Verejný obstarávateľ: Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

**Račianska 71, 813 11 Bratislava**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**Predmet zákazky:**

**Zabezpečenie udržiavacích prác v budove v správe Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky na Námestí slobody 12 v Bratislave**

Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska podľa § 112 – 116 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní”).

Finančné krytie a vecný súlad s rozpočtom, súlad s § 7 zák. č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje a súťažné podklady schválil:

V Bratislave, dňa .....................

Ing. Štefan Mesároš

generálny tajomník

služobného úradu

Osoby zodpovedné za špecifikáciu predmetu zákazky, podmienky účasti, zmluvné požiadavky na uchádzača a spôsob hodnotenia ponúk:

Bratislava, dňa ........................

Ing. Michal Pečeňák

riaditeľ odboru hospodárskej správy

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

Bratislava, dňa .........................

Mgr. Michal Luciak

Štátny tajomník

Ministerstva spravodlivosti SR

##### OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

**A.1 Pokyny pre uchádzačov/záujemcov**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto dodania predmetu zákazky
6. Trvanie zmluvy alebo lehoty uskutočnenia
7. Zdroj finančných prostriedkov

###### Lehota viazanosti ponuky

###### Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

1. Vysvetlenie a doplnenie dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie

splnenia podmienok účasti

1. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky
2. Jazyk ponuky
3. Mena a ceny uvádzané v ponuke
4. Zábezpeka

###### Vyhotovenie a obsah ponuky

1. Predloženie ponuky
2. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
3. Otváranie ponúk
4. Vyhodnotenie ponúk
5. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
6. Dôvernosť verejného obstarávania
7. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
8. Uzavretie zmluvy
9. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
10. Využitie subdodávateľov
11. Ďalšie informácie

**A.2** **Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia**

**B.1 Opis predmetu zákazky**

**B.2 Spôsob určenia ceny**

**B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky**

**B.4 Jednotný európsky dokument (*pokyny na jeho vypĺňanie sú zverejnené na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie*** <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>

**Prílohy:**

Príloha č. 1 výkaz výmer a architektonická štúdia samostatný dokument súbor

**A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV/ZÁUJEMCOV**

Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky, Račianska 71 , 813 11 Bratislava , IČO: 00 166 073 je verejným obstarávateľom podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

**Zadávanie** tejto zákazky sa realizuje systémom elektronického verejného obstarávania prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.>com .

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvale zachytenie ich obsahu, prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE. Spôsob predloženia ponuky, registrácia do systému JOSEPHINE, informácie ohľadom komunikácie a výmeny informácií vo verejno obsatrávanií sú podrobne vymedzené v tejto čato súťažných podkladov.

1. **Identifikácia verejného obstarávateľa**

Názov organizácie: Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

Adresa sídla: Račianska 71, 813 11 Bratislava

Krajina: Slovenská republika

Právna forma: rozpočtová organizácia

IČO: 00 166 073

Kontaktná osoba verejného obstarávateľa určená pre styk so záujemcami/uchádzačmi:

JUDr. Eva Senáriková, tel. +421904888427 e-mail: [senarikova@aksenarikova.sk](mailto:senarikova@aksenarikova.sk)

1. **Predmet zákazky**
   1. Názov zákazky: Zabezpečenie udržiavacích prác v budove v správe Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky na Námestí slobody 12 v Bratislave
   2. Stručný opis zákazky:

Predmetom zákazky sú udržiavacie práce na administratívnej budove, ktorá je v správe Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky na Námestí slobody 12 v Bratislave. Jedná sa o opravy a výmenu nepodstatných stavebných konštrukcií, najmä vnútorných priečok, omietok, obkladov stien, podláh a dlažby, dverí, údržbu a opravy technického, energetického a technologického vybavenia stavby, ako aj výmena jeho súčastí, výmena vnútorných rozvodov, výmena sociálnych zariadení, maliarske, natieračské práce a iné práce bližšie špecifikované vo výkaze a výmere a v súlade s architektonickou štúdiou.

Predpokladaná hodnota zákazky (bez DPH) : **457 399,78 €.**

* 1. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný slovník: *4500000-7 Stavebné práce*

Dopňujúce predmety

Hlavný slovník kód CPV:45330000-*9 Kanalizačné a sanitárne práce*

*45310000-3 Elektroinštalačné práce*

*44112200-0 podlahové krytiny*

*45430000-0 Obkladanie stien a kladenie dlažobných krytín*

*45442100-8 Maliarske a natieračské práce*

*44221200-7 Dvere*

* 1. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí samostatnú časť súťažných podkladov *B.1 Opis predmetu zákazky*.

1. **Rozdelenie predmetu zákazky** 
   1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky. Verejný obstarávateľ nerozdelil zákazku na časti vzhľadom na povahu predmetu zákazky, ktorým je realizácia stavebných – udržiavacích prác , v rámci jedného diela – budovy.
2. **Variantné riešenie**
   1. Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení. Na variantné riešenia, ktoré neboli povolené, sa neprihliada.
3. **Miesto dodania predmetu zákazky**
   1. Miesto dodania predmetu zákazky:

* Námestie slobody 12, 813 11 Bratislava,

NUTS kód: SK01 Slovenská republika, Bratislavský kraj

1. **Trvanie zmluvy alebo lehoty uskutočnenia**
   1. Verejný obstarávateľ uzavrie na základe tohto verejného obstarávania zmluvu o dielo podľa § 536 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
   2. Trvanie zmluvy alebo lehota uskutočnenia stavebných prác: od **90 dní od účinnosti zmluvy**
   3. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky je uvedené v časti súťažných podkladov *B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*, vrátane časti súťažných podkladov *B.1 Opis predmetu zákazky* a časti súťažných podkladov *B.2 Spôsob určenia ceny*.
2. **Zdroj finančných prostriedkov**
   1. Predmet zákazky bude financovaný zo štátneho rozpočtu formou bezhotovostného platobného styku.
   2. Podrobné informácie o platbách a lehota splatnosti faktúr sú uvedené v časti *B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*.
   3. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky ani zálohy.
3. **Lehota viazanosti ponuky**
   1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom **do 30.04.2022**.
   2. V prípade uplatnenia revíznych postupov proti postupu verejného obstarávateľa zo strany záujemcov/uchádzačov alebo z iných vážnych dôvodov na strane verejného obstarávateľa môže dôjsť k predĺženiu stanovenej lehoty viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ oznámi záujemcom/uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
4. **Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami**
   1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
   2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
   3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
   4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo

- Google Chrome

- Microsoft Edge.

* 1. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
  2. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
  3. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
  4. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
  5. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE a zároveň v profile verejného obstarávateľa na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie uverejní <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/673> odkaz na tieto dokumenty.
  6. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

1. **Vysvetľenie a doplnenie dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti**
   1. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže záujemca požiadať o ich vysvetlenie – písomnou formou elektronicky prostredníctvom komunkačného rozhrania systému JOSEPHINE. Iné spôsoby komunikácie nebudú slúžiť na vysvetľovanie, ale iba na výmenu informácií všeobecného charakteru napr. potvrdenie funkčnosti systému, overenie doručenia a pod..
   2. V žiadosti musí byť zrejmá identifikácia záujemcu (najmä: obchodný názov, sídlo a adresa, telefonický kontakt, e-mailová adresa, kontaktná osoba a pod. – podľa požiadaviek funkcionality systému JOSEPHINE).
   3. Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch verejný obstarávateľ podľa ustanovenia § 113 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní bezodkladne poskytne všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred. O odoslaní vysvetlenia budú všetci záujemcovia zaregistrovaní v systéme JOSEPHINE upozornení notifikačným e-mailom systému JOSEPHINE.
   4. Súťažné podklady, doplnenie súťažných podkladov a vysvetľovania verejný obstarávateľ zverejní v systéme JOSEPHINE na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>, čím verejný obstarávateľ umožní neobmedzený a priamy prístup k súťažným podkladom a vysvetľovaniu.
2. **Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky**
   1. Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 21 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní umožní záujemcom/uchádzačom obhliadku miesta, ktoré sa týka predmetu zákazky v termíne dohodnutom medzi záujemcom a verejným obstarávateľom. Obhliadku je nutné nahlásiť minimálne 3 pracovné dni pred uskutočnením. Obhliadka je možná v dňoch pondelok až piatok medzi 09.00 až 15.00 hod. Kontaktná osoba na nahlásenie sa na obhliadku: Lenka Slezáková, e-mail: lenka.slezakova@justice.sk, tel. +421 2 888 91 598 (mobil: +421 915 839 496).
3. **Jazyk ponuky** 
   1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom, t. j. v slovenskom jazyku. Ak sú doklady alebo dokumenty vyhotovené v cudzom jazyku, musia byť predložené spolu s ich úradným prekladom do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka, t. j. slovenského jazyka.
4. Mena a ceny uvádzané v ponuke
   1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke bude vyjadrená v eurách.
   2. Cena bude spracovaná podľa časti súťažných podkladov *B.2 Spôsob určenia ceny*.
5. Zábezpeka
   1. Na zabezpečenie viazanosti ponuky sa vyžaduje zábezpeka vo výške 13 000,00 EUR (slovom: trinásťtisíc EUR).
   2. Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou ponuky. V prípade poskytnutia bankovej záruky bude doklad predložený spôsobom podľa bodu 14.4 týchto súťažných podkladov. Ak doklad o zložení zábezpeky nebude súčasťou ponuky a ak finančné prostriedky nebudú zložené na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 14.4.1 týchto súťažných podkladov, alebo ak banková záruka nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 14.4.2 týchto súťažných podkladov, bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená.
   3. Spôsoby zloženia zábezpeky:
      1. zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa

v banke,

* + 1. poskytnutie bankovej záruky za uchádzača (ďalej len „banková záruka“) v prospech verejného obstarávateľa,
    2. poistenie záruky.
  1. Podmienky zloženia zábezpeky:
     1. Zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke

Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 14.1 musia byť zložené prevodným príkazom na účet verejného obstarávateľa v Štátnej pokladnici, IBAN: SK7581800000007000144284, SWIFT: SPSRSKBAXXX, variabilný symbol (IČO uchádzača), špecifický symbol: 18003/2021/44, najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

V správe pre prijímateľa bankového prevodu uviesť označenie verejnej súťaže, za ktorú je zložená zábezpeka.

Správa pre prijímateľa: „**ZABEZPEKA – Zabezpečenie udržiavacích prác v budove v správe Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky na Námestí slobody 12 v Bratislave**“

Účet v Štátnej pokladnici nie je úročený.

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa v banke najneskôr v posledný deň lehoty na predkladanie ponúk.

Uchádzač v ponuke predloží doklad o zložení zábezpeky – kópiu dokladu o prevode finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa v banke.

* + 1. Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača

Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník. Uchádzač predloží písomné vyhlásenie banky v záručnej listine, v ktorom banka písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky podľa bodu 14.1. v prípade prepadnutia zábezpeky podľa bodu 14.9. Doba platnosti bankovej záruky musí byť v záručnej listine obmedzená minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. V záručnej listine musí byť uvedené, že v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk banka predĺži platnosť bankovej záruky na základe žiadosti dlžníka (uchádzača) o predĺženú lehotu viazanosti ponúk. Uchádzač doručí verejnému obstarávateľovi listinu vystavenú bankou, dokladujúcou jej predĺženie. Ďalej musí byť v bankovej záruke uvedené, že pred uvedeným dátumom platnosti, resp. predĺženým termínom platnosti môže byť platnosť tejto bankovej záruky ukončená v prípade, že sa veriteľ vzdá akéhokoľvek nároku z bankovej záruky a uvedenú bankovú záruku považuje za bezpredmetnú a ukončenú. Taktiež musí byť v bankovej záruke uvedené, že banková záruka nemôže byť postúpená na tretiu osobu a platí len pre veriteľa.

Banková záruka môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Ak bankovú záruku vystaví zahraničná banka so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne musí byť preložená do štátneho jazyka okrem záručnej listiny vystavenej v českom jazyku. Verejný obstarávateľ požaduje úradný preklad záručnej listiny. V prípade, ak bankovú záruku vystaví zahraničná banka so sídlom mimo územia Slovenskej republiky a banková záruka bude vystavená ako originál v slovenskom jazyku, za pôvodný jazyk v tomto prípade sa považuje ten jazyk, v ktorom bol vydaný originál dokladu.

