

Tepláreň Košice, a. s. v skratke TEKŎ, a. s., obstarávateľ, ktorý v súlade s § 16 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZoVO“) uskutočňuje spoločne v mene a na účet všetkých zúčastnených obstarávateľov realizuje verejné obstarávania tejto zákazky

Zadávanie nadlimitnej zákazky

VEREJNÁ SÚŤAŽ

(Služby)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Verejná súťaž realizovaná prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese
<https://josephine.proebiz.com>

Predmet zákazky:

Poskytnutie softvérovej podpory licencií SAP (SAP Standard Support)

V Košiciach, dňa 08. 03. 2021

Za Tepláreň Košice, a. s. v skratke TEKŎ, a. s., - obstarávateľa, ktorý v súlade s § 16 ods. 2 ZoVO riadi toto verejné obstarávanie –
príležitostné spoločné obstarávanie

.....
Ing. Milan Habán
predseda predstavenstva
a generálny riaditeľ

.....
Ing. Lenka Smreková, FCCA
člen predstavenstva

V Košiciach, dňa 08. 03. 2021

.....
Ing. Anton Zsigmondy
manažér útvaru nákupu
zodpovedná osoba obstarávateľskej organizácie za
špecifikáciu predmetu zákazky

V Košiciach, dňa 08. 03. 2021

.....
Ing. Lenka Erneková
zodpovedná osoba za zostavenie súťažných
podkladov

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Časť A. Pokyny na vypracovanie ponuky

- Článok I. Všeobecné informácie**
- Článok II. Komunikácia a vysvetlenie**
- Článok III. Príprava ponuky**
- Článok IV. Predkladanie ponúk**
- Článok V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk**
- Článok VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy**
- Článok VII. Opravné prostriedky**
- Článok VIII. Záverečné ustanovenia**

Časť B. Podmienky účasti

Časť C. Opis predmetu zákazky

Časť D. Obchodné podmienky

Časť E. Prílohy

Príloha č. 1A:Všeobecné informácie o uchádzačovi

Príloha č. 1B:Vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 2: Povinný formulár

Príloha č. 3: Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

Príloha č. 4: Plná moc pre jedného z členov skupiny, konajúceho za skupinu dodávateľov

Príloha č. 5: Potvrdenie odberateľa o uspokojivom poskytnutí služby

Príloha č. 6: Zmluva na zabezpečenie podpory SAP licencií

Časť A.

Pokyny na vypracovanie ponuky

ÚVOD

Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia prijíma všetky obchodné podmienky uvedené najmä v časti *D. Obchodné podmienky* ako aj v ostatných častiach týchto súťažných podkladov a zároveň sa zrieka svojich vlastných podmienok.

Verejná súťaž je vyhlásená v zmysle zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov 438/2015 Z. z., 315/2016 Z. z., 93/2017 Z. z., 248/2017 Z. z., 264/2017 Z. z., 112/2018, 177/2018 Z. z., 269/2018 Z. z., 345/2018 Z. z., 215/2019 Z. z., 221/2019 Z. z., 62/2020 Z. z. (ďalej len zákon o verejnom obstarávaní).

Pri zadávaní tejto nadlimitnej zákazky sa postupuje postupom podľa tretej hlavy zákona o verejnom obstarávaní.

Článok I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia obstarávateľov v tomto príležitostnom spoločnom obstarávaní

Názov organizácie: Tepláreň Košice, a. s. v skratke TEKŎ, a. s.
(ďalej len „Tepláreň Košice, a. s.“)
Zapísaná: v Obchodnom registri Okresného súdu
Košice I., oddiel: Sa, vložka č.: 1204/V

Sídlo organizácie: Teplárenská 3,
042 92 Košice, Slovenská republika

IČO: 36 211 541
IČ DPH: SK 2020048580
Internetová adresa (URL): www.teko.sk

Kontaktné osoby
za obstarávateľa: Ing. Milan Habán
člen a predseda predstavenstva

Ing. Lenka Smreková, FCCA
člen predstavenstva

Telefón č.: +421 55 619 2111
Fax č.: +421 55 674 2816

Obstarávatelia: Tepláreň Košice, a. s. v skratke TEKO, a. s, Žilinská teplárenská, a.s., Martinská teplárenská, a.s., Bratislavská teplárenská, a.s.

Verejná súťaž: Poskytnutie softvérovej podpory licencií SAP (SAP Standard Support)

Názov organizácie:	Žilinská teplárenská, a.s. Zapísaná: v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, oddiel: Sa, vložka č.: 10330/L
Sídlo organizácie:	Košická 11, 011 87 Žilina, Slovenská republika
IČO:	36 403 032
IČ DPH:	SK 2020106748
Internetová adresa (URL):	www.teplarenzilina.sk
Kontaktné osoby za obstarávateľa:	Ing. Viliam Mrvečka predseda predstavenstva Mgr. Pavol Dubovský člen predstavenstva
Telefón č.:	+421 41 506 4240
Názov organizácie:	Martinská teplárenská, a.s. Zapísaná: v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, oddiel: Sa, vložka č.: 10329/L
Sídlo organizácie:	Robotnícka 17, 036 80 Martin, Slovenská republika
IČO:	36 403 016
IČ DPH:	SK 2020122555
Internetová adresa (URL):	www.mtas.sk
Kontaktné osoby za obstarávateľa:	JUDr. Erik Štefák člen a predseda predstavenstva Ing. Tibor Petráš člen predstavenstva
Telefón č.:	+421 43 422 0373
Názov organizácie:	Bratislavská teplárenská, a.s. Zapísaná: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., oddiel: Sa, vložka č.: 2851/B
Sídlo organizácie:	Turbínová 3, 829 05 Bratislava - mestská časť Nové Mesto, Slovenská republika

Obstarávateľa: Tepláreň Košice, a. s. v skratke TEKO, a. s., Žilinská teplárenská, a.s., Martinská teplárenská, a.s., Bratislavská teplárenská, a.s.
Verejná súťaž: Poskytnutie softvérovej podpory licencií SAP (SAP Standard Support)

IČO: 35 823 542
IČ DPH: SK 2020285245
Internetová adresa (URL): www.batas.sk

Kontaktné osoby
za obstarávateľa: Ing. Dušan Randuška
predseda predstavenstva

Ing. Vojtech Červenka
člen predstavenstva

Telefón č.: +421 02 573 72 111

Obstarávateľa Tepláreň Košice, a. s. v skratke TEKO, a. s. (IČO 36 211 541), Žilinská teplárenská, a.s. (IČO 36 403 032), Martinská teplárenská, a.s. (IČO 36 403 016) a Bratislavská teplárenská, a.s. (IČO 35 823 542) uskutočňujú toto verejné obstarávanie spoločne ako príležitostné spoločné obstarávanie v súlade s § 16 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní. V súlade s § 16 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní riadi toto verejné obstarávanie obstarávateľ Tepláreň Košice, a. s. v skratke TEKO, a. s. (IČO 36 211 541) (ďalej len „**obstarávateľ**“).

