MESTO KOŠICE

Spis č. MK/A/2026/22109

DOKUMENT: **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ: **MESTO KOŠICE, TRIEDA SNP 48/A, 040 11 KOŠICE**

DRUH ZÁKAZKY: NADLIMITNÁ ZÁKAZKA NA POSKYTOVANIE SLUŽIEB

POSTUP: VEREJNÁ SÚŤAŽ

NÁZOV ZÁKAZKY: **„ÚDRŽBA A OPRAVA CESTNEJ SVETELNEJ SIGNALIZÁCIE“**

Postup verejného obstarávania podľa § 66 a následne zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).

Osoba zodpovedná za postup vo verejnom obstarávaní:

v.r.
JUDr. Iveta Šrameková
referentka pre verejné obstarávanie
odborný garant – 2024/01-FO-ZOG-A0322S

Súťažné podklady schválil:

V Košiciach, 13.11.2026

v.r.
Ing. Jaroslav Polaček, DPA
primátor mesta Košice

OBSAH

A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE A PREDLOŽENIE PONUKY

Časť I.
VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Komplexnosť zákazky
4. Variantné riešenia
5. Miesto a termín poskytnutia služieb
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Druh zákazky
8. Použitie elektronickej aukcie
9. Lehota viazanosti ponuky
10. Náklady na ponuku
11. Skupina dodávateľov
12. Zrušenie postupu vo verejnom obstarávaní

Časť II.
KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

13. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi
14. Vysvetľovanie

Časť III.
PRÍPRAVA PONUKY

15. Vyhotovenie ponuky
16. Jazyk ponuky
17. Mena a ceny uvádzané v ponuke
18. Zábezpeka ponuky
19. Obsah ponuky

Časť IV.
PREDKLADANIE PONUKY

20. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
21. Predkladanie ponuky
22. Spôsob a lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.

OTVÁRANIE A HODNOTENIE PONÚK

24. Otváranie ponúk
25. Konflikt záujmov
26. Spôsob hodnotenia ponúk
27. Hodnotenie ponúk podľa kritérií
28. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
29. Preskúmanie a hodnotenie ponúk

Časť VI.
DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

30. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
31. Opravné prostriedky

Časť VII.
PRIJATIE PONUKY

32. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
33. Uzavretie Zmluvy

Časť VIII.
VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

34. Predkladanie zoznamu subdodávateľov v ponuke a podmienky účasti pre subdodávateľov
35. Uvedenie zoznamu subdodávateľov v Zmluve
36. Oznámenie o subdodávateľoch počas plnenia zákazky

A.2 **PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

1. Preukazovanie podmienok účasti
2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia
3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia
4. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti

A.3 **KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA**

1. Kritériá
2. Podklady k hodnoteniu ponúk podľa kritérií
3. Poradie uchádzačov
4. Identifikácia úspešného uchádzača
5. Rovnaké umiestnenie v poradí

A.4 **POSTUP PRI ELEKTRONICKEJ AUKCII -** nepoužije sa.

B.1 **OBCHODNÉ PODMIENKY**

1. Všeobecné podmienky pre uzatvorenie Zmluvy

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.3 POŽIADAVKY NA ELEKTRONIZÁCIU

Prílohy:

Príloha č. 1 Krycí list ponuky (vzor)

Príloha č. 2 Čestné vyhlásenie o vytvorení Skupiny dodávateľov (vzor)

Príloha č. 3 Splnomocnenie vedúceho člena skupiny dodávateľov (vzor)

Príloha č. 4 Čestné vyhlásenie – § 32 - Iné osoby (vzor)

Príloha č. 5 Čestné vyhlásenie – vypracovanie ponuky (vzor)

Príloha č. 6 Zoznam poskytnutých služieb (vzor)

Príloha č. 7 Návrh Zmluvy

Príloha č. 7a Špecifikácia plnenia, technické požiadavky (*Príloha č. 1 k Zmluve*)

Príloha č. 7b Cenník položiek (*Príloha č. 2 k Zmluve*)

Príloha č. 7c Zoznam subdodávateľov (*Príloha č. 3 k Zmluve*)

Príloha č. 7d Zoznam zariadení CSS (*Príloha č. 4 k Zmluve*)

Príloha č. 8 Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 9 Čestné vyhlásenie, že uchádzač nemá zákaz účasti vo verejnom obstarávaní (vzor)

Príloha č. 10 Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií (vzor)

Príloha č. 11 Čestné vyhlásenie k § 11 zákona (vzor)

JED (jednotný európsky dokument) – formulár je v elektronickej podobe prístupný cez stránku: https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html

A.1 **POKYNY PRE UCHÁDZAČOV**

Časť I.
VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1 Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie:	Mesto Košice
Adresa organizácie:	Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice
IČO:	00691135
Krajina:	Slovenská republika

Internetová adresa organizácie (URL): http://www.kosice.sk
Profil verejného obstarávateľa: https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/6915
Elektronická komunikácia vo verejnom obstarávaní bude v elektronickom systéme – JOSEPHINE: https://josephine.proebiz.com/sk/
Kontaktné miesto: Magistrát mesta Košice, Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice
Kontaktná osoba: JUDr. Iveta Šrameková
Telefón: +421/55/6419 402
E-mail: iveta.sramekova@kosice.sk

2 Predmet zákazky

2.1 Názov predmetu zákazky: **„Údržba a oprava cestnej svetelnej signalizácie“**

2.2 Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je vykonávanie činností potrebných na zaistenie spoľahlivej a bezpečnej prevádzky zariadení cestnej svetelnej signalizácie, elektronických dopravných značiek a meračov rýchlosti vo vlastníctve/správe verejného obstarávateľa – vykonávanie pravidelnej údržby cestnej svetelnej signalizácie, elektronických dopravných značiek a meračov rýchlosti, programátorských činností, odborných prehliadok a činností súvisiacich s odstránením nefunkčnosti (opravou) zariadení vrátane súvisiacich prác a dodávok výrobkov/materiálov nevyhnutných na plnenie zmluvy s ich dopravou na miesto použitia ako aj ďalších činností vyplývajúcich zo zmluvy a jej príloh.

Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v časti B súťažných podkladov Opis predmetu zákazky, v Návrhu zmluvy (príloha č. 7 súťažných podkladov), Príloha č.1 zmluvy (Špecifikácia plnenia zákazky).

2.3 **Hlavný slovník CPV**:

Hlavný kód: 50232000-0 Údržba verejného osvetlenia a dopravných signalizácií (semaforov)
Dodatočný kód: 71356100-9 Technická kontrola

3 Komplexnosť zákazky

3.1 Predmet zákazky nie je delený na časti.

3.2 Údržba a oprava cestnej svetelnej signalizácie v meste Košice bude realizovaná na kritickej infraštruktúre a potrebné práce Uchádzača musia byť vykonávané kontinuálne v mesačných, polročných a ročných intervaloch. Jednotlivé etapy prác na seba nadväzujú, čiastočne sa aj prekrývajú a preto ich nemožno oddeliť. Z uvedených dôvodov zákazka pre údržbu a opravu cestnej svetelnej signalizácie musí byť realizovaná ako celok a nemožno ju rozdeliť na časti.

