



VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

(ďalej len „Výzva“)

realizovaná postupom zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z.
o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „ZVO“)

Zákazka na poskytnutie služby.

Predmet verejného obstarávania :

**Vypracovanie projektovej dokumentácie pre územné rozhodnutie a stavebné
povolenie s názvom: „DDaDSS Krupina - výstavba nového účelového
zariadenia sociálnych služieb - PD.“**

OBSAH VÝZVY NA PREDKLADANIE PONÚK

- 1. Identifikácia verejného obstarávateľa.**
- 2. Predmet zákazky.**
- 3. CPV kód.**
- 4. Miesto dodania predmetu zákazky.**
- 5. Typ zmluvy a zmluvné podmienky.**
- 6. Predpokladaná hodnota zákazky.**
- 7. Lehota na dodanie predmetu zákazky.**
- 8. Obhliadka predmetu zákazky.**
- 9. Zdroj finančných prostriedkov.**
- 10. Rozdelenie predmetu zákazky.**
- 11. Komplexnosť dodávky.**
- 12. Jazyk ponuky.**
- 13. Podmienky predkladania ponúk.**
- 14. Podmienky účasti.**
- 15. Obsah ponuky.**
- 16. Lehota na predkladanie ponúk.**
- 17. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky.**
- 18. Náklady na ponuku.**
- 19. Variantné riešenie.**
- 20. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky.**
- 21. Komunikácia.**
- 22. Vysvetlenie požiadaviek uvedených vo Výzve.**
- 23. Vyhodnotenie ponúk.**
- 24. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia.**
- 25. Elektronická aukcia.**
- 26. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy.**
- 27. Záverečné ustanovenia.**
- 28. Prílohy.**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa.

1.1 Verejný obstarávateľ

Názov: Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb
IČO: 00648523
Sídlo: Partizánska 24/2, 963 01 Krupina
Zastúpený : Mgr. Anna Korčoková, riaditeľka DDaDSS Krupina
Typ verejného obstarávateľa: Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods.1 písm. d) ZVO
Kontaktná osoba vo veciach technických: Mgr. Anna Korčoková, riaditeľka DDaDSS Krupina,
E-mail : ddkrupina@gmail.com
Kontakt: +421(45)5519125, +421904961136

1.2 V prípade tohto verejného obstarávania poskytuje verejnému obstarávateľovi podporné činnosti vo verejnom obstarávaní centrálna obstarávacia organizácia v zmysle § 15 ods. 2 písm. a) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“):

Názov: Banskobystrický samosprávny kraj
IČO: 37828100
Sídlo: Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica
Kontaktná osoba vo veciach verejného obstarávania: Beáta Fulnečková - odborná referentka pre verejné obstarávanie, E-mail: beata.fulneckova@bbsk.sk, +421(48)4325127
Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com>

2. Predmet zákazky.

2.1. Predmetom verejného obstarávania je poskytnutie služby, konkrétne vypracovanie a dodanie projektovej dokumentácie v stupni projektu pre územné rozhodnutie (DUR) a vypracovanie a dodanie projektovej dokumentácie v stupni pre stavebné povolenia s náležitosťami dokumentácie na realizáciu stavby (DSP s DRS). Predmetom verejného obstarávania je aj poskytnutie inžinierskej činnosti a výkon autorského dozoru k projektu s názvom: Vypracovanie projektovej dokumentácie pre územné rozhodnutie a stavebné povolenie s názvom: „DDaDSS Krupina - výstavba nového účelového zariadenia sociálnych služieb - PD.“

2.2. Bližšia špecifikácia predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je spracovanie projektovej dokumentácie pre objekt domova sociálnych služieb pre 40 prijímateľov sociálnych služieb.

Zákazka pozostáva z nasledujúcich činností:

a) Vypracovanie projektových dokumentácií so všetkými náležitosťami.

- vypracovanie projektovej dokumentácie v stupni projektu pre územné rozhodnutie (DUR)
- vypracovanie projektovej dokumentácie v stupni pre stavebné povolenia v podrobnosti realizačného projektu (DSP s DRS).

