

# BRATISLAVA

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

„Dopravno-inžinierska štúdia časti komunikácie na  
Hlavnej ul.“

Podlimitná zákazka podľa § 112 ods. 6 druhá veta zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

Za verejného obstarávateľa Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislavy:

.....  
Mgr. Michal Garaj  
vedúci oddelenia verejného obstarávania



## Obsah súťažných podkladov

Časť A. Pokyny pre záujemcov.....	3
1. Identifikácia verejného obstarávateľa.....	3
2. Identifikácia verejného obstarávania.....	3
3. Rozdelenie predmetu zákazky.....	3
4. Variantné riešenie.....	3
5. Miesto dodania predmetu zákazky.....	3
6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie.....	3
7. Financovanie predmetu zákazky.....	4
8. Lehota viazanosti ponúk.....	4
9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami.....	4
10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie.....	5
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky.....	5
12. Jazyk ponuky.....	5
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke.....	5
14. Zábezpeka.....	6
15. Obsah ponuky.....	6
16. Vyhotovenie a predloženie ponuky.....	7
17. Lehota na predkladanie ponúk.....	8
18. Otváranie ponúk.....	8
19. Dôvernosc verejného obstarávania.....	9
20. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a ponúk.....	9
21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk.....	9
22. Uzavretie zmluvy.....	9
Časť B. Podmienky účasti.....	10
1. Osobné postavenie.....	10
2. Finančné a ekonomické postavenie.....	10
3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť.....	11
4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti.....	11
Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk.....	<b>Chyba! Záložka nie je definovaná.</b>
1. Kritérium na hodnotenie ponúk.....	<b>Chyba! Záložka nie je definovaná.</b>
2. Spôsob hodnotenia ponúk.....	<b>Chyba! Záložka nie je definovaná.</b>
Časť D. Opis predmetu zákazky.....	14

### Zoznam príloh:

Príloha č. 1 – Plnomocenstvo pre skupinu dodávateľov

Príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk

Príloha č. 3 – Návrh zmluvy o dielo s prílohami

Príloha č. 4 – Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou (ak sa uplatňuje)



## Časť A. Pokyny pre záujemcov

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

#### 1.1. Základné informácie

Názov organizácie:	Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Adresa sídla:	Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava
IČO:	00 603 481
(ďalej iba „verejný obstarávateľ“)	
Kontaktná osoba:	Mgr. Mária Janošovová
Tel:	+421 259356342
E-mail:	maria.janosovova@bratislava.sk
Web zákazky:	<a href="https://josephine.proebiz.com/sk/tender/12650/summary">https://josephine.proebiz.com/sk/tender/12650/summary</a>

### 2. Identifikácia verejného obstarávania

2.1 Názov zákazky: „Dopravno-inžinierska štúdia časti komunikácie na Hlavnej ul.“

2.2 Stručný opis predmetu zákazky: Predmetom zákazky je vypracovanie a dodanie dopravno-inžinierskej štúdie, dokumentácie pre stavebné povolenie s podrobnosťou realizačného projektu a odborného autorského dozoru pre komplexnú rekonštrukciu časti komunikácie na Hlavnej ulici v Bratislave.

2.3 Kódy podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV):

71300000-1	Inžinierske služby
71320000-7	Inžinierske projektovanie
71322500-6	Inžinierske projektovanie pre dopravné inštalácie

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ): **58 600,00 EUR bez DPH**

### 3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Rozdelenie zákazky na časti: Nie

### 4. Variantné riešenie

4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.

### 5. Miesto dodania predmetu zákazky

5.1. Magistrát hlavného mesta SR Bratislava, Záporožská 5, 814 99 Bratislava

### 6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie

6.1. Výsledkom verejného obstarávania je uzavretie zmluvy o dielo.



6.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov.

## 7. Financovanie predmetu zákazky

7.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu tejto zákazky preddavky, zálohové platby.

## 8. Lehota viazanosti ponúk

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný nie dlhšie ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk stanovenej vo Výzve na predkladanie ponúk.

## 9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému Josephine, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

9.2 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému Josephine na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). Spôsob registrácie je uvedený v knižnici manuálov a odkazov (ikona vpravo hore, vľavo od štátnej vlajky/jazyka používaného v systéme).

9.3 [Skrátený návod registrácie](#) Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému

9.4 Na bezproblémové používanie systému Josephine je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
- Google Chrome alebo
- Microsoft Edge.

