

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA

bez využitia elektronického trhoviska na uskutočnenie stavebných prác

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Názov predmetu zákazky

Energetická efektívnosť firmy Adria Gold Slovakia, spol. s r.o.

Postup zadávania zákazky:

podľa § 113 - 116 a násl. **zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov** v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

Štatutárny orgán osoby podľa § 8 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní:
(ďalej len „verejný obstarávateľ“)

Mgr. Csaba Tóth, konateľ
Adria old Slovakia, s.r.o.,

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE VYPRACOVANIE PONUKY

ČASŤ I.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Typ zmluvy
8. Lehota viazanosti ponuky - platnosť ponuky

ČASŤ II.

DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

9. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi
10. Vysvetľovanie súťažných podkladov
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

ČASŤ III.

PRÍPRAVA PONUKY

12. Vyhotovenie ponuky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Ponuková cena
16. Zábezpeka ponuky
17. Obsah ponuky – náležitosti ponuky
18. Náklady na ponuku

ČASŤ IV.

PREDKLADANIE PONUKY

19. Uchádzač
20. Vyhotovenie a predloženie ponuky
21. Označenie obálky ponuky
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

ČASŤ V.

OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

24. Otváranie ponúk
25. Splnenie podmienok účasti uchádzačov
26. Vyhodnotenie ponúk

ČASŤ VI.

DÔVERNOSŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

27. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

ČASŤ VII.

PRIJATIE PONUKY

28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
29. Uzavretie zmluvy
30. Informácia o subdodávateľoch
31. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
32. Generálna klauzula

A2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

A3. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB JEHO VYHODNOTENIA

B1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY A SPÔSOB URČENIA CENY

B2. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

C. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Počas celého procesu verejného obstarávania sa verejný obstarávateľ a zainteresované osoby na strane verejného obstarávateľa budú správať tak, aby nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princípy vo verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ dodržiava etické normy v rámci realizácie verejného obstarávania a uplatní primerané a účinné prostriedky na zabránenie nezákonných korupčných praktík. Verejný obstarávateľ neprijíma žiadne ponuky, dary, platby alebo výhody akéhokoľvek druhu, ktoré by sa vykladali alebo mohli sa vykladať priamo alebo nepriamo ako nezákonné alebo korupčné praktiky, napr. nabádanie na zadanie zákazky alebo odmeny zaň alebo nabádanie na uzatvorenie zmluvy vo verejnom obstarávaní alebo odmeny zaň. Verejný obstarávateľ neposkytne neoprávnené priame alebo nepriame výhody akéhokoľvek druhu sebe alebo jeho zainteresovanej osobe v procese verejného obstarávania.

Od uchádzačov sa očakáva, že sa hlásia k etickému kódexu záujemcov/uchádzačov a ich subdodávateľov, ktorý zverejnil Úrad pre verejné obstarávanie na svojom webovom sídle dňa 19.04.2016 (<http://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html>);

Ďalšie poznámky, upozornenia a odporúčania pre záujemcov/uchádzačov:

1. Pri realizácii tohto postupu zadávania zákazky sa verejný obstarávateľ riadi zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „ZVO“), ako aj ďalšími platnými legislatívnymi predpismi SR a metodickými usmerneniami Úradu pre verejné obstarávanie (ÚVO). Všetky informácie, úkony a lehoty ktoré nie sú priamo uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch sa nachádzajú v týchto predpisoch. Zvolený postup podľa § 113 a nasl. ZVO vyplynul z určenia predpokladanej hodnoty a charakteru zákazky a Výkladového stanoviska ÚVO č. 2_2017 zo dňa 03.02.2017.
2. Verejný obstarávateľ predpokladá, že záujemcovia/uchádzači sa dôkladne oboznámia a budú rešpektovať všetky pokyny, lehoty, podmienky a iné skutočnosti obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk. Zároveň berú v zreteľ, že pre dané dielo je spracovaná Projektová dokumentácia a výkaz výmer, ktoré pre uchádzačov (skupinu dodávateľov) bude tvoriť spolu so súťažnými podkladmi podklad na vypracovanie ponuky.
3. Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky obchodné podmienky a taktiež špecifikácie a charakteristiky zákazky obsiahnuté ako v projektovej dokumentácii, výkaze výmer – zadaní tak aj v týchto súťažných podkladoch a v jeho prílohách, tak aj vo výzve na predkladanie ponúk.
4. Uchádzači vo svojej ponuke zohľadnia požiadavku verejného obstarávateľa a to, že pri realizácii diela budú používať mechanizmy, technológie a pracovné postupy tak, aby boli šetrné ako k obyvateľom, tak aj k životnému prostrediu.
5. Verejný obstarávateľ v prípravnej fáze verejného obstarávania nevyužil v zmysle § 25 ZVO prípravné trhové konzultácie pred vyhlásením verejného obstarávania, a teda nevytvoril predpoklady pre vznik konfliktu záujmov (§ 23 ZVO), ktoré by mohli obmedziť účasť konzultujúcej firmy (konzultujúcich firiem) v súťaži, alebo vytvoriť predpoklady na narušenie hospodárskej súťaže.

ČASŤ A1. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA PODĽA § 8 ODS. 1 PÍSM. A) ZÁKONA Č. 343/2015 Z. Z. O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ A O ZMENE A DOPLNENÍ NIEKTORÝCH ZÁKONOV V ZNENÍ NESKORŠÍCH PREDPISOV (ĎALEJ LEN „VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ“):

Názov verejného obstarávateľa:	Adria Gold Slovakia, spol.s r.o.
Sídlo:	Šávoľská 324/3, 986 01 Fiľakovo
Štatutárny zástupca:	Mgr. Csaba Tóth, konateľ
IČO:	36059153
DIČ:	SK2020083483
IČ DPH:	SK2020083483
Tel.:	0905 964 448
E-mail:	csaba.toth@adriagold.sk
Internetová stránka:	www.adriagold.sk

Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie:

Ing. Iveta Beslerová , osoba poverená verejným obstarávaním
Obstarávateľ SK, s.r.o., Cukrovarská 26, P.O. Box 25, 075 01 Trebišov
Mobil: 0905 642 149, e-mail: obsk@obsk.eu

Zatriedenie verejného obstarávateľa:

Osoba podľa § 8 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „verejný obstarávateľ“ a „zákon o verejnom obstarávaní“)

Hlavný predmet činnosti:

Potravinárska výroba

2. PREDMET ZÁKAZKY

Predmet zákazky:

Stavebné práce

Názov predmetu zákazky:

„Energetická efektívnosť firmy Adria Gold Slovakia, s.r.o.“

Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky sú stavebné práce, ktorých výsledkom bude zníženie energetickej náročnosti spoločnosti.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane požiadaviek a špecifikácií, tvorí časť súťažných podkladov B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny.

Spoločný slovník obstarávania(CPV):

Hlavný slovník: 45000000-7 – stavebné práce

Predpokladaná hodnota zákazky: 192 174,73 EUR bez DPH

Verejný obstarávateľ predpokladanú hodnotu zákazky určil na základe rozpočtov (ocenené výkazy výmery) stavebných prác, ktoré vypracovali oprávnené osoby a overili svojim podpisom v čase vyhlásenia verejného obstarávania.

