



UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE

REKTORÁT

ODDELENIE CENTRÁLNEHO OBSTARÁVANIA ZÁKAZIEK

Šafárikovo námestie 6, P. O. Box 440, 814 99 Bratislava 1

## **„Hygienické a čistiace prostriedky 2021“**

(Tovary)

Nadlimitná zákazka

Verejná súťaž

podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. (ďalej len „zákon“)

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

.....  
Ing. Ingrid Kútna Želonková, PhD.  
kvestorka UK

Súlad súťažných podkladov so zákonom potvrdzuje:

.....  
Mgr. Martin Dufala, PhD.  
vedúci OCOZ RUK

.....  
Ing. Miroslava Vyšná  
odborný referent OCOZ RUK

A Pokyny pre záujemcov.....	3
<b>ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE.....</b>	<b>3</b>
1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA .....	3
2. PREDMET ZÁKAZKY .....	3
3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY .....	4
4. VARIANTNÉ RIEŠENIE.....	4
5. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY .....	4
6. TYP ZÁKAZKY A ZMLUVA.....	4
7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV .....	5
8. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK.....	5
<b>ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE .....</b>	<b>6</b>
9. DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI, UCHÁDZAČMI 6	
10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV.....	7
11. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA .....	7
<b>ČASŤ III. PRÍPRAVA A PREDKLADANIE PONUKY .....</b>	<b>8</b>
12. VYHOTOVENIE PONUKY .....	8
13. JAZYK, MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE .....	8
14. ZÁBEZPEKA PONUKY.....	9
15. OBSAH PONUKY .....	11
16. NÁKLADY NA PONUKU.....	12
17. OPRÁVNENOSŤ UCHÁDZAČA.....	12
18. SPÔSOB PREDLOŽENIA PONUKY, MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK	12
19. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY .....	13
20. SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ.....	13
<b>ČASŤ IV. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK .....</b>	<b>14</b>
21. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK .....	14
22. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY.....	15
24. CELKOVÁ CENA ZA PREDMET .....	16
B Opis predmetu zákazky.....	17
C Zoznam príloh.....	18

**Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE****1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA**

Názov organizácie: Univerzita Komenského v Bratislave  
 Adresa organizácie: Šafárikovo nám. 6, P.O.BOX 440, 814 99 Bratislava 1  
 IČO: 00 397 865  
 Web: <http://www.uniba.sk>  
 Kontaktná osoba: Ing. Miroslava Vyšná, odborný referent Oddelenia centrálného obstarávania zákaziek  
 +421 2 9010 2074  
[miroslava.vysna@uniba.sk](mailto:miroslava.vysna@uniba.sk)

**2. PREDMET ZÁKAZKY**

2.1 Názov zákazky:

**Hygienické a čistiace prostriedky 2021**

Predmetom zákazky je dodávka hygienických a čistiacich prostriedkov slúžiacich na zabezpečenie chodu jednotlivých fakúlt a súčastí Univerzity Komenského v Bratislave vrátane služieb spojených s doručením tovaru do miesta dodania, s vyložením v mieste dodania a zabezpečením likvidácie použitých jednorazových obalov.

Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v časti B - Opis predmetu zákazky a v Prílohe č. 2 Technická špecifikácia predmetu zákazky.

Predmet zákazky je rozdelený na dve (2) časti.

2.2 CPV kód (spoločný slovník obstarávania)

<b>Hlavný predmet</b>	
Kód CPV	Opis
39830000-9	Čistiace výrobky
<b>Doplňujúce predmety</b>	
Kód CPV	Opis
39800000-0	Čistiace a leštiace výrobky
33741100-7	Čistiace prostriedky na ruky
33770000-8	Papierové hygienické výrobky
33711900-6	Mydlo

2.3 Predpokladaná hodnota predmetu zákazky je **1 634 350,00 EUR bez DPH.**

Časť 1:	Hygienické prostriedky a čistiace prostriedky	1 619 250,00 EUR bez DPH
Časť 2:	Špeciálne prostriedky	15 100,00 EUR bez DPH
<b>SPOLU</b>		<b>1 634 350,00 EUR bez DPH</b>

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky je maximálna. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmluvu neuzavrieť, ak ponuka úspešného uchádzača bude obsahovať cenu, ktorá je vyššia ako sú finančné možnosti verejného obstarávateľa.