9.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenu záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme Josephine považuje okamih jej odoslania v systéme Josephine a to v súlade s funkcionalitou systému.

9.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému Josephine bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revíziách postupov medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a



akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní.

- 9.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 9.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odoslať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme Josephine v súlade s funkcionalitou systému.

## 10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

- 10.1. V prípade potreby vysvetliť alebo objasniť údaje uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom systému Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 10.2. Vysvetlenie informácií uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však tri (3) pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.

## 11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 11.1. Obhliadku sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje. Miesto realizácie je verejne prístupné.

## 12. Jazyk ponuky

- 12.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.
- 12.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

## 13. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 13.1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene euro.
- 13.2. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača.



- 13.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu (v stĺpci „s DPH“). Skutočnosť, že uchádzač nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke.
- 13.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi zohľadniť túto skutočnosť pri svojom návrhu na plnenie kritérií. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, zmluvná cena bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

## 14. Zábezpeka

- 14.1. Zábezpeka ponuky sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

## 15. Obsah ponuky

- 15.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať elektronicky podpísané alebo naskenované vo formáte PDF podpísané všetky doklady, dokumenty a informácie požadované verejným obstarávateľom vo Výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch vrátane ich príloh, ktorými sú nasledovné doklady, dokumenty a informácie:
- 15.1.1. Uchádzačom ocenený, kompletne vyplnený a oprávnenou osobou podpísaný **Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa prílohy č. 2** týchto súťažných podkladov (**uchádzač vyplní všetky hárky daného dokumentu** – t.j. hárky označené ako: Návrh na plnenie kritérií, R, DIS, DSP, AD).
- 15.1.2. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie **podmienok účasti**. Bližšie informácie o podmienkach účasti a dokladoch potrebných na ich preukázanie sú uvedené v časti B. Podmienky účasti týchto SP.
- 15.1.3. V prípade uplatnenia formulára JED – uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacity iných osôb (podľa § 34 ods. 3 ZVO), musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý zo subjektov, ktorého kapacity využíva; Ak ponuku predkladá skupina uchádzačov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny.
- 15.1.4. **Vyhlasenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou podľa prílohy č. 4** týchto súťažných podkladov (ak je to relevantné).
- 15.1.5. V prípade skupiny dodávateľov, ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, aj **udelené plnomocenstvo** pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov,



podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov podľa **prílohy č. 1** týchto súťažných podkladov.

## 16. Vyhotovenie a predloženie ponuky

- 16.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicke podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom informačného systému Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/> v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka zaradená do vyhodnotenia a bude uchádzačovi vrátená neotvorená.
- 16.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
  - 16.2.1. V systéme Josephine registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému Josephine a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - 16.2.2. Nahraním kvalifikovaného elektronickeho podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému Josephine. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému Josephine a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - 16.2.3. Vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickeým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - 16.2.4. Vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickeým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému Josephine a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - 16.2.5. Počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítat' pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
- 16.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému Josephine v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.



- 16.4. V predloženej ponuke prostredníctvom systému Josephine musia byť pripojené požadované naskenované doklady tvoriace ponuku ako sken prvopisov (originálov) alebo ich úradne osvedčených kópií. Verejný obstarávateľ odporúča zachovať štruktúru a číslovanie (odporúčany formát je PDF) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 16.5. V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.
- 16.6. Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 16.7. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

## 17. Lehota na predkladanie ponúk

- 17.1. Ponuka sa v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) ZVO predkladá v elektronickej podobe, prostredníctvom IS Josephine, v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená vo Výzve na predkladanie ponúk zverenej vo Vestníku verejného obstarávania.

## 18. Otváranie ponúk

- 18.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v čase uvedenom vo Výzve na predkladanie ponúk zverenej vo Vestníku verejného obstarávania, a to v zasadacej miestnosti č. 19, Primaciálny palác (prízemie), Bratislava, Slovenská republika.
- 18.2. Otváranie ponúk bude sprístupnené podľa § 52 ods. 2 ZVO pre všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní osobám, ktoré preukážu, že sú oprávneným zástupcom uchádzača (napr. prostredníctvom plnomocenstva).
- 18.3. Z dôvodu vyhlásenia mimoriadnej situácie Vládou SR v súvislosti s rizikom šírenia vírusu COVID-19 a na to nadväzujúcich opatrení a usmernenie Úradu pre verejné obstarávanie zverejnené na: <https://www.uvo.gov.sk/vsetky-temy-4e3.html?id=620> sa otváranie ponúk uskutoční aj elektronicky v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk. Miestom on-line otvárania ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 18.4. On-line otvárania ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú uchádzačom zverejnené





informácie v zmysle § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Všetky prístupy do tohto on-line prostredia zo strany uchádzačov bude systém Josephine logovať a budú súčasťou protokolov v danom verejnom obstarávaní.