3.3 Rozdelenie predmetu zákazky na časti je technicky a procesne nerealizovateľné, a to z dôvodu, že predmetná skupina tovarov a súvisiacich služieb tvorí jeden celok. Uchádzač musí byť schopný realizovať predmet zákazky komplexne so zárukou funkčnosti. Rozdelenie zákazky na časti by predstavovalo riziko pre Verejného obstarávateľa, že realizácia predmetu zákazky, dodanie a inštalácia jednotlivých tovarov sa stane nadmerne časovo, technicky obťažným a finančne náročným.

3.4 Uchádzač má možnosť v rámci svojej ponuky realizovať plnenie zmluvy, dodávky komponentov, od jedného alebo viacerých výrobcov, ale musí byť zodpovedný za to, že dodávané tovary budú v súlade so zmluvou a prílohami, ako aj s opisom predmetu zákazky a budú spĺňať všetky požiadavky Verejného obstarávateľa. Rozdelenie zákazky do dvoch, prípadne viacerých verejných obstarávaní, by prinášalo Verejnému obstarávateľovi významné komplikácie pri samotnej realizácii predmetu zákazky na vysokej úrovni na kritickej infraštruktúre a je potrebné aby boli zabezpečené jedným kompetentným Uchádzačom.

3.5 Prípadné rozdelenie na časti alebo vyhlásenie viacerých verejných obstarávaní neznamená rozšírenie potenciálneho relevantného trhu. Najmä s ohľadom na miestne, vecné, funkčné aj časové väzby, charakter predmetu zákazky, by bolo rozdelenie predmetu zákazky po technickej stránke nelogické, neúčelné, nehospodárne až objektívne nerealizovateľné. Nerozdelenie predmetu zákazky na časti je opodstatnené a odôvodnené a nepredstavuje porušenie princípov verejného obstarávania.

4 Variantné riešenia

4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

5 Miesto a dĺžka poskytovania služieb

5.1 Miesto poskytnutia služieb: územie mesta Košice, zariadenia vo vlastníctve/správe verejného obstarávateľa. Bližšie je uvedené v prílohe č. 4 Zmluvy (zoznam zariadení cestnej svetelnej signalizácie)

5.2 Trvanie Zmluvy/lehota poskytovania služieb: 36 mesiacov

6 Zdroj finančných prostriedkov

6.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa.

7 Druh zákazky

7.1 Druh zákazky: zákazky na poskytovanie služieb.

7.2 Výsledok postupu verejného obstarávania: uzavretie Zmluvy.

7.3 Podrobné vymedzenie podmienok je v prílohe č. 7 súťažných podkladov - Návrh Zmluvy a jej príloh a tvorí časť súťažných podkladov B.1 Obchodné podmienky poskytnutia služby.

8 Použitie elektronickej aukcie

Elektronická aukcia na konečné vyhodnotenie ponúk sa nepoužije.

9 Lehota viazanosti ponuky

9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.

9.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená na 12 mesiacov.

9.3 V prípade potreby predĺženia lehoty viazanosti ponúk, verejný obstarávateľ oznámi jej predĺženie primeraným spôsobom známym záujemcom/ uchádzačom. Uchádzači sú potom svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk. Ak sa vyžaduje zábezpeka, lehota viazanosti ponúk môže byť najviac 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

10 Náklady na ponuku

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

11 Skupina dodávateľov

11.1 Ponuku môžu predkladať fyzické osoby, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne (ďalej aj ako „Skupina dodávateľov“) . Za týmto účelom môže uchádzač využiť vzor čestného vyhlásenia o vytvorení skupiny dodávateľov podľa *Prílohy č. 2* súťažných podkladov.

11.2 V prípade, ak je uchádzačom Skupina dodávateľov, ponuka musí byť podpísaná všetkými členmi Skupiny dodávateľov, resp. jedným členom za všetkých členov Skupiny dodávateľov („vedúcim členom“) .

11.3 V prípade, že ponuku bude predkladať resp. podpisovať jeden z členov skupiny, musí predložiť vo svojej ponuke doklad podpísaný všetkými členmi Skupiny dodávateľov o určení vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov Skupiny dodávateľov pre účely tohto verejného obstarávania. Za týmto účelom uchádzač môže využiť vzor splnomocnenia pre vedúceho člena Skupiny dodávateľov podľa *Prílohy č. 3* súťažných podkladov.

11.4 V prípade, ak bude ponuka Skupiny dodávateľov vyhodnotená ako úspešná, táto Skupina dodávateľov je povinná najneskôr do podpisu Zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného

obstarávania, uzatvoriť medzi sebou zákonnú formu zmluvy o združení alebo inú obdobnú formu zmlúv a predložiť ju verejnému obstarávateľovi.

11.5 Na účely účasti vo verejnom obstarávaní sa odporúča, aby skupina dodávateľov stanovila vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v tomto verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov v takom prípade udelia písomné splnomocnenie jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávania a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, komunikácie prípadne rep. aj podpisu Zmluvy.

11.6 Splnomocnenie má byť podpísané osobou/osobami oprávnenými konať v mene jednotlivých členov skupiny dodávateľov, v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, alebo zástupcom/zástupcami jednotlivých členov skupiny dodávateľov, oprávneným konať v mene člena skupiny. V tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné splnomocnenie pre zástupcu člena skupiny dodávateľov .

11.7 Verejný obstarávateľ nepožaduje a neurčuje odlišné podmienky plnenia na základe Zmluvy pre skupinu dodávateľov, ako sú požadované a určené pre hospodársky subjekt, ktorý nie je skupinou dodávateľov.

11.8 V prípade skupiny dodávateľov, uchádzač predloží čestné vyhlásenie, že ponuku predkladá skupina dodávateľov.

11.9 Ďalej v súťažných podkladoch platí pre skupinu dodávateľov zastúpenú určeným vedúcim členom skupiny všetko, čo je uvedené pre pojem „uchádzač“.

12 Zrušenie postupu vo verejnom obstarávaní

Verejný obstarávateľ bude v prípade zrušenia verejného obstarávania postupovať v zmysle § 57 zákona.

Časť II.
KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

13 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi

13.1 Komunikácia a výmena informácií v tomto verejnom obstarávaní ako sprístupnenie súťažných podkladov, podanie žiadosti o vysvetlenie podmienok účasti a súťažných podkladov, predkladanie ponúk vrátane dokladov, vysvetľovanie a dopĺňanie dokladov a ponúk sa bude uskutočňovať písomne prostredníctvom systému JOSEPHINE.
Informačný systém určený verejným obstarávateľom na komunikáciu v tomto verejnom obstarávaní je systém JOSEPHINE a je prístupný na webovej stránke: https://josephine.proebiz.com/sk/

13.2 Záujemca v prípade záujmu o účasť v tomto verejnom obstarávaní sa musí zaregistrovať v uvedenom informačnom systéme, ak ešte nie je v systéme zaregistrovaný.

