**Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska**

**Zákazka na uskutočnenie stavebných prác**

realizovaná v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („ZVO“) postupom podľa ust. § 112 ods. 6 ZVO

##### SÚŤAŽNÉ PODKLADY

(ďalej aj „SP“)

Predmet zákazky:

**„Rekonštrukcia striech objektov SŠHR SR“**

 Bratislava, jún 2021

.........................................................................

Ing. Ján Rudolf, PhD.

predseda Správy štátnych hmotných rezerv Slovenskej republiky

***OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV:***

A.  POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

2. Predmet zákazky

3. Variantné riešenie

4. Miesto, termín uskutočnenia a spôsob plnenia predmetu zákazky

5. Zdroj finančných prostriedkov

6. Druh zákazky

7. Lehota viazanosti ponuky

II. KOMUNIKÁCIA a VYSVETĽOVANIE

8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

9. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

10. Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky

III. PRÍPRAVA PONUKY

11.Registrácia

12. Jazyk ponuky

13. Mena a ceny uvádzané v ponuke

14. Zábezpeka

15. Náklady na ponuku

IV. PREDKLADANIE PONÚK

16.Predkladanie ponúk

17. Obsah ponuky

V. OTVÁRANIE a VYHODNOCOVANIE PONÚK

18. Otvárania ponúk

19. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

20. Vyhodnocovanie ponúk

VI. DÔVERNOSŤ vo VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

21. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

VII. Prijatie ponuky

22. Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk

23. Uzavretie zmluvy

24. Záverečné ustanovenia

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

C. OBCHODNÉ PODMIENKY

D. SPÔSOB URĆENIA CENY

E. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Príloha č. 1 súťažných podkladov – zmluva o dielo – 5x

Príloha č. 2 súťažných podkladov- výkaz výmer ( návrh na plnenie kritérií)– 5x

Príloha č. 3 zoznam subdodávateľov

Príloha č. 4 –fotodokumentácia jednotlivých objektov 5x

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

**Časť I.**

**VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE**

1. **Verejný obstarávateľ:**

***1.1.***

Názov organizácie: Správa štátnych hmotných rezerv Slovenskej republiky

Sídlo organizácie: Pražská 29, 812 63 Bratislava

Krajina: Slovenská Republika

IČO: 30 844 363

Kontaktná osoba: Mgr. Silvia Jančová, 0948 030 485

*ďalej označený aj ako „verejný obstarávateľ“*

1. **PREDMET ZÁKAZKY**
   1. Predmetom zákazky sú stavebné práce spočívajúce v rekonštrukcií strešných krytín. Bližšie podrobnosti sú uvedené pri jednotlivých častiach zákazky.
   2. **Predmet zákazky je rozdelený na časti. Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu časť, viacero častí alebo na všetky, časti.** 
      1. **Časť zákazky č. 1: „Rekonštrukcia strechy skladu a úložiska SMR, k.ú. Malé Bošany“**

Predmetom tejto časti zákazky je rekonštrukcia strešnej krytiny na sklade a úložisku SMR, k.ú. Malé Bošany. Na streche v Malých Bošanoch je povlaková krytina z asfaltových pásov ktoré sú natavené na tvrdom podklade. Vplyvom vetra bola odtrhnutá časť asfaltovej krytiny z okrajového plechu a voda pretekala cez ďalšie vrstvy strešnej skladby. Zo strechy je nutné odstrániť poškodenú vrchnú vrstvu lepenky, vyčistiť podkladovú vrstvu a následne nalepiť novú vrstvu. Je nevyhnutá rekonštrukcia strechy čím sa zabráni a zabezpečí optimálnemu užívaniu skladu.

Predpokladaná hodnota časti zákazky: **44 631,71 eur bez DPH**

* + 1. **Časť zákazky č. 2: „Rekonštrukcia strechy výrobnej haly, k.ú. Hronsek“**

Predmetom tejto časti zákazky je rekonštrukcia strešnej krytiny výrobnej haly k.ú. Hronsek. Strešná krytina objektu je zrealizovaná z PVC fólie neidentifikovateľného druhu a bola pravdepodobne lepená na existujúcu hydroizoláciu z asfaltových pásov, ktorá vykazuje značnú degradáciu, spoje a styky sú poškodené čo spôsobuje zatekanie cez atiku do konštrukcie. Je nevyhnutné strechu zrekonštruovať a tým zabezpečiť optimálne podmienky pre riadne užívanie.

Predpokladaná hodnota časti zákazky: **38 000 eur bez DPH.**

* + 1. **Časť zákazky č. 3: „Rekonštrukcia strechy skladu A1, závodu Brodnianka, k.ú. Kysucké Nové Mesto“**

Predmetom tejto časti zákazky je rekonštrukcia strešnej krytiny na sklade A1, k.ú. Kysucké Nové Mesto. Na celej ploche je fólia bez poškodení až na okraje strechy-atík. Pri Silnom vetri boli klampiarske prvky odtrhnuté od atiky na ktorých bola natavená PVC fólia. Nedostatočným kotvením klampiarskych plechov na atike má za následok zatekanie vody cez strechu do interiéru. V návrhu je nové zhotovenie oplechovania atiky s natavením PVC fólie. Je nevyhnutá rekonštrukcia strechy čím sa zabráni a zabezpečí optimálnemu užívaniu skladu.