Kontaktná osoba
za verejné obstarávanie: Ing. Lenka Erneková

Telefón č.: +421 55 619 2440
E-mail: Ernekova_Lenka@teko.sk

2. Predmet zákazky

Druh zákazky: Poskytnutie služby s predmetom vymedzeným v týchto súťažných podkladoch.
Názov zákazky: Poskytnutie softvérovej podpory licencií SAP (SAP Standard Support)

Spoločný slovník obstarávania (CPV):
Hlavný predmet
z hlavného slovníka: 72261000-2 Softvérové podporné služby

Miesto poskytovania služby: Tepláreň Košice, a. s. v skratke TEKO, a. s., Teplárenská 3, 042 92 Košice, Slovenská republika
NUTS kód: SK042
Žilinská teplárenská, a.s., Košická 11, 011 87 Žilina, Slovenská republika
NUTS kód: SK031
Martinská teplárenská, a.s. Robotnícka 17, 036 80 Martin, Slovenská republika
NUTS kód: SK031

Bratislavská teplárenská, a.s., Turbínová 3, 829 05 Bratislava - mestská časť Nové Mesto, Slovenská republika

NUTS kód: SK010

Obhliadka miesta plnenia:

Obhliadka miesta poskytnutia služby nie je potrebná.

Opis a rozsah zákazky:

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B. týchto súťažných podkladov.

Celková predpokladaná hodnota zákazky:

1 270 337,98 EUR bez DPH

Celková predpokladaná hodnota zákazky predstavuje súčet cien služieb pre všetkých dotknutých obstarávateľov.

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1 Neumožňuje sa.

4. Variantné riešenie

4.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto nebude brané do úvahy.

5. Zdroj finančných prostriedkov

5.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov jednotlivých obstarávateľov zúčastnených v tomto príležitostnom spoločnom obstarávaní.

5.2 Fakturácia sa bude vykonávať podľa platobných podmienok tak, ako je to uvedené v súťažných podkladoch časti D. Obchodné podmienky.

5.3 Nebude poskytnutý preddavok, ani zálohová platba.

6. Hospodársky subjekt, záujemca, uchádzač, subdodávateľ

6.1 Za hospodársky subjekt sa považuje fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.

6.2 Záujemcom je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

6.3 Uchádzač je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právne vzťahy pred predložením ponuky, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky musia udeliť splnomocnenie jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, ako aj konať v mene skupiny pre

prípade prijatia jej ponuky a musia podpísať spoločné vyhlásenie každého z členov, že zotrúva v skupine počas celého postupu zadávania zákazky a aj počas realizácie zákazky. V prípade, že je uchádzačom skupina dodávateľov, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne a že zotrvávajú v združení počas celej realizácie zákazky.

- 6.4 Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo politické hnutie nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom o účasť na verejnom obstarávaní (§ 20 ods. 5 zákona č. 85/2005 Z. z. o politických stranách a politických hnutiach v znení neskorších predpisov).
- 6.5 Ak ponuku predloží právnická osoba uvedená v bode 6.4, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a bude vylúčená z verejnej súťaže.
- 6.6 **Za subdodávateľa** sa považuje hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.
- 6.7 **Využitie subdodávateľov.** V prípade vykonávania diela prostredníctvom tretích osôb (subdodávateľov) zodpovedá úspešný uchádzač obstarávateľovi za splnenie záväzku riadne vykonať dielo akoby dielo vykonával sám. Jednotlivý subdodávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní musí najneskôr v čase začatia realizovania ním vykonávanej časti činnosti podľa tejto zmluvy spĺňať podmienky stanovené všeobecne záväznými predpismi pre týmto subdodávateľom realizovanú časť zákazky.
- 6.8 **Zoznam subdodávateľov úspešného uchádzača.** Na základe ustanovenia § 41 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač najneskôr v čase uzatvorenia zmluvy uviedol obstarávateľovi všetkých známych subdodávateľov podieľajúcich sa na vykonávaní diela (tzv. Zoznam subdodávateľov); Zoznam subdodávateľov odovzdá úspešný uchádzač obstarávateľovi v dvoch (2) vyhotoveniach najneskôr pri uzatvorení zmluvy. Zoznam subdodávateľov musí vo vzťahu k jednotlivým subdodávateľom obsahovať obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, identifikačné číslo (IČO alebo tomu zodpovedajúci ekvivalent), označenie registra, v ktorom je subdodávateľ zapísaný, číslo zápisu, údaje osoby oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Vzhľadom na predmet zákazky, a v súlade s ustanovením § 41 ods. 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, obstarávateľ nevyžaduje údaje o prípadných dodávateľoch tovaru. Bližšie informácie sú uvedené v článku VIII. bod 8.4 Zmluvy na zabezpečenie podpory SAP licencií, ktorá tvorí Prílohu č. 6 týchto súťažných podkladov.

7. Typ zmluvy a trvanie zmluvy

- 7.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy na zabezpečenie podpory SAP licencií podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov. Podrobné vymedzenie povinných zmluvných podmienok zákazky tvorí časť D. týchto súťažných podkladov.
- 7.2 Trvanie zmluvy: do **31. decembra 2025**.
Podrobné vymedzenie povinných zmluvných podmienok zákazky tvorí časť D. týchto súťažných podkladov.
- 7.3 Zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpísania všetkými zmluvnými stranami a účinnosť tak ako je to uvedené v bode 9.6 Zmluvy na zabezpečenie podpory SAP licencií, ktorá tvorí Prílohu č. 6 týchto súťažných podkladov. Predložením ponuky berie uvedenú skutočnosť úspešný uchádzač na vedomie.

8. Lehota viazanosti ponuky

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľom, t. j. do **30. 09. 2021**.
- 8.2 V prípade podania žiadosti o nápravu alebo námietky proti postupu obstarávateľa, alebo ak bude začatá kontrola postupu obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní a úrad vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie obstarávateľa, oznámi sa uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
- 8.3 Uchádzač je svojou ponukou viazaný do uplynutia obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2.

