Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, PSZOK oraz punktu zbiórki odpadów zlokalizowanego w SPZOZ na terenie Gminy Rościszewo

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Rościszewo

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 611015900

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Armii Krajowej, 1

1.5.2.) Miejscowość: Rościszewo

1.5.3.) Kod pocztowy: 09-204

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL923 - Płocki

1.5.7.) Numer telefonu: (24)2764076

1.5.8.) Numer faksu: (24)2764201

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@rosciszewo.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.rosciszewo.bip.org.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, PSZOK oraz punktu zbiórki odpadów zlokalizowanego w SPZOZ na terenie Gminy Rościszewo

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-ed1b80ca-b7e6-470d-a4c9-4b691f5ee34b

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00559024

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-11-25

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00248564/04/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i PSZOK z terenu Gminy Rościszewo

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://josephine.proebiz.com/pl/profile/7761617545

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy JOSEPHINE. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://josephine.proebiz.com/pl/profile/7761617545. Oferta oraz wymagane dokumenty i oświadczenia składane są za pośrednictwem platformy JOSEPHINE. Korespondencja w toku postępowania, w tym pytania do SWZ, wyjaśnienia, zawiadomienia i inne informacje, przekazywana będzie przy użyciu
funkcjonalności platformy. Adres e-mail Zamawiającego: przetargi@rosciszewo.pl. W SWZ wskazano JOSEPHINE jako stronę prowadzonego postępowania oraz osobno profil, na którym publikowane będą
dokumenty związane z postępowaniem.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Komunikacja elektroniczna w postępowaniu odbywa się za pośrednictwem platformy JOSEPHINE. Korzystanie z platformy jest bezpłatne. W celu korzystania z systemu wymagany jest komputer z dostępem do Internetu oraz aktualna przeglądarka internetowa. Wykonawca powinien dokonać rejestracji i logowania w systemie JOSEPHINE; weryfikacja użytkownika może potrwać do 3 dni roboczych. Dokumenty elektroniczne mogą być przekazywane jako załączniki w systemie JOSEPHINE. Maksymalna łączna objętość danych wynosi 500 MB dla komunikacji niezaszyfrowanej oraz 300 MB dla komunikacji szyfrowanej. Oferta oraz oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp składane są w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuje się, że administratorem danych osobowych jest Gmina Rościszewo, ul. Armii Krajowej 1, 09-204 Rościszewo, tel. (24) 276 40 11, e-mail: gmina@rosciszewo.pl. Inspektorem Ochrony Danych jest Elżbieta Zielińska, tel. (24) 276 40 11 wew. 33, e-mail: iodo.rosciszewo@wp.pl. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Odbiorcami danych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona na podstawie przepisów
ustawy Pzp. Dane będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania lub uzupełnienia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Szczegółowa klauzula informacyjna RODO została zawarta w SWZ.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
Osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, ani prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: RRGKB.271.15.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz punktu zbiórki odpadów zlokalizowanego w SPZOZ na terenie Gminy Rościszewo”.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów:
2.1. z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Rościszewo;
2.2. z Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanych w miejscowościach Rościszewo i Łukomie;
2.3. z punktu zbiórki odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, zlokalizowanego w SPZOZ w Rościszewie.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, sposób i warunki świadczenia usług, częstotliwość odbioru odpadów, szacunkowe ilości odpadów oraz wymagania i obowiązki Wykonawcy określono w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ, oraz w projektowanych postanowieniach umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ i jej załącznikach, obowiązującymi przepisami prawa oraz aktami prawa miejscowego dotyczącymi gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Rościszewo.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90500000-2 - Usługi związane z odpadami

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90511000-2 - Usługi wywozu odpadów

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90600000-3 - Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