Predpokladaná hodnota časti zákazky: **22 745,93 eur bez DPH.**

* + 1. **Časť zákazky č. 4: „Rekonštrukcia strechy skladu ŠHR, k.ú. Vranov nad Topľou“**

Predmetom tejto časti zákazky je rekonštrukcia strešnej krytiny skladu ŠHR, k.ú. Vranov nad Topľou. Strešná krytina je s kremelínových dosiek, na ktorých sú nalepené asfaltové pásy. Spoje ako aj styky sú poškodené, čo spôsobuje zatekanie do skladu cez atiku do konštrukcie. Je nevyhnutné strechu zrekonštruovať a tým zabezpečiť optimálne podmienky pre riadne užívanie.

Predpokladaná hodnota časti zákazky: **54 056,48 eur bez DPH**.

* + 1. Časť zákazky č. 5: „**Rekonštrukcia strechy skladu č.5, závodu Borovina, k.ú. Vigľaš**“

Predmetom tejto časti zákazky je rekonštrukcia strešnej krytiny skladu č. 5, k.ú. Vigľaš, so súp. č. 724, ktorý stojí na parcele č. 149, zapísaný na liste vlastníctva č. 20. Strešná krytina objektu je z zrealizovaná z asfaltových niekoľkonásobných pásov, ktoré sú značne poškodené a neplnia svoju funkčnosť a vykazuje značnú degradáciu. Spoje ako aj styky sú poškodené, čo spôsobuje zatekanie do skladu, kde je umiestnená komodita – cukor.

Predpokladaná hodnota časti zákazky: **71 813,77 eur bez DPH**.

* 1. Predpokladaná hodnota zákazky ( spolu za všetky časti zákazky) je: **231 247,89 EUR bez DPH.**
  2. Spoločný slovník obstarávania (*CPV*):

Hlavný predmet

Hlavný slovník:

45261000-4 Montáž strešných konštrukcií a súvisiace práce a pokrývačské práce

45261910-6 Opravy striech

1. **VARIANTNÉ RIEŠENIE**

3.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

3.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

1. **MIESTO, TERMÍN dodania PREDMETU ZÁKAZKY**
   1. Miesto výstavby:
      1. Časť zákazky č. 1: „**Rekonštrukcia strechy skladu a úložiska SMR, k.ú. Malé Bošany**“: ŽSR – Účelové stredisko tech. ochrany železníc, Staničná 2, 956 18 Bošany (ochraňovateľ), Sklad a úložisko SMR, postavený na pozemku parcely registra „C“ zastavaná plocha a nádvorie, parcelné číslo 467 , so súpisným číslom 990, zapísaný na LV č. 1715 vedenom Okresným úradom Partizánske, katastrálnym odborom, obec Bošany, kat. územie Malé Bošany.
      2. Časť zákazky č. 2: „**Rekonštrukcia strechy výrobnej haly, k.ú. Hronsek“ :** Hala opráv so sídlom na adrese Hronsecká cesta 1, Hronsek: Hala opráv postavená na pozemku parcely registra „C“ Zastavaná plocha a nádvorie, parcelné číslo 202/13 bez súpisného čísla, zapísaná na LV č. 224 vedenom Okresným úradom Banská Bystrica, katastrálnym odborom, obec Hronsek, kat. územie Hronsek
      3. Časť zákazky č. 3: „**Rekonštrukcia strechy skladu A1, závodu Brodnianka, k.ú. Kysucké Nové Mesto**“: Závod Brodnianka, Cesta do Rudiny 3037/34K, 024 01 Kysucké Nové Mesto , Sklad A1, postavený na pozemku parcely registra „C“ Zastavaná plocha a nádvorie, parcelné číslo 1928/168, so súpisným číslom 2677, zapísaný na LV č. 1765 vedenom Okresným úradom Kysucké Nové Mesto, katastrálnym odborom, obec Kysucké Nové Mesto, kat. územie Kysucké Nové Mesto.
      4. Časť zákazky č. 4: „**Rekonštrukcia strechy skladu ŠHR, k.ú. Vranov nad Topľou“**: EUROVIA SK, a.s,. Mierová 2443, 093 00 Vranov nad Topľou (ochraňovateľ), Sklad ŠHR, postavený na parcele č. 683, so súpisným číslom 2444, zapísaný na LV č. 5037 vedenom Okresným úradom Vranov nad Topľou, katastrálnym odborom, obec Vranov nad Topľou, kat. územie Vranov nad Topľou.
      5. Časť zákazky č. 5: „**Rekonštrukcia strechy skladu č.5, závodu Borovina, k.ú. Vigľaš**“: Závod Borovina, Riečna 258, 962 02 Vigľaš, Sklad č. 5 postavený na pozemku parcely registra „C“ Zastavaná plocha a nádvorie, parcelné číslo 149, so súpisným číslo 724, zapísaný na LV č. 20 vedenom Okresným úradom Detva, katastrálnym odborom, obec Vigľaš, kat. územie Vigľaš.
   2. Lehota výstavby :  **pre všetky časti zákazky rovnako: 30 pracovných dní odo dňa prevzatia staveniska**
2. **ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV**

5.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa.