9. Vyhlásenie obstarávania

- 9.1 Obstarávateľ vyhlásil verejné obstarávanie nadlimitnej zákazky zverejnením oznámenia o vyhlásení verejnej súťaže v Úradnom vestníku ES č. S 050 pod značkou 2021/S 050-126822 dňa 12. 03. 2021. Verejná súťaž sa týmto vyhlásila pre neobmedzený počet záujemcov na predloženie ponuky na uzavretie zmluvy/zmlúv.

10. Jazyk vo verejnom obstarávaní

Komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku.

Článok II. Komunikácia a vysvetlenie

11. Komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi

-
- 11.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 11.2 Obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 11.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 11.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.
- 11.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 11.6 Ak je odosielateľom zásielky obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-mailly bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s obstarávateľom.
- 11.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 11.8 Obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 11.9 Obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. **Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie**

súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/2622> a zároveň budú uverejňované ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

11.10 Registrácia. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

11.11 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi

a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.

11.12 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

11.13 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sa medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručujú elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Prípadné doručovanie námietok a ich odvolávanie vo vzťahu k Úradu pre verejné obstarávanie sa bude uskutočňovať v zmysle § 170 ods. 8 písm. b) zákona

o verejnom obstarávaní, pričom komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE neumožňuje ich doručovanie Úradu pre verejné obstarávanie.

12. Vysvetlenie

- 12.1 V prípade potreby objasniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti môže záujemca požiadať o ich vysvetlenie podľa § 48 zákona o verejnom obstarávaní, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.
- 12.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená obstarávateľovi v takej lehote, aby obstarávateľ zabezpečil doručenie vysvetlení najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk v zmysle § 48 zákona o verejnom obstarávaní.
- 12.3 Obstarávateľ odporúča záujemcom doručiť žiadosti o vysvetlenie najneskôr do **31. 03. 2021**, aby bolo možné v zákonom stanovenej lehote spracovať a zaslať záujemcom vysvetlenie.
- 12.4 Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti obstarávateľ bezodkladne poskytne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie požiada záujemca dostatočne vopred.
- 12.5 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

13. Obhliadka miesta plnenia

- 13.1 Obhliadka miesta poskytnutia služby nie je potrebná.

Článok III. Príprava ponuky

14. Vyhotovenie ponuky

- 14.1 Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 14.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 14.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového

elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.

14.4 Uchádzači vo svojej ponuke označia, ktoré informácie sú dôvernými informáciami v zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní.

14.5 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).

14.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

14.7 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

14.8 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

14.9 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

15. Jazyk ponuky

15.1 Ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v slovenskom jazyku.

15.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

16. Mena a ceny uvádzané v ponuke

16.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za zákazku uvedená v ponuke uchádzača, musí byť vyjadrená v euro bez dane z pridanej hodnoty (€ bez DPH).

16.2 Cena za zákazku musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, ako maximálna a záväzná počas trvania Zmluvy o odbere, preprave, recyklácii, zhodnocovaní alebo zneškodňovaní odpadu, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania.

16.3 Ak je uchádzač platiteľom DPH, navrhované zmluvné ceny uvedie bez DPH. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie aj navrhované zmluvné ceny celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke.

17. Zábezpeka ponuky

17.1 Súčasťou predloženej ponuky musí byť preukázané zloženie zábezpeky vo výške: **30 000 EUR**

Zábezpeka zabezpečí viazanosť ponuky počas lehoty viazanosti ponúk.

17.2 Spôsob zloženia zábezpeky:

17.2.1 zložením finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa alebo

17.2.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo

17.2.3 poskytnutím poistenia záruky.

17.3 Podmienky zloženia zábezpeky:

17.3.1 Zábezpeka formou zloženia finančných prostriedkov na účet obstarávateľa:

17.3.1.1 Ak uchádzač skladá zábezpeku formou zloženia finančných prostriedkov, zloží ich na bankový účet obstarávateľa vedený v: Slovenská sporiteľňa, a.s., Tomášikova 48, 832 37 Bratislava, IBAN: SK58 0900 0000 0051 7434 7947, KS: 558, VS: IČO uchádzača, poznámka pre prijímateľa: **VS 40**, SWIFT: GIBASKBX.

17.3.1.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na bankový účet obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doba platnosti zábezpeky spôsobom zloženia finančných prostriedkov na účet obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Poukázanie finančných prostriedkov na účet obstarávateľa zdokladuje uchádzač výpisom z bankového účtu.

17.3.1.3 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte obstarávateľa podľa bodu 17.3.1.1 a bodu 17.3.1.2 bude uchádzač vylúčený.

17.3.2 Zábezpeka formou poskytnutia bankovej záruky:

17.3.2.1 Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom na území Slovenskej republiky, pobočkou zahraničnej banky so sídlom na území Slovenskej republiky alebo bankou so sídlom v inej členskej krajine EÚ. Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku. Doba platnosti bankovej záruky musí byť v záručnej listine stanovená minimálne do **30. 09. 2021**.

17.3.2.2 Skenová kópia záručnej listiny, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača (dlžníka) do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech obstarávateľa podľa bodu 17.6, musí byť súčasťou elektronicky predloženej ponuky. Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí ďalej vyplývať, že banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky v príslušnej výške, uvedenej v bode 17.1, že banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 15 dní po doručení výzvy na zaplatenie, na účet obstarávateľa podľa bodu 17.3.1.1., a že vrátiť originál bankovej záruky banke, s účinkami zániku jej platnosti pred uplynutím lehoty

viazanosti ponúk, alebo vzdať sa práv z bankovej záruky, je oprávnený iba obstarávateľ, alebo uchádzač len s predchádzajúcim písomným súhlasom obstarávateľa.

17.3.2.3 V prípade, ak banka vydáva bankovú záruku len v listinnej podobe je uchádzač povinný v lehote na prekladanie ponúk, predložiť obstarávateľovi aj originál bankovej záruky v listinnej podobe, ktorej kópiu v elektronickej forme predložil v rámci svojej ponuky.

17.3.2.4 Ak záručná listina nebude súčasťou elektronicky predloženej ponuky v lehote na predkladanie podľa bodu 17.3.2.1 a 17.3.2.2, bude uchádzač, ktorý skladá zábezpeku formou bankovej záruky, vylúčený z verejného obstarávania.

17.3.3 Zábezpeka formou poskytnutia poistenia záruky:

17.3.3.1 Poistenie záruky môže byť vystavené poisťovňou so sídlom na území Slovenskej republiky, pobočkou zahraničnej poisťovne so sídlom na území Slovenskej republiky alebo poisťovňou so sídlom v inej členskej krajine EÚ. Poistenie záruky vyhotovené zahraničnou poisťovňou musí byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložené do slovenského jazyka, okrem poistenia záruky vyhotoveného v českom jazyku. Doba platnosti poistenia záruky musí byť stanovená minimálne do **30. 09. 2021**.

