

Verejný obstarávateľ: Mesto Nitra, Štefánikova trieda 60, 950 06 Nitra

Predmet zákazky: Opravy, obnova a zriadenie zvislého, vodorovného a dočasného dopravného značenia a dopravných zariadení na miestnych a účelových komunikáciách vo vlastníctve a správe Mesta Nitry

Jún 2021

**Podlimitná zákazka  
bez využitia elektronického trhu  
na uskutočnenie stavebných prác**

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**Predmet zákazky:**

**„Opravy, obnova a zriadenie zvislého, vodorovného a dočasného dopravného značenia a dopravných zariadení na miestnych a účelových komunikáciách vo vlastníctve a správe Mesta Nitry“**

Jún 2021

## Obsah

|     |                                                                              |    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | Identifikácia verejného obstarávateľa.....                                   | 3  |
| 2.  | Predmet zákazky .....                                                        | 3  |
| 3.  | Komplexnosť dodávky .....                                                    | 8  |
| 4.  | Variantné riešenie.....                                                      | 8  |
| 5.  | Zdroj finančných prostriedkov .....                                          | 9  |
| 6.  | Požiadavky na štruktúru a obsah ceny v ponuke .....                          | 9  |
| 7.  | Miesto, termín a spôsob realizácie predmetu zákazky .....                    | 10 |
| 8.  | Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky .....                           | 10 |
| 9.  | Skupina dodávateľov.....                                                     | 10 |
| 10. | Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami..... | 11 |
| 11. | Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov .....                          | 11 |
| 12. | Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE .....                     | 12 |
| 13. | Lehota na predkladanie ponúk .....                                           | 12 |
| 14. | Lehota viazanosti ponuky .....                                               | 12 |
| 15. | Jazyk ponuky .....                                                           | 12 |
| 16. | Náklady na ponuku .....                                                      | 12 |
| 17. | Zábezpeka .....                                                              | 13 |
| 18. | Vyhotovenie ponuky.....                                                      | 13 |
| 19. | Spôsob predloženia ponuky .....                                              | 14 |
| 20. | Obsah ponuky .....                                                           | 15 |
| 21. | Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky.....                                     | 16 |
| 22. | Otváranie ponúk .....                                                        | 16 |
| 23. | Vyhodnotenie ponúk .....                                                     | 16 |
| 24. | Kritériá na vyhodnotenie ponúk .....                                         | 16 |
| 25. | Spôsob vyhodnotenia .....                                                    | 17 |
| 26. | Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy.....              | 18 |
| 27. | Podmienky poskytnutia súčinnosti k podpisu zmluvy.....                       | 18 |
| 28. | Využitie subdodávateľov pri plnení zmluvy.....                               | 18 |
| 29. | Dôvernosc' procesu verejného obstarávania.....                               | 19 |
| 30. | Súhlas so spracovaním osobných údajov.....                                   | 19 |
| 31. | Generálna klauzula .....                                                     | 20 |
| 32. | Zrušenie postupu verejného obstarávania .....                                | 20 |
| 33. | Zoznam príloh k súťažným podkladom.....                                      | 20 |

## 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Mesto Nitra  
IČO: 00308307  
Sídlo: Štefánikova trieda 60, 950 06 Nitra  
Kontaktná osoba:  
- proces VO Ing. Lukáš Daniš, [danis.lukas@msunitra.sk](mailto:danis.lukas@msunitra.sk), 0911483296  
- predmet zákazky Ing. Matúš Maruniak, [matus.maruniak@msunitra.sk](mailto:matus.maruniak@msunitra.sk), 0376502248

## 2. Predmet zákazky

2.1. Predmetom zákazky je zhotovenie diela **„Opravy, obnova a zriadenie zvislého, vodorovného a dočasného dopravného značenia a dopravných zariadení na miestnych a účelových komunikáciách vo vlastníctve a správe Mesta Nitry“** v presne neurčenom množstve, nakoľko sa jedná o práce, ktoré budú dodávané na základe aktuálnej potreby verejného obstarávateľa v priebehu trvania rámcovej dohody.

2.2. Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky sú stavebné práce - opravy, obnova a zriadenie zvislého, vodorovného a dočasného dopravného značenia a dopravných zariadení na miestnych a účelových komunikáciách vo vlastníctve a správe Mesta Nitry, v rozsahu položiek výkazu výmer podľa špecifikovaného zadania správcu.

