Výzva na predloženie ponuky

Nákup dužinatého krmiva-cukrovej repy pre OZ Tatry - výzva č. 3/2026

v zmysle § 58 až § 61 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov:	LESY Slovenskej republiky, štátny podnik (ďalej len „LESY SR“)
Sídlo:	Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica
Organizačná zložka:	LESY Slovenskej republiky, štátny podnik Lesy SR, š.p. organizačná zložka OZ Tatry
Sídlo:	Juraja Martinku 110/6, 033 11 Liptovský Hrádok
Právne zastúpený:	Ing. Tibor Kabzan – vedúci organizačnej zložky OZ Tatry
IČO:	36038351
DIČ:	2020087982
IČ DPH:	SK2020087982
Štát:	Slovensko

Druh obstarávajúceho subjektu:	verejný obstarávateľ
Zatriedenie obstarávajúceho subjektu podľa zákona:	podľa § 7, ods. 1, písm. d)
Adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa (URL):	www.lesy.sk
Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácií VO:	https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/3951
Komunikačné rozhranie:	https://josephine.proebiz.com

Prístup k DNS:

Link na DNS:	https://josephine.proebiz.com/sk/tender/41555/summary
Názov zákazky:	DNS Krmivá na roky 2023-2027

Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie:

Meno a priezvisko:	Ing. Pavol Tisoň, oblastný manažér verejných obstarávaní
Telefón:	+421 905 351 526
E-mail:	pavol.tison@lesy.sk

2. Predmet zákazky:
Nákup dužinatého krmiva-cukrovej repy pre OZ Tatry - výzva č. 3/2026

3. Použitý postup zadávania zákazky:
3.1 Zákazka podľa ustanovenia § 58 až 61 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov

4. Predpokladaná hodnota predmetu zákazky v tejto výzve:
4.1 Suma: 2300,- EUR bez DPH

5. Typ zmluvného vzťahu a splatnosť daňového dokladu:
5.1 Zmluvný vzťah „Kúpna zmluva“ uzatvorená podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, v znení neskorších predpisov.
5.2 Splatnosť plnenia za dodanie predmetu zákazky je 30 dní od doručenia daňového dokladu.

6. Kód predmetu zákazky podľa platných klasifikácií - Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný slovník	Doplnkový slovník
15700000-5 - Krmivo pre zvieratá	nevyžaduje sa

7. Komplexnosť zákazky:
7.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje rozdeliť predmet zákazky. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

8. Možnosť predloženia variantných riešení:
8.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
8.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

9. Subdodávky
9.1 Uchádzač/dodávateľ môže zabezpečiť realizáciu časti plnenia alebo vybraných častí plnenia prostredníctvom tretích osôb. Dodávateľ zodpovedá verejnému obstarávateľovi za zrealizovanie zákazky samostatne.
9.2 Subdodávateľom na účely tejto zmluvy je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s dodávateľom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky. Hospodárskym subjektom je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
9.3 Pri využití subdodávateľov sa bude postupovať v súlade s § 41 ZVO.
9.4 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby:
a) uchádzač vo svojej ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať navrhovaným subdodávateľom,
b) navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32, ods. 1, písm. b), písm. c), písm. e) a písm. f) ZVO a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 ZVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.
9.5 Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača, aby s dostatočným časovým predstihom pred uzatvorením zmluvného vzťahu, ale najneskôr ku dňu uzatvorenia zmluvného vzťahu predložil verejnému obstarávateľovi zoznam všetkých známych subdodávateľov s uvedením ich identifikačných údajov, predmetu subdodávky a údajov o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko a kontaktné údaje.

9.6 Úspešný uchádzač je povinný zabezpečiť v prípade, ak časť zákazky plánuje plniť subdodávateľom, aby najneskôr ku dňu uzatvorenia zmluvného vzťahu alebo pri nahlásení zmeny subdodávateľa bol zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade s § 11, ods. 1 ZVO.
9.7 Úspešný uchádzač je povinný nahlásiť verejnému obstarávateľovi zmenu subdodávateľa, ak ku nej dôjde v priebehu platnosti zmluvného vzťahu. Nový subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32, ods. 1, písm. b), písm. c), písm. e) a písm. f) ZVO, k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.
9.8 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na posúdenie a schválenie zmeny subdodávateľa/ľov.
9.9 Pravidlo pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy je nasledovné:
a) subdodávateľ musí byť odsúhlasených verejným obstarávateľom/objednávateľom.