90511300-5 - Usługi zbierania śmieci

90512000-9 - Usługi transportu odpadów

90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami

90513000-6 - Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne

34928480-6 - Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2027-01-01 do 2027-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający dokona oceny ofert niepodlegających odrzuceniu według następujących kryteriów:
Cena (C) – 60% – stosunek najniższej ceny brutto do ceny brutto badanej oferty, pomnożony przez 60 pkt.
Emisja spalin (E) – 20% – liczba pojazdów skierowanych do realizacji zamówienia, spełniających normę EURO 5 lub wyższą albo równoważną:
brak pojazdów – 0 pkt;
1 pojazd – 5 pkt;
2 pojazdy – 10 pkt;
3 lub więcej pojazdów – 20 pkt.
Termin płatności faktury (T) – 20%:
7 dni – 0 pkt;
14 dni – 10 pkt;
30 dni – 20 pkt.
Łączna punktacja zostanie obliczona według wzoru: P = C + E + T.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.
Maksymalnie można uzyskać 100 pkt.
Szczegółowe zasady oceny ofert określono w rozdziale XXV SWZ.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Emisja spalin

4.3.6.) Waga: 20,00

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin płatności faktury

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
1.2. spełniają warunki dotyczące:
1.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
1.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wpis do :
1.2.2.1. aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Rościszewo, obejmujący rodzaje odpadów objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z art. 9b i art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733, z późn. zm.);
1.2.2.2. aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, stanowiącego część Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO), o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1328, z późn. zm.), w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z art. 50 ust. 1 pkt 5 lit. b ww. ustawy.
1.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).
1.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej.
1.2.4.1. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonywał usługi, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych obejmujących swoim zakresem przedmiot

zamówienia, w tym zrealizował co najmniej jedną usługę o masie łącznie odebranych odpadów komunalnych powyżej 400,00 Mg w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
1.2.4.2. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej:
• 2 pojazdami bezpylnymi przystosowanymi do odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz do opróżniania pojemników o pojemności 110 l, 120 l i 240 l;
• 2 pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
• 1 pojazdem typu „hakowiec", przystosowanym do odbioru odpadów gromadzonych w kontenerach;
• bazą magazynowo-transportową usytuowaną na terenie Gminy Rościszewo lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granic administracyjnych, spełniającą wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa oraz Opisie przedmiotu zamówienia.
Wszystkie pojazdy wskazane na potwierdzenie spełniania powyższego warunku muszą spełniać co najmniej normę emisji spalin EURO 3 oraz wymagania techniczne i sanitarne określone w obowiązujących przepisach prawa i Opisie przedmiotu zamówienia.
Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania wymaganym potencjałem technicznym przez cały okres realizacji zamówienia.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ
1 . W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – załącznik nr 2 do SWZ.
2. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.
3. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – jeżeli dotyczy.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument potwierdzający dysponowanie zasobami – jeżeli dotyczy.
5. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa wraz z uzasadnieniem, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp – jeżeli dotyczy.

SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

6. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
6.1. Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego albo Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
6.2. Oświadczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi niezależne przygotowanie ofert – załącznik nr 4 do SWZ.
6.3. Oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia określonych przez Zamawiającego, niepotwierdzonych dokumentami wskazanymi w pkt 6.1 i 6.2, w tym w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej – załącznik nr 9 do SWZ.
Szczegóły zawiera Rozdział XIII SWZ

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ
1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.

SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

2.1. Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, odbiorców oraz dowodów należytego wykonania. Dowodami są referencje lub inne dokumenty wystawione przez odbiorcę usług, a w przypadku niemożności ich uzyskania z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – jego oświadczenie. Dla usług nadal wykonywanych dowody powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wykonawca wykaże wykonanie co najmniej jednej usługi obejmującej odbiór ponad 400 Mg odpadów komunalnych w ciągu kolejnych 12 miesięcy – załącznik nr 5 do SWZ.

2.2. Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych wraz z podstawą dysponowania zasobami, zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ. Wykonawca wykaże dysponowanie co najmniej:

2 pojazdami bezpylnymi do odbioru odpadów zmieszanych i opróżniania pojemników 110, 120 i 240 l;

2 pojazdami do odbioru odpadów selektywnie zebranych;

1 pojazdem typu „hakowiec" do odbioru odpadów z kontenerów;

bazą magazynowo-transportową na terenie Gminy Rościszewo lub do 60 km od jej granic, zgodną z przepisami prawa i OPZ.

