

Verejný obstarávateľ: **UNIVERZITNÁ NEMOCNICA BRATISLAVA**
Pažitková 4, 821 01 Bratislava

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA

(podľa § 112 a nasl. zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“))

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

VÝMENA PODLAHOVÝCH KRYTÍN

[Názov tovaru/stavebnej práce/služby ktorý/á je predmetom zákazky]

V Bratislave, dňa, 12. 06. 2021

[Miesto a dátum overenia súťažných podkladov osobou
zodpovednou za vecnú a obsahovú stránku predmetu zákazky]

Ing. Marián TEKULA, v.r.

Vedúci OSaP Nemocnice Staré Mesto

Ing. Jaroslav HRNEK, v.r.

Vedúci odboru Investícií a prevádzky UNB

[Meno, priezvisko a podpis osoby]

Súlad súťažných podkladov so zákonom potvrdzuje:

V Bratislave, dňa 31. 05. 2021

[Miesto a dátum overenia súťažných podkladov za súlad so
zákonom č. 343/2015 Z.z.]

Ing. Ján MLYNARČÍK, v.r.

[Meno, priezvisko a podpis osoby zodpovednej
za verejné obstarávanie]

V Bratislave, dňa, 09. 06. 2021

[Miesto a dátum podpisu súťažných podkladov
zodpovednou osobou verejného obstarávateľa]

Ing. Roland SCHALLER, v.r.
Riaditeľ UNB

[Meno a priezvisko s uvedením funkcie a
podpis zodpovednej osoby obstarávateľa]

V Bratislave máj 2021
Č.: R1-9 / 018-05 / 2021

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ČASŤ A POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Komplexnosť dodávky
4. Zdroj finančných prostriedkov
5. Typ zmluvy
6. Miesto a termín plnenia
7. Variantné riešenie
8. Platnosť ponuky
9. Náklady na ponuku
10. Podmienky zrušenia súťaže

II. KOMUNIKÁCIA, DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

11. Komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom
12. Vysvetľovanie podmienok súťaže
13. Obhliadka miesta plnenia

III. PRÍPRAVA PONUKY

14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Vyhodenie ponuky
17. Obsah ponuky

IV. PREDKLADANIE A OTVÁRANIE PONÚK

18. Označenie ponuky
19. Miesto a lehota na predkladanie ponúk
20. Miesto a lehota otvárania ponúk
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

V. VYHODNOTENIE PONÚK

22. Preskúmanie ponúk
23. Hodnotenie a vysvetľovanie ponúk

VI. PRIJATIE ZMLUVY

24. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
25. Uzavretie zmluvy

VII. DÔVERNOSŤ A ETICKÉ PODMIENKY

26. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania
27. Etické podmienky

ČASŤ B OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

ČASŤ C SPÔSOB URČENIA CENY A OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

ČASŤ D PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZČOV

ČASŤ E KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

ČASŤ A Pokyny pre uchádzačov

I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: **UNIVERZITNÁ NEMOCNICA BRATISLAVA**
Sídlo organizácie: **Pažítková 4, 821 01 Bratislava**
Zastúpený: **Ing. Roland Schaller, riaditeľ UNB**
IČO: **31 813 861**
IČ DPH: **SK 2021700549**
Bank. Spojenie: **Štátna pokladnica**
IBAN: **IBAN SK58 8180 0000 0070 0027 9808**
Kontaktná osoba: **Ing. Ján Mlynarčík**
Telefón: **+421 2 48234088**
E-mail: jan.mlynarcik@unb.sk
URL: www.unb.sk

Adresa stránky, priameho prístupu k dokumentácii VO: <https://josephine.proebiz.com/>.

Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi:

Elektronická komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami alebo uchádzačmi bude prebiehať v systéme JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.

(ďalej len „verejný obstarávateľ“ alebo „objednávateľ“)

2. Predmet zákazky

2.1 Názov: Výmena podlahových krytín.

2.2 Opis predmetu zákazky:

Dodávka a montáž rôznych druhov podláh a podlahových krytín v objektoch zdravotníckych zariadení verejného obstarávateľa, v zmysle špecifikácie uvedenej v Prílohe č. 1 až č. 3 časti B. týchto súťažných podkladov, vrátane súvisiacich prác (odstránením stávajúcich podlahových krytín a podláh, vyrovnaním a prípravou podkladu), dodávky a montáže ochranných prvkov na dvere a steny. Neoddeliteľnou súčasťou dodávky je doprava do miesta plnenia a odvoz a likvidácia stavebného odpadu.

Spoločný slovník obstarávania (CPV) :

45432110-8 Kladenie podláh

60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

2.3 Predpokladané množstvo alebo rozsah:

Predmet zákazky je špecifikovaný rozpočtom – oceneným **výkazom výmer (orientačný)** vyhotoveným pre jednotlivé druhy stavebných prác (typu dodávaných podláh, resp. dodávaných ochranných prvkov, uvedených v prílohe týchto súťažných podkladov, ako ich neoddeliteľnú súčasť.

V predpokladanom objeme finančného vyjadrenia zákazky (predpokladaná hodnota zákazky) **289.633,52 € bez DPH / 12 mesiacov**.

2.4 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť „B. Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov.

3. Rozdelenie predmetu zákazky, rozsah a úplnosť dodávky

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený.

Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky:

Na trhu sa nachádza množstvo firiem, ktorých predmetom činnosti sú vyžadované stavebné práce, realizované vlastným technickým a personálnym zabezpečením, resp. technickým a personálnym zabezpečením vlastných subdodávateľov.

Je nevyhnutné z dôvodu komplexnosti a úplnosti dodávaných stavebných prác, vzhľadom na technické a technologické postupy, harmonogramu plnenia a vzájomnej návaznosti, **aby za dodávku a kvalitu prevzal zodpovednosť jediný právny subjekt.**

- 3.2 Ponuka musí byť predložená vo vyžadovanom obsahu a rozsahu v súlade so špecifikáciou predmetu zákazky uvedenou v Prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov a v súlade s obchodnými podmienkami dodania predmetu zákazky podľa časti C. týchto súťažných podkladov .

4. Zdroj finančných prostriedkov

- 4.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtovaných prostriedkov verejného obstarávateľa vyčlenených na tento účel.
- 4.2 Preddavok ani zálohová platba sa nebude poskytovať.
- 4.3 Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku prostredníctvom finančného úradu verejného obstarávateľa, po dodaní stavebných prác na základe zadanej zákazky formou záväznej písomnej objednávky, v súlade s uzavretou zmluvou, na zhotoviteľom vystavenú faktúru, ktorej splatnosť je minimálne 60 dní.

5. Typ zmluvy

- 5.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie rámcovej dohody na zhotovenie diela uzavretej medzi verejným obstarávateľom - vyhlasovateľom verejnej súťaže ako objednávateľom a jednou fyzickou alebo právnickou osobou, úspešným uchádzačom verejnej súťaže ako zhotoviteľom (ďalej len „zmluva“).
- 5.2 Predmet zmluvy je zhodný s predmetom zákazky vyhlásenej verejnej súťaže a úspešnou ponukou uchádzača.
- 5.3 Plnenie bude realizované na základe čiastkových objednávok podľa potrieb verejného obstarávateľa za podmienok dohodnutých v zmluve.
- 5.4 Vymedzenie podmienok vyžadovaných pre uzavretie zmluvy tvorí časť „C. Spôsob určenia ceny a obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“, týchto súťažných podkladov.

6. Miesto a termín plnenia

- 6.1 Miestom plnenia sa rozumie miesto uskutočnenia stavebných prác.
Miestom plnenia sú priestory v objektoch zdravotníckych zariadení Univerzitnej nemocnice Bratislava, na adrese:
- Nemocnica Ružinov, Ružinovská 6, 826 06 Bratislava,
 - Nemocnica akad. L. Déreza, Limbová 5, 833 05 Bratislava,
 - Nemocnica sv. Cyrila a Metoda, Antolská 11, 851 07 Bratislava,
 - Nemocnica Staré Mesto, Mickiewiczova 13, 813 69 Bratislava,
 - Špeciálna geriatrická nemocnica Podunajské Biskupice, Krajinská cesta 91, 825 56 Bratislava.

Miesto čiastkových dodávok bude dohodnuté v záväznej písomnej objednávke.

- 6.2 Termín plnenia:
Termín plnenia je dohodnutý priebežne po dobu platnosti zmluvy v súlade s potrebami verejného obstarávateľa. Termín plnenia čiastkových dodávok bude dohodnutý v záväznej písomnej objednávke, v závislosti na objednanom objeme a rozsahu stavebných prác, najviac do 21 dní od doručenia záväznej písomnej objednávky, v ktoromkoľvek mieste plnenia.
- 6.3 Platnosť zmluvy:
Zmluva sa uzavrie na dobu určitú, na 12 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania finančného limitu na ktorý bola uzavretá, podľa toho čo nastane skôr.
- 6.4 Zmluva nadobudne platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

7. Variantné riešenie

Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené. .

8. Platnosť ponuky

- 8.1. Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk.
- 8.2. Lehota viazanosti ponúk uplynie dňom: **31. októbra 2021.**
- 8.3. V prípade uplatnenia revízných postupov alebo objektívnych dôvodov, resp nepredvídateľných okolností v procese verejného obstarávania, verejný obstarávateľ uchádzačom oznámi predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

9. Náklady na ponuku

- 9.1. Všetky výdavky spojené s prípravou, vypracovaním a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- 9.2. Doručené ponuky sa uchádzačovi nevracajú, ale zostávajú u verejného obstarávateľa, ako súčasť dokumentácie verejného obstarávania.

10. Podmienky zrušenia súťaže

- 10.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu na dodanie predmetu zákazky a súťaž v prípade, že:
 - nebola predložená žiadna ponuka alebo
 - ani jeden uchádzač nesplnil podmienky účasti
 - ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám kladeným na predmet zákazky, bude neregulárna alebo inak neprijateľná pre verejného obstarávateľa,
 - alebo sa zmenili okolnosti, za ktorých sa táto súťaž vyhlásila a nebolo ich možné vopred predpokladať.
- 10.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť vyhlásený postup verejného obstarávania a nepriať ani jednu ponuku aj v prípade neobvykle nevýhodných zmluvných podmienok alebo nevýhodných cenových ponúk uchádzačov. Vyhradzuje si právo súťaž zrušiť, ak predložené ponuky prekročia finančné limity stanovené výškou PHZ.
- 10.3 Verejný obstarávateľ bude v prípade zrušenia verejného obstarávania postupovať podľa § 57 zákona.

II. KOMUNIKÁCIA, DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

11. Komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom

- 11.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 11.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi
- 11.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 11.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome

- Microsoft Edge.
- 11.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 11.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 11.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 11.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 11.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
- 11.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 3/2018. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom / uchádzačom používať pre podanie žiadosti o nápravu komunikačné rozhranie JOSEPHINE.

12. Vysvetľovanie a doplnenie podmienok súťaže

- 12.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, inej sprievodnej dokumentácie a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, v slovenskom jazyku.
- 12.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však tri dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v slovenskom jazyku, za predpokladu, že záujemca požiada o vysvetlenie dostatočne vopred.
- 12.3 Vysvetlenie zároveň verejný obstarávateľ zverejní vo verejných dokumentoch predmetnej súťaže na elektronickom úložisku komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 12.4. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr tri dni pred uplynutím lehoty na prekladanie ponúk prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doplnenie súťažných podkladov verejný obstarávateľ zároveň zverejní vo verejných dokumentoch predmetného zadávania zákazky na elektronickom úložisku komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

13. Obhliadka miesta plnenia

- 13.1 Obhliadka miesta plnenia sa umožňuje.
Obhliadka miesta plnenia - uskutočnenia stavebných prác sa odporúča za účelom oboznámenia sa so stávajúcim technickým stavom podláh a podkladov, vyžadovanou povahou prác a štruktúre priestorov vyžadovaného miesta plnenia, aby si sami overili a získali informácie nevyhnutné na prípravu a relevantné spracovanie ponuky.
- 13.2 Obhliadku je potrebné si vopred dohodnúť. Osoby zodpovedné za vykonanie obhliadky miesta plnenia sú vedúci oddelení prevádzky a správy príslušnej nemocnice:
- Nemocnica Ružinov, Dušan Hotový (tel. č.: +421 918 535334, e-mail: dušan.hotovy@ru.unb.sk, alebo p. Tibor Zalubel, e-mail: zalubel@ru.unb.sk, tel. č.: +421 905691275),
 - Nemocnica akad. L. Dérera Bratislava-Kramáre, Ing. Ľubomír Ragan, e-mail: lubomir.ragan@kr.unb.sk, tel. č.: +421 905359544),
 - Nemocnica sv. Cyrila a Metoda Bratislava-Petržalka, Ing. Marián Vida, e-mail: vida@pe.unb.sk, tel. č.: +421 915968109),
 - Nemocnica Staré Mesto Bratislava, Ing. Marián Tekula e-mail: marian.tekula@sm.unb.sk, tel. č.: +421 915968112),
 - Špeciálna geriatrická nemocnica Bratislava-Podunajské Biskupice, Mgr. Stanislav Šroufek e-mail: sroufek@pb.unb.sk, tel. č.: +421 905203422).
- 13.3 Zápis z obhliadky, **pokiaľ z uskutočnenej obhliadky vyplynie potreba jeho vyhotovenia**, bude tvoriť prílohu súťažných podkladov a bude zverejnený vo verejne dostupných dokumentoch verejného obstarávania predmetnej súťaže na elektronickom úložisku komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

III. PRÍPRAVA PONUKY

14. Jazyk a predkladanie ponuky

- 14.1 Celá ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku alebo českom jazyku.
- 14.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa v tomto pôvodnom jazyku a súčasne predloží úradný preklad do slovenského jazyka. To neplatí na doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Doklady pre splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní predloží v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložené do slovenského jazyka. V prípade zistenia rozdielov je rozhodujúci preklad do slovenského jazyka.
- 14.3 Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne).
- 14.4 Používaním pojmu „uchádzač“ v týchto súťažných podkladoch sa myslí/zahŕňa aj pojem skupina uchádzačov.
- 14.5 Ak ponuku predloží skupina dodávateľov v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. Doklad o nominovaní vedúceho člena skupiny musí byť podpísaný:
- 14.5.1 osobou/osobami oprávnenými konať v mene jednotlivých členov skupiny dodávateľov, v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ alebo
 - 14.5.2 zástupcom /zástupcami jednotlivých členov skupiny dodávateľov, oprávnenými konať v mene člena skupiny. V tom prípade bude súčasťou ponuky písomné plnomocenstvo pre zástupcu člena skupiny dodávateľov.
- 14.6 V prípade, že táto skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení - zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah

podľa relevantných ustanovení súkromného práva, prípadne podľa ekvivalentných príslušných právnych predpisov platných v krajine uchádzača.

