POSTUP

verejná súťaž

podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska (práce)

*podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov*

*(ďalej len ,,ZVO“)*

názov zákazky:

**„Veľký Šariš Baratoky“**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

|  |  |
| --- | --- |
| **Postup zadávania zákazky:** | podľa § 112 - 116 a násl. **zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov** v znení neskorších predpisov  |

**Osoba zodpovedná za verejné obstarávanie** ...................................................................

Ing. Peter Lupták

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

* 1. **POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV**

# Časť I.

Všeobecné informácie

* + 1. Identifikácia verejného obstarávateľa
		2. Predmet zákazky
		3. Rozdelenie predmetu zákazky
		4. Variantné riešenie
		5. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky
		6. Zdroj finančných prostriedkov
		7. Zmluva o dielo
		8. Lehota viazanosti ponuky

# Časť II.

Komunikácia

* + 1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom
		2. Vysvetľovanie a doplnenie
		3. Obhliadka miesta dodania predmetu obstarávania

# Časť III.

Príprava ponuky

* + 1. Registrácia/ Vyhotovenie ponuky
		2. Jazyk ponuky
		3. Mena a ceny uvádzané v ponuke
		4. Zábezpeka ponuky
		5. Obsah ponuky
		6. Náklady na ponuku

# Časť IV.

Predkladanie ponuky

* + 1. Hospodársky subjekt oprávnený predložiť ponuku
		2. Vyhotovenie a predloženie ponuky
		3. Súhlas so spracovaním osobných údajov
		4. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
		5. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

# Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

* + 1. Otváranie ponúk
		2. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk
		3. Vysvetľovanie ponúk
		4. Oprava chýb v ponuke
		5. Podmienky elektronickej aukcie

# Časť VI.

Dôvernosť vo verejnom obstarávaní

* + 1. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
		2. Opravné prostriedky

# Časť VII.

Prijatie ponuky

* + 1. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
		2. Uzavretie Zmluvy
		3. Informácia o subdodávateľoch
		4. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
		5. Generálna klauzula
	1. **PODMIENKY ÚČASTI**
	2. **KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**
	3. **OBCHODNÉ PODMIENKY**
	4. **OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**
	5. **PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**
		1. Identifikácia uchádzača/skupiny dodávateľov
		2. Návrh na plnenie kritérií
		3. Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov
		4. Plná moc členov skupiny dodávateľov
		5. Návrh Zmluvy o dielo
		6. Vyhlásenie uchádzača
		7. Projektová dokumentácia
		8. Výkaz výmer
		9. Jednotný európsky dokument

# A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV

**Časť I**

# Všeobecné informácie

1. **IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA**

# Identifikácia verejného obstarávateľa:

|  |  |
| --- | --- |
| Názov: | **mesto Veľký Šariš** |
| Sídlo: | Námestie sv. Jakuba 1, 082 21 Veľký Šariš |
| IČO: | 00327972 |
| Zastúpený: | JUDr. Viliam Kall, primátor mesta |
| Adresa profilu verejného obstarávateľa /URL/:Webové sídlo: Zatriedenie obstarávajúceho subjektu podľa zákona: | <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/5995><https://www.velkysaris.sk>§ 7 ods. 1, písm. b) obec |

(ďalej aj ,,*verejný obstarávateľ*“)

1. **PREDMET ZÁKAZKY**

## Názov: „Veľký Šariš Baratoky“

* 1. Opis predmetu zákazky

Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v časti B.2 týchto Súťažných podkladov

* 1. Hlavný predmet a doplňujúce predmety zo Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

45000000-7 Stavebné práce

* 1. **Dodatočné kódy CPV**

44212100-0 Mosty

45233120-6 Stavebné práce na výstavbe ciest

45316110-9 Inštalovanie osvetlenia ciest

1. **ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY**
	1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Ponuku musí uchádzač predložiť vždy na celý predmet zákazky, bez rozdelenia na časti.
2. **VARIANTNÉ RIEŠENIE**
	1. Predkladanie variantného riešenia sa v tomto postupe verejného obstarávania neuplatňuje.
	2. Ak súčasťou ponuky uchádzača bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a nebude brané do úvahy.
3. **MIESTO A TERMÍN – LEHOTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY**
	1. Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky:

Miesto stavby: Veľký Šariš

Katastrálne územie: Veľký Šariš

* 1. Dĺžka trvania – lehota trvania Zmluvy: ***18 mesiacov***
1. **ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV**
	1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.
2. **ZMLUVA**
	1. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991Z.z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej aj ,,Zmluva“).
	2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa **po splnení odkladacej podmienky**, ktorá spočíva v tom, že dôjde k schváleniu realizácie diela podľa tejto zmluvy Mestským zastupiteľstvom vo Veľkom Šariši formou prijatia uznesenia po oboznámení sa s výsledkom verejného obstarávania na tento predmet diela.
	3. Podrobné vymedzenie a určenie obchodných podmienok na plnenie požadovaného predmetu zákazky tvorí Prílohu č. 5 týchto súťažných podkladov, t.j. návrh Zmluvy o dielo, ktorá má byť výsledkom verejného obstarávania.
3. **LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY**
	1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty stanovenej verejným obstarávateľom t.j. do **31/12/2021.**

**Časť II**

# DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

1. **DOROZUMIEVANIE MEDZI OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI A UCHÁDZAČMI**
	1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom / záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
	2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
	3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne https://josephine.proebiz.com
	4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo

- Google Chrome

- Microsoft Edge

* 1. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
	2. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail / e-maily bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácií s verejným obstarávateľom.
	3. Ak je odosielateľom informácie záujemca/ uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systému JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
	4. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (https://josephine.proebiz.com) a zároveň chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).
	5. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom (vrátane súťažných podkladov) / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v systéme JOSEPHINE.
	6. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.
	7. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, aby si prečítali manuál ku komunikačnému rozhraniu JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sú uvedené všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE. Predmetný manuál je zverejnený na úvodnej stránke https://josephine.proebiz.com v pravej hornej časti obrazovky.

1. **Vysvetľovanie súťažných podkladov**
	1. Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácií VO:

[**https://josephine.proebiz.com/sk/tender/10643/summary**](https://josephine.proebiz.com/sk/tender/10643/summary)

* 1. V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.
	2. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.
	3. Hospodársky subjekt môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii. Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

**Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii bude zároveň zverejnené na adrese:**

[**https://josephine.proebiz.com/sk/tender/10643/summary**](https://josephine.proebiz.com/sk/tender/10643/summary)

* 1. Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.
1. **OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU OBSTARÁVANIA**
	1. Obhliadka miesta sa nevyžaduje, ale je možná na základe požiadavky záujemcov. Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby každý záujemca absolvoval obhliadku jednotlivo. Náklady spojené s obhliadkou znášajú záujemcovia bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

V prípade záujmu, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o obhliadku prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa pravidiel komunikácie uvedených v týchto súťažných podkladoch.

# Časť III

**PRÍPRAVA PONUKY**

1. **Registrácia / Vyhotovenie ponuky**
	1. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
	2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
	3. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com/
	4. Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke Ponuky a žiadosti. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia. Po úspešnom nahratí ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail s informáciou o podanej ponuke, a to na e-mailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral.
	5. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť požadované doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky naskenované (odporúčaný formát je „PDF“) a to ako jeden ucelený dokument prípadne ako samostatné dokumenty.
	6. Doklad o zložení zábezpeky sa doručí osobne, poštou alebo kuriérom v lehote na predkladanie ponúk na adresu:

## ARR PSK, Prostějovská 117/A, 080 01 Prešov

Obálka so zasielanou zábezpekou musí obsahovať nasledovné údaje:

názov súťaže: **„Veľký Šariš Baratoky“** a

označenie: **„ZÁBEZPEKA – NEOTVÁRAŤ“**

Úradné hodiny sú v pracovné dni od 8,00 hod do 15,00 hod. Uchádzač, ktorý zloží zábezpeku vkladom na účet, nie je povinný doručiť tento doklad.

* 1. V prípade, ak banka vydá uchádzačovi záručnú listinu vo forme elektronického dokumentu podpísaného kvalifikovaným elektronickým podpisom banky, musí byť takáto záruka súčasťou elektronickej verzie ponuky a nie je ju potrebné fyzicky doručovať do sídla verejného obstarávateľa.
1. **JAZYK PONUKY**
	1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. AK je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
2. **MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE**
	1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za plnenie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke

uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR).