### **3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY**

3.1 Zákazka je rozdelená na dve (2) časti.

**Časť 1: Hygienické a čistiace prostriedky**

**Časť 2: Špeciálne prostriedky**

3.2 Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu časť predmetu zákazky alebo na obe časti predmetu zákazky. Ak uchádzač predloží ponuku na obe časti predmetu zákazky, verejný obstarávateľ požaduje predložiť ponuku na každú časť predmetu zákazky osobitne. Uchádzač predloží ponuku vypracovanú v súlade so zverejneným oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi.

### **4. VARIANTNÉ RIEŠENIE**

4.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

4.3 Ekvivalenty sa nepovažujú za variantné riešenie.

### **5. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

5.1 Miestom dodania predmetu zákazky:

Univerzita Komenského v Bratislave, jej fakulty, samostatne hospodáriace súčasti a centrálné financované súčasti, ktoré sú bližšie definované v Prílohe č. 2 rámcovej dohody – Zoznam kontaktných osôb.

5.2 Lehota dodania predmetu zákazky:

Predmet zákazky bude dodávaný priebežne podľa potrieb verejného obstarávateľa počas platnosti a účinnosti zmluvy, t. j. dva (2) roky od nadobudnutia účinnosti zmluvy alebo do vyčerpania jej finančného limitu.

### **6. TYP ZÁKAZKY A ZMLUVA**

6.1 Verejný obstarávateľ rozhodol v súlade s § 66 ods. 7 zákona, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

6.2 Výsledkom zadávania zákazky bude uzavretie Rámcovej dohody (ďalej len „dohoda“) medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom, a to na jednotlivé časti predmetu zákazky. Dohoda bude uzatvorená v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

6.3 Verejný obstarávateľ môže v tomto verejnom obstarávaní uzavrieť dohodu aj iba na jednu časť predmetu zákazky alebo na obe časti predmetu zákazky

6.4 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na realizáciu zákazky tvorí Príloha č. 1 súťažných podkladov – Rámcová dohoda.

## **7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV**

7.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa.

7.2 Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku, na základe daňového dokladu vystaveného dodávateľom, splatnosť ktorého je 30 dní od jeho doručenia.

## **8. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK**

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorá je verejným obstarávateľom stanovená do 31.08.2021.

8.2 Verejný obstarávateľ môže predĺžiť lehotu viazanosti ponúk, pokiaľ existujú na predĺženie lehoty viazanosti ponúk objektívne dôvody.

## ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

### 9. DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI, UCHÁDZAČMI

9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

9.2 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). Spôsob registrácie je uvedený v knižnici manuálov a odkazov (ikona vpravo hore, vľavo od štátnej vlajky/jazyka používaného v systéme).

9.3 [Skrátený návod registrácie](#) Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepšiu prehľadnosť tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.

9.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo,
- Google Chrome,
- Microsoft Edge.

9.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

9.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revíziách postupov medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon.

9.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

9.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy

a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

## **10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

10.1 V prípade potreby vysvetliť alebo objasniť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom systému JOSEPHINE na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/> .

10.2 Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácie verejný obstarávateľ oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk alebo lehoty na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

## **11. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

11.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani tretím osobám.

11.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).

