



## MESTO LEVICE

Námestie hrdinov 1, 934 01 Levice

spis. číslo: 9497/2018

Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhu

### SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky: **„Prevádzkovanie pohrebísk v Leviciach a v mestských častiach a údržba verejných priestranstiev v mestských častiach“**

(služby)

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 113 až 115 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (**d'alej len „zákon“**)

V Leviciach, dňa .....

Súťažné podklady schválil:

.....  
Ing. Štefan Mišák  
primátor mesta

V Leviciach, dňa .....

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

.....  
Ing. Miloslava Szillerová  
osoba zodpovedná za verejné obstarávanie

(dátum uverejnenia v profile dňa .....do.....)

## OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

### A.1 POKYNY PRE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY /ĎALEJ LEN „ZÁUJEMCA“ ALEBO „UCHÁDZAČ“

- Časť I. Všeobecné informácie*
1. Identifikácia verejného obstarávateľa
  2. Predmet zákazky
  3. Rozdelenie predmetu zákazky
  4. Variantné riešenie
  5. Miesto a termín poskytnutia predmetu zákazky
  6. Zdroj finančných prostriedkov
  7. Durh zákazky
  8. Lehota viazanosti ponuky
- Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie*
9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
  10. Vysvetlenie informácií
  11. Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky
- Časť III. Príprava ponuky*
12. Vyhotovenie ponuky
  13. Jazyk ponuky
  14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
  15. Zábezpeka ponuky
  16. Obsah ponuky
  17. Náklady na ponuku
- Časť IV. Predkladanie ponuky*
18. Záujemca oprávnený predložiť ponuku
  19. Predloženie ponuky
  20. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
  21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky
- Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk*
22. Otváranie ponúk
  23. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
  24. Vyhodnotenie ponúk
  25. Oprava chýb
  26. Elektronická aukcia
- Časť VI. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní*
27. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
  28. Opravné prostriedky

*Časť VIII. Prijatie ponuky*

- 29. Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk
- 30. Uzavretie zmluvy
- 31. Zrušenie použitého postupu
- 32. Doplnujúce informácie a osobitné požiadavky

Príloha č. 1 k súťažným podkladom - Identifikačné údaje uchádzača

Príloha č. 2/1 k súťažným podkladom - Čestné vyhlásenie uchádzača

č.2/2 k súťažným podkladom - Čestné vyhlásenie o vytvorení určitej právnej formy

č.2/3 k súťažným podkladom - Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov

č. 2/4 k súťažným podkladom – Čestné vyhlásenie uchádzača o subdodávateľovi

**A.2 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

Príloha č. 3/A k súťažným podkladom - Návrh na plnenie kritérií pre I. časť predmetu  
zákazky

Príloha č. 3/B k súťažným podkladom - Návrh na plnenie kritérií pre II. časť predmetu  
zákazky

**A.3 PODMIENKY ÚČASTI**

**B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

I. časť predmetu zákazky

II. časť predmetu zákazky

**B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY**

Pre I. časť predmetu zákazky

Pre II. časť predmetu zákazky

**B.3 SPÔSOB URČENIA CENY V PONUKE**

Príloha č. 4/A k súťažným podkladom – Výkaz položiek pre I. časť predmetu zákazky

Príloha č. 4/B k súťažným podkladom – Výkaz položiek pre II. časť predmetu zákazky

Príloha č. 5 k súťažným podkladom – VZN mesta Levcie č. 112

## A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV

### Časť I.

#### Všeobecné informácie

#### 1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov:	Mesto Levice
Adresa:	Námestie hrdinov 1, 934 32 Levice
V zastúpení:	Ing. Štefan Mišák, primátor mesta Levice
IČO:	00307203
IČ DPH:	Mesto Levice nie je platcom DPH
Internetová adresa (URL):	<a href="http://www.levice.sk">www.levice.sk</a>
Kontaktné adresa:	Mestský úrad Levice Kancelária prvého kontaktu Námestie hrdinov 1 934 32 Levice
Kontaktná osoba :	Ing. Miloslava Szillerová Tel.: +421366350285 E-mail: miloslava.szillerova@levice.sk

#### 2. PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Predmet zákazky je v súlade s § 3 zákona zákazka na poskytnutie služieb, s predmetom podrobne vymedzeným v týchto súťažných podkladoch (ďalej len „**týchto SP**“).
- 2.2 Názov predmetu zákazky:  
**Prevádzkovanie pohrebísk v Leviciach a v mestských častiach a údržba verejných priestorov v mestských častiach**
- 2.3 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO), prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

**pre 1. časť predmetu zákazky: Prevádzka a údržba zelene na pohrebisku v Leviciach a na cintorínoch v mestských častiach Čankov, Horša, Kalinčiakovo a Malý Kiar**

Hlavný slovník:

- 98371111-5 údržba cintorínov
- 98371110-8 cintorínske služby
- 77314100-5 údržba trávnikov
- 77312100-1 likvidácia buriny
- 77312000-0 pletie
- 77342000-9 orezávanie živých plotov
- 90620000-9 odpratávanie snehu
- 90630000-2 odpratávanie ľadu

---

**pre 2. časť predmetu zákazky: Údržba verejnej zelene a čistenie verejných priestorov v mestských častiach Čankov, Horša, Kalinčiakovo a Malý Kiar**

Hlavný slovník:

77314100-5 údržba trávnikov

90610000-6 služby na čistenie a zametanie ulíc

77312100-1 likvidácia buriny

77312000-0 pletie

77342000-9 orezávanie živých plotov

90620000-9 odpratávanie snehu

90630000-2 odpratávanie ľadu

- 2.4 Predpokladaná hodnota zákazky spolu je: 189 583,00 € bez DPH,  
Z toho predpokladaná hodnota 1. časti predmetu zákazky je: 131 506, € bez DPH  
a predpokladaná hodnota II. časti predmetu zákazky je : 58 077,00 € bez DPH.
- 2.5 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B.1 Opis predmetu zákazky (pre I. aj II. časť predmetu zákazky), časť B.2 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky (samostatne pre I. a II. časť predmetu zákazky), časť B.3 Spôsob určenia ceny, týchto SP.

### **3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY**

3.1 Predmet zákazky je rozdelený na nasledovné časti:

- I. časť : Prevádzka a údržba zelene na pohrebisku v Leviciach a na cintorínoch v mestských častiach Čankov, Horša, Kalinčiakovo a Malý Kiar
- II. časť: Údržba verejnej zelene a čistenie verejných priestorov v mestských častiach Čankov, Horša, Kalinčiakovo a Malý Kiar

3.2 Uchádzač predloží ponuku na jednotlivé časti zákazky samostatne, pričom ponuku môže podať na prvú časť predmetu zákazky, alebo na druhú časť predmetu zákazky, alebo na obe časti predmetu zákazky.

### **4. VARIANTNÉ RIEŠENIE**

- 4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
- 4.2 Ak bude súčasťou ponuky aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia ponúk.

### **5. MIESTO A TERMÍN POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY**

5.1 Miesto alebo miesta poskytnutia predmetu zákazky sú:

pre I. časť predmetu zákazky: pohrebisko v meste Levice a cintoríny v mestských častiach mesta Levice – Čankov, Horša, Kalinčiakovo a Malý Kiar

pre II. časť predmetu zákazky: verejné priestranstvá v mestských častiach mesta Levice a to Čankov, Horša, Kalinčiakovo a Malý Kiar

5.2 Trvanie zmluvy:

pre I. časť predmetu zákazky: od nadobudnutia účinnosti zmluvy do 31.12.2020,

pre II. časť predmetu zákazky: od nadobudnutia účinnosti zmluvy do 31.12.2020.

## **6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV**

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 6.2 Bližšie podmienky financovania sú uvedené v súťažných podkladoch v časti B.2 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky v týchto SP.

## **7. DRUH ZÁKAZKY**

- 7.1 Druh zákazky: zákazka na poskytnutie služieb podľa ustanovenia § 3 ods. 4 zákona.
- 7.2 Výsledok postupu verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy o dielo podľa ustanovenia § 536 a nasl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a to samostatne pre I. časť predmetu zákazky a pre II. časť predmetu zákazky.
- 7.3 Vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie služieb požadovaného predmetu zákazky tvorí časť B.2 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky a časť B.1 Opis predmetu zákazky, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou týchto SP.

## **8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY**

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný v lehote viazanosti ponúk od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, stanovenej verejným obstarávateľom do **30.6.2019**.
- 8.2 V prípade, ak bude podaná námietka proti postupu verejného obstarávateľa a začaté konanie o preskúmanie úkonov kontrolovaného pred uzavretím Zmluvy bude mať podľa zákona odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím Zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní a Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“) vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, oznámi sa uchádzačom (záujemcom) predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ môže lehotu viazanosti ponúk predĺžiť aj z iných, ním nezavinených okolností.
- 8.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty verejným obstarávateľom oznámenej, resp. primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1. Predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE

## **Časť II.**

### **Komunikácia a vysvetľovanie**

## **9. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM**

### **A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI**

- 9.1 Komunikácia a výmena informácií v tomto verejnom obstarávaní sa bude uskutočňovať prostredníctvom elektronických prostriedkov, pričom nástroje a zariadenia používané na elektronickú komunikáciu, ako aj ich technické charakteristiky sú nediskriminačné, všeobecne dostupné a prepojitelné so všeobecne používanými produktami informačných a komunikačných technológií, okrem posielania oznámení používaných vo verejnom obstarávaní podľa zákona, uverejňovania informácií a dokumentov v profile verejného obstarávateľa zriadenom v osobitnej časti Vestníka verejného obstarávania Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“), ktorým je elektronické úložisko podľa § 148 ods. 3 zákona.

9.2. Verejný obstarávateľ v súlade s § 20 ods. 3 zákona určuje pre elektronickú komunikáciu v tomto verejnom obstarávaní informačný systém JOSEPHINE, ktorým nedôjde k obmedzeniu záujemcov, resp. uchádzačov zúčastniť sa tohto verejného obstarávania, a to v súlade so zákonom, pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je ustanovené inak.

9.3 Prostriedky, resp. nástroje na elektronickú komunikáciu sú:

9.3.1 elektronická pošta s doručovacou elektronickou adresou uvedenou v bode 1 týchto SP, najmä pre účely bežnej komunikácie osobitne neupravenej v zákone a písomného požiadania vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 48 zákona,

9.3.2 webová aplikácia dostupná na adrese <https://josephine.proebiz.com> /softvér JOSEPHINE pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek/, najmä pre účely uverejňovania dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky, na preukázanie splnenia podmienok účasti, vrátane súťažných podkladov a formuláru jednotného európskeho dokumentu, vysvetľovania súťažných podkladov, prípadného doplnenia súťažných podkladov, predloženia ponúk, vysvetľovania predložených ponúk, ako aj na komunikáciu pri revízijských postupoch okrem dokumentov podľa § 64 ods. 2 zákona a to podľa § 43 ods. 1 zákona, vo väzbe na § 64 ods. 4 zákona a táto bude poskytovaná bezodplatne, neobmedzene, s úplným a priamym prístupom k týmto dokumentom odo dňa uverejnenia výzvy na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej sa vyhlásilo toto verejné obstarávanie v Úradnom vestníku EÚ ,

9.3.3 profil verejného obstarávateľa dostupný na elektronickej adrese <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/4334>, najmä pre účely uverejňovania dokumentov a to v súlade s § 43 ods. 2 zákona, vo väzbe na § 64 ods. 4 zákona.

9.4 Postupy/spôsob komunikácie

9.4.1 Na používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome.

9.4.2 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi okamihom jej prevzatia. Za okamih prevzatia sa považuje prihlásenie záujemcu/uchádzača do systému JOSEPHINE. Zásielka sa považuje za doručení aj vtedy, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície, v takomto prípade sa za okamih doručenia považuje deň nasledujúci po dni, keď si zásielku mohol záujemca/uchádzač zobrazíť prihlásením do systému JOSEPHINE.

9.4.3 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

9.4.4 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení

verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

- 9.5 V súlade s výkladovým stanoviskom č. 4/2018 vydaným Úradom pre verejné obstarávanie je povinnosťou zabezpečiť od 19.10.2018 plne elektronickú komunikáciu v procese zadávania nadlimitných a podlimitných zákaziek, bez ohľadu na to, kedy boli zákazky vyhlásené.

## 10. VYSVETLENIE INFORMÁCIÍ

- 10.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení, prostredníctvom ktorého bol vyhlásený postup verejného obstarávania alebo podmienok uvedených v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácie poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote s prihliadnutím na znenie § 48 zákona, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE.
- 10.2. Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie doručená najneskôr **24.10.2018 do 15.00 h**

## 11. OBHLIADKA MIESTA POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 11.1 Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta poskytovania predmetu zákazky, aby si sami overili a získali potrebné informácie, nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta poskytnutia predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.
- 11.2 Zájemcovia, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky miesta poskytnutia predmetu zákazky, si individuálny termín obhliadky môžu dohodnúť u pani Márii Kúdelovej na adrese Mestský úrad, Námestie hrdinov č.1, 934 01 Levice alebo na telefónnom čísle 036/6350 226 alebo prostredníctvom elektronickej pošty na „e-mailovej“ adrese: [maria.kudelova@levice.sk](mailto:maria.kudelova@levice.sk).

### Časť III.

#### Príprava ponuky

## 12. VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1 Ponuku uchádzač vyhotoví elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vloží ju do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 12.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 12.3. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v bode 16. týchto SP a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedeného v týchto SP.
- 12.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.



12.5 V prípade, že uchádzač predloží ponuku v listinnej podobe, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať a uchádzača v zmysle § 49 ods. 4 zákona vylúči.

### **13 JAZYK PONUKY**

- 13.1 Ponuka/y a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku.
- 13.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.
- 13.3 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku.
- 13.4 Podrobné pravidlá a podmienky komunikácie a výmeny informácií v tomto verejnom obstarávaní sú uvedené v bode 9. a v bode 10. týchto SP.

### **14 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE**

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za poskytnutie I. a/alebo II. časť predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách a vložená do systému JOSEPHINE v takejto štruktúre: cena celkom bez DPH, sadzba DPH, cena s DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „cena – kritérium pre hodnotenie“).
- 14.2 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách.
- 14.3 Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celú I. časť požadovaného predmetu zákazky a/alebo za celú II. časť požadovaného predmetu zákazky, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených výkazov položiek /príloha č. 4/A a/alebo 4/B týchto SP/.

### **15 ZÁBEZPEKA PONUKY**

- 15.1 Zábezpeka na zabezpečenie viazanosti ponúk sa vyžaduje.
- 15.2. **Uchádzač zloží zábezpeku:**
- **pre I. časť predmetu zákazky vo výške 3 800,- € (slovom: tritíscosemsto EUR)**
  - **pre II. časť predmetu zákazky vo výške 1 700,- € (slovom: jedentisícosemsto EUR)**
- 15.3. Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:
- 15.3.1. poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo,
  - 15.3.2. zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky (ďalej len „banka“).
- 15.4 Podmienky zloženia zábezpeky:
- 15.4.1 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.  
Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 15.2 týchto súťažných podkladov musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v zmysle nasledujúcej platobnej inštrukcie:  
Prima banka Slovensko, a.s.  
č. účtu: 2200127013/5600  
IBAN: SK33 5600 0000 0022 0012 7013  
BIC kód banky: KOMASK2X;  
variabilný symbol: IČO uchádzača

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Ak bola zábezpeka ponuky zložená na účet verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ ju vráti v zmysle § 46 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

15.4.2 Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“). Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny predloženej v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

Uchádzač predloží bankovú záruku/záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že:

- uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača), v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa;
- banková zábezpeka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 15.2;
- banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 30 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie v zmysle platobnej inštrukcie podľa bodu 15.4.1;
- platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1, príp. podľa bodu 8.2 týchto súťažných podkladov.

Banková záruka zanikne:

- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- uvoľnením bankovej záruky verejným obstarávateľom,
- uplynutím doby platnosti bankovej záruky, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke, vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

15.5 Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 15.3.

15.6 Podmienky vrátenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk

15.6.1 Verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku v súlade s § 46 ods. 3 a 5 zákona o verejnom obstarávaní.

15.7 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy

15.7.1 Zábezpeka ponuky bude uchádzačovi uvoľnená najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy.

15.8 Doba platnosti zábezpeky ponuky trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

15.9 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona.

15.8 Doklad o zložení bankovej záruky musí byť súčasťou ponuky uchádzača.

## 16 OBSAH PONUKY

Uchádzač môže predložiť ponuku na I. časť predmetu zákazky a/alebo na II. časť predmetu zákazky. Ponuka predložená uchádzačom prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodu 16 týchto SP, vo forme uvedenej v týchto SP. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení,

ktorých vzory sú súčasťou týchto SP, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v súťažných podkladoch prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

**Ponuka uchádzača vložená elektronicky do systému (v súlade s bodom 19 týchto SP) obsahuje:**

**16.1.1. Identifikačné údaje uchádzača – Príloha č. 1** k súťažným podkladom

V prípade skupiny dodávateľov - identifikačné údaje za každého člena skupiny.

Okrem iného uchádzač uvedie, či je mikropodnik, malý alebo stredný podnik v prípade, ak uchádzač predbežne nenahrádza doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 39 zákona určené verejným obstarávateľom v tomto verejnom obstarávaní a podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača (porovnajte odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely.

Mikropodniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR.

Malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR.

Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.);

**16.1.2. Titulný list s uvedením obsahu**, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

**16.1.3.1 Čestné vyhlásenie uchádzača – Príloha č. 2/1** k súťažným podkladom, v ktorom uvedie, že bez výhrady a obmedzenia súhlasí s podmienkami verejného obstarávania v podlimitnej zákazke určenej verejným obstarávateľom, vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto SP a s obchodnými podmienkami uvedenými v časti B.2 Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky, o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke a že dáva písomný súhlas k tomu, aby kópia ponuky bola zverejnená v profile verejného obstarávateľa v súlade s § 64 od. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní. Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom (t.j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom).

**16.1.3.2 Čestné vyhlásenie o vytvorení určitej právnej formy – Príloha č. 2/2** k súťažným podkladom, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvorí všetci členovia skupiny dodávateľov určitú právnu formu, v prípade skupiny dodávateľov.