17.3.3.2 Skenová kópia poistenia záruky, v ktorej poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača (dlžníka) do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech obstarávateľa podľa bodu 17.6, musí byť súčasťou elektronicky predloženej ponuky. Z poistenia záruky vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky ponuky v príslušnej výške, uvedenej v bode 17.1, že poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 15 dní po doručení výzvy na zaplatenie, na účet obstarávateľa podľa bodu 17.3.1.1., a že vrátiť originál poistenia záruky poisťovní, s účinkami zániku jeho platnosti pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk, alebo vzdať sa práv z poistenia záruky, je oprávnený iba obstarávateľ, alebo uchádzač len s predchádzajúcim písomným súhlasom obstarávateľa.

17.3.3.3 V prípade, ak poisťovňa vydáva poistenie záruky len v listinnej podobe je uchádzač povinný v lehote na prekladanie ponúk predložiť obstarávateľovi aj originál poistenia záruky v listinnej podobe, ktorého kópiu v elektronickej forme predložil v rámci svojej ponuky.

17.3.3.4 Ak poistenie záruky nebude súčasťou elektronicky predloženej ponuky v lehote na predkladanie podľa bodu 17.3.3.1 a 17.3.3.2, bude uchádzač, ktorý skladá zábezpeku formou poistenia záruky, vylúčený z verejného obstarávania.

17.4 Podmienky uvoľnenia alebo vrátenia zábezpeky ponuky:

17.4.1 Vrátenie zábezpeky formou zložených finančných prostriedkov na účet obstarávateľa:

-
- 17.4.1.1 ak uchádzač zložil zábezpeku formou zloženia finančných prostriedkov podľa bodu 17.3.1, obstarávateľ ju vráti aj s úrokmi, ak ich banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje,
- 17.4.1.2 obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku v súlade s § 46 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní a to tým spôsobom, že sa vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka, vrátane úrokov.
- 17.4.2 Uvoľnenie zábezpeky poskytnutím bankovej záruky:
ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (obstarávateľ) neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.
- 17.4.3 Uvoľnenie zábezpeky poskytnutím poistenia záruky:
ak uchádzač zložil zábezpeku formou poistenia záruky, toto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bolo vystavené, ak veriteľ (obstarávateľ) neoznámí poisťovni písomne svoje nároky z poistenia záruky počas doby jeho platnosti.
- 17.4.4 Obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do 7 dní odo dňa
- 17.4.4.1 Uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- 17.4.4.2 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
- 17.4.4.3 uzavretia zmluvy.
- 17.5 Zábezpeka prepadne v prospech obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:
- 17.5.1 odstúpi od svojej ponuky alebo
- 17.5.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.

18. Obsah ponuky

Ponuka môže byť tvorená jedným .pdf dokumentom obsahujúcim všetky informácie podľa bodu 18.1 týchto súťažných podkladov alebo môže byť ponuka tvorená viacerými samostatnými .pdf dokumentmi podľa bodu 18.1 týchto súťažných podkladov (systém JOSEPHINE umožní nahráť do ponuky jeden súhrnný dokument aj viacero dokumentov samostatne). Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

18.1 Ponuka bude obsahovať:

- 18.1.1 **obsah ponuky** s uvedením zoznamu predložených dokladov a dokumentov
- predložiť elektronicky;
- 18.1.2 vyplnený formulár „**Všeobecné informácie o uchádzačovi**“ uvedený v prílohe č. 1A týchto súťažných podkladov. V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, vyplní a predloží tento formulár každý jej člen;
- predložiť elektronicky;
- 18.1.3 vyplnenú prílohu č. 1B týchto súťažných podkladov „**Vyhlásenie uchádzača**“
- predložiť elektronicky;

- 18.1.4 údaje o osobách podieľajúcich sa na vypracovaní ponuky** - ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Tieto požadované údaje uvedie v rozsahu **meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo**, ak bolo pridelené
- predložiť elektronicky;
- 18.1.5 doklad preukazujúci zloženie zábezpeky** podľa bodu 17 súťažných podkladov;
- predložiť elektronicky; v listinnej podobe uchádzač v lehote na prekladanie ponúk predloží obstarávateľovi dôkaz o bankovej záruke alebo o poistení záruky, ktorého kópiu v elektronickej forme predložil v rámci svojej ponuky;
- 18.1.6 potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti**, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania;
- predložiť elektronicky;
- 18.1.7** Vyplnený a podpísaný formulár Jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie (ďalej len „jednotný európsky dokument“), ak uchádzač v súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní týmto dokumentom predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených obstarávateľom. Formulár Jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie musí byť vyhotovený výlučne elektronickými prostriedkami, a to v podobe naskenovaného originálu alebo naskenovanej úradne overenej kópie originálu vo formáte .pdf. **Uchádzač môže prehlásiť splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údajá uvedeného v oddiel α IV. Časti jednotného európskeho dokumentu.** Obstarávateľ teda povoľuje vyplniť oddiel α časti IV. – globálny údaj.

Obstarávateľ nevyžaduje, aby uchádzač v prípade subdodávateľov, ktorých kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, v častiach II a III formuláru jednotného európskeho dokumentu uviedol informácie o takýchto subdodávateľoch.

Formulár jednotného európskeho dokumentu je dostupný na webovom sídle Európskej únie a Úradu pre verejné obstarávanie.

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/request/ca/procedure>

<https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk>

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje **samostatne** a ktorý **nevyužíva** zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jeden jednotný európsky dokument.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale **využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti**, vyplní a predloží jednotný európsky dokument za svoju osobu spolu s vyplneným **samostatným/i** jednotným/i európskym/i dokumentom/i, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre **každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva** uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti.

V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží **samostatný jednotný európsky dokument** s požadovanými informáciami za **každého** člena skupiny dodávateľov.

- predložiť elektronicky;

18.1.8 doklady a dokumenty požadované obstarávateľom pre splnenie požiadaviek na predmet zákazky v zmysle bodu 36 týchto súťažných podkladov.

