MĚSTO BYSTŘICE POD HOSTÝNEM

ODBOR VNITŘNÍ SPRÁVY MĚÚ BYSTŘICE POD HOSTÝNEM

VÁŠ DOPIS ZN:
ZE DNE:

Č.J.: MUBPH 23721/2020
SP. ZN.: OVS 124/2020 Pe
VYŘIZUJE: Renata Pechová
ODDĚLENÍ: evidence majetku a nakupování
TEL: +420 573 501 941
MOB: +420 773 048 534
E-MAIL: renata.pechova@mubph.cz

DATUM: 12.11.2020

VÝZVA K ÚČASTI V POPTÁVKOVÉM ŘÍZENÍ

Město Bystřice pod Hostýnem, IČ: 00287113, Masarykovo nám. 137, 768 61 Bystřice pod Hostýnem, vypisuje podle § 27 zákona č.134/2016 Sb., - o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších změn (dále jen „ZZVZ“) poptávkové řízení a vyzývá Vás k předložení cenové nabídky na akci s názvem „**Úklidové práce v administrativních budovách města v letech 2021 - 2023**“. Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby.

Tímto si Vás dovolujeme pozvat k účasti v poptávkovém řízení, které se uskuteční formou **elektronické poptávky.** Výzva spolu s přílohami je dostupná na webové adrese https://josephine.proebiz.com. **Nabídku lze podat pouze elektronicky**, tzn. vložením příloh a ceny do prostředí elektronického nástroje JOSEPHINE. Nabídková cena je konečná, **nebude probíhat soutěž o ceně**.

Na základě § 31 ZZVZ není zadavatel povinen zadávat podle tohoto zákona veřejné zakázky malého rozsahu, je však **povinen dodržet zásady** (transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace) uvedené v § 6 ZZVZ.

Zadavatel sděluje, že **komunikace mezi účastníkem a zadavatelem bude probíhat výlučně elektronickými prostředky**, a to **prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE** (josephine.proebiz.com). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze výzvy č. 9 – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR**. Zadavatel současně sděluje, že v této veřejné zakázce malého rozsahu nestanovil povinnost elektronického podpisu.

1. INFORMACE O ZADAVATELI:

Zadavatel: Město Bystřice pod Hostýnem
Sídlo: Masarykovo nám. 137, 768 61 Bystřice pod Hostýnem
Bankovní spojení: Komerční banka Kroměříž č. ú. 27-1477660297/0100
IČ: 00287113
DIČ: CZ00287113

Kontaktní osoba zadavatele:
Zástupce ve věcech smluvních – statutární zástupce:
Mgr. Zdeněk Pánek - starosta města, tel.: +420 573 501 912
Zástupce ve věcech technických:
Ladislav Růžička, vedoucí oddělení správy provozu; tel.: +420 573 501 940, +420 608 747 925

Administrátor e-aukce:
Renata Pechová, vedoucí oddělení evidence majetku a nakupování; tel.: +420 573 501 941, +420 773 048 534

2. NÁZEV A POPIS PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, KÓDY CPV:

2.1. Název veřejné zakázky:

Úklidové práce v administrativních budovách MěÚ Bystřice pod Hostýnem

2.2. Popis předmětu plnění veřejné zakázky:

Předmětem plnění jsou úklidové práce (běžný úklid a generální úklid) v administrativních budovách Městského úřadu Bystřice pod Hostýnem v letech 2021 - 2023. Všechny budovy jsou vybaveny elektronickým zabezpečovacím systémem (EZS).
Běžný úklid spočívá v provádění pravidelných komplexních denních, týdenních, měsíčních a čtvrtletních úklidových prací v administrativních budovách městského úřadu.
Ve sjednané ceně budou zahrnuty veškeré náklady dodavatele související s prováděním úklidu včetně mycích a čisticích prostředků, dodávky čisticích prostředků, sáčků do košů, pytlů na smetí a dalšího materiálu souvisejícího s úklidem. Dodavatel bude zajišťovat doplňování tohoto materiálu. Prostory WC a některé další místnosti jsou vybaveny pevnými zásobníky na jednorázové papírové utěrky, toaletní papír a dávkovači tekutého mýdla, jejichž užívání zůstane zachováno. Zadavatel zajišťuje na vlastní náklady nákup toaletního papíru, tekutého mýdla a papírových utěrek. Dodavatel bude zajišťovat pravidelné doplňování tohoto materiálu ze zásob zadavatele. Úklidové práce budou prováděny pouze v pracovních dnech, a to po pracovní době úřadu:
v pondělí a ve středu od 17:00 hodin,
v úterý a čtvrtek od 15:30 hodin,
a v pátek od 15:00 hodin.
Generální úklid spočívá v provádění mytí oken, čištění koberců a čalounění, praní záclon atd. v administrativních budovách městského úřadu. Generální úklid bude prováděn zpravidla 2 x ročně (jaro, podzim) mimo pracovní dny (So - Ne), a to na základě konkrétní objednávky zadavatele. Přesný termín bude v objednávce vždy upřesněn.