* 1. Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.
	2. Navrhovaná zmluvná cena tvoriaca ponuku musí obsahovať náklady za celý požadovaný predmet zákazky, ktorý bude výsledkom verejného obstarávania.
	3. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie

v zložení:

* + 1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
		2. výška DPH,
		3. navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
	1. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke.
	2. Uchádzač, ktorý je platcom DPH uvedie v ponuke v rámci Rozpočtu - výkazu výmer cenu za príslušnú položku vyjadrenú v mene EUR bez DPH vypočítanú na základe jednotkovej ceny a požadovaného množstva, ako aj celkovú cenu vyjadrenú v mene EUR bez DPH vypočítanú ako súčet cien všetkých položiek, celkovú cenu vyjadrenú v mene EUR s DPH vypočítanú ako súčet cien všetkých položiek a príslušnej DPH, ako cenu nemennú, ktorá bude zahŕňať všetky náklady spojené so zhotovením predmetu zákazky.

Uchádzač, ktorý nie je platcom DPH, uvedie v ponuke v rámci Rozpočtu - výkazu výmer cenu za príslušnú položku vyjadrenú v mene EUR bez DPH vypočítanú na základe jednotkovej ceny a požadovaného množstva, ako aj celkovú cenu vyjadrenú v mene EUR bez DPH vypočítanú ako súčet cien všetkých položiek, ako cenu nemennú, ktorá bude zahŕňať všetky náklady spojené so zhotovením predmetu zákazky.

Jednotkové ceny, ako aj navrhovanú zmluvnú cenu uchádzač stanoví a zaokrúhli na 2 desatinné miesta

funkciou ROUND.

* 1. Uchádzač, ktorý je platcom DPH uvedie v ponuke , v prílohe č. 2 súťažných podkladov celkovú cenu vyjadrenú v mene EUR bez DPH, výšku DPH a celkovú cenu vyjadrenú v mene EUR s DPH na základe oceneného výkazu výmer podľa bodu 14.6, ako cenu nemennú, ktorá bude zahŕňať všetky náklady spojené so zhotovením predmetu zákazky.

Uchádzač, ktorý nie je platcom DPH, uvedie v ponuke v prílohe č. 2 súťažných podkladov navrhovanú celkovú cenu vyjadrenú v mene EUR bez DPH, ako cenu nemennú, ktorá bude zahŕňať všetky náklady spojené so zhotovením predmetu zákazky.

Jednotkové ceny, ako aj navrhovanú zmluvnú cenu uchádzač stanoví a zaokrúhli na 2 desatinné miesta

funkciou ROUND.

* 1. Je výhradnou zodpovednosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval súťažné podklady, všetky jej časti a prílohy, aby zahrnul všetky požiadavky verejného obstarávateľa, ako aj všetky vysvetlenia poskytnuté verejným obstarávateľom, všetky povinnosti vyplývajúce z platných osobitných predpisov pre riadne plnenie predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky a zhotovenie predmetu zákazky.
1. **ZÁBEZPEKA PONUKY**

## Verejný obstarávateľ vyžaduje od uchádzača na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

##  Zábezpeka je stanovená vo výške 30 000,00 EUR.

##  Spôsoby zloženia zábezpeky:

* zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa alebo
* poskytnutím bankovej záruky za uchádzača **alebo**
* poistením záruky.
	1. Podmienky zloženia zábezpeky:
* **zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa**
* Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa vedený v

# Banke: Prima banka Slovensko, a. s.

IBAN: **SK32 5600 0000 0088 0092 3002**

Variabilný symbol: **IČO uchádzača**

* Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk.
* Doba platnosti zábezpeky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
* Súčasťou ponuky uchádzača musí byť **výpis z bankového účtu**, ktorým uchádzač preukáže, že v prospech účtu verejného obstarávateľa uvedeného v tomto bode boli najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1 súťažných podkladov, poukázané finančné prostriedky vo výške zodpovedajúcej požadovanej výške zábezpeky v bode 15.2 týchto súťažných podkladov.
* **poskytnutím bankovej záruky/poistením záruky za uchádzača**
* Poskytnutie bankovej záruky, alebo poistenie záruky sa riadi podľa predpisov platných v krajine sídla uchádzača. Záručná listina/ poistenie (ďalej len „záručná listina“) môže byť vystavená bankou /poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky/poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou/poisťovňou . Doba platnosti bankovej záruky/poistenia záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do **31.12.2021**
* Záručná listina, v ktorej banka/poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky.

## Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zloženej zábezpeky:

* + 1. Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačovi aj s úrokmi, ak mu ich táto banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.
		2. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:
* uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
* márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ a obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ a obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
* uzavretia Zmluvy.

## Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa:

## odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo

* neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť Zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 ZVO.
	1. V prípade skupiny dodávateľov môže každý člen zložiť časť zábezpeky samostatne tak, aby spolu dosiahli verejným obstarávateľom požadovanú výšku zábezpeky uvedenú v bode 15.2 súťažných podkladov.
1. **OBSAH PONUKY**
	1. ***Ponuka uchádzača musí obsahovať:***
		1. Titulný list – **Identifikácia uchádzača/skupiny dodávateľov**, vypracovaný podľa časti C - Prílohy č.1;
		2. **Doklady a dokumenty**, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti a minimálnej úrovne štandardov, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk a požadované a uvedené v časti A.2 p*odmienky účasti* súťažných podkladov;
		3. V prípade skupiny dodávateľov **Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov** a vystavenú **Plnú moc pre jedného z členov skupiny**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, vypracované podľa prílohy č. 3 a 4 týchto súťažných podkladov;
		4. **Vyhlásenie uchádzača** v súlade s prílohou č. 6 týchto súťažných podkladov, doplnené o požadované údaje, podpísané za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení uskutočňovať práce, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny;
		5. **Rozpočet – výkaz výmer s uvedením cien**, názvov položiek, merných jednotiek a množstiev merných jednotiek vypracovaného v súlade s bodom 14, časťou A3, časťou B.2 súťažných podkladov, a prílohou č. 8 súťažných podkladov a oceneného na základe požiadaviek uvedených v súťažných podkladoch a ich prílohách ako aj všetkých ostatných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, podpísaný za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení uskutočňovať práce, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny. **Uchádzač zároveň nahrá do systému aj vyplnený formulár Výkaz výmer vo formáte xls.**
		6. **Návrh na plnenie kritéria** na vyhodnotenie ponúk s uvedením celkovej ceny podľa prílohy č. 2 súťažných podkladov, vychádzajúcej z oceneného Rozpočtu - výkazu výmer uchádzačom v súlade s bodom 14 súťažných podkladov, časťou A.3, podpísaný za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení uskutočňovať práce, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny;
		7. **Návrh Zmluvy** podľa časti B.1 a prílohy č. 5 súťažných podkladov, doplnenú o identifikačné údaje uchádzača a ostatné údaje, ktoré sa týkajú uchádzača, s uvedením návrhov na plnenie súťažného kritéria, podpísaný za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení uskutočňovať práce, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny;
		8. **Doklad o zložení zábezpeky** jedným zo spôsobov súladným s bodom 15.3 týchto súťažných podkladov.

 Doklad o zložení zábezpeky sa doručí osobne, poštou alebo kuriérom v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 12.6 týchto súťažných podkladov resp. 12.7 v prípade, ak banka vydá uchádzačovi záručnú listinu vo forme elektronického dokumentu podpísaného kvalifikovaným elektronickým podpisom banky.

* + 1. V prípade, že uchádzač predloží ekvivalentné riešenie, **je povinný v ponuke predložiť Prílohu č. 10 Súťažných podkladov: Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek a zároveň technický list alebo ekvivalentný doklad,** na základe ktorého komisia zriadená verejným obstarávateľom vyhodnotí splnenie technických parametrov navrhovaného ekvivalentu (požiadaviek na predmet zákazky).
		2. Splnenie povinnosti podľa §49 ods.5 a uvedenie nasledovnej informácie v cenovej ponuke:

Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil a to v nasledovnom rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania, identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

1. **NÁKLADY NA PONUKU**
	1. Všetky náklady a výdavky spojené s účasťou v tomto verejnom obstarávaní a s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca/uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

**Časť IV.**

**Predkladanie ponuky**

1. **Uchádzač**
	1. Záujemcom je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
	2. Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku.
	3. Hospodárskym subjektom podľa bodu 18.1 a 18.2 je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá je oprávnená na dodanie predmetu zákazky.
	4. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
	5. V prípade, že táto skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah podľa relevantných ustanovení súkromného práva.
	6. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.
2. **Vyhotovenie a predloženie ponuky**
	1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.
	2. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
	3. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/> podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
	4. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
	5. Uchádzač má možnosť registrovať/autentifikovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
	6. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť týmito spôsobmi:
* v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
* nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
* vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
* počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú minimálne 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
	1. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
	2. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>
	3. *V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch, a vyplnenie elektronického formulára s celkovou cenou za predmet zákazky a pripojenie vyplneného* ***Výkazu výmer****, ktorý bude obsahovať rovnaký návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk.*
	4. Uchádzačom navrhovaná cena za požadovaný predmet zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Celková cena (kritérium hodnotenia)“).
	5. *Uchádzač zároveň nahrá do systému aj vyplnený formulár* ***Výkaz výmer*** *vo formáte xls, ktorý bude obsahovať rovnaký návrh na plnenie kritéria vložený do systému.*
	6. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
	7. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke „Ponuky a žiadosti“. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia.

1. **súhlas so spracovaním osobných údajov**
	1. V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. **Tento dokument uchádzač nepredkladá do svojej ponuky, avšak predložením** ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.
	2. Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
	3. Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
	4. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. č. 18/2018 Z. z o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.
2. **Miesto a lehota nA predkladanie ponuky**
	1. Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému JOSEPHINE na adrese:

[**https://josephine.proebiz.com/sk/tender/10643/summary**](https://josephine.proebiz.com/sk/tender/10643/summary)

v lehote na predkladanie ponúk uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk.

* 1. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
1. **Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**
	1. Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidla „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

**Časť V**

**Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

1. **Otváranie ponúk**
	1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky v mieste a čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk.
	2. Vzhľadom k tomu, že verejný obstarávateľ použije v procese zadávania tejto zákazky elektronickú aukciu, je v súlade s § 54 ods. 3 otváranie ponúk neverejné, údaje z otvárania ponúk komisia nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.
	3. Výzva na účasť v e-aukcii bude zaslaná súčasne všetkým uchádzačom, ktorých ponuky splnili podmienky účasti a podmienky určené verejným obstarávateľom na predmet zákazky.
2. **VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI A VYHODNOTENIE PONÚK**
	1. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov podľa podmienok účasti uvedených vo výzve na predkladanie ponúk bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa príslušných ustanovení ZVO ( § 40 a § 152 ZVO).
	2. Doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti možno predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom podľa § 39 alebo čestným vyhlásením v súlade s § 114 ods.1 ZVO, v ktorom uchádzač vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.
	3. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a posúdi zloženie zábezpeky.
	4. Komisia zriadená verejným obstarávateľom vyhodnotí ponuky podľa určených kritérií a spôsobom uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v časti A.3 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a spôsob vyhodnotenia týchto súťažných podkladoch.
3. **Vysvetľovanie ponúk**
	1. Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada uchádzačov o písomné vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov prostredníctvom systému JOSEPHINE vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti a to podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do dvoch pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti v zmysle § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
	3. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača ak nastane niektorý z dôvodov vylúčenia podľa § 40 ods. 6 a 7 zákona o verejnom obstarávaní.
	4. Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
	5. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dokladov v súlade s § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
	6. Ak ponuka uchádzača bude obsahovať mimoriadne nízku ponuku, komisia prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada uchádzača v zmysle § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač doručí odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote určenej verejným obstarávateľom cez systém JOSEPHINE.
	7. Vo vysvetlení návrhu ceny musí uchádzač preukázať, že ním navrhnutá cena zahrňuje všetky náklady súvisiace s plnením predmetu zákazky podľa § 2 a 3 Zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a uviesť aj informácie podľa § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
	8. Ak budú predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia, ktorá spĺňa podmienky podľa § 53 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
	9. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku ak nastane niektorý z dôvodov vylúčenia podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
	10. Uchádzač bude prostredníctvom systému JOSEPHINE upovedomený o vylúčení jeho ponuky v súlade s § 53 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
4. **OPRAVA CHÝB V PONUKE**
	1. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
	2. Zrejmé chyby v písaní a počítaní budú po doručení vysvetlenia ponuky opravené v prípade a spôsobom:
5. rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená číslom v zmysle bodov b) až d),
6. rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou bez DPH, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom; platiť bude celková cena bez DPH,
7. preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarke; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, pri nezmenenej celkovej ceny bez DPH vplyvom opravenej jednotkovej ceny,
8. nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude opravená jednotková cena, pri nezmenenej celkovej ceny bez DPH*.*
	1. Ak sa v ponuke uchádzača budú nachádzať rôzne cenové návrhy na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktorým je najnižšia cena, a ktoré budú znamenať rôzne poradie uchádzača v tomto verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ v súlade s princípom nediskriminácie ako rozhodný cenový návrh pri vyhodnocovaní danej ponuky bude kvalifikovať ten návrh uchádzača, ktorý je z hľadiska poradia vo verejnom obstarávaní najvýhodnejší pre ostatných uchádzačov.
	2. V prípade, že akceptovanie ktoréhokoľvek z viacerých predložených cenový návrhov na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktorým je najnižšia cena v ponuke uchádzača nebude mať vplyv na poradie uchádzačov, bude verejný obstarávateľ za rozhodný považovať ten cenový návrh uchádzača, ktorý je v zmysle stanoveného kritéria na vyhodnotenie konečných ponúk najvýhodnejší pre verejného obstarávateľa.
9. **PODMIENKY ELEKTRONICKEJ AUKCIE**
	1. Účelom elektronickej aukcie je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk. Verejný obstarávateľ použije pri zadávaní tejto zákazky na zostavenie poradia predložených ponúk **elektronickú aukciu** (ďalej len „eAukcia“) podľa § 54 zákona. E-Aukcia nasleduje po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk predložených uchádzačmi v elektronickej podobe a po určení ich predbežného poradia komisiou na vyhodnotenie ponúk podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk v zmysle týchto SP. Uchádzači, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na predloženie nových cien budú do eAukcie vyzvaní elektronickými prostriedkami a to Výzvou na účasť v elektronickej aukcii.
	2. Všeobecné informácie
		1. Elektronická aukcia je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
		2. Účelom eAukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.
		3. Vyhlasovateľ eAukcie(ďalej len „vyhlasovateľ“) je **mesto Veľký Šariš,** bližšie špecifikovaný v týchto súťažných podkladoch.
		4. Predmet eAukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
		5. Administrátor vyhlasovateľa je osoba, ktorá v rámci eAukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
		6. Elektronická aukčná sieň (ďalej len „eAukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
		7. Prípravné kolo je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia s  Aukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (elektronickej aukcie).
		8. Aukčné kolo (elektronická aukcia) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do eAukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.
	3. Priebeh
		1. Názov eAukcie: **„Veľký Šariš Baratoky“**.

Ponuky uchádzačov budú posudzované na základe hodnotenia podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny.

Prvky, ktorých hodnoty sú predmetom ponuky uchádzača v eAukcii:

* celková ponuková cena za predmet obstarávania v EUR s DPH podľa Návrhu na plnenie kritérií.
	+ 1. Cena bude vyjadrená **v EUR s  DPH**.
		2. V rámci úplného úvodného vyhodnotenia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk vyhlasovateľ určí poradie uchádzačov porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za dodanie predmetu zákazky uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Po určení poradia na základe predložených ponúk v elektronickej podobe vyhlasovateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti a ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na predloženie nových  cien v eAukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“) vyhlasovateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa eAukcie v zmysle § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre eAukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby) a bude uchádzačom odoslaná e-mailom najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola.
		3. eAukcia sa bude vykonávať prostredníctvom sw PROEBIZ.
		4. V Prípravnom kole sa uchádzači oboznámia s priebehom eAukcie a Popisom aukčného prostredia. Výzva
		obsahuje aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia ceny predmetu zákazky, pravidlá predlžovania Aukčného kola a lehotu platnosti prístupových kľúčov a pod.
		5. Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na účasť v eAukcii, bude v Prípravnom kole a v čase uvedenom vo Výzve sprístupnená eAukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť zadaných vstupných cien, ktoré
		do eAukčnej siene zadá administrátor eAukcie, a to v súlade s pôvodnými, elektronicky predloženými ponukami. Každý uchádzač bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa a priebehu budú uvedené vo Výzve.
		6. Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch  uvedených vo Výzve. Na začiatku Aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia:
* najnižšia celková ponuková cena v EUR s DPH,
* ich celková ponuková cena v EUR s DPH,
* ich priebežné umiestnenie (poradie).

Predmetom úpravy v eAukcii bude celková ponuková cena za predmet obstarávania v EUR s DPH. Uchádzači budú upravovať ceny smerom nadol.

Vyhlasovateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať najnižšiu celkovú cenu (t.j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste).

V priebehu Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do eAukcie v eAukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.