- 14.7 Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.
- 14.8 Uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť na každú časť rozdeleného predmetu zákazky **iba jednu ponuku**, buď samostatne sám za seba alebo ako jeden z členov skupiny dodávateľov. V prípade ak z ponuky uchádzača vyplýva viac rôznych návrhov na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní ponuky bude postupovať v súlade s Výkladovým stanoviskom č. 5/2016 Úradu pre verejné obstarávanie.
- 14.9 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku, tzn. fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá vo svojom mene predloží ponuku vo verejnom obstarávaní, nemôže súčasne predložiť inú/ďalšiu ponuku ako člen skupiny dodávateľov. Obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 15.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 15.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v EUR bez DPH, sadzbou DPH a cena vrátane DPH, v štruktúre podľa týchto súťažných podkladov.
- 15.3 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR a vložená do systému JOSEPHINE ako **„Cena za predmet zákazky bez DPH (kritérium hodnotenia)“** - cena za dielo podľa oceneného výkazu výmer.
- 15.4 Pri určovaní cien jednotlivých položiek predmetu zákazky je potrebné venovať pozornosť pokynom a záväzkom vyplývajúcim z pokynov pre uchádzačov na vyhotovenie ponuky, z obchodných podmienok dodania predmetu zákazky a z dokladov tvoriacich súčasť zmluvného záväzku.
- 15.5 Výhradnou povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov a na základe ich obsahu stanoviť cenu za uskutočnenie predmetu zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy o dielo, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky,
- 15.6 Zmluvná cena musí byť stanovená na základe poskytnutého orientačného „výkazu výmer“.
- 15.7 Pri spracovaní zmluvnej ceny za uskutočnenie predmetu zákazky sa požaduje
- 15.7.1 vpísať ceny do neoceneného položkového rozpočtu (Výkaz výmer), prípadne spracovať identický rozpočet so striktným dodržaním názvov a poradia položiek. Neumožňuje sa vytvárať súborné položky. Neumožňuje sa samostatne si uplatňovať vedľajšie rozpočtové náklady ani kompletizačnú činnosť,
- 15.7.2 pre každú požadovanú položku uviesť jednotkovú cenu a celkovú sumu, pričom tieto nesmú byť vyjadrené číslom „0“ ani záporným číslom. Celková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného pri položke a prípadným súčtom materiál + montáž. Nepripúšťa sa stanovovať zľavu na sumárnu cenu položkového rozpočtu (prípadná zľava musí byť zakomponovaná v jednotlivých položkách),

- 15.7.3 dodržať udané množstvá (v merných jednotkách aj v %) aj pre položky presun hmôt. V prípade, že v poskytnutom rozpočte nie sú hodnoty v percentách udané, môže ich uchádzač stanoviť sám.
- 15.8 Nepripúšťajú sa akékoľvek iné zmeny a zásahy do poskytnutého výkazu výmer mimo zmien povolených v týchto súťažných podkladoch.
- 15.9 V prípade, že uchádzač pri spracovaní zmluvnej ceny za uskutočnenie predmetu zákazky použije „ekvivalentné“ materiály alebo výrobky, dopracuje k ocenenému výkazu výmer **„Prehľad ekvivalentných výrobkov a materiálov použitých pri ocenení predmetu zmluvy“** v členení podľa poskytnutého výkazu výmer, s uvedením ekvivalentnej dodávky. Uvedený prehľad bude tvoriť súčasť oceneného výkazu výmer uchádzača v písomnej forme v elektronickej podobe. Ak uchádzač tento prehľad nevypracuje alebo niektorú položku do neho nezahrnie, bude mať verejný obstarávateľ za to, že uchádzač ocenil materiál alebo výrobky uvedené v poskytnutom výkaze výmer. Uchádzač môže uviesť k jednotlivým položkám výkazu výmer iba jeden ekvivalent, ku ktorému uvedie výrobcu, presný názov výrobku a jeho technickú špecifikáciu a porovnanie jednotlivých parametrov s pôvodne projektovaným výrobkom formou tabuľky alebo podrobným popisom tak, aby z porovnania bola zrejmá plnenie všetkých parametrov navrhovaným ekvivalentom.
- 15.10 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vyžiadať si od uchádzača doklad o tom, že ním navrhnutý materiál alebo výrobok je ekvivalentom k materiálom a výrobkom uvedeným vo výkaze výmer. V prípade, že uchádzač uvedenú skutočnosť nepreukáže, resp. verejný obstarávateľ zistí, že nejde o ekvivalent, verejný obstarávateľ nebude takýto ekvivalent akceptovať a ponuka uchádzača bude vylúčená.
- 15.11 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní v ponuke.
- 16. Registrácia a vyhotovenie ponuky**
- 16.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 16.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - c) vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - d) vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto

lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.

- 16.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 16.4 Ponuka na účely zadávania tejto zákazky je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania si svojich osobitných podmienok.
- 16.5 Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, v súlade s požiadavkami, uvedenými v týchto súťažných podkladoch.
- 16.6 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, verejný obstarávateľ odporúča predložiť ako sken vo formáte pdf.
Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
Doklady a dokumenty požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť aktuálne, predložené ako scan originálu alebo úradne overenej fotokópie.
- 16.7 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o originálne vyhotovenie dokumentov a dokladov, ktoré predložil uchádzač vo svojej ponuke v zoskenovanej podobe v nasledujúcich prípadoch:
- uchádzač sa stane úspešným v tomto verejnom obstarávaní;
 - verejný obstarávateľ bude mať pochybnosti o pravosti takto vyhotovených dokladov a dokumentov.
- 16.8 Uchádzač vo svojej ponuke predloží dokumenty a doklady v dvoch vyhotoveniach:
- a) Predložene dokumenty a doklady v systéme JOSEPHINE musia zodpovedať pôvodnému (originálnemu) dokladu tak, aby verejný obstarávateľ mohol verne posúdiť splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a požiadaviek na ponuku (**skeny dokumentov/dokladov s podpismi osôb a odtlačkami pečiatok**). Takto predložene doklady a dokumenty **verejný obstarávateľ nezverejňuje**.
- b) Predložene dokumenty a doklady v systéme JOSEPHINE musia zodpovedať pôvodnému (originálnemu) dokladu s tým, že **nemôžu obsahovať rodné číslo a osobné údaje v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov**. Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, tieto sa v elektronickej podobe predkladajú s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, **bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačkov pečiatok**. Takto predložene doklady a dokumenty verejný obstarávateľ **zverejňuje** v súlade s § 64 zákona..

17. Zábezpeka

- 17.1 Zábezpeka ponúk sa nepožaduje.

18. Obsah ponuky

- 18.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať všetky požadované doklady, dokumenty a vyhlásenia vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov a dokumentov, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však povinný a zodpovedný za ich správne a pravdivé vyplnenie a pravdivo uviesť všetky údaje týkajúce sa tejto súťažnej ponuky a návrhov na plnenie kritérií pre výber najvhodnejšej ponuky.
- 18.2 Ponuka musí byť zostavená podľa nasledujúcich bodov. Odporúča sa očíslovať listy v ponuke:
- 18.2.1 **Identifikačné údaje uchádzača** podľa prílohy č. 1 (v prípade skupiny dodávateľov označenie uchádzača ako skupinu dodávateľov a identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov) s uvedením obchodného názvu uchádzača, adresa sídla alebo miesta podnikania, IČO, DIČ, číslo účtu a bankové spojenie, štatutárneho

orgánu a jeho adresy, telefón, fax, email a uvedením kontaktnej zodpovednej osoby uchádzača pre túto zákazku, vrátane kontaktných údajov.

- 18.2.2 **Obsah súťažnej ponuky** chronologicky zostavený s kompletným súpisom všetkých dokumentov a príloh predložených v ponuke.
- 18.2.3 **Vyhlásenie uchádzača** podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov, podpísané zodpovednou osobou a opatrené pečiatkou organizácie, že súhlasí so všetkými podmienkami a požiadavkami verejného obstarávateľa uvedenými vo výzve a v súťažných podkladoch, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi plnenie pri dodržaní podmienok určených verejným obstarávateľom, bez dodatočného určovania iných osobitných podmienok, a že všetky doklady a dokumenty predložené v ponuke sú úplné a pravdivé; v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- 18.2.4 **Čestné vyhlásenie uchádzača** o neexistencii u konfliktu záujmov podľa prílohy č. 3, vo vzťahu k verejnému obstarávateľovi, k zainteresovanej osobe zabezpečujúcej proces verejného obstarávania, resp. ohlásili všetky potenciálne konflikty záujmov, ktoré sú im známe (vrátane všetkých konfliktov záujmov s príbuznými uchádzačovi).
- 18.2.5 **Súhlas so spracovaním osobných údajov** podľa Prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov (ak je to potrebné).
- 18.2.6 **Vyhlásenie uchádzača** podľa § 37 zákona, že nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku do tejto súťaže (podľa prílohy č. 1).
V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný v ponuke predložiť úradne overený doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti so zadávaním tejto zákazky. Zároveň v tomto doklade každý člen skupiny uvedie záväzok, že dodrží zloženie skupiny ako pri vyhodnocovaní ponúk, tak aj pri realizácii predmetu obstarávania, resp. záväzok vytvorenia právnych vzťahov v prípade prijatia ponuky verejným obstarávateľom.
- 18.2.7 doklad alebo doklady o zložení zábezpeky, ak sa požaduje,
- 18.2.8 doklady a dokumenty, **ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti** vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti uvedených vo výzve a podľa časti „D. Podmienky účasti uchádzačov“ týchto súťažných podkladov. Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.
- 18.2.9 V prípade skupiny dodávateľov Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť v súlade s § 37 ods.3) zákona o verejnom obstarávaní.
- 18.2.10 V prípade skupiny dodávateľov vystavenú **plnú moc** pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny (oprávnená osoba/osoby preukazuje/preukazujú svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou).

- 18.2.11 **vlastnú ponuku uchádzača**, s uvedením opisu ponúkaných služieb, vrátane uvedenia ich špecifikácie a obchodných podmienok dodávky, vrátane dokladov a dokumentov k preukázaniu splnenia všetkých požiadaviek verejného obstarávateľa kladených na predmet zákazky, v zmysle časti „B. Opis predmetu zákazky“ a „Prílohy č. 1 časti B. Opis predmetu zákazky“, týchto súťažných podkladov (technický list, produktový list, resp. iné informačné materiály, prospektový materiál, katalóg ponúkaného tovaru, resp. iné doklady),
- 18.2.12 doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek kladených na predmet zákazky, v prípade rozdeleného predmetu zákazky, musia byť predložené pre každú časť samostatne,
- 18.2.13 vyplnenú **Prílohu č. 1 časti B. Opis predmetu zákazky „Špecifikácia a cena“**,
- 18.2.14 V prípade skupiny dodávateľov Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť v súlade s § 37 ods.3) zákona o verejnom obstarávaní.
- 18.2.15 Návrh zmluvy (rámcovej dohody), ktorej predmet tvorí predmet zákazky, **vrátane všetkých príloh**, minimálne v jednom vyhotovení, podpísaný štatutárnym/štatutárnymi orgánom/orgánmi uchádzača a opatrený pečiatkou organizácie, podľa časti „C. Spôsob určenia ceny a obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“, týchto súťažných podkladov
- **Špecifikácia ceny alebo spôsob jej výpočtu**,
 - **Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok**, ktorý sa má podieľať na plnení (v % vyjadrení z hodnoty plnenia uvedenej v ponuke uchádzača), ktorý sa potom stáva neoddeliteľnou prílohou uzavieranej zmluvy.
- 18.1.1 **Hodnotiaci formulár** - dokument s označením „Hodnotiaci formulár“ s doplnenými návrhmi na plnenie kritéria určeného na hodnotenie ponúk vo vzťahu k predmetu zákazky, vrátane svojich identifikačných údajov – podľa vzoru uvedeného v časti F. Návrh uchádzača na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk týchto súťažných podkladov. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR bez DPH s presnosťou na 2 (dve) desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v požadovanej štruktúre (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Cena za predmet zákazky bez DPH (kritérium hodnotenia).

IV. PREDKLADANIE A OTVÁRANIE PONÚK

19. Predloženie ponuky

- 19.1 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 19.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 19.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 19.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

- 19.6 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na ... desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
- 19.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 19.8 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 19.9 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 19.10 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

20. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 20.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa: <https://josephine.proebiz.com/>), kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.
- 20.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom: **14. 07. 2021 o 10:00 hod.** miestneho času.
- 20.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí..

21. Miesto a lehota otvárania ponúk

- 21.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa: **14. 07. 2021 o 10:15 hod.** miestneho času v sídle verejného obstarávateľa na adrese:
Univerzitná nemocnica Bratislava, Riaditeľstvo
Pažítková 4, Bratislava
- 21.2 Otváranie ponúk sa uskutoční v lehote, v mieste a čase uvedenom v oznámení použitom ako výzva na súťaž za možnej účasti uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.
- 21.3 Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený osobou oprávnenou. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a dokladom o oprávnení podnikateľ. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, dokladom o oprávnení podnikateľ a splnomocnením na zastupovanie.
- 21.4 Na otváraní ponúk sa všetkým zúčastneným zverejnia obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku, ich návrhy na plnenie kritérií určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk, ktoré sa dajú vyjadriť číslom. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú. Z otvárania obálok s ponukami uchádzačov sa vyhotoví „Zápisnica“.
- 21.5 Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, verejný obstarávateľ najneskôr do 5 (piatich) pracovných dní odo dňa otvárania ponúk, zašle „Zápisnicu“ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE <https://josephine.proebiz.com/>, ktorej obsahom sú údaje uvedené v bode 21.3..

22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dopĺňať, meniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 22.2 Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

V. VYHODNOTENIE PONÚK

23. Preskúmanie ponúk a dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 23.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti bude vykonané podľa § 40 zákona a ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 53 zákona.
- 23.2 Platnou ponukou je ponuka uchádzača, predložená v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu, ktorej ucelenosť a uzavretosť sa zabezpečí funkcionalitami systému JOSEPHINE tak, aby bola zabezpečená neporušiteľnosť a integrita ponuky a sprístupnenie, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám verejného obstarávateľa a špecifikáciám predmetu zákazky uvedeným vo výzve a v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s týmito dokumentmi.
- 23.3 Uchádzači, ktorí nevyhoveli podmienkam účasti vo verejnom obstarávaní a ktorých ponuky nebudú spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa budú vylúčení. Uvedenú skutočnosť verejný obstarávateľ uchádzačom bezodkladne oznámi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, s odôvodnením ich vylúčenia a o lehote, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona.
- 23.4 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní do prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani tretím osobám.
- 23.5 Uchádzač môže ponuku alebo niektoré jej časti označiť za dôverné, okrem údajov, ktoré sa zverejňujú. Informácie, ktoré v ponuke uchádzač vyznačí ako dôverné (nie v zmysle zákona o ochrane utajovaných skutočností) nebudú zverejnené.
- 23.6 Verejný obstarávateľ v súvislosti so zverejnením ponúk uchádzačov v profile s odkazom na systém JOSEPHINE nenesie zodpovednosť za akékoľvek porušenie práv a povinností, vyplývajúcich zo zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ani za akékoľvek porušenie práv a povinností vyplývajúcich z povinnosti uchádzača nakladať s určitými údajmi ako dôvernými.

24. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 24.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
- 24.1.1 podmienok účasti týkajúcich sa **osobného postavenia** uchádzača podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní a
- 24.1.2 požadovaných podmienok účasti vo verejnej súťaži, týkajúcich sa:
- 24.1.2.1 **finančného a ekonomického postavenia** uchádzača podľa §33 zákona o verejnom obstarávaní
- 24.1.2.2 **technickej alebo odbornej spôsobilosti** uchádzača podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní
- 24.2 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 24.3 Skupina dodávateľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.4 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi.
- 24.5 Ak uchádzač predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a

- v časti D. Podmienky účasti uchádzačov, súťažných podkladov Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“), verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača požiadať cez komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi taktiež cez komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 24.6 Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.
- 24.7 Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 24.8 Splnenie podmienok účasti uchádzačov komisia hodnotí na základe dokladov a dokumentov predložených uchádzačom v časti „OSTATNÉ“.
- 24.9 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak
- a) nespĺnil podmienky účasti,
 - b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
 - d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - f) konflikt záujmov podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania,
 - h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - i) nepredložil po žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - j) nepredložil po žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
 - k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
 - l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2. zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.10 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona o verejnom obstarávaní alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa odseku 26.9. písm. d) až g) je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí záujemca alebo uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú

určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.

