1. Zmena zdravotnej poisťovne

Po vybratí možnosti

Obrazovka v ktorej vyplní:

* Mobil
* Email
* Označí súhlas so spracovaním údajov - súhlas na spracovanie KU bude naformulovaný zo strany VšZP – tu bude súhlas nepovinný len kontaktovanie za účelom vyplnenia prihlášky

Obrazovka výberu typu prihlášky poistenca a za koho prihlášku podáva - Prihlášku podávam

* Za seba
* Za dieťa

Predchádzajúca zdravotná poisťovňa (z možnosti):

* Dôvera ZP
* Union ZP

Ak vy berie možnosť **za seba** zobrazujú sa mu nasledovné obrazovky (to čo je šedou len pri zmene ZP ak je cudzinec)

1. Identifikačné údaje
* Titul pred menom – nepovinný údaj
* Meno
* Priezvisko
* Rodné priezvisko – nepovinný údaj
* Titul za menom - nepovinný údaj
* Štátna príslušnosť – číselník doplním do 12.7

Ak vyberie inú štátnu príslušnosť ako SK teda je cudzinec zobrazia sa povinné položky (ak SK nezobrazia sa)

* Typ pobytu trvalý/prechodný (výber možnosti)
* pobyt v SR dátum od – dátum do
* Dátum narodenia
* Rodné číslo (ak je cudzinec a podáva prihlášku na zmenu ZP nemusí byť uvedené,)
* Číslo identifikačnej karty (OP) alebo pasu (nepovinné ak sa podáva prihláška za maloleté dieťa)
* Pohlavie – číselník M – muž /Z – žena

Po vyplnení sa zobrazí tlačidlo „Ďalej“ ak má vyplnené všetky údaje prejde do novej obrazovky

1. Adresné údaje

Adresa trvalého pobytu (ak je cudzinec adresa trvalého pobytu v cudzine)

* Štát – číselník
* Mesto – číselník (len SK)
* Ulica – číselník (len SK)
* Číslo
* PSČ – číselník (len SK)

Taktiež tu budú možnosti pre pridanie adresy prechodného pobytu a kontaktnej adresy tie by sa zobrazili len ako možnosti na rozkliknutie, môžu ale nemusia byť vyplnené

Ak je cudzinec a má pobyt na území SR zobrazí sa ďalej povinnosť vyplnenia TP alebo PP na území SR podľa toho čo vybral v predchádzajúcej obrazovke podľa bodu a).

Po vyplnení sa zobrazí tlačidlo „Ďalej“ ak má vyplnené všetky údaje prejde do novej obrazovky

1. Ďalšie údaje

Dátum kedy má vzniknúť poistenie – v prípade zmeny ZP bude predvyplnený od 01.01. nasledujúceho kalendárneho roka, v prípade vzniku ho bude vedieť klient doplniť.

Platiteľ poistného – číselník

* Zamestnanec – odstrániť tabuľku na vyplnenie údajov o zamestnávateľovi ponechať len možnosť vybratia
* SZČO
* Samoplatca
* Štát – tu výber štátnej kategórie z číselníka a pri výbere dôchodku (03) aj druh dôchodku

Číselník platiteľa štát (zmeníme pravdepodobne názvy aby boli kratšie):

01 - nezaopatrené dieťa

02 - zahraničný študent na základe medzinárodných zmlúv, žiak alebo študent, ktorý je

 Slovákom žijúcim v zahraničí

03 - osoba, ktorá poberá dôchodok, okrem poberateľa vdovského dôchodku, vdoveckého

 dôchodku a sirotského dôchodku podľa osobitného predpisu, alebo dôchodok z

 výsluhového zabezpečenia policajtov a vojakov podľa osobitného predpisu, alebo

 dôchodok z cudziny, alebo dôchodok z iného členského štátu, a nie je zdravotne poistená

 v tomto členskom štáte

05 - osoba zaradená do evidencie uchádzačov o zamestnanie

06 - osoba, ktorá poberá rodičovský príspevok a rodičovský príspevok z iného členského

 štátu, ak tam nie je zdravotne poistená

07 -  osoba, ktorá sa osobne, celodenne a riadne stará o dieťa do 6 rokov

08 -  osoba, ktorá opatruje osobu ZŤP alebo blízku osobu nad 80 rokov a nie je umiestnená v

 zariadení sociálnych služieb alebo v zdravotníckom zariadení

10 - osoba poberajúca dávku v hmotnej núdzi alebo príspevok k dávke v hmotnej núdzi a

 osoba, ktorá sa spoločne posudzuje

12 -  osoba vo väzbe alebo vo výkone trestu odňatia slobody

13 -  osoba vo veku starobného dôchodku, ktorá nespĺňa podmienky na jeho priznanie