* + 1. Minimálny krok zníženia ceny uchádzača je **0,50 %** z aktuálnej ceny položky daného uchádzača.
		2. Maximálny krok zníženia ceny uchádzača nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene ceny
		o viac ako **50 %**. Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej cene položky daného uchádzača.
		3. Aukčné kolo bude ukončené, ak nedôjde k jeho predlžovaniu, uplynutím časového limitu **20 min.** eAukcia bude ukončená, ak na základe Výzvy nedostane vyhlasovateľ v lehote **20 min.** žiadne nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich odsekoch. Koniec eAukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkoľvek úspešnej zmene ceny) v posledných **dvoch minútach** trvania elektronickej aukcie vždy o ďalšie **dve minúty** (tzn. k času, kedy došlo k predĺženiu, sa k času zostávajúcemu do konca kola pridajú celé **2 min.**). Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení eAukcie už nebude možné upravovať ceny.
		4. Výsledkom eAukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny spolu za predmet obstarávania automatizovaným vyhodnotením.
		5. Technické požiadavky na prístup do eAukcie: počítač uchádzača musí byť pripojený na Internet.
		Na bezproblémovú účasť v eAukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Edge

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo

- Google Chrome.

Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v použitom internetovom prehliadači povolené cookies a javaskripty.

* + 1. Podrobnejšie informácie o procese eAukcie budú uvedené vo Výzve.
		2. Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity na Internet alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v eAukcii) vyhlasovateľ uchádzačom odporúča mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet (napr. notebook s mobilným internetom). Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania eAukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane vyhlasovateľa.

**Časť VI**

# Dôvernosť vo verejnom obstarávaní

1. **DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**
	1. Verejný obstarávateľ bude zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom.
	2. Za dôverné informácie pre účely verejného obstarávania je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu ceny jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto ustanovením nie je dotknuté ustanovenie zákona o verejnom obstarávaní ukladajúce povinnosť verejnému obstarávateľovi oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa citovaného zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
	3. Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.
	4. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas vyhodnocovania ponúk vyhlásenej zákazky poskytovať informácie o obsahu ponúk.
2. **OPRAVNÉ PROSTRIEDKY**
	1. Záujemca/uchádzač ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom verejného obstarávateľa dotknuté, môže uplatniť revízne postupy podľa § 164 a § 170 zákona

o verejnom obstarávaní.

* 1. Záujemca/uchádzač, ktorý podal verejnému obstarávateľovi na vybavenie žiadosť o nápravu, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietky proti postupu verejného obstarávateľa.

**Časť VII**

# Prijatie ponuky

1. **OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**
	1. Po vyhodnotení ponúk bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 55 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 25.5, 25.6 a 25.7 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení verejný obstarávateľ uvedie identifikáciu úspešného uchádzača a informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.
2. **UZAVRETIE ZMLUVY**
	1. Verejný obstarávateľ pri uzatváraní kúpnej zmluvy bude postupovať v súlade s ust.§ 56 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Uzavretá kúpna zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
	3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ponuku, ktorej celková cena za dodanie predmetu zákazky prevyšuje finančný limit (predpokladanú hodnotu zákazky) vyčlenený verejným obstarávateľom pre požadovaný predmet zákazky. Takáto ponuka je pre verejného obstarávateľa neprijateľná.
	4. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.(Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektor upravuje predpis – zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
	5. Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač pred uzavretím zmluvy o dielo predložil Zoznam subdodávateľov podľa bodu 32.2. tejto časti súťažných podkladov.
	6. Úspešný uchádzač je v rámci poskytnutia súčinnosti povinný doručiť verejnému obstarávateľovi **Vyplnený výkaz výmer (príloha č. 8 k týmto SP)** tak, aby cena celkom s DPH uvedená v tomto výkaze bola totožná s cenou predloženou v elektronickej aukcii. Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
3. **INFORMÁCIA O SUBDODÁVATEĽOCH**
	1. Verejný obstarávateľ **nepožaduje** od uchádzačov, aby vo svojej ponuke uviedli informácie týkajúce sa subdodávateľov podľa § 41 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Verejný obstarávateľ **požaduje**, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a dôkaz o tom, že sú oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce v rozsahu subdodávky.
	3. Zároveň verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov/uchádzačov, že podľa § 41 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní v časti B2. súťažných podkladov – Obchodné podmienky na dodanie predmetu zákazky verejný obstarávateľ stanovuje povinnosť uchádzača oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi a pravidlá zmeny subdodávateľa a povinnosť uchádzača oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
4. **Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky**
	1. Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak nastane jedna z podmienok uvedených v § 57  zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.
5. **GENERÁLNA KLAUZULA**
	1. Skutočnosti a situácie, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

# Časť A.2 PODMIENKY ÚČASTI

Informácie týkajúce sa splnenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ uviedol vo výzve na predkladanie ponúk, ktorá bola zverejnená vo **Vestníku verejného obstarávania** **č. 24/2021 – 29.01.2021, zn. 6319 - WYP** (ODDIEL III. Časť III.1.)

V súlade s § 114 ods.1 ZVO hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 (verejný obstarávateľ umožňuje, aby hospodársky subjekt vyplnil v časti IV Podmienky účasti len oddiel : GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI) alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.

# Časť A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Kritériom na hodnotenie ponúk **je najnižšia cena**. Predložené ponuky budú hodnotiť členovia hodnotiacej komisie. Uchádzač musí cenu zákazky predložiť v mene Euro €.

**1.1 Kritérium na vyhodnotenie ponúk „Najnižšia cena“, cena s DPH.**

Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za realizáciu predmetu zákazky vyjadrených v eurách s DPH, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Po určení poradia na základe predložených ponúk, verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky, na predloženie novej celkovej ceny za predmet zákazky v eAukcii. Celková cena za predmet zákazky v eurách vrátane DPH predložená v ponukách uchádzačov bude vstupnou cenou v eAukcii, ktorá bude nasledovať po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.

**Spôsob uplatnenia kritéria:**

Ponuky sa zoradia podľa cien za predmet zákazky ponúknutých jednotlivými uchádzačmi od najnižšej ponúknutej ceny po najvyššiu ponúknutú cenu. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý ponúkne za celý predmet zákazky najnižšiu cenu.

1. Cena spolu za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky. **Položky a množstvá uchádzačom naceneného výkazu výmer musia byť zhodné s výkazom výmerom, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov.** Neuvedenie niektorej z položiek, neuvedenie ceny pri položke alebo uvedenie menšieho rozsahu v ponukovom rozpočte bude považované za predloženie ponuky iba na časť predmetu zákazky. Uchádzač nesmie meniť merné jednotky položiek uvedených vo výkaze výmer.
2. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch nachádzajú údaje určujúce výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu pôvodu alebo výroby, môže uchádzač v ponuke predložiť aj **ekvivalentné riešenie** pri dodržaní technických parametrov (minimálnych technických požiadaviek) navrhovaných stavebných postupov a materiálov. Uchádzač musí mať zahrnuté v jednotkovej cene ekvivalentného riešenia všetky povinnosti a náklady spojené so zabudovaním ekvivalentu do diela vrátane projektu, zabezpečenia údajov a výkresov, osvedčení, očakávaných schválení, opakovaných podaní, zmien a dodatkov diela.
3. Celková cena s DPH uvedená v ponuke musí zahŕňa všetky náklady súvisiace s realizáciou predmetu zákazky, teda aj DPH, náklady vrátane : Dopravy, montáže, úprav, stráženia, vybudovania, prevádzky, údržby a vypratania zariadenia staveniska, vedľajších rozpočtových nákladov, technickej dokumentácie pre kolaudačné konanie (doklady o vykonaných skúškach konštrukcii, osvedčení o výrobkoch, revíznych správ, tlakových a funkčných skúšok a pod.), dodávky a montáže interiéru so všetkými povrchovými úpravami interiéru, PD skutočného vyhotovenia stavby, odskúšania a ostatné náklady spojené so zhotovením prác v súlade s platnými predpismi.
4. Uchádzač uvedie svoj návrh na plnenie kritérií **na priloženom formulári – návrh na plnenie kritérií**, ktorý musí byť podpísaný oprávnenou/ splnomocnenou osobou uchádzača na zastupovanie oprávnenej osoby uchádzača, ak súčasťou ponuky je aj originál alebo overená fotokópia splnomocnenia tejto osoby na takýto úkon.

# Časť B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY

Súčasťou ponuky bude jedno vyhotovenie zmluvy o dielo, vypracované podľa návrhu, ktorý tvorí prílohu č. 5 týchto súťažných podkladov s uvedením identifikačných údajov a návrhu ceny za dielo.