Wszystkie pojazdy muszą spełniać co najmniej normę EURO 3. Wykaz zawiera rodzaj, markę, model, nr rejestracyjny, normę EURO i podstawę dysponowania pojazdem oraz adres bazy, jej odległość od granic gminy, podstawę dysponowania i potwierdzenie spełniania wymagań.

2.3. Dokumentów potwierdzających wpis do:

2.3.1. rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Rościszewo, w zakresie odpadów objętych zamówieniem, zgodnie z art. 9b i 9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

2.3.2. rejestru BDO w zakresie transportu odpadów objętych zamówieniem, zgodnie z art. 49 ust. 1 i art. 50 ust. 1 pkt 5 lit. b ustawy o odpadach.

2.4. Dokumentów potwierdzających ubezpieczenie OC w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 500 000 zł.

2.5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się inne środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

2.6. Wykonawca może posługiwać się ważnym certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych zamiast środków dowodowych określonych w pkt 2.1–2.4, w zakresie potwierdzanym przez certyfikat. W pozostałym zakresie składa wymagane środki dowodowe, z uwzględnieniem przepisów ustawy Pzp i przepisów dotyczących certyfikacji.

Szczegóły zawiera rozdział XII SWZ

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
1. W celu potwierdzenia parametrów pojazdów podlegających ocenie w kryterium „Emisja spalin" Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą dokumentów potwierdzających spełnianie przez zadeklarowane pojazdy normy emisji spalin EURO 5 (EURO V) lub wyższej albo równoważnego standardu środowiskowego.
2. Dokumentami, o których mowa w pkt 1, mogą być w szczególności kopie dowodów rejestracyjnych, świadectw zgodności, świadectw homologacji, dokumentów producenta pojazdu lub innych równoważnych dokumentów jednoznacznie potwierdzających spełnianie wymaganej normy emisji spalin.
3. Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 1, służą wyłącznie przyznaniu punktów w kryterium „Emisja spalin".
4. W przypadku nieprzedłożenia dokumentu potwierdzającego normę emisji spalin danego pojazdu lub przedłożenia dokumentu, który nie potwierdza wymaganej normy, pojazd ten nie zostanie uwzględniony przy przyznawaniu punktów w kryterium „Emisja spalin".
5. Zgodnie z art. 107 ust. 3 ustawy Pzp przedmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu cech lub kryteriów określonych w opisie kryteriów oceny ofert nie podlegają uzupełnieniu.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przedmiotowych środków dowodowych, zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy Pzp.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:
wszystkie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
1. wypełniony formularz ofertowy – według załącznika nr 1 do SWZ;
2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – według załącznika nr 2 do SWZ;
3. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – według załącznika nr 3 do SWZ;
4. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia albo inny dokument potwierdzający rzeczywisty dostęp do tych zasobów – według załącznika nr 8 do SWZ, jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu;
5. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – jeżeli dotyczy;
6. oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, określające, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli dotyczy;
7. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

– jeżeli umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych lub innych dokumentów dostępnych Zamawiającemu;
8. oryginał gwarancji albo poręczenia, jeżeli wadium zostało wniesione w formie innej niż pieniądz;
9. uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa – jeżeli Wykonawca dokonuje takiego zastrzeżenia.
10. Wykaz instalacji, w szczególności instalacji komunalnych, do których Wykonawca będzie przekazywał odebrane odpady komunalne, sporządzony zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
11. Przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające normy emisji spalin pojazdów wskazanych przez Wykonawcę na potrzeby oceny oferty w kryterium „Emisja spalin”, jeżeli Wykonawca ubiega się o przyznanie punktów w tym kryterium, zgodnie z rozdziałem VII SWZ.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:
1. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2. Ustawy Pzp.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
4.1. pieniądzu;
4.2. gwarancjach bankowych;
4.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
4.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego– Urząd Gminy Rościszewo, Bank Spółdzielczy w Starej Białej, Odział Sierpc, Filia Rościszewo Nr 07 9015 0001 2600 0101 2000 0020.
6. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń, jeżeli wadium będzie wniesione w tych formach, musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - oznaczenie sprawy: RRGKB.271.15.2026 „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz punktu zbiórki odpadów zlokalizowanego w SPZOZ na terenie Gminy Rościszewo”.
7. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 4.2-4.4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

Szczegóły dotyczące wadium zawiera rozdział XXVII SWZ

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

Każdy z Wykonawców składa odrębnie oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z załącznikami nr 2 i 3 do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim dany Wykonawca wykazuje ich spełnianie.

Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców posiada wymagane uprawnienia i zrealizuje usługi, do wykonania których uprawnienia te są wymagane, zgodnie z art. 117 ust. 2 ustawy Pzp.

Warunek dotyczący doświadczenia musi zostać spełniony w całości przez co najmniej jednego z Wykonawców. Zamawiający nie dopuszcza sumowania zakresów różnych usług wykonanych przez kilku Wykonawców w celu wykazania jednej usługi wymaganej w warunku udziału w postępowaniu.

W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane, zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp.

Warunek dotyczący potencjału technicznego Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

W przypadkach określonych w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, wskazujące, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia składa na wezwanie Zamawiającego każdy z Wykonawców, natomiast dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składają Wykonawcy odpowiednio do zakresu, w jakim wykazują ich spełnianie.

W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zgodnie z art. 59 ustawy Pzp.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy Pzp.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Zmiany umowy mogą dotyczyć w szczególności:

1. Zmiany obowiązujących przepisów prawa lub aktów prawa miejscowego mających bezpośredni wpływ na zakres lub sposób realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Zmiany organizacji odbioru odpadów wynikającej ze zmian w gminnym systemie gospodarowania odpadami komunalnymi, warunków terenowych lub utrudnień komunikacyjnych.

3. Zmiany instalacji lub podmiotów, do których przekazywane są odpady, pod warunkiem posiadania przez te podmioty wymaganych prawem uprawnień oraz zapewnienia zgodności sposobu zagospodarowania odpadów z wymaganiami OPZ.

4. Wystąpienia siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na sposób lub terminy realizacji obowiązków umownych.

5. Zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
a) stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego;
b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej;
c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnemu albo wysokości stawek składek na te ubezpieczenia;
d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych;
– jeżeli zmiany te mają wpływ na koszty realizacji zamówienia lub wysokość należnego wynagrodzenia.

6. Waloryzacji wynagrodzenia zgodnie z art. 439 ustawy Pzp, w przypadku wzrostu lub obniżenia cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.

Zmiana rzeczywistej ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów w stosunku do ilości szacunkowych, zmiana harmonogramu odbioru odpadów, aktualizacja wykazu nieruchomości oraz zmiana danych kontaktowych i osób wyznaczonych do bieżącej współpracy nie wymagają zawarcia aneksu, jeżeli następują w granicach i na zasadach określonych w umowie.

Zmiany umowy wymagają zgody obu Stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem przypadków wyraźnie określonych w umowie. Zmiany nie mogą prowadzić do zmiany ogólnego charakteru umowy.

Szczegółowy rodzaj, zakres, warunki oraz tryb wprowadzania zmian umowy, w tym zasady waloryzacji wynagrodzenia, określono w § 12 i § 16 projektowanych postanowień umowy, stanowiących załącznik nr 7 do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-12-04 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę drogą elektroniczną w rozumieniu przepisów ustawy Pzp i wprowadza ją do oprogramowania JOSEPHINE, które znajduje się pod adresem internetowym https://JOSEPHINE.proebiz.com/.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-12-04 09:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2027-01-02