- predložiť elektronicky;

18.1.9 v prípade skupiny dodávateľov **čestné vyhlásenie** uvedené v prílohe č. 3 súťažných podkladov o tom, že v prípade prijatia ponuky vytvorí v stanovenej lehote požadovanú právnu formu;

- predložiť elektronicky;

18.1.10 v prípade skupiny uchádzačov musí byť vystavená **plná moc** pre jedného člena skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a konať v mene ostatných členov skupiny, podpísaná všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, podľa formulára uvedeného v prílohe č. 4 súťažných podkladov;

- predložiť elektronicky;

18.1.11 **opis ponúkaného predmetu zákazky vypracovaný uchádzačom** (táto časť ponuky bude zároveň tvoriť **Prílohu č. 2 Zmluvy na zabezpečenie podpory SAP licencií** požadovanej v bode 18.1.13 týchto súťažných podkladov) so zameraním sa na splnenie požiadaviek obstarávateľa uvedených v súťažných podkladoch, v časti C. Opis predmetu zákazky.

- predložiť elektronicky;

18.1.12 **Návrh uchádzača na plnenie kritéria** podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov,

- predložiť elektronicky;

18.1.13 Návrh Zmluvy na zabezpečenie podpory SAP licencií poskytnutý obstarávateľom uchádzačovi v prílohe č. 6 súťažných podkladov, ktorý sa nesmie odlišovať od predmetného vzoru zmluvy (uchádzač musí doplniť svoje identifikačné údaje, **cenu, pripojí všetky požadované prílohy** a doplní príp. iné obstarávateľom požadované údaje), podpísaný uchádzačom, štatutárnym orgánom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača v súlade so spôsobom konania uvedenom v doklade o oprávnení podnikať príp. v inom doklade, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny, štatutárnym/štatutárnymi orgánom/orgánmi alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny v súlade so spôsobom konania uvedenom v doklade o oprávnení podnikať príp. v inom doklade. Uchádzač prílohu č. 6 Návrhu Zmluvy na zabezpečenie podpory SAP licencií predkladá len v rozsahu v čase predkladania ponuky známych subdodávateľov.

- predložiť elektronicky;

Potvrdenia, doklady a iné dokumenty požadované obstarávateľom musia byť v ponuke naskenované v plnofarebnom vyhotovení (odporúčaný elektronický formát je „PDF“) z originálov, alebo ich úradne overených fotokópií, pokiaľ nie je určené inak. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované

v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne a nesmú obsahovať nepravdivé a skreslené informácie.

19. Náklady na ponuku

- 19.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči obstarávateľovi, a to aj v prípade, že obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania podlimitnej zákazky.
- 19.2 Nevybratie uchádzača za zhotoviteľa predmetu zákazky nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

Článok IV. Predkladanie ponúk

20. Predloženie ponuky

- 20.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní, predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 20.2 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.

21. Lehota na predkladanie ponúk

- 21.1 Ponuka musí byť doručená v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE v lehote na predkladanie ponúk do: **12. 04. 2021, 15.00 hod. miestneho času.**

22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

Článok V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23. Otváranie ponúk

- 23.1 Vzhľadom na použitie elektronickej aukcie v tomto postupe verejného obstarávania, otváranie ponúk je v zmysle § 54 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní neverejné. Údaje podľa § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní

komisia nezverejňuje a zápisnica podľa § 52 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní sa neodosiela.

23.2 Otváranie ponúk „sa uskutoční v mieste a čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania k tejto zákazke. Otváranie ponúk sa vykoná elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk.

24. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

24.1 Obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi.

24.2 Obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní.

24.3 Obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

24.4 Obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak

- a) nespĺnil podmienky účasti,
- b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti,
- d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- f) konflikt záujmov podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž,
- h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
- k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej

-
- spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.5 Obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.6 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. g) a h) zákona o verejnom obstarávaní alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. d) až g) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, je oprávnený obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 24.7 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 druhej vety zákona o verejnom obstarávaní, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 24.8 Obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 druhej vety zákona o verejnom obstarávaní predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 24.9 Uchádzača z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.

25 Vyhodnocovanie ponúk

- 25.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači. Ak obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky. Ponuka zároveň nesmie obsahovať žiadne obmedzenia, výhrady, alebo skutočnosti, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a všeobecne záväznými právnymi predpismi.

25.2 Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a obstarávateľom počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti sa bude uskutočňovať podľa týchto súťažných podkladov časti A Článku II bod 11.

25.3 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne - elektronickými prostriedkami prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

25.4 Ak sa pri zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, prácam alebo službám, komisia písomne - elektronickými prostriedkami prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

25.5 Obstarávateľ vylúči ponuku, ak:

- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
- b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
- c) uchádzač nedoručí písomné - elektronickými prostriedkami prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa § 53 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní a to do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov.
- d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa § 53 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní,
- e) uchádzač nedoručí písomné - elektronickými prostriedkami prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 ods.2 zákona o verejnom obstarávaní,
- g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

25.6 V zmysle § 53 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní je obstarávateľ povinný písomne oznámiť uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením

- a) dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými obstarávateľom,
- b) lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky

25.7 Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú čestnú hospodársku súťaž a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.

26 Kritérium na vyhodnotenie ponúk

26.1 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia **Celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH.**

26.2 Cenu uchádzač uvedie do priloženého povinného formulára „Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk“, ktorý tvorí Prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov a v systéme JOSEPHINE.

26.3 Kritérium Celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH je aukčné kritérium. Aukčné kritérium je také kritérium na vyhodnotenie ponuky, ktoré bude predmetom e-aukcie. Návrh uchádzača na plnenie uvedeného kritéria uvedený v ponuke v systéme JOSEPHINE, bude zároveň predstavovať vstupnú hodnotu, ktorú obstarávateľ zadá v e-aukcii pre každého uchádzača po úplnom úvodnom vyhodnotení ponúk.

27 Pravidlá uplatnenia kritéria na vyhodnotenie ponúk

27.1 Komisia zostaví poradie úspešnosti ponúk vzostupne na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk. Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača, ktorý uvedie v ponuke najnižšiu Celkovú cenu za predmet zákazky v EUR bez DPH.

27.2 Komisia na vyhodnocovanie ponúk bude vyhodnocovať iba tie ponuky, ktoré splnili podmienky účasti a požiadavky obstarávateľa na predmet zákazky stanovené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch a neboli vylúčené. Komisia na vyhodnotenie ponúk hodnotí ponuky podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia uvedeného v bode 27.1.

27.3 Komisia na vyhodnotenie ponúk identifikuje uchádzačov, ktorých ponuky neboli zo súťaže vylúčené a ktorí majú právo zúčastniť sa elektronickej aukcie.

27.4 Komisiou zostavené poradie úspešnosti ponúk vzostupne na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk bude zároveň predstavovať poradie do elektronickej aukcie. V elektronickej aukcii bude možné meniť výlučne kritérium podľa bodu 27.1 Celkovú cenu za predmet zákazky v EUR bez DPH.