### ČASŤ III. PRÍPRAVA A PREDKLADANIE PONUKY

#### 12. VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby ponuka bola vyhotovená výlučne v elektronickej forme.
- 12.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- 12.2.1 V systéme Josephine registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému Josephine a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - 12.2.2 Nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému Josephine. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému Josephine a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - 12.2.3 Vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - 12.2.4 Vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - 12.2.5 Počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 12.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 12.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požadovať doklady a dokumenty v listinnej podobe v prípade, ak má dôvodné pochybnosti o pravosti/originalite naskenovaných dokumentov alebo v prípade, ak je uchádzač úspešný.

#### 13. JAZYK, MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 13.1 Ponuka sa predkladá v štátnom (t.j. slovenskom jazyku), resp. v českom jazyku.
- 13.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, okrem dokladov predložených v štátnom jazyku alebo českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad do štátneho jazyka.
- 13.3 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena uvedená v ponuke bude vyjadrená v mene EUR, zaokrúhlená na dve (2) desatinné miesta.



13.4 Cena za dodanie predmetu zakazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláška MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 o cenách.

13.5 V cene sú započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a § 3 vyhl. MFSR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách. Súčasťou ceny je aj daň z pridanej hodnoty, príslušná spotrebná daň a pri dovážanom tovare aj clo a iné platby vyberané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovené osobitnými predpismi.

13.6 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
- výška DPH,
- navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

13.7 Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na túto skutočnosť označením „Nie som platcom DPH.“

#### 14. ZÁBEZPEKA PONUKY

14.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

14.2 Zábezpeka je stanovená nasledovne pre jednotlivé časti predmetu zakazky:

- Časť 1: Hygienické a čistiace prostriedky - 80 000 EUR,
- Časť 2: Špeciálne prostriedky – 750 EUR.

14.3 Spôsob zloženia zábezpeky:

- zložením finančných prostriedkov uchádzača na bankový účet verejného obstarávateľa,
- poskytnutím bankovej záruky,
- poistenie záruky.

Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač.

14.4 Podmienky zloženia zábezpeky

14.4.1 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

- finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa vedený v:

Banka:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK03 8180 0000 0070 0015 0430
BIC/SWIFT:	SPRSKBA
Variabilný symbol:	1122/2021
Doplňujúci údaj:	Číslo oznámenia vo Vestníku verejného obstarávania

- finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- doba platnosti zábezpeky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť počas celej lehoty viazanosti ponúk,
- súčasťou ponuky uchádzača musí byť výpis z bankového účtu, ktorým uchádzač preukáže, že v prospech účtu verejného obstarávateľa boli poukázané finančné prostriedky vo výške zodpovedajúcej výške zábezpeky.

#### 14.4.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača

- banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“),
- v záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že neodvolateľne, bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky,
- záručná listina musí byť naskenovaná vo formáte .pdf a vložená do elektronickej ponuky v JOZEPHINE,
- v prípade využitia bankovej záruky doručí uchádzač originál záručnej listiny banky na adresu verejného obstarávateľa **najneskôr v lehote na predkladanie ponúk**,
- doba platnosti a účinnosti bankovej záruky je najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk.

#### 14.4.3 poistením záruky

- záručnú listinu vystavuje poisťovňa,
- pre podmienky zloženie sa použijú ustanovenia bodu 14.4.2.

14.5 Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačom aj s úrokmi, ak ich banka poskytuje.

14.6 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, respektíve do siedmich (7) dní odo dňa uzavretia zmluvy.

14.7 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo ak neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu v súlade § 56 zákona.

14.8 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk je uchádzač povinný zabezpečiť predĺženie lehoty platnosti zábezpeky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk uchádzačov a doklad o tom bezodkladne doručiť verejnému obstarávateľovi.

## 15. OBSAH PONUKY

15.1 Elektronická ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady a dokumenty podľa týchto súťažných podkladov a Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania vo formáte .pdf (ako naskenované originály alebo úradne osvedčené kópie originálov).