Verejný obstarávateľ požaduje vypracovať projektové dokumentácie so všetkými náležitosťami v zmysle §3 a §9 vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia

stavebného zákona a v rozsahu prílohy č. 1, 2 a č. 3 Sadzobníka pre navrhovanie ponukových cien projektových prác a inžinierskych činností UNIKA 2019.

Projektové dokumentácie musia mať obsah a rozsah v zmysle všetkých platných zákonov SR, najmä zákona č.50/1976, zákona č. 555/2005 Z.z. o energetickej hospodárnosti budov, Vyhlášky č. 324/2016 Z.z., vyhlášky č. 364/2012, zákona č. 321/2014 a súvisiacich vyhlášok. Objekty musia byť navrhnuté v súlade s platnými normami ISO, EN, STN.

Stavebné objekty musia byť navrhnuté ako plne bezbariérové v súlade s princípmi univerzálneho navrhovania podľa čl. 9 a 19 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím a musia spĺňať požiadavky v súlade s vyhláškou MŽP SR č. 532/2002 Z. z.

Projektové dokumentácie budú spracované v súlade s princípmi univerzálneho navrhovania tak, aby v nich boli zohľadnené nároky osôb s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie. Všetky časti objektov musia byť univerzálne prístupné.

Projektová dokumentácia bude zahŕňať okrem iného aj:

- polohopisné a výškopisné zameranie so zistením a zakreslením jestvujúcich inžinierskych sietí,
- výkazy výmer (vyjadrenie jednotlivých stavebných a montážnych prác v merných jednotkách) + položkový rozpočet jednotlivých objektov - spracovaných pre každý objekt zvlášť a jeden rozpočet a výkaz výmer zahrňujúci všetky objekty spolu,
- tepelnotechnický posudok vypracovaný v súlade so zákonom č. 555/2005 Z.z. o energetickej hospodárnosti budov v znení neskorších predpisov,
- návrh novej prístupovej komunikácie, chodníka, odvedenie dažďových vôd a nových prípojk na inžinierske siete cez parcelu CKN 2015/1,
- návrh spevnených plôch a potrebných parkovísk,
- návrh potrebných prekládok inžinierskych sietí,
- návrh akumulácie a retencie dažďových vôd zo striech a spevnených plôch na príľahlom pozemku a jej opätovné využívanie,
- stavba bude navrhnutá v pasívnom štandarde, rešpektujúca „zelené opatrenia“.

Projekty na územné rozhodnutie a na stavebné povolenia a realizáciu stavieb žiadame vypracovať v počte 6 paré tlačenu formou a 1-krát v digitálnej forme vo formáte PDF a 1-krát v digitálnej forme vo formáte DGN/DXF/DWG, textová časť vo formáte Microsoft Word, vrátane (pri DSP s DRS) 3 ks rozpočet v paré č. 1-3 v tlačenej podobe aj na CD v programe Excel a 3 ks výkaz výmer v paré č. 4 – 6 v tlačenej podobe aj na CD v programe Excel.

Súčasťou projektových dokumentácií budú výkazy výmer a rozpočty v členení na jednotlivé profesie samostatne. Rozpočty a výkazy výmer musí byť spracované podľa objektovej skladby, pričom jednotlivé profesie nebudú oceňované v súboroch, ale budú oceňované položkovitě. Každá položka musí obsahovať poradové číslo, kód, popis, množstvo, mernú jednotku, jednotkovú cenu, náklady spolu.

b) Výkon inžinierskej činnosti v nutnom rozsahu pre zabezpečenie právoplatného územného rozhodnutia a právoplatných stavebných povolení v mene objednávateľa vrátane zabezpečenia všetkých potrebných stanovísk a vyjadrení dotknutých organizácií a orgánov. V prípade potreby

podanie žiadostí o vyňatie pôdy podľa § 17 zák. č. 220/2004 Z.z. v rozsahu zabezpečenia všetkých rozhodnutí, stanovísk, potvrdení, vyjadrení, súhlasov a posúdení s vypracovaním žiadostí o vyňatie pôdy z poľnohospodárskeho pôdneho fondu.

c) Výkon autorského dozoru (v trvaní najviac 50 hodín) počas realizácie stavby zhotoviteľom stavby až po vydanie kolaudačného rozhodnutia príslušným stavebným úradom.