- 24.11 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 26.10. druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 24.12 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 26.10. druhej vety predložené záujemcom alebo uchádzačom, pričom zohľadnia závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené záujemcom alebo uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči záujemcu alebo uchádzača z verejného obstarávania.
- 24.13 Uchádzača alebo záujemcu z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 24.14 Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

25. Hodnotenie a vysvetľovanie ponúk

- 25.1 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné.
- 25.2 Komisia vyhodnocuje ponuky, podľa kritérií určených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.
- 25.3 Komisia verejného obstarávateľa preskúma, či všetky ponuky spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa a rozhodne, či ponuka:
- 25.3.1 obsahuje náležitosti určené v bode 18,
 - 25.3.2 zodpovedá pokynom a požiadavkám uvedeným vo výzve a v týchto súťažných podkladoch,
 - 25.3.3 nie je rozpor medzi údajmi uvedenými v jednotlivých častiach ponuky (uviedenie rozdielnych údajov v ponuke).
- 25.4 Keď z predložených dokladov, dokumentov alebo informácií poskytnutých uchádzačom prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, komisia verejného obstarávateľa identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti alebo nebude možné posúdiť spôsobilosť uchádzača, požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov alebo vysvetlenie ponuky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Uchádzač musí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky komisie doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v lehote stanovenej komisiou. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 25.5 Ak sa pri zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka, komisia požiada uchádzača prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač predloží vysvetlenie v lehote stanovenej komisiou prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- Ak boli predložené najmenej tri ponuky, ktorí spĺňajú podmienky účasti a požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o
- a) 15% nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou a
 - b) 10% nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.

- 25.6 Uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti komisie alebo v lehote stanovenej komisiou (dlhšej).
- 25.7 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní. Uchádzač musí doručiť vysvetlenie svojej ponuky do dvoch pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 25.8 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 25.9 Pri vyhodnocovaní ponúk postupuje komisia len podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo výzve a v týchto súťažných podkladoch, spôsobom určeným v časti „E. *Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia*“, súťažných podkladov.
- 25.10 Za účelom overenia splnenia požiadaviek kladených na predmet zákazky si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo, ich plnenie vhodným spôsobom preukázať. Preukázanie plnenia je na strane uchádzača.

VI. PRIJATIE PONUKY

26. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 26.1 V prípade, ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk v súlade s § 55 ods. 1 zákona vyzve uchádzačov elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí úspešnosti na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ktoré predbežne nahradili jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením, v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačmi. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti.
- 26.2 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bude zaslané oznámenie o výsledku vyhodnocovania ponúk súčasne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma a ostatným uchádzačom oznámi, že neuspeli a súčasne im v oznámení uvedie dôvody neprijatia ich ponuky, identifikáciu úspešného uchádzača a informácie o charakteristikách a výhodách jeho ponuky a o lehote, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) zákona..

27. Uzavretie zmluvy

- 27.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorého ponuka bola vyhodnotená ako najvýhodnejšia a v súťaži uspela. Na proces uzavretia zmluvy sa aplikujú postupy v zmysle § 56 ZVO.
- 27.2 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr 11. deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak nebude doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bude doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 alebo ak neboli podané námietky podľa § 170, resp. za predpokladu splnenia podmienok uvedených v 56 ods. 5 až 7 zákona.
- 27.3 **Zmluva s úspešným uchádzačom bude uzavretá v listinnej podobe** v lehote viazanosti ponúk podľa bodu 8. tejto časti.
- 27.4 Ponuku ani jej časti verejný obstarávateľ nepoužije bez súhlasu uchádzača. Za porušenie tejto povinnosti sa nepovažuje zverejnenie ponuky.
- 27.5 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmlúv tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa

- uplynutia lehoty, ako bol na ich uzavretie písomne vyzvaný. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu, verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 27.6 Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľ alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 27.7 Verejný obstarávateľ zároveň neuzavrie zmluvu s uchádzačom, pokiaľ osoby, ktorých finančné zdroje uchádzač využil na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, alebo osoby, ktorých technické a odborné kapacity uchádzač využil na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 27.8 Verejný obstarávateľ v zmysle § 41 ods. 3 zákona požaduje, aby úspešný uchádzač v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy, najneskôr v čase uzavretia zmluvy, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu: názov subdodávateľa, IČO, predmet subdodávky, percentuálny podiel subdodávky vo vzťahu k plneniu zmluvy, ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Úspešný uchádzač je povinný tieto údaje o všetkých známych subdodávateľoch uviesť v Prílohe č. 2 - Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok, ktorá tvorí neoddeliteľnú prílohu zmluvy. V prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia zmluvy je úspešný uchádzač povinný postupovať v súlade s ustanoveniami Zmluvy o dielo, ktorá tvorí súčasť týchto súťažných podkladov v nadväznosti na ustanovenia § 41 ods. 4 zákona.
- 27.9 V prípade, že úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy, v lehote podľa bodu 27.5 tohto článku, nepredloží požadované doklady a dokumenty, bude to považované za neposkytnutie riadnej súčinnosti a k podpisu zmluvy bude vyzvaný uchádzač, ktorý sa umiestnil ako ďalší v poradí úspešnosti ponúk.
- 27.10 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

VII. DÔVERNOSŤ A ETICKÉ PODMIENKY

28. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 28.1 Informácie, týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nemôžu a nebudú počas prebiehajúceho procesu zadávania zákazky poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk uchádzačom, ani tretím osobám.
- 28.2 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol. Na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je v súlade so ZVO možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmito ustanoveniami nie sú dotknuté ustanovenia ZVO, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi, a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa ZVO a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu (§ 47 Občianskeho zákonníka)

- 28.3 Verejný obstarávateľ zverejní na svojom profile bezodkladne po uzavretí zmluvy alebo po zrušení postupu zadávania zákazky doklady a dokumenty stanovené zákonom.
- 28.4 Ponuky uchádzačov, ani ich časti, nebudú použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 28.5 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „úspešný uchádzač“), iný dodávateľ, s ktorým je/bude úspešný uchádzač na plnení spolupracovať, dodávatelia úspešného uchádzača vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluvy (ďalej len „subdodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré úspešný uchádzač alebo jeho subdodávatelia od verejného obstarávateľa obdržia alebo na základe plnenia zákazky vyhotovia v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

29. Etické podmienky

- 29.1 Akákoľvek snaha uchádzača získať dôverné informácie, vstúpiť do nezákonných dohôd s inými uchádzačmi alebo ovplyvňovať ktoréhokoľvek člena komisie na vyhodnotenie ponúk, alebo zamestnanca verejného obstarávateľa počas vyhodnocovania, kontroly a porovnávania ponúk a pod., bude viesť k vylúčeniu uchádzača.
- 29.2 Uchádzač nesmie byť v konflikte záujmov a nesmie mať žiadne prepojenie na ostatných uchádzačov zúčastnených v tomto zadávaní zákazky.

ČASŤ B OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. PREDMET ZÁKAZKY

Názov: Výmena podlahových krytín.

2. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY:

Dodávka a montáž rôznych druhov podláh a podlahových krytín v objektoch zdravotníckych zariadení verejného obstarávateľa, v zmysle špecifikácie uvedenej v Prílohe č. 1 až č. 3 tejto časti týchto súťažných podkladov, vrátane súvisiacich prác (odstránením stávajúcich podlahových krytín a podláh, vyrovnaním a prípravou podkladu), dodávky a montáže ochranných prvkov na dvere a steny.

Neoddeliteľnou súčasťou dodávky je doprava do miesta plnenia a odvoz a likvidácia stavebného odpadu.

3. KÓD SPOLOČNÉHO SLOVNÍKA OBSTARÁVANIA (CPV)

Hlavný slovník:

45432110-8 Kladenie podláh

60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

4. PREDPOKLADANÉ MNOŽSTVO ALEBO ROZSAH PREDMETU ZÁKAZKY

Predmet zákazky je špecifikovaný rozpočtom – oceneným **výkazom výmer (orientačný)** vyhotoveným pre jednotlivé druhy stavebných prác (typu dodávaných podláh, resp. dodávaných ochranných prvkov, uvedených v prílohe tejto časti súťažných podkladov, ako ich neoddeliteľnú súčasť.

V predpokladanom objeme finančného vyjadrenia zákazky (predpokladaná hodnota zákazky) **289.633,52 € bez DPH**.

5. TECHNICKO-TAKTICKÉ POŽIADAVKY

Uchádzač predloží ponuku v celom vyžadovanom rozsahu definovanom číslom CPV a v súlade so špecifikáciou predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

Predmet zákazky je špecifikovaný rozpočtom – oceneným **výkazom výmer (orientačný)** vyhotoveným pre jednotlivé druhy stavebných prác (typu dodávaných podláh, resp. dodávaných ochranných prvkov, uvedených v prílohe tejto časti súťažných podkladov, ako ich neoddeliteľnú súčasť.

Rozdelenie predmetu zákazky, rozsah a úplnosť dodávky

Predmet zákazky nie je rozdelený.

Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky:

Na trhu sa nachádza množstvo firiem, ktorých predmetom činnosti sú vyžadované stavebné práce, realizované vlastným technickým a personálnym zabezpečením, resp. technickým a personálnym zabezpečením vlastných subdodávateľov.

Je nevyhnutné z dôvodu komplexnosti a úplnosti dodávaných stavebných prác, vzhľadom na technické a technologické postupy, harmonogramu plnenia a vzájomnej náväznosti, **aby za dodávku a kvalitu prevzal zodpovednosť jediný právny subjekt.**

Ponuka musí byť predložená vo vyžadovanom obsahu a rozsahu v súlade so špecifikáciou predmetu zákazky uvedenou v Prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov a v súlade s obchodnými podmienkami dodania predmetu zákazky podľa časti C. týchto súťažných podkladov.

Súčasťou vlastnej ponuky uchádzača musí byť:

Návrh zmluvy (rámcovej dohody) podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača a opatrený pečiatkou organizácie. Súčasťou zmluvy musia byť v zmluve uvedené prílohy:

- **Špecifikácia ceny** – ocenením priložených výkazov výmer, vrátane prehľadu ekvivalentných výrobkov a materiálov (ak sa uplatňujú) použitých pri oceňovaní predmetu zmluvy – priložených výkazov výmer podlahy a obklady:

VV 1 – Podlahové krytiny - PVC

VV 2 – Podlahové krytiny - Epoxidy

VV 3 – Ochranné prvky

- **Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok**, ktorý sa majú podieľať na plnení (nevzťahuje sa na dodávateľov použitých materiálov),
- **Údaje o kvalifikovanom personálnom zabezpečení**, ktoré bude mať uchádzač k dispozícii pre plnenie zmluvy. Preukazuje vyhlásením a kópiou príslušných dokladov.
- **Prospektový materiál, technické listy, doklad o zhode a pod.** všetkých ponúkaných tovarov, za účelom preukázania a preskúmania splnenia požadovaných technických špecifikácií a kvalitatívnych požiadaviek verejného obstarávateľa na podlahy (uvedená požiadavka je aj podmienkou účasti vo verejnom obstarávaní).

Upozornenie:

Nepredloženie vyžadovaných materiálov, dokladov a dokumentov alebo predloženie neúplných a nesprávnych bude považované za nesplnenie požiadaviek kladených na predmet zákazky a následné vylúčenie ponuky uchádzača zo súťaže.

Miesto a termín plnenia

Miestom plnenia sa rozumie miesto dodania predmetu zákazky.

Miestom plnenia sú priestory zdravotníckych zariadení Univerzitnej nemocnice Bratislava, na adrese:

- Nemocnica Ružinov, Ružinovská 6, 826 06 Bratislava,
- Nemocnica akad. L. Déreza, Limbová 5, 833 05 Bratislava,
- Nemocnica sv. Cyrila a Metoda, Antolská 11, 851 07 Bratislava,
- Nemocnica Staré Mesto, Mickiewiczova 13, 813 69 Bratislava,
- Špeciálna geriatrická nemocnica Podunajské Biskupice, Krajinská cesta 91, 825 56 Bratislava.

Miesto a termín plnenia čiastkových dodávok bude dohodnutý v záväznej písomnej objednávke.

Termín plnenia je dohodnutý priebežne po dobu platnosti zmluvy v súlade s potrebami verejného obstarávateľa. Termín plnenia čiastkových dodávok bude dohodnutý v závislosti na objednanom rozsahu stavebných prác, najviac do 21 dní od doručenia záväznej písomnej objednávky, v ktoromkoľvek mieste plnenia.

Termínom plnenia sa rozumie lehota dodania zadanej čiastkovej dodávky predmetu zákazky.

Platnosť zmluvy

Zmluva (Rámcová dohoda) sa uzavrie na dobu určitú, na 12 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania finančného limitu na ktorý bola uzavretá, podľa toho ktorá skutočnosť nastane skôr.

6. PODROBNÁ ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY

Výmena podlahových krytín je nevyhnutná z hľadiska dosiahnutia hygienického štandardu zdravotníckeho zariadenia, ako aj z hľadiska BOZP pacientov, personálu.

Predmet zákazky je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ výrobku, alebo výrobok konkrétnemu výrobcu, verejný obstarávateľ umožňuje nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom pod podmienkou, že takýto ekvivalent spĺňa úžitkové charakteristiky a je porovnateľnej alebo vyššej kvality.

Predmetom zákazky sú práce na dodávke a kladení podláh:

- PVC podlahy
- epoxidové podlahy
- obklady SPM - ochranné prvky na stenu, rohy, madlá

Všetky uvedené práce sa musia robiť v zmysle platných EN predpisov, ako aj príslušných technologických predpisov a postupov pre jednotlivé druhy podláh. Súčasťou predmetu zákazky sú aj služby súvisiace s dodaním všetkých revízií, správ, atestov, dopravou tovaru na miesto plnenia a manipuláciou a vykládkou tovaru, vrátane odstránenia

(odvozu) a likvidácie stavebného odpadu, vrátane dodania certifikátov jednotlivých komponentov s určením ich vhodnosti pre zdravotnícke zariadenia a vrátane dodávky návodov na ošetrovanie a údržbu kladených podláh.

Vo výnimočných odôvodnených prípadoch môžu byť predmetom zákazky aj tovary a práce, ktoré vo výkaze výmer nie sú uvedené, ale povahou súvisia s predmetom zákazky a ich potreba vyplynula verejnému obstarávateľovi počas trvania rámcovej dohody.

Súčasť opisu predmetu zákazky je príloha č. 3 dokument označený ako „Podlahové štandardy + ochranné prvky pre UNB“. **Tovary v dokumente označené obchodným názvom alebo značkou sú informatívne a môžu byť nahradené ekvivalentným riešením s rovnakými alebo lepšími fyzikálnymi a technickými vlastnosťami.**

7. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Obhliadka miesta plnenia sa umožňuje.

Obhliadka miesta plnenia - uskutočnenia stavebných prác sa odporúča za účelom oboznámenia sa so stávajúcim technickým stavom podláh a podkladov, vyžadovanou povahou prác a štruktúre priestorov vyžadovaného miesta plnenia, aby si sami overili a získali informácie nevyhnutné na prípravu a relevantné spracovanie ponuky.