Hlavný predmet obstarávania  
45233141-9 Práce na údržbe ciest

Doplňujúce predmety

45233221-4 Natieračské práce povrchu vozoviek a dopravných zariadení

34992200-9 Dopravné značky

45233290-8 Inštalácia dopravných značiek

34996000-5 Regulačné, bezpečnostné alebo signalizačné zariadenia pre cestnú dopravu

45233292-2 Inštalácia bezpečnostného zariadenia

Predmet zákazky pozostáva najmä z:

- realizácie nového vodorovného dopravného značenia nástrekom farby alebo z náterových hmôt určených výrobcom na tento účel v predpísanej hrúbke a kvalitnom retroreflexnom vyhotovení,
- obnovy existujúceho vodorovného dopravného značenia nástrekom farby určenej výrobcom na tento účel v predpísanej hrúbke a kvalitnom reflexnom vyhotovení,
- v prípade zmeny existujúceho vodorovného dopravného značenia, z odstránenia pôvodného značenia zbrúsením, vodným lúčom alebo iným vhodným spôsobom, podľa špecifikácie objednávateľa,
- natieračské práce v rámci údržby dopravného značenia a dopravného zariadenia,
- v prípade nového vodorovného značenia, z rozmerania a predznačenia plochy,
- pred realizáciou nového vodorovného značenia, pri zmene existujúceho alebo pri obnove existujúceho vodorovného dopravného značenia, z očistenia povrchu vozovky, plochy parkoviska a pod., v závislosti od znečistenia mechanickým odstránením nečistôt, pozametáním, povysávaním, príp. umytím vodným lúčom alebo použitím vhodného roztoku, prípadne iným vhodným spôsobom podľa špecifikácie objednávateľa s potrebou dosiahnuť čo najvyššiu kvalitu a životnosť dopravného značenia,
- odstránenia (demonťáže) zvislých dopravných značiek z nosičov alebo konzol s naložením na dopravný prostriedok a s odvozom,
- odstránenia (demonťáže) nosičov alebo konzol zvislých dopravných značiek s naložením na dopravný prostriedok a s odvozom, zásyp, zhutnenie, prípadne dočistenie a úprava okolia do pôvodného stavu, odstránenie nedorobkov,

Jún 2021

- osadenia, demontáže a údržby dopravných zariadení,
- osadenia oceleového stĺpika alebo konzoly do betónovej pätky s vykopáním alebo vyvrtaním jamôk do vhodnej hĺbky v zmysle príslušných a platných TP a STN,
- montáže zvislých dopravných značiek na oceľový stĺpik, konzolu alebo ich zavesenie na lano výložníkov,
- montáže zvislých dopravných značiek na stožiar verejného osvetlenia,
- dodávky dopravných značiek, príslušenstva a dopravných zariadení,
- opravy poškodených zvislých dopravných značiek, nosných konštrukcií a dopravných zariadení,
- opravy nosičov dopravného značenia a dopravného zariadenia,
- chemického čistenia zvislých dopravných značiek znečistených nástrekom sprejov
- údržby a mechanického čistenia zvislých dopravných značiek a dopravných zariadení od nečistôt,
- osadenia dočasného dopravného značenia podľa potrieb a požiadaviek objednávateľa na základe projektov dopravného značenia, pre zabezpečenie iných činností,
- montáže dopravných zrkadiel na stožiar verejného osvetlenia,
- montáže dopravných zrkadiel na stĺpiky alebo konzoly,
- inej práce v rámci zabezpečenia kvalitného dopravného značenia a dopravného zariadenia,
- pravidelná kontrola dopravného značenia na miestnych a účelových komunikáciách vo vlastníctve a správe Mesta Nitra.

Pre účely tejto verejnej súťaže sa miestnymi a účelovými komunikáciami rozumejú všeobecne prístupné a užívané ulice, cesty a priestranstvá, ktoré slúžia miestnej doprave a sú zaradené do siete miestnych alebo účelových komunikácií. Mesto Nitra ako vlastník a poverený správca miestnych komunikácií je povinný miestne a účelové komunikácie (vo vlastníctve Mesta Nitra) udržiavať v stave zodpovedajúcom účelu, na ktorý sú určené.

Rozsah výkonov opráv, obnovy a zriadenia zvislého, vodorovného a dočasného dopravného značenia a dopravných zariadení závisí od vonkajších faktorov - poveternostné podmienky, dopravná situácia, dopravná nehodovosť a iných ťažko predvídateľných udalostiach. Obstarávateľ definoval objem a rozsah prác na základe analýzy štandardov a nákladov údržby a z praktických skúseností vo využívaní technológií a pracovných postupov za minulé obdobie.