2.3. Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy o dielo medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom. Zmluva bude uzavretá v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „Obchodný zákonník“) v znení neskorších predpisov a zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2.4. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je v prílohách tejto Výzvy. Konkrétne v Prílohe č.1 Výzvy Návrh zmluvy o dielo, v Prílohe č. 4 Výzvy Architektonická štúdia a v Prílohe č. 5 Výzvy Situácia – lokalita budúcej stavby.

3 CPV kód.

3.2 Hlavný predmet, hlavný slovník: 71320000-7 Inžinierske projektovanie

3.3 Doplnujúci predmet,

hlavný slovník:	71242000-6	Príprava projektov a návrhov, odhad nákladov
	71250000-5	Architektonické a inžinierske služby a dozor
	71300000-1	Inžinierske služby

4 Miesto dodania predmetu zákazky.

4.1 Miestom dodania predmetu zákazky je sídlo verejného obstarávateľa:

Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb, Partizánska 24/2, 963 01 Krupina.

4.2 Miesto budúcej stavby:

Ide o parcely KN – E č. 6455/1 o výmere 3041 m², orná pôda, KN-E č.6454 o výmere 3998 m², druh orná pôda. KN-C č. 20131/7 o výmere 1535 m², druh TTP, KN-C č.2031/8 o výmere 1534 m², druh TTP.

5 Typ zmluvy a zmluvné podmienky.

5.1 S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva o dielo v zmysle § 536 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník a podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Záväzný návrh zmluvy o dielo je prílohou č. 1 tejto Výzvy.

5.2 Verejný obstarávateľ určuje svoje obchodné podmienky realizácie predmetu zákazky v zmluve o dielo, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom. Zmluva o dielo tvorí Prílohu č. 1 Výzvy. **Uchádzač predložením ponuky vyjadruje súhlas so zmluvnými podmienkami,** ktoré verejný obstarávateľ uviedol v prílohe č. 1 tejto Výzvy Návrh zmluvy o dielo.

5.3 Verejný obstarávateľ považuje zmluvné podmienky uvedené v prílohe č. 1 tejto Výzvy za nemenné s výnimkou zmien vo formálnych náležitostiach zmluvy a takých zmien, ktoré by pozíciu verejného obstarávateľa (objednávateľa) oproti úspešnému uchádzačovi (zhotoviteľovi) zvýhodňovali (išli by v neprospech úspešného uchádzača).

6 Predpokladaná hodnota zákazky.

6.1 Predpokladaná hodnota zákazky bola stanovená na **62 260,00 € bez DPH**.

7 Lehota na dodanie predmetu zákazky.

7.1 Predmet zákazky bude dodaný v zmysle Zmluvy o dielo **odo dňa účinnosti Zmluvy o dielo**, konkrétne:

- **do 105** kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o dielo - projektovú dokumentáciu - **DUR a inžiniersku činnosť (právoplatné územné rozhodnutie)**,
- **do 135** kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o dielo - projektovú dokumentáciu - **DSP s DRS (právoplatné územné rozhodnutie a právoplatné stavebné povolenia)**,
- v nutnom rozsahu pre zabezpečenie právoplatného územného rozhodnutia a právoplatných stavebných povolení v mene objednávateľa vrátane zabezpečenia všetkých potrebných stanovísk a vyjadrení dotknutých organizácií a orgánov. V prípade potreby podanie žiadostí o vyňatie pôdy podľa § 17 zák. č. 220/2004 Z.z. v rozsahu zabezpečenia všetkých rozhodnutí, stanovísk, potvrdení, vyjadrení, súhlasov a posúdení s vypracovaním žiadostí o vyňatie pôdy z poľnohospodárskeho pôdneho fondu - **inžinierska činnosť**,
- odborný autorský dohľad počas realizácie diela (stavebných prác) v trvaní **najviac 80 hodín**, ktorý je zhotoviteľ povinný vykonať na základe výzvy objednávateľa až po vydanie kolaudačného rozhodnutia príslušným stavebným úradom - **odborný autorský dohľad**.