1. **DRUH ZÁKAZKY**

6.1. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na uskutočnenie predmetu zákazky, ktoré musia byť obsiahnuté v uzatvorenej zmluve o dielo, obsahuje časť "B. Opis predmetu zákazky", "C. Obchodné podmienky“ a "D. Spôsob určenia ceny" týchto SP. Verejný obstarávateľ, bude od úspešného uchádzača požadovať záväzne dodržať minimálne zmluvné podmienky uvedené v časti "C. Obchodné podmienky" týchto SP.

1. **LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY**

7.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorej trvanie je uvedené oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v prípade potreby predĺžiť lehotu viazanosti ponúk a oznámiť to všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocujú.

**Časť II.**

**KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE**

1. **KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/ UCHÁDZAČMI**

8.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

8.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

8.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

8.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo

- Google Chrome

- Microsoft Edge.

8.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

8.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

8.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

8.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

8.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

8.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

1. **OBHLIADKA**

9.1 Záujemcom sa dáva možnosť zúčastniť sa obhliadky miesta uskutočnenia výstavby, aby si sami overili a získali potrebné informácie, nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miest idú na ťarchu záujemcu.

9.2 Záujemcovia na vykonanie obhliadky miesta sa vopred, najneskôr 48 hodín vopred nahlásia u kontaktnej osoby:

· Závod Brodnianka – k. ú. Kysucké Nové Mesto: Anna Kokavcová, mobil: 0910 837 733

· Závod Borovina – k. ú. Vigľaš: Ing. Rastislav Fides, mobil: 0903 226 233

· Vranov nad Topľou: Ing. Karol Chorváth, PhD., mobil 0904 933 295

· Malé Bošany: Milan Tasáry, mobil: 0903 451 908

· Hronsek - Miroslav Plachý, mobil: 0901 914 355

9.4 Zástupca záujemcu sa pred začatím obhliadky preukáže verejnému obstarávateľovi identifikačným dokladom jednoznačne preukazujúcim jeho postavenie v právnickej, resp. voči fyzickej osobe záujemcu. V prípade, že sa obhliadky za záujemcu zúčastní ním poverená osoba, táto osoba predloží pred začatím obhliadky verejnému obstarávateľovi originál, alebo úradne overenú kópiu plnomocenstva udeleného poverenej osobe oprávnenou osobou záujemcu a doklad preukazujúci totožnosť tejto poverenej osoby. Na obhliadke bude všetkým zúčastneným sprístupnené miesto uskutočnenia stavby. Otázky bude možné položiť prostredníctvom inštitútu vysvetľovania súťažných podkladov podľa bodu 10 súťažných podkladov

1. **VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

10.1. Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácií verejného obstarávania je: <https://josephine.proebiz.com/> .

10.2. V profile a zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.

10.3. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

10.4. Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti bezodkladne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

10.5. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejný obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

10.6. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak

* vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 9.4 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
* v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu

10.7. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

10.8. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnené vo webovej aplikácií JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručenú okamihom uverejnenia vo webovej aplikácií JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ o jeho uverejnení odošle správu všetkým známym záujemcom v deň uverejnenia. Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené   
v súťažných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk

**Časť III.**

**PRÍPRAVA PONUKY**

1. **REGISTRÁCIA**

11.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .

11.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi

a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

c) vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

d) vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom

11.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

**12. JAZYK PONUKY**

12.1. Ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené, musia byť vyhotovené v štátnom *(slovenskom)* jazyku, pokiaľ nie je určené inak.

12.2 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka..

1. **MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE**

13.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách *(EUR)* matematicky zaokrúhlená na **dve desatinné miesta.**

13.2. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty *(ďalej len "DPH")*, navrhovanú zmluvnú cenu (v texte zmluvy)uvedie v zložení:

* navrhovaná zmluvná cena uvedená v *EUR bez DPH*,
* percentuálna sadzba a výška DPH,
* navrhovaná zmluvná cena celkom uvedená v *EUR vrátane DPH.*

13.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie iba navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v ponuke upozorní.

