

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 58 až 61 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“),  
výzva v rámci zriadeného dynamického nákupného systému s predmetom „Nákup nábytku“.

## **Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava**



### **Súťažné podklady**

**k Výzve č. 5 v rámci zriadeného dynamického nákupného systému  
(ďalej len „DNS“) s názvom**

**„Nákup nábytku“**

**Výzva č. 5 „Otočné kreslá a stoličky“**

Za verejného obstarávateľa Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava:

.....  
Mgr. Michal Garaj  
vedúci oddelenia  
verejného obstarávania



---

## Obsah

|   |   |
|---|---|
| 1. Identifikácia verejného obstarávateľa.....                         | 3 |
| 2. Identifikácia DNS .....  | 3 |
| 3. Predmet zákazky.....   | 3 |
| 4. Lehota na predkladanie ponúk .....                                 | 3 |
| 5. Komunikácia a vysvetľovanie .....                                  | 3 |
| 6. Predloženie ponuky .....   | 4 |
| 7. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky .....                          | 5 |
| 8. Náklady na ponuku .....  | 6 |
| 9. Variantné riešenie .....   | 6 |
| 10. Zábezpeka ponuky .....  | 6 |
| 11. Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE .....          | 6 |
| 12. Otváranie ponúk (ku konkrétnej výzve) .....                       | 6 |
| 13. Vyhodnotenie ponúk.....   | 7 |
| 14. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia .....   | 7 |
| 15. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy ..... | 8 |
| 16. Prílohy.....  | 8 |



## 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Hlavné mesto SR Bratislava  
Sídlo: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava - mestská časť Staré Mesto  
Zastúpený: Ing. arch. Matúš Vallo, primátor  
IČO: 006 034 81  
Kontaktná osoba: Petra Hritzová

Webová adresa, kde je možný prístup k dokumentácii k DNS a výzve č. 5:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/9289/summary>

## 2. Identifikácia DNS

Výzva č. 5 „Otočné kreslá a stoličky“ sa zadáva v rámci DNS „Nákup nábytku“, vyhláseného verejným obstarávateľom Hlavné mesto SR Bratislava v Úradnom vestníku EÚ pod značkou 2020/S 047-110436 zo dňa 6. 3. 2020 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 55/2020 zo dňa 9. 3. 2020 pod značkou 11097 – MUT. DNS „Nákup nábytku“ bol zriadený 19. 5. 2020.

## 3. Predmet zákazky

Predmetom zákazky - výzvy č. 5 je kúpa a dodanie **otočných kresiel a stoličiek v celkovom množstve 22ks** nevyhnutných pre doplnenie skladových zásob verejného obstarávateľa.

Podrobnosti sú uvedené v prílohe č. 1 - Opis predmetu zákazky, týchto súťažných podkladov.

**Predpokladaná hodnota zákazky** - výzvy č. 5 v zriadenom DNS je **9 474,75 EUR bez DPH**.

**Lehota dodania:** najneskôr do 18 pracovných dní odo dňa účinnosti kúpnej zmluvy.

## 4. Lehota na predkladanie ponúk

**Ponuky musia byť doručené do 18. 11. 2020 do 13:00 hod.**

Ponuka zaradeného záujemcu predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

## 5. Komunikácia a vysvetľovanie

5.1 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami / uchádzačmi postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

5.2 **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručenu zaradenému záujemcovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.



- 5.3 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak zaradenému záujemcovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Zaradený záujemca sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Zaradený záujemca si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 5.4 Ak je odosielateľom informácie zaradený záujemca, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielat' správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 5.5 Verejný obstarávateľ umožňuje záujemcom neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim informáciám. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile zákazky v systéme JOSEPHINE.
- 5.6 V prípade nejasností alebo potreby vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky vo verejnom obstarávaní, uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže zaradený záujemca požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 5.7 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 5.8 Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnená vo webovej aplikácii JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručení okamihom uverejnenia vo webovej aplikácii JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ o jeho uverejnení odošle správu všetkým známym záujemcom v deň uverejnenia.
- 5.9 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a /zaradenými záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

## 6. Predloženie ponuky

- 6.1 Ponuku môžu predkladať len záujemcovia zaradení do DNS „Nákup nábytku“.
- 6.2 Zaradený záujemca môže predložit' len jednu ponuku. Zaradený záujemca predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto



súťažných podkladoch v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) ZVO prostredníctvom systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/9289/summary>.