13.3 Podrobný návod na použitie informačného systému vrátane potrebného technického vybavenia je na uvedenej webovej stránke a v časti B.3 súťažných podkladov.

14 Vysvetľovanie

14.1 V prípade nejasností/ potreby objasnenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky, na preukázanie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorej bolo verejné obstarávanie vyhlásené a/ alebo v súťažných podkladoch alebo informácií uvedených v inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom systému JOSEPHINE.

14.2 Záujemca má požiadať o vysvetlenie podmienok účasti, súťažných podkladov a ďalších dokladov poskytnutých verejným obstarávateľom dostatočne vopred.

14.3 V zmysle § 48 zákona verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie na základe platne doručenej žiadosti záujemcu bezodkladne, najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadalo dostatočne vopred. Verejný obstarávateľ môže oznámiť vysvetlenie ku všetkým doručeným žiadostiam jedným úkonom v stanovenej lehote. V zmysle § 21 ods. 5 zákona, ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

14.4 Verejný obstarávateľ bude pri vysvetľovaní ponúk a stanovovaní lehôt postupovať podľa § 21 ods. 4 zákona.

14.5 Vysvetlenie verejný obstarávateľ zverejní v systéme JOSEPHINE v časti dokumenty a zašle aj oznámenie o zverejnení vysvetlenia prostredníctvom uvedeného systému všetkým záujemcom.

Časť III.
PRÍPRAVA PONUKY

15 Vyhotovenie ponuky

15.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme v elektronickej podobe, vo formátoch podľa štandardov pre informačné systémy verejnej správy podľa zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (odporúča sa formát „PDF“, pri podrobnej cenovej kalkulácii aj vo formáte „EXCEL“).

15.2 Spolu s ponukou majú byť predložené aj doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti - časť A.2 súťažných podkladov.

15.3 Ponuka s požadovanými dokladmi a doklady pre splnenie podmienok účasti sa predkladajú v elektronickej podobe; ak sú podpísané, predkladajú sa skenované dokumenty.

15.4 Pre zabezpečenie dôveryhodnosti sa odporúča:

a) Predkladať vlastné doklady podpísané elektronicky (občianskym preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným kódom) oprávnenou osobou alebo overené zaručenou elektronickou konverziou:

https://www.slovensko.sk/sk/agendy/agenda/_zarucena-konverzia ,

b) predkladať doklady, ktoré sa vydávajú elektronicky a sú elektronicky podpísané podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 zo dňa 23. júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES (ďalej len „nariadenie eIDAS“) subjektom, ktorý taký doklad vydal, alebo

c) predkladať doklady, ktoré nie sú vydávané v elektronickej forme s kvalifikovaným elektronickým podpisom podľa nariadenia eIDAS vo forme elektronického dokumentu vytvoreného zaručenou konverziou pôvodného originálu dokumentu podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente v znení neskorších predpisov: https://www.slovensko.sk/sk/agendy/agenda/_zarucena-konverzia

15.5 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov podľa § 37 ods. 3 zákona, zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti

a) ktoré sa týkajú osobného postavenia stanovených podľa § 32 zákona za každého člena skupiny osobitne,
b) ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia stanovených podľa § 33 zákona, za všetkých členov skupiny spoločne,
c) ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti stanovenej podľa § 34 až § 36 zákona, za všetkých členov skupiny spoločne.

15.6 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s § 39 zákona. Uchádzač si „JED“ stiahne z webovej stránky Úradu pre verejné obstarávanie: https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html a dopíše potrebné údaje.

15.7 Časti, ktoré obsahujú dôverné informácie majú byť v ponuke oznámené v úvode ponuky s výrazným označením: „Zoznam častí ponuky s dôvernými informáciami“. Podľa § 22 zákona za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Dôvernou informáciou nemôžu byť údaje, ktoré je potrebné v zmysle zákona nevyhnutne zverejniť.

15.8 Všetky doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

15.9 Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ v takom prípade môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu, alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania.

16 Jazyk ponuky

16.1 Ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom (slovenskom) jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku.

16.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť úradný preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka, okrem českého jazyka.

16.3 Ak má uchádzač sídlo v Slovenskej republike, ale niektorý z dokladov vie predložiť iba v inom ako slovenskom jazyku, predloží tento doklad v jazyku, v ktorom je vyhotovený a súčasne musí predložiť aj jeho úradný preklad do slovenského jazyka, okrem českého jazyka.

16.4 V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov, rozhodujúci je preklad v slovenskom jazyku.

17 Mena a ceny uvádzané v ponuke

17.1 Uchádzačom navrhovaná cena za uskutočnenie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, musí byť vyjadrená v eurách.

17.2 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

17.3 Ak je požadované predloženie návrhu ceny po položkách, uchádzač ku každej oceňovanej položke podľa predloženého výkazu položiek uvedie v navrhovanej celkovej cene aj jednotkovú cenu. Celková cena za uskutočnenie predmetu zákazky je potom daná súčtom všetkých medzisúčtov/ súčinov jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek podľa súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky. Do týchto položiek si uchádzač započíta všetky náklady vyplývajúce mu z opisu predmetu zákazky a z podmienok Zmluvy.

17.4 Navrhovaná cena musí obsahovať cenu za celý predmet zákazky, súčet/ sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek podľa výkazu položiek predloženého v časti súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky a vyplývajúce mu z podmienok Zmluvy, prípadne započíta aj iné poplatky.

17.5 Ak pre uchádzača vyplývajú zo Zmluvy aj iné povinnosti, ktoré nie sú zahrnuté v uvedených položkách a chce tieto povinnosti oceniť zvlášť (nezahrnie to do cien), musí požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie, ako danú položku zapracovať do ponuky.

17.6 Do ceny položky uchádzač započíta všetky náklady súvisiace s oceňovanou položkou (všetky priame a nepriame náklady), náklady vyplývajúce z časti súťažných podkladov *B.2* Opis predmetu zákazk*y* a z podmienok Zmluvy. Uchádzač musí oceniť všetky položky uvedené v *Prílohe č. 7b* súťažných podkladov - Podrobnej cenovej *(*vyplnená podrobná cenová kalkulácia bude *Prílohou č. 2 k návrhu Zmluvy).*

17.7 Cena za predmet zákazky bude vyjadrená v eurách bez DPH, percento a výška DPH a cena v eurách vrátane DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na to v ponuke a uvedie navrhovanú cenu ako cenu celkom bez DPH.

18 Zábezpeka ponuky

Zábezpeka ponúk sa nevyžaduje.