27.5 Na zostavenie poradia predložených ponúk použije obstarávateľ elektronickej aukciu (ďalej e-aukcia) podľa § 54 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač môže upravovať kritérium Celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH, a to len smerom nadol, pri minimálnom kroku 0,50 % (minimálny krok zníženia pri položkách je vo vzťahu k aktuálnej cene položky daného uchádzača).

27.6 Úspešným uchádzačom po elektronickej aukcii sa stane uchádzač, ktorý sa umiestnil na 1. mieste s najnižšou Celkovou cenou za predmet zákazky v EUR bez DPH.

28 Podmienky elektronickej aukcie

28.1 Všeobecné informácie

28.1.1 Elektronická aukcia je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.

28.1.2 Účelom eAukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk.

28.1.3 Vyhlasovateľ eAukcie (ďalej len „vyhlasovateľ“) je Tepláreň Košice, a. s. v skratke TEKO, a. s., bližšie špecifikovaný v bode 1 v týchto súťažných podkladoch.

28.1.4 Predmet eAukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v týchto súťažných podkladoch.

28.1.5 Administrátor vyhlasovateľa je osoba, ktorá v rámci eAukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.

28.1.6 Elektronická aukčná sieň (ďalej len „eAukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.

28.1.7 Prípravné kolo je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia s Aukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (elektronickej aukcie).

28.1.8 Aukčné kolo (elektronická aukcia) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do eAukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.

28.2 Priebeh

28.2.1 Názov eAukcie: „Poskytnutie softvérovej podpory licencií SAP (SAP Standard Support)“.

Ponuky uchádzačov budú posudzované na základe hodnotenia podľa najnižšej Celkovej ceny za predmet zákazky v EUR bez DPH.

Prvky, ktorých hodnoty sú predmetom ponuky uchádzača v eAukcii, sú: Celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH.

28.2.2 Ceny budú vyjadrené v EUR bez DPH.

28.2.3 V rámci úplného úvodného vyhodnotenia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk vyhlasovateľ určí poradie uchádzačov porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Po určení poradia na základe predložených ponúk v elektronickej podobe vyhlasovateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na predloženie nových cien v eAukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“) vyhlasovateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa eAukcie v zmysle § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Výzva bude zaslaná elektronicke zodpovednej osobe určenej uchádzačom v rámci komunikačného modulu sw JOSEPHINE ako aj na e-mail (z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby) najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola.

28.2.4 eAukcia sa bude vykonávať prostredníctvom sw TENDERBOX.

28.2.5 V Prípravnom kole sa uchádzači oboznámia s priebehom eAukcie a Popisom aukčného prostredia. Výzva obsahuje aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia cien, pravidiel predlžovania Aukčného kola a lehotu platnosti prístupových kľúčov a pod.

28.2.6 Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na účasť v eAukcii, bude v Prípravnom kole a v čase uvedenom vo Výzve sprístupnená eAukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do eAukčnej siene zadá administrátor eAukcie, a to v súlade s pôvodnými, elektronicky predloženými ponukami. Každý uchádzač bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa a priebehu budú uvedené vo Výzve.

28.2.7 Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve. Na začiatku Aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia:

- najnižšia celková ponuková cena,
- ich celková ponuková cena,
- ich priebežné umiestnenie (poradie).

Predmetom úpravy v eAukcii budú prvky, ktorých hodnoty sú predmetom ponuky uchádzača v eAukcii. Uchádzači budú upravovať ceny smerom nadol.

Vyhlasovateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať najnižšiu Celkovú cenu za predmet zákazky v EUR bez DPH (t.j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste).

V priebehu Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do eAukcie v eAukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie v danej časti.

28.2.8 Minimálny krok zníženia ceny uchádzača je 0,50 % z aktuálnej ceny položky daného uchádzača.

28.2.9 Maximálny krok zníženia ceny uchádzača nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene ceny o viac ako 20%. Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej cene položky daného uchádzača.

28.2.10 Aukčné kolo bude ukončené, ak nedôjde k jeho predlžovaniu, uplynutím časového limitu 20 min. eAukcia bude ukončená, ak na základe Výzvy nedostane vyhlasovateľ v lehote 20 min. žiadne nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich odsekoch. Koniec eAukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkoľvek úspešnej zmene ceny) v posledných dvoch minútach trvania elektronickej aukcie vždy o ďalšie dve minúty (tzn. k času, kedy došlo k predĺženiu, sa k času zostávajúcemu do konca kola pridajú celé 2 min.). Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení eAukcie už nebude možné upravovať ceny.

28.2.11 Výsledkom eAukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny za predmet zákazky v EUR bez DPH automatizovaným vyhodnotením.

28.2.12 Technické požiadavky na prístup do eAukcie: počítač uchádzača musí byť pripojený na Internet. Na bezproblémovú účasť v eAukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v použitom internetovom prehliadači povolené vyskakovacie okná, cookies a javaskripty.

28.2.13 Podrobnejšie informácie o procese eAukcie budú uvedené vo Výzve.

28.2.14 Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity na Internet alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v eAukcii) vyhlasovateľ uchádzačom odporúča mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet (napr. notebook s mobilným internetom). Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania eAukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane vyhlasovateľa.

Článok VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

29 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

29.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Obstarávateľ písomne - elektronickými prostriedkami prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiadava uchádzača alebo uchádzačov o predloženie naskenovaných kópii originálnych alebo úradne overených kópii dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní.

29.2 Obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne - elektronickými prostriedkami prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému

uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

30 Uzavretie zmluvy

- 30.1 Dotknutí obstarávateľa účastní v tomto príležitostnom spoločnom obstarávaní uzavru zmluvu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 30.2 Obstarávateľa účastní v tomto príležitostnom spoločnom obstarávaní nesmú uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 30.3 Obstarávateľa účastní v tomto príležitostnom spoločnom obstarávaní uzavru zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.4 V prípade, ak bola doručená žiadosť o nápravu alebo námietka, dotknutí obstarávateľa pri uzatváraní zmluvy postupujú podľa § 56 ods. 3 až 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.5 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť obstarávateľom účastným v tomto príležitostnom spoločnom obstarávaní riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsekov 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 30.6 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 odseku 8 zákona o verejnom obstarávaní, obstarávateľa účastní v tomto príležitostnom spoločnom obstarávaní môžu uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
- 30.7 Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne obstarávateľom účastným v tomto príležitostnom spoločnom obstarávaní riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá **do 10 pracovných dní** odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, dotknutí obstarávateľa môžu uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 30.8 Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, je povinný poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

31 Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

31.1 Obstarávateľ zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak

- ani jeden uchádzač nespĺnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa tohto zákona,
- nedostal ani jednu ponuku,
- ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 zákona o verejnom obstarávaní a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa tohto zákona,
- jeho zrušenie nariadil Úrad pre verejné obstarávanie.