14 - azylant

15 - osoba vykonávajúca pracovnú činnosť pre cirkevné, rehoľné alebo charitatívne

 spoločenstvo

16 - osoba, ktorej sa poskytuje starostlivosť v zariadení, v ktorom je umiestnená na základe

 rozhodnutia súdu, alebo v zariadení sociálnych služieb celoročne

18 - osoba, ktorá je invalidná a nevznikol jej nárok na invalidný dôchodok

19 - osoba poberajúca náhradu príjmu, ošetrovné, nemocenské, materské

21 - osoba poberajúca peňažný príspevok na opatrovanie

22 - osoba vykonávajúca práce vo verejnom záujme v zahraničí, manžel alebo manželka

 zamestnanca, ktorý vykonáva štátnu službu v cudzine

23 - osobný asistent

24 - cudzinec zaistený na území SR

25 - osoba, ktorej zamestnávateľ poskytuje náhradu príjmu služobného platu policajta

 a vojaka

27 - doktorand

1. - vojak – dobrovoľná príprava

Číselník druh dôchodku

01 - starobný dôchodok

02 - predčasný starobný dôchodok

03 - invalidný dôchodok

05 - výsluhový dôchodok

06 - invalidný výsluhový dôchodok

10 - dôchodok z EÚ

16 - dôchodok z cudziny mimo EÚ

Musí vyplniť - Poistenec podľa § 3 – číselník

 01 - poistenec s trvalým pobytom v SR

08 - poistenec bez trvalého pobytu v SR, zamestnaný v SR

09 - poistenec bez trvalého pobytu v SR a je SZČO v SR

12 - poistenec bez trvalého pobytu v SR a je azylant

14 - poistenec bez trvalého pobytu v SR a je maloletý cudzinec v zariadení,

15 - poistenec bez trvalého pobytu v SR a je zaistený cudzinec

16 - poistenec bez trvalého pobytu v SR a je cudzinec vo väzbe alebo vo výkone trestu

 odňatia slobody

17 - rodinní príslušníci EÚ

13 - poistenec bez trvalého pobytu v SR a je zahraničný študent

19 - poistenec bez trvalého pobytu v SR, je rodinný príslušník poistenca a narodený v EÚ

20 - poistenec nemá trvalý pobyt v SR a poberá starobný dôchodok zo SR

21 - nezaopatrené dieťa, nemá trvalý pobyt, naviazané na zákonného zástupcu

Aktuálna poisťovňa tá je presunutá do prvej obrazovky tu na konci ide preč

**Za dieťa**

V tomto prípade zobrazujú presne také isté obrazovky, ale ako prvá sa zobrazí možnosť výberu podávateľa prihlášky

Prihlášku podáva/podávateľ prihlášky:

Výber z možností

* Zákonný zástupca
* Poskytovateľ ZS

Ak vyberie Zákonný zástupca zobrazí sa možnosť výberu:

* Fyzická osoba
* Právnická osoba (tu bude bublinka s nápisom napr. detský domov)

Ak vyberie Poskytovateľ ZS zobrazí sa možnosť výberu:

* poskytovateľ zdravotnej starostlivosti alebo zariadenie, v ktorom je umiestnený na základe rozhodnutia súdu, ak zákonný zástupca nie je známy a maloletý poistenec je umiestnený v zdravotníckom zariadení ústavnej zdravotnej starostlivosti alebo v zariadení na základe rozhodnutia súdu
* poskytovateľ zdravotnej starostlivosti - utajený pôrod

následne sa zobrazia bunky s údajmi podľa výberu teda toho či sa jedná o FO alebo právnickú resp. zariadenie

Ak vyberie možnosť zákonný zástupca fyzická osoba zobrazí sa okno v ktorom vyplní polia:

* Meno
* Priezvisko
* Rodné číslo
* Štátna príslušnosť – číselník
* Číslo identifikačnej karty alebo pasu
* Adresa trvalého pobytu – štát, mesto, ulica a PSČ
* Možnosť vyplnenia kontaktnej adresy aj prechodného pobytu

Ak vyberie možnosť zákonný zástupca právnická osoba/zariadenie/poskytovateľ ZS zobrazí sa okno v ktorom vyplní polia:

* Názov a právna forma
* ICO
* Sídlo – mesto, ulica, číslo a PSC

Následne pokračuje proces vyplnením identifikačných adresných a ďalších údajov ako je uvedené hore v bodoch a) b) c).

