**Bratislavská vodárenská spoločnosť, a. s.**
**Prešovská 48**
**826 46 Bratislava**

V Bratislave, dňa 12. 11. 2026

**TOVARY**

# VÝZVA NA PREDLOŽENIE CENOVEJ PONUKY

(ďalej len „výzva“)

**1. IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽA:**

Bratislavská vodárenská spoločnosť, a. s.
Prešovská 48
826 46 Bratislava
IČO: 35 850 370
Zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sa, vložka č. 3080/B
(ďalej len „obstarávateľ“)

Kontaktná osoba: Mgr. Mária Harmatová
tel. č.: +421 948 916 064
e-mail: maria.harmatova@bvsas.sk

**2. PREDMET ZÁKAZKY:**
„Dodanie lekárničiek a náplní do lekárničiek“

**3. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE K PREDMETU ZÁKAZKY**

3.1 Predmetom tohto obstarávania (ďalej aj ako „súťaž“) je výber najvýhodnejšej ponuky a následne uzatvorenie zmluvného vzťahu medzi obstarávateľom a úspešným uchádzačom, za súčasného splnenia podmienok a postupu stanoveného v tejto výzve.

3.2 Obstarávateľ neumožňuje predloženie variantného riešenia. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do hodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

3.3 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

3.4 Komunikácia vrátane doručovania pre účely tohto obstarávania sa bude uskutočňovať spôsobom určeným funkcionalitou elektronického nástroja JOSEPHINE na portáli https://josephine.proebiz.com/sk/ . Momentom doručenia/odoslania akéhokoľvek dokumentu pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov prostredníctvom elektronického nástroja JOSEPHINE na portáli https://josephine.proebiz.com/sk/, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača.

**4. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

4.1 Predmetom zákazky je dodanie lekárničiek a náplní do lekárničiek pre zabezpečenie riadneho plnenia povinností vo vzťahu k dostatočnému vybaveniu pracovísk lekárničkami, ktoré kupujúcemu ako zamestnávateľovi vyplývajú z ustanovení § 6 zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

4.2 Bližšia špecifikácia predmetu zákazky je uvedená v Prílohe č. 2 tejto výzvy - Návrh rámcovej kúpnej zmluvy a v Prílohe č. 4 tejto výzvy - Kalkulácia ceny.

**5. MIESTO PLNENIA:** Sklad materiálu BVS a.s., Hlohová 46, 821 07 Bratislava

**6. DRUH ZÁKAZKY:** Tovary

**7. KÓD CPV:** 33141623-3 Lekárničky

**8. VÝSLEDOK POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY**

8.1 Výsledkom bude uzavretie rámcovej kúpnej zmluvy podľa Prílohy č. 2 tejto výzvy s úspešným uchádzačom.

**9. POŽADOVANÁ LEHOTA ODOVZDANIA PLNENIA**

9.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, t. j. na dobu 36 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy alebo do momentu vyčerpania Maximálnej ceny, uvedenej v bode 4.1 článku 4. Zmluvy, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

9.2 Obstarávateľ bude Tovar objednávať na základe svojich aktuálnych potrieb. Predávajúci sa zaväzuje dodať objednaný Tovar najneskôr do 15 dní od doručenia Objednávky.

**10. PODMIENKY FINANCOVANIA A PLATOBNÉ PODMIENKY**

10.1 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov obstarávateľa.

10.2 Obstarávateľ neposkytne úspešnému uchádzačovi zálohu ani preddavky na dodávku predmetu zákazky.

10.3 Lehota splatnosti faktúry je 30 (slovom: tridsať) dní odo dňa jej doručenia na e-mailovú adresu Kupujúceho uvedenú v bode 5.2 článku Zmluvy. Platobná povinnosť Kupujúceho sa považuje za splnenú v deň, kedy bude uhrádzaná suma odpísaná z účtu Kupujúceho. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu alebo ak nebude po stránke vecnej či formálnej správne vystavená, bude vrátená na doplnenie alebo prepracovanie a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia správne doplnenej alebo prepracovanej faktúry obstarávateľovi.