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Verejný obstarávateľ požaduje predložiť ponuku na celý predmet zákazky. V prípade, že uchádzač predloží ponuku len na časť predmetu zákazky, bude jeho ponuka zo zadávania zákazky vylúčená.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

5. MIESTO A TERMÍN PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miesto plnenia predmetu zákazky: **Priemyselná zóna Fil'akovo, (bližšie PD)**
- 5.2 Lehota výstavby/plnenia predmetu zmluvy: **8 mesiacov odo dňa odovzdania a prevzatia staveniska**

6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Predmet zákazky sa plánuje financovať zo zdrojov ŠF EÚ – Operačný program Kvalita životného prostredia kód výzvy: OPKZP-PO4-SC421-2017-30 a zo zdrojov verejného obstarávateľa.
- 6.2 Na plnenie predmetu zákazky verejný obstarávateľ neposkytne finančné preddavky ani zálohové platby.
- 6.3 Ďalšie podrobnosti týkajúce sa financovania predmetu zákazky sú podrobne špecifikované v časti súťažných podkladov – B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.

7. TYP ZMLUVY

- 7.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení .
- 7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky vo väzbe na časť B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny.
- 7.3 **Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v rámci platobných podmienok, uvedených v návrhu zmluvy o dielo ustanovil, že zhotoviteľ môže vystaviť maximálne 3 faktúry počas realizácie diela. Výška fakturovanej sumy za vykonané práce na jednej faktúre nesmie byť nižšia ako 60.000.- Eur. Zhotoviteľ môže zahrnúť do fakturovanej sumy len úplne dokončené ucelené položky rozpočtu – výkazu výmer, ktorý bude neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o dielo.**
- 7.4 Vymedzenie základného obsahu zmluvných podmienok, prostredníctvom návrhu Zmluvy o dielo (ďalej aj „zmluva“), na plnenie predmetu zákazky je uvedené v časti B2. „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“. Uchádzač nemá právo v návrhu Zmluvy o dielo meniť a dopĺňať jednotlivé ustanovenia návrhu zmluvy, ani za podmienky, že doplnené a zmenené požiadavky sa nebudú vymykať obvyklým obchodným zmluvným podmienkam, nebudú v rozpore s požadovanými obchodnými podmienkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch, nebudú v neprospech verejného obstarávateľa a nebudú mať za následok zvýšené náklady verejného obstarávateľa, ktoré sa neviažu priamo na samotné plnenie zákazky. Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou uchádzačom a nesmie byť v rozpore s platnými právnymi predpismi.
- 7.5 **V prípade, ak pre projekt nebudú pridelené finančné prostriedky zo strany poskytovateľa pomoci/nebude pridelený nenávratný finančný príspevok zo ŠF EÚ alebo nebude verejnému obstarávateľovi doručené oznámenie o kladnom výsledku kontroly dokumentácie z verejného obstarávania poskytovateľom pomoci, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom a verejné obstarávanie**

zruší.

- 7.6 Požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v časti B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky sú pre uchádzača záväzné.

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK - PLATNOSŤ PONUKY

- 8.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk do: **30.06.2019**
- 8.2 V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov, alebo bude začatá iná kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní, alebo ak nebude ukončený hodnotiaci proces predložených ponúk a uvedené skutočnosti alebo iná objektívna skutočnosť neumožnia uzavrieť zmluvu v pôvodne stanovenej lehote viazanosti ponúk si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk.
- 8.3 Predĺženie lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ všetkým známym záujemcom a uchádzačom, formou opravy údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk prostredníctvom vestníka Úradu pre verejné obstarávanie, ako aj vo svojom profile na <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/14710>
- 8.4 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej viazanosti ponúk podľa bodu 8.2.

ČASŤ II. DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

9. DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM, ZÁUJEMCAMI A UCHÁDZAČMI

- 9.1 Verejný obstarávateľ týmto upovedomuje hospodárske subjekty, záujemcov/uchádzačov, že v tomto zadávaní zákazky uplatňuje inštitút prechodného ustanovenia § 187 ods. 8 zák. č. 343/2015 Z. z. zákona o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, z čoho vyplýva, že komunikácia a výmena informácií v tomto verejnom obstarávaní sa bude uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa (vrátane osobného doručenia), elektronických prostriedkov, alebo ich kombináciou.
- 9.2 Písomne na účely tejto súťaže sa rozumie akékoľvek vyjadrenie pozostávajúce zo slov alebo čísiel, ktoré možno čítať, reprodukovat' a následne odovzdať ďalej vrátane informácií prenášaných a uchovávaných elektronickými prostriedkami.
- 9.3 Komunikácia sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke a v žiadosti o účasť a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch. Nikto nesmie preskúmať ich obsah pred uplynutím lehoty na ich predloženie.
- 9.4 Verejný obstarávateľ poskytuje neobmedzený prístup k súťažným podkladom a ostatným informáciám potrebných na vypracovanie ponuky v profile verejného obstarávateľa na webovom sídle ÚVO (<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/14710>); a na webovom sídle verejného obstarávateľa: <http://www.vo.adriagold.sk> počas celého procesu verejného obstarávania. Z toho dôvodu verejný obstarávateľ odporúča všetkým záujemcom, aby vo vlastnom záujme počas celého procesu verejného obstarávania sledovali profil verejného obstarávateľa na uvedených webových sídlach.
- 9.5 **Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, aby svoj záujem zúčastniť sa verejného obstarávania oznámili verejnému obstarávateľovi z dôvodu vytvorenia „komunikačnej linky“ za účelom poskytnutia informácie o zverejnení vysvetlenia a iných informácií potrebných na vypracovanie ponuky v profile verejného obstarávateľa na webovom sídle ÚVO s uvedením údajov: Obchodný názov, kontaktná osoba a kontaktná emailová adresa.**
- 9.6 Komunikácia zo strany verejného obstarávateľa smerom k záujemcom/uchádzačom sa môže vykonávať aj elektronicky prostredníctvom emailu bez následného doručenia informácie v listinnej podobe, ak v týchto súťažných podkladoch nie je uvedené inak. Elektronická komunikácia bude zo strany verejného obstarávateľa prostredníctvom emailovej adresy kontaktnej osoby verejného obstarávateľa: obsk@obsk.eu
- 9.7 Odovzdávanie resp. dopĺňanie ponúk sa bude realizovať v listinnej podobe.
- 9.8 V prípade uplatnenia revízných postupov musí byť podanie zo strany záujemcu/uchádzača uskutočnené v listinnej podobe na adresu verejného obstarávateľa v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 9.9 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom resp. záujemcom, alebo účastníkom, najmä písomností s ktorých doručením sa spája plynutie lehôt podľa zákona o verejnom obstarávaní, sa primerane použije ust. § 21 zákona o verejnom

obstarávaní a v zmysle platných a účinných poštových podmienok, ktoré sú zverejnené na webovom sídle Slovenskej pošty, a.s.

10. VYSVETĽOVANIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 10.1 V prípade potreby vysvetliť informácie uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie priamo u kontaktnej osoby verejného obstarávateľa: Ing. Iveta Beslerová +421905642149, a na emailovej adrese: obsk@obsk.eu;
- 10.2 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 10.3 Za dostatočne vopred doručenú požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi (v listinnej podobe alebo elektronickými prostriedkami) v takej lehote, aby verejný obstarávateľ mohol zabezpečiť oznámenie o vysvetlení vo svojom profile najneskôr tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom doručiť žiadosti o vysvetlenie najneskôr šesť pracovných dní pred lehotou na predkladanie ponúk a to z dôvodu, aby bolo možné v zákonom stanovenej lehote spracovať a uverejniť informácie/ vysvetlenie za účelom ich poskytnutia záujemcom.
- 10.4 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak
 - a) vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 10.2 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
 - b) v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky vykoná podstatnú zmenu.
- 10.5 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal podľa bodu 10.2 resp. bod 10.3 alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 10.6 Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ zverejní v profile verejného obstarávateľa na webovom sídle ÚVO. Verejný obstarávateľ bude považovať takéto vysvetlenie resp. poskytnutie informácií za doručené v momente ich zverejnenia v profile verejného obstarávateľa na webovom sídle ÚVO – www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/14710;
- 10.7 O zverejnení vysvetlenia informácií verejný obstarávateľ oboznámi všetkých známych záujemcov elektronicky prostredníctvom emailovej adresy záujemcov (odkaz na bod 9.5).

11. OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 11.1 Verejný obstarávateľ umožní záujemcom vykonať obhliadku miesta plnenia predmetu zákazky za účelom získania informácií pre spracovanie a predloženie ponuky. Záujemca môže prostredníctvom kontaktnej osoby: kontaktnej osoby verejného obstarávateľa: Ing. Iveta Beslerová +421905642149, a na emailovej adrese: obsk@obsk.eu, požiadať o vykonanie obhliadky miesta plnenia predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ obratom oznámi záujemcovi miesto, termín a čas obhliadky.
- 11.2 Verejný obstarávateľ pri vykonaní obhliadky miesta plnenia predmetu zákazky dodrží princíp transparentnosti a rovnakého zaobchádzania voči záujemcom.
- 11.3 Výdavky spojené s obhliadkou miesta dodania predmetu zákazky idú na ťarchu uchádzača.

ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY

12. VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1 Ponuka musí byť vyhotovená písomne - v listinnej podobe, ktorá zabezpečí úplnosť a obsah údajov v nej uvedených. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 12.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve na predkladanie ponuky a v týchto súťažných podkladoch, musia byť predložené ako prvopisy – originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 12.3 Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača bola predložená v celku bez možnosti svojoľnej výmeny dokladov a dokumentov (Prvá strana ponuky by mala obsahovať obchodné meno, sídlo, adresu uchádzača a zoznam dokladov a dokumentov predložených v ponuke

- a jednotlivé strany časti ponuky by mali byť očíslované.
- 12.4 Všetky doklady vystavené uchádzačom (ako napr. vyhlásenia, technické špecifikácie, návrh na plnenie kritéria a pod.) musia byť podpísané osobami oprávnenými konať za uchádzača.
- 12.5 Ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny dodávateľov, verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj splnomocnenie pre zástupcu uchádzača alebo člena skupiny dodávateľov, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača alebo člena skupiny dodávateľov v záväzkových vzťahoch.
- 12.6 V prípade, že ponuka uchádzača obsahuje osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade s § 11 a nasl. zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (predložiť súhlas dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov zo strany verejného obstarávateľa).
- 12.7 Verejný obstarávateľ odporúča, aby verejný obstarávateľ okrem listinnej formy **ponuky predložil aj kópiu ponuky v elektronickej forme na CD/DVD nosiči** alebo inom vhodnom pamäťovom nosiči, ktorú označí ako „kópia“, vo formáte súborov pdf v strojovo čitateľnom tvare. Na pamäťovom nosiči bude nahratá kompletná ponuka uchádzača tak, aby obsah bol identický s ponukou predloženou v písomnej/papierovej forme.

13. JAZYK PONUKY

- 13.1 Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (t.j. v slovenskom jazyku).
- 13.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky v ponuke bude vyjadrená v eurách.
- 14.2 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a súvisiacich vyhlášok, ktorými sa vykonáva zákon o cenách. Táto cena bude stanovená ako cena dohodou zmluvných strán (ďalej len „zmluvná cena“).
- 14.3 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači v ponuke v návrhu na plnenie kritéria uviedli navrhovanú cenu celkom v EUR bez DPH a to vzhľadom k tomu, že ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej ceny bez DPH v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.
- 14.4 V prípade, ak uchádzač je platcom DPH, bude ku kúpnej cene v čase fakturácie pripočítaná DPH vo výške podľa príslušného právneho predpisu
- 14.5 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní.
- 14.6 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v návrhu na plnenie kritéria uviedol, či je, alebo nie je platcom DPH.

14 PONUKOVÁ CENA

- 15.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť spracovaná podľa časti súťažných podkladov B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny a B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.
- 15.2 Je výhradnou povinnosťou záujemcu/uchádzača, aby sa dôsledne oboznámil s výzvou na predkladanie ponúk, súťažnými podkladmi a všetkým dokumentmi poskytnutými verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo realizáciu diela.
- 15.3 Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov v čase predkladania ponuky. V prípade, že záujemca/uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny jeho nárok na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a/alebo opomenutí jeho povinností.

16 ZÁBEZPEKA

Zábezpeka sa nepožaduje.

17 OBSAH PONUKY – NÁLEŽITOSTI PONUKY

- 17.1 Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač v úvode ponuky predložil Zoznam predložených dokladov (obsah ponuky), v ktorom uvedie súpis dokumentov predložených v ponuke s uvedením čísla strany, kde sa daný dokument nachádza. Nepredloženie obsahu a čísla strán v ponuke

nezakladajú dôvod na vylúčenie ponuky uchádzača. Predložená ponuka uchádzača musí obsahovať doklady nižšie uvedené:

- 17.1.1 **Identifikačné údaje uchádzača** (Formulár – predloženie ponuky – vzor v časti C. súťažných podkladov - Prílohy),
- 17.1.2 V prípade, ak na základe dohody o plnomocenstve podpíše ponuku v mene uchádzača iná osoba, tak ponuka uchádzača musí obsahovať ako svoju súčasť aj **príslušnú plnú moc**. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a jej ponuku podpíše(u) na základe dohody o plnomocenstve len niektorý(i) z jej členov, tak ponuka musí taktiež obsahovať aj **príslušnú plnú moc pre určeného člena skupiny**,
- 17.1.3 **Dohoda uzavretá medzi členmi skupiny dodávateľov**, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov. Predmetom dohody bude vyhlásenie každého z členov skupiny, že zotrvá v skupine dodávateľov počas celej lehoty postupu zadávania zákazky a v prípade, ak bude ponuka skupiny prijatá, vytvorí právny vzťah z dôvodu riadneho plnenia zmluvy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Dohoda musí byť predložená v rovnopise a podpísaná osobami oprávnenými konať za každého člena skupiny. **Súčasťou ponuky musí byť osobitné písomné splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov** – lídra skupiny pre účely komunikácie s verejným obstarávateľom a právnych úkonov v mene skupiny dodávateľov v celom procese verejného obstarávania. Úkony splnomocneného lídra za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov,
- 17.1.4 **Vyhlásenie uchádzača o informáciách označených za dôverné** v ponuke uchádzača vzor v časti C. súťažných podkladov - Prílohy,
- 17.1.5 **Potvrdenia, doklady a dokumenty prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní**, požadované vo výzve na predkladanie ponúk zverejnenej vo VVO č. 52/2018 zo dňa 14.03.2018 zn.: 3561-WYP a podľa časti súťažných podkladov A2. Podmienky účasti uchádzačov
- 17.1.6 **Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky:**
 - **Návrh zmluvy o dielo**, v ktorom obchodné podmienky nesmú byť v rozpore s obchodnými podmienkami, stanovenými verejným obstarávateľom v časti súťažných podkladov B2. Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky a v návrhu zmluvy o dielo – podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, (k návrhu zmluvy o dielo v rámci ponuky nie je potrebné predkladať prílohy, ktoré sú uvedené v časti B2. súťažných podkladov – Obchodné podmienky na dodanie predmetu zákazky)
 - **Vyhlásenie uchádzača o predložení poistenia o zodpovednosti**– vzor v časti C. súťažných podkladov – Prílohy,
 - **Návrh na plnenie kritéria** - údaj podľa stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktorý bude zverejnený na otváraní ponúk, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzači návrh na plnenie kritéria predložili na formulári podľa prílohy časti súťažných podkladov C. Prílohy,
K návrhu na plnenie kritéria uchádzač priloží:
 - **ocenený výkaz výmer (ponukový rozpočet),**
 - **zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek (ak je uplatniteľné)** - (bližšie časť. B1. súťažných podkladov – Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny).
 - **Ocenený výkaz výmer v elektronickej podobe na pamäťovom médiu**, pričom ocenený výkaz výmer predložiť vo formáte MS EXCEL.