Predpokladaný rozsah úkonov a dodávok pre opravy, obnovu a zriadenie zvislého, vodorovného a dočasného dopravného značenia a dopravných zariadení je uvedený vo výkaze výmer. Jednotkové ceny uvedené uchádzačom pri položkách výkazu výmer, budú súčasťou prílohy k rámcovej zmluve. Objednávateľ konkrétny objem prác bude formou zadania upresňovať podľa skutočných potrieb v priebehu roka a to len do výšky jemu schválených finančných prostriedkov bežného roka. Schválenie finančných prostriedkov je podmienené súhlasom Mestského zastupiteľstva v Nitre.

Verejný obstarávateľ požaduje od zhotoviteľa výkon opráv, obnovy a zriadenie zvislého, vodorovného a dočasného dopravného značenia a dopravných zariadení takým spôsobom, ktorý v najmenšej možnej miere ovplyvní plynulosť cestnej premávky v priestore zhotovovania prác:

- Odstránenie (demontáž) havarovaných alebo inak poškodených dopravných značiek a dopravných zariadení, ich súčastí a príslušenstva s naložením na dopravný prostriedok, s odvozom a uskladnením na skládku odpadov.
- Zriadenie (montáž, demontáž) dočasných dopravných značiek a dopravných zariadení, ich súčastí a príslušenstva podľa zadania správcu.
- Technologická obnova a zriadenie vodorovného dopravného značenia so zabezpečením výraznej retroreflexnej úpravy, strojná, ručná, farbou alebo štruktúrovaným plastom na vodorovné značenie ciest, v prípade potreby s predznačením plôch a čiar.

Jún 2021

- Technologické odstránenie vodorovného dopravného značenia mechanickým spôsobom (frézovaním, vodným lúčom a pod.).
- Odborná príprava podkladu pred realizáciou dopravného značenia (čistenie zametáním, vodným lúčom, nedeštruktívnou metódou, prípadne iným vhodným spôsobom).
- Operatívne odstránenie závažných väd v zjazdnosti spôsobených poškodením, odcudzením a pod. dopravného značenia a dopravných zariadení, v čase do **60 minút** od nahlásenia povereným pracovníkom verejného obstarávateľa. Obnova a zriadenie zvislého a vodorovného dopravného značenia a dopravných zariadení na podklade špecifikovaného zadania objednávateľa v termíne do maximálne **14 dní**. Zriadenie dočasného dopravného značenia a dopravného zariadenia na podklade špecifikovaného zadania objednávateľa v termíne do maximálne **7 dní**. V prípade situácií, ak nastanú v rámci organizácie dopravy nepredvídateľné skutočnosti, ktoré je nevyhnutné promptne riešiť, je potrebné zriadenie dopravného značenia a dopravného zariadenia na podklade špecifikovaného zadania objednávateľa v termíne maximálne do **60 minút**.

#### TECHNICKÉ POŽIADAVKY OBSTARÁVATEĽA

Použitie, kvalita použitých materiálov a výrobkov pre dopravné značenia a dopravné zariadenia musí zodpovedať parametrom podľa príslušných a platných STN/ EN noriem a TP SSC, najmä:

Verejný obstarávateľ požaduje vodorovné dopravné značky vyhotoviť s technickými požiadavkami v zmysle STN 01 8020:2018 Dopravné značky na pozemných komunikáciách, vyhlášky MV SR č. 30/2020 Z.z. o dopravnom značení, zákona č. 8/2009 o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov, TP 012 - použitie zvislých a vodorovných dopravných značiek na pozemných komunikáciách, TP 013 - systém hodnotenia zvislých a vodorovných dopravných značiek, Zásad pre používanie dopravného značenia na pozemných komunikáciách, určených MDPT SR č. p.: 1234/270-98 zo dňa 11.3.1999, TP 014 „Plán kvality na proces aplikácie vodorovných dopravných značiek podľa STN P ENV 13459-2“, STN EN 1436 + A1:2009 v platnosti od júla 2018, TP 069: Použitie dopravných značiek a dopravných zariadení na označovanie pracovných miest.

V prípade novelizácie noriem, technických predpisov, zákonov a vyhlášok, ktoré majú priamy súvis s realizáciou dopravného značenia a dopravného zariadenia musí zhotoviteľ zmeny akceptovať a aplikovať v plnom rozsahu bez nároku na zmenu ceny položiek zmluvy, t.j. legislatívna zmena nie je finančne nárokovateľná.

