

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA
NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC

podľa § 112 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „ZVO“)

„ZBERNÝ DVOR V TREBIŠOVE“

OPRAVA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV: 18.08. 2020

**ČASŤ B – Podmienky účasti, I) Podmienky účasti týkajúce sa osobného
postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní, bod č. 6)**

.....
PhDr. Marek Čižmár
Primátor mesta Trebišov

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom
znení potvrdzuje:

.....
Ing. Ľuboš Babarík
štatutár realizátora verejného obstarávania

August 2020

Obsah

Úvod	4
ČASŤ A – POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY	5
Všeobecné informácie.....	5
1. Identifikácia verejného obstarávateľa.....	5
2. Predmet zákazky.....	5
3. Variantné riešenia a rozdelenie zákazky	6
4. Miesto a termín dodania predmetu zákazky.....	6
5. Zdroj finančných prostriedkov.....	6
6. Lehota viazanosti ponuky	7
Komunikácia a vysvetlenie	7
7. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom.....	7
8. Vysvetlenie súťažných podkladov	8
9. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	9
10. Jazyk ponuky.....	9
11. Vyhodenie ponuky.....	9
12. Obsah ponuky.....	11
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke	12
14. Náklady na ponuku	13
15. Zábezpeka.....	13
Predkladanie ponuky	13
16. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku.....	13
17. Definovanie ponuky a jej predloženie	13
18. Lehota na predkladanie ponúk.....	14
19. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	14
Otváranie a vyhodnotenie ponúk.....	15
20. Otváranie ponúk.....	15
21. Vyhodnotenie ponúk.....	15
22. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti.....	16
23. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia	17
24. Podmienky elektronickej aukcie.....	17
Prijatie ponuky.....	17
25. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk	17
26. Uzavretie zmluvy	17

Revízne postupy	17
27. Revízne postupy	17
Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky	18
28. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky	18
ČASŤ B – PODMIENKY ÚČASTI	18
časť C – kritériá na vyhodnotenie ponúk.....	24
časť D – opis predmetu zákazky	24
časť E – obchodné podmienky	25

Úvod

Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky podmienky a požiadavky, uvedené v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk (ďalej len „výzva“), ako výlučné požiadavky verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ predpokladá, že uchádzač/záujemca dôkladne preskúma a rešpektuje všetky pokyny, lehoty a iné skutočnosti, obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch a vo výzve.

Verejný obstarávateľ realizuje verejné obstarávanie postupom podlimitnej zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“ v príslušnom gramatickom tvare) **na uskutočnenie stavebných prác.**

Platia všetky definície a pojmy definované v ZVO v platnom znení, pokiaľ sú v ďalšom texte použité ich skrátené alebo zjednodušené verzie, nič to nemení na fakte, že platia výlučne zákonné definície a pojmy.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo preveriť pravdivosť dokumentov, údajov a informácií uvedených a predložených uchádzačom v ponuke.

ČASŤ A – POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Uchádzač vypracuje a predloží svoju ponuku v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, podľa pokynov verejného obstarávateľa uvedených vo vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. V procese verejného obstarávania bude dodržiavať zákon o verejnom obstarávaní, podmienky stanovené v súťažných podkladoch a Etický kódex záujemcu/uchádzača, zverejnený na adrese <https://www.uvo.gov.sk/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html>.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1. Verejný obstarávateľ:	Mesto Trebišov
Sídlo:	M.R. Štefánika 862/204, 075 25 Trebišov
Krajina:	Slovenská republika
IČO:	00 331 996
DIČ:	202 077 3590
Štatutárny orgán:	PhDr. Marek Čižmár, primátor mesta Trebišov

Typ verejného obstarávateľa: osoba podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní (ďalej len "verejný obstarávateľ")

1.2. Kontaktné miesto na účely verejného obstarávania (realizátor verejného obstarávania)

Názov:	Slovenské centrum obstarávania, o. z.
Sídlo:	Hurbanovo námestie 46, 972 01 Bojnice
Krajina:	Slovenská republika
Kontaktná osoba:	Ing. Ľuboš Babarík
Telefón:	0903/ 803 306
E-mail:	babarik@i-sco.sk

2. Predmet zákazky

2.1. Predmetom zákazky je zhotovenie diela s názvom „Zberný dvor v Trebišove“.

2.2. Kód predmetu zákazky podľa platných klasifikácií:

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet

Hlavný slovník:

45000000-7 Stavebné práce

Doplňujúce kódy CPV:

45100000-8 - Príprava staveniska

45210000-2 - Stavebné práce na stavbe budov

45223200-8 - Konštrukčné práce

45342000-6 - Montáž oplatenia

45236000-0 - Stavebné práce na stavbe plôch

45233120-6 - Stavebné práce na výstavbe ciest

45233160-8 - Cestičky a iné spevnené plochy

45233292-2 - Inštalácia bezpečnostného zariadenia

45231400-9 - Stavebné práce na stavbe elektrických vedení

45316100-6 - Inštalovanie vonkajších osvetľovacích zariadení

45231300-8 - Stavebné práce na stavbe potrubných vedení vody a kanalizácie

45232410-9 - Kanalizačné práce

- 2.3. Predpokladaná hodnota zákazky je **477 908,87 €** bez DPH. Predpokladaná hodnota zákazky bola vypočítaná na základe aktualizovaného predpokladaného rozpočtu stavebných prác platného ku dňu prípravy súťažných podkladov.
- 2.4. Predmetom zákazky je rekonštrukcia a stavebné úpravy spevnených plôch a oplotenia, vybudovanie novej garáže pre techniku, prístrešku pre kontajnery, novej vrátnice a mostovej váhy, so zriadením nového osvetlenia, čím sa vytvorí priestor na triedený zber komunálneho odpadu v Trebišove. Dielo bude realizované podľa projektovej dokumentácie spracovanej Ing. Jánom Stašom, APRO s.r.o., M. R. Štefánika 68/11, Trebišov a stavebného povolenia vydaného Stavebným úradom obec Vojčice č.500/2018 zo dňa 18.09.2018, s predĺženou platnosťou od 13.03.2020.
- 2.5. Druh zákazky: podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhu na uskutočnenie stavebných prác podľa § 112 druhá veta ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, bez použitia elektronickej aukcie.