## 19. Dôvernosť verejného obstarávania

- 19.1. Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa zákona o verejnom obstarávaní môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.

## 20. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a ponúk

- 20.1. Verejný obstarávateľ súladne s § 112 ods. 6 druhou vetou ZVO rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 20.2. Verejný obstarávateľ vyhodnotí uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste a ak na základe hodnotenia dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

## 21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 21.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

## 22. Uzavretie zmluvy

- 22.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby táto mohla byť uzavretá do desiatich (10) pracovných dní odo dňa kedy bude na jej uzavretie vyzvaný verejným obstarávateľom.
- 22.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač k zmluve (najneskôr v čase jej uzavretia) uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia podľa prílohy návrhu zmluvy o dielo.
- 22.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len "RPVS") a nie sú zapísaní v RPVS alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie sú zapísaní v RPVS.



22.4. Verejný obstarávateľ z dôvodu riadneho plnenia zmluvných vzťahov uzatváraných na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky požaduje, aby v prípade úspešnosti skupiny dodávateľov, najneskôr pred podpisom zmluvy táto skupina uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení podľa ustanovení § 829 a násl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie.

22.5. Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:

- splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;
- opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;
- ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

## Časť B. Podmienky účasti

### 1. Osobné postavenie

1.1 Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

- a) nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe - **uchádzač preukáže výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace;**
- b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu –



**uchádzač preukáže potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace;**

- c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - **uchádzač preukáže doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace;**
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku - **uchádzač preukáže potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace;**
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu – **uchádzač preukáže, že je oprávnený na výkon činnosti v zmysle § 4 alebo § 5 zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov.;**
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu – **uchádzač preukáže doloženým Čestným vyhlásením;**
- g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, kt. dokáže verejný obstarávateľ preukázať;
- h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať.

## 2. Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa.

## 3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

Podmienky účasti sú uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk zverenej vo Vestníku verejného obstarávania: <https://www.uvo.gov.sk/vestnik/oznamenie/detail/512213>

## 4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

- 4.1. Uchádzač, ktorý je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, **nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.



- 4.2. Uchádzač, ktorý nie je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje podmienky účasti osobného postavenia dokladmi uvedenými v § 32 ods. 2 ZVO, resp. Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s § 39 ZVO, resp. čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 ZVO.
- 4.3. Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti (§ 34 ZVO) uchádzač preukazuje buď dokladmi stanovenými verejným obstarávateľom, resp. ich môže dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s § 39 ZVO, resp. čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 ZVO.
- 4.4. Na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti (§ 34 ZVO) môže uchádzač v súlade s § 34 ods. 3 ZVO využiť odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah.
- 4.5. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 4.6. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa splnenia podmienok účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.
- 4.7. **V Jednotnom európskom dokumente je uchádzač oprávnený predbežne preukázať splnenie všetkých podmienok účasti zaškrtnutím políčka „a: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti“.**

## Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

### 1. Kritérium na hodnotenie ponúk

1.1. Kritériom na hodnotenie ponúk je: **najlepší pomer ceny a kvality**

1.2. Stanovené kritériá na vyhodnotenie ponúk a ich relatívna váha:

č.	Kritérium	Váha kritéria
1.	<b>Celková cena v EUR s DPH</b>	<b>92 %</b>
2.	<b>Kvalitatívne ukazovatele:</b>	
	Skúsenosti autorizovaného stavebného inžiniera	<b>8 %</b>

### 2. Spôsob hodnotenia ponúk

- 2.1. Komisia vykoná otváranie ponúk podľa § 52 ZVO. Postup vyhodnotenia ponúk bude prebiehať podľa § 112 ods. 6 druhej vety ZVO.
- 2.2. Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk – tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov.

