



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

ZADANIE A PODMIENKY SÚŤAŽE

IDENTIFIKÁCIA ZÁKAZKY A POSTUPU ZADÁVANIA:

Nadlimitná zákazka - verejná súťaž podľa § 66 ods. 7 druhej vety zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len "ZVO") s predpokladanou hodnotou zákazky vo výške **1 200 000,00** - EUR.

NÁZOV ZÁKAZKY: Nákup parkovacích automatov

IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA:

Názov: mesto Trnava
Sídlo: Hlavná 1, 917 71 Trnava
URL: www.trnava.sk

Tento dokument je vypracovaný v súlade so ZVO a s ostatnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky

Za správne a úplné zadefinovanie technickej špecifikácie:

.....
Ing. Peter Maar, odbor dopravy, v. r.

.....
Ing. Maroš Škoda, odbor dopravy, v. r.

Za súlad súťažných podkladov so ZVO:

.....
JUDr. Radoslav Bazala, odbor verejného obstarávania, v. r.

.....
Mgr. Marek Motyka, vedúci odboru verejného obstarávania, v. r.

Schválil:

.....
JUDr. Peter Bročka, LL.M., v. r.
primátor mesta,

OBSAH

A. Podmienky súťaže	3
Komunikácia	3
1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi	3
Predkladanie ponuky a jej obsah.....	4
1. Predkladanie ponuky	4
2. Obsah ponuky	5
3. Zábezpeka	5
Otváranie a vyhodnocovanie ponúk.....	5
4. Otváranie ponúk	5
5. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnocovanie ponúk	6
Ukončenie súťaže	6
6. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	6
7. Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie zmluvy/rámcovej dohody	6
8. Uzavretie zmluvy/rámcovej dohody	6
Ostatné.....	7
9. Zdroj finančných prostriedkov	7
10. Skupina dodávateľov	7
11. Variantné riešenie	7
B. Návrh rámcovej zmluvy.....	8
C. Opis predmetu zákazky	17
12. Názov predmetu zákazky	17
13. Opis predmetu zákazky	17
D. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia	20
14. Kritériá na vyhodnotenie ponúk	20
E. Návrh na plnenie kritéria	21
F. Súhlas uchádzača s obsahom návrhu rámcovej dohody	22

Komunikácia

1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

- 1.1. Verejný obstarávateľ pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupuje v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. **Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi, a to vrátane uplatňovania revízných postupov podľa ZVO.**
- 1.2. Komunikácia sa medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi uskutočňuje v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.
- 1.3. Systém JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. Systém JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 1.4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.
- 1.5. **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 1.6. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému JOSEPHINE a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 1.7. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 1.8. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 1.9. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k ďalším doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

- 1.10. **Registrácia.** Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 1.11. **Autentifikácia.** Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme JOSEPHINE je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon je obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

Predkladanie ponuky a jej obsah

1. Predkladanie ponuky

- 1.1. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 1.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 1.3. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 1.4. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“ vytvorený naskenovaním z originálov alebo ich úradne osvedčených kópií) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch (viď bod 3. Obsah ponuky) a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 1.5. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 1.6. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, musí byť vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH [pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“].
- 1.7. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 1.8. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

- 1.9. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 1.10. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorá je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 1.11. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania, znáša uchádzač, a to bez nároku na ich náhradu voči verejnému obstarávateľovi.

2. Obsah ponuky

- 2.1. Uchádzač predloží doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti určených verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, oddiel III.1) PODMIENKY ÚČASTI. Uchádzač môže v zmysle § 39 ZVO predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predložením jednotného európskeho dokumentu (JED). Prípadný zápis uchádzača v zozname hospodárskych subjektov vedený Úradom pre verejné obstarávanie verejný obstarávateľ overí podľa § 152 ods. 4 ZVO.
- 2.2. Uchádzač predloží písomné vyhlásenie uchádzača podľa vzoru uvedeného v časti F. týchto súťažných podkladov, že súhlasí s obsahom návrhu rámcovej dohody podľa časti B. týchto súťažných podkladov. Dokument musí byť podpísaný osobou oprávnenou konať za uchádzača.
- 2.3. Uchádzač predloží riadne vyplnený návrh na plnenie kritérií podľa vzoru uvedeného v časti E. týchto súťažných podkladov. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie pre sadzbu DPH v % slovné spojenie "Neplatca DPH". Ak je uchádzač platcom DPH, uvedie príslušnú sadzbu DPH. Všetky vkladane hodnoty musia byť zadané s presnosťou na dve desatinné miesta. Pre vylúčenie pochybností verejný obstarávateľ uvádza, že v prípade nesúladu hodnoty ponuky podľa položkového elektronického formuláru systému JOSEPHINE, ktorý predstavuje len nevyhnutnú funkcionality tohto elektronického systému a návrhu na plnenie kritérií podľa vzoru uvedeného v časti E. týchto súťažných podkladov, hodnotou, ktorá bude predmetom vyhodnocovania ponúk bude hodnota ponuky uvedená v návrhu na plnenie kritérií podľa vzoru uvedeného v časti E.
- 2.4. V prípade, ak na základe dohody o plnomocenstve podpíše ponuku v mene uchádzača iná osoba, tak ponuka uchádzača musí obsahovať ako svoju súčasť aj príslušnú **plnú moc**.
- 2.5. V prípade skupiny dodávateľov uchádzač predloží vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
- 2.6. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke informáciu o osobe, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 2.7. Zoznam dôverných informácií s identifikáciou čísla strany a textu obsahujúceho dôverné informácie, ak ich ponuka obsahuje.