13.4. V prípade ak uchádzač v postavení dodávateľa v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky nebude povinný odviesť DPH pri dodávke predmetu zákazky, ale odviesť ju bude povinný verejný obstarávateľ v postavení odberateľa, uvedie uchádzač v ponuke cenu vrátane DPH, ktorú bude povinný zaplatiť verejný obstarávateľ.

13.5. Ak sa uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH stane úspešným uchádzačom a pred uzavretím zmluvy s verejným obstarávateľom sa stane platiteľom DPH platí, že ním v ponuke udaná cena celkom sa stane cenou vrátane DPH.

1. **ZÁBEZPEKA**

Verejný obstarávateľ nepožaduje zábezpeku.

1. **NÁKLADY NA PONUKU**

15.1. Všetky náklady a výdavkyspojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejný obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

**Časť IV.**

**PREDKLADANIE PONÚK**

**Časť IV.**

1. **PREDKLADANIE PONÚK**
   1. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. **Ponuka je vyhotovená elektronicky** v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com> .
   2. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com> .
   3. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
   4. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
   5. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
   6. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
   7. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
   8. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
   9. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejný obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
   10. Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejný obstarávateľovi spoločne).
   11. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.
   12. Uchádzač alebo skupina uchádzačov môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť   
       v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
2. **OBSAH PONUKY**

17.1. Záujemca je povinný pri zostavovaní ponuky dodržať nasledovný obsah, pričom dodrží ustanovenia uvedené v bode 16 tejto časti SP. Každý uchádzač môže predložiť len jednu ponuku.

17.2. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto dokumenty :

17.2.1 DOKLADY a DOKUMENTY na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa bodu F súťažných podkladov

17.2.2 doklady a dokumenty, ktorými uchádzač opíše a preukáže splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky podľa časti B. Opis predmetu zákazky týchto SP:

-  **harmonogram stavebných prác, s presnosťou na pracovné dni**, pričom ak harmonogram nebude korešpondovať s projektovou dokumentáciou (napríklad z dôvodu nereálnych lehôt pri použitých technológiách), verejný obstarávateľ bude toto považovať za nesplnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a takáto cenová ponuka bude vylúčená;

Harmonogram predloží vo forme skenu vo formáte .pdf

17.2.2 V prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom **vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia zmluvy** - vo forme skenu vo formáte .pdf

17.2.3. V prípade skupiny dodávateľov vystavené plnomocenstvo pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny- vo forme skenu vo formáte .pdf

17.2.4. **Zoznam navrhovaných subdodávateľov** podľa bodu 23.2. tejto časti súťažných podkladov vyplneného podľa prílohy č. 3 súťažných podkladov vo forme skenu vo formáte .pdf

17.2.5 **KOMPLETNE OCENENÝ VÝKAZ VÝMER ( návrh na plnenie kritérií), vo formáte .xls/.xlsx, a zároveň aj podpísané vo formáte .pdf, pričom**:

- položky z výkazu výmer predloženého uchádzačom v cenovej ponuke sa musia množstevne a vecne zhodovať s položkami z výkazu výmer poskytnutého verejným obstarávateľom v prílohe č. 2 SP,

- v prípade, ak sa vo výkaze výmer resp. v rozpočte predloženom verejným obstarávateľom nachádzajú obchodné názvy výrobkov, uchádzač môže predložiť aj alternatívne výrobky, ktoré však musia byť ekvivalentné ako verejným obstarávateľom požadované výrobky, t.j. musia spĺňať minimálne požadované parametre ( všetky navrhované stavebné materiály, výrobky a konštrukcie vychádzajú z projektového návrhu a v procese verejného obstarávania je možné za každú jednu položku použiť ekvivalent alebo ekvivalentné riešenie za požiadavky, že tento ekvivalent bude spĺňať navrhované parametre, špecifikácie a technické riešenie podľa projektu a nebude mať horšie technické vlastnosti ako sú uvedené v každej položke).

**Časť V.**

**OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK**

1. **OTVÁRANIE PONÚK**

18.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.

18.2 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.

18.3 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.

1. **VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI**

### V súvislosti s § 112 ods.6 zákona o verejnom obstarávaní: verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40, sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53.

19.2 Vzhľadom na to, že sa nepoužije elektronická aukcia, verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. V nadväznosti na § 55 ods. 1 ZVO, ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, **verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí**.

19.3. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:

* týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne,
* týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne,

19.4 . Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní sa bude posudzovať podľa ust. §40 ZVO v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi.

1. **VYHODNOCOVANIE PONÚK**

20.1. Komisia na vyhodnotenie ponúk preskúma, či všetky ponuky spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa a bude postupovať pri vyhodnocovaní ponúk v súlade s ust. § 53 ZVO.

