ZÁKAZKA NA DODANIE TOVARU, STAVEBNÝCH PRÁC A SLUŽIEB

Podľa „Metodického usmernenia riadiaceho orgánu č. 2/2025 o obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác pri implementácii projektových intervencii v rámci Strategického plánu SPP 2023- 2027“ v platnom znení

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Názov zákazky:

Parný kotol s príslušenstvom

Štatutárny zástupca prijímateľa:

Réka Világi- predseda predstavenstva
Ing. Erika Fenesová- podpredseda predstavenstva

Miesto: Dunajská Streda , dňa 18.11.2026

ČASŤ A - POKYNY PRE POTENCIÁLNYCH DODÁVATEĽOV/UCHÁDZAČOV

Časť I.
Všeobecné informácie

1. Identifikácia prijímateľa
2. Predmet zákazky, predpokladaná hodnota zákazky
3. Zmluva
4. Rozdelenie a kompletnosť dodávky
5. Zdroj finančných prostriedkov
6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

Časť II.
Komunikácia

7. Komunikácia medzi prijímateľom a potenciálnymi dodávateľmi/uchádzačmi
8. Obhliadka miesta plnenia zmluvy

Časť III.
Príprava ponuky

9. Jazyk ponuky
10. Pokyny k vypracovaniu ponuky
11. Obsah ponuky
12. Mena a ceny uvádzané v ponuke

Časť IV.
Predkladanie ponúk

13. Spôsob predloženia ponúk
14. Lehota na predkladanie ponúk

Časť V.
Vyhodnotenie ponúk

15. Dátum vyhodnotenia ponúk
16. Postup pri vyhodnocovaní ponúk
17. Vysvetlenie a doplnenie predložených ponúk

Časť VI.
Uzavretie zmluvy

18. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
19. Podmienky uzavretia zmluvy s víťazným uchádzačom
20. Ochrana osobných údajov

Časť VII.
Záverečné ustanovenia

ČASŤ B – KRITÉRIUM PRE VHODNOTENIE PONÚK
ČASŤ C – PRÍLOHY

Príloha č. 1 – Identifikačné údaje uchádzača
Príloha č. 2 - Technická špecifikácia predmetu zákazky
Príloha č. 3 – Čestné vyhlásenie
Príloha č. 4 – Návrh na plnenie kritéria
Príloha č. 5 – Zmluva o dielo
Príloha č. 6 – Podmienky využitia subdodávateľov
Príloha č. 7 – Záznam z obhliadky
Projektová dokumentácia

ČASŤ A - POKYNY PRE POTENCIÁLNYCH DODÁVATEĽOV/UCHÁDZAČOV

Časť I.
Všeobecné informácie

Táto zákazka sa vykonáva v súlade s „Metodickým usmernením riadiaceho orgánu č. 2/2025 o obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác pri implementácii projektových intervencii v rámci Strategického plánu SPP 2023- 2027“ v platnom znení, z dôvodu, že obstarávateľ bude prijímateľom nenávratného finančného príspevku zo Strategického plánu SPP 2023-2027.

Na postupy, ktoré nie sú uvedené v súťažných podkladov sa vzťahujú príslušné ustanovenia usmernenia.
Poskytovateľ overuje hospodárnosť nárokovaných výdavkov obstarávaných tovarov, stavebných prác a služieb, aj v procese kontroly obstarávania, pričom pri overovaní hospodárnosti výdavkov uplatňuje tzv. pomocné nástroje, ktoré svojim charakterom predstavujú prvky efektívneho posúdenia hospodárnosti a efektívnosti v rámci vybraných procesov riadenia ako aj kvantitatívne a kvalitatívne opatrenia na posilnenie miery istoty poskytovateľov pri výbere hospodárnych a efektívnych projektov. Medzi pomocné nástroje patria:

a) cenové stropy, limity (finančný limit na úrovni jednotkových výdavkov a percentuálny limit na úrovni skupín výdavkov);
b) benchmarky/cenové sadzby, ktoré sú stanovené vo Výzve na predkladanie ŽoNFP;
c) odborný posudok/úkon znalca /štátna expertíza;
d) prieskum trhu;
e) využitie systému oceňovacích systémov CENKROS, ODIS a pod.;
f) a ďalšie.