**16.1.3.3 Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov – Príloha č. 2/3** k súťažným podkladom, ktorý bude prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísané všetkými členmi skupiny.

**16.1.3.4 Čestné vyhlásenie uchádzača- Príloha č. 2/4** k súťažným podkladom, že každý subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienku účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.

- 16.1.4. **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** podľa podmienok uvedených v časti A.3 Podmienky účasti v týchto SP v súlade s výzvou na predkladanie ponúk, týkajúce sa osobného postavenia uchádzača podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona a technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona, alebo uchádzač môže podľa § 39 zákona predbežne nahradiť doklady na preukázanie podmienok účasti určených verejným obstarávateľom vyplneným a podpísaným Jednotným európskym dokumentom /ďalej len „JED“/.
- 16.1.5. **Návrh zmluvy pre príslušnú časť predmetu zákazky s prílohami** uvedený v časti B.2 Obchodné podmienky týchto SP, doplnený o identifikáciu uchádzača v záhlaví, doplnený o zmluvnú cenu (cenový návrh uchádzača) a na konci musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny a bude spracovaný bezo zmien.
- 16.1.5 Doklad o zložení zábezpeky.**  
V prípade, že záujemca/uchádzač použije možnosť poskytnutia bankovej záruky podľa bodu 15.3.1 súťažných podkladov **okrem zaslanej naskenovanej kópie bankovej záruky je povinný doručiť verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponuky aj originál bankovej záruky v listinnej podobe.**
- 16.1.6. Vyplnený dokument **Návrh na plnenie kritérií - príloha č. 3/A** alebo **3/B** týchto SP v súlade s týmito SP.
- 16.1.7 **Ocenený Výkaz položiek** podľa časti B.3 týchto SP – **príloha č. 4/A** alebo **4/B** týchto SP.

## **17. NÁKLADY NA PONUKU**

- 17.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 17.2. Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk a doručené na uvedenú adresu podľa bodu 20. sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1 a 8.2 uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

## **Časť IV.**

### **PREDKLADANIE PONUKY**

## **18. ZÁUJEMCA OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU**

- 18.1. Záujemcom sa rozumie hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 18.2. Hospodárskym subjektom sa rozumie fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
- 18.3. Záujemcom/uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na poskytnutie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov oprávnenému konať v mene všetkých

členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy.

- 18.4 Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

## 19. PREDLOŽENIE PONUKY

- 19.1 Každý uchádzač môže predložiť ponuku na jednotlivé časti zákazky samostatne, pričom ponuku môže podať na prvú časť predmetu zákazky, alebo na druhú časť predmetu zákazky, alebo na obe časti predmetu zákazky. Každý uchádzač môže na každú časť predmetu zákazky v tomto verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov a **to výlučne v elektronickej forme**. V prípade, že záujemca/uchádzač použije možnosť poskytnutia bankovej záruky podľa bodu 15.3.1 súťažných podkladov **okrem zaslanej naskenovanej kópie bankovej záruky je povinný doručiť verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponuky aj originál bankovej záruky v listinnej podobe**.

Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

- 19.2. Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>, v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2 týchto SP.
- 19.3 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .
- 19.4 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť dvoma spôsobmi
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je automaticky autentifikovaná spoločnosť, ktorej pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti.
  - b) alebo počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listinnej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon je 3 pracovné dni a je potrebné s touto dobou počítať pri vkladaní ponuky.
- 19.5 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.
- 19.6 Požiadavka verejného obstarávateľa na obsah ponuky, t.j. na to, ktoré doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 16. časti A1 týchto SP.
- 19.6. V kontexte s § 49 bod 1a) zákona o verejnom obstarávaní upozorňujeme uchádzačov na náležitosti predkladania ponúk elektronicky. Heslo súťaže: „**Prevádzkovanie pohrebísk**

**v Leviciach a v mestských častiach a údržba verejných priestranstiev v mestských častiach“.**

**20. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY**

- 20.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa systému je <https://josephine.proebiz.com>), kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.
- 20.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **29.10.2018 o 13,00** hodine.
- 20.3. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v bode 20.2. tejto časti súťažných podkladov sa elektronicky neotvorí.

**21. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY**

- 21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 21.2 Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

**Časť V.**

**OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK**

**22. OTVÁRANIE PONÚK**

- 22.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky v deň uvedený vo výzve na predkladanie ponúk v mieste sídla verejného obstarávateľa.
- 22.2 Otváranie ponúk bude verejné. Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom (resp. ich splnomocneným zástupcom), ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.
- 22.3 Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a kópiou dokladu o oprávnení uchádzača podnikat'. Fyzická osoba zastupujúca uchádzača na otváraní ponúk sa preukáže dokladom totožnosti a listinným oprávnením konať za uchádzača. Na otváraní ponúk budú uchádzačom zverejnené informácie v súlade so zákonom.
- 22.4 V súlade s § 52 ods. 6 bude všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk zaslaná zápisnica z otvárania ponúk.

**23. HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI**

- 23.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní a hodnotení splnenia podmienok účasti týkajúcich sa:
- osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona,
  - technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona.
- 23.2 Komisia posúdi splnenie podmienok účasti týkajúcich sa postavenia uchádzačov v tomto verejnom obstarávaní v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a týmito súťažnými podkladmi a to vždy, keď to bude potrebné v súlade so zákonom.
- 23.3 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje

splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona za všetkých členov skupiny spoločne.

- 23.4 Splnenie podmienok účasti uchádzačov sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v časti súťažných podkladov A.3 Podmienky účasti uchádzačov.
- 23.5 Ak uchádzač nepredloží niektorý z požadovaných dokladov, ktorým preukazuje splnenie podmienok účasti určenej verejným obstarávateľom, alebo nebude spĺňať podmienky účasti určené verejným obstarávateľom podľa časti súťažných podkladov A.3 Podmienky účasti uchádzačov, bude z ďalšieho procesu vyhodnotenia ponúk vylúčený. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 23.6 Verejný obstarávateľ podľa zákona požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 23.7 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

## **24. VYHODNOTENIE PONÚK**

- 24.1 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 24.2 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti a ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o :
- a) 15 % nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou alebo
  - b) 10 % nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
- 24.3 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE môže požiadať uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
- a) hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
  - b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác, poskytnutie služby,
  - c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
  - d) dodržiavania povinnosti v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,
  - e) dodržiavania povinnosti voči subdodávateľom,
  - f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

- 24.4 Uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote určenej komisiou na doručenie tohto odôvodnenia.
- 24.5 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 24.2. alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 24.6 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača ak:
- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa podmienok určených v týchto SP,
  - b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
  - c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE na základe požiadavky o vysvetlenie ponuky uchádzačom do
    1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
    2. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
  - d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 24.3,
  - e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE do piatich dní od doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa bodu 24.3,
  - f) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
  - g) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 24.7 Uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodov vylúčenia.
- 24.8 Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky podľa bodov 23.1 a neboli z verejného obstarávania vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené verejné obstarávanie a spôsobom určeným v časti A.2 súťažných podkladov „Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia“.
- 24.9 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

## 25. OPRAVA CHÝB

25.1. Zrejme matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:

25.1.1 rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená správne,



- 25.1.2 preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, celková cena položky bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny,
- 25.1.3 nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.
- 25.1.4 Chybne prepísaný objem prác vo výkaze položiek, bude opravný na verejnom obstarávateľom požadovaný objem prác uvedený v súťažných podkladoch.
- 25.2. O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Bude požiadany o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúceho sa návrhu na plnenie kritérií určených na hodnotenie ponúk prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

## **26. ELEKTRONICKÁ AUKCIA**

Neaplikuje sa.

### **Časť VII.**

## **DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

### **27. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

- 27.1. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 27.2. Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, uzatvárania zmluvy, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.
- 27.3. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk, poroty, ustanovenia § 64 zákona o verejnom obstarávaní a povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 27.4. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, atď.).
- 27.5. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich prísľub tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.
- 27.6 Ponuky uchádzačov ani ich časti sa nepoužijú bez súhlasu uchádzača, iba ak ich použitie vyplýva zo zákona o verejnom obstarávaní a v súlade s týmto zákonom.

## 28. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

- 28.1 Opravné prostriedky a revízne postupy je možné uplatniť podľa § 164 a § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.2 Všetky podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov záujemcami/uchádzačmi sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

## Časť VIII.

### PRIJATIE PONUKY

#### 29. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 29.1. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný v súlade s § 55 ods. 1 zákona po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, alebo vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, verejný obstarávateľ vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov, alebo tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti.
- 29.2 Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzačov o **predloženie skenov originálnych dokladov, resp. úradne osvedčených kópií dokladov** preukazujúcich splnenie podmienok účasti prostredníctvom JEDu.
- 29.3 Uchádzači sú povinní skeny originálnych dokladov, resp. úradne osvedčené kópie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti **doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE** v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na predloženie dokladov a splnenie podmienok účasti u týchto uchádzačov vyhodnotí verejný obstarávateľ v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania podľa § 40 zákona.
- 29.4 Nepredloženie dokladov v lehote a spôsobom podľa bodu 29.3 uchádzačmi je dôvodom na vylúčenie takéhoto uchádzača z verejného obstarávania.
- 29.6 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 29.1. a 29.2 týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, osobitne pre každú časť predmetu zákazky, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile a to osobitne pre každú časť predmetu zákazky. Úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že verejný obstarávateľ jeho ponuku pre danú časť predmetu zákazky prijíma. Súčasne ostatným neúspešným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača, informácie o

charakteristikách a výhodách jeho ponuky a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 zákona.

### 30. UZAVRETIE ZMLUVY

- 30.1. Zmluva pre I. časť predmetu zákazky a zmluva pre II. časť predmetu zákazky s úspešnými uchádzačmi, ktorých ponuky boli prijaté, budú uzavreté najskôr šestnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa § 55 zákona, ak nebudú uplatnené revízne postupy, pri dodržaní postupu stanoveného v ustanovení § 56 Zákona.
- 30.2 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmlúv tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 Zákona, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní. Úspešný uchádzač alebo uchádzači, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „register partnerov verejného sektor a“) alebo ich subdodávateľia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie Zmluvy mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod.
- 30.3 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť Zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 30.2 A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí. Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť Zmluvu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní alebo ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí a ich subdodávateľia nespĺnia povinnosť podľa bodu 30.2 A.1 Pokyny pre uchádzačov SP, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.
- 30.4 Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí a ich subdodávateľia, sú povinní splniť povinnosť podľa bodu 30.2 A.1 Pokyny pre uchádzačov v týchto SP a poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.
- 30.5 Verejný obstarávateľ môže vo výzve určiť, že lehota uvedená v bodoch 30.2 až 30.4 je dlhšia ako 10 pracovných dní.
- 30.6 Verejný obstarávateľ v súlade s § 11 zákona o verejnom obstarávaní neuzavrie zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 30.7 **Povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora sa nevzťahuje** na toho, komu majú byť **jednorazovo poskytnuté finančné prostriedky neprevyšujúce sumu 100 000 eur** alebo **v úhrne neprevyšujúce sumu 250 000 eur v kalendárnom roku**, ak ide o opakujúce sa plnenie; to neplatí, ak výšku štátnej pomoci alebo investičnej pomoci nemožno v čase zápisu do registra partnerov verejného sektora určiť.

- 30.8 Úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti **Zmluvu v 5 rovnopisoch vrátane všetkých jej Príloh**. Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
- 30.9 Verejný obstarávateľ požiadá **úspešného uchádzača o predloženie v listinnej podobe originálnych dokladov alebo úradne overených kópií dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti** v rámci súčinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona, v prípade že k ich predloženiu už nedošlo. Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
- 30.10 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby **úspešný uchádzač v Zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch**, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa. Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
- 30.11 V prípade, že úspešným uchádzačom je skupina dodávateľov, úspešný uchádzač je povinný najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti predložiť relevantný doklad preukazujúci splnenie podmienky uvedenej v bode 18.3 časti A.1 týchto SP. Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
- 30.12 V prípade, že je úspešným uchádzačom skupina dodávateľov a Zmluva s verejným obstarávateľom bude na strane úspešného uchádzača podpísaná splnomocnenou osobou/osobami, úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti plnú moc splnomocnenej osoby/osôb, pričom v nej musí byť výslovne uvedené oprávnenie splnomocnenej osoby/ osôb na podpis Zmluvy (ak takáto plná moc nebola predložená uchádzačom v rámci ponuky). Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
- 30.13 Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.

### **31. ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU**

- 31.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie z dôvodov uvedených v § 57 ods. 1 zákona.
- 31.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie aj podľa § 57 ods. 2 zákona.

### **32. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE A OSOBITNÉ POŽIADAVKY**

1. Podlimitná zákazka podľa ustanovenia § 113 až 116 zákona o verejnom obstarávaní sa realizuje prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE /ďalej len JOSEPHINE/, ktorý je dostupný na adrese <https://josephine.proebiz.com>. Ďalšie informácie týkajúce sa spôsobu komunikácie sú uvedené v súťažných podkladoch.
2. Súťažné podklady sú odo dňa uverejnenia výzvy na predloženie ponuky vo Vestníku verejného obstarávania dostupné na portáli JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/> a v Profile verejného obstarávateľa (<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/4334>). Verejný obstarávateľ neposkytne záujemcom súťažné podklady v listinnej podobe.
3. Uchádzač predloží doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti elektronickým spôsobom prostredníctvom systému JOSEPHINE ako naskenované doklady alebo môže predložiť vyplnený formulár Jednotného európskeho dokumentu (ďalej len "JED"), ktorým môže nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti (§ 39 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní). V prípade, že záujemca/uchádzač použije možnosť poskytnutia bankovej záruky

podľa bodu 15.3.1 súťažných podkladov okrem zaslanej naskenovanej kópie bankovej záruky je povinný doručiť verejnemu obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponuky aj originál bankovej záruky v listinnej podobe.

4. V prípade, že požadované doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti sú pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt uvedie v JED-e informácie potrebné na prístup do týchto databáz, najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.
5. Verejný obstarávateľ požiada v rámci súčinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona úspešného uchádzača o predloženie originálnych dokladov alebo úradne overených kópií dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, v prípade že k ich predloženiu už nedošlo a zmluvy v 5 vyhotoveniach, vrátane všetkých príloh ku zmluve. Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
6. Zábezpeka sa vyžaduje:
  - pre I. časť predmetu zákazky vo výške 3 800,- € (slovom: tritisícosemsto EUR)
  - pre II. časť predmetu zákazky vo výške 1 700,- € (slovom: jedetisícšesťsto EUR).

Podrobnosti o zložení a vrátení zábezpeky sú uvedené v súťažných podkladoch.

**Príloha č. 1 k SP - Identifikačné údaje záujemcu/uchádzača**  
**Identifikačné údaje uchádzača**

**PREDMET ZÁKAZKY: Prevádzkovanie pohrebísk v Leviciach a v mestských častiach a údržba verejných priestranstiev v mestských častiach**

<b>Obchodné meno alebo názov uchádzača</b> <b>IČO</b>	*)
<b>Názov skupiny dodávateľov</b> /vypnite v prípade ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku/	*)
<b>Počet členov skupiny dodávateľov</b>	
<b>Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača</b>	*)
<b>Právna forma uchádzača</b>	*)
<b>Zápis uchádzača v obchodnom registri</b> /označte Obchodný register alebo inú evidenciu, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie/	*)
<b>Štát</b>	*)
<b>Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača</b>	*)
<b>Informácia uchádzača</b> /uvedte či ste – mikropodnik, malý podnik, stredný podnik /viď bod 16.1.1 týchto SP/	
<b>Meno a priezvisko kontaktnej osoby v procese verejného obstarávania</b>	*)
<b>E-mail</b>	*)
<b>Telefón</b>	*)

\*) vyplniť

Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

V prípade skupiny dodávateľov – identifikačné údaje musí vyplniť každý člen skupiny

**Príloha č. 2/1 k SP - Čestné vyhlásenie uchádzača**

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA**

**PREDMET ZÁKAZKY: Prevádzkovanie pohrebísk v Leviciach a v mestských častiach a údržba verejných priestranstiev v mestských častiach**

1. Vyhlasujeme, že súhlasíme so znením obchodných podmienok a všetkých ďalších podmienok obsiahnutých v súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, vzťahujúcich sa na obstaranie predmetu zákazky:  
„Prevádzkovanie pohrebísk v Leviciach a v mestských častiach a údržba verejných priestranstiev v mestských častiach“
2. Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
3. Vyhlasujeme, že predkladáme iba jednu ponuku a nie sme v zadávaní predmetnej zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
4. Vyhlasujeme, že zodpovedáme za súlad údajov poskytnutých verejnému obstarávateľovi v predloženej ponuke so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Vyhlasujem, že dávame písomný súhlas k tomu, aby kópia našej ponuky bola zverejnená v profile verejného obstarávateľa v súlade s § 64 od. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

V ....., dňa .....

.....

/meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu uchádzača/

/V prípade skupiny dodávateľov, vyplní túto prílohu každý člen skupiny/

**Príloha č. 2/2 k SP - Čestné vyhlásenie o vytvorení určitej právnej formy**

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ URČITEJ PRÁVNEJ FORMY**

**PREDMET ZÁKAZKY: Prevádzkovanie pohrebísk v Leviciach a v mestských častiach a údržba verejných priestranstiev v mestských častiach**

Vyhlasujeme, že v prípade prijatia ponuky predloženej skupinou dodávateľov (\*doplniť obchodné mená členov skupiny dodávateľov)

.....  
.....  
.....

.....ako úspešnej ponuky verejným obstarávateľom, vytvoríme pred zatvorením zmluvy na poskytovanie predmetu tejto zákazky určitú právnu formu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, z dôvodu riadneho plnenia predmetu zmluvy.

V ....., dňa .....