6.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/9289/summary>.

6.4 Zaradený záujemca sa prihlasuje do systému pomocou eID alebo svojich hesiel, ktoré nadobudol v rámci autentifikačného procesu.

6.5 Autentifikovaný zaradený záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v záložke „Moje obstarávanie“ vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.

6.6 V prípade, že zaradený záujemca predloží listinnú (papierovú) ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.

6.7 Zaradený záujemca predkladá ponuku v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.

6.8 Zaradeným záujemcom navrhovaná celková cena za predmet plnenia musí byť uvedená na 2 desatinné miesta v eur s DPH a vložená do systému JOSEPHINE. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, ktoré musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

6.9 **Ponuka bude obsahovať:**

- opis ponúkaného tovaru, preukazujúci splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky (napr. odkaz na webovú stránku dodávateľa, produktový list, technický list a pod. v rátane obrázkového znázornenia tovaru),
- návrh zaradeného záujemcu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk (príloha č. 2).

6.10 Ponuka zaradeného záujemcu predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

## 7. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Zaradený záujemca môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na



predkladanie ponúk. Zaradený záujemca pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

## 8. Náklady na ponuku

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša zaradený záujemca bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

## 9. Variantné riešenie

Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotené budú iba požadované riešenia.

## 10. Zábezpeka ponuky

Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

## 11. Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE

Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

Samostatný dokument Technické nároky systému JOSEPHINE si môžete stiahnuť [TU](#).

## 12. Otváranie ponúk (ku konkrétnej výzve)

12.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **18. 11. 2020 o 14:00**, a to v priestoroch Oddelenia verejného obstarávania magistrátu Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, Laurinská 5 (4. poschodie), 814 99 Bratislava, Slovenská republika.

12.2 Otváranie ponúk bude sprístupnené podľa § 52 ods. 2 ZVO pre všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a verejný obstarávateľ umožní účasť na otvorení osobám, ktoré preukážu, že sú oprávneným zástupcom uchádzača (napr. prostredníctvom plnomocenstva). Uchádzač, štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa pred otváraním ponúk preukáže preukazom totožnosti a kópiou dokladu o oprávnení podnikateľ. Osoba oprávnená zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, splnomocnením na zastupovanie a kópiou dokladu o oprávnení podnikateľ. Na otváraní ponúk budú zverejnené informácie v zmysle ZVO.



V súvislosti s otváraním ponúk by sme týmto radi požiadali uchádzačov, ktorí sa plánujú zúčastniť otvárania ponúk o dodržiavanie nasledovných pokynov:

- horné dýchacie cesty musia byť prekryté rúskom alebo inou vhodnou alternatívou,
- je vylúčený osobný kontakt (podávanie rúk a pod.),
- odporúčame účasť jedného zástupcu za uchádzača,
- odporúčame mať prekryté ruky rukavicami,
- odporúčame si priniesť vlastné písacie potreby,

V prípade, pokiaľ zástupca Vašej spoločnosti pociťuje akékoľvek príznaky indikujúce možné ochorenie, tak Vás prosíme o zabezpečenie náhradníka, ktorý bude disponovať písomným splnomocnením, podpísaným štatutárnym orgánom uchádzača.

12.3 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk.

### 13. Vyhodnotenie ponúk

13.1 Verejný obstarávateľ sa v súladne s § 53 ZVO rozhodol, že vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk (predložených cenových ponúk).

13.2 Verejný obstarávateľ vyhodnotí uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste a ak na základe hodnotenia dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí splňal požiadavky na predmet zákazky.

13.3 Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom / komisiou na vyhodnotenie ponúk počas vyhodnotenia ponúk bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Uchádzač musí písomné vysvetlenie/ doplnenie ponuky na základe požiadavky doručiť verejnemu obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

### 14. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

Ponuky budú vyhodnocované na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktorým je **najnižšia celková cena s DPH** za obstarávaný predmet zákazky.

V prípade, ak sa na 1. mieste v poradí umiestnia viaceré ponuky uchádzačov (zhodné kritérium na vyhodnotenie ponúk), verejný obstarávateľ stanovil pomocné kritérium hodnotenia – **lehota dodania tovaru (v dňoch)**. V takom prípade sa úspešnou stane ponuka toho uchádzača, ktorý ponúkne najkratší čas dodania a teda lehotu dodania (v dňoch).



## 15. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy

Verejný obstarávateľ zašle v súlade s § 55 ZVO informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk. Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy podľa § 56 ZVO. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy.