19 Obsah ponuky

19.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:

a) Identifikačné údaje, - minimálne názov uchádzača a jeho sídlo, IČO, prípadne aj miesto prevádzky. V prípade skupiny je potrebné uviesť poznámku, že ide o skupinu a zároveň uviesť identifikačné údaje všetkých členov skupiny v rozsahu, v akom sú požadované pre uchádzača (*Príloha č. 1* – Krycí list ponuky).

b) Doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené verejné obstarávanie a podľa časti súťažných podkladov – A.2 Podmienky účasti uchádzačov.

c) Ponuka uchádzača – ponuka a návrh uchádzača na plnenie stanovených kritérií určených na hodnotenie ponúk (Príloha č. 8 súťažných podkladov) a vyplnený Cenník položiek *(Príloha č. 7b súťažných podkladov*). Návrh na plnenie kritérií má obsahovať aj identifikačné údaje - minimálne názov a sídlo, IČO. Celkovú cenu je potrebné vložiť aj do systému na elektronickú komunikáciu – JOSEPHINE. Cena má byť stanovená ako celková cena za predmet zákazky s DPH, ak je uchádzač platcom DPH. Cenník položiek odporúčame predložiť vo formáte PDF ako aj vo formáte EXCEL, alebo v inom štandardnom formáte v editovateľnej podobe (zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), ktoré má byť v súlade s údajmi vo formáte PDF, a to z dôvodu uľahčenia hodnotenia ponúk.

d) Zoznam navrhovaných ekvivalentných položiek, ak uchádzač ekvivalentné položky navrhuje; ak uchádzač daný zoznam nepredloží, verejný obstarávateľ bude mať za to, že uchádzač ekvivalenty nevyužíva.

e) Údaje podľa § 49 ods. 5 zákona - Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej spracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a IČO, ak bolo pridelené. Ak uchádzač takéto údaje v ponuke neuvedie, bude verejný obstarávateľ mať za to, že uchádzač ponuku vypracoval sám (*Príloha č. 5* súťažných podkladov).

f) V prípade skupiny dodávateľov, čestné vyhlásenie, že ponuku predkladá skupina dodávateľov *(Príloha č. 2* súťažných podkladov*)* a ak je splnomocnený na konanie jeden z členov skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť splnomocnenie pre zástupcu uchádzača *(Príloha č. 3* súťažných podkladov), ktorý je oprávnený konať v mene členov skupiny v záväzkových vzťahoch, prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny pri verejnom obstarávaní.

Časť IV.

20 Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

20.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/ právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne (skupina dodávateľov).

20.2 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejného obstarávania nesmie zúčastniť (§ 20 ods. 5 zákona č. 85/2005 Z. z. o politických stranách a politických hnutiach v znení neskorších predpisov).

20.3 Ak ponuku predloží právnická osoba uvedená v predchádzajúcom bode, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia/ nebude braná do úvahy.

21 Predkladanie ponuky

21.1 Ak uchádzač predloží ponuku pre verejného obstarávateľa, znamená to že:

- súhlasí s podmienkami verejného obstarávania, hlavne so záväznými súťažnými podkladmi, obchodnými podmienkami poskytnutia služby, vrátane opisu predmetu zákazky,

21.2 Uchádzač berie na vedomie, že verejný obstarávateľ spracúva osobné údaje uchádzača (vrátane osobných údajov jeho štatutárnych orgánov, osôb oprávnených konať v jeho mene a osôb uvedených v ponuke) v rozsahu nevyhnutnom na účely vykonania procesu verejného obstarávania, na základe článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia GDPR a v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Uchádzač zároveň zodpovedá za to, že osobné údaje osôb uvedených v ponuke boli získané zákonným spôsobom a že tieto osoby boli oboznámené o poskytovaní svojich údajov verejnému obstarávateľovi na účely účasti vo verejnom obstarávaní.

21.3 Osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú súčasťou tohto postupu verejného obstarávania, sú spracúvané verejným obstarávateľom na vopred vymedzený účel v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Bližšie informácie nájdete na www.kosice.sk.

21.4 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.

21.5 Ponuku je potrebné predložiť v elektronickej podobe prostriedkami určenými na komunikáciu podľa bodu A.1-1 súťažných podkladov v stanovenej lehote.

21.6 Elektronická ponuka musí byť predložená v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu; ak sa vyžaduje kódovanie a šifrovanie, musí byť predložená vo vopred určených formátoch kódovania a šifrovania. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača ak:

a) nedodržal určený spôsob komunikácie,

b) obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,

c) nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri hodnotení ponúk.

21.7 Verejný obstarávateľ podľa § 49 ods. 4 zákona vylúči uchádzača a písomne ho upovedomí, že bol vylúčený s uvedením dôvodov a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona**.**

22 Spôsob a lehota na predkladanie ponuky

22.1 Ponuku uchádzačov je potrebné doručiť elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE, ktorá slúži na komunikáciu vo verejnom obstarávaní.

22.2 Lehota na predkladanie ponúk je stanovená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

23 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

23.2 Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať stiahnutím ponuky a predložením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk prostredníctvom systému na elektronickú komunikáciu – systém JOSEPHINE.

Časť V.
OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

24 Otváranie ponúk

24.1 Termín a čas na otváranie ponúk je uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

24.2 Miesto otvárania ponúk: on-line v systéme JOSEPHINE.

24.3 Na elektronickom otváraní ponúk sa môže zúčastniť každý oprávnený uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk.

24.4 Z dôvodu, že verejné obstarávanie sa zabezpečuje prostredníctvo systému na elektronickú komunikáciu, otváranie ponúk bude iba v elektronickej podobe. Uchádzačom po otvorení ponúk sa zašle zápisnica z otvárania ponúk v lehote stanovenej zákonom.

24.5 Otváranie ponúk v elektronickom systéme sa uskutoční v stanovenom čase. Uchádzačom sa zverejní počet ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, a ktoré boli určené verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk. Číselné návrhy na plnenie kritérií sa zverejnia podľa ponúk uchádzačov v poradí ich predloženia bez identifikácie uchádzačov. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

24.6 V zmysle § 52 ods. 3 zákona verejný obstarávateľ je povinný vyhotoviť zápisnicu z otvárania ponúk, ktorú pošle najneskôr do 5-tich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk. Zápisnica má obsahovať údaje, ktoré sa zverejňujú pri otváraní ponúk. Ak sa pošle zápisnica vytvorená automatizovaným spôsobom v čase otvárania ponúk a nebudú v nej chyby, uvedená povinnosť bude takto splnená už pri otváraní ponúk.

25 Konflikt záujmov

25.1 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 zákona dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia.

25.2 Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úpravou jej povinností a zodpovednosti, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača a to podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona.

26 Spôsob hodnotenia ponúk

26.1 Verejný obstarávateľ bude hodnotiť podmienky účasti a ponuky prostredníctvom ním menovanej komisie v súlade so zákonom. Hodnotenie ponúk komisiou je neverejné.