3. Zábezpeka

- 3.1. Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby uchádzač zabezpečil viazanosť svojej ponuky zábezpekou.

Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

4. Otváranie ponúk

- 4.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky v mieste a čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 4.2. Otváraním ponúk elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE sa rozumie jej sprístupnenie komisii.
- 4.3. Otváranie ponúk bude verejné. Otváranie ponúk sa môže zúčastniť len uchádzač (štatutárny zástupca uchádzača alebo ním splnomocnená osoba), ktorého ponuka bola predložená v lehote

na predkladanie ponúk. Fyzická osoba zastupujúca uchádzača sa preukáže identifikačným dokladom a listinným oprávnením konať za uchádzača.

4.4. Na otváraní ponúk budú zverejnené informácie podľa § 52 ods. 2 ZVO.

5. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnocovanie ponúk

5.1. Pri tejto verejnej súťaži verejný obstarávateľ postupuje podľa § 66 ods. 7 druhá veta ZVO, t. j. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Verejný obstarávateľ vyhodnotí u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s príslušnými ustanoveniami ZVO (§ 40, § 53).

5.2. V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. V prípade podozrenia o (ne)pravosti predložených skenov dokladov verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke ako dokladov transformovaných zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení, resp. ako elektronických dokumentov podpísaných kvalifikovaným elektronickým podpisom a opatrených časovou pečiatkou.

Ukončenie súťaže

6. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

6.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, a po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 ZoVO a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi umiestnenému na prvom mieste v poradí oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

7. Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie zmluvy/rámcovej dohody

7.1. Uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehôt určených ZVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

7.2. Verejný obstarávateľ v súlade s § 11 ZoVO neuzavrie rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

7.3. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač najneskôr v čase uzavretia rámcovej dohody poskytol verejnému obstarávateľovi zoznam subdodávateľov tak, aby tento obsahoval všetkých známych subdodávateľov v čase uzatvárania rámcovej dohody a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa, v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

8. Uzavretie zmluvy/rámcovej dohody

8.1. Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie rámcovej dohody s úspešným uchádzačom, a to v súlade s týmito súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom; trvanie rámcovej dohody je 48 mesiacov od jej uzavretia alebo do vyčerpania jej hodnoty, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

- 8.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok dodania požadovaného predmetu zákazky je vyjadrené vo forme rámcovej dohody, ktorý je uvedený v časti B. týchto súťažných podkladov.
- 8.3. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa ZVO, ak nenastali skutočnosti, ktoré majú vplyv na uzavretie zmluvy podľa § 56 ZVO.

Ostatné

9. Zdroj finančných prostriedkov

- 9.1. Zákazka bude financovaná z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 9.2. Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na úhradu nákladov spojených s plnením rámcovej dohody. Platobné podmienky sú uvedené v návrhu rámcovej dohody v časti B. týchto súťažných podkladov.

10. Skupina dodávateľov

- 10.1. Skupina dodávateľov sa v zmysle § 2 ods. 5 ZVO považuje za uchádzača.
- 10.2. Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu rámcovej dohody a komunikácie.
- 10.3. Ak by ponuka skupiny dodávateľov bola prijatá, verejný obstarávateľ za účelom riadneho plnenia rámcovej dohody požaduje, aby účastníci tejto skupiny uzavreli medzi sebou dohodu o združení podľa § 829 Občianskeho zákonníka, z ktorej bude vyplývať, že účastníci tejto dohody zodpovedajú spoločne a nerozdielne za plnenie svojich záväzkov, ktorých plnenie je potrebné k dosiahnutiu dojednaného účelu, ktorým je riadne a včasné plnenie rámcovej dohody.

11. Variantné riešenie

- 11.1. Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení a na variantné riešenia, ktoré budú predložené, nebude prihliadať.