Ďalej vzorové listy stavieb pozemných komunikácií SSC 2019-09: VL 6.1 Zvislé dopravné značky, STN EN 12899-1:2008., Trvalé zvislé dopravné značky, Časť 1: Trvalé značky, STN EN 1436+A1:2009 Materiály na vodorovné značenie pozemných komunikácií. Požiadavky na vodorovné dopravné značky, STN EN 1423 Materiály na vodorovné dopravné značenie pozemných komunikácií. Posypové materiály. Balotina, protišmykové prísady a ich zmesi, STN EN 1423/AC Materiály na vodorovné dopravné značenie pozemných komunikácií. Posypové materiály. Balotina, protišmykové prísady a ich zmesi, STN EN 1436 Materiály na dopravné značenie pozemných komunikácií. Požiadavky na vodorovné dopravné značky a skúšobné metódy, STN EN 1463-1 Materiály na vodorovné dopravné značenie pozemných komunikácií. Retroreflexné dopravné gombíky. Časť 1: Základné funkčné požiadavky a STN EN 13212 Materiály na vodorovné dopravné značenie pozemných komunikácií. Požiadavky na vnútropodnikovú kontrolu výroby.

Zhotoviteľ by mal odborne zabezpečiť certifikované systémy najmä:

- MULTIDOT LINE – profilované značenie termoplastom,
- SPOTFLEX – profilovaný dvojzložkový plast za studena,
- ŠTRUKTÚROVANÉ značenie – profilovaný dvojzložkový plast,
- KALTPLASTIK

Jún 2021

- SWARCO,
- Farba,
- Sprayplast a podobne.

Predmetom verejného obstarávateľa je v rámci vodorovného dopravného značenia zabezpečiť kvalitné, trvanlivé vodorovné dopravné značenie s výraznou retroreflexnou a protišmykovou úpravou.

Technicko-kvalitatívne požiadavky pre realizáciu VDZ:

- Realizácia VDZ sa bude vykonávať jednozložkovou (farba) alebo dvojzložkovou farbou (plast), prípadne iným vhodným spôsobom s odtieňom materiálu bielej, oranžovej, modrej, zelenej, žltej, červenej alebo čiernej farby.
- Požadujeme vyrobiť v zmysle platných certifikátov a podľa TP 012 - použitie zvislých a vodorovných dopravných značiek na pozemných komunikáciách - tabuľka č. 9, 10, 11, 12, 13 ako i tab. v kapitole 4.4 „Dodatočný posyp vodorovných dopravných značiek“.
- Musia mať požadované svetelno-technické vlastnosti a merný súčiniteľ svietivosti späťne reflexných materiálov nesmie klesnúť počas záruky pod požadované hodnoty ako i v zmysle STN 018020:2018.
- Môžu byť použité iba také materiály pre retroreflexnosť, ktoré sú doporučené výrobcom použitej balotiny v zmysle technického listu výrobku, ktorý je v súlade s certifikátom zhody.
- Použité materiály/farba, balotina, štruktúrované značenie/musia mať platné certifikáty zhody podľa zákona č. 133/2013 Z.z. o stavebných výrobkoch a vykonávacej vyhlášky MDV SR č. 162/2013 Z.z.

Dopravné značky a dopravné zariadenie budú zabudované v zmysle zásad pre používanie dopravného značenia na pozemných komunikáciách.

Označenie a preukázanie zhody vlastností výrobku s príslušnými technickými špecifikáciami dokladuje dodávateľ podľa zákona 133/2013 Z. z. o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona 56/2018 Z. z. o posudzovaní zhody výrobku, sprístupňovaní určeného výrobku na trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v aktuálnom znení.

Požiadavky na vyhotovenie zvislej dopravnej značky:

Vyhotovenie zvislých dopravných značiek na tabuli z pozinkovaného plechu s ochranným lemom (dvojitým prehnutie okraja tabule) - nosiče a spojovací materiál v antikorošnom vyhotovení. Funkčná plocha zvislej dopravnej značky a dopravnej značky bude vyhotovená s aplikáciou retroreflexnej fólie triedy 1 (Ref1), triedy 2 (Ref2) alebo triedy 3 (Ref3).

Minimálne požadované triedy funkčnosti výrobku zvislej dopravnej značky, podľa STN EN 12899-1:

- prederavenie líca : P3,
- použitie okrajov : E2,
- dynamické zaťaženie snehom : DSL1,
- zaťaženie pôsobením vetra : WL3,
- bodové zaťaženie : PL1,
- odolnosť proti korózii : SP1, SP2,
- dočasné výchylky : TDB1, TDT1.

