



# BRATISLAVA

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

### „Revitalizácia vnútrobloku Poľská - Justičná“

Podlimitná zákazka podľa § 112 ods. 6 druhá veta zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

Za verejného obstarávateľa Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislavy:

.....  
Mgr. Michal Garaj  
vedúci oddelenia verejného obstarávania



## Obsah súťažných podkladov

Časť A. Pokyny pre záujemcov.....	3
1. Identifikácia verejného obstarávateľa .....	3
2. Identifikácia verejného obstarávania.....	3
3. Rozdelenie predmetu zákazky .....	3
4. Variantné riešenie.....	3
5. Miesto dodania predmetu zákazky .....	4
6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie .....	4
7. Financovanie predmetu zákazky .....	4
8. Lehota viazanosti ponúk.....	4
9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami.....	4
10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie.....	5
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky .....	5
12. Jazyk ponuky .....	5
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke.....	5
14. Zábezpeka.....	6
15. Obsah ponuky.....	6
16. Vyhotovenie a predloženie ponuky .....	7
17. Lehota na predkladanie ponúk .....	8
18. Otváranie ponúk .....	8
19. Dôvernosť verejného obstarávania.....	8
20. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a ponúk.....	8
21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk .....	9
22. Uzavretie zmluvy .....	9
Časť B. Podmienky účasti .....	10
1. Osobné postavenie.....	10
2. Finančné a ekonomické postavenie.....	10
3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť .....	10
4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti .....	10
Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk.....	11
1. Kritérium na hodnotenie ponúk.....	11
2. Spôsob hodnotenia ponúk .....	11
Časť D. Opis predmetu zákazky.....	13



**Zoznam príloh:**

- Príloha č. 1 – Plnomocenstvo pre skupinu dodávateľov
- Príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritérií
- Príloha č. 3 – Zmluva o dielo s prílohami
- Príloha č. 4 – Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou (ak sa uplatňuje)
- Príloha č. 5 – Projektová dokumentácia
- Príloha č. 6 – Výkaz výmer + rekapitulácia

## Časť A. Pokyny pre záujemcov

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

#### 1.1. Základné informácie

Názov organizácie:	Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Adresa sídla:	Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava
IČO:	00 603 481
(ďalej iba „verejný obstarávateľ“)	
Kontaktná osoba:	Ing. Juraj Šimo
Tel:	+421 259356522
E-mail:	juraj.simo@bratislava.sk
Web zákazky:	<a href="https://josephine.proebiz.com/sk/tender/12545/summary">https://josephine.proebiz.com/sk/tender/12545/summary</a>

### 2. Identifikácia verejného obstarávania

#### 2.1 Názov zákazky: „Revitalizácia vnútrobloku Poľská - Justičná“

2.2 Stručný opis predmetu zákazky: Revitalizácia vnútrobloku Poľská – Justičná obsahuje obnovu spevnených plôch, výsadbu zelene, rekonštrukciu verejného osvetlenia, vodovodnú prípojku, nový mobiliár, kompletné detské ihrisko a vybudovanie kontajnerových stojísk.

#### 2.3 Kódy podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV):

45112711-2	Terénne úpravy parkov
45236250-7	Stavebné práce na stavbe plôch pre parky
45212120-3	Stavebné práce na objektoch tematických parkov
45112300-8	Vyplňovanie a rekultivačné práce
45310000-3	Elektroinštalačné práce
77315000-1	Výsadba

#### 2.4 Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ): **224 000,00 EUR bez DPH**

### 3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Rozdelenie zákazky na časti: Nie

### 4. Variantné riešenie

4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.



## 5. Miesto dodania predmetu zákazky

5.1. Vnútroblok Poľská - Justičná

## 6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie

6.1. Výsledkom verejného obstarávania je: Uzavretie jednorazovej zmluvy

6.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov.

## 7. Financovanie predmetu zákazky

7.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu tejto zákazky preddavky, zálohové platby.

7.2 Verejný obstarávateľ sa zároveň bude uchádzať o refundáciu rozpočtu zákazky z fondov EÚ, konkrétne z Integrovaného regionálneho operačného programu IROP.

## 8. Lehota viazanosti ponúk

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný nie dlhšie ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk stanovenej vo Výzve na predkladanie ponúk.

## 9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému Josephine, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

9.2 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému Josephine na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). Spôsob registrácie je uvedený v knižnici manuálov a odkazov (ikona vpravo hore, vľavo od štátnej vlajky/jazyka používaného v systéme).

9.3 **Skrátený návod registrácie** Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému

9.4 Na bezproblémové používanie systému Josephine je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
- Google Chrome alebo
- Microsoft Edge.