Obhliadku je potrebné si vopred dohodnúť. Osoby zodpovedné za vykonanie obhliadky miesta plnenia sú vedúci oddelení prevádzky a správy príslušnej nemocnice:

- Nemocnica Ružinov, Dušan Hotový (tel. č.: +421 918 535334, e-mail: dušan.hotovy@ru.unb.sk, alebo p. Tibor Zalubel, e-mail: zalubel@ru.unb.sk, tel. č.: +421 905691275),
- Nemocnica akad. L. Déreza Bratislava-Kramáre, Ing. Ľubomír Ragan, e-mail: lubomir.ragan@kr.unb.sk, tel. č.: +421 905359544),
- Nemocnica sv. Cyrila a Metoda Bratislava-Petržalka, Ing. Marián Vida, e-mail: vida@pe.unb.sk, tel. č.: +421 915968109),
- Nemocnica Staré Mesto Bratislava, Ing. Marián Tekula e-mail: marian.tekula@sm.unb.sk, tel. č.: +421 915968112),
- Špeciálna geriatrická nemocnica Bratislava-Podunajské Biskupice, Mgr. Stanislav Šroufek e-mail: srufek@pb.unb.sk, tel. č.: +421 905203422).

Zápis z obhliadky, **pokiaľ z uskutočnenej obhliadky vyplynie potreba jeho vyhotovenia**, bude tvoriť prílohu súťažných podkladov a bude zverejnený vo verejných dokumentoch predmetnej súťaže na elektronickom úložisku komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

8. INÉ POŽIADAVKY

- Realizácia diela musí byť zabezpečená tak, aby nebola obmedzená prevádzka a poskytovanie zdravotníckej starostlivosti na predmetnom oddelení, klinike.
- Zhotoviteľ musí brať ohľad na skutočnosť, že práce sú vykonávané v zdravotníckom zariadení.
- Je povinný eliminovať hluk, prašnosť, práce vykonávať len vo verejných obstarávateľom odsúhlasených hodinách, zdržiavať sa len na vyhradenom pracovisku, striktne rešpektovať pokyny investora a dodržiavať predpisy BOZP a PO.
- Investor neposkytuje priestory pre uskladnenie stavebného materiálu. Všetok materiál bude privezený len v rozsahu denne použiteľného. Dočasné uloženie v priestoroch nemocnice, oddelenia nie je z prevádzkových pomerov možné.
- Stavebný materiál, stavebný odpad a pod. je možné dopraviť na/z príslušné poschodie výťahom určeným investorom, avšak mimo bežnej pracovnej doby, kedy sú výťahy určené na prepravu osôb, personálu. Po ukončení vyvezenia materiálu/ zvoze odpadu je nutné výťah vyčistiť, prípadne umyť bežnými umývacími prostriedkami, pre odstránenie prachových častíc a iných nečistôt.
- Transportné trasy materiálu, odpadu budú fyzicky prejdené a účastníci sa s nimi oboznámia pri fyzickej obhliadke.
- Odvoz a ekologickú likvidáciu stavebného odpadu zabezpečí na vlastné náklady zhotoviteľ. Pre likvidáciu stavebného odpadu a sute – zhotoviteľ pristaví kontajner na

miesto určené investorom, kontajner bude vyvážaný ihneď po naplnení. V prípade, že bude obsahovať prašné častice, bude kontajner zaplachtený.

- Stavebné práce v jednotlivých priestoroch budú prebiehať v termínoch stanovených verejným obstarávateľom s ohľadom na zabezpečenie zdravotnej starostlivosti o pacientov. Na prevzatia staveniska bude zhotoviteľ vyzvaný max. 5 dní vopred s dohodnutím presného termínu nástupu a realizácie.
- Verejný obstarávateľ môže z operatívnych dôvodov, v závislosti od nevyhnutnosti potreby požadovať dodávku stavebných prác aj počas víkendov, sviatkov, resp. v nočných hodinách, s nástupom na presne určený čas, s vymedzením max. doby trvania prác (rádovo v hodinách).
- Práce môžu prebiehať spolu s ďalšími rekonštrukčnými prácami na oddelení, preto zhotoviteľ bude povinný takéto práce strieť a brať na ne ohľad, prípadne postup prác s iným dodávateľom práce vzájomne koordinovať.
- Z hľadiska prevádzky nemocnice je nevyhnutné realizáciu prác začať okamžite po ich zadaní a realizovať v čo najkratších realizačných termínoch.
- Pri výkone prác musia byť pracovníci odborne spôsobilí v odbore, ktorého práce vykonávajú. Vedením pracovníkov bude poverený zástupca zhotoviteľa, ktorý konzultuje a rešpektuje pripomienky zo strany objednávateľa a následne koordinuje svojich pracovníkov.

Technické a personálne zabezpečenie

Uchádzač zabezpečí dodávku predmetu zákazky vlastným technickým vybavením a personálnym zabezpečením, alebo technickým vybavením a personálnym zabezpečením inej osoby bez ohľadu na ich právny vzťah.

Tu zároveň uviesť (Požiadavky verejného obstarávateľa):

- údaje o personálnom zabezpečení, ktoré bude mať uchádzač k dispozícii pre plnenie zmluvy. Preukazuje vyhlásením a príslušnými dokladmi.
- Údaje o všetkých známych subdodávateľoch, s údajmi o množstve (vo finančnom vyjadrení) a povahe v subdodávkách zabezpečovaných prác, vrátane dokladov na preukázanie spôsobilosti všetkých známych subdodávateľov.

Záruky a garancie

Záruka na celé dielo sa vyžaduje min. 24 mesiacov od prevzatia diela alebo jeho časti.

Záruka na materiál min. 10 rokov.

Záručné podmienky budú v súlade s platnou právnou úpravou Slovenskej republiky, vrátane podmienok reklamačného konania.

Prílohy:

Príloha č. 1 Špecifikácia a cena_VV_Podlahové krytiny (VV 1 – Podlahové krytiny – PVC, VV 2 – Podlahové krytiny – Epoxidy, VV 3 – Ochranné prvky)

Príloha č. 2 Špecifikácia podlahové krytiny PVC a ochranné prvky

Príloha č. 3 Podlahové štandardy + ochranné prvky pre UNB

ČASŤ C SPÔSOB URČENIA CENY A OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Cena za dielo musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z.z. o cenách v znení vyhlášky MF SR č.375/1999 Z.z.

1. Cena za predmet zákazky

Uchádzačom navrhovaná cena bude vyjadrená v EUR.

Cenou sa rozumie cena vrátane **cla, DPH, dopravy do miesta plnenia, vrátane ostatných nákladov spojených s dodávkou.**

Uchádzač uvedie cenu za dielo a cenu za dodaný tovar, ocenením priložených výkazov výmer.

Ceny uvádzať bez DPH, uviesť % vyjadrenie DPH, a cenu celkom vrátane DPH vyjadrenú v EUR za jednotku množstva.

Určenie ceny alebo spôsob jej výpočtu musí byť zrozumiteľný a jasný.

1.1. Cena za predmet zákazky

Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie predmetu zákazky uvedená v ponuke uchádzača a návrhu zmluvy (rámcovej dohody), bude vyjadrená ako cena ponuková v EUR bez DPH, % vyjadrenie DPH a cenu v EUR s DPH za každú časť rozdeleného predmetu zákazky zvlášť.

Výhradnou povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov a na základe ich obsahu stanoviť cenu na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením.

Zmluvná cena musí byť stanovená na základe ocenenia poskytnutých výkazov výmer tak, aby bolo zrejmé splnenie spoločného zadania t.j. ocenenie položiek výkazov výmer. Pri spracovaní cenovej ponuky sa požaduje do neoceneného položkového rozpočtu – výkazu výmer vpísať ceny, alebo vyhotoviť identický výkaz výmer. Uchádzač musí pre každú položku uviesť jednotkovú cenu a celkovú sumu.

Predložený položkový rozpočet sa nepripúšťa upravovať ani nijako meniť.

V prípade, že v poskytnutom výkaze výmer nie sú niektoré činnosti/tovary udané, môže ich uchádzač stanoviť sám a uviesť nad rámec oceňovaného výkazu výmer. Všetky prípadné zmeny/doplnenia musia byť vo výkaze výmer zreteľne vyznačené (napr. farebne) a rozpísané po jednotlivých položkách. Tieto ocenené položky musia byť súčasťou celkovej ponukovej ceny.

Takto ocenené výkazy výmer sú súčasťou ponuky uchádzača (cenou) za predmet zmluvy.

Upozornenie!

Ponuka uchádzača musí obsahovať návrh zmluvy (rámcovej dohody), ktorej predmet tvorí predmet zákazky, podpísaný štatutárnym/štatutárnymi zástupcami uchádzača a opatrenú pečiatkou organizácie minimálne v jednom vyhotovení.

Návrh zmluvy predložený ako súčasť ponuky uchádzača musí byť v súlade s vlastnou ponukou uchádzača a návrhom uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk.

V prípade zistenia rozdielov medzi uvedenými dokumentmi bude ponuka uchádzača posudzovaná ako právne neurčitá.

Vzor s uvedením požadovaného minimálneho rozsahu zmluvných podmienok**Rámcová dohoda
(na zhotovenie diela)**

číslo: / UNB / 2021

uzavretá podľa § 536 a nasl. zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, v platnom znení a § 83 zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

I.**Zmluvné strany****Zhotoviteľ:****Názov:**

sídlo:

zastúpený:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

bankové spojenie:

číslo účtu:

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného (Krajského) súdu v Vložka

číslo: Oddiel:

(ďalej len „zhotoviteľ“)

a**Objednávateľ****UNIVERZITNÁ NEMOCNICA BRATISLAVA**

Pažítková 4, 821 01 Bratislava

zastúpený:

Ing. Roland Schaller – riaditeľ UNB

IČO:

31813861

DIČ:

202 17 00 549

IČ DPH:

SK 202 17 00 549

bankové spojenie:

Štátna pokladnica

číslo účtu:

IBAN SK58 8180 0000 0070 0027 9808

(ďalej len „objednávateľ“)

Zhotoviteľ uzatvára túto rámcovú dohodu (ďalej len „zmluva“) s úspešným uchádzačom realizovaného verejného obstarávania postupom podľa § 112 a nasl. zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), vyhláseného objednávatelom vo Vestníku verejného obstarávania č. /2021 z2021 pod zn., za podmienok ďalej v zmluve dohodnutých.

II.**Predmet dohody**

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje objednávatelom objednaný predmet dohody zhotoviť a odovzdať a objednávatel sa zaväzuje predmet dohody prevziať a zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú cenu.
2. Predmetom dohody sú stavebné práce spojené s dodávkou a výmenou podlahových krytín (**Podlahové krytiny – PVC, Podlahové krytiny – Epoxidy a Ochranné prvky**), dodávky a montáže v mieste plnenia, vrátane odstránenia stávajúcich krytín a podláh, odvozu a likvidácie stavebného odpadu, prípravy a vyrovnania podkladu a ostatných s tým súvisiacich prác (ďalej len „dielo“).
3. Zmluvné strany sa dohodli na čiastkovom plnení diela s tým, že dielo bude vyhotovené - dodané na základe čiastkových záväzných písomných objednávok objednávatela. Každá objednávka musí obsahovať predmet diela, požadované množstvo a rozsah stavebných prác, miesto plnenia a vyžadovaný termín plnenia.
4. Špecifikácia stavebných prác, ktoré sú predmetom diela, tvorí obsah prílohy č. 1 špecifikácia a cena VV Podlahové krytiny (VV1 - Podlahové krytiny_ PVC, VV2 - Podlahové krytiny_ Epoxidy, VV3 - Ochranné prvky), ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
5. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.
6. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že všetky dodané materiály vyhovujú platným normám SR a odpovedajú požadovanému štandardu a dielo bude zhotovené a odovzdané objednávatelovi v požadovanej kvalite.

III.

Miesto, termín a spôsob plnenia

1. Miestom plnenia sú priestory objektov zdravotníckych zariadení (nemocníc) v správe Univerzitnej nemocnice Bratislava na adrese:
 - Nemocnica Ružinov, Ružinovská 6, 826 06 Bratislava,
 - Nemocnica akad. L. Dérera, Limbová 5, 833 05 Bratislava,
 - Nemocnica sv. Cyrila a Metoda, Antolská 11, 851 07 Bratislava,
 - Nemocnica Staré Mesto, Mickiewiczova 13, 813 69 Bratislava,
 - Špeciálna geriatrická nemocnica Podunajské Biskupice, Krajinská cesta 91, 825 56 Bratislava.
2. Termín plnenia je dohodnutý priebežne po dobu platnosti zmluvy o dielo. Termín plnenia čiastkových dodávok bude dohodnutý v závislosti na objednanom rozsahu stavebných prác, najviac do 21 dní od doručenia záväznej písomnej objednávky, v ktoromkoľvek mieste plnenia.
3. Na základe potreby, vyzve objednávatel' zhotoviteľa na vyhotovenie diela - jeho časti a predloženie cenovej ponuky. Súčasťou výzvy doručenej objednávatel'om zhotoviteľovi musí byť špecifikácia predmetu časti diela, objem alebo rozsah časti diela, miesto a požadovaný termín plnenia.
4. Zhotoviteľ v súlade s podrobnou špecifikáciou stavebných prác - oceneným Výkazom výmer, uvedenou v prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody, stanoví cenu za vyhotovenie diela – jeho časti. Potom takto špecifikované dielo – jeho časť, objem alebo rozsah časti diela, miesto, požadovaný termín plnenia a cena za dielo – jeho časť, sú podkladom pre vystavenie záväznej písomnej objednávky doručenej objednávatel'om zhotoviteľovi na plnenie diela, vrátane určenia požadovaného nástupu na dodanie prác.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávatel' odovzdá stavenisko zhotoviteľovi najneskôršie v deň nástupu zhotoviteľa na realizáciu prác. Zároveň objednávatel' poskytne zhotoviteľovi bezodplatne elektrickú energiu a úžitkovú vodu.
6. Odovzdanie a prevzatie diela alebo jeho časti sa uskutoční za účasti zástupcov zmluvných strán, na základe výzvy zhotoviteľa k odovzdaniu prevzatia diela alebo jeho časti. Dielo alebo jeho časť sa bude považovať za dodané a prevzaté podpísaním Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela zástupcami zmluvných strán.
7. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, 12 mesiacov od nadobudnutia účinnosti alebo do vyčerpania finančného limitu určeného cenou za dielo v EUR bez DPH, podľa toho čo nastane skôr.