3. Variantné riešenia a rozdelenie zákazky

- 3.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie.
- 3.2. Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.
- 3.3. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

4. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

- 4.1. Miesto dodania predmetu zákazky: katastrálne územie Trebišov, parc. č. 2813/1, 2813/7, 2812/3.
- 4.2. Predpokladaný termín vykonania diela je do 10 mesiacov odo dňa písomného prevzatia Staveniska zhotoviteľom.
- 4.3. V prípade nepredvídateľných okolností, ktoré verejný obstarávateľ nemohol v čase vyhlásenia a počas priebehu verejného obstarávania predvídať ani ovplyvniť a ktoré sa nestali jeho zavinením, sa tento termín môže zmeniť. Avšak predmet zmluvy musí byť dodaný najneskôr do 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP.**

5. Zdroj finančných prostriedkov

- 5.1. Predmet zákazky bude financovaný z fondov Európskej únie, štátneho rozpočtu a rozpočtu verejného obstarávateľa.
- 5.2. Identifikácia projektu:

Názov výzvy: 32. výzva na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok v znení aktuálnych usmernení

Zameranie: **Triedený zber komunálnych odpadov, mechanicko-biologická úprava zmesového komunálneho odpadu a zhodnocovanie biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov v najmenej rozvinutých okresoch**

Kód výzvy: OPKZP-PO1-SC111-2017-32

Operačný program: Operačný program Kvalita životného prostredia

Prioritná os: 1

Špecifický cieľ: 1.1.1.

Fond: Kohézny fond

5.3. Verejný obstarávateľ nebude poskytovať zálohu ani preddavok na plnenie zmluvy. Platby za predmet zákazky sa budú realizovať bezhotovostným stykom, na základe vystavených faktúr. Zhotoviteľ (úspešný uchádzač) bude predmet zákazky fakturovať nasledovne: 1. faktúra bude vystavená najskôr po zrealizovaní diela v hodnote min. 20% z celkovej ceny diela bez DPH, následne zhotoviteľ vystaví následné faktúry vždy v objeme min. 10% z celkovej ceny diela bez DPH až do doby vystavenia záverečnej faktúry, ktorá bude vystavená najskôr po odovzdaní diela bez väd a nedorobkov. Zádržné sa stanovuje vo výške 5 % z celkovej ceny diela bez DPH.

6. Lehota viazanosti ponuky

- 6.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponuky plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 6.2. Lehota viazanosti ponúk je 12 (dvanásť) mesiacov odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 6.3. V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk.
- 6.4. Verejné obstarávanie podlieha kontrole poskytovateľa nenávratného finančného príspevku. Financovanie predmetu zákazky sa uskutočňuje v súlade so zmluvou o NFP (nenávratnom finančnom príspevku), na základe ktorej sa realizujú aj kontrolné mechanizmy. V prípade, že sa termíny procesu kontroly predĺžia, verejný obstarávateľ primerane predĺži aj lehotu viazanosti ponúk.
- 6.5. Predĺženie lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ všetkým záujemcom a uchádzačom formou opravy údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a súčasne formou oznámenia v profile verejného obstarávateľa. Zároveň bude predĺženie lehoty uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

KOMUNIKÁCIA A VYSVETLENIE

7. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom

- 7.1. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní.
- 7.2. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali manuál JOSEPHINE – skrátený návod - účastník, (Príloha č. 8) v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE.
- 7.3. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

- 7.4. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 7.5. Ak je odosielateľom informácie záujemca/ uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 7.6. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 7.7. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený, bezplatný a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE, ako aj vo verejnom profile zákazky na stránke Úradu pre verejné obstarávanie.
- 7.8. Záujemca nebude žiadať o súťažné podklady, nakoľko tieto sú umiestnené na webovej aplikácii JOSEPHINE, ako aj vo verejnom profile zákazky na stránke Úradu pre verejné obstarávanie. Všetky vysvetlenia a prípadné úpravy súťažných podkladov budú tiež zverejnené na oboch webových platformách.
- 7.9. Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii verejného obstarávania: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 7.10. Komunikácia v procese verejného obstarávania sa vyžaduje v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku.

8. Vysvetlenie súťažných podkladov

- 8.1. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.
- 8.2. Záujemca môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti. Verejný obstarávateľ, v súlade s § 48 zákona o verejnom obstarávaní, poskytne prostredníctvom systému JOSEPHINE vysvetlenie k predloženej žiadosti o vysvetlenie/otázke všetkým registrovaným záujemcom bezodkladne, najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, ak bola žiadosť o vysvetlenie predložená dostatočne vopred.
- 8.3. Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.

8.4. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak:

8.4.1.vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 8.3 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo

8.4.2.v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.

8.5. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

9. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

9.1. V prípade záujmu, verejný obstarávateľ umožňuje vykonanie obhliadky. Náklady spojené s touto obhliadkou znáša záujemca.

9.2. Termín obhliadky bude záujemcovi doručený individuálne, na základe ním doručenej žiadosti prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Žiadosť o vykonanie obhliadky musí byť doručená najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Na žiadosti doručené po uvedenej lehote sa nebude prihliadať.