.....  
/meno, priezvisko a podpis člena skupiny doávateľov/

.....  
/meno, priezvisko a podpis člena skupiny doávateľov/

.....  
/meno, priezvisko a podpis člena skupiny doávateľov/

.....  
/meno, priezvisko a podpis člena skupiny doávateľov/



## Príloha č. 2/3k SP - Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov

### Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)
2. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

(doplniť podľa potreby)

udeľuje/ú plnomocenstvo

Splnomocnencovi - lídrovi skupiny dodávateľov:

- 1, Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „Prevádzkovanie pohrebísk v Leviciach a v mestských častiach a údržba verejných priestranstiev v mestských častiach“ .

v .....dňa.....

.....

podpis splnomocniteľa

v .....dňa.....

.....

podpis splnomocniteľa

/doplniť podľa potreby)

**Plnomocenstvo prijímam:**

v .....dňa.....

.....

podpis splnomocnenca

Pozn.: POVINNÉ, ak je uchádzačom skupina dodávateľov

**Príloha č. 2/4 k SP - Čestné vyhlásenie uchádzača o subdodávateľoch**

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA**

**PREDMET ZÁKAZKY:** Prevádzkovanie pohrebísk v Leviciach a v mestských častiach a údržba verejných priestranstiev v mestských častiach

Vyhlasujeme, že každý subdodávateľ v predmetnej zákazke, spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienku účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť/.

V ....., dňa .....

.....  
/meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu uchádzača/

/V prípade účasti subdodávateľov/

## A.2 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a to **osobitne za I. a II. časť predmetu zákazky**.
2. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk uchádzačov je **najnižšia cena za poskytnutie I. časti predmetu zákazky a najnižšia cena za poskytnutie II. časti predmetu zákazky**. Predstavujú **celkovú cenu za poskytnutie služieb**, ktoré poskytne poskytovateľ v súlade a v rozsahu podľa týchto súťažných podkladov a ktoré zahŕňajú všetky náklady uchádzača na poskytnutie služieb počas celého zmluvného obdobia uvedené v bode 2. časti B.3 Spôsob určenia ceny v týchto SP. Celková cena je vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 14. časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP. **Pre účely vyhodnotenia sa použije Cena spolu v euro s DPH** (cena uvedená v Návrhu na plnenie kritéria – Príloha č. 3 k SP).
3. Uchádzač určí cenu predmetu zákazky:
  - podľa častí B.3 - spôsob určenia ceny v ponuke
  - podľa časti B.1 - opis predmetu zákazky
  - podľa časti B.2 – obochodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky
4. Uchádzač spracuje svoj návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk do tabuľky – príloha č. 3 k týmto SP – osobitne pre I. a/alebo II. časť predmetu zákazky. Prílohu Návrhu na plnenie kritéria bude tvoriť uchádzačom vyplnený výkaz položiek (príloha č. 6 k týmto SP).
5. Verejný obstarávateľ zostaví vzostupné poradie ponúk porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za poskytnutie predmetu zákazky vyjadrených v eurách, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov, v zmysle určenej definície kritéria.
6. Pre prvú časť predmetu zákazky bude úspešný ten uchádzač, ktorý navrhne/požaduje za poskytnutie I. časti predmetu zákazky **najnižšiu cenu spolu v euro s DPH**.  
Pre druhú časť predmetu zákazky bude úspešný ten uchádzač, ktorý navrhne/požaduje za poskytnutie II. časti predmetu zákazky **najnižšiu cenu spolu v euro s DPH**.

Príloha č. 3/A k SP – Návrh na plnenie kritérií

**NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ pre I. časť predmetu zákazky**  
**Kritérium na vyhodnotenie ponúk: najnižšia cena spolu v € s DPH**

**Názov zákazky:** Prevádzkovanie pohrebísk v Leviciach a v mestských častiach a údržba verejných priestranstiev v mestských častiach

**1. časť predmetu zákazky: Prevádzka a údržba zelene na pohrebisku v Leviciach a na cintorínoch v mestských častiach Čankov, Horša, Kalinčiakovo a Malý Kiar**

**Uchádzač:**

Obchodné meno	
Adresa alebo sídlo	
IČO	

**Návrh uchádzača na plnenie kritérií:**

Názov položky	Cena bez DPH [EUR]	DPH [EUR]	Cena s DPH [EUR]
Cena za poskytnutie I. časti predmetu zákazky celkom (za celé zmluvné obdobie spolu)			

**Poznámka:** Cenu celkom za I. časť predmetu zákazky uchádzač vypočíta ako súčet cien predložených vo výkazoch položiek (Príloha č. 4/A k súťažným podkladom).

V .....

.....  
/meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu uchádzača/

**NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ pre II. časť predmetu zákazky**  
**Kritérium na vyhodnotenie ponúk: najnižšia cena spolu v € s DPH**

**Názov zákazky:** Prevádzkovanie pohrebísk v Leviciach a v mestských častiach a údržba verejných priestranstiev v mestských častiach

**2. časť predmetu zákazky: Údržba verejnej zelene a čistenie verejných priestorov v mestských častiach Čankov, Horša, Kalinčiakovo a Malý Kiar**

**Uchádzač:**

Obchodné meno	
Adresa alebo sídlo	
IČO	

**Návrh uchádzača na plnenie kritérií:**

Názov položky	Cena bez DPH [EUR]	DPH [EUR]	Cena s DPH [EUR]
Cena za poskytnutie II. časti predmetu zákazky celkom (za celé zmluvné obdobie spolu)			

**Poznámka:** Cenu celkom za predmet zákazky uchádzač vypočíta ako súčet cien predložených vo výkazoch položiek (Príloha č. 4/B k súťažným podkladom).

V .....

.....  
/meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu uchádzača/

### **A.3 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

Podmienky účasti sú podrobne uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk (zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania) a to v častiach:

III.1.1 Osobné postavenie vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov,

III.1.3 Technická a odborná spôsobilosť.

## B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

**Zákazka Prevádzkovanie pohrebísk v Leviciach a v mestských častiach a údržba verejných priestranstiev v mestských častiach sa delí na dve časti:**

### **I. časť predmetu zákazky: Prevádzka a údržba zelene na pohrebisku v Leviciach a na cintorínoch v mestských častiach Čankov, Horša, Kalinčiakovo a Malý Kiar**

#### **Všeobecné informácie**

Pohrebisko v Leviciach sa nachádza na Ul. SNP. Skladá sa z častí: starý cintorín, nový cintorín, urnový háj a vojenský cintorín. Pohrebisko je oplotené a má štyri vstupné brány pre peších návštevníkov a tri vstupné brány pre vozidlá, vojenský cintorín má samostatný vstup.

Celková plocha pohrebiska v 65 225 m<sup>2</sup>

Počet klasických hrobových miest: 6530

Počet urnových hrobov: 1086

Počet cintorínskych vodovodov: 11 ks

Orientačný počet pohrebov: 180 ročne

Kompostáreň mesta Levice sa nachádza na Mochovskej ulici.

#### Starý cintorín:

- výmera trávnatých plôch – 8 300 m<sup>2</sup>
- dĺžka živého plotu – 205 m

#### Vojenský cintorín:

- výmera trávnatých plôch – 1341 m<sup>2</sup>
- výmera hrobových miest – 101 m<sup>2</sup>
- počet kríkov – 15 ks
- výmera záhonov s pôdopokryvnými rastlinami – 101 m<sup>2</sup>

#### Urnový háj:

- počet stromov – 4 ks
- počet kríkov – 332 ks
- počet trvaliek – 830 ks
- výmera trvalkových záhonov – 120 m<sup>2</sup>
- výmera záhonov s drevinami v skupinách – 159 m<sup>2</sup>
- výmera záhonov s pôdopokryvnými rastlinami – 126 m<sup>2</sup>
- výmera trávnatých plôch – 400 m<sup>2</sup>
- výmera spevnených chodníkov – 576 m<sup>2</sup>
- výmera štrkových chodníkov – 131 m<sup>2</sup>
- dĺžka živého plotu – 60 m

#### Nový cintorín:

- počet stromov – 34 ks
- počet kríkov – 4150 ks
- počet trvaliek – 432 ks
- výmera trvalkových záhonov – 74 m<sup>2</sup>
- výmera záhonov s drevinami v skupinách – 749 m<sup>2</sup>
- výmera trávnatých plôch – 8492 m<sup>2</sup>
- výmera spevnených chodníkov – 3013 m<sup>2</sup>

## Všeobecné informácie o pohrebiskách v mestských častiach

- <b>Mestská časť Čankov</b>	
- Výmera kosenej plochy cintorína	11 170 m <sup>2</sup>
- Výmera plochy vyhrabávania lístia	11 170 m <sup>2</sup>
- Počet evidovaných hrobových miest	235
- Priemerný počet pohrebov:	10
- <b>Mestská časť Horša</b>	
- Výmera kosenej plochy cintorína	3 623 m <sup>2</sup>
- Výmera plochy vyhrabávania lístia	3 623 m <sup>2</sup>
- Počet evidovaných hrobových miest	148
- Priemerný počet pohrebov:	10
- <b>Mestská časť Kalinčiakovo</b>	
- Výmera kosenej plochy cintorína	10 239 m <sup>2</sup>
- Výmera plochy vyhrabávania lístia	10 239 m <sup>2</sup>
- Počet evidovaných hrobových miest	287
- Priemerný počet pohrebov:	10
- <b>Mestská časť Malý Kiar</b>	
- Výmera kosenej plochy cintorína	5 765 m <sup>2</sup>
- Výmera plochy vyhrabávania lístia	5 765 m <sup>2</sup>
- Počet evidovaných hrobových miest	246
- Priemerný počet pohrebov	10

### 1. Prevádzkovanie a údržba pohrebiska v Leviciach

#### Poskytovateľ na úseku prevádzky pohrebiska bude vykonávať nasledovné činnosti:

- kontrola nakladania s cintorínskym odpadom, stavebným a iným odpadom podľa predpisov a aktuálneho VZN mesta Levice o prevádzkovaní pohrebiska (ďalej VZN ),
- kontrola zabezpečenia ochrany susedných hrobov počas výkopových prác, pohrebov, výkonu stavebných a kamenárskych prác,
- kontrola nakladanie s výkopovou zeminou a prebytočnou výkopovou zeminou počas výkopových prác, pohrebov, výkonu stavebných a kamenárskych prác,
- kontrola ochrany zelene najmä počas výkopových prác, pohrebov, výkonu stavebných a kamenárskych prác,
- kontrola pohybu motorových vozidiel v areáli cintorína kontrola dodržiavania ustanovení VZN,
- kontrolu dodržiavania VZN vykonávať počas pracovných dní v čase od 8,00h do 16,00h. ,
- porušenie VZN bezodkladne nahlásiť na MsP Levice alebo kontaktnej osobe na Mesto Levice.

#### Poskytovateľ na úseku čistenia a údržby pohrebiska bude vykonávať nasledovné činnosti:

- denné čistenie spevnených a nespevnených chodníkov, prístupových ciest a stanovíšť od cintorínskeho odpadu, odburinenie, vyzametanie nečistôt, opadaných listov, gaštanov, odpratanie snehu, zabezpečenie posypovej soli, uloženie odpadu do odpadových nádob,
- denné čistenie vstupného areálu pohrebiska – od smetí, opadaných listov, snehu, nečistôt, uloženie odpadu do odpadových nádob, v jesennom období zabezpečovať čistenie areálu od opadaných listov výkonnými fukármi,
- zabezpečenie odvozu cintorínskeho odpadu nahlásením kontaktnej osobe na Mesto Levice,



- presuny mobilných odpadových nádob ( 700 l ) k miestu vývozu – ku bráne ,
- denná údržba, oprava a čistenie vodovodov a vsakovacích jám,
- údržba, oprava oplotenia, brán a zámkov,
- údržba mobiliáru – lavičiek, oznamovacích tabúl, odpadových nádob,
- kontrola funkčnosti cintorínskeho rozhlasu, nahlásenie poruchy kontaktnej osobe na Mesto Levice,
- pravidelná starostlivosť o hrobové miesta, ktoré sú dlhodobo zanedbané, alebo nie je možné nájsť nájomcu - kosiť, odburiniť, ostriať kríky, dreviny

## 2. Údržba zelene

**Poskytovateľ na úseku údržby zelene bude vykonávať nasledovné činnosti:**

### 2.1. Starý cintorín

a) kosba s vyhrabaním, naložením a odvozom pokosenej trávnej hmoty

- vlastná kosba trávnych plôch strojovou kosačkou so zberom, prípadne krovinozbermi, obkosenie okolo hrobových miest, stromov, kríkov, stĺpov, lavičiek a iných zábran
- vyhrabanie zvyškov pokosenej trávy z trávnych plôch
- pozametanie chodníkov a prístupových ciest od trávnych zvyškov po kosbe
- očistenie náhrobných kameňov od trávnych zvyškov bezprostredne po kosbe ucelenej časti cintorína
- naloženie a odvoz pokosenej a vyhrabanej trávnej hmoty bezprostredne po kosbe, najneskôr do 24 hodín od ukončenia kosby v danom dni
- plocha musí byť vykosená rovnomerne (rovnaká výška trávnik na celej ploche, okolo stromov, chodníkov, hrobových miest a iných prekážok, pričom výška trávy okamžite po kosení nepresiahne výšku 5 cm a v jamách a v terénnych nerovnostiach do max. 10 cm)
- predpokladaný počet kosieb za rok je 5

e) vyhrabávanie opadaného lístia

- vyhrabanie opadaného lístia a iného biologického odpadu so spevnených chodníkov, medzi hrobovými miestami a z trávnych plôch
- zabezpečenie čistoty a poriadku na území pohrebiska počas sviatkov Všetkých svätých a Pamiatky zosnulých – v období dva týždne pred sviatkami Všetkých svätých a Pamiatky zosnulých celé územie pohrebiska musí byť vyhrabané od opadaného lístia, vyčistené od nečistôt a vyvezený odpad
- v období do troch týždňov po skončení sviatkov pohrebisko musí byť vyhrabané od opadaného lístia a vyvezený odpad
- odvoz pohrabaného lístia obyvateľmi alebo inými subjektmi na základe pokynov kontaktnej osoby mesta Levice
- vyhrabávanie lístia môže byť zabezpečené aj strojovo (vysávačom lístia), pričom treba brať ohľad na výzdobu hrobových miest

b) rez živého plotu do výšky 1,5 m

- rez a tvarovanie živého plotu plotostrihom na požadovanú výšku a šírku tak, aby sa zachoval jeho pôvodný tvar
- úprava živého plotu záhradnými nožnicami
- v priebehu rezu je potrebné zabezpečiť odstránenie náletových drevín a vyhrabanie bioodpadu a iných nečistôt spod živého plotu
- naloženie a odvoz bioodpadu
- rez živého plotu sa vykonáva 2x za rok

c) vypletie drevín v skupinách

- ručné odstránenie buriny pomocou vhodného náradia, výber buriny aj s koreňmi
- naloženie a odvoz bioodpadu

- predpokladaný počet pletí za rok je 5
- d) úprava výšky priechodného prierezu stromov (podchodná výška)
- odstránenie, prípadne skrátenie spodných konárov stromov tak, aby sa uvoľnil priestor pre chodcov a obslužnú techniku, maximálne do výšky 2,5 m, resp. 4 m
  - pozametanie spevnených plôch a vyhrabanie trávnatých plôch od vzniknutých nečistôt
  - naloženie a odvoz bioodpadu

Zber, zneškodnenie alebo zhodnotenie odpadov musí byť vykonávaný v súlade so zákonom č. 79/2015 o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle platného VZN mesta Levice o odpadoch.

## 2.2. Vojenský cintorín

- a) kosba s vyhrabaním, naložením a odvozom bioodpadu
- vlastná kosba trávnatých plôch strojovou kosačkou so zberom, prípadne krovinnorezmi, obkosenie okolo hrobových miest, stromov, kríkov, stĺpov, lavičiek a iných zábran
  - vyhrabanie zvyškov pokosenej trávy z trávnatých plôch
  - pozametanie chodníkov a prístupových ciest od trávnatých zvyškov po kosbe
  - očistenie náhrobných kameňov od trávnatých zvyškov bezprostredne po kosbe ucelenej časti cintorína
  - naloženie a odvoz pokosenej a vyhrabanej trávinatej hmoty bezprostredne po kosbe, najneskôr do 24 hodín od ukončenia kosby v danom dni
  - plocha musí byť vykosená rovnomerne (rovnaká výška trávnik na celej ploche, okolo stromov, chodníkov, hrobových miest a iných prekážok, pričom výška trávy okamžite po kosení nepresiahne výšku 5 cm a v jamách a v terénnych nerovnostiach do max. 10 cm)
  - predpokladaný počet kosieb za rok je 5
- b) pletie hrobových miest
- ručné odstránenie buriny pomocou vhodného náradia, výber buriny aj s korenkami
  - naloženie a odvoz bioodpadu
  - predpokladaný počet pletí za rok je 5
- c) rez kríkov
- presvetľovací rez beztrňových kríkov do 1,5 m priemeru koruny s naložením a odvozom bioodpadu
- d) úprava pôdopokryvných drevín rezom
- skrátenie výhonkov rastlín pri prerastení požadovanej plochy hrobových miest
  - naloženie a odvoz bioodpadu
- e) závlaha výsadby
- dovoz vody do 6 km a rovnomerne zaliatie výsadby v suchom období
  - minimálne množstvo vody je 5 l/krík a 20 l/strom za týždeň a 15 l/m<sup>2</sup> trávnik
- f) mulčovanie rastlín
- doplnenie mulčovacej kôry do záhonov k rastlinám
  - mulčovacia kôra z ihličnatých drevín hrúbky 50 – 80 mm a frakcie 25/40mm
  - v jednotkovej cene bude zahrnutá mulčovacia kôra vrátane práce a nákladov na dodanie na 1 m<sup>2</sup>
- g) vyhrabávanie opadaného lístia
- vyhrabanie opadaného lístia a iného biologického odpadu so spevnených chodníkov, medzi hrobovými miestami a z trávnatých plôch
  - zabezpečenie čistoty a poriadku na území pohrebiska počas sviatkov Všetkých svätých a Pamiatky zosnulých – v období dva týždne pred sviatkami Všetkých svätých a Pamiatky zosnulých celé územie pohrebiska musí byť vyhrabané od opadaného lístia, vyčistené od nečistôt a vyvezený odpad