**Postup pri vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk:****Kritérium č. 1**

Stanoveným kritériom K1 na vyhodnotenie ponúk je **Celková cena v eurách s DPH za predmet zákazky** s pridelenou relatívnou váhou 92 bodov.

Navrhovaná cena uvedená v Návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky.

Počet bodov uchádzača za jeho ponukovú cenu sa určí na základe nasledovného vzorca:

$$K1 = 92 * \frac{\text{maximálna cena} - \text{ponuková cena v EUR s DPH}}{\text{maximálna cena}}$$

<b>K1</b>	počet bodov, ktoré uchádzač získa za dané kritérium
<b>Maximálna cena</b>	70 320,00 EUR s DPH
<b>Ponuková cena</b>	cena uchádzača za predmet zákazky v eurách s DPH
<b>Váha kritéria:</b>	92 %

**Kritérium č. 2**

Skúsenosti autorizovaného stavebného inžiniera s realizáciou rovnakého, resp. podobného predmetu zákazky (max 8 bodov).

Verejný obstarávateľ bude udeľovať body za predloženie skúseností / referencií, predmetom ktorých je poskytnutie služieb nasledovne:

<b>Referencie *</b>		<b>Počet pridelených bodov</b>
K2a	Vypracovanie dopravno - inžinierskej štúdie	<b>1 bod</b>
K2b	Spracovanie projektovej dokumentácie vychádzajúcej z dopravno-inžinierskej štúdie s následnou realizáciou	<b>2 body</b>

*\* uchádzač môže za jednu predloženú referenciu získať buď jeden alebo dva body, nie je možné získať tri body za jednu predloženú referenciu*

- referenciou podľa kritéria K2b sa rozumie skúsenosť/projekt, kde autorizovaný stavebný inžinier vypracoval dopravno – inžiniersku štúdiu, na základe ktorej spracoval projektovú dokumentáciu s následnou realizáciou projektu. T.j. súčasťou referencie musia byť skúsenosti podľa kritéria K2a a K2b. Pri posudzovaní skúsenosti s realizáciou projektu, bude verejný obstarávateľ akceptovať a uznať skúsenosť s realizáciou celej projektovej dokumentácie alebo len časti projektovej dokumentácie.
- za referenciu, ktorá bola predložená za účelom preukázania splnenia podmienky účasti verejný obstarávateľ body nepridelí, tá totiž predstavuje minimum, ktoré je nevyhnutné, aby sa uchádzač mohol zapojiť do procesu verejného obstarávania.



Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overiť všetky poskytnuté referencie. Z tohto dôvodu je nevyhnutné zo strany uchádzača uviesť úplné kontaktné údaje odberateľov pri jednotlivých referenciách, resp. poskytnúť iné informácie, na základe ktorých bude možné predložené referencie overiť (napr. webovú adresu, na ktorej je projekt zverejnený). Požadované informácie uchádzač uvedie v prílohe č. 2 – Návrh na plnenie kritérií. Uchádzač je povinný vyplniť všetky údaje.

Maximálny počet predložených referencií je 8. V prípade, ak uchádzač predloží vyšší počet referencií, hodnotených bude len prvých 8 referencií v poradí.

Maximálny počet dosiahnutých bodov je 8.

**Úspešným uchádzačom** po vyhodnotení ponúk na základe kritérií sa stane uchádzač, ktorého ponuka v súčte hodnotenia všetkých kritérií získala najvyšší počet bodov, matematicky zaokrúhlený na dve (2) desatinné miesta.

V prípade, že viacerí uchádzači získajú po vyhodnotení ponúk na základe kritérií rovnaký počet bodov, úspešným uchádzačom sa stane uchádzač s najvyšším počtom získaných bodov v kritériu K1.

## Časť D. Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je vypracovanie a dodanie dopravno-inžinierskej štúdie (DIŠ), dokumentácie pre stavebné povolenie (DSP) s podrobnosťou realizačného projektu (RP) a odborného autorského dozoru (OAD) pre komplexnú rekonštrukciu časti komunikácie na Hlavnej ulici. Podrobné podmienky realizácie predmetu zákazky sú špecifikované v Prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov (Návrh zmluvy o dielo s prílohami).

### **Vymedzenie riešeného územia:**

Ťažiskom je časť komunikácie na Hlavnej ul. od križovatky Hlavná - Hlavná (pri RD Hlavná 59) po križovatku Hlavná – Bellova (Situácia č. 1 „Hlavna-hranice“) a nachádza sa na parcelách registra C 21684, 21691, 21698/1 k.ú. Vinohrady (804380), obec Bratislava-Nové Mesto LV 3495.