9.3. Pre zabezpečenie dodržania princípu transparentnosti a rovnakého zaobchádzania, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo požadovať, aby si zúčastnení záujemcovia na obhliadke všetky otázky vo vzťahu ku plneniu predmetu zákazky zapísali a následne doručili verejnému obstarávateľovi prostredníctvom žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE podľa bodu 8. týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ bude pri zasielaní vysvetlení na otázky uchádzačov postupovať podľa bodu 8. týchto súťažných podkladov.

10.Jazyk ponuky

10.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom t.j. slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

11.Vyhotovenie ponuky

11.1. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie, pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom, bez určovania svojich osobitných podmienok.

11.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk, podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.

11.3. Ponuka, vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>, musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej

obsahu v súlade s požiadavkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch – odporúčaný je formát pdf.

- 11.4. Ponuka a iné dokumenty, predkladané v elektronickej podobe, musia byť ako skeny prvopisov/originálov alebo úradne osvedčených kópií, nie starších ako 3 mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke, aj v listinnej podobe, s cieľom overiť originalitu dokladov.
- 11.5. V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 11.6. Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia, prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.
- 11.7. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 11.8. V prípade, že bude projektová dokumentácia/položka výkazu výmer odkazovať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent alebo typ, verejný obstarávateľ pripúšťa použitie ekvivalentu, pričom ponúkaný ekvivalent musí spĺňať najmä požiadavky na rovnaké rozmerové, materiálové, architektonické, stavebno-technické vlastnosti, tepelnú a chemickú odolnosť, statické, požiarne, hygienické, konštrukčné a farebné vlastnosti, ktoré sú špecifikované v projektovej dokumentácii a vo výkaze výmer.
- 11.9. Pri navrhovaní ekvivalentných materiálov/výrobkov musí uchádzač postupovať s odbornou starostlivosťou, pri ktorej musí zohľadniť pôvodný projektantom navrhovaný účel, plnú funkčnosť a zabezpečiť jeho dodržanie bez zmeny iných častí projektovej dokumentácie.
- 11.10. Predložený ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania a prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcim z užívania dodaného predmetu zmluvy.
- 11.11. V prípade, ak uchádzač pri spracovaní ponuky použije ekvivalentné výrobky/materiály, zariadenia a technológie, predloží do ponuky aj Prehľad ekvivalentných materiálov, výrobkov a zariadení, použitých pri ocenení predmetu zákazky v členení podľa poskytnutého výkazu výmer, oddiel a číslo položky s uvedením ekvivalentnej dodávky. Uvedený prehľad bude tvoriť súčasť ponuky uchádzača. Ak uchádzač tento prehľad nevypracuje alebo niektorú položku nezahrnie, bude verejný obstarávateľ mať za to, že uchádzač ocenil výrobky a zariadenia uvedené v poskytnutom výkaze výmer.
- 11.12. V prípade uvedenia konkrétnych značiek materiálov a výrobkov, pri ktorých sú uvedené minimálne požiadavky, môže uchádzač predložiť aj materiály/výrobky lepších parametrov. Dôkaz o ich vhodnosti musí byť priložený v ponuke. Uchádzač je povinný s ponukou predložiť výrobný list výrobku/materiálu, v ktorom preukáže, že ním navrhovaný ekvivalent spĺňa

rovnaké alebo lepšie parametre ako sú minimálne požiadavky uvedené v projektovej dokumentácii.

- 11.13. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neakceptovať navrhovaný ekvivalentný výrobok/materiál, zariadenie a technológiu. Pri návrhu na použitie iných ekvivalentných materiálov/výrobkov, zariadení a technológií, ako sú uvedené v projektovej dokumentácii, je dôkazné bremeno o vhodnosti navrhnutého materiálu/výrobku na strane uchádzača.

12. Obsah ponuky

- 12.1. Ponuka, predložená uchádzačom, musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodu 12.3., doplnené podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, stanovených v týchto súťažných podkladoch.
- 12.2. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné.
- 12.3. Ponuka, predložená uchádzačom v lehote na predkladanie ponúk v elektronickej forme prostredníctvom systému JOSEPHINE, musí obsahovať:
- a) **Titulný list identifikujúci uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny), ktorý bude obsahovať minimálne tieto údaje: obchodné meno, IČO, adresa uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárnych zástupcov uchádzača.
 - b) **Vyhlásenie uchádzača** – príloha č. 2, vyplnené a podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
 - c) **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch.
 - d) **Návrh na plnenie kritéria – krycí list ponuky** na hodnotenie ponúk - príloha č. 1, ktorý musí byť podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo splnomocnenou osobou uchádzača.
 - e) **Návrh zmluvy o dielo** - príloha č. 9 s prílohami, s vyplnenými cenami, podpísaný oprávnenou osobou, ktorá môže konať v mene uchádzača.
 - f) **Vyplnený a ocenený výkaz výmer** – Príloha č. 3
Podrobný vecný a časový harmonogram výstavby – Príloha č. 3A, rozpracovaný na jednotlivé týždne uskutočnenia stavebných prác v nadväznosti na dodržanie technologických postupov podľa platnej legislatívy a technických noriem.
 - g) Ak sa navrhujú ekvivalenty oproti projektovej dokumentácii – prehľad ekvivalentných materiálov, výrobkov a zariadení, spracovaný podľa ods. 11.11.
 - h) Ak sa navrhujú ekvivalenty oproti projektovej dokumentácii – samostatný očíslovaný zoznam technických listov, alebo iných vhodných dokumentov, ktorými bude uchádzač preukazovať požadované technické a funkčné vlastnosti v ponuke uvažovaných ekvivalentných výrobkov, vrátane podrobných špecifikácií.
 - i) Ak sa navrhujú ekvivalenty oproti projektovej dokumentácii – ďalšie dokumenty a doklady a odôvodnenia, preukazujúce správnosť uchádzačom navrhnutého

ekvivalentného výrobku/materiálu a jeho vplyvu na ďalšie položky vo výkaze výmer a projektovej dokumentácii.