7.2 Viac v prílohe č. 1 tejto Výzvy Návrh zmluvy o dielo.

8 Obhliadka predmetu zákazky.

8.1 Nepoužije sa.

9 Zdroj finančných prostriedkov .

9.1 Predmet zákazky bude financovaný z kapitálových prostriedkov verejného obstarávateľa určených na tento účel.

10 Rozdelenie predmetu na časti.

10.1 Predmet zákazky sa nedelí na časti.

11 Komplexnosť ponuky.

11.1 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je definovaný v tejto Výzve a jej prílohách.

12 Jazyk ponuky.

12.1 Uchádzač predkladá ponuku v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

13 Podmienky predkladania ponúk.

13.1 Ponuka je vyhotovená elektronicky a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.

13.2 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou vyplnenia registračného formulára a následným prihlásením.

13.3 Uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.

13.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je .pdf) tak, ako je uvedené v bode 15 tejto Výzvy **a vyplnenie celkovej ceny za celý predmet zákazky, uvedenej v elektronickom formulári.** Doklady musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

13.5 **Uchádzačom navrhovaná celková cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre:**

- celková cena za celý predmet zákazky v EUR bez DPH,
- DPH v EUR,
- celková cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH.

13.6 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.

13.7 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

13.8 Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne). V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

13.9 Uchádzač alebo skupina uchádzačov môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

14 Podmienky účasti.

14.1 Uchádzač **musí spĺňať** podmienku účasti týkajúcu sa **osobného postavenia podľa** :

- **§ 32 ods. 1 písm. e) ZVO** – t.j. uchádzač je **oprávnený poskytovať službu**, zodpovedajúcu predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ informuje uchádzačov, že dokladmi ktoré podľa § 32 ods. 3 ZVO **nevyžaduje od uchádzačov** z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy **predkladať**, v tomto prípade je: **doklad o oprávnení** dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo **poskytovať službu**, ktorý zodpovedá predmetu zákazky (**§ 32 ods. 2 písm. e) ZVO**). Uvedené platí v prípade uchádzačov so sídlom alebo miestom podnikania v Slovenskej republike.
- **§ 32 ods.1 písm. f) ZVO** t.j. **čestné vyhlásenie**, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Pre splnenie predmetnej podmienky účasti **sa vyžaduje** predloženie čestného vyhlásenia. Dokument musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, nahraté vo formáte .pdf (Príloha č. 3 Výzvy).

Verejný obstarávateľ informuje uchádzačov, že doklad, ktorý **nevyžaduje predkladať od uchádzačov, z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy, je čestné vyhlásenie, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní (§32 ods. 2 písm. f) ZVO)**, to platí pre uchádzača, ktorý je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, avšak uchádzač v ponuke uvedie skutočnosť, že je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov.

Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo zájemcu.

Uchádzač alebo záujemca sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 odseku 1 písm. b) a c) ZVO, ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.

Ustanovenia týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti osobného postavenia prostredníctvom zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

14.2 Uchádzač **musí spĺňať** podmienku účasti týkajúcu sa **technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa**:

- **§ 34 ods. 1 písm. a) ZVO** predložením zoznamu poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov. Dokladom je potvrdená referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO,

Minimálna úroveň:

Podmienka účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona bude splnená, ak uchádzač hore uvedeným zoznamom preukáže, že poskytol služby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúce 3 roky, t. j. 3 roky spätne od uverejnenia Výzvy, v súhrnnej hodnote bez DPH minimálne dosahujúcej predpokladanú hodnotu zákazky. Za služby rovnakého alebo podobného charakteru sa považujú projektové práce na zákazkách podobného charakteru ako v predmete zákazky (projektovanie pozemných stavieb).

14.3 Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa **technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa:**

- § 34 ods. 1 písm. g) ZVO predložením údajov o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov. Požaduje sa od uchádzača predložiť údaje o odbornej kvalifikácii osôb, ktoré budú zodpovedné za realizáciu poskytnutých služieb a budú určené na plnenie zmluvy.