20.2. Návrhy na plnenie kritérií sa budú vyhodnocovať podľa určených kritérií na hodnotenie ponúk.

20.3. V prípade ak verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky, vysvetlenie uchádzača sa musí týkať:

a) hospodárnosti poskytovaných služieb,

b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na poskytnutie služby,

c) osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,

d) dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov,

e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,

f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

Uchádzač musí komisii verejného obstarávateľa na vyhodnotenie ponúk predložiť záväzný právny dokument (zmluva, dohoda a pod., originál prípadne úradne overená kópia) s výrobcom alebo predajcom tovarov, a to na všetky tovary, ktorých nie je uchádzač výrobcom, a tiež služby použité v súvislosti s dodávkou predmetu zákazky, spĺňajúcimi znaky neobvykle nízkej ponuky, kde garantuje ceny počas celého obdobia realizácie dodávky.

**Časť VI.**

**DÔVERNOSŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

1. **DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

21.1.Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely verejného obstarávania možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia ZVO, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

**VII. PRIJATIE PONUKY**

1. **INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

22.1. Po vyhodnotení ponúk bude verejný obstarávateľ postupovať podľa ust. §55 ZVO.

22.2. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

22.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

1. **UZAVRETIE ZMLUVY**

23.1. Verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvu s úspešným uchádzačom postupom podľa § 56 ZVO. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. 23.2.Verejný obstarávateľ žiada aby uchádzači v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok.

23.3. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

23.4 V zmysle § 114 ods. 7 , verejný obstarávateľ postupuje po vyhodnotení ponúk podľa § 55 a pri uzatvorení zmluvy podľa § 56. Lehota na poskytnutie súčinnosti podľa § 56 ods. 8, 10 a 11 nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní. **Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzavreté do 5 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty** podľa odsekov 2 až 7, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.

**Za poskytnutie riadnej súčinnosti** sa v prípade tohto verejného obstarávania považuje najmä:

- 23.4.1 Úspešný uchádzač je povinný pred podpisom zmluvy predložiť **dôkaz o existencii poistenia (poistku) zodpovednosti za škodu pri výkone povolania s poistnou sumou minimálne vo výške zmluvnej ceny diela v EUR s DPH.**

Nepredloženie dokladov o existencii poistenia v súlade s vyššie uvedenými požiadavkami, bude verejný obstarávateľ považovať za porušenie povinnosti poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť pri uzavretí zmluvy podľa ust. § 56 ods.8 ZVO.

23.5 Úspešný uchádzač je povinný najneskôr ku dňu podpisu zmluvy predložiť verejnému obstarávateľovi záznam zo školenia BOZP pre prácu vo výškach.

1. **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE**

24.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov, bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

24.2. Proces tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne neupravujú tieto súťažné podklady, sa riadi príslušnými ustanoveniami ZVO.

**B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

Predmetom zákazky je realizácia stavebných prác v rozsahu podľa predloženého výkazu výmeru, ktorý tvorí Prílohu č. 2 súťažných podkladov. Lehota uskutočnenia stavebných prác : do 30 pracovných dní do dňa prevzatia staveniska.

Predmetom zákazky sú rekonštrukcie strešných krytín a to:

**Časť zákazky č. 1: „Rekonštrukcia strechy skladu a úložiska SMR, k.ú. Malé Bošany“**

Predmetom tejto časti zákazky je rekonštrukcia strešnej krytiny na sklade a úložisku SMR, k.ú. Malé Bošany. Na streche v Malých Bošanoch je povlaková krytina z asfaltových pásov ktoré sú natavené na tvrdom podklade. Vplyvom vetra bola odtrhnutá časť asfaltovej krytiny z okrajového plechu a voda pretekala cez ďalšie vrstvy strešnej skladby. Zo strechy je nutné odstrániť poškodenú vrchnú vrstvu lepenky, vyčistiť podkladovú vrstvu a následne nalepiť novú vrstvu. Je nevyhnutá rekonštrukcia strechy čím sa zabráni a zabezpečí optimálnemu užívaniu skladu.

Predpokladaná hodnota časti zákazky: 44 631,71 eur bez DPH

**Časť zákazky č. 2: „Rekonštrukcia strechy výrobnej haly, k.ú. Hronsek“**

Predmetom tejto časti zákazky je rekonštrukcia strešnej krytiny výrobnej haly k.ú. Hronsek. Strešná krytina objektu je zrealizovaná z PVC fólie neidentifikovateľného druhu a bola pravdepodobne lepená na existujúcu hydroizoláciu z asfaltových pásov, ktorá vykazuje značnú degradáciu, spoje a styky sú poškodené čo spôsobuje zatekanie cez atiku do konštrukcie. Je nevyhnutné strechu zrekonštruovať a tým zabezpečiť optimálne podmienky pre riadne užívanie.

Predpokladaná hodnota časti zákazky: 38 000 eur bez DPH.