- j) V prípade skupiny dodávateľov, **Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov** (príloha č. 4) podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadované právne vzťahy.
- k) V prípade skupiny dodávateľov **Plnomocenstvo pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov** (príloha č. 5) pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Úkony splnomocneného zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov, podpisy musia byť úradne overené.

12.4. Uchádzač uvedie v ponuke podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok. Pre tento účel použije prílohu č. 6 – Vyhlásenie o subdodávateľoch. V takom prípade sa vyžaduje, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a aby neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť. Akúkoľvek zmenu týkajúcu sa subdodávateľa je úspešný uchádzač bezodkladne povinný oznámiť verejnemu obstarávateľovi, pričom subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a taktiež, že u neho neexistujú dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač je taktiež povinný oznámiť pri zmene subdodávateľa údaje podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní aj o novom subdodávateľovi. Ak uchádzač nemá v úmysle zadať podiel zákazky subdodávateľom, je túto skutočnosť povinný vyslovene uviesť v prílohe č. 6 – Vyhlásenie o subdodávateľoch.

13. Mena a ceny uvádzané v ponuke

13.1. Cena za predmet obstarávania musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách.

13.2. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhnutú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena bez DPH
- sadzba DPH a výška DPH
- navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

13.3. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní v ponuke.

- 13.4. V cene musia byť zahrnuté všetky náklady uchádzača spojené s predmetom obstarávania.
- 13.5. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena v ponuke musí byť maximálna, vyjadrená v eurách a zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

14. Náklady na ponuku

- 14.1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania tejto zákazky.
- 14.2. Ponuky, predložené prostredníctvom systému JOSEPHINE v lehote na predkladanie ponúk, sa počas plynutia lehoty viazanosti a ani po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej verejnej súťaže.
- 14.3. Nevybratie uchádzača za dodávateľa stavebných prác nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

15. Zábezpeka

- 15.1. Zábezpeka ponuky sa nepožaduje.

PREDKLADANIE PONUKY

16. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 16.1. Ponuku môžu predkladať fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť právny subjekt. Z dokumentácie preukazujúcej vznik právneho subjektu musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia subjektu ručia za záväzky subjektu spoločne a nerozdielne.
- 16.2. Uchádzač musí splniť podmienky účasti uvedené v týchto súťažných podkladoch.

17. Definovanie ponuky a jej predloženie

- 17.1. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako jeden z členov skupiny. Fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá za seba predloží ponuku, nemôže súčasne predložiť inú ponuku ako člen skupiny.
- 17.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- 17.3. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.

- 17.4. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 17.5. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť dvoma spôsobmi: - v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8 – 17 hod., alebo - prostredníctvom autorizačného kódu, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty v prípade, kedy spoločnosť pomocou eID registruje osoba, ktorá nie je štatutárom tejto spoločnosti, alebo je registrácia do systému realizovaná pomocou hesla. Lehota na doručenie hesla na registráciu zaslaného v listovej podobe je spravidla 3 - 4 pracovné dni a je potrebné s touto dobou počítať pri vkladaní ponuky.
- 17.6. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.
- 17.7. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 17.8. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) a vyplnenie elektronického formulára s celkovou cenou za predmet zákazky a pripojená vyplnená príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritéria, ktorá bude obsahovať rovnaký návrh na plnenie kritéria.
- 17.9. Uchádzačom navrhovaná cena za požadovaný predmet zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách), zaokrúhlená na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: jednotková cena bez DPH, sadzba DPH, cena s DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena s DPH (kritérium hodnotenia“).

18. Lehota na predkladanie ponúk

- 18.1. Lehota na predkladanie ponúk uplynie **21.09.2020 o 13:00 hodine**.

19. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 19.1. Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 19.2. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

20. Otváranie ponúk

- 20.1. Otváranie elektronických ponúk v systéme JOSEPHINE sa uskutoční **21.09.2020 o 14:00 hodine** miestneho času. Otváranie elektronických ponúk v systéme JOSEPHINE je verejné a bude realizované v sídle realizátora verejného obstarávania. Môžu sa ho zúčastniť uchádzači, ktorí predložili svoju ponuku v lehote na predkladanie ponúk.
- 20.2. Komisia zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 20.3. Na otváraní elektronických ponúk v systéme JOSEPHINE môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie. Komisia tieto skutočnosti na mieste overí.
- 20.4. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania elektronických ponúk v systéme JOSEPHINE pošle prostredníctvom systému JOSEPHINE zápisnicu z otvárania ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk. Zápisnicu z otvárania ponúk zverejní zároveň v profile verejného obstarávateľa na stránke UVO, v časti, vzťahujúcej sa k tomuto verejnému obstarávaniu ako aj vo verejne prístupnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