Minimálna úroveň:

Minimálne jedna osoba vo funkcii projektanta musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

- musí mať odbornú spôsobilosť – autorizačné osvedčenie, na výkon činnosti „autorizovaný stavebný inžinier“, vydaný SKSI, podľa zák. č. 138/1992 Zb. a zák. č. 554/2001 Z.z. o autorizovaných architektov a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentnú odbornú spôsobilosť či odbornú kvalifikáciu, podľa právnych predpisov platných v mieste sídla/adresy tejto osoby. Uvedené osvedčenie - kópiu požadujeme predložiť v ponuke.

15 Obsah ponuky.

15.1 Ponuka musí obsahovať:

- identifikačné údaje uchádzača: obchodné meno/názov, adresa sídla uchádzača alebo miesta jeho podnikania, meno, priezvisko a funkcia osoby (osôb) vykonávajúcej funkciu štatutárneho orgánu (člena/členov štatutárneho orgánu) uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), číslo bankového účtu, kontaktné telefónne číslo, e-mail.
- doklady a dokumenty ktorými uchádzač alebo skupina uchádzačov preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 14 Výzvy.
- návrh uchádzača na plnenie kritérií, (cenová ponuka), vložený do systému JOSEPHINE (Príloha č. 2 Výzvy) vo formáte .pdf. Tento dokument musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

16 Lehota na predkladanie ponúk.

16.1 Ponuky musia byť doručené do **31.08.2020 do 10:00:00 hodiny.**

UPOZORNENIE

Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí, čo znamená, že nebude zaradená do vyhodnocovania. Z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemcovia nečakali s predložením ponuky na posledné okamihy pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a aby svoju ponuku predložili s dostatočným časovým predstihom.

17 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky.

17.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

18 Náklady na ponuku.

18.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

19 Variantné riešenie.

19.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

20 Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky.

20.1 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť postup zadávania zákazky, ak cena za celý predmet zákazky bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

21 Komunikácia.

21.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

21.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami/uchádzačmi postupovať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

21.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

21.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome,
- Microsoft Edge.

21.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

21.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov alebo výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov alebo výzvy, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov a atď. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch alebo vo výzve túto skutočnosť zreteľne uvedie. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z daného tendru vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuku prijíma.

21.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-mailly bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

21.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

21.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávanie prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).

21.10 Ak výzva nie je verejná, prístup k danému obstarávaniu si môžete zabezpečiť vložením kódu do systému JOSEPHINE, ktorý vám bude zaslaný zo systému e-mailom. Kód máte možnosť vložiť po registrácii a prihlásení na doméne <https://josephine.proebiz.com/>. Po vložení kódu sa pre Vás dané obstarávanie (zákazka) zverejní a budete tak mať dostupné všetky informácie poskytované verejným obstarávateľom k tomuto tendru. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).

22 Vysvetlenie požiadaviek uvedených vo Výzve.

22.1 V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže uchádzač elektronicky požiadať verejného obstarávateľa v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „Žiadosť o vysvetlenie“. Uchádzač musí svoju žiadosť doručiť verejnému obstarávateľovi max. 48 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, tak aby mal verejný obstarávateľ dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým uchádzačom. Uchádzačom bude vysvetlenie doručené elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ najneskôr 24 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

23 Vyhodnotenie ponúk.

23.1 Verejný obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, z hľadiska uplatnenia kritéria na vyhodnotenie ponúk.

23.2 V prípade, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie požiadaviek uvedených v tejto Výzve, verejný obstarávateľ elektronicky požiada uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o vysvetlenie predložených dokladov. Vysvetlenie uchádzač doručí elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“.

23.3 V prípade, ak ponuka uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa, pristúpi k vyhodnoteniu ponuky uchádzača, ktorý sa umiestnil v poradí na nasledujúcom mieste.

23.4 Uchádzačom, ktorí nesplnia požiadavky na predmet zákazky zašle verejný obstarávateľ správu s názvom „Oznámenie o vylúčení“, ktorú elektronicky doručí v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný aj prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

24 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia.

24.1 Ponuky sa vyhodnocujú na základe najnižšej ceny. Pod cenou sa rozumie celková cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH.

24.2 Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky v EUR s DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa stanoveného kritéria, t.j. na druhom mieste sa umiestni uchádzač s druhou najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky, na treťom mieste sa umiestni uchádzač s treťou najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky atď.