1. IDENTIFIKÁCIA ŽIADATEĽA/PRIJÍMATEĽA/OBSTARÁVATEĽA (ďalej len ako „prijímateľ“)

Obchodné meno:	**ISTERMEAT a. s.**
Sídlo:	Povodská cesta 14, 929 01 Dunajská Stred
Štatutárny orgán:	Réka Világi- predseda predstavenstva Ing. Erika Fenesová- podpredseda predstavenstva
IČO:	36232157
DIČ:	2020197047
IČ DPH:	SK2020197047

2. PREDMET ZÁKAZKY

- **Názov zákazky: Parný kotol s príslušenstvom**
  - Predmetom zákazky je obstaranie parného kotla s príslušenstvom.

  Technická špecifikácia je uvedená v *Príloha č. 2 – Technická špecifikácia predmetu zákazky*.

- **Druh zákazky:**
  Zákazka na dodanie tovaru (kód CPV 42162000-2 Parné kotly)

  Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ): 472 660,00,- EUR bez DPH

3. ZMLUVA

- S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva o dielo podľa platných ustanovení Obchodného zákonníka. Zmluva o dielo tvorí prílohu *č. 5 Súťažných podkladov.*

4. ROZDELENIE A KOMPLETNOSŤ DODÁVKY

- V tomto prípade nejde ani o rozdelenie ani o spojenie zákazky, nakoľko predmetom obstarávania je zariadenie (technológia) s konkrétnymi technickými špecifikáciami a parametrami, ktorej časti na seba logicky nadväzujú.

5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov prijímateľa a čiastočne bude refundovaný z prostriedkov zo Strategického plánu SPP 2023- 2027.

6. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- Miesto dodania tovaru: viď. projektová dokumentácia (Dunajská Streda, Povodská cesta 14)
- Termín dodania tovaru: najneskôr do 30.4.2027 – pričom tento termín predstavuje dokončenie a protokolárne odovzdanie celého diela

Časť II.
Komunikácia

7. KOMUNIKÁCIA MEDZI PRIJÍMATEĽOM A POTENCIÁLNYMI DODÁVATEĽMI / UCHÁDZAČMI

- Celá komunikácia a predkladanie cenových ponúk sa realizuje priamo v elektronickom obstarávacom systéme JOSEPHINE. Výnimkou tejto komunikácie sú len dokumenty súvisiace s uzatvorením zmluvy s víťazným uchádzačom (napr. plnomocenstvá a zmluva s víťazným uchádzačom, potvrdenia z výpisov registra trestov, ak je relevantné a pod.), ktoré prijímateľ musí archivovať v originálnej listinnej podobe v prípade, ak tieto dokumenty nie je možné zabezpečiť autentifikáciou dokumentov elektronickými autorizovanými podpismi zúčastnených strán. Prijímateľ je však povinný skeny týchto dokumentov následne vložiť do obstarávacieho systému pre potreby kontroly/finančnej kontroly obstarávania poskytovateľom.

- Prijímateľ zverejňuje Výzvu na prekladanie ponúk a príslušné dokumenty k výzve v elektronickom obstarávacom systéme JOSEPHINE.

8. OBHLIADKA MIESTA PLNENIA ZMLUVY

- Vzhľadom na náročnosť a charakter predmetu zákazky je obhliadka miesta realizácie NEVYHNUTNÁ. Obhliadku je potrebné si vopred dohodnúť na tel. č. +421905 148 275 s p. Lórantom Mészárosom a obstarávateľ je povinný sa obhliadky zúčastniť spolu so záujemcom. Z obhliadky bude vyhotovený záznam, ktorý bude slúžiť ako príloha k obstarávaniu zo strany záujemcu. Záznam bude vyhotovený pre obstarávateľa aj pre záujemcu. Obstarávateľ nebude brať do úvahy ponuky, ktoré predložil záujemca, ktorý neabsolvoval obhliadku miesta plnenia a nemá o tejto obhliadke záznam. Vzor záznamu je súčasťou príloh. (príloha č. 7 Záznam z obhliadky).

Časť III.
Príprava ponuky

9. JAZYK PONUKY

- Ponuka potenciálneho dodávateľa/uchádzača, ako aj doklady a dokumenty v nej predložené, musia byť vyhotovené v štátnom, t. j. slovenskom jazyku. Akýkoľvek doklad alebo dokument predložený v cudzom jazyku musí byť doložený úradným prekladom do štátneho jazyka (okrem dokladov v českom jazyku).