Rámcová dohoda

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
a podľa § 83 a súv. zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení
neskorších predpisov
(ďalej len „Zmluva“)

I. Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ:

Obchodné meno: Mesto Trnava
Sídlo: Hlavná 1, 91771 Trnava, Slovenská republika
IČO: 00313114
DIČ: 2021175728
bankové spojenie: VÚB Trnava
Číslo účtu: SK590200000000026925212
zastúpený: JUDr. Peter Bročka, LL.M, primátor mesta
osoby oprávnenie na rokovanie
vo veciach Zmluvy:
Telefón:
Email:
(ďalej len ako „Objednávateľ“)

1.2 Dodávateľ:

Obchodné meno:
Sídlo:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
bankové spojenie:
Číslo účtu:
zastúpený:
osoby oprávnenie na rokovanie
vo veciach Zmluvy:
Telefón:
Email:
(ďalej len ako „Dodávateľ“)

II. Predmet Zmluvy

2.1 Všeobecné ustanovenia:

- 2.1.1 Názov: Nákup parkovacích automatov
2.1.2 Druh zákazky: nadlimitná zákazka na dodanie tovaru podľa zákona č. 343/2015 Z. z.

2.2 Opis predmetu Zmluvy:

- 2.2.1 Predmetom Zmluvy je dodanie tovaru - multifunkčných parkovacích automatov (ďalej aj ako „PA“) na poskytnutie služieb spočívajúcich v zabezpečení možnosti úhrad za dočasné

parkovanie motorových vozidiel v zónach s plateným státím na území mesta Trnava prostredníctvom parkovacích automatov, a to v súlade s prílohou č. 1 – Technická špecifikácia tejto Zmluvy (ďalej aj ako „Plnenie“)

2.2.2 Špecifikácia Plnenia:

Tovar	Jednotka	Predpokladané množstvo	Jednotková cena bez DPH/ks
Parkovací automat	ks	100	

2.2.3 Pre vylúčenie pochybností platí, že Dodávateľ je povinný zabezpečiť všetky tovary, služby a práce, ktoré sú nevyhnutné a potrebné k riadnemu Plneniu tejto zmluvy a prevádzkovej funkčnosti PA, aj keď nie sú vyslovene uvedené v tejto zmluve, pričom náklady na tieto tovary, služby a práce sú zahrnuté do jednotkovej ceny Plnenia uvedenej v odseku 2.2.2 tejto Zmluvy.

2.2.4 Dodávateľ prehlasuje, že počas celej doby platnosti Zmluvy dodrží minimálnu úroveň štandardov a podmienok Plnenia podľa Technickej špecifikácie Plnenia (opisu predmetu zákazky Objednávateľa), ktorá tvorí Prílohu č. 1 tejto Zmluvy.

2.2.5 Ponuka Dodávateľa tvorí Prílohu č. 2 tejto Zmluvy v rozsahu:

- a) Technické parametre
- b) Softvérové parametre
- c) Bezpečnostné parametre
- d) Služby.

III. Zmluvné podmienky

3.1 Táto Zmluva má charakter rámcovej dohody. Ak nie je v tejto Zmluve uvedené inak, práva a povinnosti Zmluvných strán podľa tejto Zmluvy sa spravujú Všeobecnými zmluvnými podmienkami mesta Trnava (v skratke „VZP“), ktoré sú zverejnené na <https://www.trnava.sk/sk/clanok/zmluvy-faktury-objednavky> a tvoria oddeliteľnú Prílohu tejto Zmluvy.

3.2 Zmluvné strany berú na vedomie, že odber predpokladaného množstva podľa odseku 2.2.2 tejto Zmluvy nie je záväzný na splnenie Zmluvy Objednávateľom a jednotlivé čiastkové plnenia sa budú realizovať na základe individuálnej požiadavky Objednávateľa. Pre vylúčenie pochybností platí, že Objednávateľ má právo podľa potrieb uskutočniť nákup tovarov v celkovej hodnote určenej v odseku 4.1 tejto Zmluvy, ktorá predstavuje hodnotu súčiny predpokladaného množstva tovaru a jednotkovej ceny za kus tovaru.

3.3 Plnenie sa bude uskutočňovať formou samostatných písomných objednávok („čiastkové plnenia“), v súvislosti s ktorými budú dodržané všetky podmienky Plnenia, ktoré sú obsiahnuté a dojednané v tejto Zmluve.

3.4 Objednávateľ zadá objednávku na čiastkové plnenie elektronickou formou na mailové konto Dodávateľa@..... Dodávateľ potvrdí prijatie objednávky, pričom v prípade nepotvrdenia doručenia objednávky sa zmluvné strany pre vylúčenie pochybností dohodli, že objednávka na čiastkové plnenie je doručená Dodávateľovi nasledujúci pracovný deň od jej odoslania Objednávateľom podľa tejto Zmluvy.

3.5 Objedávka na čiastkové plnenie bude obsahovať nasledovný minimálny rozsah údajov:

- a) číslo a dátum objednávky
- b) identifikačné údaje Objednávateľa
- c) identifikačné údaje Dodávateľa
- d) špecifikáciu druhu a množstva objednávaného tovaru
- e) požadovaný dátum dodania tovaru, ak bude odlišný od lehoty dodania určenej podľa odseku 3.7 tejto Zmluvy
- f) miesto dodania/umiestnenia PA podľa mapového podkladu
- g) meno, priezvisko a kontakt na osobu zodpovednú za Objednávateľa na vybavenie objednávky.