Ak uchádzač zabezpečí viazanosť ponuky bankovou zárukou podľa bodu 14.3.2 týchto súťažných podkladov, predloží sken záručnej listiny elektronicky spôsobom podľa bodu 15.3 týchto súťažných podkladov a zároveň doručí aj originál tejto záručnej listiny v listinnej podobe osobne, prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bod 1 týchto súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 17.1 týchto súťažných podkladov. Uchádzač vloží originál bankovej záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „Zabezpečenie udržiavacích prác v budove v správe Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky na Námestí slobody 12 v Bratislave – NEOTVÁRAŤ“. V prípade osobného doručenia sú stránkové dni v podateľni verejného obstarávateľa od 08:00 do 15:00 hod., pondelok až piatok.

* + 1. Podmienky zloženia poistnej záruky

V prípade poistenia záruky vystavuje záručnú listinu poisťovňa, pre podmienky zloženia alebo uvoľnenia záruky sa použijú ustanovenia uvedené v bode 14.4. a 14.5.

* 1. Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky po uzavretí zmluvy najneskôr do siedmich dní od uzavretia zmluvy:
     1. vrátenie zložených finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa

Verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku - finančné prostriedky zložené na účte verejného obstarávateľa v Štátnej pokladnici, bez úrokov, nakoľko účet verejného obstarávateľa v Štátnej pokladnici nie je úročený;

* + 1. uvoľnenie bankovej záruky

Banková záruka zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená (vrátane predĺženia lehoty viazanosti ponúk). Pred uvedeným dátumom platnosti, resp. predĺženým termínom platnosti bankovej záruky verejný obstarávateľ môže využiť ustanovenie bankovej záruky, že sa ako veriteľ vzdá akéhokoľvek nároku z bankovej záruky a uvedenú bankovú záruku bude považovať za bezpredmetnú a ukončenú.

* 1. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti zábezpeku do siedmich dní postupom podľa bodu 14.4 odo dňa :
     1. márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
     2. uzavretia Zmluvy o dielo.
  2. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa podmienok uvedených v bode 14.3
  3. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
  4. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehote viazanosti ponúk, alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť Zmluvu o dielo podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní.

###### Vyhotovenie a obsah ponuky

* 1. Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska sa realizuje postupom podľa § 112 ods. 6 prvá veta zákona o verejnom obstarávaní t.j. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk **(tzv. reverzný postup, resp. reverzná VS)**, a teda uchádzač predloží všetky dokumenty spločne v jednej elektronickej ponuke.
  2. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm.a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnennom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com> Spôsob predloženia ponuky do systému JOSEPHINE je uvedený v bode 16 týchto súťažných podkladov.
  3. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, **musia byť v ponuke elektronicky predložené ako skeny originálov alebo úradne osvedčených kópií týchto dokladov alebo dokumentov** pokiaľ nie je určené inak. Odporúčaný formát naskenovaných dokladov alebo dokumentov je „PDF“.
  4. Ponuka predložená uchádzačom obsahuje:
     1. **obsah ponuky** s uvedením zoznamu predložených dokladov a dokumentov (tzv. súpis dokumentov), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. Ak bude ponuku podpisovať osoba oprávnená konať za uchádzača, oprávnenie podpisovať preukáže úradne overeným splnomocnením,
     2. **Identifikačné údaje uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov): obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu uchádzača, IČO, IČ DPH, DIČ, bankové spojenie, číslo bankového účtu, telefónne číslo kontaktnej osoby, e-mail kontaktnej osoby, internetovú adresu,
     3. **návrh na plnenie kritérií** podľa vzoru uvedeného v časti súťažných podkladov *A.2 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA*,
     4. **vyhlásenie** uchádzača podľa vzoru priloženého k tejto časti súťažných podkladov,
     5. **potvrdenia, doklady a dokumenty**, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadovaných vo výzve na predkladanie ponúk.

Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadované vo výzve na predkladanie ponúk môžu byť:

1. podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní predbežne nahradené jednotným európskym dokumentom. Informácie a pokyny na vyplnenie tohto formulára sú zverejnené na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/jednotny-europsky-dokument-604.html>).

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje **samostatne** a ktorý **nevyužíva** zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jeden jednotný európsky dokument.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale **využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti**, vyplní a predloží jednotný európsky dokument za svoju osobu spolu s vyplneným **samostatným/i** jednotným/i európskym/i dokumentom/i, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre **každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva** uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti.

V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží **samostatný jednotný európsky dokument** s požadovanými informáciami za **každého člena skupiny dodávateľov.**

1. podľa § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní predbežne nahradené čestným vyhlásením v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Uchádzač môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.
   * 1. **informácie a dokumenty**, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky požadované v časti súťažných podkladov *B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY* – vyplnený výkaz výmer (uchádzač tento dokument predloží v needitovateľnej pobode a v editovateľnej forme „xls“).
     2. **obchodné podmienky** dodania predmetu zákazky (návrh zmluvy vrátane príloh č. 2 a 3 v jednom vyhotovení) podľa časti súťažných podkladov *B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY*,
     3. **doklad o zložení zábezpeky** ponuky podľa bodu 14 týchto súťažných podkladov*,*
     4. **Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám**, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. **Ak uchádzač tento dokument v ponuke nepredloží, má sa za to, že ponuku vypracoval sám.**
   1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, spracovaním a predložením ponuky znáša záujemca/uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
2. **Predloženie ponuky**
   1. Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní **predložiť iba jednu ponuku**, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
   2. Uchádzač predkladá ponuku v **elektronickej podobe** do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com> a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
   3. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
   4. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
   5. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
   6. **V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.**
   7. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
   8. **Autentifikácia uchádzača**
      1. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
      2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi
3. v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
4. nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
5. vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
6. počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. **Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.**
   1. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
7. miesto a lehota na predkladanie ponuky
   1. Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil **do 26.05.2021 do 10:00:00** miestneho času.
8. Otváranie ponúk
   1. Otváranie ponúk sauskutoční **dňa 26.05.2021 o 11:00** hod. miestneho času na adrese Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky, Račianska 71, 813 11 Bratislava 1.
   2. Na otváraní ponúk sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil/doručil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač môže byť na otváraní zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na jeho zastupovanie. V prípade účasti skupiny dodávateľov sa na otváraní môžu zúčastniť oprávnení zástupcovia všetkých členov skupiny. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie, príp. poverením.
   3. Na otváraní ponúk za účasti uchádzačov sa všetkým zúčastneným zverejnia obchodné mená /názvy, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
   4. Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk. Zápisnica bude obsahovať údaje zverejnené podľa bodu 18.3 týchto súťažných podkladov.
9. Vyhodnotenie ponúk
   1. Verejný obstarávateľ rozhodol v súlade s §  112 ods. 6 prvá veta zákona o verejnom obstarávaní, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní .
   2. Vyhodnotenie ponúk je neverejné. Ponuky budú vyhodnocované z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky.
   3. Komisia v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Komisia posúdi tiež zloženie zábepeky.
   4. V prípade nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada komisia o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
   5. Zodpovednosť za údaje uvedené v ponuke nesie uchádzač.
   6. V prípade potreby vysvetlenia mimoriadne nízkej ponuky bude verejný obstarávateľ postupovať podľa § 53 ods. 2 až 4 a ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
   7. Komisia vyhodnotí ponuky, ktoré neboli vylúčené, v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní. O vyhodnotení ponúk komisia vyhotoví zápisnicu.
   8. Vylúčený uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže doručiť námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

###### Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

* 1. Komisia vykoná vyhodnotenie splnenia podmienok účasti v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a súťažných podkladov, po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona o verejnom . Komisia vyhodnocuje splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti.
  2. Splnenie podmienok účasti uchádzačov bude komisia posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených vo výzve na predloženie ponuky a súťažných podkladov.
  3. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
* podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní
* podmienok finančného a ekonomického postavenia, technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti
  1. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní.
  2. Splnenie podmienok účasti uchádzačov bude komisia posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladov.
  3. Ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov. Uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
  4. V prípade, ak by komisia skonštatovala, že uchádzač nesplnil stanovené podmienky účasti, verejný obstarávateľ bezodkladne písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača o tom, že bol z verejného obstarávania vylúčený s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže doručiť námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

1. Dôvernosť verejného obstarávania
   1. Verejný obstarávateľ je podľa § 22 zákona o verejnom obstarávaní povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol; **na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Verejný obstarávateľ žiada, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný zoznam všetkých informácií ktoré sú dôverné s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho informácie, ktoré sú dôverné.**
   2. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
   3. Členovia komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky, nesmú poskytovať počas vyhodnocovania ponúk informácie o obsahu ponúk. Na členov komisie sa vzťahujú povinnosti podľa predchádzajúcich bodov 21.1, 21.2 (§ 22 zákona o verejnom obstarávaní). Na tento účel uchádzač/záujemca podľa § 22 ods. 4 zákona o verjnom obstarávaní označí, ktoré informácie sú podľa predchádzajúcich bodov dôverné. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verjnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť verejnému obstarávateľovi oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa tohto zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
   4. Verejný obstarávateľ spracúva osobné údaje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. Informácia o spracúvaní osobných údajov je zverejnená na <https://www.justice.gov.sk/Stranky/Ministerstvo/Kontakty/Ochrana-osobnych-udajov.aspx> .
   5. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zabezpečil aj súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich prísľub tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, v prípade, ak to bolo potrebné. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.
2. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
   1. V prípade, ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačovi, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní.
   2. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 22.1 týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi písomne oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi písomne oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.
3. Uzavretie zmluvy

Postup pri uzatvorení zmluvy s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bude prijatá, sa bude riadiť ustanovením § 56 zákona o verejnom obstarávaní.

Uzavretá Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Zmluvu s uchádzačom, ktorý podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Úspešný uchádzač pred podpisom Zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania, bude povinný:

uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, podiel plnenia zo zmluvy v % vyjadrení, údaj o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade s § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, v prípade, že uchádzač zabezpečuje realizáciu predmetu zákazky subdodávateľmi,

mať zápis v registri partnerov verejného sektora v súlade s bodom 23.3,

v prípade skupiny dodávateľov – predložiť zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

1. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

V prípade zrušenia verejného obstarávania, verejný obstarávateľ bude postupovať v zmysle ustanovenia § 57 zákona o verejnom obstarávaní.

1. Využitie subdodávateľov

Pri využití subdodávateľov sa bude postupovať v súlade s § 41 zákona o verejnom obstarávaní.

V zmysle § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

1. Ďalšie informácie

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

Proces tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne neupravujú tieto súťažné podklady, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

**Vyhlásenie uchádzača – vzor**

Uchádzač .............................................................................................................................................................

*(Obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená alebo sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov)*\* **týmto vyhlasuje, že**

1. súhlasí s podmienkami verejného obstarávania na predmet zákazky **„Zabezpečenie udržiavacích prác v budove v správe Ministeerstva spravodlivosti Slvoenskej republiky na Námestí slobody 12 v Bratislave“**, ktoré určil verejný obstarávateľ v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,
2. berie na vedomie, že spracúvanie osobných údajov verejným obstarávateľom, ktoré ako uchádzač uviedol v ponuke, je zákonné, vykonávané v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a dobrými mravmi a na relevantnom právnom základe,
3. súhlasí s obchodnými podmienkami stanovenými verejným obstarávateľom v časti *B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY* týchto súťažných podkladov, ktoré su záväzné, a nebude ich jednostranne dopĺňať a upravovať,
4. všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,
5. je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, návrhom zmluvy a jej prílohami.
6. predkladá iba jednu ponuku a nie je v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.
7. dáva súhlas k tomu, aby kópia ponuky bola zverejnená v profile verejného obstarávateľa v súlade s § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

Dátum: ......................................... Podpis: ............................................

*[vypísať meno, priezvisko a funkciu*

*oprávnenej osoby uchádzača]\**

*\*(doplniť podľa potreby)*

*Pozn.: POVINNÉ / Doklad musí byť predložený ako originál alebo úradne overená kópia.*

*Poznámka:*

* *podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača*

*(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)*

***Iba pre skupinu dodávateľov***

1. Vyhlasujeme ako skupina dodávateľov, zložená z členov skupiny ............... *(uviesť pre všetkých členov skupiny: obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, meno, priezvisko a funkciu osoby/osôb oprávnených konať za člena skupiny)..............*, že v prípade prijatia našej ponuky, vytvoríme pred uzatvorením zmluvy na uskutočnenie predmtu zákazky niektorú z právnych foriem podľa Obchodného zákonníka alebo Občianskeho zákonníka, resp. podľa právnych predpisov platných v krajine sídla členov skupiny z dôvodu zabezpečenia dodržania zmluvných podmienok uvedených v návrhu zmluvy a jej riadneho plnenia.
2. Vyhlasujeme ako skupina dodávateľov, že budeme ručiť spoločne a nerozdielne za záväzky skupiny dodávateľov vyplývajúce z rámcovej dohody na uskutočnenie predmetu zákazky.
3. Skupina dodávateľov udeľuje plnomocenstvo

................................................................. ,

*(obchodné meno, sídlo/miesto podnikania jedného z členov skupiny dodávateľov )*

na základe ktorého je člen skupiny dodávateľov oprávnený komunikovať, prijímať pokyny a konať za skupinu dodávateľov vo veciach týkajúcich sa tohto verejného obstarávania na predmet zákazky **„Povinné zmluvné poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla“*.***

Dátum: ......................................... Podpis: ............................................