26.2 Komisia po otvorení ponúk najprv vyhodnotí ponuky na základe kritérií v súlade s § 55 ods.1 zákona a zostaví predbežné poradie. Následne komisia bude hodnotiť splnenie podmienok účastí vo verejnom obstarávaní na základe predložených alebo dostupných dokladov v súlade s § 40 zákona (bod A.1-28 súťažných podkladov), a hodnotení požiadaviek na predmet zákazky v súlade s § 53 zákona (bod A.1-29 súťažných podkladov) a to u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v predbežnom poradí.

26.3 V prípade vylúčenia uchádzača umiestneného na prvom mieste v predbežnom poradí, komisia vyhodnotí ďalšieho uchádzača v predbežnom poradí.

26.4 O vyhodnotení ponúk komisia vyhotoví zápisnicu podľa § 53 ods. 8 zákona, ktorú podpisujú prítomní členovia komisie.

27 Hodnotenie ponúk podľa kritérií

27.1 Komisia hodnotí ponuky podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a podľa pravidiel určených v súťažných podkladoch v časti A.3 súťažných podkladov.

27.2 Ponuku obsahujúcu viac návrhov na plnenie toho istého kritéria bude verejný obstarávateľ hodnotiť podľa výkladového stanoviska 5/2025 Úradu pre verejného obstarávanie.

28 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

28.1 Verejný obstarávateľ prostredníctvom menovanej komisie posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s požadovanými podmienkami účasti uvedenými v súťažných podkladoch a predloženými dokladmi uchádzačom alebo dokladmi, ktoré sa dajú dohľadať. Ak sú podmienky účasti uvedené vo viacerých dokumentoch, nesmú byť ustanovené vo vzájomnom rozpore.

28.2 Podmienky účasti sa hodnotia podľa § 40 zákona, v prípade skupiny dodávateľov sa použije § 37 zákona.

28.3 Po posúdení splnenia podmienok účasti sa vyhotovuje zápisnica podľa § 40 ods. 14 zákona.

28.4 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením:

a) dôvodu vylúčenia,

b) lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona.

29 Preskúmanie a hodnotenie ponúk

29.1 Hodnotenie ponúk komisiou je neverejné. Komisia hodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne v elektronickej podobe požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné, aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní alebo oprava položky cenovej tabuľky, ak celková cena ponuky zostane zachovaná a ak oprava položky cenovej tabuľky nemá vplyv na iné kritérium na hodnotenie ponúk.

29.2 Komisia hodnotí ponuky v súlade s § 53 zákona.

29.3 Po vyhodnotení ponúk sa vyhotovuje zápisnica podľa § 53 ods. 8 zákona.

29.4 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením:

a) dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom,

b) lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona.

Časť VI.
DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

30 Dôvernosť procesu verejného obstarávania

30.1 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.

30.2 Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

30.3 Predchádzajúcimi ustanoveniami nie sú dotknuté ustanovenia zákona, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona a ani ustanovenia ukladajúce prevádzkovateľovi elektronického prostriedku, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, sprístupniť dokumenty a informácie týkajúce sa verejného obstarávania a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu (zákon č. 211/2000 Z. z. o

slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých v znení neskorších predpisov).

30.4 Uchádzač berie na vedomie, že po uzavretí Zmluvy verejný obstarávateľ zverejní v profile v súlade so zákonom doklady podľa § 64 zákona, ktoré sa vyhotovujú pre zákazku v nadlimitnom postupe a podľa § 26 zákona aj oznámenie o výsledku.

30.5 Ponuky uchádzačov, ani ich časti, sa nepoužijú inak, ako pre účely verejného obstarávania bez súhlasu uchádzačov, ak právne predpisy alebo tieto súťažné podklady neustanovujú inak.

31 Opravné prostriedky

31.1 Námietky môže podať:

a) uchádzač

b) záujemca, ktorého práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom verejného obstarávateľa dotknuté.

31.2 Námietky sa doručujú:

a) kontrolovanému v elektronickej podobe funkcionalitou elektronického prostriedku, ktorého sa vo verejnom obstarávaní uskutočňuje komunikácia a výmena informácií.

b) Úradu pre verejné obstarávanie:

- v elektronickej podobe podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente v znení neskorších predpisov,
- v elektronickej podobe funkcionalitou elektronického prostriedku, ktorého prostredníctvom sa vo verejnom obstarávaní uskutočňuje komunikácia a výmena informácií, ak tento elektronický prostriedok doručenie námietok Úradu pre verejné obstarávanie umožňuje. Systém JOSEPHINE zatiaľ odosielanie námietky na Úrad pre verejné obstarávanie neumožňuje.

Časť VII.
PRIJATIE PONUKY

32 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

32.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a určení konečného poradia a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzačov bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa hodnotila, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom Úrad pre verejné obstarávanie o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi sa oznámi, že jeho ponuka sa prijíma. Neúspešnému uchádzačovi sa oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

32.2 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä:

a) identifikáciu úspešného uchádzača,

b) informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky,

c) výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 zákona a osoby poskytujúcej technické alebo odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 zákona,

d) lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

32.3 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo hospodárskej súťaži.

33 Uzavretie Zmluvy

33.1 Uchádzač umiestnený na prvom mieste v konečnom poradí (úspešný uchádzač), bude verejným obstarávateľom vyzvaný na predloženie ním podpísaného návrhu Zmluvy.

33.2 Vyzvaný uchádzač predkladá podpísaný návrh Zmluvy v počte rovnopisov, ktoré stanovuje návrh Zmluvy podľa súťažných podkladov.

33.3 Návrh Zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

33.4 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť Verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do lehoty stanovenej verejným obstarávateľom, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný (do 10 pracovných dní od doručenia oznámenia o výsledku uchádzačovi).

33.5 V rámci súčinnosti musí uchádzač predložiť k návrhu Zmluvy:

- Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií (*Príloha č. 10* súťažných podkladov).
- čestné vyhlásenie k § 11 zákona (*Príloha č. 11* súťažných podkladov)

33.6 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť Zmluvu alebo neposkytne potrebnú súčinnosť tak, aby Zmluva mohla byť podpísaná v stanovenom termíne verejným obstarávateľom (nesplní svoje zákonné povinnosti alebo povinnosti podľa týchto súťažných podkladov), verejný obstarávateľ má právo uzavrieť Zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na ďalšom mieste v poradí. Verejný obstarávateľ oznámi takémuto uchádzačovi, že s ním nebude podpísaná Zmluva. Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a ponuku uchádzača, ktorého chce vyzvať na predloženie ním podpísaného návrhu Zmluvy. To platí aj pre ďalších uchádzačov, ak s vyzvaným uchádzačom nebude podpísaná Zmluva z vyššie uvedených dôvodov.

33.7 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Zmluvu s uchádzačom, ktorý nie je platne zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak takúto povinnosť má, alebo ktorého známi subdodávatelia (§ 11 ods. 1 písm. b) zákona a § 2 ods. 5 písm. e) zákona) alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu (§ 11 ods. 1 písm. d) zákona a § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného

sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), ktorí sa majú podieľať na poskytnutí predmetu zákazky a ktorí majú povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora a nie sú v uvedenom registri zapísaní alebo ich konečným užívateľom výhod je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona.