3.6 Miesto dodania:

Miestom poskytnutia čiastkového plnenia je mesto Trnava. Miesto umiestnenia konkrétneho PA bude určené Objednávateľom pri objednaní čiastkového plnenia spolu s mapovým podkladom.

3.7 Lehota dodania:

Pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak, Dodávateľ je povinný dodať čiastkové plnenie a nainštalovať PA s uvedením do prevádzky v lehote do 60 dní od objednania čiastkového plnenia. V prípade omeškania so splnením tejto povinnosti, je Objednávateľ oprávnený požadovať od Dodávateľa a Dodávateľ je v tom prípade povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100 EUR / za každý, aj začatý deň omeškania so splnením povinnosti.

3.8 Objednávateľ si vyhradzuje právo uskutočnenia kontrolného umiestnenia PA k prevereniu funkcionality dodávaných PA s ohľadom na splnenie požiadaviek podľa Technickej špecifikácie Plnenia Objednávateľa. V prípade, že kontrolné umiestnenie PA preukáže nesplnenie požiadaviek Objednávateľa, je uvedené podstatným porušením Zmluvy a Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy.

3.9 Služby a práce spojené s Plnením bude Dodávateľ zabezpečovať tak, že k riadnemu a včasnému splneniu čiastkového plnenia zabezpečí potrebné množstvo kvalifikovaných a technicky spôsobilých pracovníkov a potrebných technických prostriedkov alebo zariadení. Pri čiastkovom plnení bude Dodávateľ postupovať s prihliadnutím na pokyny a inštrukcie zo strany Objednávateľa.

3.10 Dodávateľ sa zaväzuje a zodpovedá za to, že pri realizácii čiastkového plnenia nepoužije žiadny tovar alebo materiál, o ktorom je v dobe jeho použitia známe, že je škodlivý a nevhodný na použitie.

3.11 Objednávateľ si vyhradzuje právo neprevziať Plnenie, ktoré nebude v požadovanej kvalite podľa Technickej špecifikácie Plnenia.

3.12 Dodávateľ vyzve na fyzické prevzatie čiastkového plnenia zodpovednú osobu Objednávateľa. Objednávateľ nie je povinný prevziať Plnenie, ktoré vykazuje zjavné vady a nedostatky, ktoré nie je prevádzkyschopné alebo ktoré preukázateľne nespĺňa podmienky Technickej špecifikácie Plnenia. V prípade zistených väd alebo nedostatkov priamo pri preberaní čiastkového plnenia tieto uvedie zodpovedná osoba Objednávateľa zápisom a vyzve Dodávateľa k odstráneniu väd a nedostatkov s uvedením termínu ich odstránenia.

3.13 Dodávateľ je povinný odovzdať čiastkové plnenie bez väd a nedostatkov formou Dodacieho listu. Dodací list potvrdí svojim podpisom zodpovedná osoba Objednávateľa. Dodací list bude podkladom pre fakturáciu čiastkového plnenia.

3.14 Dodávateľ sa zaväzuje počas záručnej doby, ktorá trvá 5 rokov od dodania konkrétneho PA, odstrániť poruchu na PA do 48 hodín od jej nahlásenia Objednávateľom. Pri neodstrániteľnej poruche PA je povinný Dodávateľ vymeniť PA za funkčný do 48 hodín od nahlásenia. V prípade omeškania so splnením tejto povinnosti, je Objednávateľ oprávnený požadovať od Dodávateľa a Dodávateľ je v tom prípade povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100 EUR / za každý, aj začatý deň omeškania so splnením povinnosti.

3.15 Dodávateľ garantuje otvorené softvérové rozhranie pre PA na pripojenie aplikácií tretích strán.

3.16 Dodávateľ garantuje technickú podporu objednávatelovi po dobu minimálne 10 rokov odo dňa dodania posledného PA.

IV. Zmluvná cena a platobné podmienky

4.1 Celková cena Plnenia

4.1.1 Cena bez DPH: EUR

4.1.2 Sadzba DPH:

4.1.3 Cena vrátane DPH: EUR

4.2 Jednotková cena tovaru je dohodnutá ako konečná a nemenná, ktorá zahŕňa všetky náklady Dodávateľa súvisiace so splnením jeho záväzku podľa tejto Zmluvy, a to aj tie, ktoré nie sú v Zmluve explicitne uvedené ale neoddeliteľne súvisia s dodaním Plnenia.

4.3 Dodávateľ je oprávnený zvýšiť jednotkovú cenu Plnenia iba v rozsahu zvýšenej sadzby DPH. V prípade zníženia sadzby DPH je Dodávateľ povinný znížiť jednotkovú cenu v rozsahu takto

zniženej sadzby. Dodávateľ sa zaväzuje písomne informovať Objednávateľa o takto vykonaných úpravách jednotkovej ceny Plnenia. Pre vylúčenie pochybností platí, že v danom prípade dodatok k Zmluve nie je potrebný.