*[vypísať meno, priezvisko a funkciu*

*oprávnenej osoby uchádzača]*

*Poznámka:*

* *podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača*

*(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)*

**A.2** **KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní **najnižšia cena.**

1. Kritérium na vyhodnotenie ponúk:

Verejný obstarávateľ v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí ponuky na základe  najnižšej celkovej ceny s DPH v EUR. Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky na základe uchádzačmi vyplneného dokumentu s názvom „Formulár návrhu uchádzača na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk“, podľa vzoru priloženého k tejto časti súťažných podkladov.

Úspešným uchádzačom v tejto podlimitnej zákazke sa stane uchádzač, ktorý ponúkol za dodanie predmetu zákazky najnižšiu cenu. Ostatní uchádzači, ktorí ponúkli za dodanie predmetu zákazky cenu vyššiu ako ponúkol úspešný uchádzač, v tejto podlimitnej zákazke neuspejú.

## FORMULÁR NÁVRHU UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ NA VYHODNOTENIE PONÚK

1. **Základné údaje:**

Názov, obchodné meno uchádzača:

Sídlo uchádzača:

IČO uchádzača:

*(v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov)*

1. **Kritérium na vyhodnotenie ponúk:**

Celková cena s DPH

**NAJNIŽŠIA CENA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kritérium na hodnotenie ponúk** | **Plnenie** |
| Celková (zmluvná) cena s DPH |  |

Platca DPH: áno – nie

(ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie túto skutočnosť ako súčasť tohto návrhu)

1. **Čestné prehlásenie uchádzača**

Dolu podpísaný čestne prehlasujem, že:

1. Riešenie uvedené v tejto cenovej ponuke zodpovedá svojimi parametrami špecifikácii a požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky a požadovaným náležitostiam uvedeným v súťažných podkladoch.
2. Cena predmetu zákazky za obstarávaný predmet je uvedená na základe vlastných prepočtov, berie do úvahy všetky skutočnosti, ktoré sú nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do ceny sú zahrnuté všetky náklady spojené s požadovaným predmetom zákazky.

***V ……………….…….., dňa ....................***  *……………………………….......................*

*[vypísať meno, priezvisko a funkciu*

*oprávnenej osoby uchádzača]*

*Poznámka:*

* *podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača*

*(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)*

**B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

1. **Vymedzenie predmetu zákazky**

Názov zákazky: Zabezpečenie udržiavacích prác v budove v správe Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky na Námestí slobody 12 v Bratislave.

Predmetom zákazky sú udržiavacie práce na administratívnej budove, ktorá je v správe Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky na Námestí slobody 12 v Bratislave. Jedná sa o opravy a výmenu nepodstatných stavebných konštrukcií, najmä vnútorných priečok, omietok, obkladov stien, podláh a dlažby, dverí, údržbu a opravy technického, energetického a technologického vybavenia stavby, ako aj výmena jeho súčastí, výmena vnútorných rozvodov, výmena sociálnych zariadení, maliarske, natieračské práce a iné práce bližšie špecifikované vo výkaze a výmere a v súlade s architektonickou štúdiou.

V prípade, ak sa technické požiadavky predmetu zákazky odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, atď., resp. v prípadoch nie presne špecifikovaných technických parametroch predmetu zákazky, môže uchádzač predložiť ekvivalentné plnenie predmetu zákazky spočívajúce v odlišnom technickom riešení poskytujúcom rovnaký alebo lepší výsledok.

Ekvivalentné plnenie predmetu zákazky musí spĺňať ten istý účel použitia a musia mať kvalitatívne rovnaké alebo lepšie vlastnosti a technické parametre ako je požadované pri pôvodnom predmete zákazky. Uvedené sa vzťahuje na všetky stanovené parametre. Verejný obstarávateľ bude ekvivalenty akceptovať, ak budú mať porovnateľné kvalitatívne alebo vyššie výkonnostné charakteristiky.

V prípade, ak je v týchto súťažných podkladoch kdekoľvek odkaz na normu v zmysle slovenského právneho poriadku, uchádzač môže predložiť aj iné rovnocenné doklady vydané v inom členskom štáte.

***Výkaz výmer a architektonická štúdia tvorí prílohu č. 1 k týmto súťažným podkladom.***

1. **Špecifikácia a rozsah predmetu zákazky**

Opis nehnuteľnosti: administratívna budova v katastrálnom území Bratislava – Staré Mesto, Parcelné číslo 7800/2, súpisné číslo 2906, veľkosť parcely 582 m2, zastavaná plocha 340,58 m2. Existujúci objekt je tvorený 5 nadzemnými podlažiami, nie je podpivničený s prístupom z oboch strán objektu – z ulice a z dvora. Objekt je v radovej zástavbe a rešpektuje uličnú čiaru. Má dva vstupy, zo západnej strany z ulice Námestie slobody a z východnej strany od Slovenského rozhlasu, kde je situované parkovisko. Prízemie je riešené bezbariérovo, na ostatné podlažia vedie schodisko. V budove nie je výťah. Na strechu je na 5.NP prístup cez strešný vylez. Objekt je charakterizovaný ako oceľová rámová konštrukcia s výplňovým murivom. Horizontálne deliace konštrukcie sú monolitické stropné dosky so strateným trapézovým debnením. Deliace priečky sú hrúbky 150mm, resp. 100 mm a obvodový plášť 250 mm so zateplením.

Presný rozsah stavebných prác je zrejmý z výkazu výmer a architektonickej štúdie.

**Uchádzačom ponúkaný predmet zákazky musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky na funkčné a kvalitatívne parametre:**

Úspešný uchádzač zrealizuje Dielo podľa platných STN, EN, noriem platných pre jednotlivé práce a konštrukcie.

Použité materiály musia spĺňať vlastnosti stanovené zákonom č. 133/2013 Z. z. o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákonom č. 56/2018 Z. z. o posudzovaní zhody výrobku, sprístupňovaní určeného výrobku na trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V priebehu realizácie Diela je povinnosťou zhotoviteľa viesť stavebný denník v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „Stavebný zákon“) a vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby zhotoviteľ vykonával vedenie stavby stavbyvedúcim v zmysle § 44 Stavebného zákona.

Zhotoviteľ zodpovedá za zabezpečenie bezpečnostných a zdravotných požiadaviek na stavenisku podľa nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko.

Verejný obstarávateľ požaduje od zhotoviteľa, aby odpady, ktoré vzniknú v priebehu realizácie, zlikvidoval v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Odborné technické práce a služby musí úspešný uchádzač realizovať v súlade s príslušnými technickými normami, ktoré sú platné v čase realizácie Diela.**

**Verejný obstarávateľ umožňuje použitie ekvivalentných druhov materiálov a/alebo výrobkov použitých pri uskutočnení prác v rámci realizácie predmetu tejto zákazky. Pri použití ekvivalentných druhov materiálov a/alebo výrobkov musia mať minimálne kvalitatívne vlastnosti (parametre) zodpovedajúce vlastnostiam (parametrom), ktoré sú uvedené vo výkaze výmere.**

**Výkaz výmer nie je prípustné akýmkoľvek spôsobom zmeniť (doplniť položku, zmeniť vecný rozsah položky, neoceniť položku, rozšíriť položku, rozčleniť položku, integrovať položku, atď.). V prípade, že uchádzač niektorú položku zahrnie do inej položky, resp. položku ponúkne za nulovú hodnotu, musí takúto položku označiť nulovou hodnotou v EUR. Takto označená položka sa nebude považovať za neocenenú, ale bude sa považovať za zahrnutú do celkovej ponukovej ceny**.

**Ďalšie požiadavky a podmienky dodania predmetu zákazky sú uvedené v časti súťažných podkladoch B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.**

**B.2 Spôsob určenia ceny**

1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná jednotková cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (€), na dve desatinné miesta a cena celkom za jednotlivé položky bude vypočítaná ako súčin množstva a jednotkovej ceny zaokrúhlenej na 2 desatinné miesta.
2. Uchádzač ku každej oceňovanej položke podľa predloženého výkazu položiek priradí v navrhovanej zmluvnej cene aj jednotkovú cenu. Celková cena za uskutočnenie stavebných prác je daná súčtom všetkých medzisúčtov/súčinov jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek podľa časti súťažných podkladov B Podrobný opis predmetu zákazky a architektonickej štúdii a výkaz výmer.
3. Uchádzačom navrhovaná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyjadrená v eurách. Určenie ceny a spôsob jej určenia musí byť zrozumiteľný a jasný.
4. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača v návrhu zmluvy/zmlúv bude vyjadrená v mene EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), ako aj s DPH.
5. Uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov.
6. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy/zmlúv, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, uvedené v časti súťažných podkladov *B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY,* vrátane časti súťažných podkladov *B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY* a časti súťažných podkladov *B.2 SPÔSOB URČENIA CENY.*
7. Ak je uchádzač platiteľom DPH, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
   * 1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
     2. sadzba DPH a výška DPH,
     3. navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH
8. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. **Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.**
9. Zmluvná cena za predmet zákazky bude zaplatená v mene EUR.
10. DPH v zákonnej výške zaplatí verejný obstarávateľ uchádzačovi ako zdaniteľnej osobe registrovanej v Slovenskej republike v súlade so zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov v EUR. DPH zaplatí verejný obstarávateľ uchádzačovi ako zdaniteľnej osobe registrovanej v inom členskom štáte EÚ, resp. v tretej krajine podľa platných právnych predpisov.
11. Ďalšie požiadavky a podmienky poskytnutia predmetu zákazky sú uvedené v časti súťažných podkladoch *B.3 Obchodné podmienky POSKYTNUTIA predmetu zákazky.*

**B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY dodania predmetu zákazky**

1. Výsledkom tohto verejného obstarávania bude uzatvorenie zmluvy o dielo. Návrh zmluvy o dielo (ďalej len„zmluva“) je uvedený **v Prílohe č. 1** súťažných podkladov.
2. Zmluva bude uzatvorená podľa slovenského právneho poriadku a na prípadné riešenie sporov budú príslušné slovenské súdy a slovenské procesné právne predpisy.
3. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
4. Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnené obchodné podmienky dodania predmetu zákazky **(návrh zmluvy vrátane príloh č. 2 a 3 v jednom vyhotovení)** podľa tejto časti súťažných podkladov, s doplnenými návrhmi na plnenie jednotlivých kritérií určených na vyhodnotenie ponúk, vrátane uvedenia svojich identifikačných údajov a uvedenia ostatných údajov vyznačených v zmluve na doplnenie.
5. **Zmluvu podpíše**, čím sa zaviaže, že ak bude vyhodnotený ako úspešný uchádzač, uzavrie s verejným obstarávateľom za týchto podmienok zmluvu.
6. **Návrh zmluvy vrátane príloh musí byť súčasťou ponuky uchádzača**.
7. V prípade skupiny dodávateľov úspešný uchádzač musí pred podpisom zmluvy predložiť originál alebo úradne osvedčenú kópiu dokladu preukazujúcu vytvorenie požadovanej právnej formy.

***Z M L U V A O D I E L O***

*uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov*

**Zmluvné strany**

**Objednávateľ** : Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

Sídlo: Račianska 71, 813 11 Bratislava

Zastúpený: Ing. Štefan Mesároš, generálny tajomník služobného úradu

IČO: 00166073

DIČ: 2020830196

IČ DPH: nie je platcom DPH

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN: SK72 8180 0000 0070 0014 4241

Kontaktná osoba: Mgr. Lenka Slezáková, [lenka.slezakova@justice.sk](mailto:lenka.slezakova@justice.sk),

tel.: 02/888 91 598

(ďalej len „objednávateľ“)

**Zhotoviteľ:**

Sídlo:

Zastúpený:

Zapísaný v registri:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

IBAN:

Kontaktná osoba:

tel.:

(ďalej len „zhotoviteľ“)

(ďalej spolu len „zmluvné strany“)

***Čl. I***

***Preambula***

Túto zmluvu o dielo (ďalej len „**zmluva**“) uzatvárajú zmluvné strany ako výsledok zadávania podlimitnej zákazky podľa § 112 a násl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon č. 343/2015 Z. z.**“) s názvom „Zabezpečenie udržiavacích prác v administratívnej budove v správe Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky na Námestí slobody 12 v Bratislave“, uskutočnenej verejným obstarávateľom, ktorým je objednávateľ.