10. POKYNY K VYPRACOVANIU PONUKY

- Ponuka a všetky jej prílohy, nesmú byť staršie ako 3 mesiace od vyhlásenia Výzvy na predkladanie ponúk.
- Elektronicky predložená ponuka musí umožniť vyhľadávanie a spracovávanie údajov.
- Potenciálny dodávateľ/uchádzač - platca DPH predkladá ponuku s uvedením ceny v eurách bez DPH a ceny v eurách s DPH. Ak potenciálny dodávateľ/uchádzač nie je platcom DPH túto skutočnosť uvedie do ponuky a uvádza cenu v eurách celkom.

- Ponuka musí byť potvrdená podpisom oprávneného zástupcu potenciálneho dodávateľa/uchádzača, tzn. štatutárnym orgánom alebo inou oprávnenou osobou.

V prípade podpísania splnomocnenou osobou sa predkladá ***originál alebo úradne overená fotokópia originálu plnomocenstva***.

Plnomocenstvo musí obsahovať:

> identifikačné údaje potenciálneho dodávateľa/uchádzača
> identifikačné údaje splnomocnenej osoby
> jednoznačné vymedzenie úkonov, na ktoré sa plná moc udeľuje
> úradne overený podpis Štatutárneho orgánu potenciálneho dodávateľa/uchádzača a
> deň udelenia plnomocenstva.

Podpis štatutára potenciálneho dodávateľa/uchádzača musí byť uvedený aj na tej časti ponuky, kde je uvedená cenová kalkulácia.

- Ponuka musí byť ***potvrdená pečiatkou***, v prípade ak je potenciálny dodávateľ/uchádzač povinný používať pečiatku a musí sa nachádzať aj na tej časti ponuky, kde je uvedená sumárna cenová kalkulácia.
- Potenciálny dodávateľ/uchádzač uvedie vo svojej ponuke ***dátum vyhotovenia*** ponuky. Dátum vyhotovenia ponuky musí byť uvedený aj na tej časti ponuky, kde je uvedená sumárna cenová kalkulácia.
- Ponuka musí mať jednoznačne ***vymedzený predmet dodávky*** (tovarov a služieb, ak je relevantné)

11. OBSAH PONUKY:

- Identifikačné údaje potenciálneho dodávateľa/uchádzača
  Každá predložená ponuka musí obsahovať *identifikačné údaje uchádzača*, minimálne v rozsahu: obchodné meno a sídlo uchádzača, IČO, telefón, email – ***Príloha č. 1 – Identifikačné údaje uchádzača***
- Detailná technická špecifikácia predmetu zákazky, vypracovaná podľa pokynov uvedených ***v prílohe č. 2 – Technická špecifikácia predmetu zákazky***.
- ***Čestné vyhlásenie o tom, že je uchádzač oprávnený dodávať*** tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu a že je /nie je zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov, vedených ÚVO. – ***Príloha č. 3 Čestné vyhlásenie***
- Návrh na plnenie kritéria – ***Príloha č. 4 -*** predkladá dodávateľ vo formáte excel a taktiež ako sken podpísaného a opečiatkovaného dokladu.
- Zmluva o dielo - ***príloha č. 5,*** predkladá potenciálny dodávateľ ako podpísanú a opečiatkovanú zmluvu o dielo , čím potenciálny dodávateľ vyjadruje súhlas so zmluvnými podmienkami. Zmluva o dielo obsahuje vlastné prílohy : Cenová ponuka, harmonogram prác, projektová dokumentácia a technické požiadavky, podrobný rozpis prác a dodávok, zoznam subdodávateľov, ktoré dodávateľ predkladá spolu so zmluvou.
- Podmienky využitia subdodávateľov – ***príloha č. 6 -*** **v** prípade ak nebude žiadny subdodávateľ, uchádzač uvedie v Prílohe č. 6 „Bez subdodávateľov“
- Podmienka absolvovania obhliadky na mieste plnenia predmetu zákazky – ***príloha č. 7 Záznam z obhliadky*** (v prípade, že v rámci cenovej ponuky túto prílohu potenciálny dodávateľ nepredloží, no spoločnosť má vedomosť, že sa tejto obhliadky zúčastnil, bude vyzvaný na jej doplnenie)