4.4 Platobné podmienky:

4.4.1 Dodávateľ je oprávnený vystaviť Objednávateľovi faktúru po riadnom dodaní čiastkového plnenia. Zmluvné strany sa dohodli, že Dodávateľ nevystavuje preddavkové zálohové faktúry.

4.4.2 Faktúra musí obsahovať informácie podľa § 3a ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Okrem toho musí faktúra obsahovať:

- informácie vyžadované podľa VZP,
- objednávku čiastkového Plnenia
- Dodací list čiastkového Plnenia.

4.4.3 Písomná faktúra sa doručuje v dvoch vyhotoveniach na adresu Objednávateľa uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy.

4.4.4 Lehota splatnosti faktúry je 30 dní od jej doručenia Objednávateľovi.

V. Doba Plnenia a spôsob ukončenia Zmluvy

5.1 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, na 48 mesiacov alebo do vyčerpania finančného limitu podľa bodu 4.1 tejto Zmluvy, podľa toho, ktorá z uvedených skutočností nastane skôr.

5.2 Túto zmluvu možno ukončiť pred uplynutím doby trvania Zmluvy:

- a) písomnou dohodou oboch zmluvných strán,
- b) písomnou výpoveďou Objednávateľa, z dôvodu menej závažného porušenia Zmluvy druhou stranou s výpovednou dobou 3 mesiace. Výpovedná doba začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola doručená výpoveď. Pred podaním výpovede je zmluvná strana povinná upozorniť porušujúcu zmluvnú stranu písomne na porušenie povinnosti a poskytnúť jej technicky primeranú lehotu na nápravu, ktorá nebude kratšia ako 5 pracovných dní. Výpoveď je možné udeliť iba po upozornení porušujúcej zmluvnej strany a po márnom uplynutí poskytnutej lehoty na nápravu
- c) písomnou výpoveďou Dodávateľa z dôvodu neuhradenia ceny za dodané Plnenie podľa riadne vystavenej a doručenej Faktúry podľa tejto Zmluvy, s výpovednou dobou 3 mesiace. Výpovedná doba začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola doručená výpoveď. Pred podaním výpovede je zmluvná strana povinná upozorniť porušujúcu zmluvnú stranu písomne na porušenie povinnosti a poskytnúť jej primeranú lehotu na nápravu, ktorá nebude kratšia ako 5 pracovných dní. Výpoveď je možné udeliť iba po upozornení porušujúcej zmluvnej strany a po márnom uplynutí poskytnutej lehoty na nápravu
- d) odstúpením Objednávateľa od Zmluvy z dôvodu podľa odseku 3.8 tejto Zmluvy, pričom odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného vyhotovenia odstúpenia Dodávateľovi.

5.3 Za podstatné porušenie Zmluvy možno považovať iba skutkové prípady, ktoré sú za podstatné porušenie zmluvných povinností označené a uvedené v tejto Zmluve. Porušenie všetkých zmluvných povinností, ktoré nie sú označené ako podstatné porušenie Zmluvy sa považuje za menej závažné porušenie Zmluvy.

5.4 Pri ukončení zmluvného vzťahu si zmluvné strany vzájomne vysporiadajú svoje záväzky ku dňu ukončenia Zmluvy, najneskôr do 30 dní od ukončenia platnosti Zmluvy.

VI. Kontaktné údaje

6.1 Kontaktné údaje o zodpovednej osobe za Objednávateľa:

meno a priezvisko:

tel.:

mobil:

e-mail:

6.2 Kontaktné údaje o zodpovednej osobe za Dodávateľa:

meno a priezvisko:

tel.:

mobil:

e-mail:

- 6.3 V prípade akejkoľvek zmeny údajov uvedených v tomto článku Zmluvy sa príslušná zmluvná strana zaväzuje bezodkladne informovať písomne druhú zmluvnú stranu, pričom zmena je pre strany účinná dňom doručenia písomného oznámenia o zmene takéhoto kontaktného údaje.