- 17.1.7 **Kópia kompletnej ponuky** na CD/DVD alebo inom elektronickom nosiči v zmysle bodu 12.7 týchto SP

18 NÁKLADY NA PONUKU

- 18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 18.2 Ponuky, doručené na adresu verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie z použitého postupu verejného obstarávania za účelom archivácie.

ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONUKY

19 UCHÁDZAČ

- 19.1 Záujemcom je hospodársky, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 19.2 Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku.
- 19.3 Hospodárskym subjektom podľa bodu 19.1 a 19.2 je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá je oprávnená na dodanie predmetu zákazky.
- 19.4 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.5 V prípade skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ nevyžaduje upraviť právne vzťahy tejto skupiny do predloženia ponuky. V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov prijatá, verejný obstarávateľ požaduje, aby skupina dodávateľov uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi z dôvodu riadneho plnenia zmluvy ako aj skutočnosti, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

20 VYHOTOVENIE A PREDLOŽENIE PONUKY

- 20.1 Uchádzač predloží ponuku písomne – v listinnej podobe v jednom vyhotovení.
- 20.2 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie (osobné údaje a iné) a/alebo informácie, ktoré sú obchodným tajomstvom, podľa platných právnych noriem Slovenskej republiky (ďalej len "dôverné informácie, resp. informácie, ktoré sú obchodným tajomstvom"), uchádzač ich uvedie vo **Vyhlásení uchádzača o informáciách označených za dôverné v ponuke uchádzača a v ponuke viditeľne vyznačí.**
- 20.3 Uchádzač predloží ponuku podľa bodu 21. tejto časti súťažných podkladov osobne, prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa na adresu uvedenú v bode 22.1 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2.
- 20.4 Ponuku doručenú po lehote na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ vráti uchádzačom neotvorenú.

21 OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY

- 21.1 **Uchádzač ponuku doručí v uzavretom nepriehľadnom obale (obálke). Obálka ponuky musí byť riadne uzatvorená, zabezpečená proti nežiaducemu otvoreniu a označená požadovanými údajmi.**
- 21.2 Uchádzač predloží ponuku v označenom uzavretom nepriehľadnom obale (obálke) s nasledovnými údajmi:
- 21.2.1 Adresa uvedená v bode 22.1
- 21.2.2 Adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača)
- 21.2.3 Označenie „súťaž – neotvárať“ – „Podlimitná zákazka“
- 21.2.4 Označenie heslom súťaže: „Ponuka – Energetická efektívnosť- Adria Gold“
- 21.3 V prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov je potrebné výrazne na uzavretom obale vyznačiť „skupina dodávateľov“ a obchodný názov a sídlo (miesto podnikania) uchádzača, splnomocneného na komunikáciu s verejným obstarávateľom – lídra skupiny dodávateľov.

22 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 22.1 Ponuku uchádzača je potrebné doručiť na adresu: **Adria Gold Slovakia, spol. s r.o., Šávolská 324/3, 986 01 Fiľakovo**
- 22.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa: **uvedené vo výzve na predkladanie ponúk.**
- 22.3 V prípade osobného doručenia uchádzač ponuku odovzdá na adrese uvedenej v bode 22.1 Pri osobnom doručení ponuky (pracovné dni v čase od 08:00 do 12:00 hod.) bude uchádzačovi vydané potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky.
- 22.4 Pri predložení ponuky, ktorá bude doručená prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín a čas doručenia ponuky na adresu uvedenú v bode 22.1 tejto časti súťažných podkladov.

23 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, meniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 23.2 Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslaním poštovej zásielky na adresu: Adria Gold Slovakia, spol. s r.o., Šávolská 324/3, 986 01 Fiľakovo
- 23.3 Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk.

ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

24 OTVÁRANIE PONÚK

- 24.1 **Otváranie obálok s ponukami sa uskutoční v sídle verejného obstarávateľa a v termíne uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk uverejnenej vo vestníku VO (www.uvo.gov.sk/sk/vyhľadavanie-profilov/detail/14710);**
- 24.2 Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na jeho zastupovanie.
- 24.6 Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní obálok s ponukami za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní obálok s ponukami preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže aj splnomocnením na zastupovanie.
- 24.7 Komisia overí neporušenosť predložených ponúk a zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú;
- 24.8 Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk bude najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk odoslaná zápisnica z otvárania ponúk, s uvedením zoznamu uchádzačov vrátane ich obchodných mien alebo názvu, sídiel, miest podnikania alebo adries pobytov uchádzačov a ich návrhov na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom.

25 SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 25.1 Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti bude verejný obstarávateľ/komisia postupovať podľa § 114 ods. 9 v spojení s § 40 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.2 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 a násl. zákona o verejnom obstarávaní.

26 VYHODNOTENIE PONÚK

- 26.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzač v ponuke a to podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.2 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 26.3 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

- 26.4 Ponuky uchádzačov, ktoré nebudú vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií/a na vyhodnocovanie ponúk uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a spôsobom určeným v časti A.3 Kritériá/um na vyhodnotenie ponúk a spôsob vyhodnotenia ponúk/pravidlá ich uplatnenia týchto súťažných podkladov. Komisia po vyhodnotení ponúk zostaví poradie.