- v období do troch týždňov po skončení sviatkov pohrebisko musí byť vyhrabané od opadaného lístia a vyvezený odpad
- odvoz pohrabaného lístia obyvateľmi alebo inými subjektmi na základe pokynov kontaktnej osoby mesta Levice
- vyhrabávanie lístia môže byť zabezpečené aj strojovo (vysávačom lístia), pričom treba brať ohľad na výzdobu hrobových miest

### 2.3. Urnový háj

#### a) kosba s vyhrabaním, naložením a odvozom bioodpadu

- vlastná kosba trávnatých plôch strojovou kosačkou so zberom, prípadne krovinorezmi, obkosenie okolo hrobových miest, stromov, kríkov, stĺpov, lavičiek a iných zábran
- vyhrabanie zvyškov pokosenej trávy z trávnatých plôch
- pozametanie chodníkov a prístupových ciest od trávnatých zvyškov po kosbe
- očistenie náhrobných kameňov od trávnatých zvyškov bezprostredne po kosbe ucelenej časti cintorína
- naloženie a odvoz pokosenej a vyhrabanej trávnej hmoty bezprostredne po kosbe, najneskôr do 24 hodín od ukončenia kosby v danom dni
- plocha musí byť vykosená rovnomerne (rovnaká výška trávnik na celej ploche, okolo stromov, chodníkov, hrobových miest a iných prekážok, pričom výška trávy okamžite po kosení nepresiahne výšku 5 cm a v jamách a v terénnych nerovnostiach do max. 10 cm)
- predpokladaný počet kosieb za rok je 5

#### b) jarné vyhrabanie trávnik

- dôkladné vyhrabanie trávnej plochy od trávnej mačiny, lístia a iných nečistôt z celej plochy trávnik
- naloženie a odvoz bioodpadu

#### c) jarné prihnojenie trávnik

- rovnomerná aplikácia hnojiva na trávnej ploche s obsahom základných živín a stopových prvkov horčík a železo
- rozsah, termín a druh hnojiva bude dohodnutý podľa potreby s objednávateľom

#### d) selektívny postrek proti burinám v trávnych porastoch

- rovnomerná aplikácia postreku proti burinám na trávnej ploche
- rozsah, termín a druh postreku bude dohodnutý podľa potreby s objednávateľom
- predpokladaný počet aplikácií za rok sú 2

#### e) jesenné hnojenie trávnik

- rovnomerná aplikácia hnojiva na trávnej ploche s postupným uvoľňovaním a obsahom draslíka a fosforu
- rozsah, termín a druh hnojiva bude dohodnutý podľa potreby s objednávateľom

#### f) jesenné vyhrabanie trávnik

- dôkladné vyhrabanie trávnej plochy od trávnej mačiny, lístia a iných nečistôt z celej plochy trávnik
- naloženie a odvoz bioodpadu

#### g) pletie drevín v skupinách

- ručné odstránenie buriny pomocou vhodného náradia, výber buriny aj s koreňmi
- naloženie a odvoz bioodpadu
- predpokladaný počet pletí za rok je 5

#### h) pletie záhonov – trvankové, pôdopokryvné

- ručné odstránenie buriny pomocou vhodného náradia, výber buriny aj s koreňmi
- naloženie a odvoz bioodpadu
- predpokladaný počet pletí za rok je 5

#### i) úprava výšky priechodného prierezu stromov (podchodná výška)

- odstránenie, prípadne skrátenie spodných konárov stromov tak, aby sa uvoľnil priestor pre okolitú výsadbu, maximálne do výšky 2,5 m
  - naloženie a odvoz bioodpadu do kompostárne
- j) rez kríkov
- presvetľovací rez trňových a beztrňových kríkov do 1,5 m priemeru koruny s naložením a odvozom bioodpadu
- k) rez trvaliek
- jarný rez trvaliek (šalvia, levanduľa)
  - naloženie a odvoz bioodpadu
- l) odstránenie zvyškov kvetov trvaliek
- odstránenie odkvitnutých a suchých kvetov levandule ihneď po odkvitnutí
  - naloženie a odvoz bioodpadu
- m) úprava pôdopokryvných drevín rezom
- skrátenie výhonkov pri rozraste drevín do chodníkov a urnových hrobov
  - naloženie a odvoz bioodpadu
  - predpokladaný počet úprav za rok sú 2
- n) rez živého plota do výšky 1,5 m
- rez a tvarovanie živého plota plotostrihom na požadovanú výšku a šírku tak, aby sa zachoval jeho pôvodný tvar
  - úprava živého plota záhradnými nožnicami
  - v priebehu rezu je potrebné zabezpečiť odstránenie náletových drevín a vyhrabanie bioodpadu a iných nečistôt spod živého plota
  - naloženie a odvoz bioodpadu
  - rez živého plota sa vykonáva 2x za rok
- o) závlaha výsadby
- dovoz vody do 6 km a rovnomerne zaliatie výsadby v suchom období
  - minimálne množstvo vody je 5 l/krík a 20 l/strom za týždeň a 15 l/m<sup>2</sup> trávnik
- p) mulčovanie rastlín
- doplnenie mulčovacej kôry k rastlinám
  - mulčovacia kôra z ihličnatých drevín hrúbky 50 – 80 mm a frakcie 25/40mm
  - v jednotkovej cene bude zahrnutá mulčovacia kôra vrátane práce a nákladov na dodanie na 1 m<sup>2</sup>
- q) postrek proti prerastaniu plevela v spevnených chodníkoch
- chemické odstránenie plevela so spevnených chodníkov vhodným herbicídny postrekom
  - predpokladaný počet postrekov za rok sú 2
- r) postrek proti prerastaniu plevela v štrkových chodníkoch
- chemické odstránenie plevela so štrkových chodníkov vhodným herbicídny postrekom
  - predpokladaný počet postrekov za rok sú 2

## 2.4. Nový cintorín

- a) kosba s vyhrabaním, naložením a odvozom bioodpadu
- vlastná kosba trávnatých plôch strojovou kosačkou so zberom, prípadne krovinozbrami, obkosenie okolo hrobových miest, stromov, kríkov, stĺpov, lavičiek a iných zábran
  - vyhrabanie zvyškov pokosenej trávy z trávnatých plôch
  - pozametanie chodníkov a prístupových ciest od trávnatých zvyškov po kosbe
  - očistenie náhrobných kameňov od trávnatých zvyškov bezprostredne po kosbe ucelenej časti cintorína
  - naloženie a odvoz pokosenej a vyhrabanej trávnej hmoty bezprostredne po kosbe, najneskôr do 24 hodín od ukončenia kosby v danom dni

- plocha musí byť vykosená rovnomerne (rovnaká výška trávnik na celej ploche, okolo stromov, chodníkov, hrobových miest a iných prekážok, pričom výška trávy okamžite po kosení nepresiahne výšku 5 cm a v jamách a v terénnych nerovnostiach do max. 10 cm)
  - predpokladaný počet kosieb za rok je 5
- b) jarné vyhrabanie trávnik
- dôkladné vyhrabanie trávinatej plochy od trávnej mačiny, lístia a iných nečistôt z celej plochy trávnik
  - naloženie a odvoz bioodpadu
- c) jarné prihnojenie trávnik
- rovnomerná aplikácia hnojiva na trávinatej ploche s obsahom základných živín a stopových prvkov horčík a železo
  - rozsah, termín a druh hnojiva bude dohodnutý podľa potreby s objednávateľom
- d) selektívny postrek proti burinám v trávnatých porastoch
- rovnomerná aplikácia postreku proti burinám na trávinatej ploche
  - rozsah, termín a druh postreku bude dohodnutý podľa potreby s objednávateľom
  - predpokladaný počet aplikácií za rok sú 2
- e) jesenné hnojenie trávnik
- rovnomerná aplikácia hnojiva na trávinatej ploche s postupným uvoľňovaním a obsahom draslíka a fosforu
  - rozsah, termín a druh hnojiva bude dohodnutý podľa potreby s objednávateľom
- f) jesenné vyhrabanie trávnik
- dôkladné vyhrabanie trávinatej plochy od trávnej mačiny, lístia a iných nečistôt z celej plochy trávnik
  - naloženie a odvoz bioodpadu
- g) pletie drevín v skupinách
- ručné odstránenie buriny pomocou vhodného náradia, výber buriny aj s koreňmi
  - naloženie a odvoz bioodpadu
  - predpokladaný počet pletí za rok je 5
- h) pletie záhonov – trvalkové, pôdopokryvné
- ručné odstránenie buriny pomocou vhodného náradia, výber buriny aj s koreňmi
  - naloženie a odvoz bioodpadu
  - predpokladaný počet pletí za rok je 5
- i) úprava výšky priechodného prierezu stromov (podchodná výška)
- odstránenie, prípadne skrátenie spodných konárov stromov tak, aby sa uvoľnil priestor pre chodcov a obslužnú techniku, maximálne do výšky 2,5 m, resp. 4 m
  - pozametanie spevnených plôch a vyhrabanie trávnatých plôch od vzniknutých nečistôt
  - naloženie a odvoz bioodpadu
- j) rez kríkov
- presvetľovací rez tŕňových a beztŕňových kríkov do 1,5 m priemeru koruny s naložením a odvozom bioodpadu
- k) rez trvaliek
- jarný rez trvaliek (šalvia, levanduľa)
  - naloženie a odvoz bioodpadu
- l) odstránenie zvyškov kvetov trvaliek
- odstránenie odkvitnutých kvetov levandule ihneď po odkvitnutí
  - naloženie a odvoz bioodpadu
- m) úprava pôdopokryvných drevín rezom
- skrátenie výhonkov pri rozrastení drevín do chodníkov a hrobových miest
  - naloženie a odvoz bioodpadu
  - predpokladaný počet úprav za rok sú 2

n) závlaha výsadby

- dovoz vody do 6 km a rovnomerne zaliatie výsadby v suchom období
- minimálne množstvo vody je 5 l/krík a 20 l/strom za týždeň a 15 l/m<sup>2</sup> trávnik

o) mulčovanie rastlín

- doplnenie mulčovacej kôry k rastlinám
- mulčovacia kôra z ihličnatých drevín hrúbky 50 – 80 mm a frakcie 25/40mm
- v jednotkovej cene bude zahrnutá mulčovacia kôra vrátane práce a nákladov na dodanie na 1 m<sup>2</sup>

p) postrek proti prerastaniu plevela v spevnených chodníkoch

- chemické odstránenie plevela so spevnených chodníkov vhodným herbicídnym postrekom
- predpokladaný počet postrekov za rok sú 2

Vedenie denníkov služieb pre všetky poskytované služby, samostatne pre prevádzku a údržbu pohrebiska v meste Levice a samostatne pre údržbu zelene na pohrebisku Levice.

Kosbu na pohrebisku okolo hrobových miest vykonať tak, aby hrobové miesta neboli znečistené pokosenou trávou, v prípade potreby hrobové miesta očistiť od pokosenej trávy hneď po vykonaní kosby.

Kosba na celom území cintorína musí byť vykonaná do 4 pracovných dní odo dňa zahájenia kosby podľa pokynov kontaktnej osoby mesta Levice, vrátane vyhrabania a odvozu trávnej plochy a vyčistenia hrobových miest od pokosenej trávy.

## 1. Prevádzka a údržba pohrebísk v mestských častiach mesta

Poskytovateľ na úseku prevádzky a údržby pohrebísk v mestských častiach bude zabezpečovať tieto činnosti:

- prevzatie ľudských pozostatkov v zmysle zákona o č.131/2010 Z.z. o pohrebníctve na základe Listu o prehliadke mŕtveho a štatistického hlásenie o úmrtí,
- určovanie nových hrobových miest, hrobiek a urnových miest,
- bezodkladné nahlásenie údajov potrebných pre evidenciu - meno, priezvisko, adresa nájomcu, meno zosnulého a údajov o pohrebe kontaktnej osobe na Mesto Levice.
- vymeriavanie hrobových miest
- kontrola dodržiavania Všeobecne záväzného nariadenie mesta Levice č. 112  
Prevádzkový poriadok pohrebísk (ďalej len VZN), príslušných všeobecne záväzných predpisov a príslušných STN.
  - kontrola dodržiavania polohového a výškového osadenia hrobov podľa VZN a nájomných zmlúv uzatvorených Mestom Levice a nájomcami hrobových miest s dôrazom na dodržiavanie stanovených rozmerov hrobiek a chodníkov,
  - kontrola nakladania s cintorínskym odpadom, stavebným a iným odpadom,
  - kontrola zabezpečenia ochrany susedných hrobov počas výkopových prác, pohrebov, výkonu stavebných a kamenárskych prác,
  - kontrola ochrany zelene najmä počas výkopových prác, pohrebov, výkonu stavebných a kamenárskych prác,
- zabezpečenie odvozu cintorínskeho odpadu – nahlásenie potreby vývozu kontajnerov kontaktnej osobe na Mesto Levice ,
- čistenie spevnených a nespevnených plôch od nečistôt, od lístia, od čiernych skládok a pod., odvoz odpadu,
- čistenie prístupových ciest na pohrebisku a vedúcich k pohrebisku od snehu ,
- údržba a oprava plotov, brán a zámkov,

- údržba a oprava vodovodov, čistenie odtokov , premiestnenie starých náhrobných kameňov,
- pravidelná starostlivosť o hrobové miesta , ktoré sú dlhodobo zanedbané a nie je možné nájsť nájomcu – kosiť
- zabezpečenie čistoty a poriadku na území cintorína počas sviatkov Všetkých svätých a Pamiatky zosnulých - v období dva týždne pred sviatkami Všetkých svätých a Pamiatky zosnulých celé územie cintorína musí byť vykosené, vyhrabané, vyčistené od nečistôt, odpad vyvezený na skládku odpadu,
- po skončení sviatkov Všetkých svätých a Pamiatky zosnulých cintorín musí byť do 1 mesiaca vyhrabaný od opadaného lístia, odpad odvezený na skládku.
- zabezpečenie čistoty, poriadku a v prípade potreby aj zabezpečenie kosby pred pochovávaním
- porušenie VZN bezodkladne nahlási na MsP Levice alebo na MsÚ Levice
- sprístupniť dom smútku pre pozostalých a pohrebnej službe pri uložení rakvy do chladiaceho zariadenia,
- pravidelné udržiavanie poriadku v dome smútku v zmysle Prevádzkového poriadku - čistenie podláh, okien, sociálnych zariadení,
- v prípade nahlásenia pohrebu, opätovné prekontrolovanie čistoty v priestoroch domu smútku, resp. upratania pred konaním obradu pochovania,
- zabezpečenie režimu dezinfekcie priestorov (dekontaminácia priestorov) domu smútku, vedenie o tom evidenciu ( chladiaceho zariadenia) v zmysle aktuálneho VZN,
- sprístupnenie domu smútku pre zabezpečenie obradov,
- koordinácia činnosti pohrebných služieb v dome smútku,
- nahlásenie porúch na zariadení domu smútku: chladiacich boxov, ozvučenia a dekorácií a všetkých ďalších porúch, ktoré ohrozia prevádzku domu smútku bezodkladne po ich zistení kontaktnej osobe na Mesto Levice.

### 1.1. Chemický postrek proti burine

Poskytovateľ vykoná chemický postrek proti burine postriekaním spevnených plôch po odsúhlasení s kontaktnou osobou.

## 2. Údržba verejnej zelene na cintorínoch

Údržba zelene v mestskej časti bude pozostávať z nasledovných činností:

- starostlivosť o stromy,
- starostlivosť o kríky,
- starostlivosť o trávnaté plochy (kosba, vyhrabanie a odvoz pokosenej hmoty) na verejných priestranstvách, pri miestnych komunikáciách a jarkoch.
- vyhrabávanie lístia na pohrebiskách

### Starostlivosť o stromy

- udržiavací rez stromov do 4 m výšky stromu s naložením bioodpadu, pozametáním a odvozom do kompostárne – skrátenie konárov, ktoré poškodzujú obvodový plášť obytného domu, ohrozujú alebo bránia cestnej premávke a voľnému pohybu chodcov (podchodná alebo podjazdná výška), rez suchých a konkurenčných konárov, prebierka konárov v hustom zapojení, rez zlomených alebo nalomených konárov,
- odstránenie nežiaducich náletových a invázných drevín do obvodu kmeňa 7 cm meraného vo výške 130 cm nad zemou.

### **Starostlivosť o kríky**

- presvetľovací rez kríkov – rez konkurenčných a zahusťujúcich výhonov u trňových a beztrňových kríkov s priemerom koruny do 1,5 m, od 1,5 do 3 m a od 3 – 5 m.
- omladzovací rez kríkov – spätný radikálny rez kríkov na posilnenie činnosti, spiacich púčikov u trňových a beztrňových kríkov s priemerom koruny do 1,5 m, od 1,5 – 3 m a od 3 – 5 m,
- rez živých plotov – rez živého plota na požadovanú výšku a šírku, tak aby sa zachoval jeho pôvodný tvar, v priebehu rezu je potrebné zo živého plota odstrániť náletové dreviny rezom od zeme, vyhrabať suché listy a ostatný odpad spod živého plota, rez sa vykonáva do výšky 0,8 m, do výšky 1,5 m a nad výšku 1,5 m rezu,
- všetky odborné záhradnícke práce sú ukončené po vyhrabaní, vyčistení, prípadne pozametaní miesta výkonu prác a po odvoze bioodpadu na skládku bioodpadu, resp. kompostárne .