***Čl. II.***

***Predmet zmluvy***

2.1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok zhotoviteľa vykonať dielo – udržiavacie práce v administratívnej budove Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky, Námestie slobody 12, 813 11 Bratislava v (i) rozsahu a spôsobom podľa architektonickej štúdie č. 11/2020, vyhotovenej spoločnosťou *(anonymizované, bude poskytnuté len úspešnému uchádzačovi*) poskytnutej zhotoviteľovi v rámci súťažných podkladov v postupe zadávania podlimitnej zákazky (ďalej len ako „**architektonická štúdia**“), s ktorou sa zhotoviteľ riadne oboznámil pred podpisom tejto zmluvy a jedno vyhotovenie architektonickej štúdie mu bude odovzdané, čo zhotoviteľ písomne potvrdí, a (ii) za podmienok dohodnutých v tejto zmluve (ďalej aj len ako „**dielo**“).

2.2. Dielo bude realizované na základe ohlásenia stavebnému úradu podľa § 55 ods. 2 písm. d) a § 57 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon č. 50/1976 Zb.**“), s ktorým sa zhotoviteľ riadne oboznámil pred začatím realizácie diela. V prípade, že stavebný úrad v zmysle § 57 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb., posledná veta, určí, že ohlásené udržiavacie práce možno uskutočniť len na základe stavebného povolenia, dielo bude vykonané v súlade so stavebným povolením. V takom prípade tam, kde sa v tejto zmluve uvádza ohlásenie podľa bodu 2.2., myslí sa tým stavebné povolenie podľa tohto bodu.

2.3. Objednávateľ sa zaväzuje dielo vykonané v súlade s touto zmluvou prevziať a zaplatiť zaň v čl. V tejto zmluvy dohodnutú cenu podľa platobných podmienok dohodnutých v čl. VI tejto zmluvy.

***Čl. III.***

***Rozsah a kvalita diela***

3.1. Dielo bude realizované v súlade s architektonickou štúdiou, ohlásením stavebnému úradu podľa bodu 2.2. a oceneným výkazom výmer (prípadne s jeho písomne dohodnutými zmenami), ktorý ako príloha č. 2 tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy, európskymi normami (EN) a slovenskými technickými normami (STN), všeobecne záväznými právnymi predpismi, ako i s požiarnymi a bezpečnostnými predpismi platnými v čase realizácie diela, a v súlade s technologickými postupmi výrobcov na montáž dodávaných technických zariadení – inštalačných rozvodov a nesmie mať žiadne nedostatky brániace jeho riadnemu užívaniu.

3.2. Zhotoviteľ podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s architektonickou štúdiou, ohlásením stavebnému úradu podľa bodu 2.2., rozsahom a povahou diela, stavebnými priestormi, v ktorých má byť dielo vykonané, jeho príjazdovými, dopravnými a skladovacími možnosťami, že sú mu známe všetky potrebné technické, kvalitatívne a iné podmienky potrebné k riadnemu vykonaniu diela a že disponuje a počas trvania tejto zmluvy a záväzkov z nej vyplývajúcich bude disponovať takými technickými, kvalifikačnými, personálnymi a organizačnými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú potrebné k riadnemu a včasnému vykonaniu diela pri dodržaní vysokej úrovne kvality prác súvisiacich s vykonaním diela.

3.3. Práce, ktoré navrhuje objednávateľ, resp. zhotoviteľ, ktoré neboli zachytené v architektonickej štúdii a ocenenom výkaze výmer,  ktorých uskutočnenie je nevyhnutné z dôvodov súvisiacich s realizáciou diela,  a ktoré zhotoviteľ pri ocenení predmetu ponuky podľa podkladov objednávateľa nemohol zistiť, ale vyskytli sa až pri samotnej realizácii, a bez akceptácie uvedeného kroku nie je možné plynule pokračovať v realizácii diela, a ktoré predstavujú zmenu rozsahu diela s dopadom na cenu diela (ďalej len „**naviac práce**“), je možné vykonať iba po predchádzajúcom súhlase objednávateľa vo forme písomného dodatku k zmluve uzatvoreného v súlade s § 18 zákona č. 343/2015 Z. z.

3.4. Zhotoviteľ sa zaväzuje v súlade s § 43f zákona č. 50/1976 Zb. pri zhotovovaní diela použiť len výrobky vhodné pre daný druh stavby.

3.5. Zhotoviteľ sa zaväzuje preukázať potrebné vlastnosti výrobkov a zhotovovaných konštrukcií pre stavbu pred ich použitím v rozsahu podľa zákona č. 56/2018 Z. z. o posudzovaní zhody výrobku, sprístupňovaní určeného výrobku na trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade so zákonom č. 133/2013 Z. z. o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zhotoviteľ je oprávnený po predchádzajúcom písomnom odsúhlasení objednávateľom použiť i ekvivalent druhov materiálov a výrobkov použitých pri realizácii diela oproti materiálom a výrobkom uvedeným vo výkaze výmer a/alebo v architektonickej štúdii, ktoré musia mať minimálne kvalitatívne vlastnosti (parametre) zodpovedajúce vlastnostiam (parametrom) materiálov, ktoré sú uvedené vo výkaze výmer a/alebo v architektonickej štúdii. V prípade pochybností o ekvivalencii výrobkov a materiálov je túto skutočnosť zhotoviteľ povinný objednávateľovi preukázať. V prípade, ak nepôjde o ekvivalentné materiály a výrobky, objednávateľ nie je povinný ani oprávnený ich použitie odsúhlasiť.

***Čl. IV.***

***Čas a miesto plnenia zmluvy***

4.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržať nasledovné lehoty plnenia zmluvy:

4.1.1. začatie realizácia diela: najneskôr do 10 dní od dátumu odovzdania staveniska podľa bodu 7.1.1,

4.1.2. ukončenie realizácie diela: najneskôr do 90 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy; ak v súlade s postupom podľa bodu 7.1.1. nedôjde k odovzdaniu staveniska do 10 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy, ukončenie realizácie diela je najneskôr do 90 dní od dátumu odovzdania staveniska,

4.1.3. postup stavebných prác (harmonogram výstavby), plán BOZP pre stavebnú činnosť a skúšobný plán podľa § 13 zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon č. 254/1998 Z. z.**“) (ďalej len „**harmonogram**“) je zhotoviteľ povinný predložiť na odsúhlasenie objednávateľovi do 5 (piatich) kalendárnych dní od dátumu odovzdania staveniska zhotoviteľovi**.** Odsúhlasený harmonogram (harmonogram výstavby,  plán BOZP pre stavebnú činnosť a skúšobný plán) je zhotoviteľ povinný dodržiavať počas celej realizácie diela.

4.2. V harmonograme budú uvedené postupové (priebežné) termíny realizácie. K postupovým termínom realizácie diela bude v harmonograme priradený zoznam materiálov, prác a výkonov s uvedením ich ceny (ďalej aj „finančný objem plnenia“), ktoré je zhotoviteľ povinný zrealizovať k príslušnému postupovému termínu realizácie. K zmene harmonogramu po jeho odsúhlasení objednávateľom podľa predchádzajúceho bodu môže dôjsť len so súhlasom oboch zmluvných strán.

4.3. Zhotoviteľ je povinný bez omeškania písomne informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje vykonanie diela s dôsledkom omeškania s plnením harmonogramu alebo predĺženia lehoty plnenia.

4.4. V prípade, ak ku dňu nadobudnutia účinnosti zmluvy nebudú splnené všetky podmienky na začatie realizácie diela podľa zákona č. 50/1976 Zb. (t. j. ohlásenie, resp. stavebné povolenie podľa bodu 2.2.), objednávateľ je povinný bez meškania písomne informovať zhotoviteľa o postupe ohlásenia stavebnému úradu, resp. vydania stavebného povolenia.

4.5. V prípade, že zhotoviteľ bude v omeškaní s plnením harmonogramu z dôvodov ležiacich na jeho strane viac ako 14 (štrnásť) kalendárnych dní alebo nedodržiava harmonogram výstavby a zároveň o tom písomne neinformuje objednávateľa v zmysle bodu 4.3. tohto článku zmluvy, považuje sa toto omeškanie alebo nesplnenie povinnosti za podstatné porušenie zmluvy.

4.6. V prípade, že sa zhotoviteľ omešká so zhotovením diela v lehote podľa bodu 4.1.2. tohto článku zmluvy, má objednávateľ právo žiadať náhradu škody a zmluvnú pokutu v zmysle ustanovení tejto zmluvy.

4.7. Miestom plnenia je administratívna budova Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky, Námestie slobody 12, 813 11 Bratislava.

***Čl. V.***

***Cena diela***

5.1. Cena za vykonanie diela je zmluvnými stranami stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon č. 18/1996 Z. z.**“) a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. vo výške :

cena diela bez DPH ........................... EUR

slovom: ........................................................................................ EUR.

v členení podľa prílohy č. 2 k tejto zmluve - „Ocenený výkaz výmer“.

5.2. K fakturovanej cene bude účtovaná DPH v sadzbe platnej v čase jednotlivej fakturácie.

5.3. Cena za vykonanie diela uvedená v predchádzajúcom bode zahŕňa všetky náklady zhotoviteľa potrebné k vykonaniu diela, najmä kompletnú dodávku stavebných prác a technológií, ako aj náklady na dopravu, likvidáciu stavebného odpadu, vybudovanie, prevádzku a vypratanie zariadenia staveniska, náklady spojené s vypracovaním dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby a to v 2 (dvoch) vyhotoveniach v tlačenej forme a v 1 (jednom) vyhotovení v digitálnej forme, náklady spojené s dodržiavaním všetkých platných zásad v oblasti požiarnej ochrany a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany životného prostredia vrátane nákladov spojených s vypracovaním plánu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko (ďalej len „**nariadenie č. 396/2006 Z. z.**“), ako aj všetky ostatné náklady súvisiace so zhotovením diela.

5.4. V prípade, že v prílohe č. 2 („Ocenený výkaz výmer“) nie je vyplnená niektorá položka, má sa za to, že takéto práce, montáže, dodávky materiálov atď., budú vykonané a ich cena je už zahrnutá v niektorých iných položkách.

5.5. Pri prípadnej úprave ceny resp. úprave položiek výkazu výmer, podľa čl. III, bod 3.3. sa bude postupovať nasledovne: všetky naviac práce je zhotoviteľ povinný navrhnúť a zdôvodniť zápisom do stavebného denníka. Zápisy v stavebnom denníku obojstranne odsúhlasené stavbyvedúcim a stavebno-technickým dozorom nemajú charakter zmeny zmluvy, slúžia po odsúhlasení objednávateľom ako podklad pre uplatnenie zmien formou dodatku k uzavretej zmluve. Všetky odsúhlasené zmeny prác a dodávok a návrh dodatku k uzavretej zmluve musí zhotoviteľ predložiť objednávateľovi na kontrolu a odsúhlasenie ešte pred začatím ich realizácie. K začatiu ich realizácie pristúpi až po nadobudnutí účinnosti dodatku k tejto zmluve uzatvorenému v súlade s § 18 zákona č. 343/2015 Z. z.

5.6. V súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. sa zmluvné strany dohodli na nasledovnom spôsobe, akým sa určí cena naviac prác odsúhlasených objednávateľom na účely uzatvorenia dodatku k tejto zmluve podľa predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy:

5.6.1. Zhotoviteľ naviac práce a dodávky ocení podľa jednotkových cien uplatnených v prílohe č. 2 tejto zmluvy;

5.6.2. Práce a dodávky, ktorých jednotkové ceny sa nenachádzajú v prílohe č. 2 tejto zmluvy ocení zhotoviteľ individuálnou kalkuláciou v režime ekonomicky oprávnených nákladov podľa zákona č. 18/1996 Z. z.

5.7. Práce, ktoré zhotoviteľ nevykoná, vykoná bez príkazu alebo rozdielne od týchto zmluvných podmienok, objednávateľ neuhradí.