Přehled provádění úkonů a jejich četnost, výměry jednotlivých kanceláří a společných prostor vč. podrobnějšího popisu veřejné zakázky jsou uvedeny v Příloze č.4 - 8 Výzvy k účasti v poptávkovém řízení.

2.3. Kódy CPV:

90910000-9 Úklidové služby
90919200-4 Úklid kanceláří
90911300-9 Čištění oken

3. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ, ŽÁDOSTI O DODATEČNÉ INFORMACE:

3.1. Místo plnění veřejné zakázky:

Místem plnění jsou administrativní budovy Městského úřadu Bystřice pod Hostýnem na adrese:
Masarykovo nám. 137, Bystřice pod Hostýnem,
ul. Pod Kaštany 138, Bystřice pod Hostýnem,
ul. 6.května 1071, Bystřice pod Hostýnem,
ul. Pod Platany 2 (předzámčí), Bystřice pod Hostýnem.

3.2. Doba plnění veřejné zakázky:
Termín zahájení: **01.01.2021**
Termín ukončení: **31.12.2023**

3.3. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky:
Zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění, v Příloze č. 6 a 8 Výzvy k účasti v poptávkovém řízení jsou výkazy výměr jednotlivých prostor administrativních budov.

3.4. Žádosti o dodatečné informace:
Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají **výlučně elektronicky** prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) a to **nejméně 3 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídky. Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v **Příloze výzvy č. 9** - Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR. Zadavatel zodpoví dodatečné informace **do 2 pracovních dnů** od doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet stanovenou lhůtu.

4. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI UCHAZEČE:
Uchazeč je povinen v souladu s požadavky vyhlašovatele zakázky prokázat splnění požadavků na kvalifikaci, která je předpokladem hodnocení nabídek. Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být vždy podepsáno oprávněnou osobou uchazeče (statutárním orgánem uchazeče). Kvalifikaci splní uchazeč, který prokáže:

4.1. Základní způsobilost
- předložením **čestného prohlášení** podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče či za uchazeče. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že uchazeč splňuje příslušnou základní způsobilost požadovanou veřejným zadavatelem (uchazeč může použít přílohu výzvy č. 2 - Čestné prohlášení).

4.2. Profesní způsobilost
- předložením (ne staršího než 90 dnů ke dni podání nabídky):
a) **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán nebo **výpisu z jiné obdobné evidence**, pokud je v ní zapsán **a současně**
b) **výpisu z živnostenského rejstříku**, pokud je v něm zapsán.

Zadavatel požaduje doložit profesní způsobilost předmětem podnikání **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 – 3 živnostenského zákona**.
Výpisy lze pořídit na terminálech CzechPoint - městský úřad, pošta, notář apod., nevkládejte výpisy stažené z internetu, které mají pouze informativní charakter (resp. které nejsou opatřeny zaručeným elektronickým podpisem). Nevkládejte kopie vašich živnostenských listů!

4.3.Technickou kvalifikaci
- předložením **reference významných realizovaných zakázek** (min. 2 zakázky obdobného charakteru v posledních 3 letech, každá v hodnotě min. 250.000 Kč bez DPH) - uchazeč může použít Přílohu výzvy č. 3. V případě, že uchazeč tuto přílohu nepoužije, musí uvést všechny údaje dle Přílohy výzvy č. 3. Reference budou podepsány oprávněnou osobou uchazeče (statutárním orgánem).

Výše uvedené doklady **budou vloženy elektronicky prostřednictvím nástroje Josephine** v souladu s bodem 6.3 této Výzvy.

5. OBCHODNÍ, PLATEBNÍ A ZÁRUČNÍ PODMÍNKY:

Zadavatel stanovuje obchodní a platební podmínky pro plnění veřejné zakázky.