21. Vyhodnotenie ponúk

- 21.1. **Pri vyhodnocovaní ponúk bude verejný obstarávateľ postupovať podľa § 55 ods. 1 druhá veta Zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a splnenie požiadaviek účasti uchádzača po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk.** Verejný obstarávateľ pri tomto postupe zostaví poradie uchádzačov na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk (najnižšia cena s DPH), vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky, ponuky posúdi aj z hľadiska, či sa v tomto verejnom obstarávaní javí ponuka ako mimoriadne nízka (vykoná všetky úkony podľa § 53 ods. 2) a následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste.
- 21.2. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné.
- 21.3. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 21.4. Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie. V odôvodnení návrhu ceny musí uchádzač preukázať, že ním

stanovená cena zahŕňa všetky náklady súvisiace s dodaním predmetu zákazky, na ktorý predložil ponuku, podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

- 21.5. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak bude naplnená čo i len jedna zo skutočností podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

22. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 22.1. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní sa v súlade s § 112 ods. 6 druhá veta zákona o verejnom obstarávaní uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk a vyhodnotení splnenia požiadaviek na predmet zákazky (SUPERREVERZNÝ POSTUP), a to u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

- 22.2. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti::

- Osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní,
- Finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní,
- Technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní

- 22.3. Splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzač preukazuje predložením skenov originálnych dokladov alebo úradne osvedčených kópií týchto dokladov, uvedených v časti „B - Podmienky účasti uchádzačov“, týchto súťažných podkladov. Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia možno preukázať v zmysle § 152 zákona o verejnom obstarávaní dokladom o zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov. V prípade, ak uchádzač preukáže dôkazné tvrdenie o zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov, komisia si i napriek tomu vyhradzuje právo tieto skutočnosti overiť v príslušnom registri. Dôkazné tvrdenie o procese overovania bude súčasťou dokumentácie z verejného obstarávania.

- 22.4. Splnenie podmienok účasti možno predbežne nahradiť v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní Jednotným európskym dokumentom. Z uchádzačom predloženého Jednotného európskeho dokumentu musí byť jednoznačne zrejmé, že spĺňa predmetné podmienky účasti, stanovené verejným obstarávateľom vo vyhlásení verejného obstarávania (rozsahom, obsahom aj spôsobom), a to ku dňu predloženia ponuky. Jednotný európsky dokument v editovateľnej forme tvorí prílohu č. 7, no je možné ju stiahnuť aj z webového sídla cez nasledujúci link: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>

- 22.5. Verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, keď nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti, prípadne ponuka obsahuje iné, nejasné, zavádzajúce alebo nepresné informácie. Uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.

- 22.6. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:

- podľa § 32 zákona o VO za každého člena skupiny dodávateľov osobitne, splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o VO preukazuje člen skupiny dodávateľov len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť,

- ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne,
- ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.

23. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

23.1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk predmetu zákazky je **najnižšia celková cena s DPH.**

24. Podmienky elektronickej aukcie

24.1. Elektronická aukcia sa nepoužije.

PRIJATIE PONUKY

25. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk

25.1. Verejný obstarávateľ, v súlade s § 55 Zákona o verejnom obstarávaní, zašle informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk.

26. Uzavretie zmluvy

26.1. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v rámci súčinnosti pred podpisom zmluvy bude vyžadovať platnú registráciu v Registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

26.2. Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní po uplynutí zákonom stanovených lehôt a po kladnom stanovisku poskytovateľa nenávratného finančného príspevku z kontroly verejného obstarávania.

26.3. Verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy.

26.4. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že si v zmysle podmienok Zmluvy o dielo bude uplatňovať zádržné vo výške 5% z ceny diela bez DPH.

REVÍZNE POSTUPY

27. Revízne postupy

27.1. Uchádzač alebo záujemca, ktorý sa domnieva, že postupom verejného obstarávateľa boli alebo mohli byť jeho práva alebo právom chránené záujmy dotknuté, môže podľa § 163 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní využiť revízne postupy.

27.2. Konanie o námietkach upravuje § 171 až § 179 zákona o verejnom obstarávaní.

ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

28.Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

- 28.1. Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak sa naplnili podmienky § 57 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nepriať ani jednu z predložených ponúk, ak nebudú zodpovedať jeho finančným možnostiam, t.j. ak prekročia jeho finančný limit pre predmet zákazky alebo sú neregulárne alebo inak neprijateľné.
- 28.3. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí prostredníctvom systému JOSEPHINE ako aj zverejnením oznámenia v profile zákazky na UVO všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu.
- 28.4. Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné odstúpenie aj v prípade, ak sa v priebehu verejného obstarávania vyskytla a zasiahla tzv. „vyššia moc“ – teda sa objavili okolnosti či situácie, ktoré verejný obstarávateľ nemohol predvídať v čase prípravy súťažných podkladov, ich zverejnenia, počas lehoty na predkladanie ponúk či počas fázy vyhodnocovania ponúk a tieto okolnosti či situácie nemohol a nedokázal zmeniť alebo ovplyvniť či už sám alebo prostredníctvom inej osoby či hospodárskeho subjektu.

ČASŤ B – PODMIENKY ÚČASTI

I) Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní

- 1) Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 písm. zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:
 - a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
 - b) nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - c) nemá daňové a colné nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
 - e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,

- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 2) Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa odseku 1:
- písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
 - písm. b) doloženým potvrdením zdravotných poisťovní, v ktorých je uchádzač vedený ako platiteľ poisťného a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
 - písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušnej Finančnej správy nie starším ako tri mesiace,
 - písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
 - písm. e) uchádzač nemusí predkladať
 - písm. f) uchádzač nemusí predkladať
- 3) Uchádzač splní podmienku účasti v bodoch b) a c) , ak zaplatil nedoplatky, alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach a tieto si riadne plní a z potvrdenia príslušného orgánu toto aj riadne vyplýva.
- 4) Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia uvedených v odseku 1. písm. a) až f), **zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov**. Uchádzač zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 zákona. V prípade, ak uchádzač predloží dôkazné tvrdenie, že je zapísaný do zoznamu hospodárskych subjektov, komisia si vyhradzuje právo túto skutočnosť v príslušnom registri overiť. Dôkazné overenie z príslušného registra bude súčasťou dokumentácie z verejného obstarávania.
- 5) Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 zákona za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 6) Splnenie podmienky účasti možno predbežne nahradiť v zmysle § 39 zákona -Jednotným európskym dokumentom (ďalej len "JED"). Na účely zákona je JED dokumentom, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na splnenie podmienok účasti určené verejným obstarávateľom. Doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti nahradené JED-om, predkladá verejnému obstarávateľovi uchádzač podľa § 39 ods. 6 zákona. Podrobnosti k týmto základným požiadavkám sú uvedené v súťažných podkladoch.
- Splnenie podmienok účasti možno predbežne nahradiť aj čestným vyhlásením. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania požiadať o predloženie dokladov, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Uchádzač doručí doklady v lehote, ktorú stanoví verejný obstarávateľ v žiadosti.**
- 7) Ak uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky nedokáže doložiť doklady požadované v tejto časti, lebo ich krajina jeho sídla nevydáva a krajina jeho sídla nevydáva ani rovnocenné doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, môže ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla.
- 8) Uchádzač so sídlom v členskom štáte inom ako Slovenská republika môže nahradiť čestné vyhlásenie podľa predchádzajúceho odseku vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov

platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača, ak právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia.

- 9) V prípade, ak uchádzač predloží potvrdenie iba niektorej zo zdravotných poisťovní ako doklad k bodu 1, písm. b) komisia si vyhradzuje právo cez verejne dostupné zdroje overiť, či v iných poisťovniach nie je uchádzač vedený ako neplatič. V súčasnosti sú v Slovenskej republike tri zdravotné poisťovne, ktoré poskytujú zdravotné poistenie – Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s., DÔVERA zdravotná poisťovňa, a. s., a Union poisťovňa, a.s.
- 10) Uchádzač nie je povinný v čase predkladania ponuky dokladovať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32, odst. 1, písm. e) (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorá zodpovedá predmetu zákazky) a nemusí predkladať dôkazné tvrdenie, že nemá udelený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní (§ 32, odst. 1, písm. f) Tieto skutočnosti si verejný obstarávateľ overí prostredníctvom verejne dostupných zdrojov (www.orsr.sk, živnostenský register, register UVO) Proces overenia bude súčasťou dokumentácie z verejného obstarávania.

Všetky doklady, preukazujúce osobné postavenie podľa § 32, nesmú byť staršie ako 3 mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

II) Podmienky týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní

- 1) Uchádzač finančné a ekonomické postavenie preukáže podľa:

- 1.1. § 33 ods. 1 písm. a) zákona. č. 343/2015 Z. z. predložením písomného vyjadrenia alebo ekvivalentného dokladu od banky alebo pobočky banky alebo zahraničnej banky alebo pobočky zahraničnej banky (ďalej len "banka" v príslušnom gramatickom tvare) o schopnosti uchádzača plniť si svoje finančné záväzky, ktoré/ý musí obsahovať informáciu o tom, že uchádzač nie je a nebol v nepovolenom debete, v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár a že jeho účet nie je a nebol predmetom blokácie alebo exekúcie.

Vyjadrenie uchádzač predkladá zo všetkých bánk, v ktorých má vedené účty, s čestným prehlásením (podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača), v ktorom uvedie, že v iných bankách nemá vedené peňažné účty. Vyjadrenie banky musí byť predložené ako originál alebo úradne osvedčená fotokópia a nesmie byť staršie ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. V predmetnom vyjadrení banka potvrdí, že uchádzač za predchádzajúce tri (3) roky, resp. za tie roky, za ktoré je možné vyjadrenie banky vyhotoviť v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti/zriadenia účtu, až ku dňu vystavenia vyjadrenia banky, nie je a nebol v nepovolenom debete, v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár, jeho účet nie je a nebol predmetom blokácie alebo exekúcie. Za predchádzajúce obdobie sa pre účely tejto zákazky považujú tri (3) roky (36 mesiacov) predchádzajúce dňu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania.

Odôvodnenie primeranosti: Stanovením danej podmienky účasti sa skúma schopnosť uchádzača plniť si finančné záväzky a finančná stabilita uchádzača. Vyjadrenie banky, resp. ekvivalentný doklad má byť zárukou solventnosti a finančnej stability uchádzača počas plnenia predmetu zákazky. Z uchádzačových predkladaných dokladov preukazujúcich splnenie

podmienky účasti podľa § 33 zákona musí byť zrejmé splnenie vyššie identifikovanej požadovanej minimálnej úrovne a rovnako musí byť zrejmé, že preukazovanie sa týka osoby uchádzača. Vyžaduje sa predloženie originálov alebo úradne osvedčených kópií všetkých dokladov, pokiaľ nie je uvedené inak.

- 1.2. § 33 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. predložením prehľadu o celkovom obrate za predchádzajúce tri hospodárske roky, resp. za roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, a to súhrnne vo výške min. 800 000,- EUR bez_DPH. Uchádzač preukáže túto skutočnosť predložením výkazu ziskov a strát. V prípade, ak má uchádzač uverejnenú účtovnú závierku na stránke Registra účtovných závierok (www.registeruz.sk) upozorní na túto skutočnosť vo svojej cenovej ponuke verejného obstarávateľa, ktorý si požadované informácie o celkovom obrate vyhladá prostredníctvom uvedeného registra.