24.3 Uchádzač vloží svoju cenovú ponuku, ako celkovú cenu vo finančnom vyjadrení, do formulára v aplikácii JOSEPHINE. Do konečnej ceny zákazky, teda ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, sú započítané všetky doteraz vynaložené výdavky a v budúcnosti vynaložené výdavky úspešného uchádzača, súvisiace s plnením predmetu tejto zákazky. Prípadné zmeny sú upravené zmluvou.

25 Elektronická aukcia.

25.1 Nepoužije sa.

26 Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy.

26.1 Verejný obstarávateľ zašle bezodkladne po vyhodnotení ponúk z hľadiska plnenia kritérií uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk, v ktorom úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma a neúspešným uchádzačom oznámi, že ich ponuky neprijíma a uvedie dôvody neprijatia ich ponúk a poradie uchádzačov. Predmetné oznámenie bude elektronicky doručené v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení

správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

26.2 Verejný obstarávateľ v zmysle § 42 ods. 12 ZVO určuje nasledovné osobitné podmienky súvisiace s plnením zmluvy. Verejný obstarávateľ na preukázanie ich splnenia **požaduje od úspešného uchádzača (zhotoviteľa), aby s dostatočným časovým predstihom pred podpisom zmluvy, ale najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia podľa bodu 26.1. a zároveň následnej výzvy** na poskytnutie súčinnosti, **doručil** prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE verejnému obstarávateľovi **scany nasledovných dokladov a dokumentov:**

- **zoznam všetkých subdodávateľov** (ak existujú) s uvedením identifikačných údajov, predmetu subdodávky a údajov o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa, dátum narodenia a **uchádzač vyjadrí** v predmetnom zozname **% podiel subdodávky na zákazke**. V prípade, že uchádzač nevyužije subdodávateľov, predloží **čestné vyhlásenie o nevyužití subdodávateľov**,
- **oprávnenie zhotoviteľa (na výkon AD).**

Verejný obstarávateľ vyhodnotí doklady a dokumenty podľa bodu 26.2 z pohľadu obsahovej a vecnej správnosti. Nepredloženie dokladov a dokumentov podľa bodu 26.2 bude verejný obstarávateľ považovať za porušenie povinností úspešného uchádzača poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v zmysle § 56 ods. 8 ZVO. Uvedené doklady a dokumenty budú prílohami uzavretej zmluvy o dielo.

26.3 Verejný obstarávateľ zároveň požaduje **od úspešného uchádzača**, aby bezodkladne doručil vyplnené a podpísané zmluvy, konkrétne: Zmluvu o dielo spolu so všetkými prílohami v 6 vyhotoveniach s platnosťou originálu (rovnopisoch), a to v listinnej podobe osobne alebo prostredníctvom poštovej prepravy resp. využitím inej doručovateľskej služby, na adresu verejného obstarávateľa: **Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb, Partizánska 24/2, 963 01 Krupina** a zároveň, aby vložil scan podpísanej Zmluvy o dielo spolu so všetkými prílohami prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, a to v lehote do 5 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na poskytnutie súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy.

26.4 Zmluva uzavretá ako výsledok tohto verejného obstarávania nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.

26.5 Zmluva uzavretá týmto postupom verejného obstarávania nadobudne účinnosť po zverejnení zmluvy v súlade s ust. § 47a zákona č. 40 /1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

26.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom, ak nebudú verejným obstarávateľom vyčlenené finančné prostriedky na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky ak cenová ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

27 Záverečné ustanovenia.

27.1 Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so ZVO, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

27.2 Proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa pri postupe zadávania zákazky podľa § 117 ZVO nie je možné v zmysle § 170 ods. 7 písm. b) ZVO podať námietky.

28. Prílohy.

Príloha č. 1 Výzvy	Návrh zmluvy o dielo
Príloha č. 2 Výzvy	Návrh uchádzača na plnenie kritérií
Príloha č. 3 Výzvy	Čestné vyhlásenie §32 ods. 1 písm. f)
Príloha č. 4 Výzvy	Architektonická štúdia
Príloha č. 5 Výzvy	Situácia - lokalita budúcej stavby