



BRATISLAVA

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

„Nákup komunálnej techniky 2 – 22 ks podvozkov a 52 ks nadstavieb“

Nadlimitná zákazka podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom
obstarávaní“ alebo „ZVO“)

Za verejného obstarávateľa Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislavy:

.....
Mgr. Michal Garaj
vedúci oddelenia verejného obstarávania



Obsah súťažných podkladov

Časť A. Pokyny pre záujemcov.....	4
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	4
1.1. Základné informácie	4
2. Identifikácia verejného obstarávania.....	4
3. Rozdelenie predmetu zákazky	5
4. Variantné riešenie.....	5
5. Miesto dodania predmetu zákazky	5
6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie	5
7. Financovanie predmetu zákazky	5
8. Lehota viazanosti ponúk.....	5
9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami.....	6
10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie	7
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	7
12. Jazyk ponuky	7
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke	7
14. Zábezpeka.....	8
15. Obsah ponuky	10
16. Vyhotovenie a predloženie ponuky	11
17. Lehota na predkladanie ponúk.....	12
18. Otváranie ponúk	12
19. Dôvernosť verejného obstarávania.....	12
20. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a ponúk	12
21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	13
22. Uzavretie zmluvy.....	13
Časť B. Podmienky účasti.....	14
1. Osobné postavenie.....	14
2. Finančné a ekonomické postavenie.....	15
3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť	15
4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti	15
Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk.....	16
1. Kritérium č. 1: Nákupná cena s DPH (váha 70 %)	16
2. Kritérium č. 2: Technické parametre (váha 15%).....	17
3. Kritérium č. 3: Lehota dodania (váha 10 %).....	18
4. Kritérium č. 4: Cena mimo záručného servisu (váha: 5%)	18
5. Rozhodné kritérium v prípade rovnosti ponúk.....	20
6. Spôsob hodnotenia ponúk	20



Zoznam príloh:

Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk

Príloha č. 3 – Návrh rámcovej dohody

Príloha č. 4 – Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou (ak sa uplatňuje)

Príloha č. 5 – Plnomocenstvo pre skupinu dodávateľov (ak sa uplatňuje)

Príloha č. 6 – Jednotný európsky dokument (JED)

Príloha č. 7 – Manuál k JED

Príloha č. 8 – Zoznam subdodávateľov



Časť A. Pokyny pre záujemcov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1. Základné informácie

Názov organizácie: Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Adresa sídla: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava
IČO: 00 603 481
(ďalej iba „verejný obstarávateľ“)

Kontaktná osoba: Ivan Pudiš
E-mail: ivan.pudis@bratislava.sk
Web zákazky: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/11944/summary>

2. Identifikácia verejného obstarávania

2.1 **Názov zákazky:** „Nákup komunálnej techniky 2 – 22 ks podvozkov s 52 ks nadstavieb“

2.2 **Predmet zákazky:** Predmetom tejto zákazky je dodanie 22 ks vozidiel spolu s 52 ks nadstavieb, ktoré budú slúžiť na údržbu ciest na území hlavného mesta SR Bratislavy. Predmetom zákazky sú tri rôzne typy podvozkov vrátane ich úprav a nadstavieb. Súčasťou predmetu zákazky je aj vykonanie všetkých povinných prehliadok v záručnom servise, ako aj čiastočné zabezpečenie dodania služieb ~~pozáručného~~ mimozáručného servisu. S úspešným uchádzačom bude uzavretá rámcová dohoda na 4 roky, počas ktorých si verejný obstarávateľ bude môcť objednávať podvozky a nadstavby.

Lehoty dodania: Lehota dodania je predmetom súťaže. Maximálna prípustná lehota dodania je 150 200 dní, minimálna prípustná lehota dodania je 30 80 dní. Verejný obstarávateľ nižšie v tabuľke uvádza informatívny (nezáväzný) počet vozidiel a nadstavieb, ktoré plánuje objednať hneď po uzavretí rámcovej dohody. **Podvozky:**

Typ podvozku	Počet kusov s plánovaným objednaním ihneď	Počet kusov s plánovaným objednaním počas platnosti rámcovej dohody	Počet kusov spolu
Podvozok	3 ks	19 ks	22 ks

Nadstavby:

Typ podvozku	Požadované nadstavby	Počet ks hneď	Počet ks spolu
Podvozok	Sypacia výmenná nadstavba o min. objeme 5 m ³	3	22
	Segmentová snehová radlica s pracovným záberom 3 000 mm	3	22
	Samozberná zametacia nadstavba (obojsmerné sanie)	1	3
	Vodná cisterna o objeme 8 000 lit	1	5
spolu		8	52

Podrobné informácie o predmete zákazky sa nachádzajú v prílohe č. 1 súťažných podkladov.

2.3 Kódy podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV):

34140000-0 Ťažkotonážne motorové vozidlá
34143000-1 Vozidlá na zimnú údržbu ciest
34144400-2 Vozidlá na údržbu ciest



2.4 Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ): **4 332 867,- EUR bez DPH**

Predpokladaná hodnota zákazky tvorí aj maximálnu hodnotu rámcovej dohody, ktorá nesmie byť prekročená. Z uvedeného vyplýva, že pokiaľ sa v súťaži dosiahne nižšia jednotková cena za jednotlivé podvozky alebo nadstavby, verejný obstarávateľ bude môcť objednať aj vyšší ako predpokladaný počet, a to tak, aby v celkovom súčte nebola prekročená maximálna hodnota rámcovej dohody.

Typ podvozku (počet ks)	PHZ podvozkov (EUR bez DPH)	Úprava podvozkov (EUR bez DPH)	Počet nadstavieb	PHZ nadstavieb (EUR bez DPH)	PHZ mimozáručných opráv (EUR bez DPH)	PHZ spolu (EUR bez DPH)
Podvozok (22 ks)	2 045 175	361 592	52	1 788 600	137 500	4 332 867
Spolu (22 ks podvozkov + úpravy podvozkov + 52 ks nadstavieb + mimozáručné opravy)						4 332 867

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Táto zákazka nie je rozdelená na časti. Verejný obstarávateľ však uskutočňuje aj nákup iného typu podvozkov s nadstavbami, pričom táto „druhá časť“ zákazky je vyhlásená ako samostatná nadlimitná zákazka.

4. Variantné riešenie

4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.

5. Miesto dodania predmetu zákazky

5.1. Areál Komunálneho podniku, Bazová 8, 821 08 Bratislava - Ružinov

6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie

6.1. Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledku tohto verejného obstarávania rámcovú dohodu.

6.2. Dĺžka trvania zmluvného vzťahu: 48 mesiacov.

6.3. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v prílohe č. 3 týchto SP.

7. Financovanie predmetu zákazky

7.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa.

7.2 Finančné plnenie podľa zmluvy sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v mene euro na základe predloženej faktúry. Lehota splatnosti faktúr bude 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnemu obstarávateľovi.

7.3 Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu tejto zákazky preddavky, zálohové platby.

8. Lehota viazanosti ponúk

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný nie dlhšie ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.



8.2 Verejný obstarávateľ vyžaduje v zmysle § 46, aby uchádzač zabezpečil viazanosť svojej ponuky zábezpekou. Bližšie informácie o spôsobe zloženia zábezpeky sú uvedené v bode 14 týchto súťažných podkladov.

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému Josephine, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

9.2 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému Josephine na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). Spôsob registrácie je uvedený v knižnici manuálov a odkazov (ikona vpravo hore, vľavo od štátnej vlajky/jazyka používaného v systéme).

9.3 [Skrátený návod registrácie](#) Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému

9.4 Na bezproblémové používanie systému Josephine je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
- Google Chrome alebo
- Microsoft Edge.

9.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme Josephine považuje okamih jej odoslania v systéme Josephine a to v súlade s funkcionalitou systému.

9.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému Josephine bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revízijských postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní.

9.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.



9.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odoslať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme Josephine v súlade s funkcionalitou systému.

10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

10.1. V prípade potreby vysvetliť alebo objasniť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom systému Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.

10.2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.

11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

11.1. Obhliadka sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

12. Jazyk ponuky

12.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.

12.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13. Mena a ceny uvádzané v ponuke

13.1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene euro.

13.2. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača.

13.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu (v stĺpci „s DPH“). Skutočnosť, že uchádzač nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke.

13.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi zohľadniť túto skutočnosť pri svojom návrhu na plnenie kritérií. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, zmluvná cena bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.



14. Zábezpeka

- 14.1. Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky uchádzača zloženie zábezpeky vo výške **75 000 EUR** (slovom sedemdesiatpäťtisíc eur). Ponuka uchádzača musí byť zabezpečená požadovanou zábezpekou počas celej lehoty viazanosti ponúk.
- 14.2. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Zábezpeku je možné zložiť:
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
 - poskytnutím poistenia záruky za uchádzača alebo
 - zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.
- 14.3. Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača: Poskytnutie bankovej záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) alebo iným právnym predpisom členského štátu Európskej únie alebo členského štátu GPA. Banková záruka môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. V bankovej záruke banka vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tomto verejnom obstarávaní na predmet „Nákup komunálnej techniky 2 - 22 ks podvozkov a 52 ks nadstavieb“, pričom v texte dokladu vystaveného bankou musí byť toto verejné obstarávanie nezameniteľne identifikovateľné, napr. značkou oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania/Úradnom vestníku EÚ (napr. verejné obstarávanie na predmet zákazky „Nákup komunálnej techniky 2 - 22 ks podvozkov a 52 ks nadstavieb“ vyhlásené vo Vestníku verejného obstarávania č. xxx/2021, dňa xxx pod značkou xxxxx.). Banka sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú bankovou zárukou do 7 (siedmich) kalendárnych dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Banková záruka vzniká dňom písomného vyhlásenia banky a zábezpeka vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi. Doba platnosti bankovej záruky musí byť určená v bankovej záruke do skončenia lehoty viazanosti ponúk uvedenej v bode 8.1 týchto súťažných podkladov.
- 14.4. Právne záväznú elektronickú bankovú záruku je potrebné vložiť do systému JOSEPHINE ako súčasť ponuky (vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES (ďalej len „nariadenie eIDAS“). Ak banka nevyhotovuje právne záväznú bankovú záruku elektronicky, záručná listina sa predkladá v originálnom (listinnom) vyhotovení (notársky overená kópia nie je postačujúca). Banková záruka musí byť doručená na adresu verejného obstarávateľa: Oddelenie verejného obstarávania, Hlavné mesto SR Bratislava, Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava s označením „NEOTVÁRAŤ“ a heslom: „Nákup komunálnej techniky 2 - 22 ks podvozkov a 52 ks nadstavieb“ v lehote na predkladanie ponúk. V takomto prípade naskenovaný originál bankovej záruky uchádzač vloží ako súčasť ponuky do systému JOSEPHINE.
- 14.5. Uplatnenie elektronicky vyhotovenej bankovej záruky verejným obstarávateľom nesmie byť spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bankovej záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej bankovej záruky.



- 14.6. **Poskytnutím poistenia záruky za uchádzača:** Poskytnutie poistenia záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo iným právnym predpisom členského štátu Európskej únie alebo členského štátu GPA. Záručná listina môže byť vystavená poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou. V poisťnej záruke poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) do výšky finančných prostriedkov, ktoré oprávnená osoba požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tomto verejnom obstarávaní na predmet zákazky „Nákup komunálnej techniky 2 - 22 ks podvozkov a 52 ks nadstavieb“, pričom v texte dokladu vystaveného poisťovňou musí byť toto verejné obstarávanie nezameniteľne identifikovateľné, napr. značkou oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania/Úradnom vestníku EÚ (napr. verejné obstarávanie na predmet zákazky „Nákup komunálnej techniky 2 - 22 ks podvozkov a 52 ks nadstavieb“ vyhlásené vo Vestníku verejného obstarávania č. xxx/2021, dňa xxx pod značkou xxxxx.). Poisťovňa sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú poistením záruky do 7 (siedmich) kalendárnych dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poisťnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká doručením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky verejnému obstarávateľovi. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poisťnej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky do skončenia lehoty viazanosti ponúk (resp. predĺženej lehoty viazanosti) uvedenej v bode v bode 8.1 týchto súťažných podkladov.
- 14.7. Právne záväznú elektronickú poistnú záruku je potrebné vložiť do systému JOSEPHINE ako súčasť ponuky (vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom poisťovne v súlade s nariadením eIDAS). Ak poisťovňa nevyhotovuje právne záväznú poistnú záruku elektronicke, poistná záruka sa predkladá v originálnom (listinnom) vyhotovení (notársky overená kópia nie je postačujúca). Poistná záruka musí byť doručená na adresu verejného obstarávateľa: Oddelenie verejného obstarávania, Hlavné mesto SR Bratislava, Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava s označením „NEOTVÁRAŤ“ a heslom: „Nákup komunálnej techniky 2 - 22 ks podvozkov a 52 ks nadstavieb“ v lehote na predkladanie ponúk. V takomto prípade naskenovaný originál poisťnej záruky uchádzač vloží ako súčasť ponuky do systému JOSEPHINE.
- 14.8. Uplatnenie elektronicke vyhotoveného poistenia záruky verejným obstarávateľom nesmie byť spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy poistenia záruky oproti uplatneniu plnenia z písomného poistenia záruky.
- 14.9. **Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:** V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa musia byť zložené na účet:
- Názov banky: Československá obchodná banka, a.s.
IBAN: SK72 7500 0000 0000 2582 4903
BIC: CEKOSKBX
- Variabilný symbol: IČO uchádzača, resp. IČO vedúceho člena skupiny dodávateľov
Poznámka pre prijímateľa: Zábezpeka ponuky „Nákup komunálnej techniky 2 - 22 ks podvozkov a 52 ks nadstavieb“.



- 14.10. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 14.11. V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa sa odporúča, aby uchádzač predložil výpis z bankového účtu, resp. iné vyjadrenie uchádzača potvrdzujúce zloženie zábezpeky na účet verejného obstarávateľa.
- 14.12. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku v prípadoch podľa § 46 ods. 7 ZVO . Zábezpeka prepadne v prípadoch podľa § 46 ods. 8 ZVO.

15. Obsah ponuky

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať elektronicky podpísané alebo naskenované vo formáte PDF podpísané všetky doklady, dokumenty a informácie požadované verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch vrátane ich príloh, ktorými sú nasledovné doklady, dokumenty a informácie:

- 15.1. Uchádzačom ocenený a kompletne vyplnený **Návrh plnenia kritéria na vyhodnotenie ponúk** podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov.
- 15.2. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie **podmienok účasti**. Informácie o podmienkach účasti sú uvedené v časti B. Podmienky účasti týchto SP.
- 15.3. Doklad vydaný výrobcom, resp. zástupcom výrobcu podvozku potvrdzujúci parametre a technické údaje ponúkanej značky a typu podvozku a nadstavieb v rozsahu, aby bolo možné vyhodnotiť všetky požiadavky na predmet zákazky.
- 15.4 Doklad vydaný výrobcom, resp. zástupcom výrobcu nadstavieb potvrdzujúci parametre a technické údaje ponúkanej značky a typu podvozku a nadstavieb v rozsahu, aby bolo možné vyhodnotiť všetky požiadavky na predmet zákazky. Potvrdenie o autorizovanom zastúpení uchádzača pre príslušnú továrenskú značku podvozku od zástupcu výrobcu, resp. od výrobcu (napr. obchodná zmluva) v prípade, že uchádzač nie je zástupcom výrobcu resp. výrobcom. Verejný obstarávateľ uzná aj akékoľvek iné písomné potvrdenie od výrobcu podvozku alebo zástupcu výrobcu, že uchádzač je oprávnený dodávať ponúkaný tovar.
- ~~15.5 Autorizáciu zástupcu výrobcu resp. výrobcu podvozku schválenú MDV SR alebo ekvivalentný doklad vydaný iným príslušným orgánom členského štátu EÚ.~~
- ~~15.6~~ 15.5 Rozhodnutie o uznaní typového schválenia ES podvozku (v prípade hromadného dovozu - MDV SR, v prípade individuálneho dovozu - dopravný úrad alebo ekvivalentný doklad vydaný iným príslušným orgánom členského štátu EÚ).
- ~~15.7 Servisná (záručná) knižka pre podvozok a nadstavby.~~
- ~~15.8~~ 15.6 V prípade uplatnenia formulára JED – uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacity iných osôb (podľa § 33 ods. 2 ZVO alebo podľa § 34 ods. 3 ZVO) musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý zo subjektov, ktorého kapacity využíva; Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny.
- ~~15.9~~ 15.7 V prípade, že na príprave ponuky participovala aj iná osoba, **vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou** podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov (ak je to relevantné).



~~15.10~~15.8 V prípade skupiny dodávateľov, ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, aj **udelené plnomocnenstvo** pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov podľa prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov.

16. Vyhotovenie a predloženie ponuky

- 16.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom informačného systému Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/> v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka zaradená do vyhodnotenia a bude uchádzačovi vrátená neotvorená.
- 16.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
 - 16.2.1. V systéme Josephine registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému Josephine a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - 16.2.2. Nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému Josephine. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému Josephine a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - 16.2.3. Vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - 16.2.4. Vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému Josephine a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - 16.2.5. Počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 16.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému Josephine v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 16.4. V predloženej ponuke prostredníctvom systému Josephine musia byť pripojené požadované naskenované doklady tvoriace ponuku ako sken prvopisov (originálov) alebo ich úradne osvedčených kópií. Verejný obstarávateľ odporúča zachovať štruktúru



a číslovanie (odporúčaný formát je PDF) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch.

- 16.5. V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.
- 16.6. Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 16.7. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

17. Lehota na predkladanie ponúk

- 17.1. Ponuka sa v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) ZVO predkladá v elektronickej podobe, prostredníctvom IS Josephine, v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

18. Otváranie ponúk

- 18.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v čase a mieste uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 18.2. ~~V súvislosti s rizikom šírenia vírusu COVID-19 a na to nadväzujúcich opatrení a usmernenie Úradu pre verejné obstarávanie sa otváranie ponúk uskutoční aj elektronicke. Miestom on line otvárania ponúk je totožná záložka ako pri predkladaní ponúk na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/11944/summary>.~~
- 18.3. Otváranie ponúk bude sprístupnené podľa § 52 ods. 2 ZVO pre všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.

19. Dôvernosc verejného obstarávania

- 19.1. Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa zákona o verejnom obstarávaní môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.

20. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a ponúk

- 20.1. Verejný obstarávateľ súladne s § 66 ods. 7 druhou vetou ZVO rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 20.2. Verejný obstarávateľ vyhodnotí uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste a ak na základe hodnotenia dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, verejný obstarávateľ následne



vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 21.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

22. Uzavretie zmluvy

- 22.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby táto mohla byť uzavretá do desiatich (10) pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní. O presnej dĺžke lehoty bude úspešný uchádzač informovaný vo výzve na poskytnutie súčinnosti.
- 22.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač k rámcovej dohode (najneskôr v čase jej uzavretia) uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia podľa Prílohy č. 8 týchto súťažných podkladov.
- 22.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len "RPVS") a nie sú zapísaní v RPVS alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie sú zapísaní v RPVS.
- 22.4. Verejný obstarávateľ z dôvodu riadneho plnenia zmluvných vzťahov uzatváraných na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky požaduje, aby v prípade úspešnosti skupiny dodávateľov, najneskôr pred podpisom zmluvy táto skupina uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení podľa ustanovení § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie.
- 22.5. Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:
 - splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;
 - opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;
 - ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.



Časť B. Podmienky účasti

1. Osobné postavenie

1.1. Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

- a) nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe – **uchádzač preukáže doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace;**
- b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu, – **uchádzač preukáže doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace;**
- c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu – **uchádzač preukáže doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace;**
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku – **uchádzač preukáže doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace;**
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu – **uchádzač preukáže doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar na predmet zákazky;**
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu – **uchádzač preukáže doloženým Čestným vyhlásením;**
- g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, kt. dokáže verejný obstarávateľ preukázať;
- h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať.



2. Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa

3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

- 3.1. Podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti sú uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

- 4.1. Uchádzač, ktorý je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, **nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia** podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 4.2. Uchádzač, ktorý nie je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje podmienky účasti vyššie uvedenými dokladmi v súlade s § 32 ZVO, resp. Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s § 39 ZVO. Verejný obstarávateľ informuje hospodárske subjekty, že z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy v súlade s § 32 ods. 3 ZVO nevyžaduje od uchádzačov so sídlom/miestom podnikania v SR predložiť doklady podľa § 32 ods. 2 písm. b), c) a e) ZVO. V prípade, ak by verejný obstarávateľ v období vyhodnotenia splnenia podmienok účasti nemal z technických dôvodov na strane prevádzkovateľa portálu www.oversi.gov.sk, možnosť prístupu k týmto údajom, je oprávnený vyžiadať si od uchádzačov originál alebo osvedčenú kópiu príslušného dokladu.
- 4.3. Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (§ 33 ZVO) alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti (§ 34 ZVO) uchádzač preukazuje buď dokladmi stanovenými verejným obstarávateľom, resp. ich môže dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s § 39 ZVO.
- 4.4. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 4.5. Uchádzač môže v JEDe prehlásiť splnenie podmienok účasti prostredníctvom globálneho údaja α (alfa) uvedeného v oddiele IV. časti JEDu.



Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Stanoveným kritériom na hodnotenie ponúk je v súlade s § 44 ods. 3 písm. a) ZVO **najlepší pomer ceny a kvality**.

1. Kritérium č. 1: Nákupná cena s DPH (váha 70 %)

Kritérium č. 1 vyjadruje vstupné jednorazové náklady verejného obstarávateľa na nadobudnutie predmetu zákazky **vrátane** ceny za všetky povinné prehliadky v záručnej dobe.

V jednotlivých zložkách nákupnej ceny sú stanovené maximálne prípustné ceny a vzorec, ktorý z cien ponúknutých uchádzačom automaticky vypočíta počet bodov, ktoré za svoje ponukové ceny získa.

Vzorec je nastavený ako nezávislý, čo znamená, že uchádzač si už v čase predkladania ponuky vie vypočítať, aký počet bodov dostane:

$$K1 = 70 * \frac{\text{max prípustná cena s DPH} - \text{ponúkaná cena (súčet K1.1 až K1.5)}}{\text{max prípustná cena s DPH}}$$

Vysvetlivky:

Ponúkaná cena = cena za nižšie uvedené položky K1.1 až K1.5 v EUR s DPH

max. prípustná cena = 5 034 440,40 EUR s DPH

Kritérium č. 1 je zložené z nasledovných zložiek:

- 1.1. Cena za podvozok – cena v eur s DPH za všetky podvozky spĺňajúce všetky požiadavky verejného obstarávateľa
- 1.2. Cena za úpravy podvozku – cena v eur s DPH za úpravy všetkých požadovaných podvozkov
- 1.3. Cena za sypaciu nadstavbu – cena v eur s DPH za tovar v súlade s požiadavkami verejného obstarávateľa
- 1.4. Cena za segmentovanú snehovú radlicu - cena v eur s DPH za tovar v súlade s požiadavkami verejného obstarávateľa
- 1.5. Cena za samozbernú zametaciu nadstavbu s obojstranným saním - cena v eur s DPH za tovar v súlade s požiadavkami verejného obstarávateľa
- 1.6. Cena za vodnú cisternu - cena v eur s DPH za tovar v súlade s požiadavkami verejného obstarávateľa

Súčasťou ceny za podvozky a nadstavby je aj cena všetkých povinných prehliadok v záručnej dobe – do ponukovej ceny je potrebné zahrnúť skutočné náklady spojené s vykonávaním záručných prehliadok a kontrol vozidiel počas trvania záruky, v závislosti na výrobcom stanovených servisných intervaloch vozidla a predpísaných úkonoch, vrátane nákladov na výmenu prevádzkových náplní a opotrebovaných dielcov. Dodávateľ je povinný umožniť účasť a kontrolu zástupcu verejného obstarávateľa počas výkonu prehliadky. Rozsah bude dokladovaný originálom servisnej knižky alebo jej overenou fotokópiou, ktorá bude obsahom ponuky.



2. Kritérium č. 2: Technické parametre (váha 15%)

Verejný obstarávateľ stanovil viaceré požiadavky, ktoré sú obligatórne a každé vozidlo a nadstavba ich musí bez výnimky spĺňať (pozri prílohu č. 1 súťažných podkladov).

Okrem týchto parametrov stanovil ďalšie, ktoré nie sú povinné, ale pokiaľ ich ponúkané vozidlo alebo nadstavba spĺňa, môže získať viacero extra bodov.

- 2.1. **Výkon motora** v kW (2 body): Verejný obstarávateľ požaduje minimálny výkon motora 240 kW. Za preukázaný vyšší výkon motora možno získať **dva body** na základe nasledovného vzorca:

$$K3.1 = 2* \frac{\text{ponúkaný výkon} - \text{min výkon}}{\text{max výkon} - \text{min výkon}}$$

Vysvetlivky:

Ponúkaný výkon = výkon podvozku preukázaný dokumentáciou

Max výkon = 280 kW

Min výkon = 240 kW

- 2.2. **Nasávanie vzduchu** vyvedené v hornej časti za kabínou: pokiaľ podvozok uvedenú požiadavku spĺňa, dostane **dva body**.
- 2.3. **Svahová brzda** zabraňujúca posunutiu vozidla dozadu pri rozjazde v kopci: pokiaľ podvozok uvedenú požiadavku spĺňa, dostane **dva body**.
- 2.4. **Elektricky vyhrievané čelné sklo**: pokiaľ podvozok uvedenú požiadavku spĺňa, dostane **jeden bod**.
- 2.5. **Objem palivovej nádrže (l)**: Verejný obstarávateľ požaduje minimálny objem palivovej nádrže 100 litrov. Za preukázaný vyšší objem možno získať **dva body** na základe nasledovného vzorca:

$$K3.5 = 2* \frac{\text{ponúkaný objem} - \text{min objem}}{\text{max objem} - \text{min objem}}$$

Vysvetlivky:

Ponúkaný výkon = objem nádrže preukázaný dokumentáciou

Max objem = 300 l

Min objem = 100 l

- 2.6. **Objem nádrže AdBlue (l)**: Verejný obstarávateľ požaduje minimálny objem nádrže AdBlue 35 litrov. Za preukázaný vyšší objem možno získať **jeden bod** na základe nasledovného vzorca:

$$K3.5 = \frac{\text{ponúkaný objem} - \text{min objem}}{\text{max objem} - \text{min objem}}$$

Vysvetlivky:

Ponúkaný výkon = objem nádrže preukázaný dokumentáciou

Max objem = 60 l

Min objem = 35 l

- 2.7. **Odpojovač batérie elektronický**: pokiaľ podvozok uvedenú požiadavku spĺňa, dostane **dva body**.
- 2.8. **Akumulátor 12V/220Ah**: pokiaľ podvozok uvedenú požiadavku spĺňa, dostane **jeden bod**.



- 2.9. Posypová nadstavba – **Systém vynášania posypového materiálu**: pokiaľ nadstavba disponuje reťazovým systémom vynášania posypového materiálu, považuje sa to za splnenie základných požiadaviek. Pokiaľ nadstavba disponuje špirálovým (resp. tzv. šnekom) systémom vynášania posypového materiálu, dostane **jeden bod**. Pokiaľ nadstavba disponuje systémom vynášania posypového materiálu pomocou nezaťaženého pásu, dostane **dva body**.

3. Kritérium č. ~~4~~3: Lehota dodania (váha 10 %)

Verejný obstarávateľ stanovil najneskoršiu možnú lehotu dodania do ~~150~~ 200 kalendárnych dní odo dňa ~~nadobudnutia účinnosti zmluvy doručenia objednávky~~. Uchádzač však môže ponúknuť aj kratšiu lehotu dodania, a to až do ~~30~~ 80 kalendárnych dní odo dňa ~~nadobudnutia účinnosti zmluvy doručenia objednávky~~. V takom prípade môže získať **desať bodov** navyše na základe nasledovného vzorca:

$$K4 = \frac{\text{max lehota dodania} - \text{ponúkaná lehota dodania}}{\text{max lehota dodania} - \text{min lehota dodania}}$$

Vysvetlivky:

Ponúkaný lehota dodania = lehota dodania celého predmetu zákazky v dňoch

max lehota dodania = ~~150~~ 200 kalendárnych dní

min. lehota dodania = ~~30~~ 80 kalendárnych dní

Pozor! Lehota dodania má pre verejného obstarávateľa veľký význam, preto je nedodržanie ponúknutej lehoty dodania postihované zmluvnou pokutou. Výška zmluvnej pokuty za omeškanie je vypočítaná tak, aby matematicky presne zohľadňovala peňažnú výhodu, ktorú uchádzač v súťaži získal ponúknutím nižšej lehoty dodania, ako bola reálna. Výška pokuty za omeškanie s dodaním objednávky je 0,12 % z ceny za **každý kalendárny deň**.

4. Kritérium č. 4: Cena mimo záručného servisu (váha: 5%)

Zložkou ceny, ktorá vstupuje do nákladov životného cyklu sú náklady na mimozáručný servis. Verejný obstarávateľ sa preto rozhodol zahrnúť do tohto hodnotenia aj nasledovné položky, ktoré tvoria náklady na mimozáručný servis počas prvých **dvoch štyroch rokov** odo dňa dodania predmetu zákazky:

- 4.1. Cena za 1 servisnú hodinu (eur s DPH) – **podvozok** (váha 0,5%): Uvedená cena sa bude účtovať v prípade potreby vykonať mimozáručnú opravu. Verejný obstarávateľ stanovil maximálnu cenu za hodinu na 80 EUR s DPH. **Polovicu bodu** môže uchádzač získať na základe nasledovného vzorca:

$$K4.1 = 0,5 * \frac{\text{max cena za 1 hod. servisu} - \text{ponúkaná cena za 1 hod. servisu}}{\text{max cena za 1 hod. servisu}}$$

Vysvetlivky:

Ponúkaná ~~lehota dodania~~ cena za 1 hod. servisu = ~~lehota dodania celého predmetu zákazky v dňoch~~
cena v eur s DPH

max cena za 1 hod. servisu ~~max lehota dodania~~ = 80 EUR s DPH

- 4.2. Cena za 1 servisnú hodinu (eur s DPH) – **nadstavby** (váha 0,5%): Uvedená cena sa bude účtovať v prípade potreby vykonať mimozáručnú opravu. Verejný obstarávateľ stanovil maximálnu cenu za hodinu na 40 eur s DPH. **Polovicu bodu** môže uchádzač získať na základe nasledovného vzorca:



$$K4.2 = 0,5 * \frac{\text{max cena za 1 hod. servisu} - \text{ponúkaná cena za 1 hod. servisu}}{\text{max cena za 1 hod. servis}}$$

Vysvetlivky:

Ponúkaná ~~lehota dodania~~ cena za 1 hod. servisu = ~~lehota dodania celého predmetu zákazky v dňoch~~
cena v eur s DPH
~~max cena za 1 hod. servisu~~ max lehota dodania = 40 eur s DPH

- 4.3 Cena za **dovoz a odvoz** na miesto výkonu mimo záručného servisu v EUR s DPH (váha 0,5%): Verejný obstarávateľ požaduje oceniť cenu dovozu a odvozu podvozku alebo nadstavby na miesto výkonu mimozáručnej opravy. Maximálna cena je stanovená na 200 eur s DPH. **Polovicu bodu** môže uchádzač získať na základe nasledovného vzorca:

$$K4.3 = 0,5 * \frac{\text{max cena za dovoz a odvoz} - \text{ponúkaná cena za dovoz a odvoz}}{\text{max cena za dovoz a odvoz}}$$

Vysvetlivky:

Ponúkaná cena za dovoz a odvoz = cena v eur s DPH
 max cena za dovoz a odvoz = 200 eur s DPH

- 4.4 Cena za **výjazd** k výkonu mimo záručného servisu v EUR s DPH (váha 0,5%): Verejný obstarávateľ požaduje oceniť cenu výjazdu na miesto výkonu mimozáručnej opravy podvozku alebo nadstavby. Maximálna cena je stanovená na 200 eur s DPH. **Polovicu bodu** môže uchádzač získať na základe nasledovného vzorca:

$$K4.4 = 0,5 * \frac{\text{max cena za výjazd} - \text{ponúkaná cena za výjazd}}{\text{max cena za výjazd}}$$

Vysvetlivky:

Ponúkaná cena za výjazd = cena v eur s DPH
 max cena za výjazd = 200 eur s DPH

- 4.5 Výška zľavy z paušálu na náhradné diely: Verejný obstarávateľ si v rámci požiadaviek na predmet zákazky vytvára v zmluve finančný objem na náhradné diely a servisné úkony (ďalej „**paušál**“). Paušál sa použije ako zmluvný základ na úhradu opráv, ktoré nepokrýva záruka za dodaný tovar, a ktoré je nutné vykonať počas prvých **dvoch štyroch rokov** odo dňa dodania predmetu zákazky.

Dodávateľ je povinný zabezpečiť verejnému obstarávateľovi aj služby mimozáručných opráv, ktoré budú hrazené z paušálu. V prípade nutnosti vykonania mimozáručnej opravy sa cena opravy určí ako cena za servisný úkon (pozri kritériá č. K4.1 alebo K4.2) + cena za odvoz a dovoz, prípadne za výjazd (pozri kritériá č. K4.3 alebo K4.4) + cena náhradných dielov z katalógu. Cena náhradných dielov bude počas požadovanej doby fixná a bude vychádzať z elektronického katalógu cien náhradných dielov, ktorý uchádzač predloží vo svojej ponuke.

Cena mimozáručnej opravy bude hrazená na základe zmluvného paušálu, ktorý pre jednotlivé podvozky aj s nadstavbami stanovuje verejný obstarávateľ nasledovne:

Typ podvozku/nadstavby	Paušál na 1 ks (EUR s DPH)	Počet kusov	paušál spolu (EUR s DPH)
Podvozok s úpravou	1 800	22	39 600
Sypacia nadstavba	3 600	22	79 200
Snehová radlica	1 200	22	26 400



Zametacia nadstavba	3 600	3	10 800
Vodná cisterna	1 800	5	9 000
Spolu v EUR s DPH			165 000

Výška paušálu rastie s každým objednaným tovarom o sumu uvedenú pri danom type tovaru (napr. pri objednaní dvoch kusov podvozku s úpravami vznikne paušál vo výške 3 600 EUR s DPH. Ak sa spolu s podvozkom objednávajú aj dva kusy sypacej nadstavby, suma paušálu sa zvýši o 7 200 EUR s DPH. Ak sa objednávajú všetky kusy techniky, paušál dosiahne maximálnu výšku 165 000 EUR s DPH)

Tento finančný objem tvorí zmluvný rámec pre úhradu opráv na ktoré sa nevzťahuje záruka. Presný mechanizmus ich čerpania je popísaný v návrhu Rábovej dohody. Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností verejný obstarávateľ uvádza, že záväzný je súčet jednotlivých súm paušálu a verejný obstarávateľ ho môže minúť na akúkoľvek mimozáručnú opravu (t. j. napr. celý paušál minúť na mimozáručné opravy jedného podvozku).

Uchádzač môže získať **tri body** v závislosti od výšky zľavy, ktorú ponúkne na zriadenie paušálu. Ak uchádzač ponúkne zľavu vo výške 100 %, získa **tri body**. V takom prípade každá mimozáručná oprava až do vyčerpania paušálu bude pre verejného obstarávateľa bezplatná (inými slovami, uchádzač sa zaviazá poskytnúť 100% zľavu z každej mimozáručnej opravy až do vyčerpania výšky paušálu pre daný podvozok). Ak uchádzač ponúkne zľavu 50 %, získa **1,5 bodu**. V takom prípade sa zaviazá poskytnúť 50% zľavu z každej mimozáručnej opravy až do vyčerpania výšky paušálu pre daný podvozok. Počet bodov za ponúkanú zľavu si možno vypočítať nasledovným vzorcom:

$$K4.5 = 3* \frac{\text{ponúkaná zľava}}{\text{maximálna zľava}}$$

Vysvetlivky:

Ponúkaná zľava = zľava v % ponúknutá uchádzačom
Maximálne zľava = 100 %

5. Rozhodné kritérium v prípade rovnosti ponúk

Ak sa po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk na prvom mieste umiestnia viacerí uchádzači, verejný obstarávateľ určuje ako prvé rozhodné kritérium medzi týmito uchádzačmi nižšiu cenu (kritérium č. 1). Ak by aj po uplatnení prvého rozhodného kritéria nebolo možné určiť úspešného uchádzača, verejný obstarávateľ určuje ako druhé rozhodné kritérium č. 4 Dodacia lehota – úspešným sa stane ten uchádzač, ktorý dodá predmet zákazky skôr.

6. Spôsob hodnotenia ponúk

- 6.1. Komisia vykoná otváranie ponúk podľa § 52 zákona o verejnom obstarávaní. Postup vyhodnotenia ponúk bude prebiehať podľa § 66 ods. 7 druhej vety zákona o verejnom obstarávaní.
- 6.2. Navrhovaná cena uvedená v Návrhu plnenia kritéria na vyhodnotenie ponúk musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky.
- 6.3. Návrh plnenia kritéria na vyhodnotenie ponúk – Kalkulácia ceny, tvorí Prílohu č. 2 SP.