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.
4. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego są względem Zamawiającego bezskuteczne.

§ 11
Klauzula RODO

1. Dane osobowe w Urzędzie Gminy Teresin są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*, zwanym dalej RODO i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Zamawiający zgodnie z art. 13 RODO informuje Wykonawcę, że:

1) Administratorem jest Wójt Gminy Teresin, siedziba: ulica Zielona 20, 96-515 Teresin, z którym można się skontaktować: telefonicznie: +48 (46) 861 38 15, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: urzad.gminy@teresin.pl
2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: e-mail: ido.gminy@teresin.pl lub pisemnie na adres Urzędu Gminy Teresin, ul. Zielona 20, 96–515 Teresin z dopiskiem *„Inspektor Ochrony Danych”.*
3) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny*.
4) Pozyskane dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub podmiotom, które świadczą swoje usługi na rzecz Administratora i z którymi zawarte zostały stosowne umowy.
5) Osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo:

   a) żądać od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia, jeśli podstawą ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny,
   b) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

6) Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.

7) Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

3. Wykonawca zobowiązuję się do wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w Klauzuli informacyjnej Instytucji Zarządzającej (załącznik nr 6 do umowy nr FEMA.05.01-IP.01-05RJ/24-00 o dofinansowanie projektu z dnia 5 maja 2025 r.) oraz w Klauzuli informacyjnej Instytucji Pośredniczącej (załącznik nr 7 do umowy nr FEMA.05.01-IP.01-05RJ/24-00 o dofinansowanie projektu z dnia 5 maja 2025 r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu realizacji zamówienia publicznego.

§ 12
Postanowienia końcowe

1. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonywania niniejszej umowy jest sąd miejscowo i rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami Umowy sporu, wynikającego z Umowy lub pozostającego w związku z Umową, Strony zobowiązują się do podjęcia próby jego rozwiązania w drodze mediacji lub koncyliacji. Mediacja lub Koncyliacja prowadzona będzie przez odpowiednio Mediatorów Stałych lub Koncyliatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu.
3. Zamawiający podaje następujący adres do korespondencji przekazywanej Zamawiającemu w formie pisemnej: Urząd Gminy w Teresinie, ul. Zielona 20, 96-515 Teresin.
4. Zamawiający podaje następujący adres do korespondencji przekazywanej Zamawiającemu w formie elektronicznej: e-mail: ……
5. Wykonawca podaje następujący adres do korespondencji przekazywanej Wykonawcy w formie pisemnej: …….
6. Wykonawca podaje następujący adres do korespondencji przekazywanej Wykonawcy w formie elektronicznej: e-mail: …….
7. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu wskazanego w ust. 3 i w ust.5. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej lub elektronicznej na adresy e-mail wskazane odpowiednia w ust. 4 i ust.6.
8. Bieżący nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego będzie sprawować: ……. (tel. …… ……..).
9. Bieżący nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy będzie sprawować: ……. (tel. …… ……..).

10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego z odrębnościami wnikającymi z innych przepisów, w szczególności z ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1) Oferta wykonawcy wraz z załącznikami,
2) Specyfikacja Warunków Zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

..... **.....**

KONTRASYGNATA SKARBNIKA:

.....