IV.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Akékoľvek informácie obchodnej, výrobnéj, prevádzkovej, marketingovej, finančnej, majetkovej, organizačnej, personálnej, hospodárskej a/alebo technickej povahy vyplývajúce o ktorých sa niektorá zo zmluvných strán pri plnení alebo v súvislosti s plnením tejto zmluvy alebo dozvie, sú predmetom obchodného tajomstva alebo ich dotknutá zmluvná strana týmto označuje ako dôverné v zmysle ustanovenia § 271 Obchodného zákonníka (ďalej len „dôverné informácie“).
2. Zmluvné strany sú povinné a zaväzujú sa počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení
 - a) zachovávať mlčanlivosť o informáciách, ktoré sa pri plnení tejto zmluvy dozvedel alebo mu boli poskytnuté objednávatel'om, najmä s dôvernými informáciami zaobchádzať ako s utajovanými, tieto informácie bez výslovného predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej zmluvnej strany priamo alebo nepriamo tretej osobe neoznamiť, nesprístupniť, nezverejniť alebo pre seba alebo iného nevyužiť,
 - b) používať informácie iba v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy a na dosiahnutie účelu podľa tejto zmluvy, pričom sa uvedené povinnosti zaväzujú vykonávať so všetkou potrebnou odbornou starostlivosťou.
3. Povinnosti zhotoviteľa
 - a) Zhotoviteľ je povinný pri výkone svojej činnosti podľa tejto zmluvy riadiť sa pokynmi objednávatel'a a svoju činnosť podľa tejto zmluvy vykonávať v súlade s jeho záujmami. Zároveň je však povinný písomne upozorniť objednávatel'a na zrejmú nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody, inak za takúto škodu zodpovedá. Od pokynov objednávatel'a sa môže poskytovateľ odchyliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme objednávatel'a a zhotoviteľ nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však zhotoviteľ nesmie od pokynov odchyliť, ak to zakazuje objednávatel'. Ak zhotoviteľ po písomnom upozornení objednávatel'a na zrejmú nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody, tieto pokyny nezmení, poskytovateľ za takúto škodu nezodpovedá.
 - b) Pri plnení činnosti podľa tejto zmluvy je zhotoviteľ povinný postupovať v súlade a v lehotách stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi. Osobitne je povinný dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy upravujúce spôsob nakladania s osobnými údajmi, najmä zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Zhotoviteľ je

povinný pri vstupe do prevádzok rešpektovať pokyny objednávateľa, s ktorými bol preukázateľne oboznámený, najmä ohlásiť svoju návštevu a pohybovať sa po prevádzkach len v sprievode objednávateľom určenej osoby, resp. podľa jeho pokynov.

- c) Zhotoviteľ vyhlasuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s charakterom a rozsahom činnosti podľa tejto zmluvy, že disponuje takými odbornými znalosťami a kapacitami, ktoré sú k výkonu činnosti potrebné, a že činnosť bude vykonávať s odbornou starostlivosťou, riadne a včas, prostredníctvom odborných pracovníkov kvalifikovaných podľa osobitných predpisov.
- d) Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť plnenie dohodnuté v čl. III tejto zmluvy vlastnými odbornými kapacitami resp. odbornými kapacitami subdodávateľa, ktorý musí spĺňať osobné postavenie v zmysle § 32 ods. 2 písm. e) a f) Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých predpisov. Ak zhotoviteľ vykoná zmeny v osobe/ách, ktoré predstavujú kľúčové odborné kapacity a ktorými preukazoval splnenie podmienok účasti v predmetnom verejnom obstarávaní, musí tento nový kľúčový odborník spĺňať pôvodné podmienky účasti, čo je poskytovateľ povinný čo najskôr objednávateľovi aj preukázať.
- e) Zhotoviteľ nie je oprávnený postúpiť akúkoľvek svoju pohľadávku z tejto Rámcovej dohody na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa. Písomný súhlas objednávateľa s týmto úkonom je zároveň platný len za podmienky, že bol na tento úkon udelený predchádzajúci písomný súhlas Ministerstva zdravotníctva SR. Právny úkon, ktorým budú postúpené pohľadávky zhotoviteľ v rozpore s týmto ustanovením, je - podľa § 39 Zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov - neplatný.
- f) Ak zhotoviteľ zistí, že je potrebné dodať práce alebo dodať tovary nad rámec jemu doručenej objednávky, je pred poskytnutím takýchto prác a tovarov povinný upovedomiť objednávateľa o tejto skutočnosti a zaslať mu na schválenie dodatočný rozpis prác a tovarov, s odôvodnením potreby ich poskytnutia, dodania. Pokračovať v dodávaní prác a/alebo dodávaní tovarov môže zhotoviteľ až po schválení týchto prác a tovarov objednávateľom.

4 Povinnosti objednávateľa

- a) Objednávateľ je povinný na požiadanie poskytnúť zhotoviteľovi všetky potrebné informácie a podklady nevyhnutné pre jeho činnosť a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť. Najmä je povinný umožniť osobám, prostredníctvom ktorých bude zhotoviteľ plniť svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy, prístup na všetky prevádzky a umožniť týmto osobám získavanie všetkých údajov potrebných pre splnenie záväzkov poskytovateľa podľa tejto zmluvy. V prípade, že sprístupnenie priestoru je podmienené osobitným druhom personálneho, resp. zdravotného alebo bezpečnostného preverenia alebo preškolenia, o tejto potrebe informuje zhotoviteľ vopred s dostatočným časovým predstihom potrebným na vybavenie.
- b) Objednávateľ zabezpečí pre osoby poverené dodávaním prác zhotoviteľom vstup do príslušných priestorov, kde sa zariadenia požiarnej ochrany nachádzajú.
- c) Objednávateľ berie na vedomie, že riadne a včasné plnenie povinností zhotoviteľa závisí na riadnom a včasnom poskytnutí súčinnosti objednávateľom.

V. Cena

1. Cena za dielo je stanovená v súlade s § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách a jeho vykonávacej vyhlášky č. 87/1996 Z. z. a na základe výsledkov verejnej súťaže, dohodou zmluvných strán.
2. Cenou sa rozumie cena, vrátane DPH a dopravy do miesta plnenia uvedeného v čl. III. tejto zmluvy, vrátane ostatných nákladov spojených s dodávkou, uvádzaná v mene Slovenskej republiky v EUR.
3. Cena za dielo je súčasťou prílohy č. 1 a je dohodnutá vo výške:
Cena bez DPH ,- EUR
(slovom:),
20 % DPH ,- EUR
Cena s DPH ,- EUR.
4. Celkový finančný limit predmetu zmluvy vo výške dohodnutej ceny za dielo v EUR bez DPH je neprekročiteľný.
5. Dohodnutú cenu za dielo je možné zmeniť v prípade zmeny sadzby DPH a iných administratívnych opatrení štátu formou písomného dodatku.
6. Cena za dielo alebo jeho časti (cena za prácu a materiál) bude účtovaná nasledovne:
 - a) v prípade dodávok prác (cena za prácu a materiál), ktoré sú uvedené vo výkaze výmer, bude zhotoviteľ účtovať jednotkovú cenu, podľa skutočne dodaných (realizovaných) prác, ktorá zodpovedá cene uvedenej v prílohe č. 1 (v ocenenom výkaze výmer),
 - b) v prípade prác (cena za prácu a materiál), ktoré nie sú uvedené v prílohe č. 1 (v ocenenom výkaze výmer), bude zhotoviteľ účtovať cenu, podľa smerných cien v zmysle platného certifikovaného cenníka stavebných prác (CENKROS alebo ODIS) platných v okamihu dodávky takejto práce, po jej predchádzajúcom odsúhlasení povereným zástupcom objednávateľa,

- c) v prípade dodávky materiálu iného ako uvedeného v prílohe č. 1 (v ocenenom výkaze výmer), zhotoviteľ preukáže priame obstarávacie náklady takéhoto materiálu a môže si účtovať maximálnu prirážku 10% k obstarávacej cene takéhoto materiálu.

VI

Platobné podmienky

1. Objednávateľ neposkytuje na realizáciu predmetu zmluvy/diela preddavky na cenu ani zálohové platby.
2. Objednávateľ uhradí cenu za dielo alebo jeho časť na základe faktúry, ktorú zhotoviteľ vystaví a doručí objednávateľovi v dvoch vyhotoveniach, každú s povahou originálu, po odovzdaní diela alebo jeho časti najneskôr do piateho pracovného dňa v mesiaci, nasledujúcom po dni zhotovenia diela. Súčasťou faktúry je odovzdávací - preberací protokol. Lehota splatnosti faktúry je na základe dohody zmluvných strán stanovená na 60 dní od jej doručenia objednávateľovi.
3. Zhotoviteľ zodpovedá za správnosť a úplnosť faktúry, ktorá musí mať náležitosti daňového dokladu v zmysle platných právnych predpisov o dani z pridanej hodnoty.
4. Faktúra musí obsahovať:
 - označenie „faktúra“ a jej poradové číslo,
 - meno a adresu sídla, miesta podnikania, prípadne prevádzkarne zhotoviteľa a jeho identifikačné číslo pre daň,
 - meno a adresu sídla objednávateľa a jeho identifikačné číslo pre daň, ak mu je pridelené,
 - dátum kedy bolo dielo ukončené,
 - dátum vyhotovenia faktúry,
 - základ dane, jednotkovú cenu bez dane a zľavy, ak nie sú obsiahnuté v jednotkovej cene,
 - sadzbu dane alebo údaj o oslobodení od dane,
 - výšku dane spolu,
 - celkovú sumu s daňou z pridanej hodnoty,
 - IČO, DIČ, zhotoviteľa - príjemcu i objednávateľa - platiteľa,
 - názov banky a číslo účtu objednávateľa - platiteľa,
 - dátum odoslania faktúry a dátum splatnosti faktúry,
 - podpis, prípadne i pečiatka oprávnenej osoby platiteľa dane.
5. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi na opravu/doplnenie. Nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej/doplnenej faktúry objednávateľovi.
6. Platba bude vykonaná na základe bezhotovostného platobného styku; za zaplatenie faktúry sa považuje odpísanie fakturovanej čiastky z účtu objednávateľa v prospech účtu zhotoviteľa.

VII.

Záruka a zodpovednosť za vady

1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy je zhotovený podľa všeobecne platných právnych predpisov a noriem vzťahujúcich sa k predmetu diela.
2. Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré predmet zmluvy má v čase jeho odovzdania objednávateľovi. Za vady, ktoré vznikli po odovzdaní diela zodpovedá zhotoviteľ iba vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinností.
3. Záruka na dielo je 24 mesiacov od prevzatia diela alebo jeho časti.
4. Záruka na materiál je 10 rokov.
5. V čase trvania záručnej doby má objednávateľ nárok na bezplatné odstránenie vady. Za vadu sa nepovažuje chyba, ktorá sa vyskytla v dôsledku neprimeraného užívania, úmyselného poškodenia, nedodržania prevádzkových parametrov alebo externých vplyvov.
6. Nárok na bezplatné odstránenie vady uplatní objednávateľ bezodkladne po zistení tejto vady písomnou formou u zhotoviteľa.
7. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním prípadných väd predmetu zmluvy do 48 hodín od prevzatia písomného uplatnenia oprávnenej reklamácie objednávateľa a vady odstrániť v čo najkratšom technicky možnom čase.
8. Vady zistené pri preberacom konaní budú zapísané v preberacom protokole – zápisnici o odovzdaní a prevzatí diela s uvedením termínu ich odstránenia. Ďalej bude dojednaný postup, resp. spolupôsobenie objednávateľa pri ich odstraňovaní. O odstránení všetkých väd, sa vyhotoví písomný záznam.

VIII.

Podmienky vykonania diela

1. Zhotoviteľ vykoná dielo na svoje náklady, na svoje nebezpečenstvo, pri dodržaní všetkých ustanovení a predpisov týkajúcich sa BOZP a PO.
2. Zhotoviteľ zabezpečí na svoje náklady dopravu a skladovanie všetkých materiálov a zariadení a ich presun zo skladu na stavenisko.
3. Zhotoviteľ vykoná všetky opatrenia pre zabezpečenie prevádzkyschopnosti objektu počas realizácie práce.
4. Transportné trasy materiálu, odpadu budú určené v zápise o odovzdaní a prevzatí staveniska.
5. Odvoz sute – zhotoviteľ pristaví kontajner na miesto určené objednávateľom, kontajner bude vyvážený ihneď po naplnení. V prípade, že bude obsahovať prašné častice, bude kontajner zaplachtovaný.
6. Objednávateľ zodpovedá za to, že riadny priebeh prác zhotoviteľa nebude rušený neoprávnenými zásahmi tretích osôb.
7. Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných zamestnancov, ako aj osôb (zamestnancov a pacientov) nachádzajúcich sa v blízkosti staveniska a za dodržiavanie predpisov o požiarnej ochrane.
8. Zhotoviteľ zodpovedá v plnom rozsahu za škodu na majetku objednávateľa, ktorú spôsobí v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy.
9. Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu a poriadok na stavenisku. Zhotoviteľ odstráni na vlastné náklady odpady, ktoré sú výsledkom jeho činnosti.
10. Zhotoviteľ je povinný odo dňa prevzatia staveniska viesť stavebný denník. Do denníka sa zapisujú všetky skutočnosti rozhodujúce pre zhotovenie diela. Stavebný denník musí byť na stavbe trvalo prístupný. Originál stavebného denníka odovzdá zhotoviteľ objednávateľovi pri odovzdaní diela.
11. V denníku môže robiť potrebné zápisy technický dozor objednávateľa a pracovník poverený výkonom autorského dozoru. Zápisy do denníka vykonáva tiež osoba oprávnená vykonávať štátny stavebný dohľad.
12. Zmeny stavebných materiálov a dodávok alebo zmeny technického riešenia možno vykonať len po odsúhlasení v stavebnom denníku, resp. po odsúhlasení s objednávateľom na kontrolnom dni. Zámenny stavebných materiálov a dodávok v prípade použitia ekvivalentov, ak nebudú súčasťou prílohy č. 1 k tejto zmluve „Prehľad ekvivalentných výrobkov a zariadení použitých pri ocenení predmetu zmluvy“ (ak sa uplatňujú), odsúhlasenej objednávateľom, sa nepovoľujú.
13. Zhotoviteľ nevykonáva žiadne zmeny a práce navyše bez ich predchádzajúceho odsúhlasenia objednávateľom v stavebnom denníku. Všetky požiadavky na prípadne technicky zdôvodnené zmeny, musia byť zapísané do stavebného denníka a až po ich odsúhlasení objednávateľom môže zmeny zhotoviteľ realizovať.
14. Zhotoviteľ nesmie dielo ako celok odovzdať na zhotovenie inému subjektu.
15. Zhotoviteľ je oprávnený zveriť vykonanie časti diela tretej osobe (subdodávateľovi) iba v rozsahu (podiel subdodávok a subdodávateľ) uvedenom v prílohe č. 2 tejto dohody (ak sa uplatňuje). Pri výkone diela prostredníctvom subdodávateľov je zhotoviteľ plne zodpovedný voči objednávateľovi za včasné a riadne vykonanie diela, akoby ho vykonával sám.
 - 15.1 V prípade, ak zhotoviteľ zmení (zvýši) podiel subdodávok alebo zverí vykonanie časti diela inému subdodávateľovi ako uviedol v prílohe č. 2 tejto dohody (ak sa uplatňuje), je povinný písomne oznámiť objednávateľovi dôvod zmeny a takéhoto subdodávateľa pred začatím vykonávania časti diela. Každý takýto subdodávateľ musí spĺňať podmienky uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Zhotoviteľ spolu s oznámením zmeny subdodávateľa predloží objednávateľovi doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa tohto subdodávateľa, v originálnom vyhotovení alebo úradne overené kópie dokladov. Objednávateľ má právo odmietnuť takéhoto subdodávateľa písomným oznámením zhotoviteľovi, do troch pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia o zmene subdodávateľa, v prípade :
 - a) nepredloženia dokladov podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní,
 - b) nesplnenia podmienok uvedených v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní,
 - c) predloženia neplatných dokladov,
 - d) poskytnutia nepravdivých alebo skreslených informácií.Subdodávateľ môže začať vykonávanie časti diela iba po písomnom odsúhlasení objednávateľom. Zhotoviteľ v takomto prípade nemá nárok na predĺženie času plnenia podľa čl. III tejto zmluvy, ani na zmenu ceny za dielo.
 - 15.2 Zhotoviteľ je zároveň povinný zabezpečiť, aby subdodávateľ nezadal žiadne práce a služby

na zhotovení časti diela jemu zadané zhotoviteľom tretej osobe (nevzťahuje sa na dodanie tovarov).