ČASŤ VI. DÔVERNOSŤ INFORMÁCII VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

27 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 27.1 Verejný obstarávateľ zachová mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol. Na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 27.2 Za dôverné informácie pre účely verejného obstarávania je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu ceny jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto ustanovením nie je dotknuté ustanovenie zákona o verejnom obstarávaní ukladajúce povinnosť verejnému obstarávateľovi oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa citovaného zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 27.3 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

ČASŤ VII. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

28 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 28.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti.
- 28.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 28.1. a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení verejný obstarávateľ uvedie identifikáciu úspešného uchádzača a informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

29 UZAVRETIE ZMLUVY

- 29.1 Verejný obstarávateľ pri uzatváraní zmluvy bude postupovať v súlade s ust. § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.2 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
- 29.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ponuku, ktorej celková cena za dodanie predmetu zákazky prevyšuje finančný limit (predpokladanú hodnotu zákazky) vyčlenený verejným obstarávateľom pre požadovaný predmet zákazky. Takáto ponuka je pre verejného obstarávateľa neprijateľná.
- 29.4 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. (Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje predpis – zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
- 29.5 **Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač pred uzavretím zmluvy o dielo**

predložil:

- 29.5.1 **Doklad o uzatvorení poistenia zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolenia alebo poistenia zodpovednosti za škodu podnikateľa počas celej doby realizácie zákazky,**
- 29.5.2 **Zoznam subdodávateľov podľa bodu 30.2. tejto časti súťažných podkladov.**
- 29.5.3 **Vecný a časový harmonogram realizácie diela s prehľadným zobrazením väzieb medzi procesmi.**
- 29.6 Uchádzač berie na vedomie a rešpektuje, že zákazka financovaná z fondov EÚ, ohľadom ktorej sa uzatvára zmluva, bude predmetom administratívnej finančnej kontroly procesu verejného obstarávania zo strany príslušného Riadiaceho orgánu a/alebo Sprostredkovateľského orgánu pod Riadiacim orgánom. Ak výsledok predmetnej administratívnej finančnej kontroly nebude kladný, alebo kontrolné orgány odhalia akúkoľvek nezrovnalosť je verejný obstarávateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť. Schválenie zákazky v rámci kontroly príslušným kontrolným orgánom je zároveň podmienkou nadobudnutia účinnosti zmluvy.

30 INFORMÁCIA O SUBDODÁVATEĽOCH

- 30.1 Verejný obstarávateľ **nepožaduje** od uchádzačov, aby vo svojej ponuke uviedli informácie týkajúce sa subdodávateľov podľa § 41 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Táto skutočnosť sa nevzťahuje na subdodávateľov, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.2 Verejný obstarávateľ **požaduje**, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia (s výnimkou o dodávateľovi tovaru) a dôkaz o tom, že sú oprávnení uskutočňovať stavebné práce v rozsahu subdodávky.
- 30.3 Zároveň verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov/uchádzačov, že podľa § 41 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní v časti B2. súťažných podkladov – Obchodné podmienky na dodanie predmetu zákazky verejný obstarávateľ stanovuje povinnosť uchádzača oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi a pravidlá zmeny subdodávateľa a povinnosť uchádzača oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní (s výnimkou o dodávateľovi tovaru).

31 ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 31.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak nastane jedna z podmienok uvedených v § 57 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

32 GENERÁLNA KLAUZULA

- 32.1 Skutočnosti a situácie, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Zz. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

ČASŤ A2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Informácie týkajúce sa splnenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ uviedol vo výzve na predkladanie ponúk, ktorá bola zverejnená vo Vestníku verejného obstarávania (ODDIEL III. Časť III.1.) č. 52/2018 zo dňa 14.03.2018 zn.: 3561-WYP

ČASŤ A3. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB JEHO VYHODNOTENIA

Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe stanoveného kritéria.

1. **Kritérium - zmluvná cena celkom v Eur bez DPH**

- 1.1** Kritérium zmluvná cena celkom v Eur s DPH – musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s uskutočnením predmetu zákazky v súlade s opisom predmetu zákazky a obchodnými podmienkami (časť B1. a B2. súťažných podkladov).

2. **Spôsob vyhodnotenia ponúk**

- 2.1** Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý predloží najnižšiu zmluvnú cenu celkom s DPH na základe oceneného výkazu výmer. Poradie ostatných uchádzačov sa určí podľa ceny vzostupne od 1 po „x“, pričom „x“ je číslo zodpovedajúce počtu vyhodnocovaných ponúk.
- 2.2** Ostatné ponuky budú vyhodnotené ako neúspešné.
- 2.3** Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzači návrh na plnenie kritéria predložili na formulári podľa prílohy časti súťažných podkladov C. Prílohy.
- 2.4** Do hodnotenia ponúk budú zaradené len také ponuky, ktoré neboli vylúčené.
- 2.5** Pri vyhodnotení ponúk sa nepoužije elektronická aukcia.

V prípade zhody navrhovanej zmluvnej ceny dvoch resp. viacerých uchádzačov rozhodujúce pre stanovenie poradia bude cena za Zateplenie . Úspešným sa stane ten uchádzač, ktorého cena uvedená na základe oceneného výkazu výmer pre – Výkaz výmer: Adria Gold –SO 01 Dvojhala a vyjadrená v Eur s DPH bude najnižšia.

ČASŤ B1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY A SPÔSOB URČENIA CENY

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY:

Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je uskutočnenie stavebných prác a súvisiacich dodávok, ktorými sa zabezpečí zhotovenie diela, ktoré pozostáva zo stavebných objektov:

I. TEPLOTECHNIKA

Účelom projektu Rekonštrukcia haly o sociálno-hygienické zázemie pre zamestnancov firmy Adria Gold Slovakia, spol s r.o., Filákov, časť UK je zabezpečiť zdroj tepla a rozvody UK pre dotknutú časť objektu. Navrhovaným zdrojom tepla bude odpadné teplo z chladenia kompresorov, tepelné čerpadlo vzduch/voda a ako záložný zdroj tepla je navrhnutý elektrický kotol. Pre ohrev ohriatej pitnej vody (ďalej OPV) je navrhnutý druhý zdroj tepla – tepelné čerpadlo vzduch/voda. Zdroj tepla zabezpečí hospodárne krytie tepelných strát objektu a prípravu ohriatej pitnej vody (ďalej len OPV), pre uvedenú časť objektu.

Zdrojom tepla bude odpadné teplo z kompresorov chladenia. V súčasnosti je zdrojom chladenia (mrazenia) 6ks chladiacich jednotiek, ktoré sú osadené okolo objektu haly (chladiace zariadenie šokového schladzovania neuvažujem). Na základe podkladov poskytnutých výrobcou chladiacich zariadení so súčtovým max.tepelným výkonom odpadného tepla bude cca 30kW (cca z 1/2 z chladiacich a 1/2 z mraziacich zariadení) a s priemerným teplotným spádom 43/33st.C. Jednotlivé chladiace zariadenia sú osadené výmenníkmi tepla pre odber odpadného tepla. Tieto výmenníky budú hranicou dodávky. Tepelný výkon z odpadného tepla bude dopravený obehovými čerpadlami osadenými v jednotlivých zariadeniach k výmenníku tepla v strojovni UK. Tento okruh bude naplnený zmesou glycolu a vody aby pri možnom odstavení jednotlivých zariadení v zimnom období nedošlo k poškodeniu rozvodov UK. Z výmenníka tepla obeh vykurovacej vody zabezpečí obehové čerpadlo nabíjanie akumuláčnej nádoby UK. Druhým zdrojom tepla bude elektrické tepelné čerpadlo vzduch/voda ACU-25 monoblock pri A7/W55 s tepelným výkonom 19kW, COP-3,5 a max.tepelným výkonom 30kW. Obehové čerpadlo zabezpečí prenos tepelného výkonu do akumuláčnej nádoby UK. Tretím záložným zdrojom tepla bude elektrický kotol proterm Raja s tepelným výkonom 15kW. Súčasťou kotla je obehové čerpadlo, ktoré zabezpečí nabíjanie akumuláčnej nádoby UK cez vykurovaciu vložku zásobníka. Pre ohrev ohriatej pitnej vody (OPV) je navrhnutý aj druhý zdroj tepla – tepelné čerpadlo vzduch/voda BS15-0065T s tepelným výkonom 3kW a ohrevom vody 550l/hod. Zdroj tepla bude regulovaný nadradenou reguláciou

Expanzia vo vykurovacom okruhu aj glycolovom okruhu je riešená expanzomatom s membránou. Pri expanzomate bude osadený poistný ventil, vypúšťací ventil a tlakomer. Dopĺňanie sekundárnej strany úk bude realizované tlakom studenej vody z miestneho rozvodu. Dopĺňanie glycolového okruhu bude pomocou tlakového čerpadla zmesou vody a glycolu (cca 30%). Jednotlivé zdroje tepla budú vybavené poistnými ventilmi.