Požiadavky na vyhotovenie vodorovnej dopravnej značky:

Viditeľnosť vodorovných dopravných značiek cez deň - určená farebnosťou špecifikovanou trichromatickými súradnicami tolerančných oblastí v kolorimetrickom trojuholníku CIE (tabuľka 7 a STN EN 1436+A1 tabuľka 6), koeficientom jasnosti alebo koeficientom jasnosti pri difúznom osvetlení (STN EN 1436 tabuľka 1 alebo 2). Viditeľnosť vodorovných dopravných značiek v noci - určená hodnotou koeficienta vrätného odrazu (retroreflexie) podľa STN EN

Jún 2021

1436+A1 tabuľky 3, 4, 5. Odolnosť proti šmyku -meraná metódou uvedenou v prílohe D STN EN 1436+A1 a musí spĺňať požiadavky STN EN 1436+A1 tabuľky 7.

Minimálne požadované triedy funkčnosti vodorovnej dopravnej značky:

- koeficient vratného odrazu za sucha trieda RL R2,
- koeficient jasu trieda B2,
- protišmyková odolnosť trieda SRT S3,
- koeficient jasu pri difúznom osvetlení trieda Qd Q2,
- trvanlivosť IO 1,
- informácie o výrobku.

Dodávateľ sprístupní nasledovné informácie o dopravných značkách, nosičoch dopravných značiek, dopravných zariadeniach, ich súčiastiach a príslušenstve:

- návod na montáž a osadenie,
- podrobné informácie o akýchkoľvek obmedzeniach týkajúcich sa umiestnenia alebo použitia,
- návod na používanie, údržbu a čistenie.

S informáciami a podkladmi označenými uchádzačom ako jeho obchodné tajomstvo bude obstarávateľ, alebo ním určený technický dozor investora zaobchádzať dôverne.

Verejný obstarávateľ požaduje na pravidelnej báze v závislosti od jednotlivých činností vykonávať prehľadný register činností s uvedením času, špecifikovaním činnosti, určením miesta, dôvodu realizácie, fotodokumentáciou pred a po realizácii, definíciou použitého materiálu s celkovým vyčíslením nákladov. Uvedený materiál bude ihneď po vypracovaní poskytnutý verejnému obstarávateľovi, najneskôr však do 3 dní po ukončení realizácie. Uvedený materiál musí byť spracovaný v editovateľnej forme so sprístupnením na chránenom externom internetovom úložisku. Uvedený spracovaný materiál (v tlačenej forme) musí byť i súčasťou preberacieho protokolu.

Okrem iného verejný obstarávateľ požaduje vypracovávanie štatistických výstupov na mesačnej báze, najneskôr k 7. dňu nasledujúceho mesiaca, ktoré poskytne v tabuľkovej a elektronicky editovateľnej forme so stručným popisom, charakteristikou, definíciou nákladov, umiestnením a fotodokumentáciou. V prípade potreby a požiadavky odborného útvaru je zhotoviteľ povinný sa zúčastniť potrebných pracovných rokovaní, prípadne komisií a zasadnutí mestskej rady, prípadne mestského zastupiteľstva a odborne poskytnúť potrebné informácie. - Zhotoviteľ pravidelne na mesačnej báze vykonáva prehliadku dopravného značenia a vždy ku 25. dňu mesiaca predkladá objednávateľovi pravidelný register poškodeného dopravného značenia v tabuľkovej a elektronicky editovateľnej forme so stručným popisom, charakteristikou, umiestnením a fotodokumentáciou. Zároveň objednávateľ žiada od zhotoviteľa každoročné spracovanie plánovaného harmonogramu obnovy, vždy najneskôr do 01.03. daného kalendárneho roka. Predmetný harmonogram opráv je na základe požiadaviek objednávateľa možné aktualizovať a meniť.

Objednávateľ v súčasnosti plánuje obstaranie grafickej pasportizácie miestnych komunikácií. V prípade obstarania grafickej pasportizácie miestnych komunikácií Objednávateľ bude požadovať od Zhotoviteľa pravidelnú aktualizáciu dopravného značenia a dopravného zariadenia v rámci grafickej pasportizácie. Definícia práv a povinností zmluvných strán v rámci grafickej pasportizácie miestnych komunikácií bude predmetom pracovných rokovaní. Zmena rozsahu predmetu tejto zmluvy bude definovaná prijatím dodatku tejto zmluvy.