Uchádzač predkladá požadované doklady a údaje ako súčasť ponuky. Dokumenty predložené v ponuke nepredkladá opätovne ako samostatné prílohy k návrhu zmluvy. Pred podpisom zmluvy objednávateľ pripojí k zmluve príslušné dokumenty z vyhodnotenej ponuky úspešného uchádzača, ako aj projektovú dokumentáciu a technické požiadavky v znení, v akom ich poskytol uchádzačom v rámci obstarávania.

Prijímateľ overí a zdokladuje preukázanie splnenia podmienok osobného postavenia u všetkých potenciálnych dodávateľov/uchádzačov (napr. v zozname hospodárskych subjektov vedenom v informačnom systéme Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „ÚVO“), v obchodnom/živnostenskom registri, náhľadom do Registra osôb so zákazom na stránke ÚVO a pod.) printscreenom príslušnej stránky, z ktorého musí jednoznačne vyplývať dátum overenia

podmienok osobného postavenia u všetkých potenciálnych dodávateľov/uchádzačov.

12. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- Potenciálny dodávateľ má povinnosť uvádzať finančné vyjadrenie ponuky výhradne v eurách.
- Ponuka v inej mene ako EUR musí byť prepočítaná na EURÁ.

Časť IV.
Predkladanie ponúk

13. SPÔSOB PREDLOŽENIA PONÚK

- Predkladanie ponúk sa realizuje priamo v elektronickom obstarávacom systéme JOSEPHINE. Výnimkou tejto komunikácie sú len dokumenty súvisiace s uzatvorením zmluvy s víťazným uchádzačom (napr. plnomocenstvá a zmluva s víťazným uchádzačom, potvrdenia z výpisov registra trestov, ak je relevantné a pod.), ktoré prijímateľ musí archivovať v originálnej listinnej podobe v prípade, ak tieto dokumenty nie je možné zabezpečiť autentifikáciou dokumentov elektronickými autorizovanými podpismi zúčastnených strán. Prijímateľ je však povinný skeny týchto dokumentov následne vložiť do obstarávacieho systému pre potreby kontroly/finančnej kontroly obstarávania poskytovateľom.
- Potenciálny dodávateľ/uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. **Účastník súťaže nemôže byť subdodávateľom úspešného uchádzača tejto súťaže.**

14. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- Písomnú ponuku v elektronickej podobe môže potenciálny dodávateľ/uchádzač doručiť prijímateľovi v lehote na predkladanie ponúk, a to výhradne prostredníctvom elektronického obstarávacieho systému JOSEPHINE.

- Lehota na predkladanie ponúk: 2.12.2026 Do: do 12:00 hod.

- Ponuka, ktorá bude doručená po lehote na predkladanie ponúk, nebude zo strany prijímateľa akceptovaná.

Časť V.
Vyhodnotenie ponúk

15. DÁTUM VYHODNOTENIA PONÚK

- Obstarávateľ začne s vyhodnocovaním bezodkladne po tom, ako uplynie lehota na predkladanie ponúk. Po vyhodnotení bude všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa hodnotili a neboli v procese vylúčení, zaslané oznámenie o výsledku obstarávania. Dátum vyhodnotenia je stanovený predbežne, nakoľko presný dátum vyhodnotenia nie možné dopredu určiť - v rámci súťaže môže dôjsť k rôznym procesným úkonom ktoré môžu súťaž predĺžiť (doplňanie, výzva na vysvetlenie /doplnenie a podobne). Predbežný dátum vyhodnotenia ponúk: 3.12.2026

16. POSTUP PRI VYHODNOCOVANÍ PONÚK

- Prijímateľ vyhodnocuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti po vyhodnotení ponúk na základe kritérií/kritérií na vyhodnotenie ponúk vrátane vylúčenia konfliktu záujmov u všetkých potenciálnych dodávateľov/uchádzačov.

- Prijímateľ overí u všetkých potenciálnych dodávateľov/uchádzačov, ktorí predložili svoju ponuku v lehote na predkladanie ponúk, či spĺňajú podmienky účasti osobného postavenia a zároveň, či nefigurujú v registri osôb so zákazom účasti vo verejných zákazkách.