9.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenu záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme Josephine považuje okamih jej odoslania v systéme Josephine a to v súlade s funkcionalitou systému.



- 9.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému Josephine bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a Výzvy na predkladanie ponúk, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revízijských postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní.
- 9.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 9.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odoslať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme Josephine v súlade s funkcionalitou systému.

## 10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

- 10.1. V prípade potreby vysvetliť alebo objasniť údaje uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom systému Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 10.2. Vysvetlenie informácií uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však tri (3) pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.

## 11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 11.1. Obhliadka sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje. Miesto realizácie je verejne prístupné.

## 12. Jazyk ponuky

- 12.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.
- 12.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

## 13. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 13.1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene euro.
- 13.2. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača.



- 13.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu (v stĺpci „s DPH“). Skutočnosť, že uchádzač nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke.
- 13.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi zohľadniť túto skutočnosť pri svojom návrhu na plnenie kritérií. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, zmluvná cena bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

## 14. Zábezpeka

- 14.1. Zábezpeka ponuky sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

## 15. Obsah ponuky

- 15.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať elektronicky podpísané alebo naskenované vo formáte PDF podpísané všetky doklady, dokumenty a informácie požadované verejným obstarávateľom vo Výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch vrátane ich príloh, ktorými sú nasledovné doklady, dokumenty a informácie:
- 15.1.1. Uchádzačom ocenený, kompletne vyplnený a oprávnenou osobou podpísaný **Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk** podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov.
- 15.1.2. **Podrobný položkový rozpočet** - uchádzačom ocenený, kompletne vyplnený a oprávnenou osobou podpísaný výkaz výmer s rekapituláciou podľa prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov.
- 15.1.3. **Katalógové listy k svietidlám ref. typu P1 (4 druhy)**
- 15.1.4. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie **podmienok účasti**. Podmienky účasti a doklady potrebné na ich preukázanie sú v plnom znení uvedené v časti B. Podmienky účasti týchto súťažných podkladov.
- 15.1.5. V prípade uplatnenia formulára JED – uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacity iných osôb (podľa § 34 ods. 3 ZVO), musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý zo subjektov, ktorého kapacity využíva; Ak ponuku predkladá skupina uchádzačov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny.
- 15.1.6. **Vyhlasenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou** podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov (ak je to relevantné).
- 15.1.7. V prípade skupiny dodávateľov, ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, aj **udelené plnomocenstvo** pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov.



## 16. Vyhotovenie a predloženie ponuky

- 16.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicke podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom informačného systému Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/> v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka zaradená do vyhodnotenia a bude uchádzačovi vrátená neotvorená.
- 16.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
  - 16.2.1. V systéme Josephine registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému Josephine a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - 16.2.2. Nahraním kvalifikovaného elektronickeho podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému Josephine. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému Josephine a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - 16.2.3. Vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - 16.2.4. Vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému Josephine a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - 16.2.5. Počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítat' pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
- 16.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému Josephine v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 16.4. V predloženej ponuke prostredníctvom systému Josephine musia byť pripojené požadované naskenované doklady tvoriace ponuku ako sken prvopisov (originálov) alebo ich úradne osvedčených kópií. Verejný obstarávateľ odporúča zachovať štruktúru a číslovanie (odporúčaný formát je PDF) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 16.5. V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je



oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.

- 16.6. Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 16.7. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

## 17. Lehota na predkladanie ponúk

- 17.1. Ponuka sa v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) ZVO predkladá v elektronickej podobe, prostredníctvom IS Josephine, v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená vo Výzve na predkladanie ponúk zverejnej vo Vestníku verejného obstarávania.

## 18. Otváranie ponúk

- 18.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v čase uvedenom vo Výzve na predkladanie ponúk zverejnej vo Vestníku verejného obstarávania, a to v priestoroch Oddelenia verejného obstarávania magistrátu Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, Laurinská 5 (4. poschodie), 811 01 Bratislava, Slovenská republika.
- 18.2. Otváranie ponúk bude sprístupnené podľa § 52 ods. 2 ZVO pre všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní osobám, ktoré preukážu, že sú oprávneným zástupcom uchádzača (napr. prostredníctvom plnomocenstva).
- 18.3. Otváranie ponúk sa uskutoční aj elektronicky v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk. Miestom on-line otvárania ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 18.4. On-line otvárania ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú uchádzačom zverejnené informácie v zmysle § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Všetky prístupy do tohto on-line prostredia zo strany uchádzačov bude systém Josephine logovať a budú súčasťou protokolov v danom verejnom obstarávaní.

## 19. Dôvernosc verejného obstarávania

- 19.1. Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa zákona o verejnom obstarávaní môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.

## 20. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a ponúk

- 20.1. Verejný obstarávateľ súladne s § 112 ods. 6 druhou vetou ZVO rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.





- 20.2. Verejný obstarávateľ vyhodnotí uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste a ak na základe hodnotenia dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí splnil podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

## 21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 21.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

## 22. Uzavretie zmluvy

- 22.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby táto mohla byť uzavretá do desiatich (10) pracovných dní odo dňa kedy bude na jej uzavretie vyzvaný verejným obstarávateľom.
- 22.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač k zmluve (najneskôr v čase jej uzavretia) uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia podľa prílohy návrhu zmluvy o dielo.
- 22.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len "RPVS") a nie sú zapísaní v RPVS alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie sú zapísaní v RPVS.
- 22.4. Verejný obstarávateľ z dôvodu riadneho plnenia zmluvných vzťahov uzatváraných na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky požaduje, aby v prípade úspešnosti skupiny dodávateľov, najneskôr pred podpisom zmluvy táto skupina uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení podľa ustanovení § 829 a násl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie.
- 22.5. Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:
- splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;
  - opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;
  - ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.



## Časť B. Podmienky účasti

### 1. Osobné postavenie

Podmienky účasti sú uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk zverenej vo Vestníku verejného obstarávania.

### 2. Finančné a ekonomické postavenie

nepožaduje sa

### 3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

Podmienky účasti sú uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk zverenej vo Vestníku verejného obstarávania.

### 4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

4.1. Uchádzač, ktorý je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, **nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

4.2. Uchádzač, ktorý nie je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje podmienky účasti osobného postavenia dokladmi uvedenými v § 32 ods. 2 ZVO, resp. Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s § 39 ZVO, resp. čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 ZVO.

4.3. Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti (§ 34 ZVO) uchádzač preukazuje buď dokladmi stanovenými verejným obstarávateľom, resp. ich môže dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s § 39 ZVO, resp. čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 ZVO.

4.4. Na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti (§ 34 ZVO) môže uchádzač v súlade s § 34 ods. 3 ZVO využiť odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO, uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

4.5. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie



podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

- 4.6. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa splnenia podmienok účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

## Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

### 1. Kritérium na hodnotenie ponúk

1.1. Kritériom na hodnotenie ponúk je: **najlepší pomer ceny a kvality**

1.2. Stanovené kritériá na vyhodnotenie ponúk a ich relatívna váha:

č.	Kritérium	Váha kritéria
1.	<b>Celková cena v EUR s DPH</b>	<b>80 %</b>
2.	<b>Kvalitatívne ukazovatele</b>	<b>20 %</b>
2.a)	Skúsenosti stavbyvedúceho	10 %
2.b)	Lehota výstavby	10 %

### 2. Spôsob hodnotenia ponúk

2.1. Komisia vykoná otváranie ponúk podľa § 52 ZVO. Postup vyhodnotenia ponúk bude prebiehať podľa § 112 ods. 6 druhej vety ZVO.

2.2. Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk – tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov.

#### Postup pri vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk:

##### Kritérium č. 1

Stanoveným kritériom K1 na vyhodnotenie ponúk je **Celková cena v EUR s DPH za predmet zákazky** s pridelenou relatívnou váhou 80 bodov.

Navrhovaná cena uvedená v Návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky.

Počet bodov uchádzača za jeho ponukovú cenu sa určí na základe nasledovného vzorca:

$$K1 = 80 * \frac{\text{maximálna cena} - \text{ponuková cena v EUR s DPH}}{\text{maximálna cena}}$$

<b>K1</b>	počet bodov, ktoré uchádzač získa za dané kritérium
<b>Maximálna cena</b>	268 800 EUR s DPH
<b>Ponuková cena</b>	cena uchádzača za predmet zákazky v EUR s DPH
<b>Váha kritéria:</b>	80 %



## Kritérium č. 2

**Dielčie kritérium 2a):**

Skúsenosti stavbyvedúceho na zákazkách, ktorých predmetom bola stavba charakteru krajinárskych úprav verejných priestorov v urbanizovanom prostredí (max 10 bodov).

Uchádzač môže získať **2 body** za každú zákazku:

- ktorej predmetom bola stavba charakteru krajinárskych úprav verejných priestorov v urbanizovanom prostredí,
- ktorej hodnota prevyšovala 50 000,00 EUR s DPH,
- na ktorej osoba, ktorou uchádzač preukazuje podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti, vykonávala funkciu stavbyvedúceho,
- ktorá je odlišná od zákaziek, ktorými preukazoval splnenie podmienok účasti.