33.8 Uzavretá Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou uchádzačom, s ktorým sa Zmluva podpisuje.

33.9 Uzatváranie Zmluvy sa ďalej riadi ustanoveniami § 56 zákona.

Časť VIII.
VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

34 Predkladanie zoznamu subdodávateľov v ponuke a podmienky pre subdodávateľov.

34.1 V zmysle § 41 ods. 1 písm. a) zákona verejný obstarávateľ nepožaduje od uchádzača predloženie zoznamu známych subdodávateľov v ponuke.

34.2 Pre subdodávateľov nie sú stanovené podmienky účasti podľa § 41 ods. 1 písm. b) zákona, okrem prípadov, kedy uchádzač plní podmienky účasti stanovené podľa § 33 alebo § 34 zákona inou osobou.

35 Uvedenie zoznamu subdodávateľov v Zmluve.

35.1 V zmysle § 41 ods. 3 zákona úspešný uchádzač má v Zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch (obchodné meno, sídlo alebo aj miesto podnikania a IČO, ak ho má pridelené) vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

35.2 Uchádzač má uviesť aj subdodávateľov v zmysle § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v rozsahu podľa predchádzajúceho bodu.

35.3 Úspešný uchádzač má postupovať ohľadom subdodávateľov podľa pokynov v kapitole *B.1 Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky.*

35.4 V zmysle § 41 ods. 6 zákona, ak ide o zákazku na poskytnutie služieb, nevyžadujú sa údaje o subdodávateľoch podľa § 41 ods. 3 zákona, ktorí sú dodávateľmi tovaru.

36 Oznámenia o subdodávateľoch počas plnenia zákazky.

a) Úspešný uchádzač je povinný oznámiť počas plnenia predmetu zákazky:
   - akúkoľvek zmenu údajov subdodávateľa,
   - oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje podľa bodu A.1-35 o novom subdodávateľovi.

b) Ak verejný obstarávateľ vyžadoval v súťažných podkladoch, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti (bod A.1-34 súťažných podkladov), tieto podmienky účasti musí spĺňať aj navrhovaný nový subdodávateľ.

c) Ak uchádzač preukazoval splnenie podmienok účasti subdodávateľom, ktorého mení, uchádzač, alebo nový subdodávateľ musí spĺňať tie podmienky účasti, ktoré uchádzač preukazoval pôvodným subdodávateľom.

d) Pravidlá zmeny subdodávateľov počas plnenia zákazky sú uvedené v návrhu Zmluvy.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Preukazovanie podmienok účasti

1. Na preukázanie splnenia podmienok účasti pri predkladaní ponuky uchádzač predkladá:

   - požadované doklady, alebo

   - predložiť JED (jednotný európsky dokument) - hospodársky subjekt môže požadované doklady dočasne nahradiť jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39 zákona. Ak uchádzač predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom („JED“) je postačujúce, aby vyplnil v časti IV – Podmienky účasti len oddiel α Globálny údaj pre všetky podmienky účasti, t. j. uchádzač označí odpoveďou áno, že spĺňa všetky požadované podmienky účasti. Pri vypĺňaní formuláru JED uchádzač vyplní všetky ostatné časti formulára,

   - na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia byť platne zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov na Úrade pre verejné obstarávanie; v tomto prípade, ak nepredložil doklad podľa § 32 ods. 7 na Úrad pre verejné obstarávanie, musí ho predložiť k preukázaniu uvedených podmienok účasti.

2. Pri konečnom vyhodnotení podmienok účasti, ak uchádzač predložil JED (jednotný európsky dokument) a nepredložil bezplatný prístup k zverejneným dokumentom, uchádzač predkladá po vyhodnotení ponúk na základe kritérií a na základe výzvy verejného obstarávateľa požadované doklady v elektronickej podobe podľa podmienok uvedených v súťažných podkladoch. Ak je v dokumente JED – odkaz na zverejnený dokument a bezplatný prístup k nemu, verejný obstarávateľ si doklad vyhľadá sám.

3. Ak uchádzač, ktorý využil JED sa umiestni na prvom mieste v predbežnom poradí (resp. ďalší v poradí, ak uchádzač umiestnený v predbežnom poradí na prvom mieste v poradí bude vylúčený), bude musieť preukázať splnenie podmienok účasti požadovanými dokladmi ďalší uchádzač v poradí a to v lehote stanovenej verejným obstarávateľom (v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti).

4. Pri preukazovaní splnenia podmienok účasti uchádzač postupuje aj podľa bodu A.1-28 a A.1-15 súťažných podkladov.

2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní – osobné postavenie :

2.1 Podrobnosti ku stanoveným podmienkam účasti osobného postavenia a ich preukazovanie sú uvedené v § 32 zákona:
Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 a ods. 7 zákona. Na preukázanie splnenia podmienok

účasti uchádzač predkladá požadované doklady na základe podmienok účasti podľa § 32 ods. 2 a ods. 7 zákona. Podrobnejšie vysvetlenie podmienok účasti a dokladov je uvedené v nasledujúcich bodoch:

2.1.1 Podmienka podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona: Nebol on (uchádzač), ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu ani prokurista právoplatne odsúdený za:
- trestný čin korupcie,
- trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev,
- trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti,
- trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny,
- trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny,
- trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme,
- trestný čin obchodovania s ľuďmi
- trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo
- trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.

Doklady podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona: Výpis z registra trestov nie starším ako tri mesiace.

2.1.2 Podmienka podľa § 32 ods. 1 písm. b) zákona: Uchádzač nemá daňové nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
Doklady podľa § 32 ods. 2 písm. b) zákona: Potvrdenie zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace.

2.1.3 Podmienka podľa § 32 ods. 1 písm. c) zákona: Uchádzač nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
Doklady podľa § 32 ods. 2 písm. c) zákona: Potvrdenie miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace.

2.1.4 Podmienka podľa § 32 ods. 1 písm. d) zákona: Na majetok uchádzača nebol vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku.
Doklady podľa § 32, ods. 2 písm. d) zákona: Potvrdenie príslušného súdu nie starším ako tri mesiace.

2.1.5 Podmienka podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona: Uchádzač musí byť oprávnený poskytovať služby.
Doklad podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona: Doklad o oprávnení poskytovať služby, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky.

2.1.6 Podmienka podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona: Uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Doklad podľa § 32 ods. 2 písm. f) zákona: Čestné vyhlásenie podľa podmienky účasti (príloha č. 9 súťažných podkladov)

2.1.7 Podmienka účasti podľa § 32 ods. 7 a 8 zákona v súvislosti s § 32 ods. 1 písm. a) zákona: Podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona musí spĺňať aj iná osoba ako osoba uvedená v § 32 ods. 1 písm. a) zákona, ak táto osoba má právo za uchádzača konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou u uchádzača. Iná osoba je definovaná v § 32 ods. 8 zákona.
Doklad podľa § 32 od. 7 zákona: Predloženie čestného vyhlásenia s uvedením zoznamu iných osôb, že tieto iné osoby spĺňajú podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona.