# Časť B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

**Ak v týchto Súťažných podkladoch alebo v ktorejkoľvek dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v rámci tohto verejného obstarávania, technické požiadavky odkazujú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ekvivalentu za podmienky, že ním ponúknuté riešenie spĺňa úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktorý sú určené, t.j** uchádzač môže v ponuke predložiť aj **ekvivalentné riešenie** pri dodržaní technických parametrov (minimálnych technických požiadaviek) navrhovaných stavebných postupov a materiálov. Uchádzač musí mať zahrnuté v jednotkovej cene ekvivalentného riešenia všetky povinnosti a náklady spojené so zabudovaním ekvivalentu do diela vrátane projektu, zabezpečenia údajov a výkresov, osvedčení, očakávaných schválení, opakovaných podaní, zmien a dodatkov diela.

V prípade, že uchádzač predloží ekvivalentné riešenie, **je povinný v ponuke predložiť Prílohu č. 10 Súťažných podkladov: Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek a zároveň technický list alebo ekvivalentný doklad,** na základe ktorého komisia zriadená verejným obstarávateľom vyhodnotí splnenie technických parametrov navrhovaného ekvivalentu (požiadaviek na predmet zákazky).

Predmetom obstarávania je stavba: „Veľký Šariš Baratoky“.

Skladá sa z 3 stavebných objektov:

**SO 01 MIESTNA KOMUNIKÁCIA**

Účelom objektu je komunikačné prepojenie obytnej zóny ulice Doktora Greša s ulicou Staničná pre nákladné a osobné vozidlá, autobusy, cyklistov a chodcov a tiež priama dopravná obsluha budúcich obytných zón.

**Stavebný objekt: 200-00 Most Baratoky**

Vzhľadom na charakter prekážky je mostný objekt navrhnutý ako dvojpoľový. Rozpätia mostných otvorov sú navrhnuté 60,0 + 20,0m. Celková dĺžka mosta je navrhnutá 71,30m. Stavebná výška mosta je 2,39m. Smerovo sa nachádza v priamej, pozdĺžny sklon v mieste mosta je vo vrcholovom oblúku R=1500m so stúpaním 2,1% pri opore č.1 a s klesaním -2,3% pri opore č.3. Priečny skon je navrhnutý 2,5%. Voľná šírka vozovky medzi zábradliami je navrhnutá 7,50m. Šírka ľavostrannej a provostrannej rímsy je 0,80m. Spodná stavba mosta je tvorená dvoma oporami a jednou podperou založenými hlbinne. Opory sú navrhnuté ako úložné prahy a podpera je navrhnutá ako stenová s rozmermi 6,0m x 1,5m výšky 6,0m.

**Stavebný objekt: 620-00 Verejné osvetlenie**

Predmetom projektu je verejné osvetlenie na navrhovanej komunikácii s mostom v meste Veľký Šariš. Celková dĺžka komunikácie cca 650m.

Podrobná špecifikácia je uvedená v PD a vo výkaze výmer, ktorý je súčasťou súťažných podkladov.

# Časť C.1 PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

*Prílohy sú poskytované spolu s týmito súťažnými podkladmi.*

# Príloha č. 1

Identifikácia uchádzača/skupiny dodávateľov

# Príloha č. 2

Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk

# Príloha č. 3

Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

# Príloha č. 4

Plná moc členov skupiny

# Príloha č. 5

Návrh Zmluvy o dielo

**Príloha č. 6**

Vyhlásenie uchádzača

**Príloha č. 7**

Projektová dokumentácia

**Príloha č. 8** Výkaz výmer **Príloha č. 9**

Jednotný európsky dokument

**Príloha č. 10**

Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek

**PRÍLOHA Č. 1 Súťažných podkladov**

Identifikácia uchádzača/skupiny dodávateľov

|  |  |
| --- | --- |
| Obchodné meno alebo názov uchádzača*úplné oficiálne obchodné meno alebo názov záujemcu* |  |
|  |  |
| Názov skupiny dodávateľov*vyplňte v prípade, ak je záujemca členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá žiadosť o účasť* |  |
|  |  |
| Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača*úplná adresa sídla alebo miesta podnikania záujemcu* |  |
|  |  |
| IČO |  |
|  |  |
| Právna forma |  |
|  |  |
| Zápis uchádzača v Obchodnom registri*označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie* |  |
|  |  |
| Štát*názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený* |  |
|  |  |
| Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača | meno a priezvisko |  |
|  |
|  |
|  |
| Kontaktné údaje uchádzača*pre potreby komunikácie so záujemcom počas verejného obstarávania*  |  |
| Meno a priezvisko kontaktnej osoby |  |
| Telefón |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |

V....................................., dňa ...

Podpisy osôb oprávnených konať v mene uchádzača: .....................................................................................**PRÍLOHA Č. 2 Súťažných podkladov**

Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk

|  |  |
| --- | --- |
| Uchádzač / skupina dodávateľov*(názov, sídlo, IČO)* |  |
|  |  |
| Kritérium na vyhodnotenie ponúk | najnižšia cena S dph |
|  |  |
| Je uchádzač platiteľom DPH? | ÁNO[[1]](#footnote-1) | NIE |
|  |  |
|  | **Navrhovaná celková cena v EUR bez DPH** | **DPH v EUR** | **Navrhovaná celková cena v EUR s DPH** |
| **Ponúkaná cena za celý rozsah predmetu zákazky**  |  |  |  |
| V ........................., dňa ............... |  |
|  | .............................................................(osoba oprávnená konať za uchádzača)MenoFunkcia |

**PRÍLOHA Č. 3 súťažných podkladov**

Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno:**

**Adresa spoločnosti:**

**IČO[[2]](#footnote-2):**

1. Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v tomto postupe verejného obstarávania na vyhotovenie predmetu zákazky: ***„Veľký Šariš Baratoky“, vyhlásenej vo Vestníku verejného obstarávania******č. 24/2021 – 29.01.2021, zn. 6319 - WYP*** sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov[[3]](#footnote-3):

.................................................

.................................................

.................................................

1. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a naša ponuka bude prijatá, zaväzujeme sa, že pred uzavretím Zmluvy v zmysle podmienok súťaže, uvedených v súťažných podkladoch predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.
2. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov, vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

 V......................... dňa...............

*Obchodné meno*

*Sídlo/miesto podnikania*

IČO:

 ................................................

 meno a priezvisko, funkcia

podpis[[4]](#footnote-4)

*Obchodné meno*

*Sídlo/miesto podnikania*

*IČO:*

 ................................................

 meno a priezvisko, funkcia

podpis

Príloha 4 súťažných podkladov

Plná moc pre jedného z členov skupiny, konajúcu za skupinu dodávateľov

**Splnomocniteľ/splnomocnitelia[[5]](#footnote-5):**

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

**udeľuje/ú plnomocenstvo**

**splnomocnencovi:**

*Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky: ***„Veľký Šariš Baratoky“, vyhlásenej vo Vestníku verejného obstarávania******č. 24/2021 – 29.01.2021, zn. 6319 - WYP*** vrátane konania pri uzatvorení Zmluvy, ako aj konania pri plnení Zmluvy a zo Zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

|  |  |
| --- | --- |
| V .................... dňa ........................... | ..................................................podpis splnomocniteľa[[6]](#footnote-6) |
| V .................... dňa ........................... | ..................................................podpis splnomocniteľa |

|  |  |
| --- | --- |
| .................... dňa ........................... | ..................................................podpis splnomocnenca |

Plnomocenstvo prijímam:

# PRÍLOHA Č. 5 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

***Návrh***

**Zmluva o dielo**

(v samostatnom súbore)

**PRÍLOHA Č. 6 Súťažných podkladov**

**vyhlásenie uchádzača**

uchádzač ............................................ /*Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)/* týmto vyhlasuje, že

súhlasí so všetkými podmienkami a požiadavkami na predmet zákazky: ***„Veľký Šariš Baratoky“, vyhlásenej vo Vestníku verejného obstarávania******č. 24/2021 – 29.01.2021, zn. 6319 - WYP****,* ktoré sú určené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch a ich prílohách, v Zmluve a jej prílohách a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,

je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov a ich prílohami, návrhom Zmluvy, všeobecnými podmienkami Zmluvy a ostatnými prílohami Zmluvy,

všetky vyhlásenia, potvrdenia, doklady, dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,

jeho zakladateľom, členom alebo spoločníkom nie je politická strana alebo politické hnutie.