## 16. Prílohy

Prílohami k týmto súťažným podkladom sú:


- Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky
- Príloha č. 2: Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk a identifikačné údaje uchádzača
- Príloha č. 3: Kúpna zmluva






## Príloha č. 1 - Opis predmetu zákazky

Predmetom tejto výzvy č. 5 v rámci zriadeného DNS "Nákup nábytku" je kúpa a dodanie **otočných kresiel a stoličiek v celkovom množstve 22ks.**

| Ilustrácia tovaru  | Parametre tovaru   | Opis a špecifikácia tovaru   |
|--|--|--|
| <p>a) Dispečerské otočné kreslo</p>  | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ celková výška: min. 1250mm</li><li>▪ celková šírka: 720mm</li><li>▪ šírka sedáku: min. 520mm</li><li>▪ hĺbka sedáku: min 510mm</li><li>▪ výška v sede: min. 470mm</li><li>▪ výška operadla: min. 730mm</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Kvalitné dispečerské kreslo - výsokozátťažové 24/7, špeciálne zosilnené komponenty, hlavová opierka, pneumatický zdvihák na nastavenie výšky sedadla, synchro mechanika na nastavenie uhlov sedadla a operadla. Celočalúnená sedačka s vysokokvalitnou látkou, odolnosť voči oderu min. 100 000 cyklov Martindale, gramáž látky min. 350g/m. Poťahová látka musí byť príjemná na dotyk, vysokoodolná voči oderom a opotrebovaniu s povrchovou úpravou Aquaclean na jednoduché odstraňovanie škvŕn a nečistôt. Mokrý fláky by sa mali vysušiť čo najskôr, aby sa zabránilo prieniku vlhkosti. Mäkké čalúnenie s vysokou pevnosťou, výplň sedadla aj operadla PUR pena. Veľký pohodlný sedák s ergonomicky tvarovanou chrbtovou opierkou s integrovanou opierkou hlavy, dynamické operadlo a sedadlo sklopné synchronne v pomere 2:1; posilnený hojdač mechanizmus na nosnosť min. 150 kg, možnosť blokovania sedadla a operadla v 5 pozíciách, Anti-Shock, tlmenie nárazu pri sadaní, výškovo nastaviteľné podrúčky príp. sklopné podrúčky, 5-ramenná pevná základňa, kolieska s brzdou pre koberce alebo parkety, farba poťahu tmavo sivá alebo čierna.</li><li>▪ Nosnosť min. 150kg</li></ul> |



|  |  |  |
|--|--|--|
| <p><b>b) Kancelárske otočné kreslo</b></p>      | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Celková výška: min. 1150mm</li><li>▪ Celková šírka: min. 630mm</li><li>▪ Šírka sedáku: min. 500mm</li><li>▪ Hĺbka sedáku: min. 500mm</li><li>▪ Výška opierky: min. 550mm</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Kancelárske kreslo, výplň sedadla aj operadla PUR pena, korpus tvorí drevo a PUR pena, výškovo nastaviteľné operadlo pre dostatočnú oporu chrbta s ergonomicky tvarovanou chrbtovou opierkou, hojdací mechanizmus, pevná a odolná 5-ramenná základňa, kolieska s priemerom 50mm vhodné pre tvrdý aj mäkký povrch, nastavenie výšky sedenia min. 460mm, nastavenie tuhosti prítlaču, celočalúnené kvalitnou látkou zo 100% polyesteru s odolnosťou min. 70 000 cyklov Martindale, gramáž látky min. 300g/m, požiarne odolnosť podľa EN 1021 /1-2/, svetelná odolnosť podľa UNI EN ISO 105-B02, výškovo nastaviteľné opierky rúk, farba poťahu tmavo sivá alebo čierna.</li><li>▪ Nosnosť min. 120kg</li></ul> |
| <p><b>c) Kancelárska otočná stolička</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Celková výška: min. 1140mm</li><li>▪ Celková šírka: min. 630mm</li><li>▪ Šírka sedáku: min. 500mm</li><li>▪ Hĺbka sedáku: min. 500mm</li><li>▪ Výška opierky: min. 550mm</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Kvalitná kancelárska stolička, sedadlo a operadlo je vybavené pevnou, ale pružnou sieťovinou, mechanika zaisťuje nastavenie uhla sedadla a operadla, výškovo nastaviteľné operadlo pre dostatočnú oporu chrbta s ergonomicky tvarovanou chrbtovou opierkou, výškovo nastaviteľná bedrová opierka a v osi proti bedrám, pevná a odolná 5-ramenná základňa z hliníkovej konštrukcie, kolieska s priemerom 50mm vhodné pre tvrdý aj mäkký povrch, plynový piest zaisťuje nastavenie stoličky, nastavenie výšky sedenia min. 460mm, výškovo nastaviteľné opierky rúk, v osi dopredu a dozadu a otáčaním do strán, farba čierna.</li><li>▪ Nosnosť min. 120kg</li></ul>   |