Objednávateľ taktiež v súčasnosti pripravuje manuál verejných priestranstiev. V prípade obstarania manuálu verejných priestranstiev, ktorého výstupom bude vzhľadom na súčasný predmet zákazky i definovanie tvaru, konštrukcie a farebnosti dopravných zariadení bude

Jún 2021

definícia práv a povinností zmluvných strán predmetom pracovných rokovaní. Zmena rozsahu predmetu tejto zmluvy bude definovaná prijatím dodatku tejto zmluvy.

Zhotoviteľ poskytuje Objednávateľovi záruku na ním vykonané dielo, a to na všetky prvky zvislého dopravného značenia a ostatných dopravných zariadení v trvaní **24 mesiacov** od protokolárneho odovzdania a na všetky prvky vodorovného dopravného značenia v trvaní taktiež **24 mesiacov** od protokolárneho odovzdania. Zhotoviteľ poskytuje Objednávateľovi záruku, že vykonané dielo je v súlade s platnými TP a STN.

- 2.3. Uchádzač je povinný pripraviť a vypracovať svoju ponuku s odbornou starostlivosťou, pričom musí vychádzať z podkladov a podmienok stanovených v týchto súťažných podkladoch a v prílohách týchto súťažných podkladov.
- 2.4. V prípade, že budú tieto súťažné podklady/položka predmetu zákazky (tabuľky Príloha č.1 týchto SP) odkazovať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent alebo typ, verejný obstarávateľ pripúšťa použitie ekvivalentu, pričom ponúkaný ekvivalent musí spĺňať najmä požiadavky na rovnaké rozmerové, materiálové, architektonické, stavebno-technické vlastnosti, tepelnú a chemickú odolnosť, statické, požiarne, hygienické, konštrukčné a farebné vlastnosti, ktoré sú špecifikované v projektovej dokumentácii a vo výkaze výmer.
- 2.5. Pri navrhovaní ekvivalentných materiálov/výrobkov musí uchádzač postupovať s odbornou starostlivosťou, pri ktorej musí zohľadniť pôvodný účel a plnú funkčnosť.
- 2.6. Predložený ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania a prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcim z užívania dodaného predmetu zmluvy.
- 2.7. V prípade, že uchádzač pri spracovaní ceny predmetu zákazky použije ekvivalentné výrobky a zariadenia, predloží do ponuky aj „Prehľad ekvivalentných materiálov, výrobkov a zariadení“ použitých pri ocenení predmetu zákazky s presnou identifikáciou v súlade s poskytnutým výkazom (Príloha č.1 týchto SP) (identifikácia tabuľky, číslo položky v tabuľke...). Uvedený prehľad bude tvoriť súčasť ponuky uchádzača. Ak uchádzač tento prehľad nevypracuje alebo niektorú položku do neho nezahrnie, bude verejný obstarávateľ mať za to, že uchádzač oceníl výrobky a zariadenia uvedené v poskytnutom výkaze.
- 2.8. V prípade uvedenia konkrétnych značiek materiálov a výrobkov, pri ktorých sú uvedené minimálne požiadavky, môže uchádzač predložiť aj materiály/výrobky lepších parametrov. Dôkaz o ich vhodnosti musí byť priložený v ponuke. Uchádzač je povinný s ponukou predložiť výrobný list tohto výrobku/materiálu, v ktorom preukáže, že ním navrhovaný ekvivalent spĺňa rovnaké alebo lepšie parametre ako sú minimálne požiadavky uvedené v týchto súťažných podkladoch a ich prílohách.
- 2.9. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neakceptovať navrhovaný ekvivalentný výrobok. Pri návrhu na použitie iných ekvivalentných materiálov/výrobkov, ako sú uvedené v projektovej dokumentácii, je dôkazné bremeno o vhodnosti navrhnutého materiálu/výrobku na strane uchádzača.

### 3. Komplexnosť dodávky

- 3.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Verejný obstarávateľ neumožňuje rozdelenie predmetu zákazky a požaduje predloženie ponuky na celý predmet zákazky.

### 4. Variantné riešenie

- 4.1. Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie.
- 4.2. Ak bude súčasťou ponuky variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotené bude iba požadované riešenie.

Jún 2021

## 5. Zdroj finančných prostriedkov

- 5.1. Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa.
- 5.2. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky.