Ak je podávaná prihláška za dieťa potrebné vložiť obrazovku pre priloženie prílohy, ktorá bude nepovinná. Teda bude možné zaslať prihlášku bez príloh. Tu dáme len popis aké prílohy sa vyžadujú pri podaní prihlášky za dieťa (rodný list, rozhodnutie súdu a pod.). Znenie doplníme.

Pri dieťati v časti ďalšie údaje treba odstrániť poslednú bunku poistenec podľa §6 to je presunuté na začiatok (ten podávateľ prihlášky)

Požadujeme aj náhľad na vyplnenú/sumár aby si vedel skontrolovať či je všetko správne vyplnené a prípadne zmeniť údaje

Ukončenie procesu na www. Stránke

Doplnenie súhlasu na marketingové aktivity – nepovinný check

Do PDF prihlášky treba do časti potvrdenie poistenca dať časovú pečiatku dátum a čas podania kedy ju odošle do poisťovne.



Po vyplnení týchto údajov sa zobrazia možnosti doručenia prihlášky poistenca

* Kuriér – po jej zvolení musí zadať Adresu doručenia prihlášky poistenca kuriérom:

 Štát - čiselník

Mesto – číselník (len SK)

Ulica – číselník (len SK)

Číslo

PSČ – číselník (len SK)

* Poštou spolu s návratnou obálkou
* Vytlačím si doklad a odnesiem ho osobne na kontaktné miesto
* Elektronický podpis – prostredníctvom čítačky a OP – tu po podpise treba nejaký oznam že bola podpísaná a zaslaná do VšZP

Ako posledné sa zobrazí tlačítko

* **Odoslať** (ak zvolí možnosť kuriér alebo pošta) – hláška - Vaša prihláška poistenca bola odoslaná VšZP, bude Vám doručená poštou na podpis
* **Vytlačit prihlášku** – ak zvolí možnosť osobného doručenia zobrazí sa pdf dokument , ktorý bude môcť ešte upravovať (ak je niečo zle vyplnené) a následne vytlačiť

**Prenos údajov**

Po vyplnení prihlášky na www stránke sú informácie doručené do CC, ktoré má k dispozícii už vyplnený pdf dokument prihlášky, ktorý zasiela vybranou možnosťou klientovi na podpis.

**Ďalšie požiadavky**

Ak klient neukončí proces vyplnenia prihlášky poistenca a neodoslal, tak napr,. do webJetu príde formulár pre kontaktovanie klienta

Online Chat – ak by potreboval pomôcť s vyplnením, tak sa mu zobrazí chatovacie okno – zatiaľ len pri prihláške – overené u dodávateľa systému CC (v aktuálnom nastavení chat nie je možný – jedná sa s dodávateľom na nasadení novej verzie – vyjadrenie o možnosti chatu a odkedy budúci týždeň)

1. **Vznik ZP**

Obrazovka v ktorej vyplní:

* Mobil
* Email
* Označí súhlas so spracovaním údajov - súhlas na spracovanie KU bude naformulovaný zo strany VšZP – tu bude súhlas nepovinný len kontaktovanie za účelom vyplnenia prihlášky

Obrazovka výberu typu prihlášky poistenca a za koho prihlášku podáva - Prihlášku podávam

* Za seba
* Za dieťa – tu je potrebné aby vedel vybrať či :
	+ Novorodenec
	+ dieťa - iný dôvod vzniku

Ak vyberie za seba alebo dieťa (iný dôvod) výber jednej z nasledujúcich možností:

* Cudzinec – tu sa po zvolení zobrazí informácia že ho budeme kontaktovať alebo nech on nech zavolá CC prípadne príde na kontaktné miesto (tým je proces na strane www stránky ukončený
* Príchod z  EU (mimo SR)
* Príchod z cudziny mimo EU

Následne proces rovnaký ako pri zmene ZP okrem možnosti teda bude to len pre SK príslušnosť zatiaľ

Ak vyberie inú štátnu príslušnosť ako SK teda je cudzinec zobrazí sa povinná položka

* Typ pobytu trvalý/prechodný (výber možnosti)
* pobyt v SR dátum od – do

toto tu nebude zobrazené.

V prípade že je to prihláška pre novorodenca je potrebné v časti ďalšie údaje doplniť aj výber:

Zdravotná poisťovňa matky:

* Dôvera ZP
* Union ZP

Na konci vložiť obrazovku pre priloženie prílohy, ktorá bude nepovinná. Teda bude možné zaslať prihlášku bez príloh. Tu dáme len popis aké prílohy sa vyžadujú pri podaní prihlášky (ukončenie zamestnania alebo poistenia v cudzine a pod.). Znenie doplníme.

Pri vzniku ZP nebude možnosť doručenia prihlášky poistenca kuriérom.