### **Starostlivosť o trávnaté plochy**

- vlastná kosba trávnatých plôch strojovou kosačkou so zberom, prípadne krovinozmi, obkosenie okolo, stromov, kríkov, stĺpov, lavičiek a iných zábran
- vyhrabanie zvyškov pokosenej trávy z trávnatých plôch
- pozametanie chodníkov a prístupových ciest od trávnatých zvyškov po kosbe
- naloženie a odvoz pokosenej a vyhrabanej trávnej hmoty bezprostredne po kosbe, najneskôr do 24 hodín od ukončenia kosby v danom dni
- plocha musí byť vykosená rovnomerne (rovnaká výška trávnik na celej ploche, okolo stromov, chodníkov, hrobových miest a iných prekážok, pričom výška trávy okamžite po kosení nepresiahne výšku 5 cm a v jamách a v terénnych nerovnostiach do max. 10 cm)
- kosba trávnatých plôch aj s obkosením okolo stromov, kríkov, lavičiek a iných zábran, naloženie pokosenej hmoty a odvoz na skládku bioodpadu, resp. kompostárne
- kosba jednej mestskej časti nepresiahne dobu 3 pracovných dní, v prípadne nepriaznivých poveternostných podmienok sa termín predlžuje o dobu trvania nepriaznivých poveternostných podmienok,

### **Vyhrabanie trávnatých plôch od popadaného lístia a iného biologického odpadu**

- dôkladné vyhrabanie trávnej plochy od trávnej mačiny, lístia a iných nečistôt z celej plochy trávnik
- naloženie a odvoz bioodpadu

**Výkaz položiek vo formáte .xlsx za I. časť predmetu zákazky tvorí prílohu č. 4/A k súťažným podkladom**



## **II. Časť: Údržba verejnej zelene a čistenie verejných priestorov v mestských častiach Čankov, Horša, Kalinčiakovo a Malý Kiar**

**1. Čistenie verejných priestorov** Poskytovateľ na úseku čistenia chodníkov a verejných priestranstiev bude vykonávať nasledovné činnosti:

- zametanie chodníkov a verejných priestranstiev od zimného posypu a odvoz odpadu v termíne do jedného mesiaca po ukončení zimnej údržby,
- zametanie chodníkov a verejných priestranstiev od nečistôt a opadaných listov a haluzí v priebehu roka – priebežne ,
- odburinenie chodníkov a verejných priestranstiev,
- odvoz bioodpadu do kompostárne,
- čistenie chodníkov od snehu.

### **2. Údržba verejnej zelene**

**Údržba zelene v mestskej časti bude pozostávať z nasledovných činností:**

- starostlivosť o stromy,
- starostlivosť o kríky,
- starostlivosť o trávnaté plochy (kosba, vyhrabanie a odvoz pokosenej hmoty) na verejných priestranstvách, pri miestnych komunikáciách a jarkoch.

#### **Starostlivosť o stromy**

- udržiavací rez stromov do 4 m výšky stromu s naložením bioodpadu, pozametáním a odvozom do kompostárne – skrátenie konárov, ktoré poškodzujú obvodový plášť obytného domu, ohrozujú alebo bránia cestnej premávke a voľnému pohybu chodcov (podchodná alebo podjazdná výška), rez suchých a konkurenčných konárov, prebierka konárov v hustom zapojení, rez zlomených alebo nalomených konárov,
- odstránenie nežiaducich náletových drevín do obvodu kmeňa 7 cm meraného vo výške 130 cm nad zemou,
- odstraňovanie invázičných drevín.

#### **Starostlivosť o kríky**

- presvetľovací rez kríkov – rez konkurenčných a zahusťujúcich výhonov u trňových a beztrňových kríkov s priemerom koruny do 1,5 m, od 1,5 do 3 m a od 3 – 5 m.
- omladzovací rez kríkov – spätný radikálny rez kríkov na posilnenie činnosti, spiacich púčikov u trňových a beztrňových kríkov s priemerom koruny do 1,5 m, od 1,5 – 3 m a od 3 – 5 m,
- rez živých plotov – rez živého plota na požadovanú výšku a šírku, tak aby sa zachoval jeho pôvodný tvar, v priebehu rezu je potrebné zo živého plota odstrániť náletové dreviny rezom od zeme, vyhrabať suché listy a ostatný odpad spod živého plota, rez sa vykonáva do výšky 0,8 m, do výšky 1,5 m a nad výšku 1,5 m rezu,
- všetky odborné záhradnícke práce sú ukončené po vyhrabaní, vyčistení, prípadne pozametání miesta výkonu prác a po odvoze bioodpadu na skládku bioodpadu, resp. kompostárne .

#### **Starostlivosť o trávnaté plochy**

- vlastná kosba trávnatých plôch strojovou kosačkou so zberom, prípadne krovínorezmi, obkosenie okolo, stromov, kríkov, stĺpov, lavičiek a iných zábran
- vyhrabanie zvyškov pokosenej trávy z trávnatých plôch
- pozametanie chodníkov a prístupových ciest od trávnatých zvyškov po kosbe

- naloženie a odvoz pokosenej a vyhrabanej trávnej hmoty bezprostredne po kosbe, najneskôr do 24 hodín od ukončenia kosby v danom dni
- plocha musí byť vykosená rovnomerne (rovnaká výška trávnik na celej ploche, okolo stromov, chodníkov, hrobových miest a iných prekážok, pričom výška trávy okamžite po kosení nepresiahne výšku 5 cm a v jamách a v terénnych nerovnostiach do max. 10 cm)
- kosba trávnych plôch aj s obkosením okolo stromov, kríkov, lavičiek a iných zábran, naloženie pokosenej hmoty a odvoz na skládku bioodpadu, resp. kompostárne
- kosba jednej mestskej časti nepresiahne dobu 3 pracovných dní, v prípade nepriaznivých poveternostných podmienok sa termín predlžuje o dobu trvania nepriaznivých poveternostných podmienok,

## Základné informácie

### Mestská časť Čankov

Celková výmera kosenej plochy 25 650 m<sup>2</sup>

### Mestská časť Horša

Celková výmera kosenej plochy 10 877 m<sup>2</sup>

### Mestská časť Kalinčiakovo

Celková výmera kosenej plochy 26 779 m<sup>2</sup>

### Mestská časť Malý Kiar

Celková výmera kosenej plochy 32 994 m<sup>2</sup>

**Výkaz položiek vo formáte .xlsx za II. časť predmetu zákazky tvorí prílohu č. 4/B k súťažným podkladom**

## B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY PRE I. ČASŤ PREDMETU ZÁKAZKY

### Návrh zmluvy

#### PREVÁDZKA A ÚDRŽBA ZELENE NA POHREBISKU V LEVICIACH A NA CINTORÍNOCH V MESTSKÝCH ČASTIACH ČANKOV, HORŠA, KALNČIAKOVO A MALÝ KIAR

uzatvorenej podľa § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení medzi

#### Poskytovateľ:

obchodné meno :  
sídlo :  
IČO :  
Bankové spojenie :  
v zastúpení :  
(ďalej len "poskytovateľ")

a

#### Objednávateľ:

meno : **Mesto Levice**  
sídlo : **Námestie hrdinov 1, 934 01 Levice**  
IČO : **00307203**  
Bankové spojenie : **SK47 3100 0000 0042 2028 2802**  
Zastúpený : **Ing. Štefan Mišák, primátor**  
(ďalej len "objednávateľ")  
(ďalej tiež individuálne „zmluvná strana“, spoločne „zmluvné strany“)

### I. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto Zmluvy je vykonávanie nižšie špecifikovaných služieb zo strany Poskytovateľa v prospech Objednávateľa za úhradu ako aj úprava s tým súvisiacich vzťahov, práv a povinností: Prevádzka a údržba pohrebísk v meste Levice a v mestských častiach.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že presná špecifikácia a popis služieb ako aj spôsob zabezpečenia výkonu jednotlivých služieb tvorí neoddeliteľnú prílohu č. 1 tejto Zmluvy.

### II. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Cena za poskytnuté služby :  
vo výške ..... € bez DPH  
vo výške ..... € s DPH
2. Cena za predmet plnenia podľa tejto zmluvy vychádza z ponuky Poskytovateľa. Cena za predmet plnenia podľa tejto Zmluvy je určená na základe jednotkových cien a predpokladaného množstva výkonov.
3. Poskytovateľ berie na vedomie, že predpokladané množstvá výkonov uvedené vo výkazoch položiek sú orientačné. Sú závislé od skutočných potrieb a podmienok (najmä klimatických) a od finančných prostriedkov vyčlenených v rozpočte mesta na aktuálny kalendárny rok.

4. Cenníky jednotkových cien za poskytnuté služby tvoria neoddeliteľnú prílohu č. 2 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že výška jednotkových cien uvedených v prílohe č. 2 tejto zmluvy je záväzná a nemenná.
5. Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností, zmluvné strany prehlasujú že v celkovej cene podľa jednotkových cien sú zahrnuté všetky náklady, ktoré Poskytovateľ vynaloží pri vykonávaní služieb podľa tejto Zmluvy.
6. V prípade nákladov za poskytnutý materiál (zdokladované náklady), ktorý Poskytovateľ použije pri poskytovaní služieb podľa tejto Zmluvy tieto náklady zahŕňajú akékoľvek náklady Poskytovateľa súvisiace s nákupom a dopravou materiálu potrebného pre výkon tejto Zmluvy.
7. Každá faktúra vystavená Poskytovateľom v súvislosti s touto Zmluvou musí obsahovať náležitosti podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty a zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve.
8. Pri fakturácii prílohou faktúry budú - odovzdávacie a preberacie protokoly, zápisy z denníka služieb, pričom z týchto zápisov musí vyplývať, že vykázané činnosti boli písomne prevzaté Objednávateľom (kontrasignácia denníka služieb Objednávateľom) a v prípade nákupu materiálu súvisiaceho s poskytovanou službou, predloží Poskytovateľ k faktúre doklad o cene nakúpeného materiálu.
9. Za vykonané služby Poskytovateľ bude faktúry vystavovať mesačne pozadu, pričom je oprávnený faktúru vystaviť do 15 dňa mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom došlo k vykonaniu fakturovaných prác zo strany Poskytovateľa. Fakturovaná cena bude vypočítaná ako súčet súčinov jednotkových cien a skutočného množstva výkonov.

### **III. ZADÁVANIE A ROZSAH PRÁČ**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že prevádzku pohrebísk bude Poskytovateľ vykonávať priebežne v zmysle súťažných podkladov a uzatvorenej zmluvy bez pokynov Objednávateľa. Opravy na pohrebiskách bude Poskytovateľ vykonávať na základe písomnej, elektronickej, telefonической alebo ústnej objednávky kontaktnej osoby Objednávateľa v zmysle súťažných podkladov a uzatvorenej zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že údržbu zelene na pohrebiskách bude Poskytovateľ vykonávať požadovanom rozsahu a termínoch na základe písomnej, elektronickej, telefonической alebo ústnej objednávky kontaktnej osoby Objednávateľa v zmysle súťažných podkladov a uzatvorenej zmluvy .

### **IV. SPÔSOB PLNENIA PREDMETU ZMLUVY**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať výkony a služby podľa tejto Zmluvy na vlastné náklady a nebezpečenstvo, pričom za účelom plnenia tejto Zmluvy bude používať svoje technické zariadenia.
2. Poskytovateľ je povinný pre činnosti tejto Zmluvy viesť denník vykonaných služieb, pričom tento denník vykonaných služieb Poskytovateľ kedykoľvek predloží Objednávateľovi na kontrolu.
3. Poskytovateľ je povinný Objednávateľa informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na plnenie tejto Zmluvy, najmä je povinný oboznámiť Objednávateľa o skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na meškanie termínov výkonu služieb oproti príslušnému Harmonogramu, o nemožnosti plnenia tejto Zmluvy z akéhokoľvek dôvodu a o spôsobení akejkoľvek škody pri výkone služieb podľa tejto Zmluvy.
4. Poskytovateľ je povinný pri vykonávaní služieb podľa tejto Zmluvy dodržiavať podmienky tejto Zmluvy a je povinný pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy postupovať tak aby bolo jeho

konanie v súlade s príslušnými všeobecne záväznými predpismi Slovenskej republiky a Mesta Levice, príslušnými STN a Prevádzkovým poriadkom pohrebiska mesta Levice.

## **V. POŽIADAVKY NA ZABEZPEČENIE ČINNOSTÍ**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby počas celej doby plnenia tejto Zmluvy spĺňal nižšie uvedené požiadavky na výkon činností vykonávaných podľa tejto Zmluvy:  
odborné stredoškolské záhradnícke vzdelanie minimálne jedného pracovníka Poskytovateľa, ktorý bude vykonávať odborné záhradnícke práce, najmä ošetrovanie drevín.

## **VI. PREVZATIE SLUŽIEB**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že vykonané služby budú odovzdané zo strany Poskytovateľa a prevzaté zo strany Objednávateľa, pokiaľ Objednávateľ na základe predložených a odsúhlasených dokladov (denník služieb, doklady o nákupe materiálu) podľa článku II. tejto Zmluvy bez výhrad podpíše Protokol o odovzdaní a prevzatí služieb pre fakturáciu.

## **VII. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY**

1. Vadou sa rozumie každá odchýlka v kvalite, rozsahu a parametroch predmetu plnenia stanovených všeobecne záväznými predpismi SR, príslušnými technickými normami SR a súťažnými podkladmi.
2. Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré má predmet v čase jeho odovzdania objednávateľovi a za vady, ktoré sa prejavili po odovzdaní služieb, ak boli spôsobené porušením jeho povinností.
3. Objednávateľ má právo odmietnuť prevziať predmet zmluvy z dôvodu nedodržania jeho kvality a štruktúry.
4. Poskytovateľ je povinný odstrániť zistené vady bez odkladu v primeranom termíne podľa charakteru väd od 1-15 dní na základe telefonickej, elektronickej alebo písomnej výzvy objednávateľa.
5. V prípade neodstránenia väd v stanovenom termíne objednávateľ má právo odstrániť vady treťou osobou na náklady zhotoviteľa.
6. Cena za vykonané služby v prípade nedodržania požadovanej kvality a zároveň, keď odstránenie väd trvá dlhšie ako 3 dni, sa kráti o 10% z pôvodne dohodnutej ceny za vykonanú službu.

## **VIII. NÁHRADA ŠKODY**

1. Ak vznikne Objednávateľovi alebo tretím osobám zavinením Poskytovateľa škoda, alebo z dôvodu zanedbania si povinnosti Poskytovateľa v súvislosti so zabezpečovaním služieb podľa tejto Zmluvy je zhotoviteľ povinný uviesť poškodenú vec do pôvodného stavu do 10 dní, ak to nie je možné pôsobenú škodu finančne nahradiť v termíne do 14 dní. Výška škody bude určená znalcom, náklady na znalecký posudok hradí zhotoviteľ.

## **IX. ZMLUVNÉ POKUTY A INÉ SANKCIE**

1. Ak je Poskytovateľ v omeškaní s plnením niektorej svojej povinnosti podľa zmluvy, Objednávateľ ho upozorní na túto skutočnosť a stanoví dodatočný termín plnenia si týchto povinností. Ak zhotoviteľ nespĺní svoju povinnosť ani v dodatočne stanovenom termíne, zhotoviteľ zaplatí objednávateľovi za každý deň omeškania zmluvnú pokutu vo výške 0,5% z ceny služby, ktorú vykonal v omeškaní za každý aj začatý deň omeškania s plnením povinností
2. Objednávateľ je oprávnený sumu, ktorá predstavuje zmluvnú pokutu oprávnene udelenú Poskytovateľovi, započítať oproti ktorejkoľvek ním vystavenej faktúre.
3. V prípade, že sa dostane Objednávateľ do omeškania s uhradením akejkoľvek oprávnenej fakturovanej sumy, Poskytovateľovi vznikne nárok na úroky z omeškania vo výške: 0,5% z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania.

## X. UKONČENIE TRVANIA ZMLUVY A ODSŤUPENIE OD ZMLUVY

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do 31.12.2020 .
2. Pred uplynutím doby na ktorú sa táto Zmluva uzatvára možno jej platnosť skončiť:
  - a/ dohodou zmluvných strán, pričom táto Zmluva zaniká dňom, na ktorom sa zmluvné strany dohodli,
  - b/ odstúpením od tejto Zmluvy Poskytovateľom s okamžitou účinnosťou v prípade, že Poskytovateľovi nebude v lehote splatnosti uhradená fakturovaná suma za poskytnutú službu, alebo nesplnením si dohodnutých podmienok zo strany Objednávateľa tak, ako sú uvedené v tejto Zmluve,
  - c/ odstúpením od tejto Zmluvy Objednávateľom s okamžitou účinnosťou v prípade, ak Poskytovateľ opakovane riadne a včas neplní svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy a bol na možnosť odstúpenia z dôvodu vytykaného porušenia povinnosti písomne upozornený a aj napriek tomu v nápravnej lehote oznámenej mu v písomnom upozornení porušenie vytykanej povinnosti neodstránil.
3. Odstúpenie od tejto Zmluvy musí byť druhej zmluvnej strane oznámené písomne. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť nasledujúci deň po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

## XI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Vzťahy neupravené touto Zmluvou sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka.
2. Akékoľvek zmeny tejto Zmluvy alebo jej dodatky musia mať písomnú formu a musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami.
3. Zástupcovia zmluvných strán prehlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto Zmluvy, v plnom rozsahu s ním súhlasia a prehlasujú, že pri podpise tejto Zmluvy konali slobodne a že táto Zmluva nebola podpísaná v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok.
4. Táto Zmluva je vyhotovená v 5 rovnopisoch, pričom Objednávateľ obdrží 3 rovnopisy zmluvy a Poskytovateľ 2 dva rovnopisy zmluvy.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania druhou zo zmluvných strán a účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.

Nedeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je:

- **príloha č. 1** – Špecifikácia a popis predmetu Zmluvy,
- **príloha č. 2** – Cenník služieb (ocenený výkaz položiek predmetu zmluvy)
- **príloha č. 3** – Zoznam kontaktných osôb objednávateľa oprávnených zadávať poskytovateľovi objednávky na poskytovanie služieb v zmysle a v rozsahu tejto zmluvy a na prijímanie hlásení od poskytovateľa o porušení všeobecne záväzných právnych predpisov na pohrebiskách a v Domoch smútku v Leviciach
- **príloha č. 4** – VZN č.112 Prevádzkový poriadok pohrebísk a domov smútku.

V ..... dňa .....

V ..... dňa .....

.....  
objednávateľ

.....  
poskytovateľ

## Príloha č. 1 ku zmluve – Špecifikácia a popis predmetu Zmluvy

Prevádzka a údržba zelene na pohrebisku v Leviciach a na cintorínoch v mestských častiach Čankov, Horša, Kalinčiakovo a Malý Kiar

### Všeobecné informácie

Pohrebisko v Leviciach sa nachádza na Ul. SNP. Skladá sa z častí: starý cintorín, nový cintorín, urnový háj a vojenský cintorín. Pohrebisko je oplotené a má štyri vstupné brány pre peších návštevníkov a tri vstupné brány pre vozidlá, vojenský cintorín má samostatný vstup.

