

Výzva na predloženie cenovej ponuky (ďalej len „Výzva“)

zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZaVO“)

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Východoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s.
Ondavská 8
040 11 Košice
IČO: 36 601 284
Kontaktná osoba: Ing. Beáta Janočková
Tel. číslo: +451 055 6117 116
E-mail: bjanockova@vusich.sk

2. VŠEOBECNÁ ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY

Názov: Glukózový analyzátor
Kľúčové slová: analyzátor, glukóza
CPV: 38434000-6 - Analyzátory
60000000-8 - Dopravné služby (bez prepravy odpadu)
Druh: Tovar
Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH: **12 897,76**

3. FUNKČNÁ ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU:

Prístroj na stanovovanie krvného cukru z malého množstva krvi, pri odbere z prsta.

4. ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU:

	Jednotka	Minimum	Maximum	Presná hodnota
Položka č. 1 – Glukózový analyzátor	ks	0	1	1
Technické vlastnosti				
Položka č. 1 Glukózový analyzátor				
1.	požaduje sa nový, nepoužívaný glukózový analyzátor			
2.	plnoautomatický analyzátor glukózy a laktátu			
3.	karusel na min. 30 vzoriek, samostatný karusel na kalibrátory a kontroly			
4.	merané parametre: glukóza / laktát v krvi, sére, plazme			
5.	automatická kalibrácia			
6.	rozsah merania:			
6.1	glukóza: od 0,5 - 0,6 do 45 - 50 mmol/l			
6.2	laktát: 0.5 - cca 30 mmol/l			
6.3	krátky čas merania			
6.4	presnosť - CV cca 1,5%			
6.5	čítačka čiarových kódov			
6.6	archivácia a tlač výsledkov			

6.7	možnosť zapojenia do siete – Laboratórneho informačného systému (LIS ako súčasť NISu) a možnosť napojenia externej tlačiarne
7.	súčasťou dodávky glukózového analyzátora bude aj senzor s minimálnym počtom 3 000 meraní
8.	senzor so životnosťou min. 2 mesiacov

5. OSOBITNÉ POŽIADAVKY NA PLNENIE:

Názov	
A. POVINNÉ NÁLEŽITOSTI PONUKY:	
DOKLADY, ktoré je uchádzač povinný predložiť:	
A.1	Uchádzačom vystavený a potvrdený doklad List s kontaktnými údajmi oprávnenej osoby uchádzača (sken). Uchádzač vyplní a potvrdí Prílohu č. 1 - „List s kontaktnými údajmi oprávnenej osoby uchádzača“ tejto Výzvy. <i>(Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby pri vyplňaní jednotlivých príloh ako prvú vyplnili Prílohu č. 1 a to z dôvodu, že do ostatných príloh SP sa automaticky prenášajú niektoré údaje z Prílohy č. 1. Verejný obstarávateľ však upozorňuje, že za správnosť a úplnosť všetkých požadovaných údajov uvedených v jednotlivých prílohách zodpovedá výhradne uchádzač).</i>
A.2	Uchádzačom vystavený a potvrdený doklad Špecifikácia predmetu zákazky (sken). Uchádzač vyplní a potvrdí Prílohu č. 2 - „Špecifikácia predmetu zákazky“ tejto Výzvy.
A.3	Uchádzačom vystavený a potvrdený doklad Štruktúrovaný rozpočet ceny (sken). Uchádzač vyplní a potvrdí Prílohu č. 3 - „Štruktúrovaný rozpočet ceny predmetu zákazky“ tejto Výzvy.
A.3.1	Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že kalkulácia ceny, ktorú uchádzač uvedie v Prílohe č. 3 - Štruktúrovaný rozpočet ceny predmetu zákazky musí byť zhodná s cenovou ponukou, ktorú uchádzač vkladá v okne „PONUKY“ priamo do tabuľky v systéme JOSEPHINE.
A.3.2	Ak uchádzač nie je platcom DPH upozorní na túto skutočnosť v Prílohe č. 3 - Štruktúrovaný rozpočet ceny predmetu zákazky tejto Výzvy a uvedie do stĺpca č. 10 sadzbu DPH vo výške 0 %.
A.4	Uchádzačom vystavený a potvrdený doklad Vyhlásenie uchádzača o súhlase s obsahom návrhu zmluvných podmienok (sken). Uchádzač vyplní a potvrdí Prílohu č. 4 - „Vyhlásenie uchádzača o súhlase s obsahom návrhu zmluvných podmienok“ tejto Výzvy.
A.5	Prospektový materiál , resp. iný doklad (sken) - musí obsahovať popis všetkých funkcií a technických parametrov ponúkaného produktu tak, aby na základe nich mohol verejný obstarávateľ jednoznačne posúdiť splnenie všetkých požadovaných minimálnych technických vlastností, parametrov a hodnôt, - musí byť preložený do slovenského jazyka.
A.6	Skúšobný protokol alebo osvedčenie vydané orgánom posudzovania zhody vykonávajúcim činnosť posudzovania zhody vrátane kalibrácie, skúšania, osvedčovania a inšpekcie, ktorý je akreditovaný podľa osobitného predpisu vo vzťahu ku všetkým ponúkaným produktom (sken).
A.7	Potvrdenie ŠUKL (výstup z databázy registrovaných/evidovaných zdravotníckych pomôcok), resp. iné doklady, ktoré nahrádzajú požadované potvrdenie vo vzťahu ku všetkým ponúkaným produktom (sken).
A.8	V prípade, ak je to relevantné právoplatné Rozhodnutie o zaradení zdravotníckej pomôcky/pomôcok v Zozname kategorizovaných špeciálnych zdravotníckych materiálov spolu s prílohami ku všetkým ponúkaným produktom (sken).
A.9	Všetky dokumenty v ponuke musia byť podpísané uchádzačom, t.j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, resp. zástupcom uchádzača oprávneným konať