15.2 Ponuka obsahuje:

15.2.1 **Identifikačné údaje uchádzača** podľa Prílohy č. 6 (min. obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, zoznam členov štatutárneho orgánu s uvedením ich mien a priezvisk, IČO), kontaktné údaje uchádzača (telefónne číslo a e-mailová adresa); v prípade skupiny sa uvedené údaje požadujú za každého člena skupiny

15.2.2 **Obsah ponuky** (položkový zoznam všetkých dokladov a dokumentov)

15.2.3 **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov** podľa Prílohy č. 4 súťažných podkladov a plnomocenstvo pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov, v prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov

15.2.4 **Zoznam dôverných informácií** podľa Prílohy č. 7 týchto súťažných podkladov (ak relevantné)

15.2.5 **Potvrdenie o zložení zábezpeky**

15.2.6 **Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti** podľa Oddielu III.1 Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo vyplnený a podpísaný Jednotný európsky dokument (Príloha č. 5 súťažných pokladov), ktorým uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom, v súlade s § 39 zákona

15.2.7 **Návrh rámcovej dohody vrátane príloh** pre príslušnú časť predmetu zákazky v súlade s Prílohou č. 1a Rámcová dohoda - časť 1 a/alebo s Prílohou č. 1b Rámcová dohoda časť 2 (*uchádzač predloží príslušný návrh rámcovej dohody podľa toho, na ktorú časť predmetu zákazky predkladá ponuku*) podpísaný uchádzačom, štatutárnym orgánom uchádzača, resp. inou osobou oprávnenou na podpis zmluvy.

15.2.8 vyplnenú **Technickú špecifikáciu predmetu zákazky** pre príslušnú časť predmetu zákazky v súlade s Prílohou č. 2, podpísanú uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať za skupinu; verejný obstarávateľ požaduje vyplniť jednotkové ceny príslušných položiek tejto prílohy, pričom takto vyplnená príloha bude tvoriť Prílohu č. 1 Rámcovej dohody

15.2.9 vyplnený **Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk** pre príslušnú časť predmetu zákazky v súlade s Prílohou č. 3, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať za skupinu

15.2.10 **Dokumenty, ktorými uchádzač preukáže splnenie min. kvalitatívnych požiadaviek** na predmet zákazky. Zoznam položiek, pre ktoré verejný obstarávateľ požaduje predloženie dokumentov/potvrdení je uvedený v časti B – Opis predmetu zákazky a Prílohe č. 2 Technická špecifikácia predmetu zákazky

15.2.11 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, **uvedie identifikačné údaje osoby, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky využil** (min. meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa bytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené).

## **16. NÁKLADY NA PONUKU**

16.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší tento postup zadávania zákazky.

## **17. OPRÁVNENOSŤ UCHÁDZAČA**

17.1 Uchádzačom, ktorý predkladá ponuku môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne, ako skupina dodávateľov.

17.2 Uchádzač – skupina dodávateľov - je povinný v ponuke predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny.

17.3 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť zároveň členom skupiny dodávateľov. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

17.4 V prípade, že bude ponuka skupiny dodávateľov prijatá verejným obstarávateľom, musí táto skupina dodávateľov vytvoriť medzi sebou určitú právnu formu v súlade s platnými právnymi predpismi, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky a túto právnu formu riadne oznámila verejnému obstarávateľovi ešte pred podpisom dohody.

17.5 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie sa verejného obstarávania nesmie zúčastniť. Ak takáto právnická osoba predloží ponuku, nebude ju možné zaradiť do vyhodnotenia a bude vylúčená.

## **18. SPÔSOB PREDLOŽENIA PONUKY, MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK**

18.1 Ponuka sa predkladá elektronicky prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/> v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka zaradená do vyhodnotenia a bude uchádzačovi vrátená neotvorená.

18.2 Lehota na predkladanie ponúk je stanovená v bode IV.2.2. Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.

18.3 Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk prostredníctvom systému JOSEPHINE systém uchádzača upozorní, že uplynula lehota na predkladanie ponúk a predloženú ponuku nebude možné otvoriť.