Celková plocha pohrebiska v 65 225 m<sup>2</sup>

Počet klasických hrobových miest: 6530

Počet urnových hrobov: 1086

Počet cintorínskych vodovodov: 11 ks

Orientačný počet pohrebov: 180 ročne

Kompostáreň mesta Levice sa nachádza na Mochovskej ulici.

Starý cintorín:

- výmera trávnatých plôch – 8 300 m<sup>2</sup>
- dĺžka živého plotu – 205 m

Vojenský cintorín:

- výmera trávnatých plôch – 1341 m<sup>2</sup>
- výmera hrobových miest – 101 m<sup>2</sup>
- počet kríkov – 15 ks
- výmera záhonov s pôdopokryvnými rastlinami – 101 m<sup>2</sup>

Urnový háj:

- počet stromov – 4 ks
- počet kríkov – 332 ks
- počet trvaliek – 830 ks
- výmera trvalkových záhonov – 120 m<sup>2</sup>
- výmera záhonov s drevinami v skupinách – 159 m<sup>2</sup>
- výmera záhonov s pôdopokryvnými rastlinami – 126 m<sup>2</sup>
- výmera trávnatých plôch – 400 m<sup>2</sup>
- výmera spevnených chodníkov – 576 m<sup>2</sup>
- výmera štrkových chodníkov – 131 m<sup>2</sup>
- dĺžka živého plotu – 60 m

Nový cintorín:

- počet stromov – 34 ks
- počet kríkov – 4150 ks
- počet trvaliek – 432 ks
- výmera trvalkových záhonov – 74 m<sup>2</sup>
- výmera záhonov s drevinami v skupinách – 749 m<sup>2</sup>
- výmera trávnatých plôch – 8492 m<sup>2</sup>
- výmera spevnených chodníkov – 3013 m<sup>2</sup>

### Všeobecné informácie o pohrebiskách v mestských častiach

- **Mestská časť Čankov**
- Výmera kosenej plochy cintorína 11 170 m<sup>2</sup>
- Výmera plochy vyhrabávania lístia 11 170 m<sup>2</sup>
- Počet evidovaných hrobových miest 235

- Priemerný počet pohrebov:	10
- <b>Mestská časť Horša</b>	
- Výmera kosenej plochy cintorína	3 623 m <sup>2</sup>
- Výmera plochy vyhrabávania lístia	3 623 m <sup>2</sup>
- Počet evidovaných hrobových miest	148
- Priemerný počet pohrebov:	10
- <b>Mestská časť Kalinčiakovo</b>	
- Výmera kosenej plochy cintorína	10 239 m <sup>2</sup>
- Výmera plochy vyhrabávania lístia	10 239 m <sup>2</sup>
- Počet evidovaných hrobových miest	287
- Priemerný počet pohrebov:	10
- <b>Mestská časť Malý Kiar</b>	
- Výmera kosenej plochy cintorína	5 765 m <sup>2</sup>
- Výmera plochy vyhrabávania lístia	5 765 m <sup>2</sup>
- Počet evidovaných hrobových miest	246
- Priemerný počet pohrebov	10

## 2. Prevádzkovanie a údržba pohrebiska v Leviciach

**Poskytovateľ na úseku prevádzky pohrebiska bude vykonávať nasledovné činnosti:**

- kontrola nakladania s cintorínskym odpadom, stavebným a iným odpadom podľa predpisov a aktuálneho VZN mesta Levice o prevádzkovaní pohrebiska (ďalej VZN ),
- kontrola zabezpečenia ochrany susedných hrobov počas výkopových prác, pohrebov, výkonu stavebných a kamenárskych prác,
- kontrola nakladanie s výkopovou zeminou a prebytočnou výkopovou zeminou počas výkopových prác, pohrebov, výkonu stavebných a kamenárskych prác,
- kontrola ochrany zelene najmä počas výkopových prác, pohrebov, výkonu stavebných a kamenárskych prác,
- kontrola pohybu motorových vozidiel v areáli cintorína kontrola dodržiavania ustanovení VZN,
- kontrolu dodržiavania VZN vykonávať počas pracovných dní v čase od 8,00h do 16,00h. ,
- porušenie VZN bezodkladne nahlásiť na MsP Levice alebo kontaktnej osobe na Mesto Levice.

**Poskytovateľ na úseku čistenia a údržby pohrebiska bude vykonávať nasledovné činnosti:**

- denné čistenie spevnených a nespevnených chodníkov, prístupových ciest a stanovišť od cintorínskeho odpadu, odburinenie, vyzametanie nečistôt, opadaných listov, gaštanov, odpratanie snehu, zabezpečenie posypovej soli, uloženie odpadu do odpadových nádob,
- denné čistenie vstupného areálu pohrebiska – od smetí, opadaných listov, snehu, nečistôt, uloženie odpadu do odpadových nádob, v jesennom období zabezpečovať čistenie areálu od opadaných listov výkonnými fukármi,
- zabezpečenie odvozu cintorínskeho odpadu nahlásením kontaktnej osobe na Mesto Levice,
- presuny mobilných odpadových nádob ( 700 l ) k miestu vývozu – ku bráne ,
- denná údržba, oprava a čistenie vodovodov a vsakovacích jám,
- údržba, oprava oplotenia, brán a zámkov,
- údržba mobiliáru – lavičiek, oznamovacích tabúľ, odpadových nádob,
- kontrola funkčnosti cintorínskeho rozhlasu, nahlásenie poruchy kontaktnej osobe na Mesto Levice,



- pravidelná starostlivosť o hrobové miesta, ktoré sú dlhodobo zanedbané, alebo nie je možné nájsť nájomcu - kosiť, odburiniť, ostriať kríky, dreviny

## 2. Údržba zelene

**Poskytovateľ na úseku údržby zelene bude vykonávať nasledovné činnosti:**

### 2.1. Starý cintorín

a) kosba s vyhrabaním, naložením a odvozom pokosenej trávnej hmoty

- vlastná kosba trávnych plôch strojovou kosačkou so zberom, prípadne krovinnými, obkosenie okolo hrobových miest, stromov, kríkov, stĺpov, lavičiek a iných zábran
- vyhrabanie zvyškov pokosenej trávy z trávnych plôch
- pozametanie chodníkov a prístupových ciest od trávnych zvyškov po kosbe
- očistenie náhrobných kameňov od trávnych zvyškov bezprostredne po kosbe ucelenej časti cintorína
- naloženie a odvoz pokosenej a vyhrabanej trávnej hmoty bezprostredne po kosbe, najneskôr do 24 hodín od ukončenia kosby v danom dni
- plocha musí byť vykosená rovnomerne (rovnaká výška trávnik na celej ploche, okolo stromov, chodníkov, hrobových miest a iných prekážok, pričom výška trávy okamžite po kosení nepresiahne výšku 5 cm a v jamách a v terénnych nerovnostiach do max. 10 cm)
- predpokladaný počet kosieb za rok je 5

e) vyhrabávanie opadaného lístia

- vyhrabanie opadaného lístia a iného biologického odpadu so spevnených chodníkov, medzi hrobovými miestami a z trávnych plôch
- zabezpečenie čistoty a poriadku na území pohrebiska počas sviatkov Všetkých svätých a Pamiatky zosnulých – v období dva týždne pred sviatkami Všetkých svätých a Pamiatky zosnulých celé územie pohrebiska musí byť vyhrabané od opadaného lístia, vyčistené od nečistôt a vyvezený odpad
- v období do troch týždňov po skončení sviatkov pohrebisko musí byť vyhrabané od opadaného lístia a vyvezený odpad
- odvoz pohrabaného lístia obyvateľmi alebo inými subjektmi na základe pokynov kontaktnej osoby mesta Levice
- vyhrabávanie lístia môže byť zabezpečené aj strojovo (vysávačom lístia), pričom treba brať ohľad na výzdobu hrobových miest

b) rez živého plotu do výšky 1,5 m

- rez a tvarovanie živého plotu plotostrihom na požadovanú výšku a šírku tak, aby sa zachoval jeho pôvodný tvar
- úprava živého plotu záhradnými nožnicami
- v priebehu rezu je potrebné zabezpečiť odstránenie náletových drevín a vyhrabanie bioodpadu a iných nečistôt spod živého plotu
- naloženie a odvoz bioodpadu
- rez živého plotu sa vykonáva 2x za rok

c) vypletie drevín v skupinách

- ručné odstránenie buriny pomocou vhodného náradia, výber buriny aj s koreňmi
- naloženie a odvoz bioodpadu
- predpokladaný počet pletí za rok je 5

d) úprava výšky priechodného prierezu stromov (podchodná výška)

- odstránenie, prípadne skrátenie spodných konárov stromov tak, aby sa uvoľnil priestor pre chodcov a obslužnú techniku, maximálne do výšky 2,5 m, resp. 4 m
- pozametanie spevnených plôch a vyhrabanie trávnych plôch od vzniknutých nečistôt
- naloženie a odvoz bioodpadu

Zber, zneškodnenie alebo zhodnotenie odpadov musí byť vykonávaný v súlade so zákonom č. 79/2015 o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle platného VZN mesta Levice o odpadoch.

## 2.2. Vojenský cintorín

### a) kosba s vyhrabaním, naložením a odvozom bioodpadu

- vlastná kosba trávnatých plôch strojovou kosačkou so zberom, prípadne krovinozmi, obkosenie okolo hrobových miest, stromov, kríkov, stĺpov, lavičiek a iných zábran
- vyhrabanie zvyškov pokosenej trávy z trávnatých plôch
- pozametanie chodníkov a prístupových ciest od trávnatých zvyškov po kosbe
- očistenie náhrobných kameňov od trávnatých zvyškov bezprostredne po kosbe ucelenej časti cintorína
- naloženie a odvoz pokosenej a vyhrabanej trávnej hmoty bezprostredne po kosbe, najneskôr do 24 hodín od ukončenia kosby v danom dni
- plocha musí byť vykosená rovnomerne (rovnaká výška trávnik na celej ploche, okolo stromov, chodníkov, hrobových miest a iných prekážok, pričom výška trávy okamžite po kosení nepresiahne výšku 5 cm a v jamách a v terénnych nerovnostiach do max. 10 cm)
- predpokladaný počet kosieb za rok je 5

### b) pletie hrobových miest

- ručné odstránenie buriny pomocou vhodného náradia, výber buriny aj s koreňmi
- naloženie a odvoz bioodpadu
- predpokladaný počet pletí za rok je 5

### c) rez kríkov

- presvetľovací rez beztrňových kríkov do 1,5 m priemeru koruny s naložením a odvozom bioodpadu

### d) úprava pôdopokryvných drevín rezom

- skrátenie výhonkov rastlín pri prerastení požadovanej plochy hrobových miest
- naloženie a odvoz bioodpadu

### e) závlaha výsadby

- dovoz vody do 6 km a rovnomerne zaliatie výsadby v suchom období
- minimálne množstvo vody je 5 l/krík a 20 l/strom za týždeň a 15 l/m<sup>2</sup> trávnik

### f) mulčovanie rastlín

- doplnenie mulčovacej kôry do záhonov k rastlinám
- mulčovacia kôra z ihličnatých drevín hrúbky 50 – 80 mm a frakcie 25/40mm
- v jednotkovej cene bude zahrnutá mulčovacia kôra vrátane práce a nákladov na dodanie na 1 m<sup>2</sup>

### g) vyhrabávanie opadaného lístia

- vyhrabanie opadaného lístia a iného biologického odpadu so spevnených chodníkov, medzi hrobovými miestami a z trávnatých plôch
- zabezpečenie čistoty a poriadku na území pohrebiska počas sviatkov Všetkých svätých a Pamiatky zosnulých – v období dva týždne pred sviatkami Všetkých svätých a Pamiatky zosnulých celé územie pohrebiska musí byť vyhrabané od opadaného lístia, vyčistené od nečistôt a vyvezený odpad
- v období do troch týždňov po skončení sviatkov pohrebisko musí byť vyhrabané od opadaného lístia a vyvezený odpad
- odvoz pohrabaného lístia obyvateľmi alebo inými subjektmi na základe pokynov kontaktnej osoby mesta Levice
- vyhrabávanie lístia môže byť zabezpečené aj strojovo (vysávačom lístia), pričom treba brať ohľad na výzdobu hrobových miest

### 2.3. Urnový háj

- a) kosba s vyhrabaním, naložením a odvozom bioodpadu
- vlastná kosba trávnatých plôch strojovou kosačkou so zberom, prípadne krovinorezmi, obkosenie okolo hrobových miest, stromov, kríkov, stĺpov, lavičiek a iných zábran
  - vyhrabanie zvyškov pokosenej trávy z trávnatých plôch
  - pozametanie chodníkov a prístupových ciest od trávnatých zvyškov po kosbe
  - očistenie náhrobných kameňov od trávnatých zvyškov bezprostredne po kosbe ucelenej časti cintorína
  - naloženie a odvoz pokosenej a vyhrabanej trávnej hmoty bezprostredne po kosbe, najneskôr do 24 hodín od ukončenia kosby v danom dni
  - plocha musí byť vykosená rovnomerne (rovnaká výška trávnik na celej ploche, okolo stromov, chodníkov, hrobových miest a iných prekážok, pričom výška trávy okamžite po kosení nepresiahne výšku 5 cm a v jamách a v terénnych nerovnostiach do max. 10 cm)
  - predpokladaný počet kosieb za rok je 5
- b) jarné vyhrabanie trávnik
- dôkladné vyhrabanie trávnej plochy od trávnej mačiny, lístia a iných nečistôt z celej plochy trávnik
  - naloženie a odvoz bioodpadu
- c) jarné prihnojenie trávnik
- rovnomerná aplikácia hnojiva na trávnej ploche s obsahom základných živín a stopových prvkov horčík a železo
  - rozsah, termín a druh hnojiva bude dohodnutý podľa potreby s objednávateľom
- d) selektívny postrek proti burinám v trávnych porastoch
- rovnomerná aplikácia postreku proti burinám na trávnej ploche
  - rozsah, termín a druh postreku bude dohodnutý podľa potreby s objednávateľom
  - predpokladaný počet aplikácií za rok sú 2
- e) jesenné hnojenie trávnik
- rovnomerná aplikácia hnojiva na trávnej ploche s postupným uvoľňovaním a obsahom draslíka a fosforu
  - rozsah, termín a druh hnojiva bude dohodnutý podľa potreby s objednávateľom
- f) jesenné vyhrabanie trávnik
- dôkladné vyhrabanie trávnej plochy od trávnej mačiny, lístia a iných nečistôt z celej plochy trávnik
  - naloženie a odvoz bioodpadu
- g) pletie drevín v skupinách
- ručné odstránenie buriny pomocou vhodného náradia, výber buriny aj s koreňmi
  - naloženie a odvoz bioodpadu
  - predpokladaný počet pletí za rok je 5
- h) pletie záhonov – trválnych, pôdopokryvné
- ručné odstránenie buriny pomocou vhodného náradia, výber buriny aj s koreňmi
  - naloženie a odvoz bioodpadu
  - predpokladaný počet pletí za rok je 5
- i) úprava výšky priechodného prierezu stromov (podchodná výška)
- odstránenie, prípadne skrátenie spodných konárov stromov tak, aby sa uvoľnil priestor pre okolitú výsadbu, maximálne do výšky 2,5 m
  - naloženie a odvoz bioodpadu do kompostárne
- j) rez kríkov
- presvetľovací rez trnových a beztrnových kríkov do 1,5 m priemeru koruny s naložením a odvozom bioodpadu

k) rez trvaliek

- jarný rez trvaliek (šalvia, levanduľa)
- naloženie a odvoz bioodpadu

l) odstránenie zvyškov kvetov trvaliek

- odstránenie odkvitnutých a suchých kvetov levandule ihneď po odkvitnutí
- naloženie a odvoz bioodpadu

m) úprava pôdopokryvných drevín rezom

- skrátenie výhonkov pri rozraste drevín do chodníkov a urnových hrobov
- naloženie a odvoz bioodpadu
- predpokladaný počet úprav za rok sú 2

n) rez živého plotu do výšky 1,5 m

- rez a tvarovanie živého plotu plotostrihom na požadovanú výšku a šírku tak, aby sa zachoval jeho pôvodný tvar
- úprava živého plotu záhradnými nožnicami
- v priebehu rezu je potrebné zabezpečiť odstránenie náletových drevín a vyhrabanie bioodpadu a iných nečistôt spod živého plotu
- naloženie a odvoz bioodpadu
- rez živého plotu sa vykonáva 2x za rok

o) závlaha výsadby

- dovoz vody do 6 km a rovnomerne zaliatie výsadby v suchom období
- minimálne množstvo vody je 5 l/krík a 20 l/strom za týždeň a 15 l/m<sup>2</sup> trávnik

p) mulčovanie rastlín

- doplnenie mulčovacej kôry k rastlinám
- mulčovacia kôra z ihličnatých drevín hrúbky 50 – 80 mm a frakcie 25/40mm
- v jednotkovej cene bude zahrnutá mulčovacia kôra vrátane práce a nákladov na dodanie na 1 m<sup>2</sup>

q) postrek proti prerastaniu pleva v spevnených chodníkoch

- chemické odstránenie pleva so spevnených chodníkov vhodným herbicídny postrekom
- predpokladaný počet postrekov za rok sú 2

r) postrek proti prerastaniu pleva v štrkových chodníkoch

- chemické odstránenie pleva so štrkových chodníkov vhodným herbicídny postrekom
- predpokladaný počet postrekov za rok sú 2

## 2.4. Nový cintorín

a) kosba s vyhrabaním, naložením a odvozom bioodpadu

- vlastná kosba trávnatých plôch strojovou kosačkou so zberom, prípadne krovinorezmi, obkosenie okolo hrobových miest, stromov, kríkov, stĺpov, lavičiek a iných zábran
- vyhrabanie zvyškov pokosenej trávy z trávnatých plôch
- pozametanie chodníkov a prístupových ciest od trávnatých zvyškov po kosbe
- očistenie náhrobných kameňov od trávnatých zvyškov bezprostredne po kosbe ucelenej časti cintorína
- naloženie a odvoz pokosenej a vyhrabanej trávnej hmoty bezprostredne po kosbe, najneskôr do 24 hodín od ukončenia kosby v danom dni
- plocha musí byť vykosená rovnomerne (rovnaká výška trávnik na celej ploche, okolo stromov, chodníkov, hrobových miest a iných prekážok, pričom výška trávy okamžite po kosení nepresiahne výšku 5 cm a v jamách a v terénnych nerovnostiach do max. 10 cm)
- predpokladaný počet kosieb za rok je 5

b) jarné vyhrabanie trávnik

- dôkladné vyhrabanie trávnej plochy od trávnej mačiny, lístia a iných nečistôt z celej plochy trávnik