17. VYSVETLENIE A DOPLNENIE PREDLOŽENÝCH PONÚK

- Prijímateľ požiada potenciálneho dodávateľa/uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov predložených v ponuke, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť, splnenie podmienky účasti alebo splnenie požiadavky na predmet zákazky. Ak požiadaný potenciálny dodávateľ/uchádzač v lehote (minimálne 5 pracovných dní) nedoručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, alebo ak aj napriek predloženému vysvetleniu ponuky podľa záverov

prijímateľa nespĺňa podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky, prijímateľ ponuku tohto potenciálneho dodávateľa/uchádzača vylúči.

- Obstarávateľ môže zrušiť obstarávanie, a to najneskôr do uzavretia zmluvy s dodávateľom, a vyhlásiť nové obstarávanie[1] na ten istý predmet zákazky, ak:
  a) sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo obstarávanie a ktoré vznikli z dôvodu zásahu tzv. „vis maior“ (tieto okolnosti je obstarávateľ povinný uviesť a odôvodniť zrušenie postupu zadávania zákazky). Medzi tieto okolnosti patrí aj situácia, ak cena víťazného potenciálneho dodávateľa uchádzača presiahne maximálne finančné zdroje obstarávateľa);
  b) ak aj po opakovanom obstarávaní podľa odd 8.4 usmernenia bola predložená iba jedna cenová ponuka alebo obstarávateľovi nebola predložená ani jedna cenová ponuka, a obstarávateľ sa rozhodne nepostupovať priamym rokovacím konaním podľa odd 8.5 usmernenia.
  c) v prípade neposkytnutia súčinnosti zo strany víťazného potenciálneho dodávateľa pri uzatváraní zmluvy, ak nepostupuje podľa odd 8.9, ods. 7 písm. a) usmernenia.;

Časť VI.
Uzavretie zmluvy

18. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- Po vyhodnotení ponúk bude všetkým uchádzačom, ktorých ponuka bola vyhodnocovaná zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk.
- Víťaznému uchádzačovi prijímateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Ostatným uchádzačom oznámi, že neuspeli s uvedením dôvodu a identifikáciu úspešného uchádzača.

19. PODMIENKY UZAVRETIA ZMLUVY S VÍŤAZNÝM UCHÁDZAČOM

- Víťazný uchádzač bude pred podpisom zmluvy vyzvaný na preukázanie platného zápisu v registri partnerov verejného sektora, ak mu z povahy obstarávania vyplýva uvedená povinnosť a ak nebolo možné overiť túto skutočnosť z verejného registra.

Prijímateľ nesmie uzavrieť zmluvu, s dodávateľom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o RPVS“), a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, aj keď túto povinnosť podľa zákona o RPVS má, alebo ktorého subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, aj keď túto povinnosť podľa zákona o RPVS má.

20. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Prevádzkovateľom je ISTERMEAT a.s., Povodská 14, 929 01 Dunajská Streda, IČO: 36 232 157. Na tejto adrese môžu dotknuté osoby uplatniť svoje práva v súvislosti so spracúvaním osobných údajov.
ISTERMEAT spracúva identifikačné a kontaktné údaje uchádzačov, ich zástupcov, kontaktných osôb a osôb konajúcich za subdodávateľov, ako aj údaje o ich funkcii alebo oprávnení konať. Údaje získava priamo od dotknutých osôb, z dokladov predložených uchádzačmi a pri overovaní podmienok účasti aj z verejných registrov.
Na účely komunikácie s uchádzačmi, posúdenia ponúk a výberu dodávateľa spracúva ISTERMEAT osobné údaje na základe svojho oprávneného záujmu na riadnom uskutočnení a zdokumentovaní obstarávania podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR.

V rozsahu, v akom je spracúvanie osobných údajov potrebné na splnenie zákonných povinností ISTERMEAT, je právnym základom čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR. Ide najmä o predchádzanie konfliktu záujmov podľa § 39 ods. 9 zákona č. 247/2024 Z. z. a predkladanie vyžiadaných dokladov a poskytovanie súčinnosti pri finančnej kontrole alebo audite podľa § 21 ods. 3 písm. b) a c) zákona č. 357/2015 Z. z.