## **19. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY**

19.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dopĺňať, meniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 18.2. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

## **20. SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

20.1 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle zákona. Každý uchádzač je povinný predložiť doklady, ktorými preukazuje osobné postavenie podľa § 32, finančné, technickú a odbornú spôsobilosť podľa § 34 zákona, a to v rozsahu stanovenom verejných obstarávateľom. Zároveň sa vyžaduje splniť aj ďalšie požiadavky podľa pokynov verejného obstarávateľa.

20.2 Podmienky účasti, ktorých splnenie požaduje verejný obstarávateľ, sú presne definované v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

20.3 V súlade s § 39 zákona môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (JED) – Príloha č. 5 súťažných podkladov.

20.4 Verejný obstarávateľ postupuje pri vyhodnotení splnenie podmienok účasti v súlade § 40 zákona.

## ČASŤ IV. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

### 21. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

21.1 Otváranie ponúk sa uskutoční v súlade s bodom IV.2.2) Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania prostredníctvom aplikácie Microcoft Teams.

21.2 Verejný obstarávateľ dáva do pozornosti, že online otváranie ponúk je považované za mimoriadne opatrenie použité v súlade s odporúčaním Úradu pre verejné obstarávanie v súvislosti so zákazom/obmedzením stretávania väčšieho počtu ľudí v sídle verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ zároveň ubezpečuje uchádzačov, že otváranie ponúk bude realizované rovnakým spôsobom, ktorý zabezpečuje dodržanie všetkých zásad verejného obstarávania.

21.3 Na otváraní ponúk sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil/doručil ponuku v lehote na predkladanie ponúk a zároveň prostredníctvom systému JOSEPHINE zaslal verejnému obstarávateľovi e - mailovú adresu, ktorú použije na účasť pri online otváraní ponúk. Z dôvodu zachovania princípu rovnakého zaobchádzania, princípu nediskriminácie hospodárskych subjektov a princípu transparentnosti vo verejnom obstarávaní zašle uchádzač verejnému obstarávateľovi uvedenú e – mailovú adresu prostredníctvom systému JOSEPHINE v čase od skončenia lehoty na predkladanie ponúk do času otvárania ponúk. Verejný obstarávateľ odošle na túto e – mailovú adresu uchádzačovi pozvánku na online otváranie ponúk, ktorého sa uchádzač zúčastní po kliknutí na text „Pripojiť sa ku schôdzi cez Microsoft Teams“.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že pre účasť na online otváraní je nevyhnutné pripojenie na internet a zariadenie umožňujúce prenos zvuku a obrazu (napr. notebook, mobilný telefón s reproduktormi).

Uchádzač môže byť na otváraní zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na jeho zastupovanie. V prípade účasti skupiny dodávateľov sa na otváraní môžu zúčastniť oprávnení zástupcovia všetkých členov skupiny. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa na otváraní ponúk nemusí preukazovať žiadnym dokladom, poverený zástupca uchádzača sa preukáže splnomocnením na zastupovanie. V prípade zastúpenia na základe plnomocenstva zašle uchádzač spolu s e - mailovou adresou, ktorú použije na účasť pri online otváraní ponúk, scan plnomocenstva na zastupovanie.

21.4 Komisia bude otvárať ponuky v poradí, v akom boli doručené.

21.5 Na otváraní ponúk za účasti uchádzačov sa všetkým zúčastneným zverejnia obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

21.6 Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému JOSEPHINE pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z otvárania ponúk najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk.

21.7 Na otváraní ponúk za účasti uchádzačov sa všetkým zúčastneným zverejnia obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

21.8 Ktorýkoľvek uchádzač môže byť komisiou požiadaný o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov (v súlade s § 40 zákona) alebo o vysvetlenie svojej ponuky a ak je to potrebné

aj o predloženie dôkazov (v súlade s § 53 ods. 1 zákona), pričom komisia v súlade so zákonom určí lehotu na doručenie vysvetlenia. Vysvetlením nemôže dôjsť k zmene ponuky.