V.................... dňa ........................... ..................................................

podpis

***Povinné***

**PRÍLOHA Č. 7 Súťažných podkladov**

**Projektová dokumentácia**

Projektová dokumentácia tvorí samostatnú prílohu k týmto súťažným podkladom. Upozorňujeme uchádzačov, že v prípade ak projektová dokumentácia obsahuje odvolávku na konkrétnu značku, konkrétneho výrobcu alebo konkrétny výrobok, verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ekvivalentu, za podmienky, že ekvivalent spĺňa požadované technické parametre a špecifikáciu v rovnakom, alebo vyššom rozsahu.

V prípade, že uchádzač predloží ekvivalentné riešenie, **je povinný v ponuke predložiť Prílohu č. 10 Súťažných podkladov: Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek a zároveň technický list alebo ekvivalentný doklad,** na základe ktorého komisia zriadená verejným obstarávateľom vyhodnotí splnenie technických parametrov navrhovaného ekvivalentu (požiadaviek na predmet zákazky).

Adresa stránky, kde je možný prístup k projektovej dokumentácií:

[**https://josephine.proebiz.com/sk/tender/10643/summary**](https://josephine.proebiz.com/sk/tender/10643/summary)

**PRÍLOHA Č. 8 Súťažných podkladov**

**výkaz výmer**

Adresa stránky, kde je možný prístup k výkazu výmer:

[**https://josephine.proebiz.com/sk/tender/10643/summary**](https://josephine.proebiz.com/sk/tender/10643/summary)

Upozorňujeme uchádzačov, že v prípade ak výkaz výmer obsahuje odvolávku na konkrétnu značku, konkrétneho výrobcu alebo konkrétny výrobok, verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ekvivalentu, za podmienky, že ekvivalent spĺňa požadované technické parametre a špecifikáciu v rovnakom, alebo vyššom rozsahu.

V prípade, že uchádzač predloží ekvivalentné riešenie, **je povinný v ponuke predložiť Prílohu č. 10 Súťažných podkladov: Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek a zároveň technický list alebo ekvivalentný doklad,** na základe ktorého komisia zriadená verejným obstarávateľom vyhodnotí splnenie technických parametrov navrhovaného ekvivalentu (požiadaviek na predmet zákazky).

**Pokyny k tvorbe ceny**

Uchádzači ocenia samostatne každú položku uvedenú v Rozpočte (stĺpce podfarbené žltou farbou) a postupujú pritom podľa ďalej uvedených pokynov.

Pri zostave ponukovej ceny uchádzači musia brať do úvahy všetky ďalšie časti súťažných podkladov, pričom sa predpokladá, že sa dôkladne oboznámia s podrobným popisom všetkých prác, ktoré sa majú vykonať a taktiež aj príslušnými stavebnými postupmi a metódami. Všetky práce sa majú vykonať v súlade s plánovaným zámerom a úmyslom, k plnej spokojnosti stavebníka.

# 1. Množstvá prác - stanovenie

Cenová časť obsahuje množstvá prác týkajúce sa všetkých objektov stavby „Veľký Šariš Baratoky“. Výmery položiek, uvedené v nákladovej časti sú podľa projektovej dokumentácie a uvádzajú sa za účelom zabezpečenia spoločnej základne pre ponuky v rámci verejnej súťaže. Výmery stanovujú množstvo práce, t.j. určujú množstvo merných jednotiek vyplývajúcich priamo z textu popisu položky. Všetko, čo neobsahuje Výkaz výmer a je popísané v inej časti Dokumentácie na ponuku a v jej jednotlivých zväzkoch, je súčasťou stavby a uchádzač je povinný započítať si tieto práce a materiály do nákladov stavby.

Predmet zákazky je jednoznačne určený projektovou dokumentáciou stavby, ktorá je súčasťou súťažných podkladov. Pri zostave ponukovej ceny uchádzači musia brať do úvahy všetky ďalšie časti súťažných podkladov, pričom sa predpokladá, že sa dôkladne oboznámia s podrobným popisom všetkých prác, ktoré sa majú vykonať a taktiež aj príslušnými stavebnými postupmi a metódami. Všetky práce sa majú vykonať v súlade s plánovaným zámerom a úmyslom, k plnej spokojnosti stavebníka.

Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov :

- aby si dôkladne preštudovali súťažné podklady, hlavne

• Zmluvné podmienky

• Opis predmetu zákazky

• Projekt stavby

• Pokyny k tvorbe ceny

za účelom dôsledného oboznámenia sa s požiadavkami verejného obstarávateľa

V prípade zistenia vážnych nezrovnalostí výmer položiek uvedených v Rozpočte oproti Projektovej dokumentácii stavby, ktoré majú zásadný vplyv na stanovenie ceny prác môže uchádzač požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie v zmysle bodu 10 Časti II. týchto Súťažných podkladov. Závažné pripomienky uchádzačov týkajúce sa množstiev, alebo chýbajúcich položiek, budú objasnené v rámci písomných odpovedí na otázky uchádzačov.

Jednotlivé položky zahrňujú v sebe materiály, dopravu, potrebné technologické zariadenie, príslušné technologické predpisy a odobrenia, skúšanie vzoriek ako aj všetky práce v súlade s plánovaným zámerom bez ohľadu na to, či tieto činnosti boli uvedené v popise položky alebo nie.

# 2. Merné jednotky

Vo všetkých súťažných podkladoch, vrátane výkresovej dokumentácie sa používajú výlučne jednotky sústavy SI.

Skratky uvedené v súpise agregovaných položiek predstavujú:

mm milimeter

m meter

mm2 milimeter štvorcový

m2 meter štvorcový

m3 meter kubický

ha hektár (10 000 m2)

kg kilogram

t tona (1000 kg)

kus kus

hod hodina

sub súbor

mes mesiac

kpl komplet

# 3. Oceňovanie položiek

Ocenený súpis prác, ktorý uchádzač spracuje vyplnením jednotkových cien (na základe vlastnej kalkulácie) je uchádzačom spracovaný na základe pevných nemenných jednotkových cien.

 „Pevné, nemenné jednotkové ceny položiek uvedené v ponuke budú platiť počas celej zmluvne dohodnutej lehoty výstavby.“

Verejný obstarávateľ má za to, že jednotkové ceny položiek sú uchádzačom spracované na základe vlastnej kalkulácie ceny príslušnej položky v súlade s projektovou dokumentáciou stavby. Akékoľvek požiadavky na uplatnenie si nároku na dodatočnú platbu z titulu nejednoznačnosti, resp. nesúladu popisu položiek (uvedených v súpise položiek) s projektovou dokumentáciou stavby nebudú priznané.

Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné venovať pozornosť všetkým prácam, zabudovaným materiálom a nadväzným činnostiam, ako aj od Zhotoviteľa požadovaných úkonov a služieb podľa pokynov a podmienok, ktoré sú uvedené v predmete obstarávania .

Do ceny jednotlivých položiek je uchádzač povinný zahrnúť celkové náklady, ktoré uchádzačovi vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky a zmluvy o dielo, a to na základe dôkladného preštudovania projektovej dokumentácie, okrem iných sa jedná o všetky práce na objektoch podľa projektovej dokumentácie, všetky pomocné a pridružené práce ku ktorým nie je v súpise položiek priradená samostatná položka, všetky merania, výpočty, pomocné výkresy, skúšky, manipulácie s materiálmi, dopravné náklady, náklady na: presun hmôt , úpravy plôch, sanáciu podložia, sťažené výkopové práce , čerpanie vody, rozopretie resp. paženie stien výkopov, úpravy svahov, úpravu príjazdových komunikácií, dodanie a dovoz materiálov na stavbu, dodanie, dovoz a odvoz pomocných materiálov a konštrukcií, všetky drobné a pomocné práce (napr. spevnené plochy, lešenia, žeriavové a zavážacie dráhy, montážne zariadenia), osadenie zvislých dočasných dopravných značiek včítane stĺpikov, zriadenie dočasného vodorovného dopravného značenia a jeho obnova, údržbu komunikácií znečistených stavbou, pomocné dočasné komunikácie pri presmerovaniach dopravy, drobné a pomocné materiály, dozor a kontrolu zhotoviteľa, dozor a kontrolu správcov cudzích zariadení, režijné náklady, dane a clá, všetky poplatky v súvislosti s výstavbou, poplatky za prenájmy plôch, ako aj všetky všeobecné riziká, záväzky, náklady na odstránenie vád v záručnej lehote a všetky ostatné náklady súvisiace s predmetom zákazky popísané resp. zahrnuté v ZoD a jej súčastiach.