VII. Záverečné ustanovenia

- 7.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania Zmluvnými stranami. Táto Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po zverejnení na webovom sídle Objednávateľa, ktorým je internetová stránka Mesta Trnava.
- 7.2 Túto Zmluvu je možné meniť a dopĺňať za podmienok stanovených príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi len vo forme písomného a číslovaného dodatku podpísaného oboma Zmluvnými stranami. Pri prípadnej zmene subdodávateľa nie je potrebné meniť Zmluvu dodatkom; postačuje včasné písomné oznámenie Dodávateľa o zmene subdodávateľa a následné písomné schválenie subdodávateľa Objednávateľom.
- 7.3 Vzťahy Zmluvných strán súvisiace s touto Zmluvou a v tejto Zmluve bližšie neupravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov a podmienkami realizovaného verejného obstarávania. Ak niektoré otázky nemožno riešiť podľa týchto predpisov, posúdia sa v súlade s obsahom podmienok realizovaného verejného obstarávania.
- 7.4 Ak sú niektoré ustanovenia tejto Zmluvy neúčinné alebo ak svoju účinnosť stratia, nebude tým dotknutá právna účinnosť ostatného obsahu tejto Zmluvy. Predmetné ustanovenie sa nahradí platným ustanovením, ktoré sa čo najviac blíži účelu, sledovanému Zmluvnými stranami.
- 7.5 Táto Zmluva vrátane jej príloh predstavuje úplnú dohodu Zmluvných strán o jej predmete. Vedľajšie dohody k tejto Zmluve neexistujú.
- 7.6 Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch identických rovnopisoch, z ktorých Objednávateľ dostane tri vyhotovenia a Dodávateľ jedno vyhotovenie.
- 7.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že ich vôľa vyjadrená v tejto Zmluve je slobodná a vážna, túto Zmluvu neuzatvárajú v tiesni, za nápadne nevýhodných podmienok a ich zmluvná voľnosť nie je inak obmedzená. Svoju vôľu byť viazané touto Zmluvou Zmluvné strany vyjadrujú svojimi podpismi tejto Zmluvy.
- 7.8 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú:
Príloha č. 1 – Technická špecifikácia Plnenia (opis predmetu zákazky Objednávateľa)
Príloha č. 2 – Krycí list a Ponuka Dodávateľa
Príloha č. 3 – Zoznam subdodávateľov
- 7.9 Zmluva bola zverejnená dňa

V Trnave, dňa

V, dňa

Za Objednávateľa

Za Dodávateľa

JUDr. Peter Bročka, LL.M.
primátor

meno, priezvisko, pečiatka
funkcia

Technická špecifikácia Plnenia
(opis predmetu zákazky Objednávateľa)

Krycí list a Ponuka Dodávateľa

Zoznam subdodávateľov

Príloha č. 4 Zmluvy

Všeobecné zmluvné podmienky mesta Trnava

Všeobecné zmluvné podmienky mesta Trnava sú zverejnené na:

<https://www.trnava.sk/sk/clanok/zmluvy-faktury-objednavky>

12. Názov predmetu zákazky

Nákup parkovacích automatov

13. Opis predmetu zákazky

13.1. Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplňkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný predmet: 38730000-1 -Parkovacie hodiny

Podrobný opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je dodanie a tovarov a poskytnutie služieb spočívajúcich v zabezpečení možnosti úhrad za dočasné parkovanie motorových vozidiel v zónach s plateným státím na území mesta Trnava prostredníctvom multifunkčných parkovacích automatov (ďalej len „PA“).

Verejný obstarávateľ Mesto Trnava má záujem uzavrieť rámcovú dohodu s dobou trvania 48 mesiacov, na nákup PA v predpokladanom množstve 100 ks, vrátane dopravy, montáže, softvérovej inštalácie a uvedenia do prevádzky. PA sa budú umiestňovať v parkovacích zónach na území mesta Trnava.

Technické parametre:

PA musí byť samostatne stojace zariadenie určené k hotovostnej a bezhotovostnej platbe za dočasné parkovanie a musí byť navrhnutý podľa STN EN 12414 alebo ekvivalentnej normy v iných krajinách EÚ. PA musí byť vyrobený z pevného materiálu odolného voči poveternostným podmienkam s povrchovou antigrafiti úpravou v sivej alebo čiernej farbe, odolnou voči korózii.

Lakovaná skriňa PA musí vykazovať triedu odolnosti proti soli v stupni prísnosti 4 podľa EN60068-2-52.

PA musí byť pevne spojený so svojim základom umiestneným v chodníku, miestnej komunikácii, alebo inej časti, ktorá je obsluhovaná PA.

Šírka a hĺbka konštrukcie PA nesmie byť väčšia ako 0,50 m s možnosťou odchýlky najviac (+/-) 50mm, aby sa výrazne neobmedzil voľný priestor na chodníku. Výška parkovacieho automatu musí byť z dôvodu viditeľnosti minimálne 1,40 m s možnosťou odchýlky najviac (-) 50mm.

PA musí byť konštrukčne riešený z dvoch častí, spodnej - trezorovej a vrchnej - strojovej časti. Uskladnenie a ochrana mincí je zabezpečená v trezorovej časti, ktorá nie je prístupná z časti strojovej.

PA musí byť vybavený možnosťou zadávania EČV pri nákupe parkovacieho lístka a možnosťou platby za vykonané transakcie mincami, kartou kontaktne aj bezkontaktné, mobilom, hodinkami a inými zariadeniami pomocou NFC.

PA musí byť vybavený čítačkou QR kódov s možnosťou načítania EČV z vytlačeného parkovacieho lístka.