2.1.8 Verejný obstarávateľ upozorňuje, že povinnosť stanovená v ust. § 32 ods. 7 zákona sa vzťahuje na fyzickú osobu ako aj na právnickú osobu. Ak ide o právnickú osobu, podmienka účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona sa v súlade s ust. § 32 ods. 7 zákona preukazuje za právnickú osobu ale aj za subjekty taxatívne vymenované v ust. § 32 ods. 1 písm. a) zákona, t.j. jej štatutárny orgán, člena štatutárneho orgánu, člena dozorného orgánu a prokuristu. Čestné vyhlásenie za takúto právnickú osobu predkladá uchádzač a podpisuje osoba oprávnená konať za uchádzača.

2.1.9 Podľa § 32 ods. 8 zákona: Za osobu podľa § 32 ods. 7 zákona sa považuje osoba, ktorá má rozhodujúci vplyv na činnosť uchádzača, jeho strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa uchádzač spravuje, pričom rozhodujúcim vplyvom sa rozumie, ak iná osoba podľa § 32 ods. 7 zákona:

a) vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u uchádzača,
b) má väčšinu hlasovacích práv u uchádzača,
c) má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu alebo dozorného orgánu uchádzača,
d) má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej s uchádzačom alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi.

2.1.10 Uchádzač nemusí predkladať doklady pre splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 zákona, ak:

a) je platne zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov na Úrade pre verejné obstarávanie; ak uchádzač nepredložil doklad k splneniu podmienky účasti podľa § 32 ods. 7 zákona k zápisu do Zoznamu hospodárskych subjektov, potom musí predložiť aj Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 7 zákona.
b) ide o hospodárske subjekty, ktoré sú registrované podľa § 2 ods. 2 zákona č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu – zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy v znení neskorších predpisov. V tomto prípade ide o doklady podľa § 32 ods. 2 písm. a) až e) zákona. Doklad podľa § 32 ods. 2, písm. f) zákona a doklad podľa § 32 ods. 7 v tomto

prípade uchádzač musí predložiť. V prípade, že verejný obstarávateľ v danom čase nedokáže vyhľadať údaje z informačných systémov verejnej správy, požiada uchádzača o doplnenie uvedených dokladov.

2.1.11 Ak uchádzač nepredloží doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona, je povinný na účely preukázania podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov pre príslušné osoby uvedené v § 32 ods. 1 písm. a) zákona.

2.1.12 V zmysle § 152 ods.4 zákona - Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri hodnotení splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v Zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise.

2.1.13 V zmysle § 152 ods. 5 bez ohľadu na zápis hospodárskeho subjektu v Zozname hospodárskych subjektov je verejný obstarávateľ oprávnený od uchádzača dodatočne vyžadovať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) a c) zákona (preveriť uchádzača pre splnenie príslušných podmienok účasti podľa dokladov uvedených v § 32 ods. 2 písm. b) a c) zákona).

2.1.14 Podľa § 40 ods. 12 zákona uchádzača nemožno vylúčiť z dôvodu nesplnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. b) a c) alebo z dôvodu podľa § 40 ods. 8 písm. e) zákona, ak:

a) zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach, a to bez ohľadu na to, kedy nedoplatok vznikol.
b) nedoplatky kumulatívne nie sú vyššie ako 200 eur, a to bez ohľadu na to, kedy nedoplatky vznikli.

2.1.15 Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musia prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z požadovaných dokladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestnom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, mesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia

Nepožadujú sa.

4. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti

4.1 Podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti sú stanovené nasledovne:

V súlade s ust, **§ 34 ods. 1 písm. a) zákona** uchádzač na preukázanie technickej a odbornej spôsobilosti predloží:
Zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce 3 (tri) roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona.
Minimálna požadovaná úroveň štandardov k podmienke účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona:
Uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona – vzor formulár pre Zoznam poskytnutých služieb - *Príloha č. 6* súťažných podkladov. Zoznam má byť potvrdený uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

Uchádzač musí predloženým zoznamom poskytnutých služieb (resp. referenciami) preukázať, že počas predchádzajúcich 3 (troch) rokoch od vyhlásenia verejného obstarávania poskytoval služby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky a to minimálne 1 zákazku vo výške 500.000,- € bez DPH.

Za poskytovanie služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky sa považuje údržba a oprava cestnej svetelnej signalizácie a súvisiacich zariadení.

- Zoznam poskytnutých služieb musí obsahovať minimálne - podľa *Prílohy č. 6* súťažných podkladov (vzor) :
  - Odberateľ (obchodné meno a IČO),
  - Názov a stručný opis poskytnutých služieb, z ktorého bude možné posúdiť splnenie podmienky účasti, s dôrazom na charakter poskytovaných služieb (poskytovanie služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky),
  - Cena poskytnutých služieb v € bez DPH celkom za požadované obdobie,
  - Lehoty poskytovania služieb, začatie – ukončenie, mesiac a rok,
  - Odberateľ - kontaktné údaje odberateľa, kde je možné uvedené informácie overiť (kontaktná osoba - meno a priezvisko, telefónne číslo, e-mail),
  - odkaz na referenciu uvedenú v evidencii referencií podľa § 12 zákona (ak je to aplikovateľné).

4.2 Verejný obstarávateľ bude zo zoznamu poskytnutých služieb akceptovať len tie časti poskytnutých služieb, ktoré boli dodané v tzv. rozhodnom období, tzn. poskytnuté služby za

predchádzajúcich 3 (troch) rokoch od vyhlásenia verejného obstarávania. V prípade, ak uchádzač predloží v zozname poskytnutých služieb aj služby, ktorých poskytnutie presahuje stanovené obdobie, uchádzač v zozname poskytnutých služieb uvedie osobitne služby, ktoré boli dodané v požadovanom období. V prípade, ak služby, ktorými uchádzač preukazuje splnenie tejto podmienky účasti boli poskytnuté členom skupiny dodávateľov, resp. členom združenia alebo subdodávateľom, uchádzač uvedie rozsah referencie/zákazky/projektu/plnenia realizovaný samotným členom skupiny dodávateľov, resp. členom združenia alebo subdodávateľom.

4.3 Ak je v zozname poskytnutých služieb hodnota cien uvedená v inej mene ako v eurách, prepočet inej meny na euro sa stanoví na základe priemerného kurzu ECB stanoveného ku koncu každého príslušného kalendárneho roka, resp. kalendárneho mesiaca či dňa (podľa údajov vyplývajúcich z referencie resp. potvrdenia od odberateľa), v ktorom bola uskutočnená alikvotná časť poskytnutých služieb.