Postup realizácie stavebných objektov ako aj plán organizácie výstavby si stanoví uchádzač na základe svojich predchádzajúcich skúseností s realizáciou stavieb, deklarovaných v ponuke. Náklady spojené s presmerovaním dopravy, s obmedzeniami a úpravami dotknutých komunikácií a plôch počas výstavby je uchádzač povinný zahrnúť do ponuky. Uchádzač je povinný do ponuky zahrnúť spracovanie projektu dočasného dopravného značenia, resp. jeho aktualizáciu (pred každým presmerovaním dopravy) vrátane nákladov na dodanie dočasného dopravného značenia. Akékoľvek dodatočné požiadavky na úpravu, resp. doplnenie dočasného dopravného značenia zo strany Dopravnej polície, resp. cestného správneho orgánu nie sú dôvodom na úpravu ceny diela. Uchádzač do svojej ponuky zahrnie dodanie zvislého dopravného značenia vo zväčšenom formáte.

Uchádzač do svojej ponuky zahrnie aj všetky náklady spojené s úpravami existujúcich komunikácií a výstavbou dočasných komunikácií, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu diela (rozšírenie, spevnenie, dočasné komunikácie pri presmerovaní dopravy, dočasné napojenia, vjazdy a výjazdy, prístupy k nehnuteľnostiam počas výstavby a pod.).

U preložiek inžinierskych sietí sú súčasťou ponuky :

všetky súvisiace a pomocné práce pri vytýčení a sondáži podzemných inžinierskych sietí, o všetky skúšky a merania potrebné na realizáciu ostrých prepojení inžinierskych sietí, o všetky pomocné práce súvisiace s prepojením inžinierskych sietí ako aj samotné prepojenia inžinierskych sietí. V prípade, že súčasťou stavebných prác na zhotovenie stavby (projektu) sú aj NN prípojky, resp. iné elektroenergetické zariadenia, ktorých realizácia si vyžaduje zriadenie nového odberného miesta, je zhotoviteľ stavby povinný :

• Požiadať distribútora elektrickej energie (VSD) o zriadenie nového odberného miesta

• Prerokovať a odsúhlasiť s VSD projektovú dokumentáciu elektroenergetického zariadenia

• Zabezpečiť osadenie meračov elektrickej energie do nového odberného miesta

• Uvedené opatrenie je zhotoviteľ povinný zabezpečiť do termínu preberacieho konania príslušného stavebného objektu.

Uchádzač je povinný pri zostavovaní svojej ponuky preveriť možnosti a zmluvne si zabezpečiť dodanie požadovaného množstva vhodnej zeminy do násypov cestného telesa. Zároveň je uchádzač povinný do svojej ponuky zahrnúť priemerné náklady na získanie požadovaného množstva zeminy zo zemníka, ako aj náklady na dopravu požadovaného množstva zeminy (podľa výkazu výmer) na stavenisko.

Zároveň je uchádzač povinný pri zostavovaní svojej ponuky preveriť možnosti uskladnenia prebytočnej, resp. nevhodnej zeminy zo staveniska, ako aj možnosti uskladnenia vybúraných stavebných sutí a odpadov, ktoré budú výsledkom stavebnej činnosti v súlade s projektovou dokumentáciou.

Zemníky na získanie vhodnej zeminy do násypov cestného telesa, trvalé depónie nevhodnej zeminy, sutiny, či iných hmôt a materiálov,(ktoré vzniknú stavebnou činnosťou, ak sú uvedené v projektovej dokumentácii ) je potrebné považovať za možné k využitiu. V prípade, že ich uchádzač nebude môcť využiť, zabezpečí si iné vhodné depónie. Zmena depónií nie je dôvodom na zmenu termínu ukončenia stavby, resp. na úpravu zmluvnej ceny stavby. Uvedené podmienky sa vzťahujú aj na medzidepónie pre zeminy, horniny či iné materiály.

Ceny jednotlivých položiek musia obsahovať celkové náklady spojené s plnením predmetu obstarávania a Zmluvných podmienok, t.j.: náklady na prácu, práce súvisiace s dodaním a dovozom zabudovaných materiálov, dodaním a dovozom pomocných materiálov a konštrukcií, všetky stroje, vybavenie a zariadenie, ich používanie a údržbu, všetky drobné a pomocné práce (napr. spevnené plochy, lešenia, žeriavové dráhy, montážne zariadenia), výkop a zabetónovanie zvislých dopravných značiek trvalých ako i dočasných značiek vrátane stĺpikov a ich kompletného osadenia, náklady súvisiace so zriadením, prevádzkou a odstránením recyklačných centier, okrem zariadenia staveniska, drobné a pomocné materiály, Stavebnotechnický dozor a kontrolu Zhotoviteľa, dozor a kontrolu správcov cudzích zariadení, strážne služby pri prácach na objektoch inžinierskych sieti, materiály, montáž, údržbu, dane a clá, bankové náklady, ako aj všetky všeobecné riziká , záväzky, náklady na údržbu v záručnej dobe, ďalej všetky služby, ktoré zabezpečujú realizáciu prác, dokončenie, individuálne odskúšanie, komplexné skúšky technologického zariadenia, všeobecné riziká a zaistenie bezpečnosti práce, požiarnej ochrany, povodňovej ochrany a ochrany životného prostredia, spolupráca a koordinácia so zhotoviteľmi súvisiacich stavieb so stavbou na základe zmlúv o spolupráci a koordinácií v súlade s ustanoveniami Zmluvy, vrátane zmluvne stanovenými záväzkami a zodpovednosťou a povinnosti popísané v súvisiacich zväzkoch, resp. zahrnuté v Zmluve. Všetky čiastkové práce, ktoré nie sú menovite uvedené v popise prác danej položky, ale sú s daným popisom súvisiace a vyplývajúce z ponukovej dokumentácie a ktoré sú nevyhnutné pre úplné ukončenie práce, musia byť zahrnuté v základných položkách. Je neprípustné predpokladať, že popis položiek neobsahujúci všetky podrobnosti pripúšťa previesť práce nižšej technickej , resp. kvalitatívnej úrovne, ako je pre daný účel obvyklé. V cene kovových predmetov musí byť započítaná cena za povrchovú úpravu v zmysle PD. Ak uchádzač zistí, že na niektoré práce nie je samostatná položka, musí jej cenu zahrnúť do cien súvisiacich položiek.

Uchádzač musí zohľadniť všetky požiadavky a povinnosti, či už výslovne uvedené alebo naznačené vo všetkých častiach zmluvnej dokumentácie a vhodne ich oceniť. Jednotkové ceny a sadzby musia preto zahrňovať všetky priame a nepriame náklady a náklady na riziká všetkých druhov, ktoré nie sú zo Zmluvy vyňaté, v takej výške ako sú potrebné pre výstavbu a dokončenie Diela v súlade so Zmluvou.

Uchádzač musí oceniť všetky položky, ktoré sú uvedené vo Výkaze výmer označené na ocenenie v primeranej cene. Žiadna časť nákladu (materiál, stroje, mzdy atď.) z Výkazu výmer nemôže byť zahrnutá (rozplynutá) v cenách iných položiek z Výkazu výmer.

Jednotkové ceny a sadzby uvedené v Zmluve sú v rámci Lehoty výstavby pevné.

Jednotkové ceny a sadzby budú použité pre oceňovanie skutočne vykonaných prác a pokiaľ sú použiteľné aj pre oceňovanie Zmien.

Všeobecne formulované materiály, technologické postupy a pod. musia spĺňať minimálne požiadavky stanovené Projektovou dokumentáciou, resp. TKP stavby.

# 4. Pokyny pre vypracovanie cenovej ponuky

**Postup spracovania**

Táto kapitola popisuje ako sa má postupovať pri spracovaní digitálnej časti, ktorá je spracovaná programom Excel.

**Oceňovanie ponuky**

**Rozpočet**

Rozpočet je jedným zo súborov, ktoré vymedzujú predmet Diela.

V Rozpočte sú uvedené všetky (agregované) položky stavby. Je zostavou stavebných prác, ktoré je potrebné vykonať pri realizácii stavby, alebo ktoré s predmetnou stavbou priamo súvisia.

Do Rozpočtu vkladá uchádzač svoje ponuky pre jednotkové ceny, ktoré budú automaticky prenášané do ostatných tabuliek. Vyplňuje sa len cena v bunkách na žltom podklade. Do ostatných buniek sa nesmie zasahovať, mohlo by dôjsť k narušeniu programu. Do ostatných častí sa ceny automaticky preklápajú.

Pri zadávaní ceny všetkých častí sa pri tisícoch a miliónoch nesmú zadávať žiadne oddeľovacie znamienka (desatinné čiarky alebo bodky) alebo medzery.

Jednotková cena predstavuje cenu za stanovenú mernú jednotku pre jednotlivú položku.

Do ostatných - nevyžltených buniek sa nesmie zasahovať, mohlo by dôjsť k narušeniu programu. Do týchto buniek sa zadané ceny automaticky preklápajú.