***Čl. VI.***

***Platobné podmienky***

6.1. Zhotoviteľ po ukončení prác za príslušný kalendárny mesiac zostaví súpis riadne vykonaných prác a dodávok (ďalej len „**mesačný súpis**“), ktoré ocení podľa položiek uvedených v prílohe č. 2, resp. podľa čl. V. bod 5.6. tejto zmluvy a predloží ho objednávateľovi najneskôr prvý pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Mesačný súpis bude obsahovať názvy objektov, položiek, jednotkové ceny, množstvá, rozmery, sumy zrealizovaných položiek. Mesačný súpis bude vytváraný priamo z prílohy č. 2 tejto zmluvy, pričom položky, ktoré majú byť súčasťou faktúry, budú mať vyplnené políčka týkajúce sa množstva a pri položkách, ktoré nie sú predmetom faktúry, bude uvedený nulový údaj. Mesačný súpis nebude obsahovať kumulatívne údaje so započítaním predchádzajúcich faktúr. Kumulatívne súpisy vykonaných prác s ocenením podľa rozpočtu bude zhotoviteľ vytvárať len pre účely sledovania čerpania rozpočtu. Objednávateľ (prostredníctvom stavebno-technického dozoru) mesačný súpis odsúhlasí najneskôr do 10 pracovných dní od jeho predloženia, alebo v rovnakej lehote k nemu uvedie svoje výhrady. V prípade, ak objednávateľ k mesačnému súpisu uvedie v lehote podľa predchádzajúcej vety svoje výhrady, zhotoviteľ predloží objednávateľovi opravený mesačný súpis do 2 pracovných dní od doručenia výhrad objednávateľom. Objednávateľ tento opravený mesačný súpis odsúhlasí do 2 pracovných dní od jeho predloženia, alebo v rovnakej lehote k nemu uvedie svoje výhrady. Dôvodné výhrady je zhotoviteľ povinný akceptovať. Ak objednávateľ v stanovenej lehote podľa tohto bodu neuvedie žiadne výhrady ani mesačný výpis neodsúhlasí, považuje sa mesačný výpis za odsúhlasený posledným dňom stanovenej lehoty.

6.2. Platby za vykonanie diela budú uskutočnené objednávateľom na základe dvoch faktúr vystavených zhotoviteľom na podklade odsúhlasených mesačných súpisov. Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť prvú faktúru až na základe odsúhlaseného mesačného súpisu / odsúhlasených mesačných súpisov, ak objem dodaných prác a dodávok presiahne minimálne 50 % celkovej ceny diela podľa bodu 5.1. Druhú faktúru je zhotoviteľ oprávnený vystaviť až po protokolárnom prevzatí diela. Prílohu každej faktúry zároveň musí tvoriť aj krycí list faktúry, zisťovací protokol, odsúhlasený mesačný súpis, rekapituláciu a CD/DVD s fotodokumentáciu zachytávajúcou práce, ktoré sú predmetom predkladanej faktúry podľa mesačného súpisu, v počte minimálne 10 digitálnych fotografií.

6.3. Ak táto zmluva v bode 6.4. neustanovuje inak, objednávateľ uhradí zhotoviteľovi riadne doručenú faktúru do 30 kalendárnych dní od jej doručenia objednávateľovi, a to prevodným príkazom na účet zhotoviteľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.

6.4. V prípade, že faktúra nebude obsahovať prílohy podľa bodu 6.2 tohto článku zmluvy, nebude mať všetky náležitosti daňového dokladu podľa príslušných právnych predpisov, alebo bude obsahovať iné zrejmé nesprávnosti, vady v písaní alebo počítaní, objednávateľ má právo vrátiť ju zhotoviteľovi v lehote splatnosti na doplnenie alebo prepracovanie s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. V takom prípade sa ukončí pôvodná lehota splatnosti a nová 30 dňová lehota splatnosti začne plynúť doručením doplnenej, opravenej, resp. novej faktúry objednávateľovi.

6.5 Po vystavení druhej faktúry nie je zhotoviteľ oprávnený vystaviť objednávateľovi žiadnu ďalšiu faktúru, ktorou by fakturoval cenu prác a dodávok vykonaných na diele pred odovzdaním diela objednávateľovi. Uhradením druhej faktúry objednávateľom zhotoviteľovi sa považujú všetky nároky zhotoviteľa na zaplatenie ceny za práce a dodávky vykonané na diele do jeho odovzdania objednávateľovi za uspokojené.

6.6. Zhotoviteľ pred podpisom tejto zmluvy uhradil na účet objednávateľa výkonovú zábezpeku, resp. je povinný najneskôr do 14 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy predložiť objednávateľovi bankovú záruku - Performance Bond v súlade s bodom III.2.2 Výzvy na predkladanie ponúk, ktorou sa predmet zákazky zákonne obstaral a na základe ktorého sa zhotoviteľ stal víťazným uchádzačom. Zhotoviteľ uhradil výkonovú zábezpeku vo výške 5% z ceny diela bez DPH podľa bodu 5.1, resp. poskytne bankovú záruku - Performance Bond vo výške 5% z ceny diela bez DPH podľa bodu 5.1.

6.7. Objednávateľ je oprávnený použiť výkonovú zábezpeku alebo jej časť po dobu realizácie zmluvy /vykonávania diela/ odo dňa jej poskytnutia v prípade, keď zhotoviteľ nebude plniť svoje povinnosti podľa tejto zmluvy a objednávateľovi voči nemu vznikne pohľadávka, a to najmä:

a) ak zhotoviteľ poruší niektorú svoju povinnosť uhradiť peňažné záväzky vrátane zmluvných pokút vyplývajúcich z tejto zmluvy,

b) nedodržania technologických postupov prác, kontrolného a skúšobného plánu zhotoviteľa, nedodržiavaním harmonogramu,

c) neuspokojenia akejkoľvek pohľadávky objednávateľa vyplývajúcej z tejto zmluvy.

6.8. V prípade použitia výkonovej zábezpeky alebo jej časti objednávateľom bude zhotoviteľ bez zbytočného odkladu povinný doplniť výkonovú zábezpeku do plnej výšky (5% z ceny diela bez DPH podľa bodu 5.1), a to najneskôr do 10 dní od doručenia výzvy objednávateľa na jej doplnenie.

6.9. Objednávateľ sa zaväzuje vrátiť na účet zhotoviteľa výkonovú zábezpeku najneskôr do 10 kalendárnych dní od dňa prevzatia diela podľa tejto zmluvy a podpise príslušného preberacieho protokolu.

6.10. Banková záruka - Performance Bond poskytnutá zhotoviteľom objednávateľovi slúži na zabezpečenie splnenia všetkých peňažných záväzkov zhotoviteľa, ktoré mu voči objednávateľovi vzniknú v zmysle tejto zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje v bankovej záruke dodržať tieto podmienky:

a) banková záruka slúži na zabezpečenie akéhokoľvek peňažného záväzku zhotoviteľa, ktorý mu vznikne voči objednávateľovi na základe zákona alebo tejto zmluvy v súvislosti s realizáciou diela uvedeného v tejto zmluve,

b) banková záruka je neodvolateľná a banka z nej poskytne plnenie na prvú výzvu objednávateľa,

c) banka poskytne objednávateľovi plnenie z bankovej záruky po tom, ako jej predloží výzvu objednávateľa adresovanú banke na plnenie z bankovej záruky a list objednávateľa adresovaný zhotoviteľovi, v ktorom objednávateľ upozorňuje zhotoviteľa na nesplnenie alebo neplnenie povinnosti zhotoviteľa splniť peňažný záväzok voči objednávateľovi, ktorý mu vznikol podľa zákona alebo tejto zmluvy,

d) banková záruka zanikne uplynutím 60 dní odo dňa prevzatia diela podľa tejto zmluvy a podpisu príslušného preberacieho protokolu.

***Čl. VII.***

***Podmienky zhotovenia diela***

7.1. Odovzdanie staveniska

7.1.1. Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi stavenisko diela najneskôr do 10 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy, pričom dátum a čas odovzdania staveniska oznámi objednávateľ zhotoviteľovi najmenej dva pracovné dni vopred. Ak ku dňu nadobudnutia účinnosti zmluvy nebude vydané písomné oznámenie stavebného úradu podľa § 57 ods. 2 zákona č. 50/1976 Zb., že proti uskutočneniu ohlásených udržiavacích prác nemá námietky, alebo nebude právoplatné stavebné povolenie, ak stavebný úrad na základe ohlásenia podľa § 57 ods. 1 určil, že udržiavacie práce možno uskutočniť len na základe stavebného povolenia, objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi stavenisko do 10 dní od doručenia písomného oznámenia stavebného úradu alebo od právoplatnosti stavebného povolenia. Odovzdanie staveniska zhotoviteľovi zaznamenajú zmluvné strany v stavebnom denníku.

7.1.2. Bezdôvodné odmietnutie prevzatia staveniska sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy.

7.1.3. Zhotoviteľ zabezpečí na vlastné náklady zariadenie staveniska a zodpovedá za zabezpečenie bezpečnostných a zdravotných požiadaviek na stavenisku podľa nariadenia č. 396/2006 Z. z.

7.2. Povinnosti a spolupôsobenie objednávateľa

7.2.1. Objednávateľ je povinný sledovať prostredníctvom osoby oprávnenej vo veciach technických obsah stavebného denníka a k zápisom v ňom uvedeným sa písomne vyjadriť do 3 (troch) pracovných dní, inak sa má za to, že s obsahom zápisu súhlasí.

7.2.2. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať dielo na každom stupni jeho vykonávania. Ak pri kontrole zistí, že zhotoviteľ porušuje svoje povinnosti, má právo žiadať, aby zhotoviteľ bezodkladne odstránil vady vzniknuté vadným zhotovovaním diela a ďalej ho vykonával riadne. V prípade, že zhotoviteľ v primeranej dobe, dohodnutej v stavebnom denníku, nevyhovie týmto požiadavkám objednávateľa, považuje sa to za podstatné porušenie zmluvy.

7.2.3. Objednávateľ je povinný zabezpečiť riadnu súčinnosť autora architektonickej štúdie pri vykonaní diela, ktorou sa rozumie predovšetkým dozor autora a výkon autorského dozoru pri vykonaní diela.

7.3. Povinnosti zhotoviteľa

7.3.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo s odbornou starostlivosťou na svoje náklady, vo vlastnom mene a na svoje nebezpečenstvo podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve a riadne a včas vykonané dielo odovzdať objednávateľovi. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť vedenie uskutočňovania stavby stavbyvedúcim. Zhotoviteľ musí po celú dobu vykonávania diela spĺňať podmienky podľa osobitných predpisov pre vykonávanie príslušných stavebných prác.

7.3.2. Zhotoviteľ vykoná stavebné práce a iné práce súvisiace s dielom v odbornej kvalite podľa príslušných platných STN, odvetvových noriem, technických predpisov a všeobecne záväzných platných a účinných právnych predpisov v čase realizácie diela a v priebehu realizácie diela je povinný viesť stavebný denník v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. a vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona.

7.3.3. Zhotoviteľ zabezpečí na svoje náklady dopravu a skladovanie strojov, zariadení alebo konštrukcií, montážneho materiálu, všetkých stavebných hmôt a dielcov, materiálov a výrobkov a ich presun zo skladu na stavenisko.

7.3.4. Zhotoviteľ je povinný na základe poskytnutých podkladov od objednávateľa na svoje vlastné náklady vytýčiť bez zbytočného odkladu po prevzatí staveniska všetky podzemné a nadzemné vedenia a inžinierske siete na stavenisku a stanoviť výškové body nevyhnutné pre vykonávanie diela.

7.3.5. Súčasne s prevzatím staveniska zhotoviteľ zabezpečí na svoje vlastné náklady zriadenie ciest na príchod a príjazd na stavenisko.

7.3.6. Zhotoviteľ zabezpečí na svoje náklady oplotenie, stráženie a osvetlenie staveniska.

7.3.7. Ak v súvislosti so začatím prác na stavenisku bude potrebné umiestniť alebo premiestniť dopravné značky podľa predpisov o pozemných komunikáciách, obstará a uhradí tieto práce zhotoviteľ. Umiestňovanie a udržiavanie dopravných značiek v súvislosti s realizáciou diela obstará a uhradí zhotoviteľ.

7.3.8. Všetky plochy a objekty zariadení staveniska je zhotoviteľ povinný umiestniť na pozemkoch určených objednávateľom. Povolenie na dočasné užívanie verejných a iných plôch a na rozkopávky obstará a poplatky za ne znáša zhotoviteľ. Poplatky a prípadné pokuty za dlhší ako dohodnutý čas užívania uhrádza zhotoviteľ za dobu, po ktorú je v omeškaní z dôvodov na strane zhotoviteľa.

7.3.9. Zhotoviteľ je povinný udržiavať na prevzatom pracovisku poriadok, čistotu a bez zbytočného odkladu odstraňovať odpady a nečistoty, ktoré vznikli pri vykonávaní jeho prác na vlastné náklady. Pokiaľ tak neurobí ani v dodatočnej lehote určenej zástupcom objednávateľa, vykoná ich objednávateľ na náklady zhotoviteľa. Za pracovisko sa na účely tejto zmluvy považuje tá časť staveniska a objektu stavby, na ktorej zhotoviteľ realizuje dielo. Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu komunikácií, po ktorých dováža a odváža materiál, mechanizmy, suť a iný odpad. Prípadné škody z porušenia týchto povinností uhradí zhotoviteľ objednávateľovi a uspokojí aj nároky tretích osôb.