16. Zhotoviteľ prehlasuje, že on, jeho zamestnanci a jeho subdodávatelia sú držiteľmi všetkých potrebných oprávnení a kvalifikácií pre výkon prác súvisiacich s predmetom diela.
17. Zhotoviteľ počas vykonávania diela je povinný na stavenisku a v jeho okolí zachovávať poriadok a čistotu a bude na svoje náklady a nebezpečenstvo priebežne odpratávať a odvážať zo staveniska všetok stavebný odpad a suť, vzniknutý jeho činnosťou a bude ho likvidovať a ukladať len na miestach k tomu určených v zmysle zákona NR SR 223/2001 Z. z. o odpadoch v znení doplňujúcich neskorších predpisov.
Doklady o odvoze a likvidácii stavebného odpadu odovzdá objednávateľovi pri preberacom konaní.
18. Pokiaľ má technický dozor objednávateľa za to, že zhotoviteľ nezabezpečuje dostatočne kapacity na stavenisku, upozorní na túto skutočnosť zhotoviteľa zápisom v stavebnom denníku. Zhotoviteľ je povinný vykonať nápravu bez zbytočného odkladu, najneskôr však do troch (3) pracovných dní od zápisu v stavebnom denníku.
19. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že:
 - obchodné, technické a iné informácie a skutočnosti, ktoré mu boli zverené objednávateľom, nesprístupní tretím osobám bez jeho písomného súhlasu alebo tieto informácie a iné skutočnosti nepoužije pre iné účely než pre plnenie tejto zmluvy. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na obchodné, technické a iné informácie a skutočnosti, ktoré sú bežne dostupné tretím osobám a ktoré zmluvný partner nechráni zodpovedajúcim spôsobom,
 - bude zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a údajoch, vrátane technických a priestorových špecifikácií, s ktorými sa oboznámil alebo mu boli poskytnuté v súvislosti s plnením tejto zmluvy, pričom povinnosť mlčanlivosti sa vzťahuje aj na fyzické osoby, ktoré budú na základe pokynov zhotoviteľa alebo jeho subdodávateľa zmluvu plniť. Táto povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení zmluvného vzťahu.
20. Zhotoviteľ nesmie svojou činnosťou v priebehu realizácie diela poškodiť alebo zničiť majetok v správe objednávateľa; v prípade ich zničenia alebo poškodenia je povinný uviesť majetok bez zbytočného odkladu a na svoje náklady do pôvodného stavu aký bol pred poškodením.
21. Zhotoviteľ zodpovedá za škody spôsobené svojou činnosťou podľa § 373 až 386 Obchodného zákonníka a osobitných právnych predpisov, upravujúcich zodpovednosť zhotoviteľa za činnosti pri výkone diela podľa tejto zmluvy.

IX.

Zodpovednosť za škodu a okolnosti vylučujúce zodpovednosť

1. Každá zmluvná strana zodpovedá za škodu spôsobenú druhej zmluvnej strane v súvislosti s plnením zmluvy za podmienok uvedených v zmluve. Žiadna zo zmluvných strán nie je zodpovedná za nesplnenie povinností stanovených touto zmluvou alebo za oneskorenie tohto plnenia, pokiaľ bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
2. Nárok na náhradu škody nevzniká oprávnenej zmluvnej strane, ak povinná zmluvná strana preukáže, že k porušeniu jej povinnosti došlo v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť.
3. Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa považuje prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle povinnej zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by povinná zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej, že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Zodpovednosť však nevylučuje prekážka, ktorá vznikla až v čase, keď povinná zmluvná strana bola v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu, dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Na účely tejto kúpnej zmluvy sa za okolnosti vylučujúce zodpovednosť považujú napr. štrajk, požiar, prírodná katastrofa, mobilizácia, vojna, povstanie, a pod.. Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sú považované okolnosti vylučujúce zodpovednosť v zmysle ustanovenia § 374 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)
4. Oprávnená zmluvná strana nemá nárok na náhradu škody, ak nesplnenie povinnosti povinnej zmluvnej strany bolo spôsobené okolnosťou vylučujúcou zodpovednosť, porušením povinností oprávnenou zmluvnou stranou alebo nedostatkom súčinnosti, na ktorú bola oprávnená zmluvná strana povinná.
5. Zmluvná strana, ktorá porušuje svoju povinnosť, alebo ktorá s prihliadnutím na všetky okolnosti má vedieť alebo mohla vedieť, že poruší svoju povinnosť, je povinná oznámiť druhej zmluvnej strane povahu prekážky, ktorá jej bráni alebo bude brániť v plnení jej povinnosti, ako aj o dôsledkoch tohto porušenia, a to písomne bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o prekážke dozvedela, alebo pri náležitej starostlivosti mohla dozvedieť

6. Zmluvná strana, ktorej bezprostredne hrozí škoda, je povinná s prihliadnutím na okolnosti vykonať všetky opatrenia na odvrátenie škody alebo na jej zmiernenie. Zmluvná strana, ktorá bezprostrednú hrozbu škody spôsobila, musí nahradiť náklady, ktoré vznikli druhej zmluvnej strane pri odvrácaní bezprostredne hroziacej škody alebo pri zmiernení jej následkov.

X. Subdodávky

1. Zhotoviteľ môže zabezpečiť plnenie predmetu zmluvy prostredníctvom svojich subdodávateľov, ktorí sú uvedení v Prílohe č. 2 tejto kúpnej zmluvy.
2. Zhotoviteľ je povinný oboznámiť všetkých svojich subdodávateľov s podmienkami plnenia tejto kúpnej zmluvy a zabezpečiť dodržiavanie povinností vyplývajúcich z tejto kúpnej zmluvy subdodávateľmi zhotoviteľa. Predávajúci zodpovedá za plnenie všetkých povinností vyplývajúcich z tejto kúpnej zmluvy zo strany subdodávateľov zhotoviteľa tak, ako keby ich plnil sám.
3. Zhotoviteľ vyhlasuje, že subdodávatelia zhotoviteľa uvedení v Prílohe č. 2 tejto zmluvy majú spôsobilosť pre riadne plnenie predmetu zmluvy a v súlade s § 41 ods. 1 písm.b) zákona spĺňajú podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u nich dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7.
4. Zhotoviteľ je oprávnený plniť predmet zmluvy len prostredníctvom subdodávateľov uvedených v Prílohe č. 2 tejto zmluvy a/alebo aj prostredníctvom subdodávateľov, ktorými nahradí alebo doplní zoznam v prílohe č. 2 za podmienok uvedených v tejto zmluve.
5. V prípade, ak bude zhotoviteľ plniť predmet tejto zmluvy prostredníctvom subdodávateľov, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, musia byť v čase uzavretia tejto zmluvy v registri partnerov verejného sektora zapísaní, a to počas celého trvania tejto kúpnej zmluvy
6. V prípade akejkoľvek zmeny akýchkoľvek údajov uvedených v Prílohe č. 2 tejto zmluvy, je poskytovateľ povinný písomne informovať o danej zmene objednávateľa najneskôr päť (5) pracovných dní vopred, spolu s predložením návrhu aktualizovanej Prílohy č. 2 tejto zmluvy. Zmeny v Prílohe č. 2 tejto kúpnej zmluvy je možné uskutočniť vykonaním zmeny v ich obsahu vypracovaním aktualizácie Prílohy č. 3 bez potreby uzatvorenia dodatku k tejto zmluve.
7. Zhotoviteľ je oprávnený s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa zmeniť subdodávateľa počas trvania tejto kúpnej zmluvy, pričom zmenou sa rozumie výmena subdodávateľa uvedeného v Prílohe č. 2 tejto kúpnej zmluvy za nového subdodávateľa, navýšenie podielu subdodávok zhotoviteľa alebo vstup ďalšieho nového subdodávateľa do plnenia predmetu zmluvy.
8. Subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, musí spĺňať podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Subdodávateľ preukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní len vo vzťahu k tej časti predmetu zmluvy, ktorú má zabezpečiť. Poskytovateľ bezdôvodne neodoprie udelenie súhlasu so zmenou subdodávateľa. V prípade, ak poskytovateľ preukazoval vo verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti ekonomického a finančného postavenia a/alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom subdodávateľa, ktorého sa návrh na zmenu týka, musí aj novonavrhovaný subdodávateľ spĺňať predmetnú podmienku účasti.
9. Akákoľvek zmena v osobe subdodávateľa počas trvania zmluvy nadobúda účinnosť až momentom schválenia aktualizovanej Prílohy č. 2 objednávateľom. Objednávateľ je povinný vyjadriť sa k aktualizovanej prílohe č. 2 zmluvy do troch pracovných dní od doručenia oznámenia zhotoviteľa podľa tohto bodu.
10. V prípade zmeny subdodávateľa podľa tohto článku kúpnej zmluvy, je zhotoviteľ povinný najneskôr päť pracovných dní pred zmenou subdodávateľa písomne oznámiť objednávateľovi zmenu subdodávateľa a v tomto oznámení uviesť minimálne nasledujúce informácie a predložiť nasledujúce dokumenty:
 - podiel plnenia, ktorý má zhotoviteľ v úmysle zadať novému subdodávateľovi, vrátane označenia predmetu subdodávok, ktoré má subdodávateľ vykonať,
 - identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia,
 - dôkazy preukazujúce skutočnosť, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, prípadne ďalšie podmienky účasti, v prípade, ak zhotoviteľ preukazoval vo verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti ekonomického a finančného postavenia a/alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom subdodávateľa, ktorého sa návrh na zmenu týka. Pri

preukazovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia sa primerane použijú ustanovenia § 152 ods. 1 a ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní..

XI.

Zmluvné pokuty a úroky z omeškania

1. Objednávateľ má nárok uplatniť si voči zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny nedodanej stavebnej práce za každý aj začatý deň omeškania, ak je v omeškaní s dodaním stavebných prác v rozsahu dohodnutom v čl. II.
2. Zhotoviteľ má nárok uplatniť si voči objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej sumy za každý aj začatý deň omeškania s úhradou faktúry.
3. Uplatnením nároku objednávateľa na zaplatenie zmluvnej pokuty zhotoviteľom nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody spôsobenej porušením zmluvnej povinnosti zhotoviteľom.
4. Objednávateľ má nárok na náhradu škody zhotoviteľom v rozsahu presahujúcom výšku objednávateľom uplatnenej a zhotoviteľom zaplatenej zmluvnej pokuty.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu v lehote splatnosti do 30 dní odo dňa doručenia výzvy objednávateľom zhotoviteľovi na jej zaplatenie, a to bankovým prevodom na bankový účet objednávateľa. Uhradením zmluvnej pokuty zhotoviteľovi nezanikne nárok objednávateľa na náhradu škody, ktorá prevyšuje výšku uplatnenej a zaplatenej zmluvnej pokuty.
6. Rozhodnutie zmluvnej strany požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty od druhej zmluvnej strany oznámi oprávnená zmluvná strana povinnej zmluvnej strane písomne na adresu zmluvnej strany uvedenú v čl. I tejto kúpnej zmluvy, pričom následne vystaví oprávnená zmluvná strana povinnej zmluvnej strane faktúru. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia povinnej zmluvnej strane.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú poskytovať potrebnú súčinnosť pri plnení záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy a navzájom si budú oznamovať všetky skutočnosti, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na riadne a včasné plnenie podľa tejto zmluvy

XII.

Zánik a vypovedanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a zaniká úplným splnením povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy obom zmluvným stranám. Táto zmluva môže okrem riadneho splnenia všetkých práv a povinností z nej vyplývajúcich zaniknúť aj:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán o ukončení tejto zmluvy a vysporiadaní vzájomných vzťahov ku dňu uvedenému v tejto dohode,
 - b) zánikom zhotoviteľa alebo objednávateľa bez právneho nástupcu,
 - c) písomnou výpoveďou zo strany objednávateľa bez udania dôvodu s výpovednou lehotou tri mesiace, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane,
 - d) písomným odstúpením od tejto zmluvy. Odstúpenie ktorejkoľvek zmluvnej strany je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
2. Pre účely tejto kúpnej zmluvy sa porušenie povinnosti zmluvnou stranou považuje za podstatné v prípade ak:
 - a) také porušenie táto zmluva alebo všeobecne záväzné právne predpisy za podstatné porušenie vyslovene označujú, alebo
 - b) ak zmluvná strana porušujúca túto zmluvu v čase uzavretia tejto zmluvy vedela alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel tejto zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola táto zmluva uzavretá, že druhá zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností vyplývajúcich zo zmluvy pri takom porušení kúpnej zmluvy.
3. Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy, ak:
 - a) objednávateľ poruší svoju povinnosť podľa tejto zmluvy podstatným spôsobom,
 - b) je objednávateľ v omeškaní s úhradou kúpnej ceny podľa tejto zmluvy o viac ako 90 dní,
 - c) z iných dôvodov stanovených v tejto zmluve alebo vyplývajúcich z ustanovení Obchodného zákonníka.
4. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto kúpnej zmluvy, ak:
 - a) zhotoviteľ poruší svoju povinnosť podľa tejto zmluvy podstatným spôsobom,
 - b) zhotoviteľ poruší svoju povinnosť podľa tejto zmluvy iným než podstatným spôsobom a toto porušenie nenapraví ani v dodatočnej primeranej lehote stanovenej kupujúcim na nápravu,
 - c) zhotoviteľ nepostupuje pri dodaní tovaru v súlade s príslušnými právnymi predpismi, technickými alebo inými normami vzťahujúcimi sa k predmetu zmluvy, alebo ak pri dodaní predmetu zmluvy

- nepostupuje v súlade s bezpečnostnými, technickými a inými prevádzkovými predpismi a smernicami kupujúceho, s ktorými ho objednávateľ riadne, včas a preukázateľne oboznámil,
- d) je zhotoviteľ v omeškaní s dodaním predmetu zmluvy podľa čl. V. bodu 1 tejto kúpnej zmluvy o viac ako 30 dní, bez toho, aby táto skutočnosť nastala v dôsledku zavinenia objednávateľa alebo v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť,
- e) ponuka zhotoviteľa predložená vo verejnom obstarávaní bola objednávateľom vyhodnotená ako úspešná v dôsledku preukázateľne vykonaných machinácií a podvodných postupov zhotoviteľa,
- f) zhotoviteľ postúpi akúkoľvek svoju pohľadávku z tejto zmluvy na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa a/alebo bez predchádzajúceho písomného súhlasu Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorý je zriaďovateľom kupujúceho,
- g) sa preukáže, že zhotoviteľ v ponuke v rámci verejného obstarávania predložil nepravdivé doklady alebo uviedol nepravdivé, neúplné alebo skreslené údaje,
- h) bol na majetok zhotoviteľa vyhlásený konkurz, bolo proti zhotoviteľovi začaté konkurzné alebo reštrukturalizačné konanie, príp. počas tohto konania bol proti zhotoviteľovi pre nedostatok majetku zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu, alebo bol zrušený konkurz z dôvodu, že majetok úpadcu nepostačuje na úhradu výdavkov a odmenu správcu konkurznej podstaty, ako aj vtedy, ak existuje dôvodná obava, že plnenie záväzkov zhotoviteľa v zmysle tejto zmluvy je vážne ohrozené,
- i) je zhotoviteľ v likvidácii,
- j) zhotoviteľ opakovane (minimálne dvakrát) porušil akúkoľvek, tú istú zmluvnú povinnosť podľa tejto zmluvy, neuvedenú výslovne v tomto bode zmluvy,
- k) okolnosti vylučujúce zodpovednosť zhotoviteľa trvajú viac ako 60 dní,
- l) dôjde k výmazu zhotoviteľa ako partnera verejného sektora z registra partnerov verejného sektora počas platnosti tejto zmluvy,
- m) je zhotoviteľ, ktorý je partnerom verejného sektora viac ako 30 dní v omeškaní so splnením povinnosti podľa § 10 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- n) z iných dôvodov stanovených v tejto zmluve alebo vyplývajúcich z ustanovení zákona o verejnom obstarávaní alebo z ustanovení Obchodného zákonníka.
5. Odstúpenie od tejto zmluvy musí mať písomnú formu a musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia od tejto kúpnej zmluvy, inak je neplatné.
6. Objednávateľ po odstúpení od tejto zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou, ku dňu odstúpenia od tejto zmluvy potvrdí cenu zhotoviteľovi riadne dodaných služieb podľa tejto zmluvy, ktoré bolo objednávateľom prevzaté.
7. Zhotoviteľ je v nadväznosti na odstúpenie od tejto zmluvy povinný poskytnúť objednávateľovi maximálnu možnú súčinnosť za účelom výkonu práv a povinností objednávateľa podľa tejto zmluvy, najmä predložiť objednávateľovi všetky podklady a informácie slúžiace na vyúčtovanie skutočne poskytnutého plnenia podľa tejto zmluvy.
8. Odstúpením od zmluvy nie je dotknutý:
- a) nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa tejto zmluvy,
- b) nárok na náhradu škody v zmysle tejto zmluvy,
- c) povinnosť zachovávať mlčanlivosť podľa tejto zmluvy,
- d) zodpovednosť zhotoviteľa za vady tovaru podľa tejto zmluvy.
- 8.9 Odstúpením od zmluvy zaniká táto zmluva dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane. Odstúpením od zmluvy zaniká záväzok zhotoviteľa dodať práce alebo ich zvýšnú časť. Plnenia, ktoré boli zmluvnými stranami riadne poskytnuté ku dňu účinnosti odstúpenia od zmluvy si zmluvné strany nevracajú. Vysporiadanie ostatných vzťahov, ktoré na základe tejto zmluvy medzi zmluvnými stranami vznikli, bude predmetom osobitnej dohody..