Nesmie sa meniť popis objektov, položiek, veľkosť výmer. Zásah do týchto buniek môže mať za následok vylúčenie zo súťaže.

**Výpočet ceny**

Všetky ďalšie výpočty a rekapitulácie vykoná softwarový program automaticky a preto uchádzači nesmú vpisovať, alebo iným spôsobom zasahovať do ktorýchkoľvek iných častí alebo častí tabuľky, okrem uvedeného žltého stĺpca, resp. buniek.

**Všeobecné položky v procese verejného obstarávania**

Sú súčasťou rekapitulácie oceneného Rozpočtu.

Pri všetkých Všeobecných položkách Zhotoviteľ bude mať nárok na platbu odsúhlasenú Stavebnotechnickým dozorom maximálne do výšky uvedenej v Ponuke.

**Zmluvné požiadavky, poistenie, stavby a zariadení zhotoviteľa.**

Daná položka uvedená vo Všeobecných položkách v procese verejného obstarávania“ má pokrývať cenu poistenia iba za zmluvné poistenie vyžadované v  Zmluvných podmienkach. Poistenie je možné fakturovať na základe skutočnosti maximálne do výšky ceny uvedenej v Ponuke (v zmysle poistnej zmluvy).

**Projektové práce, stavebná časť (stavebné objekty vrátane ich technického vybavenia), náklady na vypracovanie realizačnej dokumentácie.**

Náklady sa uvádzajú do príslušného stĺpca.

**Projektové práce, stavebná časť (stavebné objekty vrátane ich technického vybavenia), náklady na dokumentáciu skutočného zhotovenia stavby.**

Náklady sa uvádzajú do príslušného stĺpca.

**Zariadenie Staveniska - zriadenie.**

Položka obsahuje náklady na zriadenie všetkých kancelárií, ubytovacích a sociálnych zariadení, výrobní, skladov, staveniskových ciest, pomocných prevádzok a podobných zariadení, potrebných pre splnenie predmetu obstarávania. Náklady obsahujú zriadenie všetkých potrebných prípojok, ako i oplotenia zariadenia Staveniska. Rozsah zariadenia je navrhovaný v POV a jeho presné umiestnenie, rozsah, napojenie na verejné komunikácie, napojenie na inžinierske siete si určí uchádzač. Náklady sa uvádzajú jednou sumou.

Dočasné čistiace plochy v mieste napojenia výjazdov zo staveniska na verejné Pred začatím prác zhotoviteľ predloží 2x obstarávateľovi a dozorovi vecný a finančný rozpis jednotlivých častí zariadenia staveniska.

Zariadenie staveniska je majetkom zhotoviteľa, všetky povolenie (povolenie na čerpanie, vypúšťanie vôd, odber elektrickej energie a pod.) ako aj stavebné povolenie (mimo rozsahu uvedeného v POV DSP) a kolaudačné rozhodnutie si zhotoviteľ zabezpečuje sám. V rámci zriadenia zariadenia staveniska zhotoviteľ je povinný uvažovať aj pripojovacími poplatkami energetickým spoločnostiam pri napojení na elektrickú sieť v rámci stanovených pripojovacích podmienok, ktoré si zhotoviteľa zabezpečí na vlastné náklady v rámci prípravy ZS.

**Dočasná svetelná signalizácia.**

Položka obsahuje náklady na zriadenie realizáciu dočasnej svetelnej signalizácie počas výstavby , bude odsúhlasené príslušnými úradmi , vrátane dočasných bariér na oddelenie jazdných pruhov. Rozsah podľa technologického postupu výstavby zhotoviteľa. Súbory dočasných dopravných značení v mieste napojenia vjazdov a výjazdov zo staveniska na verejné komunikácie, obmedzenie premávky na jestvujúcich komunikáciách v mieste ich napojení, krížení, úprav dočasné presmerovania dopravy z technologických dôvodov výstavby a pod. čistenie komunikácii atď. Platby budú podľa skutočne preukázaných oprávnených nákladov.

**Zariadenie Staveniska - prevádzka.**

Obsahuje náklady na prevádzku , zabezpečenie energií , strážnu službu a údržbu zariadení Staveniska, prístupových ciest, dočasného premostenia, dočasných oplotení Zhotoviteľa. Rozsah tejto položky určí uchádzač. Uvádzajú sa náklady na mesiac.

Obsahuje náklady na prevádzku a údržbu zariadení staveniska zhotoviteľa. Rozsah tejto položky určí uchádzač v predloženej ponuke. Uvádzajú sa náklady za 1 mesiac.

Do nákladov na prevádzku a údržbu zariadenia staveniska zhotoviteľa stavby je uchádzač povinný zahrnúť aj náklady na prevádzku vozidla a mobilného telefónu pre stavebného dozora (v prípade zabezpečenia výkonu SD externým subjektom pre Hlavného inžiniera stavby). Do ceny prevádzky Zariadenia staveniska je uchádzač oprávnený zapracovať náklady na amortizáciu vybavenia, ktoré prislúcha dĺžke využívania vybavenia stavebným dozorom. Náklady budú rovnomerne rozložené v prevádzke a údržbe zariadenia staveniska pomernou čiastkou v nákladoch na jeden mesiac.

Náklady na prevádzku Zariadenia staveniska zhotoviteľa (za 1 mesiac) sa v „ocenenom súpise položiek“ uvádzajú jednou sumou.

**Zariadenie Staveniska - odstránenie.**

Náklady spojené s odstránením zariadenia Staveniska, jeho odvozom, likvidáciou odpadov v rámci zariadenia Staveniska, odstránenie napojení na verejné komunikácie, prípojok inžinierskych sietí, odstránenie dočasného premostenia a oplotenia. Platby budú podľa skutočne preukázaných oprávnených nákladov.

# 5. Spôsoby merania výmer

Výmery sa vypočítajú ako netto hodnoty z projektovej dokumentácie stavby bez pripočítania rezervy z titulu zväčšenia objemu, straty na objeme, stlačenia (zhutnenia), odpadu alebo technologických postupov zhotoviteľa.

Meranie výmer stavebných prác pre účely platby bude v súlade s postupom prijatým v súťažných podkladoch, zmluvných podmienkach a technicko-kvalitatívnych podmienkach vychádzajúc z oceneného súpisu položiek predložených v ponuke.

Uchádzač zaručí, že cena jeho ponuky a jednotkové ceny sú správne vyvážené a že žiadna časť súpisu položiek nie je ocenená vysokou cenou, ktorá by mala za následok nižšiu cenu v inej časti.

**PRÍLOHA Č. 9 Súťažných podkladov**

**Jednotný európsky dokument**

*Úrad pre verejné obstarávanie zverejnil súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o jednotnom európskom dokumente a manuál s vysvetlením k vypĺňaniu JEDu:*

[*https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html*](https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html)

*Formulár s vyplnenou hlavičkou je súčasťou súťažných podkladov.*

*Verejný obstarávateľ umožňuje, aby hospodársky subjekt vyplnil v časti IV Podmienky účasti len oddiel : GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI.*

**PRÍLOHA Č. 10**

**Zoznam PONúKANÝCH Ekvivalentných položiek**

**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno:**

**Adresa spoločnosti:**

**IČO[[7]](#footnote-7):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objekt, časť**  | **Por. číslo** | **Kód položky** | **Pôvodné označenia popis položky, stavebného dielu, remesla uvedený vo Výkaz Výmer** | **Nové označenie, (navrhovaný ekvivalent) položky, stavebného dielu, remesla** | **Popis parametrov navrhovaného ekvivalentu** |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
| V ........................., dňa ............... |  |
|  | .............................................................(osoba oprávnená konať za uchádzača)MenoFunkcia |

1. nehodiace prečiarknuť [↑](#footnote-ref-1)
2. Uchádzač vyplní Obchodné meno, Adresu spoločnosti a IČO za všetkých členov skupiny dodávateľov [↑](#footnote-ref-2)
3. Uvedú sa všetci členovia skupiny [↑](#footnote-ref-3)
4. podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene záujemcu v obchodných záväzkových vzťahoch [↑](#footnote-ref-4)
5. V prípade skupiny dodávateľov, ktorú tvoria viac ako 2 členovia, sa uvedú údaje o splnomocniteľoch v závislosti od počtu členov skupiny dodávateľov [↑](#footnote-ref-5)
6. podpísané uchádzačom/ami, jeho/ich štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom/ami uchádzača/ov, ktorý je/sú oprávnený/í konať v mene záujemcu/ov v obchodných záväzkových vzťahoch. [↑](#footnote-ref-6)
7. Uchádzač vyplní Obchodné meno, Adresu spoločnosti a IČO [↑](#footnote-ref-7)