- naloženie a odvoz bioodpadu
- c) jarné prihnojenie trávniku
- rovnomerná aplikácia hnojiva na trávinatej ploche s obsahom základných živín a stopových prvkov horčík a železo
  - rozsah, termín a druh hnojiva bude dohodnutý podľa potreby s objednávateľom
- d) selektívny postrek proti burinám v trávnatých porastoch
- rovnomerná aplikácia postreku proti burinám na trávinatej ploche
  - rozsah, termín a druh postreku bude dohodnutý podľa potreby s objednávateľom
  - predpokladaný počet aplikácií za rok sú 2
- e) jesenné hnojenie trávniku
- rovnomerná aplikácia hnojiva na trávinatej ploche s postupným uvoľňovaním a obsahom draslíka a fosforu
  - rozsah, termín a druh hnojiva bude dohodnutý podľa potreby s objednávateľom
- f) jesenné vyhrabanie trávniku
- dôkladné vyhrabanie trávinatej plochy od trávnej mačiny, lístia a iných nečistôt z celej plochy trávniku
  - naloženie a odvoz bioodpadu
- g) pletie drevín v skupinách
- ručné odstránenie buriny pomocou vhodného náradia, výber buriny aj s koreňkami
  - naloženie a odvoz bioodpadu
  - predpokladaný počet pletí za rok je 5
- h) pletie záhonov – trvalkové, pôdopokryvné
- ručné odstránenie buriny pomocou vhodného náradia, výber buriny aj s koreňkami
  - naloženie a odvoz bioodpadu
  - predpokladaný počet pletí za rok je 5
- i) úprava výšky priechodného prierezu stromov (podchodná výška)
- odstránenie, prípadne skrátenie spodných konárov stromov tak, aby sa uvoľnil priestor pre chodcov a obslužnú techniku, maximálne do výšky 2,5 m, resp. 4 m
  - pozametanie spevnených plôch a vyhrabanie trávnatých plôch od vzniknutých nečistôt
  - naloženie a odvoz bioodpadu
- j) rez kríkov
- presvetľovací rez trňových a beztrňových kríkov do 1,5 m priemeru koruny s naložením a odvozom bioodpadu
- k) rez trvaliek
- jarný rez trvaliek (šalvia, levanduľa)
  - naloženie a odvoz bioodpadu
- l) odstránenie zvyškov kvetov trvaliek
- odstránenie odkvitnutých kvetov levandule ihneď po odkvitnutí
  - naloženie a odvoz bioodpadu
- m) úprava pôdopokryvných drevín rezom
- skrátenie výhonkov pri rozrastení drevín do chodníkov a hrobových miest
  - naloženie a odvoz bioodpadu
  - predpokladaný počet úprav za rok sú 2
- n) závlaha výsadby
- dovoz vody do 6 km a rovnomerne zaliatie výsadby v suchom období
  - minimálne množstvo vody je 5 l/krík a 20 l/strom za týždeň a 15 l/m<sup>2</sup> trávniku
- o) mulčovanie rastlín
- doplnenie mulčovacej kôry k rastlinám
  - mulčovacia kôra z ihličnatých drevín hrúbky 50 – 80 mm a frakcie 25/40mm

- v jednotkovej cene bude zahrnutá mulčovacia kôra vrátane práce a nákladov na dodanie na 1 m<sup>2</sup>
- p) postrek proti prerastaniu plevela v spevnených chodníkoch
- chemické odstránenie plevela so spevnených chodníkov vhodným herbicídnym postrekom
  - predpokladaný počet postrekov za rok sú 2

Vedenie denníkov služieb pre všetky poskytované služby, samostatne pre prevádzku a údržbu pohrebiska v meste Levice a samostatne pre údržbu zelene na pohrebisku Levice.

Kosbu na pohrebisku okolo hrobových miest vykonať tak, aby hrobové miesta neboli znečistené pokosenou trávou, v prípade potreby hrobové miesta očistiť od pokosenej trávy hneď po vykonaní kosby.

Kosba na celom území cintorína musí byť vykonaná do 4 pracovných dní odo dňa zahájenia kosby podľa pokynov kontaktnej osoby mesta Levice, vrátane vyhrabania a odvozu trávnej plochy a vyčistenia hrobových miest od pokosenej trávy.

## 2. Prevádzka a údržba pohrebísk v mestských častiach mesta

Poskytovateľ na úseku prevádzky a údržby pohrebísk v mestských častiach bude zabezpečovať tieto činnosti:

- prevzatie ľudských pozostatkov v zmysle zákona o č.131/2010 Z.z. o pohrebníctve na základe Listu o prehliadke mŕtveho a štatistického hlásenie o úmrtí,
- určovanie nových hrobových miest, hrobiek a urnových miest,
- bezodkladné nahlásenie údajov potrebných pre evidenciu - meno, priezvisko, adresa nájomcu, meno zosnulého a údajov o pohrebe kontaktnej osobe na Mesto Levice.
- vymeriavanie hrobových miest
- kontrola dodržiavania Všeobecne záväzného nariadenie mesta Levice č. 112 Prevádzkový poriadok pohrebísk (ďalej len VZN), príslušných všeobecne záväzných predpisov a príslušných STN.
  - kontrola dodržiavania polohového a výškového osadenia hrobov podľa VZN a nájomných zmlúv uzatvorených Mestom Levice a nájomcami hrobových miest s dôrazom na dodržiavanie stanovených rozmerov hrobiek a chodníkov,
  - kontrola nakladania s cintorínskym odpadom, stavebným a iným odpadom,
  - kontrola zabezpečenia ochrany susedných hrobov počas výkopových prác, pohrebov, výkonu stavebných a kamenárskych prác,
  - kontrola ochrany zelene najmä počas výkopových prác, pohrebov, výkonu stavebných a kamenárskych prác,
- zabezpečenie odvozu cintorínskeho odpadu – nahlásenie potreby vývozu kontajnerov kontaktnej osobe na Mesto Levice ,
- čistenie spevnených a nespevnených plôch od nečistôt, od lístia, od čiernych skládok a pod., odvoz odpadu,
- čistenie prístupových ciest na pohrebisku a vedúcich k pohrebisku od snehu ,
- údržba a oprava plotov, brán a zámkov,
- údržba a oprava vodovodov, čistenie odtokov , premiestnenie starých náhrobných kameňov,
- pravidelná starostlivosť o hrobové miesta , ktoré sú dlhodobo zanedbané a nie je možné nájsť nájomcu – kosiť
- zabezpečenie čistoty a poriadku na území cintorína počas sviatkov Všetkých svätých a Pamiatky zosnulých - v období dva týždne pred sviatkami Všetkých svätých a Pamiatky zosnulých celé územie cintorína musí byť vykosené, vyhrabané, vyčistené od nečistôt, odpad vyvezený na skládku odpadu,

- po skončení sviatkov Všetkých svätých a Pamiatky zosnulých cintorín musí byť do 1 mesiaca vyhrabaný od opadaného lístia, odpad odvezený na skládku.
- zabezpečenie čistoty, poriadku a v prípade potreby aj zabezpečenie kosby pred pochovávaním
- porušenie VZN bezodkladne nahlási na MsP Levice alebo na MsÚ Levice
- sprístupniť dom smútku pre pozostalých a pohrebnej službe pri uložení rakvy do chladiaceho zariadenia,
- pravidelné udržiavanie poriadku v dome smútku v zmysle Prevádzkového poriadku - čistenie podláh, okien, sociálnych zariadení,
- v prípade nahlásenia pohrebu, opätovné prekontrolovanie čistoty v priestoroch domu smútku, resp. upratania pred konaním obradu pochovania,
- zabezpečenie režimu dezinfekcie priestorov (dekontaminácia priestorov) domu smútku, vedenie o tom evidenciu (chladiaceho zariadenia) v zmysle aktuálneho VZN,
- sprístupnenie domu smútku pre zabezpečenie obradov,
- koordinácia činnosti pohrebných služieb v dome smútku,
- nahlásenie porúch na zariadení domu smútku: chladiacich boxov, ozvučenia a dekorácií a všetkých ďalších porúch, ktoré ohrozia prevádzku domu smútku bezodkladne po ich zistení kontaktnej osobe na Mesto Levice.

### 2.1. Chemický postrek proti burine

Poskytovateľ vykoná chemický postrek proti burine postriekaním spevnených plôch po odsúhlasení s kontaktnou osobou.

## 3. Údržba verejnej zelene na cintorínoch

Údržba zelene v mestskej časti bude pozostávať z nasledovných činností:

- starostlivosť o stromy,
- starostlivosť o kríky,
- starostlivosť o trávnaté plochy (kosba, vyhrabanie a odvoz pokosenej hmoty) na verejných priestranstvách, pri miestnych komunikáciách a jarkoch.
- vyhrabávanie lístia na pohrebiskách

### Starostlivosť o stromy

- udržiavací rez stromov do 4 m výšky stromu s naložením bioodpadu, pozametáním a odvozom do kompostárne – skrátenie konárov, ktoré poškodzujú obvodový plášť obytného domu, ohrozujú alebo bránia cestnej premávke a voľnému pohybu chodcov (podchodná alebo podjazdná výška), rez suchých a konkurenčných konárov, prebierka konárov v hustom zapojení, rez zlomených alebo nalomených konárov,
- odstránenie nežiaducich náletových a invázných drevín do obvodu kmeňa 7 cm meraného vo výške 130 cm nad zemou.

### Starostlivosť o kríky

- presvetľovací rez kríkov – rez konkurenčných a zahusťujúcich výhonov u tŕňových a beztŕňových kríkov s priemerom koruny do 1,5 m, od 1,5 do 3 m a od 3 – 5 m.
- omladzovací rez kríkov – spätný radikálny rez kríkov na posilnenie činnosti, spiacich púčikov u tŕňových a beztŕňových kríkov s priemerom koruny do 1,5 m, od 1,5 – 3 m a od 3 – 5 m,
- rez živých plotov – rez živého plota na požadovanú výšku a šírku, tak aby sa zachoval jeho pôvodný tvar, v priebehu rezu je potrebné zo živého plota odstrániť náletové dreviny rezom od zeme, vyhrabať suché listy a ostatný odpad spod živého plota, rez sa vykonáva do výšky 0,8 m, do výšky 1,5 m a nad výšku 1,5 m rezu,

- všetky odborné záhradnícke práce sú ukončené po vyhrabaní, vyčistení, prípadne pozametaní miesta výkonu prác a po odvoze bioodpadu na skládku bioodpadu, resp. kompostárne .

#### **Starostlivosť o trávnaté plochy**

- vlastná kosba trávnatých plôch strojovou kosačkou so zberom, prípadne krovinorezmi, obkosenie okolo, stromov, kríkov, stĺpov, lavičiek a iných zábran
- vyhrabanie zvyškov pokosenej trávy z trávnatých plôch
- pozametanie chodníkov a prístupových ciest od trávnatých zvyškov po kosbe
- naloženie a odvoz pokosenej a vyhrabanej trávnej hmoty bezprostredne po kosbe, najneskôr do 24 hodín od ukončenia kosby v danom dni
- plocha musí byť vykosená rovnomerne (rovnaká výška trávniku na celej ploche, okolo stromov, chodníkov, hrobových miest a iných prekážok, pričom výška trávy okamžite po kosení nepresiahne výšku 5 cm a v jamách a v terénnych nerovnostiach do max. 10 cm)
- kosba trávnatých plôch aj s obkosením okolo stromov, kríkov, lavičiek a iných zábran, naloženie pokosenej hmoty a odvoz na skládku bioodpadu, resp. kompostárne
- kosba jednej mestskej časti nepresiahne dobu 3 pracovných dní, v prípadne nepriaznivých poveternostných podmienok sa termín predlžuje o dobu trvania nepriaznivých poveternostných podmienok,

#### **Vyhrabanie trávnatých plôch od popadaného lístia a iného biologického odpadu**

- dôkladné vyhrabanie trávnej plochy od trávnej mačiny, lístia a iných nečistôt z celej plochy trávniku
- naloženie a odvoz bioodpadu



## Príloha č. 2 ku zmluve - Cenník služieb (ocenený výkaz položiek I. časti predmetu zmluvy)

- doplní úspešný uchádzač v súlade s predloženou ponukou

## Príloha č. 3 ku zmluve - Zoznam kontaktných osôb objednávateľa oprávnených zadávať poskytovateľovi objednávky na poskytovanie služieb v zmysle a v rozsahu tejto zmluvy a na prijímanie hlásení od poskytovateľa o porušení všeobecne záväzných právnych predpisov na pohrebiskách a v Domoch smútku v Leviciach

Kontaktné osoby objednávateľa oprávnené zadávať poskytovateľovi objednávky na poskytovanie služieb v zmysle a v rozsahu tejto zmluvy

Mária Kúdelová	<a href="mailto:maria.kudelova@levice.sk">maria.kudelova@levice.sk</a>	036/6350226	0902918643
Mgr. Róbert Valovič	<a href="mailto:robert.valovic@levice.sk">robert.valovic@levice.sk</a>	036/6350235	0911913213
Ing. Gabriela Danišová	<a href="mailto:gabriela.danisova@levice.sk">gabriela.danisova@levice.sk</a>	036/6350233	0904894304
Ing. Adriana Bosíniová	<a href="mailto:adriana.bosiniova@levice.sk">adriana.bosiniova@levice.sk</a>	036/6350236	0902918640
Ing.arch.Eva Üргеová	<a href="mailto:eva.urgeova@levice.sk">eva.urgeova@levice.sk</a>	036/6350254	0902913236

Kontaktné osoby sú oprávnené na prijímanie hlásení od poskytovateľa o porušení všeobecne záväzných právnych predpisov na pohrebiskách a v Domoch smútku v Leviciach

## Príloha č. 4 ku zmluve - VZN č.112 Prevádzkový poriadok pohrebísk a domov smútku

VZN č. 112 – Prevádzkový poriadok pohrebísk a domov smútku tvorí prílohu č. 5 k súťažným podkladom

## PRE II. ČASŤ PREDMTU ZÁKAZKY

### Návrh zmluvy

## Údržba verejnej zelene a čistenie verejných priestorov v mestských častiach mesta – Čankov, Kalinčiakovo, Malý Kiar a Horša

uzatvorenej podľa § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení medzi

#### Poskytovateľ:

obchodné meno :  
sídlo :  
IČO :  
Bankové spojenie :  
v zastúpení :  
(ďalej len "poskytovateľ")

a

#### Objednávateľ:

meno : **Mesto Levice**  
sídlo : **Námestie hrdinov 1, 934 01 Levice**  
IČO : **00307203**  
Bankové spojenie : **SK47 3100 0000 0042 2028 2802**  
Zastúpený : **Ing. Štefan Mišák, primátor**  
(ďalej len "objednávateľ")  
(ďalej tiež individuálne „zmluvná strana“, spoločne „zmluvné strany“)

### I. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto Zmluvy je vykonávanie nižšie špecifikovaných služieb zo strany Poskytovateľa v prospech Objednávateľa za úhradu ako aj úprava s tým súvisiacich vzťahov, práv a povinností: Údržba zelene a čistenie verejných priestorov v mestských častiach Kalinčiakovo, Čankov, Horša a Malý Kiar.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že presná špecifikácia a popis služieb ako aj spôsob zabezpečenia výkonu jednotlivých služieb tvorí neoddeliteľnú prílohu č. 1 tejto Zmluvy.

### II. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Cena za poskytnuté služby :  
vo výške ..... € bez DPH  
vo výške ..... € s DPH
2. Cena za predmet plnenia podľa tejto zmluvy vychádza z ponuky Poskytovateľa. Cena za predmet plnenia podľa tejto Zmluvy je určená na základe jednotkových cien a predpokladaného množstva výkonov.
3. Poskytovateľ berie na vedomie, že predpokladané množstvá výkonov uvedené vo výkazoch položiek sú orientačné. Sú závislé od skutočných potrieb a podmienok (najmä klimatických) a od finančných prostriedkov vyčlenených v rozpočte mesta na aktuálny kalendárny rok.
4. Cenníky jednotkových cien za poskytnuté služby tvoria neoddeliteľnú prílohu č. 2 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že výška jednotkových cien uvedených v prílohe č. 2 tejto zmluvy je záväzná a nemenná

5. Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností, zmluvné strany prehlasujú že v celkovej cene podľa jednotkových cien sú zahrnuté všetky náklady, ktoré Poskytovateľ vynaloží pri vykonávaní služieb podľa tejto Zmluvy.
6. V prípade nákladov za poskytnutý materiál (zdokladované náklady), ktorý Poskytovateľ použije pri poskytovaní služieb podľa tejto Zmluvy tieto náklady zahŕňajú akékoľvek náklady Poskytovateľa súvisiace s nákupom a dopravou materiálu potrebného pre výkon tejto Zmluvy.
7. Každá faktúra vystavená Poskytovateľom v súvislosti s touto Zmluvou musí obsahovať náležitosti podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty a zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve.
8. Pri fakturácii prílohou faktúry budú - odovzdávacie a preberacie protokoly, zápisy z denníka služieb, pričom z týchto zápisov musí vyplývať, že vykázané činnosti boli písomne prevzaté Objednávateľom (kontrasignácia denníka služieb Objednávateľom) a v prípade nákupu materiálu súvisiaceho s poskytovanou službou, predloží Poskytovateľ k faktúre doklad o cene nakúpeného materiálu.
9. Za vykonané služby Poskytovateľ bude faktúry vystavovať mesačne pozadu, pričom je oprávnený faktúru vystaviť do 15 dňa mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom došlo k vykonaniu fakturovaných prác zo strany Poskytovateľa. Fakturovaná cena bude vypočítaná ako súčet súčinov jednotkových cien a skutočného množstva výkonov.

