

## Výzva na predloženie ponuky na zabezpečenie pravidelného a operatívneho testovania na COVID 19<sup>1</sup>

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava (ďalej len „verejný obstarávateľ“) uskutočňuje výber dodávateľa na predmet zákazky: „**Zabezpečenie pravidelného a operatívneho testovania antigénovými testami a PCR testami, vrátane likvidácie infekčného odpadu vzniknutého pri testovaní**“ podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“).

### 1. Základné informácie

Verejný obstarávateľ: Hlavné mesto SR Bratislava, Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1  
Kontaktná osoba: Ing. Petra Hritzová

### 2. Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je zabezpečenie pravidelného a operatívneho testovania antigénovými testami a PCR testami, vrátane likvidácie infekčného odpadu vzniknutého pri testovaní. Poskytovateľ služby musí splniť konfirmáciu NRC pre chrípku a byť napojený na informačný systém IS COVID.

	<b>Technické vlastnosti</b>	<b>Jednotka</b>	<b>Odhadovaný počet</b>
1.	Testovanie antigénovým testom - pravidelné	ks	5400
2.	Testovanie antigénovým testom - operatívne	ks	200
3.	Testovanie PCR v mieste poskytovateľa	ks	230
4.	Testovanie PCR s výjazdom	ks	120
	<b>Technické vlastnosti</b>	<b>Spresnenie</b>	
1.	Testovanie antigénovým testom - pravidelné	Výjazd v rámci územia Bratislavy objednaný minimálne <b>5 dní dopredu</b> . Testovanie minimálne <b>100 osôb</b> v rámci jedného	

<sup>1</sup> Interné číslo výzvy: MAGS OVO 43311/2021



		výjazdu. Výsledok do 30 min. od testovania. Certifikát podľa objednávania. V objektoch hlavného mesta.
2.	Testovanie antigénovým testom - operatívne	Výjazd v rámci územia Bratislavy objednaný minimálne <b>24 hodín dopredu</b> . Testovanie minimálne <b>15 osôb</b> v rámci jedného výjazdu. Výsledok do 30 min. od testovania. Certifikát podľa objednávania. V objektoch hlavného mesta.
3.	Testovanie PCR v mieste poskytovateľa	Vrátane dodania PCR testov, objednanie <b>5 dní dopredu</b> na vopred stanovený čas na odberných miestach poskytovateľa v rámci územia Bratislavy. Zaslanie výsledku do 24 hodín od testovania. Certifikát podľa objednávania.
4.	Testovanie PCR s výjazdom	Vrátane dodania PCR testov, objednanie <b>5 dní dopredu</b> na vopred stanovený čas v objektoch hlavného mesta na území Bratislavy. Testovanie minimálne <b>15 osôb</b> v rámci jedného výjazdu. Zaslanie výsledku do 24 hodín od testovania. Certifikát podľa objednávania.
5.	Výjazd	Pre služby č. 1, 2 a 4 uchádzač určí aj cenu výjazdu. Cena výjazdu sa následne započíta k cene testovania podľa reálneho počtu osôb (minimálne počty osôb budú dodržané).
	OOPP a odpad	Pri všetkých službách poskytovateľ zabezpečí ochranné pomôcky pre svoj zdravotný tím a likvidáciu infekčného odpadu vzniknutého pri testovaní.
	Čas testovania	od 7:00h do 18:00h.

Počty jednotlivých testov uvedené v tabuľke sú len odhadované a môžu sa líšiť. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo objednať menej služieb aj neobjednať žiadne služby.

### 3. Identifikácia predmetu obstarávania podľa CPV kódov

85100000-0 Zdravotnícke služby

85145000-7 Služby poskytované zdravotníckymi laboratóriami

### 4. Predpokladaná hodnota zákazky

Predpokladaná hodnota zákazky je 50 000 eur bez DPH. Táto suma je zároveň maximálna peňažná hodnota všetkých vystavených objednávok.

### 5. Rozdelenie predmetu obstarávania na časti

Zákazka nie je rozdelená na časti.

### 6. Typ zmluvného vzťahu

Plnenie zákazky bude uskutočnené na základe **záväzných objednávok** vystavených verejným obstarávateľom. Dodávateľ je na základe vystavenej objednávky **povinný poskytnúť služby** v súlade s podmienkami uvedenými v tejto výzve. Dodávateľ bude fakturovať skutočný stav na základe reálne dodaného plnenia.