31.2 Obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie zákona o verejnom obstarávaní, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak **navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota predmetu zákazky**. Ak bola predložená len jedna ponuka a obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie alebo jeho časť, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.

31.3 Obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky alebo jeho časti s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

31.4 Obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora.

Článok VII. Opravné prostriedky

32 Opravné prostriedky

32.1 Žiadosť o nápravu. Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom obstarávateľa, môže podať žiadosť o nápravu podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní.

32.2 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom kontrolovaného (obstarávateľa) alebo orgán štátnej správy, ktorý osvedčí právny záujem v danej veci, ak boli kontrolovanému poskytnuté finančné prostriedky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb z Európskej únie, môže pred uzavretím zmluvy podať námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní. Podaniu námietky musí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu kontrolovanému okrem námietok podľa § 170 ods.

3 písm. c) až g) zákona o verejnom obstarávaní a na podanie námietok orgánom štátnej správy podľa odseku 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

33 Dôvernosť procesu verejného obstarávania

33.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom ani žiadnym iným tretím osobám.

33.2 Obchodné tajomstvo a informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

33.3 Etické podmienky

33.3.1 Akákoľvek snaha uchádzača získať dôverné informácie, vstúpiť do nezákonných dohôd s inými uchádzačmi alebo ovplyvňovať ktoréhokoľvek člena komisie na vyhodnotenie ponúk alebo zodpovedné osoby obstarávateľa počas vyhodnocovania, kontroly, porovnávania ponúk, bude viesť k vylúčeniu uchádzača.

33.3.2 Uchádzač nesmie byť v konflikte záujmov a nesmie mať nijaké spojenie na ostatných uchádzačov zúčastnených v tomto zadávaní predmetnej zákazky.

33.3.3 Obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak sa pokúsil získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu.

33.3.4 Obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak konflikt záujmov podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami.

33.3.5 Obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž.

33.3.6 Obstarávateľ zároveň odporúča záujemcom/uchádzačom oboznámiť sa s „Etickým kódexom záujemcu/uchádzača“ a dodržiavať ho. Etický kódex záujemcu/uchádzača je uverejnený na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie v časti „Záujemca/Uchádzač“ v záložke „Etický kódex záujemcu/uchádzača“.

Časť B. Podmienky účasti

- 34 Uchádzač musí splniť podmienky účasti podľa zákona o verejnom obstarávaní, definované obstarávateľom a uvedené v oddiele III. Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.**

Časť C. Opis predmetu zákazky

- 35 Opis predmetu zákazky: Poskytnutie softvérovej podpory licencií SAP (SAP Standard Support)**

Predmetom zákazky sú služby – zabezpečenie podpory (maintenance) SAP Standard Support vendora licencií spoločnosti SAP pre nasledovné licencie:

Pre Tepláreň Košice, a. s.

Licencie systému SAP	Jednotka	Množstvo
SAP Payroll Processing	500 Master Records	2
SAP NetWeaver PI Base Engine	50 GB/ month	100
SAP Professional User	User	130
SAP Developer User	User	2
SAP Application Ltd. Prof. User	User	60
SAP ERP Package (incl. 5 Professional Users & 1 ERP Component for ERP Package)	package	1
Oracle DB	% SAV	1
SAP Application Business Expert User	User	2
SAP BusinessObjects BI package (3CPU)	package	1

Pre Žilinská teplárenská, a.s.

Licencie systému SAP	Jednotka	Množstvo
SAP Payroll Processing	500 Master Records	1
SAP Professional User	User	18
SAP Developer User	User	1
SAP Application Ltd. Prof. User	User	7
Oracle DB	% SAV	1

Pre Martinská teplárenská, a.s.

Licencie systému SAP	Jednotka	Množstvo
SAP Payroll Processing	500 Master Records	1
SAP Professional User	User	13
SAP Developer User	User	1
SAP ERP Foundation Starter (inc. 5 Prof. User)	package	1
Oracle DB	% SAV	1

Pre Bratislavská teplárenská, a.s.

Licencie systému SAP	Jednotka	Množstvo
SAP Payroll Processing	500 Master Records	2
SAP Netweaver Full Use - per CPU	CPU	4
SAP NetWeaver PI Base Engine	50 GB/ month	200
SAP Professional User	User	107
SAP Developer User	User	2
SAP Application Ltd. Prof. User	User	12
SAP Employee Self-Service User	User	140
SAP Energy Data Mgmt. for Utilities	10 000 PODs	2
SAP Customer Rel.&Billing for Utilities	10 000 Contracts	2
SAP Customer Fin.Mgmt.for Utilities	10 000 Contract Accounts	2
SAP ERP Foundation Starter (incl. 5 Prof.User)	package	1
Oracle DB	% SAV	1

Úspešný uchádzač zabezpečí aktiváciu služieb podpory (maintenance) ku dňu účinnosti zmluvy, ktorá bude výsledkom tejto verejnej súťaže, a to v súlade so Všeobecnými obchodnými podmienkami spoločnosti SAP a Popisom Služieb podpory SAP Standard Support, tvoriacich **Prílohu č. 1 Zmluvy na zabezpečenie podpory SAP licencií**, ktorá tvorí prílohu č. 6 týchto súťažných podkladov.

Súčasťou záväzku úspešného uchádzača bude počas trvania služieb podpory SAP licencií zabezpečiť 1. líniu a 2. líniu podpory („First-line a Second-line level support“) poskytovanú v slovenskom jazyku, pričom First-line level support, predstavuje nahlásenie problému software („SW“) informačného systému („IS“) SAP úspešnému uchádzačovi pre poskytovanie podpory (prijme, rieši, aplikuje) a Second line support, to že úspešný uchádzač rieši nahlásený problém (sw) v spolupráci so spoločnosťou SAP Slovensko. Služby First-line a Second-line level support budú poskytované v pracovnej dobe od 8,00 do 17,00 hod.