**11. PODMIENKY ÚČASTI A INÉ POŽIADAVKY**

**11.1 Osobné postavenie**

Uchádzač musí spĺňať všetky nasledovné podmienky účasti, týkajúce sa osobného postavenia:

11.1.1 uchádzač, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista, nebol právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,

11.1.2 uchádzač nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov [1] v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

11.1.3 uchádzač nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov [2] v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

---

[1] § 170 ods. 21 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení zákona č. 221/2019 Z. z. § 25 ods. 5 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z.

[2] Zákon č. 199/2004 Z. z. Colný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

11.1.4 na majetok uchádzača nebol vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,

11.1.5 uchádzač je oprávnený uskutočňovať predmet zákazky. V prípade, ak informácie o právnom postavení nie je možné overiť vo verejných databázach, uchádzač predloží kópiu dokladu o oprávnení podnikať v predmete zákazky. Túto podmienku účasti preukáže uchádzač platným a aktuálnym overeným dokladom o oprávnení podnikať (za aktuálny doklad sa považuje doklad, ktorý nie je starší viac ako tri mesiace ku dňu lehoty na predkladanie ponúk). Týmto dokladom je napr. výpis z obchodného registra, výpis zo živnostenského registra, iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov, príp. doklad o zapísaní v zozname hospodárskych subjektov, vedenom Úradom pre verejné obstarávanie.

11.1.6 Podmienky uvedené v bodoch 11.1.1 až 11.1.5 preukáže uchádzač predložením Čestného vyhlásenia k osobnému postaveniu uchádzača podľa priloženého vzoru, ktorý tvorí Prílohu č. 7 tejto výzvy. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, splnenie podmienok osobného postavenia preukazuje každý člen skupiny samostatne.
Obstarávateľ si v prípade pochybností vyhradzuje právo vyžiadať si od úspešného uchádzača predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa bodov 11.1.1 až 11.1.5:
a) k bodu 11.1.1 doložením výpisu z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
b) k bodu 11.1.2 doložením potvrdenia od tej/tých zdravotnej poisťovne/zdravotných poisťovní, ktorej/ktorým je uchádzač povinný platiť poistné (resp. preddavky na poistné na zdravotné poistenie) a Sociálnej poisťovne, nie starším ako tri mesiace,
c) k bodu 11.1.3 doložením potvrdenia miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
d) k bodu 11.1.4 doložením potvrdenia príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
e) k bodu 11.1.5 doložením výpisu z obchodného registra, výpisu zo živnostenského registra, iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov, príp. dokladu o zapísaní v zozname hospodárskych subjektov, vedenom Úradom pre verejné obstarávanie.

11.1.7 Uchádzač nesmie byť vedený v Registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie. V prípade, že uchádzač je vedený v tomto registri ku dňu predkladania ponúk, nebude jeho ponuka obstarávateľom hodnotená.

**11.2 Finančné a ekonomické postavenie**
Nevyžaduje sa.

**11.3 Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť**
Nevyžaduje sa.

**11.4 Iné požiadavky**

11.4.1 Uchádzač vo svojej ponuke predloží Čestné vyhlásenie o súhlase s touto výzvou (podľa priloženého vzoru, ktorý tvorí Prílohu č. 5 tejto výzvy), ktorým vyjadruje svoj súhlas s podmienkami uvedenými v tejto výzve.

11.4.2 Uchádzač vo svojej ponuke predloží Čestné vyhlásenie uchádzača / Súhlas so spracúvaním osobných údajov (podľa priloženého vzoru, ktorý tvorí Prílohu č. 6 tejto výzvy).

11.4.3 Uchádzač vo svojej ponuke predloží Zoznam priamych subdodávateľov, vyhlásenie o podiele plnenia zmluvy zabezpečovanej tretími osobami resp. vyhlásenie, že uchádzač nebude pri realizácií predmetu zákazky využívať kapacity tretej osoby vo forme subdodávok (podľa priloženého vzoru, ktorý tvorí Prílohu č. 2 Rámcovej kúpnej zmluvy). Podpísaný sken dokumentu predložte ako prílohu rámcovej kúpnej zmluvy.