XIII.

Vyššia moc

1. Pre účely tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú prípady, ktoré nie sú závislé, ani ich nemôžu ovplyvniť zmluvné strany, napr. vojna, mobilizácia, štrajk, živelné pohromy, atď.
2. Ak sa splnenie tejto zmluvy stane nemožným do 2 mesiacov od vyskytnutia sa vyššej moci, strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc, požiada druhú stranu o úpravu zmluvy vo vzťahu k predmetu, cene a času plnenia. Ak nedôjde k dohode, má strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc, právo odstúpiť od zmluvy. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia oznámenia.

XIV.

Záverečné ustanovenia

7. Objednávateľ poveruje zástupcu na rokovanie vo veciach zmluvy a prevzatia predmetu zmluvy vedúcich OSaP príslušnej nemocnice:

- Nemocnica Ružinov, Dušan Hotový (tel. č.: +421 918 535334, e-mail: dušan.hotovy@ru.unb.sk, alebo p. Tibor Zalubel, e-mail: zalubel@ru.unb.sk, tel. č.: +421 905691275),
 - Nemocnica akad. L. Déreza Bratislava-Kramáre, Ing. Ľubomír Ragan, e-mail: ľubomir.ragan@kr.unb.sk, tel. č.: +421 905359544),
 - Nemocnica sv. Cyrila a Metoda Bratislava-Petržalka, Ing. Marián Vida, e-mail: vida@pe.unb.sk, tel. č.: +421 915968109),
 - Nemocnica Staré Mesto Bratislava, Ing. Marián Tekula e-mail: marian.tekula@sm.unb.sk, tel. č.: +421 915968112),
 - Špeciálna geriatrická nemocnica Bratislava-Podunajské Biskupice, Mgr. Stanislav Šroufek e-mail: srufek@pb.unb.sk, tel. č.: +421 905203422).
2. Zhotoviteľ poveruje zástupcu na rokovanie vo veciach zmluvy a akvizície zmluvy v osobe
 3. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
 4. Ustanovenia tejto zmluvy možno meniť a/alebo dopĺňať len v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní a vo forme písomných očíslovaných dodatkov podpísaných štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Povinnosť podľa predchádzajúcej vety sa nevzťahuje na zmeny v Prílohe č. 2 tejto zmluvy. Zmeny v Prílohe č. 2 tejto zmluvy je možné uskutočniť vykonaním zmeny v jej obsahu vypracovaním aktualizácie Prílohy č. 2 bez potreby uzatvorenia dodatku k tejto zmluve. Povinnosť podľa prvej vety tohto bodu kúpnej zmluvy sa netýka zmeny osôb určených zmluvnými stranami pre komunikáciu vo veciach odovzdania a prevzatia tovaru a uplatňovania a prijímania reklamácie väd tovaru, ktoré môže príslušná zmluvná strana zmeniť svojim jednostranným rozhodnutím doručeným v písomnej forme druhej zmluvnej strane..
 5. V prípade, že akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy je, alebo sa stane neplatným, neúčinným a/alebo nevykonateľným, nie je tým dotknutá platnosť, účinnosť a/alebo vykonateľnosť ostatných ustanovení zmluvy, pokiaľ to nevylučuje v zmysle príslušných právnych predpisov samotná povaha takého ustanovenia. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu po tom, ako zistia, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy je neplatné, neúčinné a/alebo nevykonateľné, nahradiť dotknuté ustanovenie ustanovením novým, ktorého obsah bude v čo najväčšej miere zodpovedať vôli zmluvných strán v čase uzatvorenia tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy budú riešiť rokovaním o možnej dohode.
 6. Zmluvné strany sa dohodli, že vzťahy vzniknuté medzi zmluvnými stranami na základe tejto zmluvy sa budú riadiť slovenským právnym poriadkom. Prípadné spory, o ktorých sa zmluvné strany nedohodli, budú postúpené na rozhodnutie vecne a miestne príslušnému súdu podľa sídla odporcu.
 7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia s tým, že táto zmluva vrátane všetkých jej príloh bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv. Táto zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
 8. Táto kúpna zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží dva rovnopisy.
 9. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto kúpnu zmluvu riadne, dôsledne a pozorne prečítali, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcim. Zmluvné strany taktiež prehlasujú, že túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, bez omylu a bez nátlaku, nie v tesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto zmluvy a na znak slobodného a vážneho súhlasu s jej obsahom ju podpísali.

Prílohy:

- Príloha č. 1 Špecifikácia a cena VV_Podlahové krytiny (VV 1 – Podlahové krytiny – PVC, VV 2 – Podlahové krytiny – Lamináty, VV 3 – Ochranné prvky)
Prehľad ekvivalentných výrobkov a materiálov použitých pri oceňovaní predmetu zmluvy (ak sa uplatňuje).
- Príloha č. 2 Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok (ak sa uplatňuje)

V

V Bratislave

Ing. Roland Schaller

Riaditeľ UNB

Príloha č. 1
Rámcovej dohody

ŠPECIFIKÁCIA A CENA

Podlahové krytiny

(VV 1 – Podlahové krytiny – PVC, VV 2 – Podlahové krytiny – Epoxidy, VV 3 Ochranné prvky)
Prehľad ekvivalentných výrobkov a materiálov použitých pri oceňovaní predmetu zmluvy (ak sa uplatňuje).

Príloha č. 2

Rámcovej dohody

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV A PODIEL SUBDODÁVOK

(Povinnosť uchádzača uviesť subdodávateľov a podiel subdodávok - ak najmenej 50 % z hodnoty plnenia podľa ponuky uchádzača, bude uchádzač zabezpečovať subdodávateľom alebo subdodávateľmi)

	Subdodávateľ (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO)	Kontaktná osoba (meno a priezvisko, tel. číslo, e-mail)	Popis prác vykonávaných subdodávateľom (odkaz na stavebný objekt, jeho časť, prípadne položky)	Podiel plnenia zmluvy v % z celkového objemu stavebných prác	Podiel plnenia zmluvy vo finančnom vyjadrení v Eur bez DPH
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

.....
Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača

ČASŤ D

PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na splnenie podmienok účasti podľa § 32, § 33, § 34 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“)

Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právne vzťahy do predloženia ponuky, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky musia udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. Ak bude úspešným uchádzačom skupina dodávateľov, táto musí vytvoriť také právne vzťahy, ktoré jej umožnia ako celku vstúpiť do zmluvného vzťahu s verejným obstarávateľom a budú zaväzovať členov skupiny dodávateľov, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

Uchádzač musí vo verejnej súťaži spĺňať nasledovné podmienky účasti:

1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 32 ods. 1 zákona a preukáže ich predložením originálnych dokladov alebo ich úradne overených kópií podľa § 32 ods. 2 zákona. Doklady musia byť aktuálne a musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom sa uchádzač zúčastňuje verejnej súťaže:

- 1.1. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti uvedených v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní nasledovnými dokladmi:
 - a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. V súvislosti s nadobudnutím účinnosti zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov od 01.07.2016, uchádzač predloží aj výpis z registra trestov právnických osôb nie starší ako tri mesiace,
 - b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
 - c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
 - d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
 - e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
 - f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.
- 1.2 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti stanovené verejným obstarávateľom Jednotným európskym dokumentom - JED podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo čestným vyhlásením. Ak uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti prostredníctvom JED v časti IV JED môže vyplniť len oddiel: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV JED.
- 1.3 Doklady, ktoré nie sú vydávané v elektronickej forme, je možné pri elektronickej forme komunikácie predložiť len ako skeny originálnych dokumentov vydaných listinne.
- 1.4 Podľa § 37 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie poskytovať predmet plnenia zákazky podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.5 Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní, t. j. ak je uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa zákona o

verejnom obstarávaní, nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

- 1.6 Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
- 1.7 Uchádzač preukáže osobné postavenie podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní za každú inú osobu podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.8 Ak má uchádzač sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.1. alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.9 Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.
- 1.10 Uchádzač sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. b) a c), ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.
- 1.11 Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia v zmysle § 32 zákona o verejnom obstarávaní, za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.12 Vyžaduje sa predloženie scanu originálov alebo úradne osvedčených kópií všetkých dokladov (v prípade vyžiadania zo strany verejného obstarávateľa je uchádzač povinný predložiť originály týchto dokladov).
- 1.13 Doklady, ktoré sa nepredkladajú:
 - a) V prípade preukázania splnenia podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní výpisom z Obchodného registra Slovenskej republiky alebo výpisom zo Živnostenského registra Slovenskej republiky, uchádzač nie je povinný v zmysle § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní tieto doklady predkladať verejnému obstarávateľovi, a to z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy.
 - b) S ohľadom na to, že z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov Generálnej prokuratúry Slovenskej republiky, predkladá uchádzač doklady podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní vo forme skenu dokumentu/ov výpisu z registra trestov, ktorý bol vydaný v listinnej podobe a to v súlade s § 1 ods. 6 zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii).

Vzhľadom na to, že verejný obstarávateľ okrem informačných systémov uvedených v predošlej vete nemá v čase vyhlásenia verejného obstarávania zabezpečený prístup do príslušných informačných systémov verejnej správy z dôvodov, ktoré nemôže ovplyvniť, splnenie ostatných podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia preukazuje uchádzač spôsobom uvedeným vyššie.

Odôvodnenie požiadavky

Verejný obstarávateľ stanovil podmienku účasti týkajúcej sa osobného postavenia a majetkovej účasti v súlade s platnou legislatívou.

2. Uchádzač musí v ponuke predložiť nasledovné informácie a dokumenty, ktorými preukazuje finančné a ekonomické postavenie a preukáže ich predložením

originálnych dokladov alebo ich úradne overených kópií, Doklady musia byť aktuálne a musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom sa záujemca zúčastňuje verejnej súťaže:

- 2.1. Doklad podľa § 33 ods. 1 písm. a) zákona - vyjadrenia banky alebo pobočky zahraničnej banky.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie vyjadrenia banky/bánk alebo pobočky zahraničnej banky alebo zahraničnej banky, v ktorej/ktorých má uchádzač vedený účet, o solventnosti a o schopnosti plniť si finančné záväzky (napr. v nasledovnom znení: „Uchádzač je schopný plniť svoje finančné záväzky, nebol a nie je v nepovolenom debete, v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár, jeho bežný účet nebol a ani nie je predmetom exekúcie“ a pod.).

Zároveň uchádzač predloží vyhlásenie podpísané štatutárnym orgánom uchádzača, že nemá vedené účty ani finančné záväzky v inej ako uvedenej/uvedených bankách, ktorej/ktorých vyjadrenie predložil.

Odôvodnenie:

Na preukázanie schopnosti uchádzača prefinancovať realizáciu zákazky vlastnými prostriedkami alebo poskytnutým úverom banky, nakoľko zálohové platby a platba vopred sa nebude umožňovať.

- 2.2. Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona.
- 2.3. Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokument určený verejným obstarávateľom, môže finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného dokumentu, ktorý verejný obstarávateľ považuje za vhodný.
- 2.4. Skupina preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia spoločne.

3. Uchádzač musí v ponuke predložiť nasledovné informácie a dokumenty, ktorými preukazuje odbornú a technickú spôsobilosť na dodanie predmetu zákazky a preukáže ich predložením originálnych dokladov alebo ich úradne overených kópií. Doklady musia byť aktuálne a musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom sa zúčastňuje verejnej súťaže:

- 3.1. Podľa § 34 zákona ods. 1 písm. b) zákona – zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Zoznamom stavebných prác musí uchádzač preukázať, že za rozhodné obdobie, t.j. predchádzajúcich 5 rokov uskutočnil stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky (kladenie a výmena podlahových krytín) v celkovom finančnom objeme najmenej **150 000,00 EUR bez DPH**.

Dôkazom je referencia.

V rámci posudzovania splnenia predmetnej podmienky účasti verejný obstarávateľ bude posudzovať všetky verejnému obstarávateľovi dostupné dôkazy o plnení a/alebo referencie za rozhodné obdobie.

Každá uchádzačom predložená referencia musí spĺňať podmienky uvedené v § 12 ods. 2 zákona.

Vyžaduje sa predloženie scanu originálov alebo úradne osvedčených kópií všetkých dokladov a dokumentov k preukázaniu uvedenej skutočnosti.

Odôvodnenie primeranosti požadovanej podmienky účasti

Verejný obstarávateľ podmienku účasti zadefinoval striktne vo vzťahu k predmetu zákazky s cieľom dosiahnuť čestnú hospodársku súťaž medzi kvalifikovanými zhotoviteľmi. Podmienka účasti je primeraná a jej potreba vyplynula z dôvodu overenia si skutočnosti, či uchádzači disponujú odbornými skúsenosťami z oblasti predmetu zákazky a sú oprávnení a schopní ho plniť/dodať.

- 3.2. Podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona - údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač musí preukázať, že osoby, ktoré sú zodpovedné za riadenie a výkon stavebných prác majú odpovedajúcu kvalifikáciu, resp. sú vyučené v príslušnom odbore alebo príbuzenskom odbore a majú odpovedajúcu prax, vrátane údajov o ich terajšej pracovnej pozícii.

Uchádzač musí disponovať minimálne dvoma osobami vyučenými v odbore a odpovedajúcou praxou (min. 5 rokov v odbore). Preukazuje vyhlásením a príslušnými dokladmi (výučný list).