PA musí byť vybavený farebným dotykovým displejom s veľkosťou uhlopriečky minimálne 9 palcov (+/-) 0,5 palca.

PA musí byť vybavený tlačiarňou parkovacích lístkov. Parkovací lístok musí obsahovať všetky povinné údaje a tiež QR kód s údajom o EČV vozidla.

PA musí spĺňať požiadavky na dostatočnú zásobu parkovacích lístkov pri požadovanej dĺžke lístka vr. grafických informácií (min. 6 000 ks lístkov/kotúč). Súčasťou prvej dodávky PA musí byť 100 kusov kotúčov papiera pre tlač parkovacích lístkov.

Mincovník PA musí prijímať mince v nominálnych hodnotách 0,10 €, 0,20 €, 0,50 €, 1,0 €, 2,0 €.

PA musí mať elektronickú vstupnú mincovú západku.

PA musí byť vybavený solárnym panelom s dostatočným výkonom pre zabezpečenie 24 hodinovej nepretržitej prevádzky s možnosťou natočenia v smere dopadu najväčšieho svetla. Prevádzkyschopnosť PA musí byť zabezpečená v rozpätí teplôt -20C až +50C pri napájaní zo solárneho článku. PA musí taktiež obsahovať možnosť pripojenia k zdroju verejného osvetlenia.

Maximálne meškanie resp. zrýchlenie hodín v PA nesmie presiahnuť jednu minútu za mesiac a hodiny musia pracovať v 24 hodinovom formáte.

PA musí byť vybavený trezorovou pokladničnou schránkou na mince s možnosťou výmeny. Súčasťou prvej dodávky PA musí byť aj 7 kusov náhradných vymeniteľných trezorov na mince. Len vysýpanie mincí z PA nie je akceptovateľné.

PA musí zaistiť postupné číslovanie jednotlivých výberov trezorovej pokladničnej schránky vr. tlačie lokálneho vyúčtovania. Lokálne vyúčtovanie musí obsahovať údaje o stave pokladne: skladba mincí, celková suma zásobníku na mince, počty jednotlivých druhov mincí.

PA musí zabezpečiť tlač histórie výberu trezorovej pokladničnej schránky.

Softvérové parametre:

PA musí byť obojsmerne prepojený s cloudom prostredníctvom mobilnej siete s opciou pripojenia metalickým/optickým prepojom. Súčasťou dodávky budú aj samotné SIM karty a príslušné dátové balíky postačujúce na pokrytie komunikácie.

PA musí obsahovať možnosť vzdialeného nahratia návodu na použitie, cenníka, údajov o prevádzkovateľovi a informačných správ, ktoré sa budú zobrazovať na farebnom dotykovom displeji.

Softvér PA musí umožňovať vzdialené sledovanie porúch a poškodenia zariadenia, otvorených dverí, upozorňovať na dochádzajúci papier pre tlač parkovacích lístkov a potvrdeniek o zaplatení bezhotovostnou formou a tiež upozorňovať na zaplnenie trezoru mincí.

Softvér PA musí umožňovať sledovanie pokladne (skladba mincí, celková suma zásobníku na mince, počty jednotlivých druhov mincí), počtu vydaných parkovacích lístkov, chybových hlásení.

Softvér PA musí umožňovať sledovanie informácií o platbách a poskytovať výstupy v podobe štatistických údajov pre potreby regulácie parkovania.

Softvér PA musí umožňovať predĺženie už zaplateného lístka na akomkoľvek PA a to tak, aby PA bral ohľad na platný parkovací lístok zaplatený v PA a čas začiatku predĺženia má platiť od času, ktorý je uvedený na platnom lístku.

PA musí mať automatickú evidenciu stavu hotovosti v okamihu výberu peňazí.

PA musí mať prípravu na možnosť platby aj za iné služby ako je parkovanie. Tieto služby môžu byť napríklad kino, divadlo, múzeum, koncerty, nabíjacie stanice, zdieľané bicykle atď.

PA v prípade potreby zahŕňa možnosť vybrať si tarify uvedené na displeji pred akoukoľvek transakciou.

PA musí plne komunikovať v slovenskom, anglickom a nemeckom jazyku. Defaultné nastavenie: slovenčina.

Pri výbere hotovosti, alebo inom zásahu mimo bežnú pracovnú dobu, odosiela systém okamžite informáciu na mobilný telefón servisného technika formou SMS, alebo e-mailovej správy, prípadne na Centrálny technický dispečing. Systém odosielania správ musí byť voliteľne nastaviteľný užívateľom a to ako z hľadiska formy odosielania, tak aj z hľadiska typu správy a časového rozmedzia.

Riadiaca aplikácia musí poskytovať RESP API (webová služba) vo formáte XML/JASON pre import údajov o parkovacích lístkoch do aplikácie tretích strán. Dáta budú udržiavané a zálohované minimálne po dobu jedného roka.