7.3.10. Zhotoviteľ je povinný viest' dokumentáciu vedenia stavby podľa všeobecne záväzných právnych predpisov prostredníctvom stavbyvedúceho alebo ním poverenou osobou. Do stavebného denníka sa budú zapisovať všetky skutočnosti rozhodujúce pre zhotovenie diela.

7.3.11. Zhotoviteľ je povinný dodržiavať pokyny dané mu objednávateľom počas vykonávania diela a týkajúce sa diela.

7.3.12. Zhotoviteľ je povinný sledovať obsah stavebného denníka a k zápisom v ňom uvedeným sa písomne vyjadriť do 3 (troch) pracovných dní, inak sa má za to, že s obsahom zápisu súhlasí.

7.3.13. Zhotoviteľ je povinný v priebehu realizácie diela zúčastňovať sa pracovných a kontrolných porád v súlade s § 553 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon č. 513/1991 Zb**.“).

7.3.14. Ak má pri vykonávaní diela dôjsť k zakrytiu dovtedy vykonaných činností alebo častí diela, je zhotoviteľ povinný vyzvať objednávateľa na kontrolu realizácie diela písomne zápisom v stavebnom denníku 5 (päť) pracovných dní vopred. Ak zhotoviteľ nesplní uvedenú povinnosť, je povinný umožniť objednávateľovi vykonanie dodatočnej kontroly a znášať náklady s tým spojené. V prípade, že objednávateľ nepríde na kontrolu, na ktorú bol riadne pozvaný, môže zhotoviteľ pokračovať v realizácii diela. Ak účasť na kontrole objednávateľovi znemožní prekážka, ktorú nemohol odstrániť, môže bez zbytočného odkladu požadovať vykonanie dodatočnej kontroly, je však povinný nahradiť zhotoviteľovi náklady spôsobené oneskorením kontroly a odkrytím kontrolovaných častí diela, pokiaľ sa nepreukáže, že kontrolované časti diela boli vykonané vadne.

7.3.15. Na kontrolu správnosti technologického postupu zhotovenia vnútorného vodovodu je zhotoviteľ povinný prizvať technického zástupcu výrobcu dodávaného systému rozvodov pitnej vody. Uvedená kontrola musí byť vykonaná v rámci tlakovej skúšky vnútorného vodovodu. Tlaková skúška musí byť prevedená skúšobným pretlakom podľa príslušných technických noriem a podľa pokynov výrobcu. Po dobu skúšky musí byť zabezpečený voľný prístup ku všetkým spojom potrubia. O vykonaní tlakovej skúšky musí byť vyhotovený protokol, ktorý bude súčasťou preberacieho konania. K izolovaniu a pokračovaniu prác môže dôjsť až po úspešnom vykonaní tlakovej skúšky a po písomnom odsúhlasení v stavebnom denníku technickým zástupcom výrobcu dodávaného systému rozvodov pitnej vody.

7.3.16. Demontované azbestocementové odvetrávacie rúry obsahujúce azbest, ktorý je podľa vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 365/2015 Z. z. ktorou sa ustanovuje katalóg odpadov, zaradený medzi nebezpečné odpady označené písmenom „N“ (ďalej len „**nebezpečný odpad**“). Zhotoviteľ je povinný pri likvidácii nebezpečného odpadu postupovať v zmysle zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon č. 355/2007 Z. z.**“), zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a nariadenia vlády SR č. 253/2006 Z. z. o ochrane zamestnancov pred rizikami súvisiacimi s expozíciou azbestu pri práci. Odstraňovanie azbestu alebo materiálov obsahujúcich azbest zo stavieb možno v zmysle § 41 ods. 1 zákona č. 355/2007 Z. z. vykonávať len na základe oprávnenia na odstraňovanie azbestu alebo materiálov obsahujúcich azbest zo stavieb vydaného Úradom verejného zdravotníctva Slovenskej republiky. Zhotoviteľ je povinný podľa § 41 ods. 13 zákona č. 355/2007 Z. z. pred začiatkom výkonu práce predložiť miestne príslušnému orgánu verejného zdravotníctva návrh na odstraňovanie azbestu alebo materiálov obsahujúcich azbest zo stavieb na posúdenie podľa § 13 ods. 4 písm. j) a zdržať sa výkonu práce do času kladného posúdenia navrhovanej činnosti.

7.3.17. Zhotoviteľ sa zaväzuje prepraviť vzniknutý odpad podľa druhu a kategórií na miesto zhodnotenia alebo zneškodnenia v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pričom túto prepravu bude vykonávať na základe registrácie (odpady kategórie O alebo na základe súhlasu – odpady kategórie N vydaného príslušným Okresným úradom). Prepravu môže zhotoviteľ zabezpečiť aj treťou osobou, ktorá vlastní príslušnú registráciu alebo súhlas na prepravu odpadov. Objednávateľovi je povinný odovzdať doklady (vážne lístky, sprievodný list NO) zo skládky – zariadenia, kde bol odpad odovzdaný. Odpad zhotoviteľ odovzdá v mene objednávateľa.

7.3.18. Zhotoviteľ je v súlade s § 551 zákona č. 513/1991 Zb. povinný bez zbytočného odkladu upozorniť na nevhodnú povahu alebo vady vecí, podkladov alebo pokynov daných mu objednávateľom na vyhotovenie diela, ak zhotoviteľ mohol túto nevhodnosť zistiť' pri vynaložení odbornej starostlivosti.

7.3.19. Ak zhotoviteľ zistí skryté prekážky na mieste, kde sa má dielo zhotoviť, ktoré mu bránia zhotoviť dielo riadne, je povinný ihneď takéto prekážky oznámiť objednávateľovi a ak sa nedajú odstrániť, navrhnúť objednávateľovi zmenu diela.

7.3.20. Zhotoviteľ v plnom rozsahu zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia osôb v priestore staveniska. Zhotoviteľ zabezpečí pracovníkom ochranné pracovné pomôcky. Odborné práce musia byt' vykonané len pracovníkmi zhotoviteľa alebo jeho dodávateľov, majúcich príslušnú kvalifikáciu na vykonanie týchto prác.

7.3.21. Zhotoviteľ zodpovedá za ochranu priestoru staveniska, za jeho zabezpečenie a za škody vzniknuté porušením svojich povinností podľa § 373 až 386 zákona č. 513/1991 Zb.

7.3.22. Zhotoviteľ sa zaväzuje rešpektovať svojimi pracovníkmi pokyny a inštrukcie riadiacich pracovníkov objednávateľa, súvisiace s vnútorným poriadkom a režimom prevádzky v objekte realizácie diela.

7.3.23. Zhotoviteľ je povinný dodržiavať všetky platné zásady v oblasti požiarnej ochrany, bezpečnosti ochrany zdravia pri práci a ochrany životného prostredia, vyplývajúce z platných predpisov a zákonov týkajúcich sa týchto oblastí v priebehu celej doby plnenia tejto zmluvy. Za ich prípadné porušenie a vzniknutú škodu zodpovedá v plnom rozsahu.

7.3.24. Zhotoviteľ je povinný spolupracovať s autorom diela pri spracovaní plánu užívania diela podľa § 12 ods. 1 písm. a) bod 6. zákona č. 254/1998 Z. z., ako aj umožniť výkon autorského dozoru a výkon dozoru autora.

7.3.25. Zhotoviteľ zabezpečí dostupnosť/riadny výkon činnosti stavbyvedúceho po celú dobu realizácie diela, pričom zhotoviteľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť poverenie alebo výmenu stavbyvedúceho objednávateľovi. Zhotoviteľ je povinný kedykoľvek na žiadosť objednávateľa vymeniť najneskôr do ôsmich (8) dní od požiadania osobu stavbyvedúceho, ak má objednávateľ k činnosti namietaného stavbyvedúceho výhrady.

7.3.26. Zhotoviteľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa postúpiť akékoľvek svoje práva (vrátane pohľadávok) z tejto zmluvy na tretiu osobu.

7.4. Poverené osoby

7.4.1 Zastupovaním zmluvných strán počas zhotovovania diela sú v rozsahu uvedenom v tejto zmluve poverení títo zástupcovia zmluvných strán:

....................................., ako stavebno - technický dozor (za objednávateľa)

......................................, ako stavbyvedúci ako zodpovedný pracovník a zástupca zhotoviteľa.

7.4.2. Stavebno-technický dozor stavby ako zástupca objednávateľa môže poveriť svojim zastupovaním ďalších úsekových stavebno-technických dozorov objednávateľa, ktorí pôsobia na stavbe.

***Čl. VIII.***

***Subdodávatelia***

8.1. Zhotoviteľ nesmie dielo ako celok odovzdať na zhotovenie inému subjektu. Časť diela je oprávnený plniť aj prostredníctvom tretích subjektov („**Subdodávateľ**“), pričom zhotoviteľ bez obmedzenia zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere Subdodávateľa, ako aj za služby/plnenia vykonané a zabezpečené na základe zmluvy o subdodávke. Pre zamedzenie pochybností, ak nie je zmluvnými stranami dohodnuté inak, v prípade využitia Subdodávateľa zhotoviteľ zodpovedá rovnako, akoby zmluvu plnil sám.

8.2. Zoznam Subdodávateľov je uvedený v prílohe č. 3 tejto zmluvy. Počas trvania zmluvy je zhotoviteľ oprávnený zmeniť alebo doplniť Subdodávateľa do zoznamu Subdodávateľov len s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa. Subdodávatelia zhotoviteľa musia spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona č. 343/2015 Z. z.

8.3. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby jeho Subdodávatelia s postavením subdodávateľov v zmysle § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 (v spojení s § 2 ods. 2) zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon č. 315/2016 Z. z.**“), ktorým v súvislosti s touto zmluvou vznikla povinnosť zápisu do Registra partnerov verejného sektora („**Register**“) boli riadne, včas a po celú dobu poskytovania služieb/plnení v zmysle tejto zmluvy zapísaní do Registra.

8.4. Za účelom kontroly plnenia povinnosti v zmysle bodu 8.3. je zhotoviteľ povinný kedykoľvek na výzvu objednávateľa bezodkladne, najneskôr však do 3 (troch) pracovných dní, predložiť objednávateľovi zoznam všetkých Subdodávateľov v zmysle § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z., ktorí napĺňajú definičné znaky partnera verejného sektora v zmysle § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 a § 2 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z. z., v dôsledku ich participácie na plnení tejto zmluvy (ďalej len „**Zoznam**“) a zároveň všetky zmluvy so subdodávateľmi identifikovanými v zozname podľa bodu 8.2., ktorých neuviedol v Zozname a nie sú zapísaní v Registri. Za úplnosť a pravdivosť poskytnutých údajov nesie plnú zodpovednosť zhotoviteľ.

8.5. V prípade ak zhotoviteľ poruší povinnosť podľa bodu 8.3., a teda bude táto zmluva plnená Subdodávateľmi, resp. budú na jej plnení participovať Subdodávatelia, ktorí si riadne nesplnili svoju zákonnú povinnosť zápisu do Registra (resp. jeho udržiavania), objednávateľ si môže uplatniť zmluvnú pokutu v sume 2.000,- EUR (dvetisíc eur) za každého Subdodávateľa v zmysle § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 (v spojení s § 2 ods. 2) zákona č. 315/2016 Z. z., ktorý sa riadne a včas nezapíše do Registra, resp. bude z Registra vymazaný.

8.6. V prípade omeškania zhotoviteľa so splnením povinnosti v zmysle bodu 8.4. objednávateľ si môže uplatniť zmluvnú pokutu 100,- EUR (sto eur), a to za každý aj začatý deň omeškania.

***Čl. IX***

***Odovzdanie a prevzatie diela***

9.1. Dielo bude odovzdané po jeho vykonaní/ ukončení na základe protokolu podľa prílohy č. 3 vyhlášky Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky č. 83/2008 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v platnom znení (ďalej len „protokol“) v 4 (štyroch) vyhotoveniach, z ktorých po 2 (dve) obdrží každá zmluvná strana. Ak všeobecne záväzné právne predpisy alebo technické normy určujú vykonanie skúšok osvedčujúcich dohodnuté vlastnosti diela, musí úspešné vykonanie takýchto skúšok predchádzať odovzdaniu a prevzatiu príslušnej etapy diela.

9.2. Pripravenosť na odovzdanie diela je zhotoviteľ povinný oznámiť objednávateľovi písomne s uvedením dátumu ukončenia prác, najmenej 10 (desať) dní pred ich ukončením.