Podrobné vymedzenie je uvedené v projektovej dokumentácii a Výkaz výmer Adria Gold –Filákov-HALA –UK-VV.

II. Zateplenie haly -Objekt SO-01 Dvojhala

Projekt rieši zníženie energetickej náročnosti zlepšením tepelnoizolačných vlastností vonkajšieho povrchu obvodovej konštrukcie objektu jestvujúcej výrobnéj haly. Navrhovaná je výmena obvodového plášťa, strešného plášťa a okien. Objekt tvoria dve vzájomne prepojené podlhovasté halové priestory. Nosnú konštrukciu skladových priestorov tvoria oceľové stĺpy a oceľové priehradové väzníky. Strecha je sedlová s miernym sklonom. Krytina je z vlnitého plechu. Opláštenie je jednoduché kovové z vlnitého plechu na tehlovej podmúrovke. Okná a dvojkrídlové vráta sú kovové, brána do expedície je výsuvná,

zateplená z tepelnoizolačných kazetových panelov s jednokrídlovými dverami. Objekt je napojený na inžinierske siete – vodovod, kanál, NN elektroinštaláciu

OBOSTAVANÝ PRIESTOR : 5488 m³
ZASTAVANÁ PLOCHA : 773 m²
ÚŽITKOVÁ PLOCHA : 680,62 m²
PLOCHA OBVODOVÉHO PLÁŠŤA : 664 m²
PLOCHA STREŠNÉHO PLÁŠŤA : 810 m²

Konštrukčné riešenie:

- a) Búracie práce predstavujú demontáž jestvujúceho opláštenia a strešnej krytiny z vlnitého plechu, a oceľových okien a vrát. Nosná oceľová konštrukcia haly zostane zachovaná, ako aj vnútorné deliace priečky a stropné podhlady. Búracie resp. demontážne práce je potrebné realizovať tak, aby nepoškodili nosnú skeletovú oceľovú konštrukciu objektu, a nemali vplyv na statiku stavby!
- b) Obvodový plášť : Pre zlepšenie tepelnoizolačných vlastností obvodového plášťa jestvujúcej priemyselnej budovy je navrhnutá výmena súčasného opláštenia z vlnitého plechu za opláštenie z tepelnoizolačných sendvičových panelov. Navrhnuté sú panely GORLICKA S GS-PIR hrúbky 100mm. Obloženie dosky je vyrobené z oceľového plechu pozinkovaného na oboch stranách podľa PN-EN 10326 s organickým polyesterovým lakom s hrúbkou povlaku 25 µm. Tepelne izolačné jadro dosiek je tvrdá polyizokyanurátová (PIR) pena s hustotou 40 kg/m². Súčiniteľ prechodu tepla je: $= 0,022 \text{ W/m}^2\text{K}$. Modulová šírka je 1000 mm. Tesnosť spojov panelov zabezpečuje polyuretánové tesnenie PUS aplikované v štádiu výroby.
- c) Strešný plášť : Jestvujúci nezateplený strešný plášť, ktorý tvoria dosky z pozinkovaného vlnitého plechu, bude nahradený tepelnoizolačnými sendvičovými panelmi. Navrhnuté sú panely GORLICKA D GS-PIR 100/140mm, ktoré sa vyznačujú veľmi hlbokým vonkajším profilovaním v trapézovom tvare z dôvodu prenosu dlhodobých zaťažení. Sklon strechy je 10°, čo je v súlade s technickými podmienkami pre použitie týchto panelov. Obloženie dosky je vyrobené z oceľového plechu pozinkovaného na oboch stranách podľa PN-EN 10326 s organickým polyesterovým lakom s hrúbkou povlaku 25 µm. Tepelne izolačné jadro dosiek je tvrdá polyizokyanurátová (PIR) pena s hustotou 40 kg/m². Súčiniteľ prechodu tepla je: $= 0,022 \text{ W/m}^2\text{K}$. Modulová šírka je 1000 mm. Tesnosť spojov panelov zabezpečuje polyuretánové tesnenie PUS aplikované v štádiu výroby.
- d) Výplne otvorov Pre presvetlenie manipulačných priestorov distribučného skladu sú navrhnuté pásové plastové okná trojdielne resp. dvojdielne, so sklopným krídlom zasklené tepelnoizolačným dvojsklom. Pre priamy vstup z exteriéru do výrobnjej miestnosti sú navrhnuté vonkajšie tepelnoizolačné plastové dvere jednokrídlové otváracie, farby bielej, s bezpečnostným zámkom.
- e) Klampiarske konštrukcie
- f) Povrchové úpravy
- g) Úprava jestvujúceho väzníka

Podrobné vymedzenie je uvedené v projektovej dokumentácii a Výkaz výmer: Adria Gold –SO 01
Dvojhala- VV neocenený

III. Fotovoltika

- a) Bleskozvod : Budova bude pred atmosferickým prepätím, resp. priamym zásahom bleskom zabezpečená bleskozvodom podľa STN EN 62305-1 (STN 341390) až STN EN 62305-4. Vzhľadom na prípustné riziká R, možné straty L a zóny ochrany pred bleskom LPZ v zmysle STN EN je navrhnutá úroveň ochrany pred bleskom LPL 3 a z toho vyplývajúca trieda ochrany stavby pred bleskom LPS 3. Pre bleskozvod bude použitá mrežová zachytávacia sústava v kombinácii s hrebeňovou.
- b) Fotovoltika: Účelom stavby je ekologická výroba a vlastná spotreba elektriny v zmysle smernice EÚ a zákona o podpore obnoviteľných zdrojov energie . Fotovoltická elektrárňa s celkovým výkonom strešného FV generátora 19,8 kWp bude aj so všetkými perifériami (solárne panely, rozvádzač RFVE, solárny invertor SI a prepojovacie DC/AC káble) súčasťou

budovy výrobné haly z toho solárne panely (FVG) budú umiestnené na šikmej streche a rozvádzač vrátane sol. invertora na stene v technickej miestnosti na 2NP výrobné haly.

- c) **Osvetlenie:** Navrhované umelé osvetlenie miestností 1.01 (expedícia) a 1.11 (výrobná miestnosť) bude po vyhotovení súčasťou elektrickej inštalácie – silnoprúdových rozvodov haly 400/230V. Situácia osvetlenia resp. rozmiestnenie a napojenie svietidiel vrátane ovládania je zrejmá z výkresovej dokumentácie stavby. Pre osvetlenie priestorov budú použité lineárne 2-trubicové LED svietidlá typu TBTE4F-30W s krytím IP 66. Svietidlá budú vybavené 15W LED zdrojmi OSRAM SubstiTUBE T8 Advance UO 230-240V. Svietidlá budú zavesené vo výške cca 4m nad podlahou pomocou nosných lán FeZn napnutých medzi oceľovými priehradovými väzníkmi. Ovládacie prvky – spínače osvetlenia budú umiestnené pri vchodových dverách do jednotlivých miestností. Pri návrhu a vyhotovení umelého osvetlenia vnútorných priestorov je potrebné rešpektovať podmienky STN EN 12464-1 až 2.