Uchádzač predloží zoznam stavebných prác (zákaziek) s uvedením cien s DPH, miest, lehôt uskutočnenia zákaziek a osoby vykonávajúcej činnosť stavbyvedúceho; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom výkone činnosti stavbyvedúceho odberateľom (objednávateľom) alt. s uvedením kontaktnej osoby, u ktorej si verejný obstarávateľ môže preveriť pravdivosť uvádzaných údajov.

Maximálny počet bodov pridelených za dané dielčie kritérium je 10. To znamená, že ak uchádzač uvedie 3 takéto zákazky, dostane 6 bodov. Ak uvedie 5 zákaziek, dostane 10 bodov a ak uvedie 7 zákaziek, dostane taktiež 10 bodov.

**Dielčie kritérium 2b):**

Lehota výstavby (max. 10 bodov). Počet bodov uchádzača za jeho lehotu výstavby sa určí na základe nasledovného vzorca:

$$K2b = 10 * \frac{\text{maximálna lehota výstavby} - \text{ponúkaná lehota výstavby}}{\text{maximálna lehota výstavby} - \text{minimálna lehota výstavby}}$$

<b>K2b</b>	počet bodov, ktoré uchádzač získa za dané kritérium
<b>Maximálna lehota výstavby</b>	120 kalendárnych dní od začiatku realizácie stavebných prác
<b>Ponúkaná lehota výstavby</b>	počet kalendárnych dní od začiatku realizácie stavebných prác ponúknutý uchádzačom
<b>Minimálna lehota výstavby</b>	80 kalendárnych dní od začiatku realizácie stavebných prác

Maximálny počet bodov pridelených za dané dielčie kritérium je 10. To znamená, že ak uchádzač uvedie lehotu výstavby v maximálnej dĺžke, dostane 0 bodov. Ak uvedie lehotu výstavby v minimálnej dĺžke dostane 10 bodov a ak uvedie lehotu výstavby v kratšej ako minimálnej dĺžke, dostane taktiež 10 bodov.

**Upozornenie:** uchádzačom uvedená lehota výstavby bude transponovaná do Zmluvy a bude záväzná. V prípade, ak úspešný uchádzač nedodrží lehotu výstavby uvedenú v návrhu na plnenie kritérií, za každý deň omeškania je povinný verejnemu obstarávateľovi zaplatiť pokutu vo výške 840 EUR.

**Úspešným uchádzačom** po vyhodnotení ponúk na základe kritérií sa stane uchádzač, ktorého ponuka v súčte hodnotenia všetkých kritérií získala najvyšší počet bodov, matematicky zaokrúhlený na dve (2) desatinné miesta.



V prípade, že viacerí uchádzači získajú po vyhodnotení ponúk na základe kritérií rovnaký počet bodov, úspešným uchádzačom sa stane uchádzač s najnižšou celkovou cenou v EUR s DPH. V prípade, ak ani na základe tohto kritéria nebude možné určiť úspešného uchádzača, budú vyzvaní tí uchádzači, ktorí predložili rovnako vysoké cenové ponuky, aby ich v lehote nie kratšej ako dva pracovné dni upravili smerom nadol, prípadne potvrdili ich aktuálnu výšku. Úspešným sa stane uchádzač s najnižšou cenovou ponukou po uplynutí danej lehoty. Uvedený postup môže verejný obstarávateľ opakovať.

## Časť D. Opis predmetu zákazky

Podrobný opis predmetu zákazky sa nachádza v prílohe č. 5 a č. 6 týchto súťažných podkladov.

Revitalizácia vnútrobloku Poľská – Justičná. obsahuje obnovu spevnených plôch, výsadbu zelene, rekonštrukciu verejného osvetlenia, vodovodnú prípojku, nový mobiliár, kompletné detské ihrisko a vybudovanie kontajnerových stojísk.

V prípade rozporu v popise stavebných prác a dodávok v projektovej dokumentácii a vo výkaze výmer čo do množstva a technickej špecifikácie rozhodujúce údaje pre vypracovanie ponuky sú uvedené vo výkaze výmer.

Predmet zákazky pozostáva z nasledujúcich prác:

### **SO 01 Príprava územia**

Príprava územia bude realizovaná podľa projektovej dokumentácie časť SO 01 Príprava územia, zodpovedný projektant: Ing. Katarína Brojová.