5.1. Obchodní podmínky:

Uchazeč předloží návrh rámcové smlouvy o dílo. Návrh rámcové smlouvy o dílo bude vložen elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE v souladu s odst. 6.3 této Výzvy.
Návrh rámcové smlouvy o dílo bude podepsaný oprávněnou osobou - statutárním orgánem a opatřený datem podpisu. Uchazeč **použije Přílohu výzvy č. 4** - Návrh rámcové smlouvy o dílo. Vzorové znění návrhu rámcové smlouvy o dílo je součástí zadávacích podmínek. Vzorové znění návrhu rámcové smlouvy o dílo nesmí účastník měnit, doplňovat ani nijak upravovat, pokud není v zadávacích podmínkách výslovně stanoveno jinak (uchazeč doplní své identifikační údaje, nabídkovou cenu, místo podpisu, datum a podpis). **V případě, že účastník vypracuje návrh rámcové smlouvy o dílo v rozporu s tímto ustanovením, bude jeho nabídka vyřazena z dalšího hodnocení.**

Uchazeč současně **připojí k podepsanému návrhu rámcové smlouvy o dílo** vyjmenované **Přílohy č. 1 – 4** smlouvy o provádění úklidu (viz. str. 5 Návrhu rámcové smlouvy o dílo).

5.2. Platební podmínky:

Zadavatel stanovuje platební podmínky v souladu s článkem *IV. Cena a platební podmínky* návrhu rámcové smlouvy o dílo. Faktury za předmět plnění budou vystaveny s 30denní splatností. Zálohová platba nebude prováděna.

5.3. Záruční podmínky:

Zadavatel stanovuje odpovědnost za vady díla v článku *VI. Vady díla* návrhu rámcové smlouvy o dílo.

6. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A NABÍDKOVÉ CENY:

Nabídková cena bude zpracována ve struktuře dle **Přílohy výzvy č. 1 – Krycí list nabídky** a v souladu s požadavkem elektronické komunikace bude do systému vložena **formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní elektronického nástroje JOSEPHINE** (josephine.proebiz.com). Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek. Vyplněná Příloha výzvy č. 1 – Krycí list nabídky tak bude obsahovat identickou cenovou nabídku jako elektronický formulář, v případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři.

U **položky č. 001** uchazeč vloží celkovou cenu **za 1 kompletní měsíční běžný úklid** a u **položky č. 002** pak celkovou cenu **za 1 kompletní generální úklid**. Systém automaticky přepočítá celkovou cenu za 36 měsíců běžného úklidu a 6 celků generálního úklidu.

Nabídková cena uvedená v elektronickém formuláři **bude předmětem hodnocení nabídek**. Nabídka bude předložena v českém jazyce, položky vyjádřené v penězích budou uvedeny zásadně a pouze v CZK.
Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze výzvy č. 9 – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky ani předložení nabídek na dílčí plnění.

V případě, že bude uchazeč realizovat veřejnou zakázku prostřednictvím subdodavatele, zadavatel upozorňuje, že zvolený subdodavatel nesmí zároveň vystupovat jako uchazeč a naopak. V takovém případě **musí subdodavatel splňovat všechny požadavky** jako jsou kladeny na uchazeče.

6.1. Způsob zpracování nabídkové ceny
Pro zpracování nabídkové ceny uchazeč vyplní a předloží formulář nabídkové ceny - **Příloha výzvy č.1 - Krycí list nabídky**. Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nejvýše přípustná nabídková cena zpracovaná podle požadavků této výzvy, datum a podpis osoby oprávněné za uchazeče jednat (statutárního orgánu).

6.2. Cenová nabídka bude zpracována jako celek
Nabídková cena musí krýt celou hodnotu díla včetně všech případných nákladů a výdajů vyžadovaný pro realizaci příslušného díla včetně všech obecných rizik, povinností a závazků výslovně stanovených nebo implicitně zahrnutých v dokumentech, na nichž je nabídka založena. Předpokládá se, že náklady na zařízení, zisk a rezervy na všechny závazky jsou zahrnuty do uvedené ceny.

Zadavatel požaduje **nacenit všechny položky výkazů výměr**! Při zpracování položkových rozpočtů **je nutno zachovat členění jednotlivých položek dle výkazů výměr**. V těchto výkazech nesmí být provedena žádná změna, vyjma doplnění jednotkových cen. Položkové rozpočty budou přílohou č. 2 a 4 návrhu rámcové smlouvy o dílo.

Nabídková cena bude stanovena jako **nejvýše přípustná po celou dobu plnění** předmětu veřejné zakázky. Vybranému uchazeči bude dohodnutá cena uhrazena na základě fakturace dle skutečně dodaného předmětu plnění odsouhlaseného zadavatelem. Fakturována bude cena včetně DPH.