4.4 Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v súlade s ustanovením § 34 ods. 3 zákona. V takomto prípade musí uchádzač Verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení Zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 zákona; oprávnenie poskytovať služby preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami (§ 34 ods. 1 písm. g) zákona), uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať činnosti, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

4.5 Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v súlade s ustanovením § 34 ods. 3 zákona. V takomto prípade musí uchádzač Verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení Zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 zákona; oprávnenie poskytovať služby preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo

relevantnými odbornými skúsenosťami (§ 34 ods. 1 písm. g) zákona), uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať činnosti, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Kritériá

Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je: cena.

2. Podklady k hodnoteniu ponúk podľa kritérií

Pre návrh na plnenie kritérií má uchádzač v tomto kritériu uviesť celkovú cenu vrátane DPH má uchádzač uvádzať v eurách (€) zaokrúhlených na dve desatinné miesta. Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na to v ponuke. V takom prípade bude cena hodnotená ako cena celkom, teda cena bez DPH. Aj pri prenesenej daňovej povinnosti musí uchádzač uviesť cenu s DPH.

3. Poradie uchádzačov

Úspešnosť uchádzača bude stanovená na základe výšky navrhnutej ceny v ponuke. Uchádzačovi, ktorý navrhol za poskytnutie predmetu zákazky najnižšiu prijateľnú cenu sa pridelí prvé miesto v poradí. Ostatným uchádzačom sa pridelí poradie vzostupne podľa ponúkanej ceny od najnižšej ceny po najvyššiu cenu.

4. Identifikácia úspešného uchádzača

Úspešným uchádzačom bude ten, ktorý sa umiestni ako prvý v poradí, splnil podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky príslušnej časti. Uchádzači, ktorí budú vyhodnotení na druhom a ďalších miestach budú neúspešní.

5. Rovnaké umiestnenie v poradí

V prípade, že na prvom mieste po vyhodnotení ponúk a podmienok účasti sa umiestnia viacerí uchádzači, verejný obstarávateľ vyzve úspešných uchádzačov na rokovanie výhradne o znížení zmluvnej ceny.

A.4 POSTUP PRI ELEKTRONICKEJ AUKCII

- neuplatňuje sa.

B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA SLUŽBY

1. Všeobecné podmienky pre uzavretie Zmluvy.

1.1 S úspešným uchádzačom bude uzavretá Zmluva za podmienok uvedených nižšie v súlade s právom Slovenskej republiky. Predmet plnenia, ako aj jeho cena, budú presne zodpovedať obsahu ponuky uchádzača, s ktorým sa Zmluva podpíše a bude v súlade so špecifikáciou stanovenou v časti B.2 súťažných podkladov - Opis Predmetu zákazky.

1.2 Uchádzač nepredkladá v ponuke návrh Zmluvy. Uchádzač je povinný sa dôkladne oboznámiť so znením návrhu Zmluvy, ktorá je *Prílohou č. 7* súťažných podkladov a jej príloh a to pred stanovením ceny za predmet zákazky.

1.3 Uchádzač, ktorý bude vyzvaný na predloženie ním podpísaného návrhu Zmluvy nemôže okrem jej doplnenia údajov o uchádzačovi a doplnenia Cenníka položiek (Príloha č. 7b súťažných podkladov) a doplnenia prílohy s uvedením známych subdodávateľov (Príloha č. 7c súťažných podkladov) akokoľvek meniť návrh Zmluvy ktorá bola súčasťou súťažných podkladov. Uchádzač musí poskytnúť verejnému obstarávateľovi potrebnú súčinnosť. V rámci poskytnutia súčinnosti je úspešný uchádzač povinný predložiť súčasne s ním podpísanou Zmluvou aj:

- „čestné vyhlásenie k uplatneniu medzinárodných sankcií“ (*Príloha č. 10* súťažných podkladov*).* Čestné vyhlásenie má byť podpísané osobou/osobami oprávnenými konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov majú byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- „čestné vyhlásenie k § 11 zákona“ (*Príloha č. 11* súťažných podkladov)

1.4 S uchádzačom nie je možné podpísať Zmluvu, ak v zmysle § 11 zákona uchádzač alebo ďalšie známe osoby, ktoré sa budú podieľať na jej plnení a sú partnermi verejného sektora a nie sú zapísaní v zozname partnerov verejného sektora, alebo ktorého/ktorých konečným užívateľom výhod je osoba uvedená v § 11 ods. 1 písm. c) zákona.

1.5 Podmienky návrhu Zmluvy sú uvedené v súťažných podkladoch a sú záväznými podmienkami pre jej uzavretie (*príloha č. 7 súťažných podkladov*).

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Opis predmetu zákazky je podľa návrhu Zmluvy a príloh k nej.

2. V prípade, ak v súťažných podkladoch, v návrhu Zmluvy vrátane príloh sa poukazuje na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, ak by tým dochádzalo k znevýhodneniu alebo vylúčeniu určitých záujemcov alebo tovarov, umožňuje sa v súlade s § 42 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších prepisov predložiť ekvivalentné riešenie. Ekvivalentný riešením je návrh takého tovaru, služby alebo práce, ktorá je porovnateľná alebo výhodnejšia oproti navrhovanému riešeniu.

B.3 POŽIADAVKY NA ELEKTRONIZÁCIU

Časť I

Komunikácia

1 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

1.1 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

1.2 Systém JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne https://josephine.proebiz.com.

1.3 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

1.4 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

1.5 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač, ak sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky, bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

1.6 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

1.7 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke. Ak si záujemca stiahol niektorý zo zverejnených dokumentov pri danej zákazke, je už identifikovaný ako záujemca a preto už nemá prístup k tlačidlu „ZAUJÍMA MA TO“.

1.8 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v systéme JOSEPHINE.

1.9 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/ uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle § 170 ods. 9 písm. b) zákona. Prostredníctvom systému JOSEPHINE nie je možné doručovanie námietky Úradu pre verejné obstarávanie.

Časť II

2 REGISTRÁCIA

2.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .

2.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi

a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

c) vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

d) vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listinnej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listinnej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.

2.3 Autentifikovaný uchádzač po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní si vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

Časť III

3 ELEKTRONICKÉ PONUKY - PREDKLADANIE PONÚK

3.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com/.

3.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com/.

3.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.

3.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

3.5 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Celková cena v EUR s DPH“.

3.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

3.7 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

3.8 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

Časť IV

4 OTVÁRANIE PONÚK (ON-LINE SPRÍSTUPNENIE)

4.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.

4.2 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa https://josephine.proebiz.com/ a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.

4.3 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení ponúk budú zverejnené informácie v zmysle zákona. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.

V prípade nejasností pri práci v elektronickom systéme JOSEPHINE je potrebné kontaktovať správcu systému – PROEBIZ, s.r.o. priamo cez systém JOSEPHINE alebo na tel. č. + 421 220 255 999.