Podrobné vymedzenie je uvedené v projektovej dokumentácii a Výkaz výmer : AGS Filakovo
_rozpočet_nul

Záujmové územie stavby sa nachádza Priemyselná zóna Filakovo parc. č. 3546/46, 3546/481, súpisné číslo : 2086 na ulici Šávolská 324/3

Podrobná špecifikácia (rozsah, množstvo, technické, funkčné, výkonnostné charakteristiky) je uvedená v projektovej dokumentácii pre realizáciu stavby, technických správach a výkazoch výmeroch , ktoré sú prílohou týchto súťažných podkladov.

VŠEOBECNÉ POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY:

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v rámci plnenia predmetu zákazky zabezpečil:

- v celom rozsahu plnenie povinností, vyplývajúcich z právnych predpisov SR a predpisov EÚ o bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko,
- označenie stavby s údajmi podľa rozhodnutia pre povolenie uskutočnenia stavby a podľa pokynu verejného obstarávateľa,
- vytýčenie, projekt skutočného vyhotovenia diela, revízne správy, tlakové skúšky, skúšky vodotesnosti, porealizačné zameranie diela, monitoring, manipulačné a prevádzkové poriadky
- likvidáciu a uloženie odpadu na skládku v súlade s projektom stavby.

SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena za predmet zákazky bude stanovená ako cena konečná a ako cena dohodou zmluvných strán (ďalej len „zmluvná cena“).
2. Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky podľa časti súťažných podkladov B1. Opis predmetu zákazky a podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a súvisiacich vyhlášok, ktorými sa zákon o cenách vykonáva.
3. Cenu stavebných prác je potrebné uviesť tak, že bude rozpísaná cena podľa jednotlivých častí a rozmerov uvedených v projekte a popise prác (výkaze výmer), ktorý je potrebné oceniť.
4. Ceny je potrebné uviesť v EUR celkom vrátane DPH, z toho DPH a bez DPH.
5. Má sa za to, že zisk a režijné náklady a podobne sú rozložené rovnomerne vo všetkých čiastkových cenách.
6. Uchádzač uvedie sadzby alebo ceny v EUR pre každú položku v podrobnom rozpočte, zaokrúhlené na 2 desatinné miesta (jednotkové ceny budú uvedené na rovnaký počet desatinných miest pre každú položku). Ak uchádzač neocení položku, bude sa mať zato, že cenu položky zahrnul vo svojich sadzbách alebo cenách pri iných položkách.
7. Nie je dovolené modifikovať podrobný výkaz výmer ani iným spôsobom pozmeňovať súpis položiek, napr. vložení dodatočnej položky.
8. Celková cena stavebných prác (zmluvná cena diela) tak, ako bude stanovená uchádzačom v procese verejného obstarávania sa nesmie zvýšiť, s výnimkou prípadov force majeure (vyššej moci).
9. Jednotkové ceny, uvedené v ponuke sú maximálne a záväzné počas platnosti zmluvy. Zmluvná cena celkom musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s realizáciou stavebných prác za celý predmet zákazky.
10. V prípade rozdielu medzi projektovou dokumentáciou a priloženým Výkazom Výmer, pre stanovenie ceny je smerodajný priložený Výkaz Výmer.

11.

POKYNY PRE ZOSTAVENIE CENY

1. ÚVOD

Výkaz výmer musí byť interpretovaný v spojení so všetkými ostatnými dokumentmi tvoriacimi zmluvu o dielo a má sa za to, že uchádzač/zhotoviteľ sa dokonale oboznámil s podrobným popisom prác, ktoré sa majú vykonať a so spôsobom, akým sa majú vykonať. Všetky práce sa budú realizovať podľa ich skutočného zámeru a významu a k úplnej spokojnosti stavebného dozoru.

2. OCEŇOVANIE

2.1 Pri oceňovaní položiek sa musia zohľadniť obchodné podmienky zmluvy o dielo, technické špecifikácie a príslušné výkresy. Uchádzači sú povinní podrobne preštudovať všetky uvedené súčasti súťažných podkladov. Prípadné odkazy v špecifikáciách alebo výkazoch na konkrétne výrobky treba chápať len ako príklad, uchádzači môžu navrhnúť ekvivalentné výrobky, ktoré spĺňajú technické požiadavky uvedené v týchto špecifikáciách.

2.2 Ceny a sadzby uvedené vo výkaze výmer musia úplne zahŕňať cenu prác popísaných v jednotlivých položkách v nadväznosti na technické špecifikácie a výkresy vrátane všetkých nákladov a výdavkov, ktoré môžu súvisieť s realizáciou popísaného diela. Jednotkové ceny budú obsahovať najmä:

2.2.1 všetky náklady na nákup zaobstaranie materiálov bez ohľadu na to, či sú vo výkazoch samostatne uvedené alebo nie, príslušenstvo a pomocné stavebné materiály,

2.2.2 všetky náklady na mimo staveniskovú dopravu materiálov náklady bez ohľadu na to, či sú vo výkazoch samostatne uvedené alebo nie, príslušenstvo a pomocné stavebné materiály,

2.2.3 náklady na vykládku, skladovanie, presun hmôt (vnútro stavenisková doprava všetkých hmôt, materiálov a výrobkov) a rozdelenie všetkých odovzdaných dodávok, určených k zabudovaniu,

2.2.4 všetky náklady na montáž výrobkov a zariadení bez ohľadu na to, či sú vo výkazoch samostatne uvedené alebo nie, príslušenstvo a pomocné stavebné materiály,

2.2.5 náklady na vybavenia, zaistenie, osvetlenie a vykurovanie pracovísk, strojov, pomocného náradia, mechanizácie, lešení, skladovacích plôch a priestorov a pracovných prístreškov zhotoviteľa,

2.2.6 súčasťou sú taktiež náklady na ochranu nadväzujúcich alebo susediacich pozemkov proti znečisteniu alebo poškodeniu a ich odstránenie,

2.2.7 náklady na debnenie všetkého druhu pri betonárskych prácach

2.2.8 náklady na ochranné opatrenia pre vykonané práce až do doby ich prevzatia objednávatelom,

2.2.9 udržiavanie a odstránenie staveniska a odvoz všetkého stavebného materiálu počas aj po ukončení prác,

2.2.10 náklady na vykonanie skúšok konštrukcií, zhotovení vzoriek, kontroly merania, skúšky a individuálne vyskúšanie,

2.2.11 výkony kompletizácie stavebnej časti stavby,

2.2.12 všetky mzdové a vedľajšie mzdové náklady, dane, náklady na vlastný dozor, odmeny, odlučné, cestovné a vedľajšie položky a výdaje,

2.2.13 náklady na zabezpečenie súladu s požiadavkami na ochranu zdravia a bezpečnosti pri práci (pažiace boxy, fošne, laty, rebríky, rukavice, prilby, obuv a pod.),

2.2.14 náklady na zabezpečenie súladu s požiadavkami ochrany životného prostredia a likvidácie odpadov,

2.2.15 náklady na zabezpečenie súladu s požiadavkami systému riadenia kvality

2.2.16 náklady na zabezpečenie požiadaviek cestných a dopravných orgánov (projekt dopravy, nákup a údržba dočasných dopravných značiek, zábradlí, osvetlení výkopov a pod.)