6.3 Rekapitulace nezbytných součástí nabídky uchazeče:
Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v elektronickém nástroji JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou níže uvedených příloh nabídky:
a) **Krycí list nabídky.** Uchazeč může použít Přílohu výzvy č. 1 - Krycí list nabídky.
b) **Základní způsobilost** - uchazeč může použít Přílohu výzvy č. 2 - **Čestné prohlášení**. Toto prohlášení musí být podepsané oprávněnou osobou (statutárním orgánem).
c) **Profesní způsobilost** – viz. odst. 4.2.
d) **Technická kvalifikace** formou **seznamu významných zakázek** - **referencí** – viz. odst. 4.3. - Uchazeč může použít Přílohu výzvy č.3.
e) **Návrh smlouvy o dílo vč. příloh smlouvy** – podepsaný oprávněnou osobou uchazeče – viz. Příloha výzvy č.4.
f) **Jednoduchou kalkulaci pro položku č.001** obsahující měsíční rozpis všech jednotlivých nákladů uchazeče na realizaci veřejné zakázky (mzdové náklady produktivní, mzdové náklady neproduktivní, dotace na mzdy, mzdové náklady celkem vč. dotací, materiál a potřeby, režie, věcné náklady celkem, zisk, atd.).

7. PODMÍNKY, PŘI JEJICHŽ SPLNĚNÍ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY:

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění, popř. o inflační nárůst dle údajů Českého statistického úřadu v souladu s čl. *IV. Cena a platební podmínky* návrhu rámcové smlouvy o dílo.

8. LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI VÁZÁNI SVOU NABÍDKOU:

Uchazeči jsou vázáni svou nabídkou do 31.12.2020.

9.TERMÍN, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY:

Nabídka bude zpracována v českém jazyce, položky vyjádřené v penězích budou uvedeny zásadně a pouze v Kč. Nabídka **bude podána elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje Josephine**, který je umístěný na webové adrese https://josephine.proebiz.com.
Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze výzvy č. 9 – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

Termín pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE je do **středy 25.11.2020 do 10:00:00 hodin**. Nabídky, které budou podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou zadavateli zpřístupněny a dodavatel bude o této skutečnosti vyrozuměn notifikačním e-mailem. Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti uchazečů.

10. DALŠÍ PODMÍNKY A PŘEDPOKLADY PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

10.1.**Práva zadavatele a podmínky zrušení poptávkového řízení**
Zadavatel si vyhrazuje právo poptávkové řízení zrušit (do doby uzavření smluv) bez udání důvodu.
Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat od uchazeče **písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny**.
Zadavatel si před podpisem smluv vyhrazuje právo upravit rozsah veřejné zakázky v návaznosti na finanční prostředky města.
Zadavatel **je povinen** poptávkové řízení zrušit:

- jestliže nebyla podána žádná nabídka
- jestliže všichni uchazeči byli vyloučeni z důvodu nesplnění kvalifikace,
- v důsledku podstatné změny okolností, které zadavatel nemohl předvídat a ani je nezpůsobil, pominuly důvody pro pokračování poptávkového řízení.

Pokud zadavatel uplatní právo na zrušení poptávkového řízení, nevzniká uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

10.2.Jednotliví uchazeči jsou **povinni zdržet se** jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh poptávkového řízení, zejména pak jednání v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky.

10.3.Podáním nabídky uchazeč **uznává bez výhrad** všechny podmínky poptávkového řízení a prohlašuje, že byl o nich informován a že všechny jemu nejasné body podmínek poptávkového řízení si před podáním své nabídky vyjasnil s oprávněnými zástupci zadavatele.

10.4. Uchazeč **nemá nárok na úhradu nákladů**, které mu vznikly v souvislosti s účastí v poptávkovém řízení. Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním, předložením a předvedením nabídky nese uchazeč.

10.5. Podmínky a údaje uvedené v jednotlivých částech Výzvy k účasti v poptávkovém řízení a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto podmínky je uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování podmínek zadavatele může být dle svého rozsahu a závažnosti považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele z poptávkového řízení.

10.6. Smluvní vztahy se řídí právním řádem České republiky.

11. OSTATNÍ PODMÍNKY:

Uchazeč o veřejnou zakázku musí splnit všechny podmínky obsažené v této Výzvě.

otisk úředního razítka

Renata Pechová, v.r.
vedoucí oddělení evidence majetku a nakupování
Odboru vnitřní správy MěÚ Bystřice pod Hostýnem

Přílohy výzvy:
Příloha č.1 - Krycí list nabídky
Příloha č.2 - Čestné prohlášení
Příloha č.3 - Technická kvalifikace - reference
Příloha č.4 - Návrh rámcové smlouvy o dílo
Příloha č.5 - Rozsah prací při běžném úklidu
Příloha č.6 - Výkaz výměr - běžný úklid
Příloha č.7 - Rozsah prací při generálním úklidu
Příloha č.8 - Výkaz výměr - generální úklid
Příloha č.9 - Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR

Elektronický podpis - 13.11.2020
Certifikát autora podpisu :
Jméno : Renata Pechová
Vydal : PostSignum Qualified C...
Platnost do : 25.10.2021 14:31:22-000 +02:0