Bezpečnostné parametre:

PA musí byť navrhnutý tak, aby všetky jeho vonkajšie časti odolali rôznym útokom a poškodeniu v nechránenom a extrémnom prevádzkovom prostredí.

PA musí byť vyrobený na úrovni vysokého stupňa pasívnej bezpečnosti voči vandalizmu, skriňa musí byť odolná proti úderom, nárazom v triede IK10 podľa EN 50102, alebo obdobnej normy v inej krajine EÚ. Bezpečnosť trezorovej časti musí byť na úrovni min. EN 14450, stupeň 2.

PA musí byť vybavený bezpečnostným uzamykaním (s niekoľkonásobnými - viacbodovými západkami) pokladne a servisného priestoru.

PA musí mať cylindrickú vložku a musí mať chránený profil (znamená to, že zámok a vložka nesmú byť k dispozícii v bežných obchodoch). Duplikáty existujúcich kľúčov je možné zaobstarať len po predložení bezpečnostnej karty poskytovateľom parkovacej technológie.

Súvisiace služby:

Dodávateľ zabezpečí na svoje náklady vykonanie potrebných montážnych a inštalačných úprav a výkonov pri osadení a inštalácii PA v súlade s platnou legislatívou a STN normami tak, aby bola zabezpečená bezpečná a riadna prevádzka PA.

Dodávateľ musí garantovať dodanie komplet všetkých náhradných dielov PA po dobu minimálne 10 rokov odo dňa dodania posledného PA.

Dodávateľ musí zabezpečiť bezplatnú záručnú výmenu komplet všetkých náhradných dielov v PA po dobu 5 rokov od dodania PA tak, aby PA bol plne funkčný do 48 hodín od nahlásenia poruchy.

Dodávateľ musí garantovať otvorené softvérové rozhranie na pripojenie aplikácií tretích strán.

Dodávateľ musí garantovať technickú podporu objednávateľovi po dobu minimálne 10 rokov odo dňa dodania posledného PA.

Dodávateľ musí zabezpečiť pre vybraných pracovníkov objednávateľa prístup k softvéru PA pre kontrolu, zmenu údajov a získavaniu analytických výstupov a reportov.

Dodávateľ musí zabezpečiť zaškolenie pracovníkov objednávateľa na obsluhu a servis PA a správu softvéru. Dodávateľ zaškolí na činnosť s PA a na odstránenie jednoduchých prevádzkových porúch a bežnej údržby osoby určené Objednávateľom (min. rozsah 2 osoby) v časovom rozsahu potrebnom na zaškolenie (min. rozsah zaškolenia 2 hodiny/osoba).

Vysúťažená cena musí zahŕňať všetky poplatky súvisiace s prevádzkovaním softvéru a platobnej brány.

Súčasťou ponuky musí byť aj zabezpečenie programátorských prác v rozsahu najviac 200 človekohodín, ktoré Objednávateľ môže a nemusí vyčerpať pre potreby rozvoja a úpravy systému.

Objednávateľ má nárok počas trvania zmluvy požadovať od Dodávateľa raz ročne bezodplatne akúkoľvek zmenu v rámci tarifnej štruktúry (cenníku), prevádzkových hodín a akýchkoľvek iných údajov nastavených v parkovacom systéme a Dodávateľ je povinný tieto zmeny bezodplatne vykonať v lehote 30 dní od prijatia požiadavky Objednávateľa, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú na inej lehote.

14. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Kritériom na vyhodnotenie ponúk v rámci tohto postupu verejného obstarávania je najnižšia cena v Eur s DPH za 1 ks.

Úspešným uchádzačom sa za predpokladu splnenia podmienok účasti a požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky stane ten uchádzač, ktorého ponuka sa v súlade s predchádzajúcim bodom a s bodom 5.1 týchto súťažných podkladov umiestni na prvom mieste v poradí.

E. Návrh na plnenie kritéria

Identifikačné údaje uchádzača:

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

Zastúpený:

Kontaktná osoba:

Kontaktné údaje:

Názov zákazky: „*Nákup parkovacích automatov*“

Kritérium - Cena

Jednotková cena bez DPH/1 ks	€
DPH	€
Celkom s DPH/ 1 ks	€

Dátum:

pečiatka a podpis uchádzača
(v súlade so spôsobom konania uvedeným v obchodnom registri a pod.)

*Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie pre sadzbu DPH v EUR slovné spojenie "Neplatca DPH"

Identifikačné údaje uchádzača

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

Zastúpený:

Kontaktná osoba:

Kontaktné údaje:

Ako uchádzač vyhlasujem, že bez výhrad súhlasím s obsahom návrhu rámcovej dohody podľa časti B. súťažných podkladov k nadlimitnej zákazke s názvom: „**Nákup parkovacích automatov**“.

V, dňa

.....
podpis osoby oprávnenej konať za
uchádzača