2.2.17 náklady na kompletné vytýčenie - podrobné vytýčenie diela,

2.2.18 náklady na vytýčenie a geodetické zameranie všetkých podzemných vedení ich správcami vrátane poplatkov a ich zakreslenie do PD skutočného vyhotovenia,

2.2.19 zaobstarania akýchkoľvek potrebných povolení pred zahájením prác vrátane povolení,

2.2.20 náklady na nakládku/vykládku a odvoz vybúraného materiálu, sute a prebytočnej zeminu na skládku do akejkoľvek vzdialenosti vrátane poplatkov za uloženie na skládku

2.2.21 náklady na stratné,

2.2.22 všetky vedľajšie alebo režijné výkony, ktoré sú potrebné pre dokonalé a komplexné vykonanie prác.

2.3 Má sa za to, že zisk a režijné náklady a podobné poplatky sú rozložené rovnomerne vo všetkých jednotkových sadzbách.

2.4 Uchádzač uvedie sadzby alebo ceny v EUR pre každú položku vo výkaze výmer, zaokrúhlenie

na 2 desatinné miesta. Ak uchádzač neocení položku, bude sa mať zato, že cenu položky zahrnul vo svojich sadzbách alebo cenách pri iných položkách. Nie je dovolené modifikovať výkaz výmer ani iným spôsobom pozmeňovať súpis položiek, napr. vložení dodatočnej položky. Zistené rozdiely uvedie uchádzač na samostatnom liste a nebudú zahrnuté do ponukovej ceny.

- 2.5 Sadzby a ceny vo výkaze výmer budú použité ako základ na výpočet priebežných platieb za skutočne vykonané práce a pre prípadné oceňovanie zmien.

3. MERANIE VYKONANÝCH PRÁC:

- 3.1 Pokiaľ nie je uvedené inak vo výkaze výmer, bude sa merať iba zhotovené dielo a cena diela bude vychádzať zo skutočne vykonaných prác odsúhlasených stavebným dozorom a nie podľa technických špecifikácií a výkresovej časti.
- 3.2 Za straty a poškodenie materiálu a zariadení alebo ich častí počas zhotovenia diela (napr. straty v dôsledku skracovania rúr, zničenie alebo poškodenie materiálu počas dopravy a na stavenisko, prebytočnej zeminy v dôsledku nakyprenia) počas celého trvania zmluvy a počas všetkých fáz výstavby zodpovedá výlučne úspešný uchádzač, verejný obstarávateľ tzv. „stratné“ nebude uznávať. „Stratné“ je potrebné započítavať do jednotkových cien.

DOKLADY A DOKUMENTY PREUKAZUJÚCE SPLNENIE POŽIADAVIEK VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA NA PREDMET ZÁKAZKY:

- Uchádzač vo svojej ponuke predloží kompletne ocenený výkaz výmer, a to tak v listinnej podobe, ako aj v elektronickej podobe vo formáte .xls/.xlsx, pričom:
 - položky z výkazu výmer predloženého uchádzačom v cenovej ponuke sa musí množstevne a vecne zhodovať s položkami z výkazu výmer poskytnutého verejným obstarávateľom ako súčasť projektovej dokumentácie
 - **v prípade, ak sa vo výkaze výmer resp. v inej sprievodnej dokumentácii (textová a výkresová) predloženom verejným obstarávateľom nachádzajú obchodné označenie výrobkov, odvolávky na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, uchádzač môže predložiť aj iné výrobky, ktoré však musia byť ekvivalentné ako verejným obstarávateľom požadované výrobky, t.j. musia spĺňať minimálne požadované parametre určené obchodným označením výrobku a pod. podľa poskytnutého výkazu výmer a projektovej dokumentácie. Uchádzač/Zhotoviteľ je povinný použiť pre realizáciu diela len materiály a výrobky v zmysle PD s prípadnými ekvivalentmi, ktoré majú také vlastnosti, aby po dobu životnosti zrealizovaného diela bola pri bežnej údržbe zaručená požadovaná mechanická pevnosť a stabilita, požiarne bezpečnosť, hygienické požiadavky, ochrana zdravia a životného prostredia a bezpečnosti pri užívaní a pod..**
 - Pre účely preukázania ekvivalentného riešenia je uchádzač povinný predložiť k ocenenému výkazu výmer samostatnú prílohu – zoznam ekvivalentných položiek (vzor – časť. C súťažných podkladov – Prílohy) s údajmi:
 - o položku z poskytnutého výkazu výmer,
 - o požadované parametre položky z poskytnutého výkazu výmer (podľa uvedeného obchodného názvu v zadaní)
 - o parametre navrhovaného ekvivalentu k tejto položke.

Pokiaľ sa budú položky z výkazu výmer z ponuky uchádzača množstevne a vecne líšiť od položiek z výkazu výmer poskytnutého verejným obstarávateľom, verejný obstarávateľ bude toto považovať za nesplnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a takáto ponuka bude vylúčená.

Neoddeliteľnou súčasťou tejto súťažných podkladov je:

- projektová dokumentácia pre realizáciu stavby,
- výkazy výmery k projektovej dokumentácii

ČASŤ B2.

OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZAKAZKY

1. Uchádzač, ktorý bude predkladať ponuku, predloží návrh **Zmluvy o dielo** (ďalej len „zmluva“), obsahujúci obchodné a zmluvné podmienky, predložené verejným obstarávateľom v tejto časti súťažných podkladov. Návrh zmluvy uchádzač doplní identifikačnými údajmi, menom a podpismi štatutárneho/ich orgánu/ov uchádzača, alebo osoby oprávnenej konať v mene uchádzača a ďalšími údajmi podľa návrhu zmluvy.
2. **Obchodné a zmluvné podmienky stanovené verejným obstarávateľom v zmluve nie je prípustné uchádzačom meniť.**
3. Uchádzač môže verejnemu obstarávateľovi na samostatnom liste predložiť návrh doplňujúcich zmluvných ustanovení, ktoré navrhuje zapracovať do zmluvy. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo ich neakceptovať.
4. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača v prípade nedodržania podmienok stanovených v časti B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky súťažných podkladov a v návrhu zmluvy o dielo.
5. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy po podpise zmluvy bude :
 - a) Ocenený položkový Výkaz Výmer pre stavbu vrátane rekapitulácie nákladov
 - b) Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek (ak je uplatniteľné)
 - c) Vecný a časový harmonogram stavby pre celú stavbu s prehľadným zobrazením väzieb medzi procesmi
 - d) Zoznam subdodávateľov
 - e) Úradne overená fotokópia Poistnej zmluvy na krytie rizík zo stavebnej výroby pri realizácii stavebného diela a živelných pohromách v minimálnej finančnej výške zmluvnej ceny zákazky vrátane DPH počas celej doby realizácie.

ČASŤ C. PRÍLOHY

Príloha č. 1	Formulár – predloženie ponuky
Príloha č. 2	Vyhlásenie uchádzača o informáciách označených za dôverné v ponuke uchádzača
Príloha č. 3	Čestné vyhlásenie uchádzača – poistenie
Príloha č. 4	Návrh na plnenie kritéria
Príloha č. 5	Návrh zmluvy o dielo
Príloha č. 6	Projektová - technická dokumentácia a výkaz výmer: (Prílohy č. :6_1,6_2,6_3)
Príloha č. 7	Zoznam subdodávateľov – vzor - predkladá len úspešný uchádzač pred uzavretím zmluvy
Príloha č. 8	Jednotný európsky dokument („JED“)
Príloha č. 9	Zoznam ekvivalentných položiek - vzor