Odôvodnenie:

Verejný obstarávateľ požaduje, aby sa verejného obstarávania zúčastnili len uchádzači, ktorí disponujú min. počtom zamestnancov s príslušným odborným vzdelaním a odpovedajúcou praxou, aby predmet zákazky bol zrealizovaný kvalitne a načas. Podmienka účasti je potrebná a primeraná vo vzťahu k bezproblémovej realizácii predmetu zákazky.

- 3.3. Podľa § 34 ods. 1 písm. l) zákona - uvedením podielu stavebných prác vyplývajúcich z plnenia zmluvy, ktorý má uchádzač alebo záujemca v úmysle zabezpečiť subdodávateľom (nie dodávok tovaru).

Odôvodnenie:

Verejný obstarávateľ požaduje, aby subdodávatelia využívali len takých subdodávateľov, ktorých vyhovujú podmienkam účasti vo verejnom obstarávaní a sú spôsobilí pre výkon uvedenej činnosti pre ktorú sú určení a bola zabezpečená kvalita dodávaných prác.

- 3.4. Podľa § 34 ods. 1 písm. m) zákona – tovaru, ktorý sa má dodať podľa ponuky uchádzača

3.4.1 vzorkami alebo opismi alebo prospektovými materiálmi podlahových krytín a

3.4.2 certifikátmi alebo potvrdeniami s jasne identifikovanými odkazmi na technické špecifikácie alebo technické normy vzťahujúce sa na tovar, ktorý sa má dodať (všetky podlahoviny podľa ponuky uchádzača), vydanými autorizovanými osobami, alebo notifikovanými osobami, ktoré majú oprávnenie na posudzovanie zhody výrobkov alebo na preukazovanie zhody stavebných výrobkov s technickými špecifikáciami. Verejný obstarávateľ prijíma aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu.

Odôvodnenie:

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači ponúkli len také tovary, ktoré svojimi technickými parametrami, kvalitatívnymi a akostnými požiadavkami vyhovujú použitiu v zdravotníckych zariadeniach a bola zabezpečená kvalita dodávaných podláh.

- 3.5. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.
- 3.6. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne.

4. Spoločné ustanovenia

- 4.1 Uchádzač môže pri preukazovaní finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti postupovať podľa § 33 ods. 2 a 3 a § 34 ods. 3 zákona. Osoba, ktorej zdroje alebo kapacity majú byť použité, musí preukázať splnenie podmienok účasti, ktoré sa týkajú osobného postavenia v rozsahu ako uchádzač, okrem dokladu, že je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ak ide o finančné a ekonomické postavenie.
- 4.2 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.
- 4.3 Ak hospodársky subjekt použije JED alebo čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania písomne vyžiadať od uchádzača doklady, ktoré predbežne nahradil predložením JED-u alebo čestným vyhlásením na preukázanie splnenia podmienok účasti. Uchádzač doručí doklady do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 4.4 Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že
- a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
 - b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
 - c) poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil JED.
- 4.5 Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, JED musí obsahovať informácie podľa bodu 4.2 aj o tejto osobe.

- 4.6 Z uchádzačom predloženého JED musí byť jednoznačne zrejmé, že svojím rozsahom, obsahom aj spôsobom preukazuje, že uchádzač ku dňu predkladania ponúk spĺňa podmienky účasti stanovené verejným obstarávateľom uvedené v oznámení použitom ako výzva na predkladanie ponúk (ďalej len „výzva“) a v súťažných podkladoch a je schopný túto skutočnosť preukázať, pričom doklady, ktoré predbežne nahradil predložením JED preukazujúce splnenie podmienok účasti, predloží verejnému obstarávateľovi na základe písomného vyžiadania. Uchádzač doručí doklady do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 4.7 Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v JED uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.
- 4.8 Verejný obstarávateľ nebude vyžadovať predloženie dokladu alebo dokladov od uchádzača, ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné.

ČASŤ E

KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

1. Jediným kritériom výberu najvhodnejšej ponuky je v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) zákona najnižšia celková cena predmetu zákazky v EUR bez DPH.
2. Komisia zriadená verejným obstarávateľom v súlade s § 53 ods. 8 zákona vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, výhradne len podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.
3. Poradie ponúk sa stanoví na základe ceny za dodanie predmetu zákazky. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač s najnižšou cenou.
4. Uchádzač vyplní v systéme JOSEPHINE svoj „Hodnotiaci formulár“ na vyhodnotenie návrhu na plnenie kritérií určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk uvedený v časti *F. Návrh uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk*, týchto súťažných podkladov. Pri vyplňovaní svojho „Hodnotiaceho formulára“ v systéme JOSEPHINE budú uchádzači vyplňať jednotkové ceny za jednotlivé práce a tovary, v štruktúre: cena bez DPH, % vyjadrenie DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Cena za predmet zákazky v EUR bez DPH - Kritérium hodnotenia (EUR)“). Pričom musí platiť, že uvedený údaj týkajúci sa kritéria musí byť zhodný v ponuke a v kúpnej zmluve.
5. Hodnotiace kritérium a spôsob vyhodnotenia:
Cena spolu za predmet zákazky v EUR bez DPH **100 %**
Pozostávajúca z ceny za Podlahové krytiny – PVC, ceny za Podlahové krytiny – Epoxidy a ceny za Ochranné prvky.
hodnotí sa cena za predmet zákazky – ako cena ponuková za dielo vyjadrená v EUR bez DPH (porovnávací parameter – najnižšia cena v EUR bez DPH).
6. Úspešnou ponukou bude ponuka, ktorá sa umiestnila na prvom mieste v poradí úspešnosti ponúk, ktorej cena za konkrétnu časť rozdeleného predmetu zákazky je najnižšia, pri splnení všetkých požiadaviek kladených na predmet zákazky.
7. **Všetky hodnoty, medzivýpočty a konečné výpočty sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta**

ČASŤ F

Návrh uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk

Uchádzača (meno, názov):

Sídlo (adresa):

Poznámka: Hrubo orámované časti vyplní uchádzač !!!
 Pri nedostatku miesta použite čistý papier.

Návrh uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk je uvedený v nasledovnej tabuľke:

Cena za predmet zákazky 100 %

Cena za predmet zákazky	Cena v EUR bez DPH
Podlahové krytiny – PVC, Cena za predmet zákazky – cena za vykonanie diela v EUR bez DPH.	
Podlahové krytiny – Epoxidy, Cena za predmet zákazky – cena za vykonanie diela v EUR bez DPH.	
Ochranné prvky, Cena za predmet zákazky – cena za vykonanie diela v EUR bez DPH.	
Cena za predmet zákazky cena spolu za vykonanie diela v EUR bez DPH.	

Súčasťou návrhu uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk musí byť aj ocenený výkaz výmer a
 Prehľad ekvivalentných výrobkov a materiálov použitých pri oceňovaní predmetu zmluvy (ak sa uplatňujú).

.....
 Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača

Príloha č. 1 k Súťažným podkladom

INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI

1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE O UCHÁDZAČOVI (resp. VEDÚCOM ČLENOVI SKUPINY)

Názov:	
Sídlo (ulica, PSČ, mesto, štát):	
Štatutárny orgán:	
IČO:	
DIČ:	
IČ DPH:	
Peňažný ústav:	
Číslo účtu:	
IBAN:	
SWIFT:	
Zápis v OR SR (ŽR SR a pod.):	

2. KONTAKTNÁ OSOBA UCHÁDZAČA PRE ÚČELY VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA:

Meno a priezvisko:	
Funkcia:	
Telefón:	
E-mail:	

3. ĎALŠIE ÚDAJE O UCHÁDZAČOVI

- Mikropodniky** zamestnávajú menej než 10 osôb a ich ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR
- Malé podniky** zamestnávajú menej ako 50 osôb a ich ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR
- Stredné podniky** nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a zamestnávajú menej ako 250 osôb a ich ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.

4. Verejného obstarávania sa zúčastňuje:

- ☐ uchádzač
- ☐ uchádzač ako skupina dodávateľov

4.1 Ak ide o skupinu dodávateľov:

- a) názov skupiny dodávateľov:
- b) celkový počet členov skupiny:
- c) zoznam členov skupiny :

P. č.	Názov	Adresa	IČO
1.			
2.			
3.			

Ak sú viac, než tri členovia skupiny, ďalší riadok tabuľky pridať.

4.2 Údaje o kontaktnej osobe oprávnenej zastupovať uchádzača alebo skupinu dodávateľov:

Titul:	
Meno a priezvisko:	
Funkcia:	
Telefón:	
E-mail:	

4.3 Kontaktná osoba je oprávnená **zastupovať uchádzača** (alebo skupinu dodávateľov) **na základe**:

- ☐ dokladu o oprávnení realizovať predmet zákazky
☐ splnomocnenia

5. Údaje o subdodávateľoch

- ☐ Uchádzač nebude pri realizácii predmetu zákazky zadávať akýkoľvek podiel zákazky subdodávateľom a celý predmet zákazky zrealizuje vlastnými kapacitami.
- ☐ Uchádzač má v úmysle zadať realizáciu podielu zákazky nasledovným subdodávateľom, ktorých zoznam je kompletný tak, aby spolu s kapacitami uchádzača mohol byť realizovaný predmet zákazky riadne a úplne v zmysle stanovených podmienok a túto spoluprácu má s uvedenými subdodávateľmi odkonzultovanú ako z hľadiska podmienok realizácie, tak aj z hľadiska predloženého návrhu na plnenie kritéria cena⁴⁾:

Názov, sídlo (ulica, PSČ, mesto, štát) a IČO subdodávateľa	Meno a priezvisko osoby oprávnenej konať za subdodávateľa	Predmet subdodávky	Podiel subdodávky z celého predmetu zákazky v eurách bez DPH alebo %

Ak sú viac, než tri subdodávatelia, ďalší riadok tabuľky pridať.

6. Uchádzač ako platca DPH

6.1 Informácie o DPH

- ☐ uchádzač je platcom DPH
☐ uchádzač nie je platcom DPH

6.2 Informácie o DPH - uchádzač z EÚ mimo SR

Ako uchádzač sme zdaniteľná osoba členského štátu EÚ so sídlom mimo SR. DPH platnú vo svojej domovskej krajine si z dôvodu oslobodenia plnenia do iného členského štátu uplatňovať vo svojej domovskej krajine:

- ☐ budeme
☐ nebudeme
☐ netýka sa nás

DÁTUM:**MENO A PRIEZVISKO OPRÁVNENEJ OSOBY
UCHÁDZAČA:****PODPIS A PEČIATKA OPRÁVNENEJ OSOBY
UCHÁDZAČA:**

Podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z Obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný, alebo osoba splnomocnená. V prípade skupiny – splnomocneným členom skupiny.

Príloha č.2 k súťažným podkladom

VYHLÁSENIE

Obchodné meno IČO:

zastúpená týmto

čestne vyhlasuje, že:

- súhlasí s podmienkami zadanými verejným obstarávateľom vo výzve na predloženie ponuky, v súťažných podkladoch a v návrhu zmluvy;
- ním poskytnuté údaje sú úplné a pravdivé;
- súhlasí so zverejnením ponuky v profile verejného obstarávateľa
 - *a) bez obmedzenia
 - *b) s obmedzením: označenie miesta ponuky za dôverné
- že súhlasí s použitím ponuky resp. jej častí verejným obstarávateľom
 - *a) súhlasím bez obmedzenia
 - *b) súhlasím s obmedzením častí:
 - *c) nesúhlasím

V dňa

Fyzická osoba alebo štatutárny orgán meno, priezvisko, podpis

Poznámka: *Uchádzač zreteľne označí uplatnené písmeno, v prípade zverejnenia obsahu ponuky s obmedzením presne označí dôverné miesta svojej ponuky

Príloha č.3 k súťažným podkladom

Čestné vyhlásenie „Konflikt záujmov“

..... (doplniť názov uchádzača), zastúpený(doplniť meno a
priezvisko štatutárneho zástupcu) ako uchádzač, ktorý predložil ponuku v rámci postupu zadávania
 nadlimitnej zákazky (ďalej len „súťaž“) vyhláseného na obstaranie vyššie uvedeného predmetu zákazky
 (ďalej len „zákazka“) v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania uverejnenom
 vo Vestníku verejného obstarávania číslo /2021 zo dňa 2021 pod číslom:

.....,

týmto

čestne vyhlasujem,

že ako uchádzač, ktorý predkladá ponuku v danom verejnom obstarávaní:

- nie je mi známy žiaden konflikt záujmov, s ohľadom na doterajší priebeh verejného obstarávania, pokiaľ ide o mne známe hospodárske subjekty a zástupcov verejného obstarávateľa, ktoré boli zapojené akýmkoľvek spôsobom do procesu verejného obstarávania,
- nie sú mi známe žiadne skutočnosti alebo okolnosti, či už minulé alebo súčasné a/ alebo, ktoré by mohli nastať v dohľadnej budúcnosti, ktoré by mohli spochybniť moju nezávislosť a zvýhodňovať mňa ako uchádzača v danom procese verejného obstarávania z pohľadu ktorejkoľvek strany, ktorá je účastníkom daného procesu alebo jeho vyhlasovateľom,
- ak zistím, alebo ak sa počas ktorejkoľvek etapy verejného obstarávania sa ukáže, že akýkoľvek potenciálny konflikt záujmov v danom procese vznikol, bezodkladne danú skutočnosť oznámim verejnému obstarávateľovi a budem akceptovať rozhodnutie verejného obstarávateľa o prijatí všetkých opatrení na odstránenie zisteného konfliktu, pokiaľ týmto rozhodnutím nedôjde k neodôvodnenému obmedzeniu účasti mojej spoločnosti v danom postupe a pokiaľ nebude možné riešiť vznik daného konfliktu inak ako rozhodnutím o zrušení daného postupu alebo vylúčením mňa ako uchádzača v danom verejnom obstarávaní,
- oboznámil som sa s etickým kódexom záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorý je zverejnený na adrese http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1069/eticky_kodex_zaujemca_-_uchadzac.pdf a v nadväznosti na uvedené vyhlasujem, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, že budem tieto pravidlá aplikovať v rámci daného postupu verejného obstarávania,
- budem zachovávať dôvernosť všetkých mne poskytnutých informácií súvisiacich s daným postupom a obsah dokumentov, ktoré mi poskytol verejný obstarávateľ nebudem poskytovať tretím osobám, a ani inak ich využívať na iný účel ako je účasť v danom verejnom obstarávaní, pokiaľ o to výhradne nepožiadala verejný obstarávateľ.

V dňa

Podpis:
 (vypísať meno, priezvisko oprávnenej osoby)

uchádzača)

Príloha č.4 k súťažným podkladom

Súhlas so spracúvaním osobných údajov

(podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov)

Titul, meno a priezvisko:**narod.:****Adresa trvalého pobytu:**

Dole podpísaná/podpísaný

udeľujem týmto

súhlas so spracúvaním mojich osobných údajov pre účely procesu verejného obstarávania (realizovaného podľa zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. v platnom znení) podľa zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 122/2013 Z. z.“) Univerzitnej nemocnici Bratislava, ako verejnému obstarávateľovi v rámci zákazky na predmet obstarávania: „**Kontroly, opravy a skúšky zariadení požiarnej ochrany**“

Súhlas so spracúvaním osobných údajov platí do jeho odvolania. Tento súhlas je možné kedykoľvek písomne odvolať.

Zároveň beriem na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v § 28 zákona č. 122/2013 Z. z.

V dňa

Fyzická osoba alebo štatutárny orgán meno, priezvisko, podpis:

.....