V prípade, ak uchádzač predkladá dokumenty v inej mene ako EUR, v predložennom prehľade uvedie sumu v pôvodnej mene a uvedie aj sumu v EUR, pričom použije pravidlo prepočtu na menu EUR podľa kumulatívneho ročného kurzu relevantného roku obratu podľa kurzového lístka ECB (dostupný tiež napr. na www.nbs.sk).

Odôvodnenie potreby a primeranosti stanovenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky: Stanovenie rozsahu podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a dokladov na ich preukázanie zohľadňuje povahu a rozsah predmetu zákazky. Požiadavka verejného obstarávateľa je primeraná, verejný obstarávateľ si ňou overuje stav ekonomickej a finančnej situácie uchádzača.

- 2) Uchádzač, ktorého tvorí skupina podnikateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia, za všetkých členov skupiny spoločne.
- 3) Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7.

III) Podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní

Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti:

- 1) Vyžaduje sa splnenie podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa **§ 34 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.**

Technickú alebo odbornú spôsobilosť uchádzač preukáže predložením zoznamu stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok; ak odberateľom

- a) bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dokladom je referencia,
- b) bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ, ak takéto potvrdenie uchádzač/záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača/záujemcu o ich uskutočnení, doplnený dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Obdobie predchádzajúcich piatich rokov od vyhlásenia verejného obstarávania pre účely dokazovania plnenia referencie znamená, že plnenie musí byť v tomto období reálne poskytnuté. Nie je teda rozhodujúce, kedy došlo k uzavretiu zmluvy, od ktorej sa odvodzuje referencia, ale je rozhodujúce, či v danom päťročnom období od vyhlásenia verejného obstarávania bolo plnenie skutočne poskytnuté. Ak v uvedenom období došlo iba k podpisu zmluvy, no nedošlo k plneniu (dodaniu tovaru), takáto referencia nie je pre komisiu postačujúca. Upozorňujeme preto uchádzačov, aby referencie predložili tak, aby v nich bol uvedený skutočný čas plnenia (dodania) tovaru.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov podľa bodu 1):

Zoznam stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky bude vyhotovený v členení podľa požadovaných rokov doplnený potvrdeniami o uspokojivom vykonaní stavebných prác s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia prác a zhodnotenia uskutočnených prác podľa obchodných podmienok. Verejný obstarávateľ požaduje predložiť referencie na stavebné práce, pričom aspoň jedna **z nich musí byť s rozpočtovým nákladom v hodnote min. 350 000,00 EUR bez DPH**, rovnakého alebo obdobného charakteru ako predmet zákazky (v zmysle opisu predmetu zákazky) v posudzovanom období predchádzajúcich piatich rokov od vyhlásenia verejného obstarávania.

V prípade, že uchádzač má zverejnené referencie na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie, uvedie ich v zozname svojich referencií s poznámkou UVO. Ak z referencie UVO nevyplýva preukázanie minimálnej úrovne spôsobilosti, verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač v ponuke uviedol informácie preukazujúce požadovanú úroveň spôsobilosti.

Odôvodnenie primeranosti: Účelom, požiadavky na predloženie zoznamu uskutočnených prác v predchádzajúcom období, ako jednej z podmienok účasti týkajúcej sa technickej a odbornej spôsobilosti, ako aj minimálnej požadovanej úrovne štandardov, je najmä preukázanie skutočnosti, či mal uchádzač v tomto období dostatočnú vybavenosť, či je spoľahlivý a technicky spôsobilý zrealizovať predmet zákazky.

Prepočet cudzej meny na Euro: uchádzač so sídlom v SR v aktuálnom prípade prepočtu zahraničnej meny na Euro použije kurz NBS platný (aktuálny) v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti. Uchádzač so sídlom mimo SR v aktuálnom prípade prepočtu

zahraničnej meny na Euro použije kurz ECB (Európskej centrálnej banky) platný v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti.

Ak obdobie realizácie prekračuje uvedené roky, je potrebné v zozname stavebných prác uviesť adekvátny finančný objem za obdobie predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania, nakoľko verejný obstarávateľ bude hodnotiť iba finančný objem prác realizovaných v uvedenom období.

V prípade, ak zákazka, ktorou uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti, bola realizovaná uchádzačom len z časti (napr. člen združenia, skupiny dodávateľov a pod.), musí byť z dokladov zrejmé, v akom finančnom objeme, v období predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania, realizoval zákazku stavebných prác uchádzač.

V prípade nesplnenia vyššie uvedených podmienok minimálnej úrovne, bude toto považované za nesplnenie podmienok účasti.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

Verejný obstarávateľ si určením tejto požiadavky overuje kvalitu uskutočnených stavebných prác, ako aj spoľahlivosť dodávateľa, ktorú je možné zistiť až potom, ako je tovar fyzicky dodaný objednávateľovi a ten vystavením referencie ohodnotí dodávateľa a jeho spoľahlivosť.

- 2) Vyžaduje sa splnenie podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa **§ 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní** údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov podľa bodu 2):

Uchádzač predloží doklad o odbornej spôsobilosti stavbyvedúceho vydaného alebo notifikovaného podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov v úradne overenej fotokópii s originálom odtlačku pečiatky a s originálom podpisu odborne spôsobilej osoby (stavbyvedúci), alebo iný ekvivalentný doklad preukazujúci túto skutočnosť pre minimálne jedného stavbyvedúceho, ktorý bude zodpovedný za riadenie stavebných prác (pozemné stavby) a plnenie zmluvy. príp. adekvátny doklad vydaný krajinou sídla uchádzača, na základe ktorého môže vykonávať uvedené činnosti v krajine svojho sídla.