**Časť zákazky č. 3: „Rekonštrukcia strechy skladu A1, závodu Brodnianka, k.ú. Kysucké Nové Mesto“**

Predmetom tejto časti zákazky je rekonštrukcia strešnej krytiny na sklade A1, k.ú. Kysucké Nové Mesto. Na celej ploche je fólia bez poškodení až na okraje strechy-atík. Pri Silnom vetri boli klampiarske prvky odtrhnuté od atiky na ktorých bola natavená PVC fólia. Nedostatočným kotvením klampiarskych plechov na atike má za následok zatekanie vody cez strechu do interiéru. V návrhu je nové zhotovenie oplechovania atiky s natavením PVC fólie. Je nevyhnutá rekonštrukcia strechy čím sa zabráni a zabezpečí optimálnemu užívaniu skladu.

Predpokladaná hodnota časti zákazky: 22 745,93 eur bez DPH.

**Časť zákazky č. 4: „Rekonštrukcia strechy skladu ŠHR, k.ú. Vranov nad Topľou“**

Predmetom tejto časti zákazky je rekonštrukcia strešnej krytiny skladu ŠHR, k.ú. Vranov nad Topľou. Strešná krytina je s kremelínových dosiek, na ktorých sú nalepené asfaltové pásy. Spoje ako aj styky sú poškodené, čo spôsobuje zatekanie do skladu cez atiku do konštrukcie. Je nevyhnutné strechu zrekonštruovať a tým zabezpečiť optimálne podmienky pre riadne užívanie.

Predpokladaná hodnota časti zákazky: 54 056,48 eur bez DPH.

**Časť zákazky č. 5: „Rekonštrukcia strechy skladu č.5, závodu Borovina, k.ú. Vigľaš“**

Predmetom tejto časti zákazky je rekonštrukcia strešnej krytiny skladu č. 5, k.ú. Vigľaš, so súp. č. 724, ktorý stojí na parcele č. 149, zapísaný na liste vlastníctva č. 20. Strešná krytina objektu je z zrealizovaná z asfaltových niekoľkonásobných pásov, ktoré sú značne poškodené a neplnia svoju funkčnosť a vykazuje značnú degradáciu. Spoje ako aj styky sú poškodené, čo spôsobuje zatekanie do skladu, kde je umiestnená komodita – cukor.

Predpokladaná hodnota časti zákazky: 71 813,77 eur bez DPH.

**2 POŽIADAVKY NA DOKLADY A DOKUMENTY PREUKAZUJÚCE SPLNENIE POŽIADAVIEK VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA NA PREDMET ZÁKAZKY.**

2.1 Uchádzač vo svojej ponuke predloží kompletne ocenený výkaz výmer, v elektronickej podobe vo formáte .xls/.xlsx, pričom:

- položky z výkazu výmer predloženého uchádzačom v cenovej ponuke sa musí množstevne a vecne zhodovať s položkami z výkazu výmer poskytnutého verejným obstarávateľom ako prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov.

- v prípade, ak sa vo výkaze výmer resp. v rozpočte predloženom verejným obstarávateľom nachádzajú obchodné názvy výrobkov, uchádzač môže predložiť aj alternatívne výrobky, ktoré však musia byť ekvivalentné ako verejným obstarávateľom požadované výrobky, t.j. musia spĺňať minimálne požadované parametre

- pokiaľ sa budú položky z výkazu výmer z cenovej ponuky uchádzača množstevne a vecne líšiť od položiek z výkazu výmer poskytnutého verejným obstarávateľom, verejný obstarávateľ bude toto považovať za nesplnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a takáto cenová ponuka bude vylúčená.

2.2 Uchádzač predloží vo svojej ponuke na preukázanie splnenia požiadaviek na predmet zákazky:

2.2.1 **realizačný harmonogram stavebných prác**, s presnosťou na pracovné dni, pričom ak harmonogram nebude korešpondovať s projektovou dokumentáciou (napríklad z dôvodu nereálnych lehôt pri použitých technológiách), verejný obstarávateľ bude toto považovať za nesplnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a takáto cenová ponuka bude vylúčená;

2.3 Nepredloženie dokladov a dokumentov podľa tejto časti bude znamenať, že ponuka uchádzača je neúplná a nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

2.4. V prípade ak sa v projektovej dokumentácii, výkaze výmer alebo inde v súťažných podkladoch používajú pri opise konkrétne označenia výrobkov alebo materiálov, dopĺňa k nim verejný obstarávateľ slová „alebo ekvivalentný“.