V širších vzťahoch hranicu riešeného územia tvorí: z južnej a západnej strany Jeseniova ul. od križovatky s Treťou ul. po križovatku s Bellovou ul., zo severnej strany Bellova ul. po križovatku so Siedmou a Hlavná ul. po križovatku Hlavná – Hlavná (pri RD Hlavná 59) a z východnej strany Tretia ul.

### **Účel dokumentácie**

Je spracovať východiskové podklady pre rekonštrukciu časti Hlavnej ul. s komplexným posúdením a návrhom vhodného riešenia dopravnej obsluhy a rozsah stavebných úprav dotknutého územia, z hľadiska zabezpečenia predpokladaných požiadaviek, vzájomnej optimálnej väzby jednotlivých druhov dopravy a návrh usporiadania dopravného priestoru a zároveň podklad pre koordináciu investičnej činnosti správcov sietí.

### **Návrh riešenia**

1. Zásady riešenia budú zamerané najmä na:

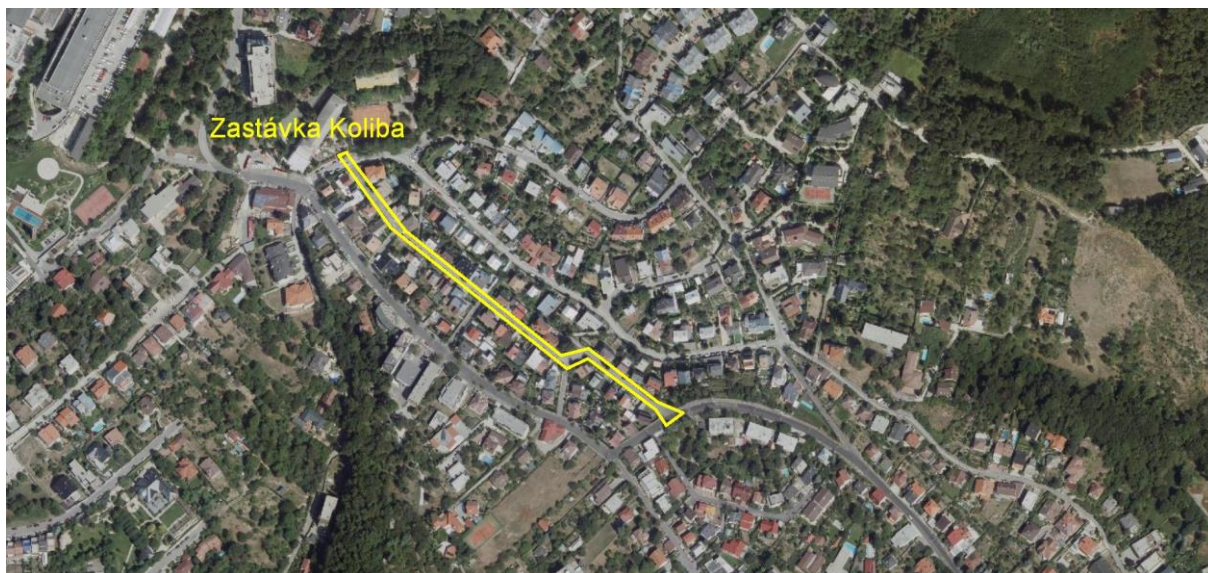


1. udržanie tranzitnej dopravy na hlavnom ťahu a zamedzenie jej rozptylu do ostatnej komunikačnej siete, najmä prvkami upokojenia (spomaľovače, zjednosmernenie),
2. priepustnosť a bezpečnosť pešej dopravy,
3. riešenie parciálnych problémov v ostatnej komunikačnej sieti, spôsobených nevhodnou alebo chýbajúcou organizáciou dopravy,
4. opatrenia v rámci statickej dopravy, s cieľom vytvoriť primeranú ponuku parkovacích miest (najmä návštevy).

Za účelom riadneho a včasného plnenia predmetu zmluvy **verejný obstarávateľ zabezpečí a poskytne úspešnému uchádzačovi ako zhotoviteľovi nasledovné podklady: geodetické zameranie siete, výškopis a polohopis.**

#### Situácie:

Situácia č. 1 „Hlavna-hranice“





Situácia č. 2 „Hlavna-sirsie-vztahy“