**Osobitné požiadavky na plnenie:**

- Ponuková cena v rátane dopravy, vykládky a montáže v mieste plnenia, prípadne dodaj v zmontovanom stave. Súčasťou je aj vynosenie tovaru do určenej miestnosti na mieste dodania a odstránenie a likvidácia obalov.
- Verejný obstarávateľ požaduje dodanie nového tovaru, pričom uchádzač zodpovedá za to, že tovar spĺňa kvalitatívne parametre podľa platných noriem, že nemá vady, ktoré by znižovali jeho hodnotu alebo schopnosť riadneho užívania.
- Dodanie tovaru je potrebné oznámiť minimálne dva pracovné dni vopred.
- Verejný obstarávateľ má právo odmietnuť prevzatie tovaru pre preukázateľné vady dodaného tovaru (napr. nedostatočná kvalita, nedodržanie špecifikácie a požiadaviek na tovar, poškodený obal tovaru a pod.).
- Verejný obstarávateľ má právo do 14 dní od prevzatia tovaru vrátiť nepoškodený tovar v pôvodných obaloch, ak zistí, že tovar nespĺňa ktorúkoľvek z požadovaných technických špecifikácií vyžadovaných na predmet zákazky alebo nespĺňa osobitné požiadavky na plnenie.
- Predávajúci je povinný písomne sa vyjadriť k reklamácií najneskôr do 3 pracovných dní po jej doručení. Ak sa v tejto lehote nevyjadrí, má sa za to, že s reklamáciou súhlasí.
- Požaduje sa dodanie tovaru s dokumentáciou: produktový list, technický list a pod., ako aj obrazové znázornenie tovaru, návod na použitie v slovenskom jazyku, záručným listom a preberacím protokolom.



## Príloha č. 2 - Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk a identifikačné údaje uchádzača

Obchodné meno uchádzača: .....  
Sídlo uchádzača: .....  
IČO: .....  
Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu .....  
IČ DPH: .....  
Názov banky: .....  
Číslo účtu (IBAN): .....  
Telefónne číslo: .....  
E-mailová adresa: .....

Predmet zákazky: „Otočné kreslá a stoličky“

**Kritérium na vyhodnotenie ponúk:** najnižšia cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH.

| Celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH  | Výška DPH | Celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH |
|--|-----------|---|
| Nákup otočných kresiel a stoličiek v celkovom množstve 22ks v súlade s opisom predmetu zákazky tejto výzvy |           |   |

| Z toho:                                      | Cena v EUR bez DPH | Výška DPH | Cena v EUR s DPH |
|--|--------------------|-----------|------------------|
| Dispečerské kreslo v celkovom množstve 10ks  |                    |           |                  |
| Kancelárske kreslo v celkovom množstve 10ks  |                    |           |                  |
| Kancelárska stolička v celkovom množstve 2ks |                    |           |                  |

Cena uvedená uchádzačom obsahuje všetky náklady, ktoré uchádzačovi vzniknú v súvislosti s plnením predmetnej zákazky.

Pomocné kritérium na hodnotenie ponúk v prípade rovnosti ponúk:

| Lehota dodania tovaru (v dňoch)* |  |
|----------------------------------|--|

\*Max. lehota dodania tovaru je 18 pracovných dní a preto pomocné kritérium môže byť rovné alebo nižšie ako táto max. hodnota.

**Som – Nie som platiteľom DPH (nehodiace sa preškrtnite)**

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na túto skutočnosť upozorní verejného obstarávateľa. Ak uchádzač nie je platcom DPH, ním uvedená cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH,



---

avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte EÚ alebo sídli mimo EÚ, uvedie v ponuke cenu, ktorá bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (20%), aj keď samotnú DPH nebude fakturovať.

V ....., dňa .....

.....

meno a priezvisko  
podpis štatutárneho zástupcu,  
pečiatka