## 6. Požiadavky na štruktúru a obsah ceny v ponuke

- 6.1. Cena v ponuke za predmet zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov a musí byť uvedená v EUR.
- 6.2. Do konečných cien, ktoré budú jednotkovými zmluvnými cenami, musia byť započítané všetky výdavky uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky podľa podmienok a požiadaviek stanovených týmito súťažnými podkladmi, ich prílohami a podľa požiadaviek uvedených v Rámcovej zmluve na uskutočnenie prác a všetkých ostatných dokumentov súvisiacich s plnením predmetu zákazky, ktoré sú prílohou týchto súťažných podkladov.
- 6.3. V cene musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky, vrátane všetkých súvisiacich služieb a poplatkov, vrátane nákladov na komunikáciu v súlade so špecifikáciou predmetu zákazky. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 6.4. Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné venovať pozornosť všetkým prácam, zabudovaným materiálom a nadväzným činnostiam, ako aj od zhotoviteľa požadovaných úkonov a služieb podľa pokynov a podmienok, ktoré sú uvedené v predmete verejného obstarávania a v Rámcovej zmluve na uskutočnenie prác.
- 6.5. Do ceny jednotlivých položiek je potrebné zahrnúť celkové náklady spojené so splnením predmetu zákazky a zmluvných podmienok, t.j. najmä náklady na prácu, práce súvisiace s dodaním a dovozom zabudovaných materiálov, dodaním a dovozom pomocných materiálov a konštrukcií, všetky stroje, vybavenie a zariadenie, ich používanie a údržbu, všetky drobné a pomocné práce (napr. montážne zariadenia), náklady súvisiace s likvidáciou odpadu, drobné a pomocné materiály, dozor a kontrolu zhotoviteľa, montáž, údržbu, dane a clá, bankové náklady, správne poplatky ako aj všetky všeobecné riziká, záväzky, náklady na opravy a údržbu v záručnej lehote, ďalej všetky služby, ktoré zabezpečujú realizáciu prác, dokončenie, individuálne odskúšanie, komplexné skúšky technologického zariadenia, všeobecné riziká a zaistenie bezpečnosti práce, požiarnej ochrany, povodňovej ochrany a ochrany životného prostredia, spolupráca a koordinácia so subdodávateľmi.
- 6.6. Do cien musia byť zahrnuté i náklady na vykonanie všetkých kontrol, funkčných skúšok, aj skúšobných prevádzok, ak sú potrebné, vrátane vyhodnotenia a správ, vykonanie všetkých činností v súvislosti s preberacím konaním.
- 6.7. Navrhnutá cena bude v ponuke v členení:  
Návrh cien v ponuke musí byť v súlade s Prílohou č.1 tejto výzvy a to jednotkové ceny v jednotlivých tabuľkách a ich súčty budú uvedené
  - cena v EUR bez DPH,
  - cena v EUR vrátane DPH.Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhované ceny ako ceny celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.  
Uchádzač musí oceniť všetky položky v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov!
- 6.8. Pri vyplňaní výkazu výmer je potrebné, aby uchádzač dodržal tieto zásady:
  - musí uviesť jednotkovú cenu každej položky prác, použitého materiálu a služieb uvedených vo výkaze položiek,
  - celková cena za všetky práce, použité materiály a služby súvisiace s predmetom zákazky je daná súčtom cien jednotlivých položiek použitých materiálov, prác a služieb,
  - zaokrúhľovanie jednotkových cien a celkovej ceny na 2 desatinné miesta musí byť v zmysle matematických pravidiel.
- 6.9. Jednotkové ceny z ponuky musia byť dodržané ako maximálne jednotkové ceny počas celého trvania zmluvy.

Jún 2021

- 6.10. V prípade, že ponuka nebude v súlade so zákonom o DPH, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktorých porušenie alebo nedodržanie by malo vplyv na konečnú cenu zákazky, bude uchádzač požiadaný o opravu. Takýto úkon sa nebude považovať za zmenu ponuky.
- 6.11. V prípade, že cena navrhnutá uchádzačom nebude určená požadovaným spôsobom, ponuka uchádzača bude vylúčená z dôvodov nedodržania požiadaviek stanovených verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch.
- 6.12. Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ponuky na predmet zákazky.
- 6.13. Verejný obstarávateľ výrazne apeluje na uchádzačov, aby si pozorne prečítali priloženú zmluvu, podľa ktorej bude prebiehať realizácia diela a podľa ktorej bude prebiehať aj financovanie diela.

## **7. Miesto, termín a spôsob realizácie predmetu zákazky**

- 7.1. Miesto realizácie je uvedené vo výzve na predkladanie ponúk.
- 7.2. Lehota platnosti zmluvy sa nachádza v priloženom návrhu Rámcovej zmluvy a tiež je uvedená vo výzve na predkladanie ponúk.