9.3. Súčasne s odovzdaním diela je zhotoviteľ povinný predložiť všetky doklady súvisiace s realizáciou diela podľa tejto zmluvy a architektonickej štúdie (napr. doklady o likvidácii odpadu, revízne správy, doklady o vykonaných skúškach, certifikačné osvedčenia) v zmysle platných právnych predpisov a dokumentáciu skutočného vyhotovenia stavby – stavebná časť a to v dvoch vyhotoveniach v tlačenej forme a v jednom vyhotovení v digitálnej forme.

9.4. Zhotoviteľ je povinný pri odovzdaní diela usporiadať svoje stroje, výrobné zariadenia, zvyšný materiál a odpad na stavenisku tak, aby mohol objednávateľ dielo riadne prevziať a užívať.

9.5. Dielo má vady, ak vykonanie diela nezodpovedá výsledku určenému v zmluve, to znamená:

9.5.1. nie je dodané kompletne, resp. v požadovanej kvalite,

9.5.2. vykazuje vady a nedorobky, ktoré bránia riadnemu užívaniu, t. j. nie je vykonané v celom rozsahu,

9.5.3. nie sú predložené všetky potrebné doklady podľa tejto zmluvy, resp. sa v dokladoch vyskytujú vady,

9.5.4. má právne vady v zmysle zákona č. 513/1991 Zb. alebo je dielo zaťažené právami tretích osôb.

9.6. Vadou sa rozumie odchýlka v kvalite, rozsahu alebo parametroch diela stanovených architektonickou štúdiou a výkazom a výmerom, oznámením stavebnému úradu, touto zmluvou, všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo technickými normami. Nedorobkom sa rozumie nedokončená práca oproti architektonickej štúdii, výkazu a výmeru a oznámeniu stavebnému úradu. Na účely uplatňovania nárokov zo záruky za dielo a zmluvných pokút sa nedorobky považujú za vady diela.

9.7. Ak pri preberaní diela objednávateľ zistí, že dielo má vady brániace riadnemu užívaniu, dielo neprevezme a preberacie konanie zruší, o čom vyhotoví zápis so zhotoviteľom s uvedením zistených vád, spôsobe a termíne ich odstránenia. Zhotoviteľ má povinnosť protokolárne odovzdať dielo po odstránení týchto vád. Po dobu odstraňovania vád zistených pri odovzdávaní diela v prípade nedodržania termínu ukončenia diela, je zhotoviteľ' v omeškaní s plnením harmonogramu diela.

9.8. Ostatné drobné vady a nedostatky, ktoré nebránia riadnemu užívaniu stavby, budú spísané pri preberacom konaní s uvedením spôsobu a termínu ich odstránenia.

9.9. Povinnosť zhotoviť dielo riadne a včas si splní zhotoviteľ odovzdaním diela v lehote podľa čl. IV. bod 4.1.2. tejto zmluvy.

***Čl. X.***

***Sankcie***

10.1. Objednávateľ má právo uplatniť si u zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške:

10.1.1. 1.000,- EUR za každý i začatý deň omeškania zhotoviteľa pri nesplnení povinnosti predložiť objednávateľovi bankovú záruku - Performance Bond v zmysle čl. VI bod 6.6. tejto zmluvy.

10.1.2 0,15 % z ceny diela podľa bodu 5.1 za každý, aj začatý deň omeškania pri nesplnení povinnosti zhotoviteľa vykonať dielo v lehote stanovenej v bode 4.1.2. tejto zmluvy alebo omeškania zhotoviteľa prevziať stavenisko v súlade s bodom 7.1. tejto zmluvy,

10.1.3. 0,1 % z ceny materiálov, prác a výkonov (finančný objem plnenia), ktoré mal zhotoviteľ v zmysle harmonogramu zrealizovať k zmeškanému postupovému termínu realizácie diela, a to za každý deň omeškania, ak zhotoviteľ nedodrží ktorýkoľvek z postupových termínov realizácie diela uvedených v harmonograme,

10.1.4. 100,- EUR za každý, aj začatý deň omeškania v prípade, že zhotoviteľ nesplní povinnosť odstrániť vady diela v lehote podľa čl. XI bod 11.5. tejto zmluvy,

10.1.5. 100,- EUR za každý, aj začatý deň omeškania v prípade nepredloženia zoznamu subdodávateľov podľa čl. VIII. bod 8.2. zmluvy,

10.1.6. 1.000,- EUR (tisíc eur) za každý aj začatý deň existencie dôvodu vzniku práva na odstúpenie od Zmluvy v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 315/2016 Z. z., resp. § 19 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z., pričom toto právo na zmluvnú pokutu zaniká, ak objednávateľ odstúpi od Zmluvy v súlade s § 15 ods. 1 zákona č. 315/2016 Z. z., resp. § 19 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z.; pre zamedzenie pochybností rovnako zaniká aj právo na odstúpenie od Zmluvy, ak si objednávateľ uplatní nárok na zmluvnú pokutu,

10.1.7. 2.000,- EUR (dvetisíc eur), ak zhotoviteľ na plnenie tejto zmluvy použije Subdodávateľa, ktorého neuvedie v zozname podľa čl. VIII. bod 8.2., resp. v prípade ktorého nedôjde k doplneniu podľa čl. VIII. bod 8.2., a to za každého Subdodávateľa,

10.1.8. 850,- EUR za každé preukázateľné porušenie ktorejkoľvek povinnosti zhotoviteľom resp. pracovníkmi zhotoviteľa podľa tejto zmluvy alebo v zmysle všeobecne záväzného právneho predpisu na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany, ak dôjde k porušeniu potom, čo bol zhotoviteľ objednávateľom písomne (osobitným listom alebo zápisom v stavebnom denníku) upozornený na predchádzajúce porušenie tej istej povinnosti,

10.1.9. 330,- EUR ak objednávateľ zistí, že pracovníci zhotoviteľa vykonávajú práce na realizácii diela alebo sa pohybujú po stavenisku pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných a psychotropných látok, a to za každé preukázateľné zistené požitie alkoholu alebo inej omamnej alebo psychotropnej látky u jedného pracovníka zhotoviteľa,

10.1.10. 30 % z ceny diela bez DPH, ak zhotoviteľ do 15 dní po nadobudnutí účinnosti zmluvy a následne kedykoľvek počas jej trvania do 15 dní od výzvy objednávateľa nepreukáže platné poistenie zodpovednosti za škodu v zmysle čl. XII. bod 12.2 tejto zmluvy,

10.1.11. 20 % zo sumy zhotoviteľom riadne a včas nevyplatenej svojim subdodávateľom, ak zhotoviteľ riadne a včas neuhradí svoje záväzky svojim subdodávateľom.

10.2. Zhotoviteľ má nárok uplatniť si u objednávateľa úrok z omeškania vo výške podľa nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 513/1991 Zb. v platnom znení z neuhradenej fakturovanej čiastky v termíne splatnosti za každý, aj začatý deň omeškania.

10.3. Zmluvná pokuta a úrok z omeškania sú splatné do 30 (tridsať) dní od ich vyčíslenia a doručenia faktúry na ich úhradu druhej zmluvnej strane.

***Čl. XI.***

***Zodpovednosť za vady, záruka***

11.1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dielo bude vyhotovené v súlade s touto zmluvou, bude mať počas záručnej doby vlastnosti dohodnuté v tejto zmluve, určené podkladmi objednávateľa a bude zodpovedať kvalitatívnym požiadavkám stanoveným v slovenských a európskych technických normách. Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré má dielo v čase jeho odovzdania objednávateľovi, a za vady, ktoré vznikli počas záručnej doby.

11.2. Záručná lehota je stanovená podľa všeobecne záväzných právnych predpisov na 60 (šesťdesiat) mesiacov, s výnimkou zariadení, výrobkov, zabudovaných materiálov a prvkov, na ktoré výrobca poskytuje odlišnú záručnú lehotu, pre ktoré platí záručná lehota poskytovaná výrobcom uvedená v záručných listoch, ktoré zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi, minimálne však 24 (dvadsaťštyri) mesiacov. Záručná lehota na vnútorný vodovod bude stanovená pri preberacom konaní na základe dohody medzi zhotoviteľom a objednávateľom a podľa výsledku kontroly zhotovenia vnútorného vodovodu technickým zástupcom výrobcu dodávaného systému rozvodov pitnej vody a bude minimálne 96 (deväťdesiatšesť) mesiacov. Záručná lehota začína plynúť dňom protokolárneho odovzdania a prevzatia diela objednávateľom a neplynie v čase, kedy objednávateľ nemohol dielo užívať pre vady, za ktoré zodpovedá zhotoviteľ.

11.3. Zárukou preberá zhotoviteľ záväzok, že dielo bude počas záručnej lehoty spôsobilé na použitie na dohodnutý účel a zachová si dohodnuté vlastnosti a kvalitu.

11.4. Objednávateľ sa zaväzuje, že reklamáciu vady diela uplatní najneskôr do 14 (štrnásť) kalendárnych dní po jej zistení písomne. Za písomne uplatnenú reklamáciu sa považuje aj reklamácia podaná faxom/ emailom a zároveň listovou zásielkou.

11.5. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním vád diela bez zbytočného odkladu po doručení oznámenia vady objednávateľom, pri vadách ohrozujúcich prevádzku stavby alebo vyvolávajúcich nebezpečenstvo vzniku bezprostrednej škody najneskôr do 24 hodín od doručenia oznámenia vady objednávateľom. Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť vadu v čo najkratšom technicky možnom čase, vždy však najneskôr do 3 pracovných dní od doručenia oznámenia vady objednávateľom, pokiaľ sa nedohodol so zástupcom objednávateľa inak. Pri vadách diela uvedených v protokole o odovzdaní a prevzatí diela sa za doručenie oznámenia vady zhotoviteľovi považuje podpísanie tohto protokolu oboma zmluvnými stranami.

11.6. Ak zhotoviteľ vadu včas neodstráni, je objednávateľ oprávnený žiadať dodanie náhradného predmetu plnenia, alebo je oprávnený odstúpiť od zmluvy alebo zabezpečiť odstránenie vady na náklady zhotoviteľa treťou osobou, prípadne sám túto vadu odstrániť na náklady zhotoviteľa. Ak objednávateľ zvolí nárok na dodanie náhradného predmetu plnenia, je zhotoviteľ povinný ho dodať do 5 dní od uplatnenia nároku, ak sa nedohodol so zástupcom objednávateľa inak.

11.7. Ak nie je odstránenie vád diela možné, môže objednávateľ od zhotoviteľa požadovať primerané zníženie ceny diela.

***Čl. XII.***

***Zodpovednosť za škodu***

12.1. Ak nevyplýva z príslušných právnych predpisov platných a účinných na území Slovenskej republiky inak, ak jedna zo zmluvných strán spôsobí akúkoľvek škodu druhej zmluvnej strane vo vzťahu k tejto zmluve, zodpovednosť za škody vrátane škôd spôsobených tretím stranám sa bude spravovať podľa všeobecných ustanovení o náhrade škody podľa § 373 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb.

12.2. Zhotoviteľ je povinný mať uzatvorenú zmluvu o poistení zodpovednosti za škody spôsobené z podnikateľského rizika pri realizácií tejto zmluvy a to po celú dobu jej platnosti a účinnosti v minimálnej výške zmluvnej ceny.

***Čl. XIII.***

***Prechod vlastníctva a nebezpečenstvo škody***

13.1. Vlastníkom diela počas jeho realizácie je objednávateľ.

13.2. Stavebný materiál a zariadenia potrebné na zhotovenie diela zabezpečuje zhotoviteľ. Kúpna cena týchto vecí je súčasťou ceny podľa čl. V. bod 5.1. tejto zmluvy. Zhotoviteľ zostáva vlastníkom týchto vecí až do ich pevného zabudovania do stavby, na ktorej sa dielo realizuje.

13.3. Nebezpečenstvo škody na diele, ako aj na veciach a materiáloch potrebných na zhotovenie diela znáša zhotoviteľ až do času odovzdania diela objednávateľovi.

***Čl. XIV.***

***Dôverné informácie a ochrana osobných údajov***

14.1. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, o ktorých sa dozvedeli od druhej zmluvnej strany pri plnení tejto zmluvy, resp. v rámci samotného plnenia predmetu tejto zmluvy. Ak nie je ďalej v tejto zmluvne ustanovené inak, za dôvernú informáciu sa považuje akýkoľvek údaj, podklad, poznatok, dokument alebo akákoľvek iná informácia, bez ohľadu na formu jej zachytenia:

14.1.1. ktorá sa týka zmluvnej strany (informácie o jej činnosti, štruktúre, hospodárskych výsledkoch, všetky zmluvy, finančné, štatistické a účtovné informácie, informácie o jej majetku, aktívach a pasívach, pohľadávkach a záväzkoch, informácie o jej technickom a programovom vybavení, know-how, hodnotiace štúdie a správy, podnikateľské stratégie a plány, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva a všetky ďalšie informácie o zmluvnej strane),

14.1.2. ktorá bola poskytnutá zmluvnej strane alebo získaná zmluvnou stranou pred nadobudnutím platnosti a účinnosti tejto zmluvy, pokiaľ sa týka jej predmetu a/alebo obsahu,

14.1.3. ktorá je výslovne zmluvnou stranou označená ako „dôverná“, „confidential“, „proprietary“ alebo iným obdobným označením, a to od okamihu oznámenia tejto skutočnosti druhej zmluvnej strane,

14.1.4. pre ktorú je stanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike osobitný režim nakladania (najmä obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, telekomunikačné tajomstvo, daňové tajomstvo, osobné údaje a utajované skutočnosti).

14.2. Dôvernou informáciou nie je táto zmluva, vrátane jej príloh, informácie, ktoré sa bez porušenia tejto zmluvy stali verejne známymi, informácie získané oprávnene inak, ako od druhej zmluvnej strany a informácie, ktoré je objednávateľ povinný sprístupniť alebo zverejniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) [ďalej len „**zákon č. 211/2000 Z. z.**“] alebo iného právneho predpisu platného a účinného na území Slovenskej republiky.

14.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v súlade s § 79 ods. 2 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zaviaže svojich zamestnancov a všetky ďalšie osoby na jeho strane, ktoré sa v rámci plnenia zmluvy u neho alebo u objednávateľa oboznámia  s osobnými údajmi, povinnosťou mlčanlivosti*.*

14.4. V prípade ak pre riadne plnenie tejto zmluvy je nevyhnutné, aby zhotoviteľ v mene objednávateľa spracúval osobné údaje, ktoré objednávateľ spracúva ako prevádzkovateľ, zaväzuje sa zhotoviteľ tieto spracúvať výlučne za podmienok stanovených platnou a účinnou legislatívou Slovenskej republiky pre oblasť ochrany osobných údajov, t. j. na základe osobitného právneho titulu (zmluvy s Objednávateľom, prípadne ak je to možné v súlade s danou legislatívou na základe poverenia objednávateľa, resp. iného obdobného právneho úkonu), v ktorom objednávateľ stanoví predovšetkým predmet a dobu spracúvania osobných údajov, povahu a účel ich spracúvania, zoznam a rozsah osobných údajov, kategórie dotknutých osôb a povinnosti a práva prevádzkovateľa, ako aj ďalšie podmienky stanovené platnou a účinnou legislatívou Slovenskej republiky pre oblasť ochrany osobných údajov.

14.5. Zmluvné strany sa zaväzujú užívať dôverné informácie druhej zmluvnej strany výlučne na účel, na ktorý im boli poskytnuté, odovzdané, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané Zmluvnými stranami na základe tejto zmluvy. V prípade, že objednávateľ poskytne zhotoviteľovi dôvernú informáciu v listinnej podobe, zhotoviteľ je povinný ju bezodkladne po pominutí účelu jej držania vrátiť objednávateľovi.

14.6. Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie budú ochraňovať najmenej s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti, predovšetkým ich budú chrániť pred náhodným alebo neoprávneným poškodením a zničením, náhodnou stratou, zmenou alebo iným znehodnotením, nedovoleným prístupom alebo sprístupnením alebo zverejnením, pričom ak nie je v tejto zmluve ustanovené inak, zaväzujú sa, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany neposkytnú, neodovzdajú, neoznámia alebo iným spôsobom nevyzradia, resp. nesprístupnia dôverné informácie druhej zmluvnej strany tretej osobe.

14.7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že upovedomia druhú zmluvnú stranu o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu potom, ako sa o takomto porušení dozvedeli.

14.8. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na prípady, ak zmluvnej strane na základe zákona alebo na základe rozhodnutia príslušného orgánu vznikla povinnosť sprístupniť alebo zverejniť dôvernú informáciu druhej zmluvnej strany alebo jej časť. O vzniku takejto povinnosti sa budú Zmluvné strany vzájomne informovať bez zbytočného odkladu.

14.9. Ustanovenia jednotlivých bodov tohto článku zmluvy ostávajú platné a účinné aj po ukončení tejto zmluvy.

***Čl. XV.***

***Ukončenie zmluvy***

15.1. Ak sa porušenie zmluvnej povinnosti zmluvnou stranou považuje v zmysle tejto zmluvy alebo v zmysle § 345 zákona č. 513/1991 Zb. za podstatné porušenie zmluvy, môže oprávnená strana od zmluvy odstúpiť, pokiaľ to oznámi písomne druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu, najneskôr do 30 (tridsať) kalendárnych dní po tom, ako sa o porušení dozvedela.

15.2. Ak oprávnená strana oznámi druhej strane, že na splnení zmluvných povinností naďalej trvá, alebo nevyužije v lehote právo od zmluvy odstúpiť, môže od zmluvy odstúpiť len spôsobom pre nepodstatné porušenie zmluvy v zmysle § 346 zákona č. 513/1991 Zb.

15.3. Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká dňom doručenia prejavu vôle oprávnenej strany druhej zmluvnej strane.

15.4. Za podstatné porušenie zmluvy (zmluvnej povinnosti) na strane zhotoviteľa sa považuje najmä:

a) ak zhotoviteľ bez riadneho dôvodu odmietne prevziať stavenisko,

b) ak bude zhotoviteľ z dôvodov spočívajúcich na jeho strane v omeškaní s plnením ktoréhokoľvek termínu uvedeného v článku IV. bod 4.1. tejto zmluvy,

c) ak bude zhotoviteľ z dôvodov spočívajúcich na jeho strane v omeškaní s plnením ktoréhokoľvek postupového termínu uvedeného v harmonograme o viac ako 10 dní,

d) ak zhotoviteľ nezrealizuje k príslušnému postupovému termínu realizácie diela uvedenému v harmonograme prác viac ako 80 % príslušného finančného objemu plnenia,

e) ak bude zhotoviteľ z dôvodov spočívajúcich na jeho strane v omeškaní s plnením akéhokoľvek iného čiastkového termínu realizácie prác, ktorý si zmluvné strany dohodnú (napr. zápisom v stavebnom denníku), a napriek výzve zástupcu objednávateľa (uvedenej napr. v stavebnom denníku) nezrealizuje príslušné práce v primeranej náhradnej lehote určenom zástupcom objednávateľa (uvedenom napr. v stavebnom denníku),

f) ak zhotoviteľ včas neodstráni objednávateľom oznámenú vadu,

g) ak objednávateľom oznámená vada je neodstrániteľná,

h) ak zhotoviteľ poruší povinnosť alebo je v omeškaní so splnením povinnosti podľa čl. VI bod 6.6. tejto zmluvy,

i) ak zhotoviteľ v lehote uvedenej v bode 10.1.9. nepreukáže objednávateľovi platné poistenie zodpovednosti za škodu v zmysle čl. XII. bod 12.2 tejto zmluvy.

15.5. Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán, okrem nárokov na náhradu spôsobenej škody a nárokov na zmluvné, resp. zákonné sankcie a ustanovení, pri ktorých z povahy veci vyplýva, že majú trvať i po ukončení zmluvy (napríklad ochrana dôverných informácií). Po zániku zmluvy odovzdá zhotoviteľ objednávateľovi rozostavané dielo v stave, v akom sa ku dňu odstúpenia od zmluvy nachádza. Zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi spolu s rozostavaným dielom aj:

15.5.1. podklady potrebné pre finančné vysporiadanie rozostavanej stavby,

15.5.2. atesty, osvedčenia, záručné listy a ostatné doklady, týkajúce sa zrealizovanej časti diela.

Objednávateľ rozostavané dielo v tomto stave prevezme.

15.6. O odovzdaní a prevzatí nedokončeného diela spíšu poverení zástupcovia zmluvných strán protokol. Protokol bude predovšetkým obsahovať tieto náležitosti:

15.6.1. zhodnotenie rozsahu odovzdávanej časti diela,

15.6.2. súpis odovzdávaných dokladov,

15.6.3. súpis častí diela, na ktoré zhotoviteľ poskytne objednávateľovi záruku a dĺžku jej trvania,

15.6.4. dátum a podpisy oprávnených zástupcov zmluvných strán,

15.6.5. ocenenie vykonaných prác a dodávok, z toho osobitne sa uvedie zaplatená čiastka a zostatok k úhrade.

15.7. Vysporiadanie pohľadávok z titulu odstúpenia od zmluvy:

15.7.1. časť diela zhotoveného do odstúpenia od zmluvy zostáva vlastníctvom objednávateľa,

15.7.2. pre fakturáciu platia ustanovenia tejto zmluvy bez nároku zhotoviteľa na vyplatenie zadržiavanej sumy podľa čl. VI. bod 6.6. zmluvy v prípade odstúpenia od zmluvy objednávateľom.

***Čl. XVI.***

***Záverečné ustanovenia***

16.1. Na vzťahy medzi zmluvnými stranami vyplývajúce z tejto zmluvy, alebo ňou výslovne neupravené, sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákona č. 513/1991 Zb., zákona č. 254/1998 Z. z. a ostatných príslušných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.

16.2. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:

1. Príloha č. 1 – Výpis z obchodného registra zhotoviteľa a overenie IČ pre DPH – kópia **/predkladá až úspešný uchádzač/, overenie IČ pre DPH ak je platiteľ DPH/**
2. Príloha č. 2 – Ocenený výkaz výmer
3. Príloha č. 3 – Zoznam subdodávateľov

16.3. Ak sa preukáže, že niektoré z ustanovení zmluvy je neplatné alebo neúčinné, takáto neplatnosť alebo neúčinnosť nemá za následok neplatnosť alebo neúčinnosť ďalších ustanovení zmluvy (alebo zostávajúcej časti dotknutého ustanovenia), alebo samotnej zmluvy, pokiaľ to nie je vylúčené v zmysle príslušných právnych predpisov. V takomto prípade sa zmluvné strany zaväzujú bez zbytočného odkladu nahradiť takéto ustanovenie (jeho časť) novým tak, aby bol zachovaný účel sledovaný uzavretím zmluvy a dotknutým ustanovením. Obdobne budú zmluvné strany postupovať aj v prípade, ak sa zistí, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy je nevykonateľné.

16.4. Zmeny tejto zmluvy, ktoré nemajú vplyv na predmet zmluvy, harmonogram, cenu a záručnú dobu, môžu robiť zmluvné strany zápisom v stavebnom denníku.

16.5. Ak táto zmluva neustanovuje inak, zmeny a doplnky zmluvy možno uskutočniť len písomne dodatkom k tejto zmluve.

16.6. Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu možno predčasne ukončiť kedykoľvek vzájomnou písomnou dohodou.

16.7. Zmluva je vyhotovená v 6 (šiestich) rovnopisoch, 4 (štyri) pre objednávateľa a 2 (dve) pre zhotoviteľa.

16.8. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

16.9. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa §5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

16.10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcim porozumeli, zmluva nebola podpísaná v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom túto vlastnoručne podpisujú.

V ......................, dňa ......................... V......................, dňa..........................

za objednávateľa : za zhotoviteľa :

............................................................. ...........................................................

Príloha č. 1 – Výpis z obchodného registra

Príloha č. 2 – Ocenený výkaz výmer

Príloha č. 3 – Zoznam subdodávateľov

**Zoznam subdodávateľov**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **P. č.** | **Názov firmy a sídlo subdodávateľa, IČO** | **Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa (meno a priezvisko , adresa pobytu, dátum narodenia)** | **Predmet dodávok, prác alebo služieb** | **Označenie registra, v ktorom je subdodávateľ zapísaný, číslo zápisu** | **Podiel na celkovom objeme dodávky (%)** | **Podiel subdodávky v € s DPH** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

za objednávateľa : za zhotoviteľa :

............................................................. ...........................................................

**B.4 JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT**

1. Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (ďalej aj „JED“) podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety tohto odseku.

2. V súlade s § 39 ods. 6 zákona môže verejný obstarávateľ na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu požiadať uchádzača o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom.

3. Jednotný európsky dokument v editovateľnej forme je možné stiahnuť z webového sídla ÚVO (www.uvo.gov.sk).

JED a manuál je zverejnený na stránke UVO : <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>.

JED musí byť podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.

Evidenčné číslo spisu, ktoré pridelil verejný obstarávateľ: 18003/2021/44

Identifikácia obstarávateľa: Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

Názov alebo skrátený opis obstarávania: Zabezpečenie udržiavacích prác v budove v správe Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky na Námestí slobody 12 v Bratislave