**12. OBHLIADKA**
Nevyžaduje sa.

**13. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK A SPÔSOB PREDKLADANIA PONUKY**

13.1 Obstarávateľ žiada **záujemcu v lehote do troch pracovných dní odo dňa doručenia výzvy spätne potvrdiť svoj záujem predložiť ponuku** elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja JOSEPHINE na portáli https://josephine.proebiz.com/sk/ , z ktorého bola zasielaná výzva.

13.2 **Lehota na predkladanie ponúk** je stanovená **do 23. 11. 2026 do 10:00 hod.** Na ponuky, ktoré budú predložené po lehote na predkladanie ponúk, obstarávateľ nebude prihliadať.

13.3 **Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja JOSEPHINE na portáli** https://josephine.proebiz.com/sk/**.** Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.

Uchádzač predkladá ponuku pod identifikáciu obstarávateľa a názov zákazky/heslo:
**„Dodanie lekárničiek a náplní do lekárničiek“**.

Uchádzač predkladá ponuku tak, že samostatne vloží súbory obsahujúce dokumenty k splneniu podmienok účasti, dokumenty k požiadavkám na predmet zákazky, návrh zmluvy, návrh na plnenie kritérií a krycí list ponuky. Maximálna veľkosť jedného súboru je 100 MB. Povolené formáty súborov DOC, DOCX, HTML, HTM, ODT, PDF, XLS, XLSX, ODS, PPT, PPTX, TXT, RTF, BMP, GIF, JPG, PNG, PSD, TIF, TIFF, AI, EPS, PS, DWG, 7z, zip, zipx, tar.gz, rar, asice.
Ponuka predložená uchádzačom sa vyhotovuje písomne a predkladá sa elektronicky, tak že uchádzač elektronicky vloží svoju ponuku prostredníctvom elektronického portálu https://josephine.proebiz.com/sk/.

Pre lepšiu orientáciu v prostredí elektronického nástroja JOSEPHINE, môže uchádzač využiť manuály a ďalšie dokumenty zverejnené v časti „Knižnica manuálov a odkazov“.

Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

Obstarávateľ môže vylúčiť ponuku, ak uchádzač nedodrží určený spôsob komunikácie.

Elektronický nástroj JOSEPHINE neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na jej predloženie.

V prípade, ak uchádzač predloží elektronickú ponuku a jej obsah nebude možné vo vyššie uvedenom elektronickom nástroji sprístupniť, takáto ponuka bude z procesu obstarávania vylúčená.

Elektronicky predložené ponuky obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie zákazky.

**Zmena ponuky**
Uchádzač môže predloženú ponuku alebo jej časť dodatočne doplniť, zmeniť alebo stiahnuť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
Doplnenie alebo zmenu ponuky alebo jej časti je možné vykonať priamo v elektronickom nástroji https://josephine.proebiz.com/sk/ stiahnutím svojej pôvodnej ponuky alebo jej časti a vložením novej ponuky alebo jej časti, avšak len v lehote na predkladanie ponúk.

13.4 Celá ponuka, ako aj doklady a dokumenty v nej predložené, musia byť vyhotovené v slovenskom alebo v českom jazyku, ak v tejto výzve nie je v Obsahu ponuky uvedené inak. V prípade iného jazyka je potrebný úradný preklad do jazyka slovenského. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad do jazyka slovenského.

13.5 V prípade potreby môže záujemca zaslať obstarávateľovi Žiadosť o vysvetlenie informácií uvedených v tejto výzve a jej prílohách prostredníctvom portálu https://josephine.proebiz.com/sk/, tak, aby táto bola doručená v lehote maximálne do 3 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy zo strany obstarávateľa. Na neskôr doručené žiadosti obstarávateľ odpovie, avšak nebude to mať vplyv na lehotu na predkladanie ponúk. Poskytnutie vysvetlenia bude záujemcom alebo uchádzačom odosielané/doručené prostredníctvom elektronického nástroja JOSEPHINE do konta záujemcu zriadenom na predmetnom portáli. Ak je to nevyhnutné, obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené vo výzve, ktoré preukázateľne odošle/doručí všetkým záujemcom prostredníctvom portálu

https://josephine.proebiz.com/sk/. Momentom odoslania prostredníctvom https://josephine.proebiz.com/sk/ sa považuje vysvetlenie alebo doplnenie za doručené.

13.6 **Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 31. 01. 2027.**
Obstarávateľ si vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk v tom prípade, ak nebude môcť v pôvodne stanovenej lehote viazanosti ponúk uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom pre okolnosti, ktoré nastali počas procesu obstarávania a nebolo ich možné predvídať. Obstarávateľ upovedomí uchádzačov o predĺžení lehoty viazanosti ponúk a uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia obstarávateľom oznámenej predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

13.7 **Zábezpeka**
Nevyžaduje sa.

13.8 Uchádzač nemá právo si uplatniť u obstarávateľa akékoľvek náklady, ktoré mu vznikli v súvislosti s vypracovaním ponuky, so zrušením súťaže, prípadnou zmenou výzvy alebo akýmkoľvek rozhodnutím obstarávateľa.

**14. OBSAH PONUKY**

14.1 **Všetky predložené doklady, uchádzač predkladá ako sken originálu, alebo sken úradne overenej kópie, podpísané osobou, resp. osobami oprávnenými konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch** alebo štatutárnym zástupcom splnomocnenou osobou, pokiaľ nie je uvedené inak. **V prípade splnomocnenia sa vyžaduje aj predloženie originálu splnomocnenia.**

Ponuka musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie obstarávateľom uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, tiež požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené v tejto výzve, vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky.

14.2 **Uchádzač je povinný vo svojej ponuke predložiť vyplnené nasledovné doklady:**

14.2.1 **Návrh uchádzača na plnenie kritérií** (Príloha č. 3 tejto výzvy), ktorý bude prvou stranou predloženej ponuky.

14.2.2 **Kalkuláciu ceny** podľa Prílohy č. 4 tejto výzvy. Prílohu je potrebné predložiť ako sken podpísaného dokumentu, a zároveň aj vo formáte „xls“.

14.2.3 **Vyplnený návrh rámcovej kúpnej zmluvy s prílohami** (návrh zmluvy tvorí Prílohu č. 2 tejto výzvy), podpísaný osobou oprávnenou konať za uchádzača.

14.2.4 **Čestné vyhlásenie k osobnému postaveniu** (Príloha č. 7 tejto výzvy).

14.2.5 **Čestné vyhlásenie o súhlase s výzvou** (Príloha č. 5 tejto výzvy).

14.2.6 **Čestné vyhlásenie uchádzača/Súhlas so spracúvaním osobných údajov** (Príloha č. 6 tejto výzvy).

14.2.7 **Krycí list ponuky** (Príloha č. 1 tejto výzvy).

**V prípade skupiny dodávateľov** uchádzač uvedie identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov s uvedením obchodného mena/názvu, adresy sídla alebo miesta podnikania a identifikačného čísla, ak je pridelené. Ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba/-y, uchádzač predloží aj udelené plnomocenstvo pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov. Udelené plnomocenstvo musí byť podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov.

**Ak uchádzač nepredloží všetky doklady a dokumenty podľa tohto bodu výzvy a nebude možné uplatniť inštitút vysvetlenia/doplnenia ponuky v zmysle tejto výzvy, bude vyzvaný na doručenie chýbajúcich dokladov v lehote do 2 pracovných dní. Ak doklady nedoručí ani v tejto lehote, bude vylúčený.**

## 15. OTVÁRANIE A PRESKÚMANIE PONÚK

15.1 Všetky ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk sa otvoria naraz, po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk. Otváranie ponúk bude neverejné.

15.2 V prípade potreby objasnenia ponuky, bude uchádzač požiadaný o vysvetlenie svojej ponuky, v lehote určenej obstarávateľom.
V prípade, že uchádzač do uplynutia obstarávateľom stanovenej lehoty vysvetlenie ponuky nepredloží, resp. toto vysvetlenie nebude objektívne dostatočné, jeho ponuka bude zo súťaže vylúčená.

## 16. SPÔSOB HODNOTENIA PONÚK A KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK

16.1 Obstarávanie zákazky je realizované postupom podľa internej procesnej smernice obstarávateľa, pričom v priebehu procesu obstarávania, ani po jeho ukončení, nie je možné zo strany uchádzača podať opravný prostriedok (žiadosť o nápravu, ani námietku).

16.2 Obstarávateľ vyhodnotí, či uchádzač splnil podmienky účasti a požiadavky obstarávateľa podľa bodu 11. tejto výzvy, t. j. posúdi doklady a dokumenty, predložené uchádzačom v ponuke.

16.3 Obstarávateľ môže vylúčiť uchádzača zo súťaže v prípade, ak:
a) uchádzač nesplnil podmienky účasti a/alebo iné požiadavky obstarávateľa podľa bodu 11. tejto výzvy,
b) uchádzač vo svojej ponuke predložil neplatné doklady (neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti),
c) uchádzač poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a iných požiadaviek obstarávateľa,
d) sa uchádzač pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup zadávania zákazky,
e) sa uchádzač pokúsil získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu v procese zadávania zákazky,
f) došlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania podľa § 23 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a konflikt záujmov nemožno odstrániť,
g) na základe dôveryhodných informácií má obstarávateľ dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom procese zadávania zákazky s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž alebo sa preukáže, že v rámci jedného postupu zadávania zákazky predložili ponuky prepojení uchádzači, resp. že uchádzač porušil požiadavku obstarávateľa, že každý uchádzač môže v súťaži predložiť iba jednu ponuku a nesmie bez objektívneho a preukázateľného vysvetlenia žiadnym spôsobom participovať na inej predloženej ponuke.
Za prepojených uchádzačov sa považujú uchádzači, ktorých hospodárske, organizačné, finančné alebo iné väzby môžu viesť k pochybnostiam o ich nezávislosti a o ochrane dôverných informácií a/alebo môžu poskytovať (potenciálne) predpoklady pre ich výhodu oproti ostatným uchádzačom.
h) uchádzač nepredložil po písomnej žiadosti obstarávateľa doklady nahradené Čestným vyhlásením podľa bodu 11.1.6 tejto výzvy, v obstarávateľom určenej lehote,
ch) uchádzač po žiadosti zo strany obstarávateľa neposkytol obstarávateľovi, v stanovenej lehote, podrobnejší rozklad položiek v cenovej ponuke,
i) uchádzač sa dopustil podstatného porušenia zmluvných podmienok, ktoré vie obstarávateľ preukázať,
j) uchádzač dlhuje obstarávateľovi na vodnom a stočnom (t. j. nesmie byť vedený v evidencii neplatičov obstarávateľa, resp. musí mať uhradené všetky záväzky po lehote splatnosti).

16.4 V prípade, že obstarávateľ pristúpi k vylúčeniu uchádzača, zašle bez zbytočného odkladu, takémuto uchádzačovi oznámenie o vylúčení, s uvedením dôvodu vylúčenia.

16.5 Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky účasti a iné požiadavky obstarávateľa budú vyhodnocované podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk a obstarávateľ následne zostaví vzostupné poradie ponúk.

16.6 Obstarávateľ úspešnému uchádzačovi zašle oznámenie o prijatí jeho ponuky a uchádzačom, ktorých ponuky boli neúspešné zašle oznámenie o neprijatí ponuky.

16.7 Úspešnému uchádzačovi nevzniká doručením oznámenia o prijatí ponuky nárok na uzatvorenie zmluvného vzťahu.

16.8 **Kritérium na hodnotenie ponúk:**

**Najnižšia celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH uvedená v Návrhu uchádzača na plnenie kritérií** (Príloha č. 3 tejto výzvy)**.** Pokiaľ uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie túto skutočnosť vo svojej ponuke.

**Celková cena za predmet zákazky musí obsahovať všetky náklady uchádzača na predmet zákazky a náklady spojené s plnením podmienok uvedených v návrhu zmluvy** (Príloha č. 2 tejto výzvy), vrátane všetkých nákladov a výdavkov, ktoré súvisia s realizáciou zákazky.

16.9 Obstarávateľ požaduje, aby uchádzač predložil vo svojej ponuke Kalkuláciu ceny, ktorá tvorí Prílohu č. 4 tejto výzvy.

## 17. ZRUŠENIE SÚŤAŽE, ZMENA PODMIENOK SÚŤAŽE

17.1 Obstarávateľ si vyhradzuje právo súťaž zrušiť bez uvedenia dôvodu.
17.2 Obstarávateľ si vyhradzuje právo súťaž zrušiť a zopakovať.
17.3 Obstarávateľ si vyhradzuje po vyhodnotení ponúk vyzvať uchádzačov na rokovanie o cene.
17.4 Obstarávateľ si vyhradzuje právo v rámci vyhodnocovania použiť elektronickú aukciu.
17.5 Obstarávateľ si vyhradzuje právo k vyhodnoteniu ponúk pridať aj vyhodnocovanie podľa bodov 17.3. a 17.4 súčasne.
17.6 Obstarávateľ si vyhradzuje právo zmeniť podmienky uvedené vo výzve alebo upraviť predmet zákazky alebo rozdeliť predmet zákazky. Pokiaľ si takáto zmena bude vyžadovať časovo náročnejšiu úpravu ponuky, obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk.
17.7 Obstarávateľ si vyhradzuje právo v procese vyhodnocovania ponúk použiť tzv. reverzný postup.
17.8 Uchádzači, ktorí boli oslovení v súťaži, budú o zrušení súťaže alebo zmene podmienok stanovených vo výzve, elektronicky informovaní kontaktnou osobou obstarávateľa.

## 18. UZAVRETIE ZMLUVY A POSKYTNUTIE SÚČINNOSTI

18.1 Obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom rámcovú kúpnu zmluvu (návrh zmluvy tvorí Prílohu č. 2 tejto výzvy) v súlade s touto výzvou a s ponukou predloženou uchádzačom.

18.2 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy. Pod pojmom poskytnutie súčinnosti sa rozumie splnenie nasledovných povinností zo strany úspešného uchádzača:

> 18.2.1 Obstarávateľ zašle úspešnému uchádzačovi k podpisu potrebný počet vyhotovení zmluvy a tento je ich (podpísané oprávneným zástupcom za úspešného uchádzača) **povinný doručiť obstarávateľovi späť do 5 pracovných dní odo dňa doručenia rovnopisov zmlúv zo strany obstarávateľa.**

18.3 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne obstarávateľovi súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy podľa bodu 18.2 tejto výzvy v stanovenej lehote, obstarávateľ je oprávnený uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí, príp. ak aj ten odmietne uzavrieť zmluvu, s tretím v poradí úspešnosti ponúk.

Prílohy tejto výzvy:
Príloha č. 1 - **Krycí list**
Príloha č. 2 - **Návrh rámcovej kúpnej zmluvy**
Príloha č. 3 - **Návrh uchádzača na plnenie kritérií**
Príloha č. 4 - **Kalkulácia ceny**
Príloha č. 5 - **Čestné vyhlásenie o súhlase s výzvou**
Príloha č. 6 - **Čestné vyhlásenie uchádzača/Súhlas so spracúvaním osobných údajov**
Príloha č. 7 - **Čestné vyhlásenie k osobnému postaveniu uchádzača**
Príloha č. 2 Rámcovej kúpnej zmluvy – **Zoznam priamych subdodávateľov**