Riešenie problémov bude hlásené prostredníctvom help-desk a je požadované v nasledovných SLA termínoch:

Priorita a popis problému	Doba odozvy na problém (doba na potvrdenie prijatia problému s informáciou o začatí jej riešenia)	Doba vyriešenia problému (doba na vyriešenie problému alebo zabezpečenie náhradného riešenia)
1 = vysoká Systém SAP ako celok nefunguje	Do 4 pracovných hodín	Do 2 pracovných dní
2 = stredná Niektorá časť systému SAP, alebo modulu nie je funkčná	Do 8 pracovných hodín	Do 4 pracovných dní
3 = nízka Ostatné problémy neovplyvňujúce funkčnosť celého systému alebo modulu.	Do 16 pracovných hodín	Do 8 pracovných dní

Podrobný obsah a podmienky poskytovania služieb tvoria obsah Časti D. Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov.

36 Uchádzač pre splnenie požiadaviek na predmet zákazky predloží v ponuke nasledovné doklady a dokumenty:

Uchádzač predloží v ponuke **platné potvrdenie o oprávnení zabezpečovať údržbu - VAR Delivered SAP Standard/Enterprise Support** vydanú nositeľom licenčných práv – **certifikát SAP VAR PE** alebo **obsahom a rozsahom rovnocenný doklad preukazujúci**, že uchádzač je **certifikovaný partner na predaj riešení SAP a povinný na poskytovanie 1. a 2. línie podpory**. Obstarávateľ prijme aj iný obsahom a rozsahom rovnocenný doklad vydaný príslušnou inštitúciou v inom štáte, predložený uchádzačom preukazujúci požadovanú skutočnosť.

Časť D. Obchodné podmienky

Zmluvné podmienky realizácie predmetu zákazky sú podrobne stanovené v prílohe č. 6 súťažných podkladov – Zmluvy na zabezpečenie podpory SAP licencií.

Časť E. Prílohy

- Príloha č. 1A: Všeobecné informácie o uchádzačovi
- Príloha č. 1B: Vyhlásenie uchádzača
- Príloha č. 2: Povinný formulár
- Príloha č. 3: Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov
- Príloha č. 4: Plná moc pre jedného z členov skupiny, konajúcu za skupinu dodávateľov
- Príloha č. 5: Potvrdenie odberateľa o uspokojivom poskytnutí služby – odporúčany vzor
- Príloha č. 6: Zmluva na zabezpečenie podpory SAP licencií

Príloha č. 1A:

ODPORÚČANÝ VZOR:

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI

Obchodné meno alebo názov uchádzača:

úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača

Názov skupiny dodávateľov:

vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:

úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača

IČO:

Právna forma:

Zápis uchádzača v Obchodnom registri:

označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie

Štát:

názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený

Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača (meno a priezvisko):

Kontaktné údaje uchádzača:

pre potreby komunikácie s uchádzačom počas procesu verejného obstarávania a elektronickej aukcie

Telefón:

Fax:

E-mail:

V....., dňa ...

Podpisy:

Príloha č. 1B:

ODPORÚČANÝ VZOR:

Vyhlásenie uchádzača

Uchádzač týmto vyhlasuje, že:

- súhlasí s podmienkami verejného obstarávania na predmet zákazky „**Poskytnutie softvérovej podpory licencií SAP (SAP Standard Support)**“, ktoré sú určené v súťažných podkladoch, v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v iných dokumentoch poskytnutých obstarávateľom v lehote na predkladania ponúk;
- je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov a s celým obsahom všetkých ostatných dokumentov poskytnutých obstarávateľom;
- jeho zakladateľom, členom alebo spoločníkom nie je politická strana alebo politické hnutie;
- nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku;
- predkladá iba jednu ponuku;
- všetky vyhlásenia, potvrdenia, doklady, dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné;
- dáva písomný súhlas k tomu, aby jeho ponuka bola zverejnená v profile obstarávateľa v zmysle § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní;

Uchádzač zabezpečí voči svojim zamestnancom vykonanie všetkých potrebných opatrení podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“) a podľa Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“) na to, aby obstarávateľ bol oprávnený spracúvať poskytnuté osobné údaje zamestnancov uchádzača (ak budú poskytnuté) na účel verejného obstarávania v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov a GDPR.

V, dňa

.....
pečiatka, meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu uchádzača v súlade so spôsobom konania uvedenom v doklade o oprávnení podnikateľ príj. v inom doklade

Príloha č. 2:

ODPORÚČANÝ VZOR:

POVINNÝ FORMULÁR

Návrh uchádzača
/obchodné meno a sídlo/

na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk predmetu zákazky „Poskytnutie softvérovej podpory licencií SAP (SAP Standard Support)“

Kritérium

Celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH
_____ EUR bez DPH

V, dňa

.....
pečiatka, meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu uchádzača
v súlade so spôsobom konania uvedenom v doklade o oprávnení
podnikať príp. v inom doklade

Príloha č. 3

ODPORÚČANÝ VZOR:

Uchádzač/skupina dodávateľov

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV

1. Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v nadlimitnej zákazke na poskytnutie predmetu „**Poskytnutie softvérovej podpory licencií SAP (SAP Standard Support)**“ sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku.

Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

- 1 *Obchodné meno:*

Sídlo/miesto podnikania:

IČO:

- 2 *Obchodné meno:*

Sídlo/miesto podnikania:

IČO:

2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, zaväzujeme sa, že pred uzavretím zmluvy v zmysle podmienok nadlimitnej zákazky, uvedených v súťažných podkladoch predložíme obstarávateľovi zmluvu, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči objednávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.
3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie z verejného obstarávania), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V..... dňa.....

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

¹ Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Príloha č. 4

ODPORÚČANÝ VZOR:

PLNÁ MOC PRE JEDNÉHO Z ČLENOV SKUPINY, KONAJÚCEHO ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

udeľuje/ú plnomocenstvo

splnomocnencovi:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky s názvom „**Poskytnutie softvérovej podpory licencií SAP (SAP Standard Support)**“, vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V dňa

.....
podpis splnomocniteľa

V dňa

.....
podpis splnomocniteľa

Plnomocenstvo prijímam:

V dňa

.....
podpis splnomocnenca

Príloha č. 5

ODPORÚČANÝ VZOR:

Potvrdenie odberateľa o uspokojivom poskytnutí služby

Poskytovateľ služby:

obchodné meno
IČO
adresa

Odberateľ služieb:

obchodné meno
IČO
Adresa
kontaktná osoba, u ktorej je možné si údaje overiť – meno, priezvisko, kontakt

Opis predmetu zmluvy:

Lehota dodania – poskytnutia služby:

Cena:

Potvrdenie:

Týmto potvrdzujeme, že vyššie uvedený poskytovateľ služieb pre nás uspokojivo poskytol služby v období od.....do.....a to konkrétne.....
.....
.....
.....

V.....

Dňa

Meno/podpis a pečiatka oprávnenej osoby
odberateľa služieb