### **III. ZADÁVANIE A ROZSAH PRÁČ**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že prevádzku pohrebísk bude Poskytovateľ vykonávať priebežne v zmysle súťažných podkladov a uzatvorenej zmluvy bez pokynov Objednávateľa. Opravy na pohrebiskách bude Poskytovateľ vykonávať na základe písomnej, elektronickej, telefonickej alebo ústnej objednávky kontaktnej osoby Objednávateľa v zmysle súťažných podkladov a uzatvorenej zmluvy.
2. Ďalej sa zmluvné strany dohodli, že čistenie chodníkov, verejných priestranstiev v mestských častiach bude Poskytovateľ vykonávať priebežne na základe písomnej, elektronickej, telefonickej alebo ústnej objednávky kontaktnej osoby Objednávateľa v zmysle súťažných podkladov a uzatvorenej zmluvy. zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že údržbu zelene na pohrebiskách bude Poskytovateľ vykonávať požadovanom rozsahu a v termínoch na základe písomnej, elektronickej, telefonickej alebo ústnej objednávky kontaktnej osoby Objednávateľa v zmysle súťažných podkladov a uzatvorenej zmluvy .

### **IV. SPÔSOB PLNENIA PREDMETU ZMLUVY**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať výkony a služby podľa tejto Zmluvy na vlastné náklady a nebezpečenstvo, pričom za účelom plnenia tejto Zmluvy bude používať svoje technické zariadenia.
2. Poskytovateľ je povinný pre činnosti tejto Zmluvy viesť denník vykonaných služieb, pričom tento denník vykonaných služieb Poskytovateľ kedykoľvek predloží Objednávateľovi na kontrolu.
3. Poskytovateľ je povinný Objednávateľa informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na plnenie tejto Zmluvy, najmä je povinný oboznámiť Objednávateľa o skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na meškanie termínov výkonu služieb oproti príslušnému Harmonogramu, o nemožnosti plnenia tejto Zmluvy z akéhokoľvek dôvodu a o spôsobe akejkoľvek škody pri výkone služieb podľa tejto Zmluvy.
4. Poskytovateľ je povinný pri vykonávaní služieb podľa tejto Zmluvy dodržiavať podmienky tejto Zmluvy a je povinný pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy postupovať tak aby bolo jeho

konanie v súlade s príslušnými všeobecne záväznými predpismi Slovenskej republiky a Mesta Levice a príslušnými STN.

## **V. POŽIADAVKY NA ZABEZPEČENIE ČINNOSTÍ**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby počas celej doby plnenia tejto Zmluvy spĺňal nižšie uvedené požiadavky na výkon činností vykonávaných podľa tejto Zmluvy:  
odborné stredoškolské záhradnícke vzdelanie minimálne jedného pracovníka Poskytovateľa, ktorý bude vykonávať odborné záhradnícke práce, najmä ošetrovanie drevín.

## **VI. PREVZATIE SLUŽIEB**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že vykonané služby budú odovzdané zo strany Poskytovateľa a prevzaté zo strany Objednávateľa, pokiaľ Objednávateľ na základe predložených a odsúhlasených dokladov (denník služieb, doklady o nákupe materiálu) podľa článku II. tejto Zmluvy bez výhrad podpíše Protokol o odovzdaní a prevzatí služieb pre fakturáciu.

## **VII. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY**

1. Vadou sa rozumie každá odchýlka v kvalite, rozsahu a parametroch predmetu plnenia stanovených všeobecne záväznými predpismi SR, príslušnými technickými normami SR a súťažnými podkladmi.
2. Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré má predmet v čase jeho odovzdania objednávateľovi a za vady, ktoré sa prejavili po odovzdaní služieb, ak boli spôsobené porušením jeho povinností.
3. Objednávateľ má právo odmietnuť prevziať predmet zmluvy z dôvodu nedodržania jeho kvality a štruktúry.
4. Poskytovateľ je povinný odstrániť zistené vady bez odkladu v primeranom termíne podľa charakteru väd od 1-15 dní na základe telefonickej, elektronickej alebo písomnej výzvy objednávateľa.
5. V prípade neodstránenia väd v stanovenom termíne objednávateľ má právo odstrániť vady treťou osobou na náklady zhotoviteľa.
6. Cena za vykonané služby v prípade nedodržania požadovanej kvality a zároveň, keď odstránenie väd trvá dlhšie ako 3 dni, sa kráti o 10% z pôvodne dohodnutej ceny za vykonanú službu.

## **VIII. NÁHRADA ŠKODY**

1. Ak vznikne Objednávateľovi alebo tretím osobám zavinením Poskytovateľa škoda, alebo z dôvodu zanedbania si povinnosti Poskytovateľa v súvislosti so zabezpečovaním služieb podľa tejto Zmluvy je zhotoviteľ povinný uviesť poškodenú vec do pôvodného stavu do 10 dní, ak to nie je možné pôsobenú škodu finančne nahradiť v termíne do 14 dní. Výška škody bude určená znalcom, náklady na znalecký posudok hradí zhotoviteľ.

## **IX. ZMLUVNÉ POKUTY A INÉ SANKCIE**

1. Ak je Poskytovateľ v omeškaní s plnením niektorej svojej povinnosti podľa zmluvy, Objednávateľ ho upozorní na túto skutočnosť a stanoví dodatočný termín plnenia si týchto povinností. Ak zhotoviteľ nespĺní svoju povinnosť ani v dodatočne stanovenom termíne, zhotoviteľ zaplatí objednávateľovi za každý deň omeškania zmluvnú pokutu vo výške 0,5% z ceny služby, ktorú vykonal v omeškaní za každý aj začatý deň omeškania s plnením povinností
2. Objednávateľ je oprávnený sumu, ktorá predstavuje zmluvnú pokutu oprávnene udelenú Poskytovateľovi, započítať oproti ktorejkoľvek ním vystavenej faktúre.
3. V prípade, že sa dostane Objednávateľ do omeškania s uhradením akejkoľvek oprávnenej fakturovanej sumy, Poskytovateľovi vznikne nárok na úroky z omeškania vo výške: 0,5% z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania.

## X. UKONČENIE TRVANIA ZMLUVY A ODSŤUPENIE OD ZMLUVY

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do 31.12.2020 .
2. Pred uplynutím doby na ktorú sa táto Zmluva uzatvára možno jej platnosť skončiť:
  - a/ dohodou zmluvných strán, pričom táto Zmluva zaniká dňom, na ktorom sa zmluvné strany dohodli,
  - b/ odstúpením od tejto Zmluvy Poskytovateľom s okamžitou účinnosťou v prípade, že Poskytovateľovi nebude v lehote splatnosti uhradená fakturovaná suma za poskytnutú službu, alebo nesplnením si dohodnutých podmienok zo strany Objednávateľa tak, ako sú uvedené v tejto Zmluve,
  - c/ odstúpením od tejto Zmluvy Objednávateľom s okamžitou účinnosťou v prípade, ak Poskytovateľ opakovane riadne a včas neplní svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy a bol na možnosť odstúpenia z dôvodu vytykaného porušenia povinnosti písomne upozornený a aj napriek tomu v nápravnej lehote oznámenej mu v písomnom upozornení porušenie vytykanej povinnosti neodstránil.
3. Odstúpenie od tejto Zmluvy musí byť druhej zmluvnej strane oznámené písomne. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť nasledujúci deň po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

## XI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Vzťahy neupravené touto Zmluvou sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka.
2. Akékoľvek zmeny tejto Zmluvy alebo jej dodatky musia mať písomnú formu a musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami.
3. Zástupcovia zmluvných strán prehlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto Zmluvy, v plnom rozsahu s ním súhlasia a prehlasujú, že pri podpise tejto Zmluvy konali slobodne a že táto Zmluva nebola podpísaná v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok.
4. Táto Zmluva je vyhotovená v 5 rovnopisoch, pričom Objednávateľ obdrží 3 rovnopisy zmluvy a Poskytovateľ 2 dva rovnopisy zmluvy.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania druhou zo zmluvných strán a účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.

Nedeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je:

- **príloha č. 1** – Špecifikácia a popis predmetu Zmluvy,
- **príloha č. 2** – Cenník služieb (ocenený výkaz položiek predmetu zmluvy)
- **príloha č. 3** – Zoznam kontaktných osôb objednávateľa oprávnených zadávať poskytovateľovi objednávky na poskytovanie služieb v zmysle a v rozsahu tejto zmluvy a na prijímanie hlásení od poskytovateľa o porušení všeobecne záväzných právnych predpisov na pohrebiskách a v Domoch smútku v Leviciach

V ..... dňa .....

V ..... dňa .....

.....  
objednávateľ

.....  
poskytovateľ

## Príloha č. 1 ku zmluve – Špecifikácia a popis predmetu Zmluvy

Údržba verejnej zelene a čistenie verejných priestorov v mestských častiach Čankov, Horša, Kalinčiakovo a Malý Kiar

**2. Čistenie verejných priestorov** Poskytovateľ na úseku čistenia chodníkov a verejných priestranstiev bude vykonávať nasledovné činnosti:

- zametanie chodníkov a verejných priestranstiev od zimného posypu a odvoz odpadu v termíne do jedného mesiaca po ukončení zimnej údržby,
- zametanie chodníkov a verejných priestranstiev od nečistôt a opadaných listov a halúz v priebehu roka – priebežne ,
- odburinenie chodníkov a verejných priestranstiev,
- odvoz bioodpadu do kompostárne,
- čistenie chodníkov od snehu.

## 2. Údržba verejnej zelene

Údržba zelene v mestskej časti bude pozostávať z nasledovných činností:

- starostlivosť o stromy,
- starostlivosť o kríky,
- starostlivosť o trávnaté plochy (kosba, vyhrabanie a odvoz pokosenej hmoty) na verejných priestranstvách, pri miestnych komunikáciách a jarkoch.

### Starostlivosť o stromy

- udržiavací rez stromov do 4 m výšky stromu s naložením bioodpadu, pozametáním a odvozom do kompostárne – skrátenie konárov, ktoré poškodzujú obvodový plášť obytného domu, ohrozujú alebo bránia cestnej premávke a voľnému pohybu chodcov (podchodná alebo podjazdná výška), rez suchých a konkurenčných konárov, prebierka konárov v hustom zapojení, rez zlomených alebo nalomených konárov,
- odstránenie nežiaducich náletových drevín do obvodu kmeňa 7 cm meraného vo výške 130 cm nad zemou,
- odstraňovanie invázných drevín.

### Starostlivosť o kríky

- presvetľovací rez kríkov – rez konkurenčných a zahusťujúcich výhonov u trňových a beztrňových kríkov s priemerom koruny do 1,5 m, od 1,5 do 3 m a od 3 – 5 m.
- omladzovací rez kríkov – spätný radikálny rez kríkov na posilnenie činnosti, spiacich púčikov u trňových a beztrňových kríkov s priemerom koruny do 1,5 m, od 1,5 – 3 m a od 3 – 5 m,
- rez živých plotov – rez živého plota na požadovanú výšku a šírku, tak aby sa zachoval jeho pôvodný tvar, v priebehu rezu je potrebné zo živého plota odstrániť náletové dreviny rezom od zeme, vyhrabať suché listy a ostatný odpad spod živého plota, rez sa vykonáva do výšky 0,8 m, do výšky 1,5 m a nad výšku 1,5 m rezu,
- všetky odborné záhradnícke práce sú ukončené po vyhrabaní, vyčistení, prípadne pozametání miesta výkonu prác a po odvoze bioodpadu na skládku bioodpadu, resp. kompostárne .

### Starostlivosť o trávnaté plochy

- vlastná kosba trávnatých plôch strojovou kosačkou so zberom, prípadne krovínorezmi, obkosenie okolo, stromov, kríkov, stĺpov, lavičiek a iných zábran
- vyhrabanie zvyškov pokosenej trávy z trávnatých plôch

- pozametanie chodníkov a prístupových ciest od trávnatých zvyškov po kosbe
- naloženie a odvoz pokosenej a vyhrabanej trávinatej hmoty bezprostredne po kosbe, najneskôr do 24 hodín od ukončenia kosby v danom dni
- plocha musí byť vykosená rovnomerne (rovnaká výška trávniku na celej ploche, okolo stromov, chodníkov, hrobových miest a iných prekážok, pričom výška trávy okamžite po kosení nepresiahne výšku 5 cm a v jamách a v terénnych nerovnostiach do max. 10 cm)
- kosba trávnatých plôch aj s obkosením okolo stromov, kríkov, lavičiek a iných zábran, naloženie pokosenej hmoty a odvoz na skládku bioodpadu, resp. kompostárne
- kosba jednej mestskej časti nepresiahne dobu 3 pracovných dní, v prípade nepriaznivých poveternostných podmienok sa termín predlžuje o dobu trvania nepriaznivých poveternostných podmienok,

## Základné informácie

### Mestská časť Čankov

Celková výmera kosenej plochy 25 650 m<sup>2</sup>

### Mestská časť Horša

Celková výmera kosenej plochy 10 877 m<sup>2</sup>

### Mestská časť Kalinčiakovo

Celková výmera kosenej plochy 26 779 m<sup>2</sup>

### Mestská časť Malý Kiar

Celková výmera kosenej plochy 32 994 m<sup>2</sup>

## Príloha č. 2 ku zmluve - Cenník služieb (ocenený výkaz položiek predmetu zmluvy)

- doplní úspešný uchádzač v súlade s predloženou ponukou

## Príloha č. 3 ku zmluve - Zoznam kontaktných osôb objednávateľa oprávnených zadávať poskytovateľovi objednávky na poskytovanie služieb v zmysle a v rozsahu tejto zmluvy a na prijímanie hlásení od poskytovateľa o porušení všeobecne záväzných právnych predpisov na pohrebiskách a v Domoch smútku v Leviciach

**Kontaktné osoby objednávateľa oprávnené zadávať poskytovateľovi objednávky na poskytovanie služieb v zmysle a v rozsahu tejto zmluvy**

Mária Kúdelová	<a href="mailto:maria.kudelova@levice.sk">maria.kudelova@levice.sk</a>	036/6350226	0902918643
Mgr. Róbert Valovič	<a href="mailto:robert.valovic@levice.sk">robert.valovic@levice.sk</a>	036/6350235	0911913213
Ing. Gabriela Danišová	<a href="mailto:gabriela.danisova@levice.sk">gabriela.danisova@levice.sk</a>	036/6350233	0904894304
Ing. Adriana Bosíniová	<a href="mailto:adriana.bosiniova@levice.sk">adriana.bosiniova@levice.sk</a>	036/6350236	0902918640
Ing.arch.Eva Üргеová	<a href="mailto:eva.urgeova@levice.sk">eva.urgeova@levice.sk</a>	036/6350254	0902913236

Kontaktné osoby sú oprávnené na prijímanie hlásení od poskytovateľa o porušení všeobecne záväzných právnych predpisov na pohrebiskách a v Domoch smútku v Leviciach



## B.3 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena prác bude stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.

2. Cena za predmet zákazky bude zahŕňať všetky náklady uchádzača na poskytnutie predmetu zákazky a to najmä: náklady na materiál, príslušenstvo, stroje, prístroje, nástroje, pomocné materiály, ktoré sú potrebné na poskytnutie služieb, mzdové náklady, náklady na nadčasy, odmeny, cestovné a iné vedľajšie výdavky, dane, clá, licenčné poplatky a odvody, dopravné náklady a náklady spojené s prípadným dovozom materiálov zo zahraničia a náklady na ochranu životného prostredia, odvoz odpadu, prípadné náklady na vykonanie školenia, resp. poučenia a následného overenia predpisov týkajúcich sa bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarmi a poskytovateľ nie je z tohto dôvodu oprávnený požadovať jej zvýšenie.

3. Uchádzač je povinný oceniť všetky položky, ktoré sú uvedené vo výkaze položiek - Príloha č.4/A a 4/B k SP. Jednotkové ceny sa uvádzajú v eurách zaokrúhlené na dve desatinné miesta. Uchádzač musí pre každú požadovanú položku uviesť jednotkovú cenu a celkovú sumu, pričom tieto nesmú byť vyjadrené číslom „0“ ani záporným číslom. Celková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného pri položke. Nepripúšťa sa stanovovať zľavu na sumárnu cenu položkového rozpočtu. Zľava musí byť zakomponovaná v jednotlivých položkách.

4. Cena poskytnutie služby bude tvorená súčtom všetkých medzisúčtov súčinov množstiev a jednotkových cien uvedených v prílohách č. 4/A a/alebo 4/B k SP.

5. Jednotkové ceny uvedené v prílohe č. 4/A a/alebo 4/B k SP pokrývajú všetky zmluvné záväzky a všetky náležitosti nevyhnutné na riadne poskytnutie služieb v rozsahu podľa súťažných podkladov. Uchádzač spracuje Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa prílohy č. 3/A a/alebo 3/B k SP.

7. K zvýšeniu ceny za predmet zákazky môže dôjsť len v prípade vzniku naviacprác na základe požiadavky verejného obstarávateľa (pri zmene rozsahu prác voči ocenenému výkazu položiek podľa prílohy č. 4/A a/alebo 4/B k SP a to pri zvýšení množstva jednotlivých položiek alebo pri doplnení nových položiek do výkazu výmer) a to za splnenia podmienok stanovených príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, predovšetkým zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní.

7. Jednotková cena jednotlivých položiek naviacprác bude rovnaká ako jednotková cena položiek uvedených v prílohe č. 4/A a/alebo 4/B k SP. V prípade, ak naviacpráce budú obsahovať nové položky, ktoré nie sú ocenené v prílohe č. 4/A a/alebo 4/B k SP, jednotková cena týchto položiek bude určená v súlade s ustanoveniami zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

### **Príloha č. 4/A a 4/B k SP – Výkaz položiek (samostatný súbor vo formáte .xlsx)**

- vyplnený výkaz položiek 4/A bude tvoriť prílohu k návrhu na plnenie kritéria pre I. časť predmetu zákazky
- vyplnený výkaz položiek 4/B bude tvoriť prílohu k návrhu na plnenie kritéria pre II. časť predmetu zákazky

### **Príloha č. 5 k SP – VZN mesta Levice č. 112**