	v mene uchádzača, v tomto prípade bude súčasťou ponuky písomné plnomocenstvo s notársky osvedčenými podpismi pre zástupcu uchádzača, podpísané osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača (sken).
A.10	V prípade, ak má uchádzač má v úmysle zadať časť plnenia subdodávateľovi, je povinný postupovať v súlade s príslušnými ustanoveniami ZoVO.
A.11	V prípade, ak uchádzač poskytne pre verejného obstarávateľa osobné údaje štatutárnych zástupcov, zamestnancov alebo iných osôb, v širšom rozsahu a na iný účel ako ustanovuje §78 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, je povinný verejnému obstarávateľovi doložiť písomný súhlas s vlastnoručným podpisom dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov s uvedením: 1. osoby, ktorá tento súhlas dáva (t.j. meno, priezvisko, titul a adresu trvalého pobytu dotknutej osoby), 2. osoby, ktorej tento súhlas dáva (t.j. obchodné meno a sídlo podnikania objednávateľa), 3. účelu, na aký dotknutá osoba súhlas dáva (t.j. na účel verejného obstarávania), 4. zoznamu alebo rozsahu osobných údajov (t.j. presný rozsah osobných údajov, ktoré dotknutá osoba objednávateľovi poskytuje), 5. času platnosti súhlasu (t.j. na čas nevyhnutný na plnenie účelu verejného obstarávania najviac však po dobu 5 rokov od uzavretia zmluvy). Nepredložením požadovaného dokladu má verejný obstarávateľ za to, že uchádzač neposkytuje verejnému obstarávateľovi osobné údaje osôb uvedených v predchádzajúcej vete.
B. OSOBITNÉ POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY	
B.1	Uvedené v prílohe č.5 - Návrh kúpnej zmluvy

6. TYP ZMLUVNÉHO VZŤAHU

Výsledkom tohto prieskumu trhu bude uzavretie kúpnej zmluvy.

7. TRVANIE ZMLUVNÉHO VZŤAHU

1 OP

8. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

8.1 V prípade, že ponuka uchádzača presiahne PHZ, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo označiť ponuku za neprijateľnú.

8.1.1 V prípade presiahnutia PHZ všetkými uchádzačmi zruší verejný obstarávateľ použitý postup zadávania zákazky. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky a oznámi postup, ktorý použije.

8.2 V prípade ak sa úspešným uchádzačom po lehote na predkladanie ponúk stane:

8.2.1 uchádzač, ktorý je alebo bol dodávateľom predmetu zákazky pre verejného obstarávateľa a ak jeho konečná jednotková cena za MJ bez DPH je vyššia ako súčasne aktuálna alebo predtým platná jednotková cena za MJ bez DPH, za ktorú verejný obstarávateľ nakupuje alebo nakupoval od dodávateľa pred vyhlásením tejto súťaže, alebo

8.2.2 uchádzač, ktorý verejnému obstarávateľovi predložil aktuálnu cenovú ponuku pred vyhlásením tejto súťaže a jeho konečná jednotková cena za MJ bez DPH je vyššia ako cena ktorú predložil v aktuálnej cenovej ponuke pred vyhlásením tejto súťaže, tak

verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača na podanie vysvetlenia k uvedenému a ak po prehodnotení písomného zdôvodnenia verejný obstarávateľ

- uzná navýšenie konečnej jednotkovej ceny za MJ bez DPH príslušnej položky predmetu zákazky, zašle uchádzačovi oznámenie, v ktorom potvrdí oprávnenie ním ponúknuť ceny,
- neuzná navýšenie konečnej jednotkovej ceny za MJ bez DPH príslušnej položky predmetu zákazky, vyhradzuje si právo označiť ponuku za neprijateľnú.

9. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK

Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia celková cena za predpokladané množstvo MJ s DPH** predmetu zákazky. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu celkovú cenu stanovenú v súlade s podmienkami uvedenými vo Výzve a jeho ponuka bude na prvom mieste. Poradie ponúk na ostatných miestach bude zostavené vzostupne podľa výšky ceny, to znamená, že ponuka s najvyššou cenou bude na poslednom mieste.

!!! Zákazka je realizovaná BEZ ELEKTRONICKEJ AUKCIE !!!

10. PREDKLADANIE PONÚK

- 10.1 Uchádzači predložia svoje ponuky elektronicky priamo do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>
- 10.2 Elektronickú ponuku uchádzači vložia vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>
Pri vkladaní ponuky uchádzači postupujú nasledovne:
 - 10.2.1 Doklady podľa bodu 4. *OSOBITNÉ POŽIADAVKY NA PLNENIE, časť A. POVINNÉ NÁLEŽITOSTI PONUKY* uchádzač vkladá v okne „PONUKY“ v časti „Ponuka (súbor priložíte cez tlačidlo +)“.
 - 10.2.2 Ceny jednotlivých položiek uchádzač vkladá v okne „PONUKY“ priamo do tabuľky, a to nasledovne:
 - stĺpec „Jednotková cena bez DPH“ - uchádzači vkladajú cenu bez DPH,
 - stĺpec „% DPH“ - uchádzači vkladajú sadzbu DPH,
 - stĺpec „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“ - uchádzači vkladajú cenu s DPH.
- 10.3 V prípade otázok týkajúcich sa registrácie a vloženia ponúk do daného systému môže uchádzač kontaktovať správcu systému **houston@proebiz.com** alebo telefonicky **+421 220 255 999**.

11. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 11.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie: **27.09.2018 o 15:00 hod.**

12. VYSVETĽOVANIE POŽIADAVIEK UVEDENÝCH VO VÝZVE

- 12.1 V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže uchádzač elektronicky požiadať verejného obstarávateľa v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „Žiadosť o vysvetlenie“. Uchádzač musí svoju žiadosť doručiť verejnému obstarávateľovi max. 48 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, tak aby mal verejný obstarávateľ dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým uchádzačom. Uchádzačom bude vysvetlenie doručené elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ najneskôr 24 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.
- 12.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

13. VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 13.1 Verejný obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste a zároveň ho vyzve na predloženie
- 13.2 V prípade, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie požiadaviek uvedených v tejto Výzve, verejný obstarávateľ elektronicky požiada uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o vysvetlenie predložených dokladov. Vysvetlenie uchádzač doručí elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“.
- 13.3 V prípade, ak ponuka uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa pristúpi k vyhodnoteniu ponuky uchádzača, ktorý sa umiestnil v poradí na nasledujúcom mieste.
- 13.4 Uchádzačom, ktorí nesplnia požiadavky na predmet zákazky zašle verejný obstarávateľ správu s názvom „Oznámenie o vylúčení“, ktorú elektronicky doručí v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna

„KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný aj prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

14. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

- 14.1 Prijateľnou ponukou pre verejného obstarávateľa sa stane ponuka uchádzača **s najnižšou celkovou cenou za predpokladané množstvo MJ s DPH** predmetu zákazky. Ostatní uchádzači budú v predmete zákazky neúspešní.
- 14.2 Výsledok vyhodnotenia ponúk zašle verejný obstarávateľ všetkým uchádzačom formou Oznámenia o prijatí / neprijatí ponuky. Oznámenie bude elektronicky doručené v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.
- 14.3 Úspešný uchádzač bezodkladne, najneskôr však do 5 pracovných dní odo dňa doručenia Oznámenia o prijatí ponuky doručí na adresu verejného obstarávateľa:
 - 5x podpísanú **Kúpnu zmluvu vrátane príloh**

15. PRÍLOHY

- 15.1 Príloha č. 1 - List s kontaktnými údajmi oprávnenej osoby uchádzača
- 15.2 Príloha č. 2 - Špecifikácia predmetu zákazky
- 15.3 Príloha č. 3 - Štruktúrovaný rozpočet ceny predmetu zákazky
- 15.4 Príloha č. 4 - Vyhlásenie uchádzača o súhlase s obsahom návrhu zmluvných podmienok
- 15.5 Príloha č. 5 - Návrh kúpnej zmluvy
- 15.6 Príloha č. 5.1 – Prílohy KZ č.1,2,3

16. INFORMÁCIE O PRÍPADNÝCH AKTUALIZÁCIÁCH TÝKAJÚCICH SA ZÁKAZKY

- 16.1 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, ktorí chcú byť informovaní prostredníctvom notifikačných e-mailov o prípadných **aktualizáciách a informáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky**, aby v danej zákazke **zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky).