

Obec Nacina Ves
Nacina Ves 229, 072 21 Nacina Ves

VÝZVA NA PREDKLADANIE PONUKY (prieskum trhu)

v rámci postupu zadávania zákazky podľa ust. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a podľa Príručky pre verejné obstarávanie verzia 5.2 (ods. 2.8.2.2)

„PRÍSTAVBA A REKONŠTRUKCIA MŠ V NACINEJ VSI – EXTERIÉROVÉ VYBAVENIE“

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA:

Verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. b) ZVO

Názov verejného obstarávateľa:

Sídlo:

Štatutárny orgán:

IČO:

Email:

Obec Nacina Ves

Nacina Ves 229, 072 21 Nacina Ves

Anton Šandor, starosta obce

00 325 511

nacinaves@nacinaves.sk;

Poverená osoba na vykonanie verejného obstarávania:

Adresa a kontaktné miesto:

INITED s.r.o., J. Stanislava 29, 841 05 Bratislava,
prevádzka: Gorkého 7, 071 01 Michalovce

Kontaktná osoba:

Ing. Monika Bajúžiková ,email: initedvo@gmail.com; tel. + 421907903482

2. MIESTO PREDKLADANIA PONUKY: Obec Nacina Ves, Nacina Ves 229, 072 21 Nacina Ves

3. PREDMET ZÁKAZKY:

Predmetom zákazky je dodanie tovaru vr. súvisiacich služieb - doprava na miesto určenia, vyloženie na určenom mieste, likvidácia obalových materiálov a odpadov, zemné práce, betonáž, osadenie a kompletná montáž zariadení (pozostávajúcich z viacerých častí) jednotlivých hracích prvkov pre vybavenie materskej školy v rámci implementácie projektu s názvom: Prístavba a rekonštrukcia Materskej školy v Nacinej Vsi v rámci Operačného programu Ľudské zdroje (kód ITMS2014 312061V597).

Podrobný rozsah, špecifikácia a množstvo je uvedené v prílohe č. 1 ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto výzvy.

Súčasťou dodania predmetu zákazky je:

- certifikát alebo iný dokument, ktorý by potvrdzoval, že dodané výrobky (hracie prvky) boli vyrobené v súlade s požiadavkami noriem STN EN 1176 (certifikát vystavený oprávnenou osobou),
- technické karty k jednotlivým hracím prvkom (informácie o konštrukcii zariadenia a povrchu – rozmery, materiál, farba, lak, zoznam odporúčaných náhradných dielov),
- manuál užívateľa detského ihriska (návod na používanie jednotlivých hracích prvkov, návod na údržbu a kontrolu jednotlivých hracích prvkov, a pod),
- záručné listy pre jednotlivé hracie prvky,
- vykonávanie kontrol počas záručnej doby min. 2 x (verejný obstarávateľ požaduje min. 24 mesiacov záruku na jednotlivé časti hracích prvkov)

Druh zákazky: dodanie tovaru vrátane súvisiacich služieb

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

37535200-9 - Zariadenie ihrísk

45236210-5 - stavebné práce na stavbe plôch pre detské ihriská,

60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

Miesto dodania predmetu zákazky: objekt Materskej školy v obci Nacina Ves – areál

Lehota dodania predmetu zákazky: do 2 mesiacov odo dňa doručenia výzvy verejného obstarávateľa na plnenie predmetu zmluvy (na základe účinnej zmluvy o dielo).

4. MENA CENY A SPÔSOB URČENIA CENY PREDMETU ZÁKAZKY

Uchádzačom navrhovaná cena za predmet zákazky v ponuke bude vyjadrená v eurách.

Cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a súvisiacich vyhlášok, ktorými sa vykonáva zákon o cenách. Táto cena bude konečná a je stanovená ako cena dohodou zmluvných strán ako cena maximálna (ďalej len „zmluvná cena“).

Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky v rozsahu podľa bodu 3. tejto výzvy

Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhnutú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

Navrhovaná zmluvná cena bez DPH

Sadzba DPH a výška DPH

Navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní v ponuke.

Spôsob určenia ceny predmetu zákazky

- Ponuková cena, musí byť zostavená v súlade s § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách, vyhlášky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa tento zákon vykonáva a podľa špecifikácie predmetu zákazky (príloha k výzve)
- Má sa za to, že zisk a režijné náklady sú súčasťou ceny uvedenej v ponuke.

5. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY:

Verejný obstarávateľ požaduje, aby ponuka uchádzača bola predložená na celý predmet zákazky

6. VARIANTNOSŤ PONUKY, LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY:

Verejný obstarávateľ nepripúšťa predložiť variantnosť ponuky. V prípade, ak bude ponuka predložená vo variantoch, verejný obstarávateľ nezaradí ponuku do vyhodnotenia.

Lehota viazanosti ponuky: do 31.12.2021

7. TYP ZMLUVY, KTORÁ BUDE VÝSLEDKOM VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

1. Zmluva o dielo podľa § 536 a nás. Zák. č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (Obchodný zákonník)
2. Vzhľadom k tomu, že verejný obstarávateľ využíva na finančné plnenie predmetu zmluvy zdroje ŠF EÚ, požaduje, aby úspešný uchádzač strpel výkon kontroly a auditu v súlade so všeobecne zmluvnými podmienkami k Zmluve o NFP.
3. **Zmluva sa uzatvára s tzv. odkladacím účinkom, t.j. nadobudnutie účinnosti zmluvy je naviazané na výsledok kontroly verejného obstarávania poskytovateľom NFP. O výsledku kontroly a nadobudnutí účinnosti zmluvy Objednávateľ bezodkladne oboznámi Dodávateľa. V prípade negatívneho výsledku kontroly má Objednávateľ právo odstúpiť bez udania iného dôvodu a Dodávateľ s takýmto odstúpením súhlasí** (bližšie uvedené v prílohe výzvy – návrh zmluvy o dielo).
4. Obchodné podmienky sú podrobne uvedené v prílohe tejto výzvy, ktoré sú pre uchádzača záväzné. Uchádzač doplní údaje a zároveň navrhne dobu záruky.

8. PODMIENKY FINANCOVANIA PREDMETU ZÁKAZKY (PLATOBNÉ PODMIENKY)

1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa, zo zdrojov ŠF EÚ – Operačný program Ľudské zdroje a zo štátneho rozpočtu SR.
2. Fakturácia sa uskutoční po odovzdaní a prevzatí predmetu zákazky/zmluvy.
3. Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohové platby ani preddavky
4. Podrobne sú platobné podmienky uvedené v prílohe výzvy – návrh zmluvy o dielo.

9. PODMIENKY UZAVRETIA ZMLUVY (PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČA)

Za účelom dodržania ustanovenia § 117 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač spĺňal nasledovné podmienky:

1. Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcej sa **osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e)** zákona o verejnom obstarávaní, t. j. uchádzač je oprávnený dodávať tovar, poskytovať služby a uskutočňovať stavebné práce, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky.
Uchádzač nemusí predkladať v ponuke doklad o oprávnení, ktoré zodpovedá predmetu zákazky, túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám v príslušnom registri, v ktorom je uchádzač zapísaný.
2. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúcej sa **osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. f)** zákona o verejnom obstarávaní, t. j. nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
Uchádzač nesmie byť vedený v registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 183 zákona o VO. Túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie. V prípade, že uchádzač je vedený v tomto registri ku dňu predkladania ponúk, nebude jeho ponuka hodnotená.

Uchádzač musí spĺňať podmienku podľa 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní t.j. , že u uchádzača neexistuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní (konflikt záujmov podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní) – túto skutočnosť verejný obstarávateľ skúma počas celého procesu verejného obstarávania.

10. KOMUNIKÁCIA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ A VYSVETĽOVANIE PODMIENOK VÝZVY NA PREDKLADANIE PONÚK

Verejný obstarávateľ v zadávaní zákazky využíva ako elektronický nástroj komunikácie **KOMUNIKAČNÉ ROZHRAŇIE „JOSEPHINE“**.

1. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>
2. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome.

KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM, ZÁJEMCAMI A UCHÁDZAČMI

1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom / záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
3. **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručенú zájemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
4. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak zájemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail /e-mail bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Zájemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Zájemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
5. Ak je odosielateľom informácie zájemca/ uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
6. **Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom**, ktorí si vyhľadali obstarávanie prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>) a zároveň

chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, **aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

7. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k výzve na predkladanie ponúk a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
8. Verejný obstarávateľ **odporúča záujemcom**, aby si prečítali manuál ku komunikačnému rozhraniu JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sú uvedené všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE. Predmetný manuál je zverejnený na úvodnej stránke <https://josephine.proebiz.com>; v pravej hornej časti obrazovky.

VYSVETĽOVANIE VÝZVY NA PREDKLADANIE PONUKY A SPRIEVODNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii verejného obstarávania: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/12140/summary>
2. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.
3. **Hospodársky subjekt môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo inej sprievodnej dokumentácii. Verejný obstarávateľ vysvetlenie bezodkladne oznámi všetkým hospodárskym subjektom / záujemcom, najneskôr však 2 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred a vysvetlenie uverejní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.**
4. Verejný obstarávateľ požaduje aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži hospodárske subjekty zapracovali do svojich ponúk.

11. VYHOTOVENIE PONUKY A OBSAH PONUKY

VYHOTOVENIE PONUKY

1. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v tejto výzve na predkladanie ponúk.
3. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v tejto výzve na predkladanie ponúk a jej prílohách, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
4. Dokumenty, ktoré vystavuje uchádzač, musia byť podpísané ním alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (na základe plnej moci), v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
5. Doklady a dokumenty uchádzač vkladá do IS JOSEPHINE (elektronická ponuka) ako scan dokumentu v odporúčanom formáte *PDF.

JAZYK PONUKY

Ak je ponuka, doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

OBSAH PONUKY

1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa tejto výzvy na predkladanie ponúk vo forme uvedenej v tejto výzve na predkladanie ponúk.
2. Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovné dokumenty a doklady:
 - a) **Identifikačné údaje uchádzača**,
 - b) **Špecifikácia predmetu zákazky -ponuka** (podľa prílohy č. 3 výzvy)
 - c) **Návrh na plnenie kritéria** - podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Údaje podľa stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktoré budú zverejnené na otváraní ponúk. (odporúča sa formulár podľa prílohy č. 2 k tejto výzve na predkladanie ponúk)
 - d) **Návrh zmluvy o dielo**, v ktorom obchodné podmienky nesmú byť v rozpore s obchodnými podmienkami, stanovenými verejným obstarávateľom podľa prílohy k tejto výzve na predkladanie

12. PREDKLADANIE PONUKY, LEHOTA, MIESTO A SPÔSOB PREDKLADANIA PONUKY

ZÁUJEMCA/UCHÁDZAČ/HOSPODÁRSKY SUBJEKT

1. Záujemcom je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
2. Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku.
3. Hospodárskym subjektom je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá je oprávnená na dodanie predmetu zákazky.
4. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
5. V prípade skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ nepožaduje upraviť právne vzťahy tejto skupiny do predloženia ponuky.
6. V prípade, že skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili zákonnú formu spolupráce fyzických alebo právnických osôb.
7. Z dokumentácie preukazujúcej vznik zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.

ELEKTRONICKÁ PONUKA - PREDLOŽENIE PONUKY

1. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicke a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/12140/summary>, podľa požiadaviek uvedených v tejto výzve na predkladanie ponúk.
2. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
3. Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
4. **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.** Autentifikácia je možná týmito spôsobmi:
 1. v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 2. nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 3. vložением plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
 4. počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon **sú minimálne 3 pracovné dni** a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
5. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
6. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložением požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/12140/summary>
7. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované

naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritéria uvedenom v súťažných podkladoch.

8. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
9. Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke „Ponuky a žiadosti“. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia.
10. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
11. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.

Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

1. Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému <https://josephine.proebiz.com> v lehote 20.05.2021 do 12.00 hod.
2. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

1. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“) a predložením novej ponuky.

13. OTVÁRANIE PONÚK

Otváranie ponúk sa uskutoční (on line sprístupnenie ponúk) dňa: **20.05.2021**

Miesto a čas: 13. 00 hod. – sídlo verejného obstarávateľa.

14. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK, PRAVIDLÁ JEHO UPLATNENIA A SPÔSOB VYHODNOTENIA

1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **celková zmluvná cena v EUR s DPH** za celý predmet zákazky podľa požiadaviek uvedených v tejto výzve, uvedená v ponuke uchádzača ako „návrh na plnenie kritéria“.
2. Ponuka s najnižšou cenou za celý predmet zákazky s DPH bude úspešná a umiestnená na I. mieste, ostatné ponuky budú zoradené zostupným poradím na základe ceny predloženej v jednotlivých ponukách.

15. VYHODNOTENIE PONÚK A OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

1. Verejný obstarávateľ zostaví predbežné poradie uchádzačov a to od najnižšej ceny celkom v Eur s DPH (ponuka sa umiestni na prvom mieste) po najvyššiu cenu celkom v Eur s DPH (najvyššie poradie určené podľa počtu doručených ponúk) na základe stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk.
2. Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti (ak relevantné) po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, a to iba v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí (tzv. reverzná súťaž). Ak dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača,

vyhodnotí sa následne splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

3. V prípade, ak z predložených ponúk nebude zrejmé jednoznačne preukázateľné splnenie požiadaviek na predmet zákazky, ktoré verejný obstarávateľ stanovil vo výzve na predkladanie ponúk, verejný obstarávateľ požiada o vysvetlenie ponuky, pričom takýmto vysvetlením nemôže dôjsť k zmene ponuky, ktorá bola predložená v lehote na predkladanie ponúk.
4. V prípade, ak uchádzač v stanovenej lehote nedoručí vysvetlenie, alebo doručeným vysvetlením nespĺní požiadavky na predmet zákazky, verejný obstarávateľ takúto ponuku uchádzača nezaradí do vyhodnotenia ponúk.

Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk:

Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku, bude zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania IS JOSEPHINE.

16. OSOBY URČENÉ PRE STYK S HOSPODÁRSKYMÍ SUBJEKTMI:

Ing. Monika Bajuzíková, kontakt : mobil: +421 907 903 482

17. ĎALŠIE INFORMÁCIE VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

1. Zadávanie zákazky s nízkou hodnotou, nemá ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní stanovené formálne pravidlá procesu a postupu ich zadávania. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne. Pri výzve na predkladanie ponuky oslovil viac hospodárskych subjektov na účel zadania zákazky a zabezpečil dodržanie princípov rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky postupuje v súlade s princípom transparentnosti a tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky a jeho zadanie úspešnému uchádzačovi/dodávateľovi boli primerane jeho kvalite a cene, za dodržania základných princípov verejného obstarávania a podpory riadnej hospodárskej súťaže.
2. Na zadávanie zákazky s nízkou hodnotou sa nevzťahujú revízne postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní.
3. Verejný obstarávateľ stanoví aritmetický priemer cien v EUR bez DPH za predmet zákazky uvedených v ponukách uchádzačov ako predpokladanú hodnotu zákazky podľa § 6 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, že aritmetický priemer cien v Eur bez DPH bude do 50 000,00 EUR, verejný obstarávateľ vyhodnotí uskutočnený prieskum trhu s identifikáciou úspešného uchádzača podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní a prieskum trhu zároveň použije na určenie predpokladanej hodnoty zákazky podľa § 6 zákona o verejnom obstarávaní.
4. Verejný obstarávateľ neuzatvorí zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.
5. Verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača v rámci súčinnosti na uzavretie zmluvy o dielo v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a predloženou ponukou úspešného uchádzača.
V rámci súčinnosti úspešný uchádzač k uzavretiu zmluvy o dielo predloží:
 - *zmluvu o dielo v požadovanom počte rovnopisov vrátane príloh k zmluve*
 - *zoznam subdodávateľov – v prípade, že úspešný uchádzač nevyužije na plnenie predmetu zmluvy subdodávateľov, predloží vyhlásenie o tejto skutočnosti (a odstráni prílohu č. 2 zo zmluvy o dielo v texte zmluvy)*
 - *čestné vyhlásenie úspešného uchádzača*
6. Ak úspešný uchádzač neposkytne súčinnosť tak, ako ho verejný obstarávateľ vyzve alebo v čase uzavretia zmluvy nebude spĺňať podmienky pre uzavretie zmluvy podľa tejto výzvy, verejný obstarávateľ ho bezodkladne upovedomí, že s ním nebude uzavretá zmluva spolu s uvedením dôvodov a vyzve na spolu súčinnosť uchádzača umiestneného na druhom mieste. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí neposkytne súčinnosť tak, ako ho verejný obstarávateľ vyzve alebo nespĺní podmienky pre uzavretie zmluvy podľa tejto výzvy, verejný obstarávateľ ho bezodkladne upovedomí, že s ním nebude uzavretá zmluva, spolu s uvedením dôvodov. Verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí a splnil podmienky pre uzavretie zmluvy podľa tejto výzvy.
7. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk v prípade, že predložené ponuky budú nevýhodné pre verejného obstarávateľa, alebo budú v rozpore s finančnými možnosťami verejného obstarávateľa.

8. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje nevyhodnotiť prieskum trhu, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých bol prieskum trhu uskutočňovaný.

Anton Šandor v.r., starosta obce
Štatutárny orgán verejného obstarávateľa

Nacina Ves, dňa 03.05.2021

Prílohy:

- Príloha č. 1 - Opis predmetu zákazky (špecifikácia, technické parametre, množstvo)
- Príloha č. 2 - Návrh na plnenie kritéria – vzor
- Príloha č. 3 – Špecifikácia predmetu zákazky/zmluvy
- Príloha č. 4 – Obchodné podmienky - návrh zmluvy o dielo
- Príloha č. 5 – čestné vyhlásenie – vzor (*predkladá úspešný uchádzač*)
- Príloha č. 6 – zoznam subdodávateľov – vzor (*predkladá úspešný uchádzač*)