Uchádzač ďalej predloží vyhlásenie odborne spôsobilej osoby na výkon funkcie stavbyvedúceho, že bude k dispozícii na plnenie zmluvy týkajúcej sa predmetu zákazky. Toto vyhlásenie môže uchádzač predložiť buď vo forme čestného vyhlásenia zo strany stavbyvedúceho (podpísané stavbyvedúcim) dohode o budúcej spolupráci, zmluve o budúcej zmluve a pod. Dôležité je, aby uchádzač deklaroval, že menovaný stavbyvedúci bude uchádzačovi skutočne k dispozícii a ten si je tejto skutočnosti vedomý.

Odôvodnenie primeranosti: Uvedené doklady verejný obstarávateľ požaduje z dôvodu uistenia sa, že realizácia stavby bude vykonávaná pri odbornom dohľade stavbyvedúceho, ktorý má dostatočné odborné skúsenosti.

- 3) Vyžaduje sa splnenie podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa **§ 34 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní** opisom technického vybavenia, študijných

a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom/záujemcom na zabezpečenie kvality.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov podľa bodu 3):

Uchádzač predloží certifikát systému manažérstva kvality STN EN ISO 9001 alebo iný rovnocenný certifikát, vydaný nezávislou inštitúciou. Verejný obstarávateľ pritom postupuje podľa § 35 zákona o verejnom obstarávaní.

Odôvodnenie primeranosti: Rozsah požiadavky je primeraný k predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ sa tak chce uistiť, že plnenie zmluvy bude zabezpečené v požadovanej kvalite.

Vyžaduje sa splnenie podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa **§ 34 ods. 1 písm. h) zákona o verejnom obstarávaní** uvedením certifikátu environmentálneho manažérstva ISO 14001 alebo predložením iného rovnocenného certifikátu, vydaného nezávislou inštitúciou, ktoré uchádzač/záujemca použije pri plnení zmluvy. Verejný obstarávateľ pritom postupuje podľa § 36 zákona o verejnom obstarávaní.

Odôvodnenie primeranosti: Rozsah požiadavky je primeraný k predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ sa tak chce uistiť, že plnenie zmluvy bude zabezpečené v požadovanej kvalite a náležitej zodpovednosti voči životnému prostrediu.

UPOZORNENIE: V zmysle § 182 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní úrad uloží uchádzačovi, záujemcovi alebo hospodárskemu subjektu pokutu od 1000,00 Eur do 10 000,00 Eur a zákaz účasti vo verejnom obstarávaní na dobu troch rokov, ak na účely preukázania osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní alebo na účely zápisu údajov do zoznamu hospodárskych subjektov predloží informáciu alebo doklad, ktorý je nepravdivý alebo pozmenený alebo sfaľovaný tak, že nezodpovedá skutočnosti a má vplyv na vyhodnotenie podmienok účasti.

ČASŤ C – KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

Ponuky budú vyhodnocované na základe kritéria, ktorým je **najnižšia celková cena za predmet obstarávania v EUR s DPH**. Verejný obstarávateľ zostaví poradie uchádzačov vzostupne od najnižšej ceny v EUR s DPH po najvyššiu cenu v EUR s DPH.

ČASŤ D – OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Zberný dvor bude umiestnený v rámci areálu Technických služieb, na ulici Stavebnej, na parcelách č. 2813/1, 2813/7, 2812/3 v katastrálnom území Trebišov. Výstavbou zberného dvora sa zvýši kapacita triedeného zberu v meste Trebišov a esteticky a funkčne sa zhodnotí časť areálu Technických služieb. Účelom stavby je rekonštrukciou spevnených plôch, oplotenia a vybudovaním novej garáže pre techniku, prístrešku pre kontajnery, novej vrátnice a mostovej váhy, so zriadením nového osvetlenia a areálovej dažďovej kanalizácie vytvoriť priestor pre triedený zber komunálneho odpadu v meste Trebišov.

Členenie stavby je nasledujúce:

SO 01 Stavebné objekty

SO 01.1 Garáž pre techniku

SO 01.2 Prístrešok pre kontajnery

SO 01.3 Vrátnica

SO 01.4 Oplotenie

SO 01.5 Mostová váha

SO 02 Spevnené plochy

SO 02.1 Spevnené plochy

SO 02.2 Rampa

SO 03 Elektrorozvody

SO 03.1 Areálové osvetlenie

SO 04 Vodné hospodárstvo

SO 04.1 Areálová dažďová kanalizácia

Podrobný opis predmetu zákazky je definovaný v projektovej dokumentácii stavby a výkaze výmer, ktoré tvoria prílohy týchto súťažných podkladov.

Upozornenie:

V prípade, že v predložených súťažných podkladoch sa nachádza výrobok, alebo materiál konkrétneho výrobcu (sú uvedené obchodné názvy alebo druhy tovarov), alebo dodávateľa, sú uvedené ako príklady a môžu byť v zmysle Zákona č. 343/2015 Z. z. nahradené **ekvivalentnými výrobkami alebo materiálmi** s rovnakými technickými parametrami, pri zachovaní, alebo zvýšení technickej kvality, pri súčasnom dodržaní pokynov uvedených v bode 11 ods. 11.8 – 11.11 Súťažných podkladov.

ČASŤ E – OBCHODNÉ PODMIENKY

Uchádzači uvedú vo svojej súťažnej ponuke návrh zmluvy podpísaný oprávnenou osobou uchádzača s dodržaním požiadaviek uvedených v tejto časti súťažných podkladov. Predložený návrh zmluvy, nesmie obsahovať ustanovenia v rozpore so základnými obchodnými podmienkami, uvedenými v tejto časti súťažných podkladov alebo ich uplatnenie akokoľvek obmedzovať, či vylučovať.