Práce pozostávajú z:

- Geodetické zmeranie
- Vybúranie súčasných spevnených plôch
- Asanácia drevín

### **SO 03 Spevnené plochy**

Rekonštrukcia spevnených plôch bude realizovaná podľa projektovej dokumentácie časť SO 03 Spevnené plochy: Ing. Katarína Brojová, v rozsahu:

Práce pozostávajú z:

- Vytýčenie staveniska a podzemných inžinierskych sietí
- Vyčistenie podkladu
- Uloženie novej konštrukcie chodníkov, spevnených plôch:
  - Dlažobné kocky resp. betónová dlažba
  - kontaktný mostík
  - mlatové lôžko
  - štrkodrava fr. 0-32mm
  - štrkodrava fr. 0-63 mm



- Dokončovacie práce

#### **SO 04 Krajinárske úpravy**

Sadovnícke úpravy budú realizované podľa projektovej dokumentácie časť SO 04 Krajinárske úpravy, zodpovedný projektant: Ing. Katarína Brojová, v rozsahu:

- Zameranie plochy a vytýčenie podzemných inžinierskych sietí
- Ochrana drevín pri stavbe
- Výsadba stromov
- Presadba stromov
- Výsadba trvaliek
- Založenie parkového trávnik
- Založenie štrkového trávnik
- Terénne modelácie
- Dokončovacie práce

#### **SO 05 Mobiliár**

Mobiliár bude riešený podľa projektovej dokumentácie časť SO 05 Mobiliár, zodpovedný projektant: Ing. Katarína Brojová.

Práce pozostávajú z:

- Vytýčenie staveniska a podzemných inžinierskych sietí
- Zemné práce pre základy mobiliáru
- Osadenie mobiliáru

#### **S0 06 Detské ihrisko**

Detské ihrisko bude realizované podľa projektovej dokumentácie, časť SO 06 Detské ihrisko, zodpovedný projektant: Ing. Katarína Brojová.

Práce pozostávajú z:

- Zameranie plochy
- Výkopové práce, vrátane betónových základov
- Montážne práce
- Revízia ihriska
- Dokončovacie práce

#### **S0 07 Osvetlenie**

Parkové osvetlenie bude realizované podľa projektovej dokumentácie, časť SO 07 Osvetlenie, zodpovedný projektant: Ing. Eduard Kačík.

Práce pozostávajú z:



- Zameranie plochy a vytýčenie podzemných inžinierskych sietí
- Výkopové práce, vrátane betónových základov
- Montážne práce
- Pripojenie uzemnenia
- Geodetické zameranie
- Revízia
- Dokončovacie práce

### **SO 08 Stojisko pre kontajnery**

Stojisko pre kontajnery bude realizované podľa projektovej dokumentácie, časť SO 08 Stojisko pre kontajnery, zodpovedný projektant: Ing. Katarína Brojová.

Práce pozostávajú z:

- Zameranie plochy a vytýčenie podzemných inžinierskych sietí
- Výkopové práce, vrátane betónových základov
- Vybudovanie stojiska
- Montážne práce
- Dokončovacie práce

### **SO 09 Zdravotechnika – závlaha**

Automatický závlahový systém bude riešený podľa projektovej dokumentácie časť SO 09 Zdravotechnika - závlaha, zodpovedný projektant: Lukáš Halo.

Závlahový systém je riešený pre trávniky a záhony podľa projektu sadových úprav.

Práce pozostávajú z:

- Montáž a kontrola závlahového systému
- Tlaková skúška podľa STN 73 6611

### **SO 09 Zdravotechnika – vodovodná prípojka**

Vodovodná prípojka bude riešená podľa projektovej dokumentácie časť SO 09 Zdravotechnika – vodovodná prípojka, zodpovedný projektant: Lukáš Halo.

Objekt pozostáva z nasledujúcich prác:

- Zmeranie plochy a vytýčenie podzemných inžinierskych sietí
- Vybudovanie vodovodnej prípojky
- Zabezpečenie pripojenia
- Tlaková skúška podľa STN 73 6611

Všetky práce budú vykonané vrátane zabezpečenia :

- vytýčenia a zriadenia staveniska, vrátane realizácie jeho dočasného oplotenia,



- vytýčenia inžinierskych sietí
- určenia postupu zhotovenia jednotlivých stavebných objektov,
- dopravného riešenia výstavby, prístupu na stavenisko,
- zásobovanie staveniska elektrickou energiou a vodou,
- odvodu odpadových vôd zo staveniska,
- ochrany životného prostredia, vôd, pôd, ovzdušia a zelene,
- ochrany pred hlukom, prachom a vibráciami,
- nakladania s odpadmi,
- porealizačného zamerania a projektu skutočného vyhotovenia stavby a odovzdané v editovateľnej podobe na UBS disku.
- odstránenia dočasného zriadenia staveniska.