Požadované údaje sú potrebné na posúdenie ponuky alebo overenie oprávnenia konať. Ak údaje chýbajú a nedostatok sa neodstráni postupom podľa súťažných podkladov, ponuku nemusí byť možné vyhodnotiť.

[1] Predchádzajúci súhlas PPA s vyhlásením nového obstarávania je potrebný len v prípade, ak zo strany obstarávateľa už bola dokumentácia z obstarávania predložená PPA .

V nevyhnutnom rozsahu môžu byť údaje sprístupnené poskytovateľovi elektronického obstarávacieho systému JOSEPHINE, osobám zabezpečujúcim obstarávanie, Pôdohospodárskej platobnej agentúre a oprávneným kontrolným alebo audítorským orgánom. ISTERMEAT uchováva údaje počas obstarávania a po jeho skončení po dobu, počas ktorej musí podľa podmienok financovania uchovávať dokumentáciu na účely kontroly alebo auditu. Ak sa na zákazku podmienky financovania neuplatnia, údaje uchováva len v rozsahu a po dobu potrebnú na preukázanie priebehu obstarávania a uplatnenie alebo obhajobu súvisiacich právnych nárokov.

Dotknutá osoba má za podmienok GDPR právo na prístup k svojim údajom, ich opravu, vymazanie alebo obmedzenie spracúvania a právo podať sťažnosť Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky.

Právo namietať: Dotknutá osoba môže z dôvodov týkajúcich sa jej konkrétnej situácie namietať proti spracúvaniu založenému na oprávnenom záujme.
Ak uchádzač v ponuke uvádza údaje iných osôb, sprístupní im túto informáciu.

Časť VII.
Záverečné ustanovenia

V prípade, ak technické požiadavky v opise predmetu zákazky odkazujú na konkrétny produkt a ak by tým dochádzalo k znevýhodneniu alebo k vylúčeniu určitých záujemcov alebo tovarov, automaticky je v tejto časti opis zákazky doplnený slovami „alebo ekvivalentný".

Ak je niekde v dokumentoch obstarávania uvedený názov výrobcu, výrobku alebo typové označenie, ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné značenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby atď., potenciálny dodávateľ/uchádzač môže naceniť ekvivalentnú položku pri zachovaní všetkých funkcionalit a minimálnych požadovaných parametrov alebo riešení poskytujúcich rovnaký alebo lepší výsledok.

Akýkoľvek odkaz na národné technické osvedčenia alebo národné technické špecifikácie, resp. odkaz na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, automaticky znamená, že možno použiť ekvivalent s rovnakými alebo lepšími technickými parametrami pod podmienkou, že ekvivalent alebo ekvivalentné riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu predmetu obstarávania.

V prípade, že potenciálny dodávateľ/uchádzač ponúka vo svojom riešení ekvivalenty, vypracuje „Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek" spolu so zdôvodnením ekvivalentnosti a technickým popisom ponúkaného ekvivalentu. Tento zoznam bude predložený v ponuke potenciálneho dodávateľa /uchádzača.

ČASŤ B
Kritérium na vyhodnotenie ponúk

Prijímateľ stanovuje na hodnotenie ponúk nasledovne kritérium:
Najnižšia cena za predmet zákazky v EUR bez DPH.

Cena musí byť uchádzačom uvedená ako cena za celý predmet zákazky. V ponukách uchádzačov, ktorí sú platcami DPH bude vyhodnocovaná cena za celý predmet zákazky v EUR bez DPH. V ponukách uchádzačov, ktorí nie sú platcami DPH bude vyhodnocovaná cena za celý predmet zákazky v EUR.

Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý v Návrhu na plnenie kritérií (Príloha č. 4) uvedie najnižšiu cenu za každý predmet zákazky v EUR bez DPH.

ČASŤ C – PRÍLOHY

Príloha č. 1 – Identifikačné údaje uchádzača
Príloha č. 2 – Technická špecifikácia predmetu zákazky
Príloha č. 3 - Čestné vyhlásenie
Príloha č. 4 – Návrh na plnenie kritéria
Príloha č. 5 – Zmluva o dielo
Príloha č. 6 - Podmienky využitia subdodávateľov
Príloha č. 7 – Záznam z obhliadky
Projektová dokumentácia