**C. OBCHODNÉ PODMIENKY**

1. Verejný obstarávateľ svoje obchodné podmienky realizácie predmetu zákazky uvádza v návrhu zmluvy o dielo, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom na obdobie štyroch rokov. Návrh zmluvy o dielo, tvorí prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov, pre každú časť zákazky osobitne.
2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v návrhu záväzných zmluvných podmienok predložených uchádzačom budú v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk a týmito súťažnými podkladmi a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa.
3. Do návrhu zmluvy o dielo nesmú byť zapracované žiadne zmeny, ktoré by boli v rozpore so súťažnými podkladmi, menili by rovnováhu zmluvných povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali by mieru povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali cenu plnenia či mali iný podstatný vplyv na jej obsah. Pokiaľ uchádzač takéto zmeny v návrhu zmluvy o dielo v ponuke uskutoční, bude to v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
4. Nepripúšťajú sa žiadne sankcie za porušenie zmluvných povinností verejného obstarávateľa, okrem tých ktoré sú uvedené v návrhu zmluvy o dielo priloženom k týmto podkladom.
5. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že najneskôr ku dňu podpisu zmluvy o dielo je úspešný uchádzač povinný predložiť verejnému obstarávateľovi dôkaz o existencii poistenia (poistku) zodpovednosti za škodu pri výkone povolania s poistnou sumou vo výške minimálne zmluvnej ceny diela v EUR s DPH.
6. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že najneskôr ku dňu podpisu zmluvy o dielo je úspešný uchádzač povinný predložiť verejnému obstarávateľovi záznam zo školenia BOZP pre prácu vo výškach.

**D. SPÔSOB URČENIA CENY**

1. Uchádzačom navrhovaná celková cena za predmet zákazky a jednotková cena za každú položku výkazu výmeru musí byť uvedená v EUR, matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta, musí byť konečná, musí zahrňovať všetky náklady a činnosti spojené s dodaním predmetu zákazky, ako je opísaný v časti „B. Opis predmetu zákazky“ a za podmienok uvedených v časti „C. Obchodné podmienky“

2. Uchádzač cenu v ponuke v súlade s bodom 1 tejto časti SP uvedie **spolu za celý predmet zákazky v EUR s DPH, za každú časť zákazky samostatne.**

Uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- cena v EUR bez DPH

- výška DPH v EUR (20%)

- cena v EUR s DPH

3. V prípade ak uchádzač v postavení dodávateľa v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky nebude povinný odviesť DPH pri dodávke predmetu zákazky, ale odviesť ju bude povinný verejný obstarávateľ v postavení odberateľa, uvedie uchádzač v ponuke cenu vrátane DPH, ktorú bude povinný zaplatiť verejný obstarávateľ.

E. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Verejný obstarávateľ v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) ZVO bude vyhodnocovať ponuky **na základe najnižšej ceny v EUR s DPH. Hodnotiť sa bude každá časť zákazky samostatne.**
2. Úspešnou bude ponuka uchádzača, ktorý poskytne verejnému obstarávateľovi najnižšiu (celkovú) cenu za každú časť zákazky samostatne, v EUR s DPH.
3. Hodnotí sa celková cena predmet zákazky, za každú časť zákazky samostatne. v EUR s DPH uvedená v ponuke a ktorá je výsledkom vyplnenia položkového rozpočtu vypracovaného uchádzačom, v zmysle špecifikácie predmetu zákazky uvedenej v časti: „B. Opis predmetu zákazky“ a v prílohách týchto súťažných podkladov. Vyplnený položkový rozpočet, ktorý uchádzač, musí byť predložený ako súčasť ponuky uchádzača v elektronickej podobe vo formáte xls/xlsx. Neuvedenie jednotkovej ceny niektorej položky v rozpočte bude znamenať, že ponuka uchádzača je neúplná a nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Uchádzačom navrhovaná cena za predmet zákazky musí byť uvedená v EUR, matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

**E.2 Pravidlá a postup pri hodnotení ponúk.**

1. Komisia na vyhodnotenie ponúk bude hodnotiť len tie ponuky, ktoré neboli vylúčené a vyhovujú všetkým požiadavkám a špecifikáciám verejného obstarávateľa uvedeným a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch k tejto zákazke a zároveň neobsahujú žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými dokumentmi.
2. Komisia určí poradie uchádzačov podľa najnižšej ceny uvedenej v jednotlivých ponukách. To znamená, že na prvom mieste sa umiestni uchádzač, ktorý navrhol najnižšiu cenu za dodanie tovaru. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste. Ostatní uchádzači budú neúspešní.
3. Celkovou cenou za predmet zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH a v EUR s DPH sa rozumie celková cena za celý predmet zákazky.
4. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu na základe výsledku vyhodnotenia ponúk podľa určeného kritéria prípadne pomocného kritéria. Úspešnou ponukou bude ponuka uchádzača, ktorá bude obsahovať najnižšiu cenu v EUR s DPH.
5. Uchádzači zaokrúhľujú svoje návrhy v zmysle matematických pravidiel na dve desatinné miesta.
6. Uchádzač vyplní tabuľku na hodnotenie ponúk v prílohe č. 2 „NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ“ .
7. Tabuľka musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom uchádzača, členom štatutárneho orgánu alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Osobné postavenie

1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,

f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

2. Ak v odseku 3 nie je ustanovené inak, uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa odseku 1

e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,

f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

3.Uchádzač alebo záujemca nie je povinný predkladať doklady podľa bodu 1, ak verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu. Uchádzač alebo záujemca ( so sídlom alebo miestom podnikania v SR) nie je povinný predkladať nasledovné doklady, nakoľko je verejný obstarávateľ oprávnený použiť údaje z informačného systému verejnej správy:

- výpis z obchodného registra; výpis zo živnostenského registra, resp. iný doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu od hospodárskeho subjektu, ktorý je zapísaný v Registri právnických osôb a podnikateľov (ďalej len „register“). Zrušenie povinnosti predkladať doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa vzťahuje len na právnické osoby a fyzické osoby so sídlom, miestom podnikania v Slovenskej republike, zapísanými v registri,

3. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

4. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

5. Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely preukazovania splnenia podmienok účasti sa rozumie

a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,

b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,

c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo

d) iný právoplatný rozsudok súdu.

6. Uchádzač sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa odseku 1 písm. b) a c), ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.

7. Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia uvedených v odseku 1. písm. e) a f), zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.

**II. Finančné a ekonomické postavenie**

Nevyžaduje sa.

**III. Technická a odborná spôsobilosť**

Podmienky účasti technickej a odbornej spôsobilosti preukáže uchádzač predložením nasledujúcich dokladov:

1. Podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZVO: Verejný obstarávateľ požaduje predložiť zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

1.bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,

2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené,

Minimálna požadovaná úroveň:

**Platí pre každú časť zákazky rovnako**:

Uchádzač preukáže uskutočnenie **aspoň 1 stavby rovnakej alebo obdobnej ako predmet zákazky, so zmluvnou cenou minimálne 20 000 eur bez DPH za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania.** Za stavby rovnaké alebo podobné ako predmet zákazky sa budú považovať stavebné práce, predmetom ktorých bola **rekonštrukcia strešných krytín alebo rekonštrukcia alebo výstavba pozemnej stavby, v rámci ktorej bola aj rekonštrukcia strechy.**

V prípade, ak uchádzač predkladá ponuku na viacero častí, je postačujúce, ak uchádzač preukáž splnenie tejto podmienky účasti za viacero častí ( resp. všetky časti) spolu dohromady (len jedenkrát).

1. Podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní: uchádzač predloží údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácií osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk:

Minimálna požadovaná úroveň:

**Platí pre každú časť zákazky rovnako:**

Minimálne jedna osoba uchádzača musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

- musí mať odbornú spôsobilosť na vykonávanie oprava a údržba, rekonštrukcia, montáž vyhradených technických zariadení elektrických v rozsahu E2 – technické zariadenia elektrické s napätím do 1000 V vrátane bleskozvodov pre triedy objektov A – objekty bez nebezpečenstva výbuchu, alebo

- musí mať odbornú spôsobilosť na činnosť odborné prehliadky a odborné skúšky elektrických zariadení v rozsahu pre objekty bez nebezpečenstva výbuchu technické zariadenia elektrické s napätím do 1000 V vrátane bleskozvodov.

V prípade, ak uchádzač predkladá ponuku na viacero častí, je potrebné preukázať splnenie uvedenej podmienky účasti pre každú časť samostatne.

Dôkazové prostriedky: uchádzač predloží:

* fotokópiu (sken) oprávnenia vydané Technickou inšpekciou, a. s. (resp. doklad o ekvivalentnej odbornej spôsobilosti podľa definície vyššie) na činnosť: oprava a údržba, rekonštrukcia, montáž vyhradených technických zariadení elektrických v rozsahu E2 – technické zariadenia elektrické s napätím do 1000 V vrátane bleskozvodov pre triedy objektov A – objekty bez nebezpečenstva výbuchu, alebo
* Osvedčenie elektrotechnika špecialistu (revízneho technika) na činnosť odborné prehliadky a odborné skúšky elektrických zariadení v rozsahu pre objekty bez nebezpečenstva výbuchu technické zariadenia elektrické s napätím do 1000 V vrátane bleskozvodov.

1. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Uchádzač predloží v ponuke doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia osoby, ktorej technické a odborné kapacity majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia uvedené v ust. § 32 ods.2 ZVO, oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa ust. § 34 ods. 1 písm. g), ZVO uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.
2. V prípade, že ponuka bude predložená skupinou dodávateľov podľa § 37 ZVO, preukazuje skupina splnenie podmienok účasti týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti spoločne.

**IV. Doplňujúce informácie**

1. V súlade s § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaním, môže hospodársky subjekt predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 **alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom** a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.
2. Uchádzač, subdodávateľ, alebo osoba, ktorej zdroje či kapacity majú byť použité na preukázanie splnenia podmienok účasti môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti **jednotným európskym dokumentom**. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie so zameraním na jednotlivé subjekty verejného obstarávania a s praktickým návodom na jeho vypĺňanie. Viac informácií ako aj samotný formulár vo formáte .rtf je možné nájsť na webovom sídla Úradu pre verejné obstarávanie na adrese <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>