### 7. Miesto a čas dodania zákazky

**Miesto:** Mesto Bratislava

**Čas:** V závislosti od objednanej služby od 24 hodín alebo do 5 dní



## 8. Hlavné podmienky financovania

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy na základe faktúry. Faktúra vystavená zo strany dodávateľa musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Faktúra bude mať 30-dňovú lehotu splatnosti odo dňa jej doručenia. Súčasťou faktúry bude súpis dodaných tovarov. Platba bude realizovaná bezhotovostným platobným príkazom. Neposkytuje sa preddavok ani zálohová platba. Výsledná cena predmetu zákazky musí zahŕňať všetky náklady spojené s poskytnutím požadovaného plnenia predmetu zákazky.

## 9. Podmienky účasti uchádzačov

Vyžaduje sa splnenie podmienok účasti osobného postavenia:

- a) podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO, t. j. uchádzač musí byť oprávnený dodávať tovar.
- b) podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO, t. j. že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

Splnenie podmienok účasti uchádzač **preukazuje čestným vyhlásením**, ktoré je súčasťou prílohy č. 1 tejto výzvy. Verejný obstarávateľ si overí na stránke [korona@gov.sk](mailto:korona@gov.sk), či je subjekt na zozname poskytovateľov, ktorí splnili confirmáciu NRC pre chrípku a sú napojení na informačný systém IS COVID.

## 10. Komunikácia a vysvetľovania

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa počas celého procesu verejného obstarávania uskutočňuje v štátnom (slovenskom) jazyku výhradne prostredníctvom IS JOSEPHINE, prevádzkovaného <https://josephine.proebiz.com/sk/>.

Pre účely komunikácie a predkladanie ponúk musí byť hospodársky subjekt registrovaný v systéme JOSEPHINE. [Skrátený návod registrácie](#) rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme JOSEPHINE, vrátane opisu základných obrazoviek systému.

Technické nároky na používanie systému JOSEPHINE sú úplne bežné a každý bežný počítač by ich mal spĺňať. Podrobné Technické nároky systému JOSEPHINE si môžete stiahnuť [TU](#).

Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).

[Skrátený návod](#) rýchlo a jednoducho prevedie uchádzača procesom prihlásenia, posielania správ a predkladaním ponúk v systéme JOSEPHINE. Pre lepší prehľad uchádzač nájde tiež opis základných obrazoviek systému. V prípade potreby je možné kontaktovať linku podpory Houston PROEBIZ.

## 11. Predkladanie ponúk

- Lehota:** 18. 01. 2021 do 15:00 hod.
- Spôsob:** Prostredníctvom IS Josephine na nasledovnej adrese zákazky:  
<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/10382/summary>
- Obsah ponuky:** Riadne vyplnená a podpísaná príloha č. 1.



Ponuka sa považuje za doručení až momentom jej doručenia (nie odoslania) verejnemu obstarávateľovi v systéme Josephine. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predkladať ponuku v dostatočnom časovom predstihu, obzvlášť v prípade dátovo objemnejších príloh, aby sa upload, odoslanie a doručenie ponuky uskutočnili pred uplynutím lehoty.

## 12. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena celkom v eur s DPH**.

V prípade rovnosti predložených cenových ponúk budú vyzvaní tí uchádzači, ktorí predložili najnižšie cenové ponuky, aby ich v lehote nie kratšej ako jeden pracovný deň upravili smerom nadol, prípadne potvrdili ich aktuálnu výšku. Úspešným sa stane uchádzač s najnižšou cenovou ponukou po uplynutí danej lehoty.

## 13. Ďalšie informácie

- a) Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača s najnižšou ponukovou cenou na predloženie dokladov nevyhnutných na overenie splnenia tých podmienok účasti, ktoré si nevie verejný obstarávateľ overiť sám z verejne prístupných zdrojov (napr. na predloženie originálu alebo osvedčenej kópie dokladu o oprávnení podnikat' – živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra alebo iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov alebo výpis z obchodného registra, príp. registra právnických osôb a podnikateľov). V prípade, že uchádzač s najnižšou cenou nepreukáže splnenie podmienok účasti, verejný obstarávateľ môže vyzvať uchádzača druhého v poradí. Tento postup môže verejný obstarávateľ opakovať.
- b) Verejný obstarávateľ označí za úspešného uchádzača s najlepším návrhom na plnenie kritérií, ktorý preukázal splnenie stanovených podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky.
- c) Informácia o výsledku procesu obstarávania a vyhodnotenia cenových ponúk bude uchádzačom zaslaná elektronicky.
- d) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' žiadnu ponuku. O takomto postupe bude verejný obstarávateľ uchádzačov informovať spolu s odôvodnením. V prípade, ak úspešný uchádzač neposkytne súčinnosť pri podpise zmluvy, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uplatniť s ďalším uchádzačom v poradí postup podľa písm. a) tohto bodu výzvy.

V Bratislave dňa 13. 01. 2021

Mgr. Michal Garaj, v. r.  
Vedúci oddelenia verejného obstarávania

Zoznam príloh:

Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritérií