1. Opis predmetu prieskumu trhu

Národné centrum zdravotníckych informácií (ďalej „NCZI“) ako zamestnávateľ pri výkone práce vo verejnom záujme podľa zákona 552/2003 Z.z. je povinný viesť a spracovávať mzdovú a personálnu agendu zamestnancov a komunikovať so štátnymi inštitúciami elektronicky. Na splnenie týchto povinností a zabezpečenie príslušnej agendy s tým súvisiacej je potrebný informačný systém, ktorý zabezpečí po legislatívnej stránke bezchybnosť spracovávanej personálnej a mzdovej agendy, operatívne zapracovávanie legislatívnych zmien ako aj elektronickú komunikáciu so štátnymi inštitúciami. Vzhľadom na rýchlo a neustále sa meniacu pracovno-právno-mzdovú legislatívu súvisiacu s pandémiou COVID 19 je nutné, aby NCZI disponovalo informačným systémom, ktorý bude operatívne a vysoko kvalitne reflektovať na meniacu sa legislatívu a zabezpečovať spracovanie miezd a personálnej agendy v súlade so ňou.

Z dôvodu snahy o automatizáciu interných procesov v NCZI je žiadúce, aby sa aktuálne rozsiahla administratívna náročnosť personálnych a mzdových procesov čo najviac automatizovala a to v súlade s platnou legislatívou, ktorú musia spracovávane procesy, dokumenty a výstupy plne reflektovať.

1. Rámcový popis a rozsah zákazky

Základným cieľom zákazky je dodanie informačného systému pre mzdy a personalistiku (ďalej IS PAM), ktorý je určený na spracovávanie personálnej a mzdovej agendy zamestnávateľa. Súčasťou predmetu zákazky je pravidelná aktualizácia IS PAM v personálnej a mzdovej oblasti v súlade s platnou legislatívou, systémová údržba a HOTLINE služba v pracovnej dobe.

2.1. Súčasťou zákazky sú tiež individuálne práce súvisiace s prepojením IS PAM a nutnými IS NCZI:

* Analýza aktuálneho stavu, technických možností a požiadaviek
* Migrácia dát z existujúceho IS PAM do nového IS PAM vo forme excelovského súboru v stanovenej štruktúre dát, ktoré bude vyžadovať nový IS PAM a to minimálne v rozsahu personálnych údajov o zamestnancoch
* Prepojenie IS PAM s dochádzkovým systémom NCZI
* Prepojenie IS PAM s účtovným programom NCZI
* Zaškolenie 1 administrátora NCZI na nový IS PAM
* Zaškolenie min. 3 užívateľov do nového IS PAM
* Prevádzka IS PAM pod operačným systémom Windows 10
* Naprogramovanie špecifických technických prepojení a výstupov podľa požiadaviek
* Inštalácia databázy IS PAM formou inštancie na databázový server (Windows 2012R2,MS SQL 2012) obstarávateľa
* Inštalácia klientskych programov IS PAM na min.4 ks užívateľov/správcov IS (OS Windows 10)
* Spracovanie údajov pre štvrťročný výkaz podľa špecifikácie: - <http://www.nczisk.sk/Statisticke-zistovania/Stvrtrocne-vykazy/Stvrtrocne_vykazy_v_roku_2014/Pages/Vykaz_M_2-04.aspx> vo formáte xml.
* Požiadavka nasadenia IS PAM ostrej prevádzky najneskôr do 30.6.2021
* Doba trvania zmluvného vzťahu - 5 rokov
* Miesto plnenia sídlo NCZI
* Tlačové zostavy dohôd podľa potrieb a požiadaviek
* Kontrola tarify platových tried podľa odpracovaných rokov
* Požiadavka servis - zakaždým, keď budú legislatívne zmeny týkajúce sa mzdového účtovníctva, bude urobený update

IS PAM musí byť navrhnutý tak, aby NCZI ako zamestnávateľovi plne zabezpečil podporu jeho činností v oblasti miezd a personalistiky v zmysle platnej legislatívy a požiadaviek kladených na funkcionalitu, integritu, dostupnosť a bezpečnosť informačného systému.

2.2. Mzdový systém musí byť kompatibilný s našim účtovným systémom IS SPIN Health.
Jedná sa najmä o tieto požiadavky:

- Účtovný doklad „MZDY“ musí prechádzať do účtovníctva automaticky spustením z mzdového programu.
- Účtovný doklad „MZDY“ sa musí automaticky rozúčtovať na OŠ a na jednotlivé účty triedy 5 a 3 (v účtovníctve sa ručne nič nezadáva)
- Prevodné príkazy: mzdy, odvody, zrážky sa automaticky generujú v mzdovom programe a spustením údajov na prechod do účtovníctva sa automaticky prenesú do modulu Banka do saldokonta Mzdy a odvody.
- V module banka sa tieto prevzaté prevodné príkazy automaticky vygenerujú do XML formátu
- Následne sa údaje uložia a prevod sa realizuje cez systém Štátnej pokladnice (ŠP).
- Výpisy zo ŠP sa uložia v formáte xml na lokálny disk a odtiaľ sa následne zapíšu do modulu Banka.
- Výpisy sa automaticky napárujú na účty „ 3“ , v účtovníctve-banke sa na výpisoch rozpisujú ručne len výdavkové položky na ekonomickú klasifikáciu (EK). Ako pomôcka nám slúži doklad „MZDY“,ktorý sa dá zoskupiť sumárne za analytické účty.
- V účtovnej osnove NCZI nákladové účty obsahujú aj EK, účty triedy 3 sú analyticky členené.
-Celý komplex účtovníctva a miezd musí mať spoločné zdieľané číselníky.

* 1. Základné funkčné požiadavky

IS PAM musí umožňovať spracovávanie agendy pre min. 500 zamestnancov a prácu súčasne min. 4 užívateľov.

**IS PAM musí po technickej a funkčnej stránke minimálne zabezpečiť:**

* spracovanie kompletnej Personalistiky
* spracovanie miezd,
* administráciu systému,
* zálohovanie a obnovu systému,
* integráciu na import z dochádzkového systému,
* integráciu na import do Štátnej pokladne,
* zabezpečiť všetky potrebné personálne evidencie (napr. evidencie os. údajov ľudských zdrojov, evidencia pracovných pomerov a ich charakteristík, včítane tarifných tried a stupňov, modelovanie organizačnej stromovej štruktúry atď.),
* rozšírenie spracovania mzdových zložiek, včítane ich načítania do súčtových položiek,
* legislatívne zmeny týkajúce sa výpočtu mzdy sa vykonajú prostredníctvom update, ktorý bude vždy nasadený pre časom účinnosti týchto legislatívnych zmien,
* k legislatívnym zmenám bude poskytovaná metodická podpora, vrátane informácií získaných z inštitúcií Finančná správa SR, Sociálna poisťovňa či zdravotných poisťovní,
* splnenie požiadavky na slovenskú legislatívu v oblasti vedenia účtovníctva, miezd a v oblasti daní,
* zadávanie nových užívateľov a administráciu jestvujúcich užívateľov systému ,
* správa tlačiarní
* zálohovanie systému v manuálnom i automatickom režime,
* obnovu systému z jestvujúcich záloh,
* tvorba tlačových zostáv podľa špecifických požiadaviek jednotlivých užívateľov,
* administrácia dátových štruktúr,
* administrácia log súborov,
* migráciu údajov do nového IS PAM vo formáte xls alebo csv
* štatistické vyhodnocovanie jednotlivých prístupov,
* možnosť vzdialeného blokovania účtov a vzdialenej administrácie,
* systém s dlhodobo zaručenou technickou podporou – 5 rokov

**IS PAM musí užívateľom umožniť vykonávať minimálne tieto operácie:**

* automatický výpočet mzdy za aktuálny mesiac podľa platnej legislatívy
* rozúčtovanie mzdové náklady na strediská s možnosťou vytvorenia zostavy v listinnej aj elektronickej forme,
* spätná oprava miezd v mesiacoch príslušného kalendárneho roka
* spätná oprava mesačných výkazov a mzdovej rekapitulácie
* dopočet do minimálneho mzdového nároku podľa náležitosti zákona č. 553/2003 Z.z. a Zákonníka práce
* spracovanie pravidelných mesačných výstupných zostáv: rekapitulácia miezd za organizáciu celkom alebo v štruktúre podľa potrieb organizácie, rekapituláciu zrážok, výplatné pásky (elektronická forma, papierová forma), mzdové listy, evidenčné listy, výkazy do poisťovní podľa platnej legislatívy, štatistiky.
* automatické odoslanie elektronických výplatných pások zamestnancom
* prevod do banky, vytvorenie príkazov na úhradu v listinnej aj elektronickej forme xml,
* prevod do účtovníctva (Asseco SPIN Health),
* prenosu údajov z dochádzkového systému,
* zadanie príplatkov, odmien, jednorazových zrážok, príp. ďalších zložiek jednotlivo alebo hromadne importom,
* spracovanie ročného zúčtovania preddavkov na daň
* pri ročnom zúčtovaní preddavkov na daň možnosť nahodiť príjmy od viacerých zamestnávateľov jednotlivo s identifikáciou zamestnávateľa (min. názov zamestnávateľa)
* pri ročnom zúčtovaní preddavkov na daň možnosť automatického započítania príspevkov na DDS, ktoré sú zamestnancovi zrážané formou zrážok zo mzdy
* spracovanie mesačných prehľadov preddavkov na daň
* vytvorenie registračného listu, prihlášky a odhlášky pre Sociálnu poisťovňu a zdravotné poisťovne, mesačných výkazov, výkazov pre DDS v listinnej aj elektronickej forme, oznámenie zamestnávateľa o dobách neprítomnosti v práci z dôvodu poberania nemocenských dávok, materskej a rodičovskej dovolenky,
* zadanie IČ pracovného vzťahu pre sociálnu poisťovňu
* prehľady o evidenčnom, prepočítanom a fyzickom stave zamestnancov, a ich veku za rôzne obdobia,
* spracovanie údajov pre štatistické úrady (Trexima),
* evidenčný list dôchodkového zabezpečenia,
* evidencia a prehľady o vzdelávaní a školeniach zamestnancov,
* možnosť vytvárania vlastných formulárov,
* import/export údajov z/do MS Excel, tvorba vlastných zostáv a tlač do MS Word, import dochádzky z externých dochádzkových systémov,
* tvorba zápočtového listu,
* tvorba podkladu pre tvorbu sociálneho fondu,
* tlač zostatkov dovoleniek s možnosťou zobrazenia nákladov na minuloročnú alebo tohtoročnú dovolenku,
* tvorba personálnych dokumentov/ tlačív:
* dohoda o doručovaní dokumentov elektronickými prostriedkami
* lekársky posudok o zdravotnej spôsobilosti
* oznámenie o výške a zložení funkčného platu
* identifikátor zákonných termínov súvisiacich so mzdovo-personálnou agendou
* korešpondencia adresy na obálky aj na prechodné bydlisko zamestnanca
* výstrahy na zadefinované pracovno-právne udalosti,
* vytvorenie súbežných pracovných pomerov v prípade, že zamestnanec má u jedného zamestnávateľa uzatvorených viac pracovnoprávnych vzťahov.

**Požiadavky na bezpečnosť IS PAM:**

* Informačný systém musí rozlišovať, upravovať, obmedzovať či zamedzovať prístupové práva jednotlivých používateľov a skupín používateľov.
* IS musí zabezpečiť, aby oprávnenia na prístup k údajom boli možné iba pre určenú a známu funkčnú rolu, na ktorú je používateľ autorizovaný v súlade s jeho pracovným zaradením.
* V logovacích záznamoch musí byť zaevidované, kto, kedy vstupoval do IS, pod akým užívateľským menom sa prihlasoval a u akého zamestnanca sa vykonala zmena
* Dáta a programové prostriedky, ktorých parametre sú dôležité pre zaistenie činnosti funkcií kritických procesov IS PAM musia byť zálohovateľné.
* IS musí obsahovať a zahrňovať pravidlá pre zálohovanie a archiváciu informačných aktív.
* IS musí zabezpečiť rutinné vykonávanie Režimu záloh čo predstavuje výber zálohovaných údajov, periódu a metódu zálohovania
* IS musí umožniť a zabezpečiť obnoviteľnosť systému a obnovu dostupnosti informácií v prípadoch incidentov a prerušenia, alebo straty funkcií rutinnej prevádzky informačného systému.
* Dokumentácia k IS PAM musí byť vždy neoddeliteľnou súčasťou dodávok, údržby a prevádzky diela, prípadne nových verzií.

**Požiadavky na podporu prevádzky IS PAM**

* podpora riešenia technických problémov cez HOTLINE/telefón v pracovných dňoch časoch 7:00- 18:00,
* dostupný pravidelný update systému pri legislatívnych a technologických zmenách vid vyššie,
* vzdelávanie užívateľov pri funkčných alebo iných zmenách v IS PAM– min. 2 užívateľov a minimálne 1 krát ročne
* Požiadavka na možný **rozvoj** 20človekodní - ide o položku prípadného rozvoja - ďalšieho doprogramovania programu podľa individuálnych požiadaviek, ktorá bude opčná, t.j. môže ale aj nemusí sa využiť v závislosti na prípadných požiadavkách verejného obstarávateľa.