21.9 Ak sa ponuka javí ako mimoriadne nízka, komisia požiada uchádzača v zmysle § 53 ods. 2 zákona o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač doručí odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote určenej verejným obstarávateľom.

21.10 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača v súlade s § 40 ods. 6 a 7 a § 53 ods. 5 zákona. Uchádzač bude elektronicky upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodov a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

21.11 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky v súlade s § 57 zákona.

## **22. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY**

23.1 Úspešná ponuka je tá, ktorá sa umiestni na prvom mieste, (kritérium na vyhodnotenie ponúk) a spĺňa všetky podmienky účasti a požiadavky verejného obstarávateľa, ktoré sú presne vymedzené týmito súťažnými podkladmi a v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

23.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov vo svojom profile vedenom Úradom pre verejné obstarávanie.

23.3 Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

23.4 Uzavretá dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

23.5 Dohoda s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk a to najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak neboli uplatnené revízne postupy. Dohoda nadobúda účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia.

23.6 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť dohodu s uchádzačom, ktorý podľa § 11 ods. 1 zákona má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## ČASŤ V. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

### 24. CELKOVÁ CENA ZA PREDMET

- 24.1 Kritérium na vyhodnotenie ponúk verejný obstarávateľ určil v súlade s § 44 zákona.
- 24.2 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena (celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH), uvedená v ponuke uchádzača a v návrhu zmluvy, ktorá je vyjadrená v eurách s DPH. Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou cenou.



Predmetom zákazky je dodávka **hygienických a čistiacich prostriedkov**, ktoré slúžia na zabezpečenie chodu jednotlivých fakúlt a súčastí Univerzity Komenského. Súčasťou zákazky sú aj služby spojené s dodaním tovaru do miesta dodania, s vyložením v mieste dodania a zabezpečením likvidácie použitých jednorazových obalov.

Verejný obstarávateľ zdôrazňuje, že opis predmetu zákazky je vypracovaný v súlade s § 42 zákona, a preto pri položkách, kde nebolo možné špecifikovať predmet zákazky dostatočne presne a zrozumiteľne, použil odkaz na konkrétneho výrobcu/výrobok, avšak v ponukách uchádzačov bude akceptovať aj ekvivalent takéhoto výrobcu/výrobku. Verejný obstarávateľ požaduje, aby bol ekvivalent v predloženej ponuke jasne identifikovaný tak, aby bolo možné posúdiť zhodu jeho technických, kvalitatívnych a iných vlastností s požiadavkami verejného obstarávateľa. V súlade s bodom 15.2.10 požaduje verejný obstarávateľ predložiť dokument/potvrdenie na preukázanie splnenia min. kvalitatívnych požiadaviek u tých položiek, kde je definované minimálne množstvo účinnej látky/účinných látok. (Pri položkách 150, 154, 156, 174, 175, 176, 177, 178., 205, 214, 221, 223 a 224 uvedených v technickej špecifikácii predmetu zákazky).

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že množstvo jednotlivých položiek uvedené v Prílohe č. 1 rámcovej dohody je predpokladané. Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie dvoch rámcových dohôd, a teda verejný obstarávateľ nie je povinný odobrať celé predpokladané množstvo jednotlivých položiek.

- Príloha č. 1a - Rámcová dohoda časť 1
- Príloha č. 1b - Rámcová dohoda časť 2
- Príloha č. 2 - Technická špecifikácia predmetu zákazky
- Príloha č. 3 - Návrh na plnenie kritéria
- Príloha č. 4 - ČV skupina dodávateľov
- Príloha č. 5 - JED
- Príloha č. 6 - Identifikačné údaje
- Príloha č. 7 - Dôverné informácie