10. Opis zákazky:

Predmetom zákazky je dodanie dužinatého krmiva - repy (cukrovej, kŕmnej) pre raticovú zver s dodaním (dopravou) na miesto dodania. Repa musí byť zbavená nečistôt (zeminy), nepoškodená a dodaná voľne ložená s dodaním (dopravou) a vykládkou na miesto dodania :

Názov položky	**Množstvo / Merná jednotka**
Cukrová repa	23 ton

11. Miesto dodania predmetu zákazky:
11.1 Miesto dodania predmetu zákazky:
Juraja Martinku 110/6, 033 11 Liptovský Hrádok

12. Trvanie zákazky:
12.1 Termín dodania predmetu zákazky pri kúpnej zmluve: najneskôr do 15 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti kúpnej zmluvy.
12.1 Nadobudnutie platnosti a účinnosti zmluvného vzťahu: kúpna zmluva nadobudne platnosť odo dňa podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení v zmysle platnej legislatívy.

13. Hlavné podmienky financovania a platobné podmienky alebo odkaz na dokumenty, v ktorých sa uvádzajú:
13.1 Predmet zákazky bude financovaný: z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa,
13.2 Zákazka sa týka projektu financovaného z fondov Európskej únie: nie
13.3 Financovanie sa bude vykonávať formou bezhotovostného platobného styku na základe daňových dokladov.
13.4 Verejný obstarávateľ prehlasuje, že je platcom DPH.

14. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky:
14.1 Obhliada miesta plnenia nie je potrebná a verejný obstarávateľ ju neorganizuje.

15. Jazyk ponuky
15.1 Doklady, ktoré sú obsahom ponuky uchádzačov a ktoré sú predložené v cudzom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka), okrem dokladov predložených v českom jazyku.
Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka).

16. Lehota na predkladanie ponúk a označenie ponúk:

16.1 Ponuky musia byť doručené do 30.11.2026 do 9:00 hod. Uchádzači predložia svoje ponuky na konkrétnu zadávanú zákazku v rámci DNS v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektroniky prostredníctvom IS JOSEPHINE, v súlade s podmienkami uvedenými v tejto výzve a v týchto súťažných podkladoch.

16.2 Ponuka zaradeného záujemcu predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

17. Podmienky predloženia ponuky

17.1 Zaradený záujemca môže predložiť len jednu ponuku. Zaradený záujemca nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky (v konkrétnej výzve) členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči zaradeného záujemcu, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

17.2 Zaradený záujemca predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v tejto výzve.

17.3 Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do IS JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com/.

17.4 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v IS JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com/

17.5 V predloženej ponuke prostredníctvom IS JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „*.pdf“) a vyplnenie elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnení kritéria uvedeného v súťažných podkladoch.

17.6 V prípade, že zaradený záujemca predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ ju v zmysle § 49 ZVO vylúči.

17.7 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle zaradeného záujemcu, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

17.8 Ponuku môžu predkladať LEN uchádzači zaradení v DNS v čase vyhlasovania Výzvy.

17.9 V prípade, že je zaradeným záujemcom skupina, takýto zaradený záujemca je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou, ak tento doklad nepredložil počas zaradenia do DNS. V prípade, ak bude ponuka skupiny zaradených záujemcov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

18. Predkladanie a obsah ponuky

18.1 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným zaradeným uchádzačom do daného zriadeného DNS. Zaradený uchádzač sa prihlasuje do systému pomocou eID alebo svojich hesiel, ktoré nadobudol v rámci autentifikačného procesu.

18.2 Autentifikovaný zaradený záujemca si po prihlásení do IS JOSPEHINE v záložke „Moje obstarávania“ vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke Ponuky.

18.3 Zaradeným záujemcom navrhovaná celková cena verejného obstarávania musí byť uvedená na 2 desatinné miesta v EUR bez DPH a vložená do IS JOSEPHINE. V predloženej ponuke prostredníctvom IS JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, ktoré musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

18.4 ***Ponuka bude obsahovať:***

a) Návrh na plnenie kritérií (príloha č. 1 tejto výzvy)
b) Podrobný rozpočet položiek (príloha č. 2 tejto výzvy)
c) Vyplnený, podpísaný a opečiatkovaný návrh zmluvy (príloha č. 3 tejto výzvy)
d) Vyplnené a podpísané Čestné vyhlásenie § 32 ods. 1 písm. a) ZVO (príloha č. 4 výzvy)
e) Vzorky ponúkaných tovarov k niektorým vybraným položkám, certifikáty a pod. (ak je to relevantné)

18.5 Ponuka bude vylúčená z hodnotenia, ak bude obsahovať akékoľvek úpravy, dodatky alebo zmeny súťažných podkladov, ktoré neboli predmetom dodatkov vydaných verejným obstarávateľom, alebo bude obsahovať podmieňované plnenie zo strany uchádzača.

18.6 Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uchádzača vylúči. Ustanovenia § 40 ods. 4 alebo § 53 ods. 1 a ods. 2 ZVO týmto nie sú dotknuté. Na každom dokumente, u ktorého je to požadované, musí byť čitateľný dátum vyhotovenia alebo overenia za účelom splnenia podmienok účasti.

19. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

19.1 Zaradený záujemca môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality IS JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Zaradený záujemca pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

20. Podmienky zrušenia verejného obstarávania

20.1 Verejný obstarávateľ môže zrušiť zadávanie zákazky podľa ustanovení ZVO. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zákazku zrušiť v zmysle § 57 ZVO.

20.2 V prípade zrušenia použitého postupu zadávania zákazky obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o danej skutočnosti s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

21. Protikorupčná politika verejného obstarávateľa

21.1 LESY Slovenskej republiky, štátny podnik ako verejný obstarávateľ zaviedol systém manažérstva proti korupcii v zmysle požiadaviek medzinárodnej normy STN ISO 37001:2019 a v súlade s Protikorupčným programom Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky, organizácií v jeho zakladateľskej a zriaďovateľskej pôsobnosti a preddavkovej organizácie v pôsobnosti ministerstva (ďalej len „Protikorupčný program“).

21.2 Protikorupčný program a Protikorupčná politika LESOV Slovenskej republiky, š.p. sú zverejnené na internetovej stránke www.lesy.sk/lesy/o-nas/protikorupcny-program/.

21.3 V súvislosti s plnením protikorupčných opatrení LESOV Slovenskej republiky, š.p., verejný obstarávateľ upozorňuje na práva a povinnosti osôb zúčastňujúcich sa predmetného verejného obstarávania:

a) Osoby zúčastňujúce sa predmetného verejného obstarávania, ktoré sa hodnoverným spôsobom dozvedia, že bol v procese verejného obstarávania spáchaný trestný čin prijímania úplatku, podplácania, alebo nepriamej korupcie v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 300/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov (Trestný zákon), majú povinnosť túto skutočnosť bezodkladne oznámiť orgánu činnému v trestnom konaní.
b) Štátny podnik umožňuje zamestnancom, partnerom a tretím stranám oznamovať v dobrej viere alebo na základe odôvodnenej domnienky, uskutočnenú alebo predpokladanú korupciu alebo porušenie pravidiel protikorupčnej politiky alebo porušenia predpisov systému manažérstva

proti korupcii, pri zachovaní dôvernosti a totožnosti oznamovateľa a jeho ochrany pred odvetnými opatreniami.

c) Záujemca/uchádzač je oprávnený nahlásiť podozrenie, alebo skutočnú korupciu, alebo narušenie protikorupčných riadiacich činností verejnému obstarávateľovi, a to predstaviteľovi pre dohľad nad dodržiavaním protikorupčných predpisov a pravidiel:
tel. č. : +421 48 4344258
e-mail: korupcia@lesy.sk

d) Podozrenia z korupcie môže záujemca/uchádzač oznamovať aj na Antikorupčnej linke Úradu vlády Slovenskej republiky bezplatne, a to na telefónnom čísle 0800 111 001, počas pracovných dni od 08:30 do 12:00 hod. alebo e-mailom na adresu bpk@vlada.gov.sk.

22. Komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi

22.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

22.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi

22.3 IS JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. IS JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne https://josephine.proebiz.com.

22.4 Na bezproblémové používanie IS JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
a) Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia
b) Google Chrome
c) Microsoft Edge.

22.5 Pravidlá pre doručovanie - zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v IS JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v IS JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

22.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie - zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

22.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v IS JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

22.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

22.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v IS JOSEPHINE.

22.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania IS JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 9 b) ZVO.

23. Náklady na ponuku

23.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša zaradený záujemca bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

24. Lehota viazanosti ponúk:

24.1 Viazanosť ponúk je do 6 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revíznych postupov, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk.

25. Spôsob určenia ceny

25.1 Uchádzačom navrhovaná cena musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s Vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyjadrená v EUR (€, EUR).

25.2 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, uvedie navrhovanú cenu podľa bodu 25.3 a na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, je povinný upozorniť v ponuke. Podľa § 69 ods. 2 zákona 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov je zdaniteľná osoba povinná platiť daň pri službách uvedených v § 16 ods. 1 až 4, 10 a 11 (Smernica Rady 2006/112/ES - tzv. „reverse charge“ mechanizmus).

25.3 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v predloženej ponuke na túto skutočnosť upozorní a uvedie navrhovanú zmluvnú cenu bez DPH ako navrhovanú zmluvnú cenu celkom.

25.4 Cena musí byť stanovená v mene euro (vrátane prípadných ďalších iných príplatkov alebo poplatkov).

25.5 Cenu je potrebné uvádzať v eurách bez DPH, výšku DPH a vrátane DPH.

25.6 Určenie ceny a spôsob jej určenia musí byť zrozumiteľný a jasný.

25.7 Pri určovaní ceny je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom na zhotovenie ponuky, vyplývajúcim pre uchádzačov z týchto súťažných podkladov, vrátane obchodných podmienok podľa týchto súťažných podkladov. Navrhovaná cena musí byť stanovená na dve desatinné miesta.

26. Elektronická aukcia (ku konkrétnej výzve)

26.1 Elektronická aukcia sa nepoužije.

27. Otváranie ponúk (ku konkrétnej výzve)

27.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.

27.2 Otváranie ponúk je podľa § 61 ods. 4 ZVO neverejné, údaje z otvárania ponúk verejný obstarávateľ nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.

28. Vyhodnotenie ponúk

28.1 V procese vyhodnocovania ponúk verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 53 ZVO. Vzhľadom k tomu, že elektronická aukcia sa neuskutoční, verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, t.j. v zmysle § 66, ods. 7, písm. b) ZVO.

28.2 Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk počas vyhodnotenia ponúk bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania IS JOSEPHINE. Uchádzač musí písomné vysvetlenie/doplnenie ponuky na základe požiadavky doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v IS JOSEPHINE.

28.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania IS JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že jeho ponuka bola vylúčená s uvedením dôvodu.

29. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

29.1 Verejný obstarávateľ stanovil 1 kritérium na vyhodnotenie ponúk:
a) „Najnižšia cena CELKOM za celý predmet zákazky v EUR bez DPH“

29.2 Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnený návrh na plnenie kritérií podľa prílohy č. 1 tejto výzvy. Podkladom pre vyplnenie je príloha č. 2: Podrobný rozpočet položiek.

29.3 Pravidlá pre uplatnenie a spôsob vyhodnotenia kritéria sú nasledujúce:
- Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu cenu za celý predmet zákazky v EUR bez DPH. Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu cenu za predmet zákazky v EUR bez DPH. Poradie sa uplatní úmerne na ďalších uchádzačov.

29.4 Na základe predložených kritérií na vyhodnotenie ponúk budú ponuky zoradené vzostupne (predbežné poradie) a vyhodnocovať sa bude ponuka uchádzača na prvom mieste v poradí.

30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy

30.1 Verejný obstarávateľ zašle v súlade s § 55 ZVO informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk. Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy po uplynutí zákonom stanovených lehôt. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy.

30.2 Verejný obstarávateľ nebude v informácií o výsledku vyhodnotenia ponúk uvádzať informácie, ktoré by mohli zmariť budúcu čestnú hospodársku súťaž v zriadenom DNS (napr. nebude zverejňovať poradie ponúk s identifikáciou uchádzačov, ale identifikuje len úspešného uchádzača a ostatných uchádzačov anonymizuje s uvedením ich návrhov na plnenie kritérií). Verejný obstarávateľ vždy identifikuje úspešného uchádzača a uvedie výhody a charakteristiky jeho ponuky.

30.3 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s:
a) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,
b) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora,
c) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je:
   - prezident Slovenskej republiky,
   - člen vlády,
   - vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
   - vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
   - sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
   - generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,
   - verejný ochranca práv,
   - predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
   - štátny tajomník,
   - generálny tajomník služobného úradu,
   - prednosta okresného úradu,
   - primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo
   - predseda vyššieho územného celku,
d) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa písmena c).

30.4 Verejný obstarávateľ apeluje na uchádzačov, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu súčinnosti najmä, aby včas zabezpečili registráciu do Registra partnerov verejného sektora (podľa zákon č. 315/2016 Z. z.), resp. overili registráciu v Registri partnerov verejného sektora podľa § 22 zákona č. 315/2016 Z. z., a to vo vzťahu k sebe ako zmluvnej strane a zároveň vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje podľa zákona č. 315/2016 Z. z.

30.5 Úspešný uchádzač, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvného vzťahu tak, aby mohol byť uzatvorený do 10 pracovných dní, ak bol písomne vyzvaný.
Ak uchádzač alebo uchádzači neposkytnú súčinnosť podľa § 56, ods. 10 ZVO, verejný obstarávateľ je povinný ich bezodkladne informovať o tom, že s nimi nebude uzatvorený zmluvný vzťah spolu s uvedením dôvodov. Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 ZVO, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí, najskôr 11-sty deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety. Povinnosti verejného obstarávateľa podľa § 55 a § 56 ZVO tým nie sú dotknuté.

31. Záverečné ustanovenia

31.1 Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so ZVO, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v ZVO.

32. Zoznam príloh:

1) Príloha č. 1: Návrh na plnenie kritérií hodnotenia ponúk
2) Príloha č. 2: Podrobný rozpočet položiek
3) Príloha č. 3: Návrh zmluvy
4) Príloha č. 4: Čestné vyhlásenie § 32 ods. 1 písm. a) ZVO (samostatná príloha vo formáte *.docx)

V Liptovskom Hrádku dňa 18.11.2026

Ing. Tibor Kabzan
vedúci organizačnej zložky OZ Tatry