## **8. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky**

- 8.1. Obhliadka miesta dodania nie je potrebná.
- 8.2. V prípade požiadavky o obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky si môžu záujemcovia dohodnúť termín obhliadky prostredníctvom komunikácie uvedenej v bode 10 týchto súťažných podkladov.
- 8.3. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek nezrovnalostí zistených počas obhliadky miesta realizácie predmetu zákazky, postupuje záujemca v zmysle bodu 11, na mieste obhliadky nebudú zodpovedané otázky záujemcov (a to z dôvodu dodržania princípu rovnosti zaobchádzania).

## **9. Skupina dodávateľov**

- 9.1. Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne).
- 9.2. Pod pojmom „uchádzač“ v týchto súťažných podkladoch sa rozumie/zahŕňa aj pojem „skupina dodávateľov“.
- 9.3. Ak ponuku predloží skupina dodávateľov v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou.
- 9.4. V prípade, že táto skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od takéhoto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah podľa relevantných ustanovení súkromného práva.
- 9.5. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.

Jún 2021

## 10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 10.1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom / záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 10.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 10.3. **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.4. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail / e-maily bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.5. Ak je odosielateľom informácie záujemca/ uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.6. Všetky informácie o zákazke sú verejne prístupné na prehľade zákazky. Ak chce záujemca dostávať e-mailové notifikácie o prípadných aktualizáciách k danej zákazke, tak musí spĺňať jeden z týchto variantov: predložiť ponuku, stiahnuť dokumenty z prehľadu zákazky ako prihlásený uchádzač/záujemca, komunikovať komunikačným modulom, alebo zakliknúť tlačidlo "**ZAÚJÍMA MA TO**". Preto odporúčame všetkým záujemcom, ktorí sa zatiaľ aktívne nezapojili do verejného obstarávania, aby zaklikli tlačidlo "**ZAÚJÍMA MA TO**" (v pravej hornej časti obrazovky).
- 10.7. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom (vrátane súťažných podkladov) / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v systéme JOSEPHINE.
- 10.8. Verejný obstarávateľ dôrazne odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE. Manuál sa nachádza na základnej stránke josephine.proebiz.com vpravo hore.

## 11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 11.1. Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO sa nachádza vo výzve na predkladanie ponúk. Rovnako, v profile verejného obstarávateľa zriadenom Úradom pre verejné obstarávanie pri danej zákazke je vo forme linku uvedená informácia o systéme JOSEPHINE, kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 11.2. V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 11.3. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom

Jún 2021

komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.

- 11.4. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, vrátane dokumentov súvisiacich s uplatnením námietok podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 11.5. Hospodársky subjekt môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie. Za včas doručenie požiadavky o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi do systému JOSEPHINE v termíne najneskôr 3 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Po tejto lehote záujemcovi nezaniká právo požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov, ale verejný obstarávateľ mu negarantuje doručenie vysvetlenia v lehote určenej zákonom.
- 11.6. Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v tomto verejnom obstarávaní záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.

## **12. Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE**

- 12.1. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>
- 12.2. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
  - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chrome
  - Microsoft Edge.

## **13. Lehota na predkladanie ponúk**

- 13.1. Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému <https://josephine.proebiz.com> v lehote na predkladanie ponúk uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk.
- 13.2. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí a bude podľa zákona o verejnom obstarávaní vylúčená.
- 13.3. Prípadné listinné ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa budú podľa zákona vylúčené (§ 49 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní). Takéto ponuky sa uchádzačom nevracajú, sú súčasťou dokumentácie.

## **14. Lehota viazanosti ponuky**

- 14.1. Uchádzač je viazaný svojou ponukou od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk.
- 14.2. Lehota viazanosti ponúk je 12 mesiacov odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

## **15. Jazyk ponuky**

- 15.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky (slovenský jazyk).
- 15.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom jazyku, uchádzač postupuje podľa § 21 zákona o verejnom obstarávaní.

## **16. Náklady na ponuku**

- 16.1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj

Jún 2021

v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

- 16.2. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú sú súčasťou dokumentácie.

## 17. Zábezpeka

- 17.1. Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

## 18. Vyhotovenie ponuky

- 18.1. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 18.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 18.3. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 18.4. Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke „Ponuky a žiadosti“. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke „Ponuky a žiadosti“ s dátumom vloženia. Po odoslaní ponuky je uchádzačovi doručený notifikačný e-mail s informáciou o podanej ponuke.
- 18.5. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 18.6. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. V prípade použitia jednotného európskeho dokumentu na preukázanie splnenia podmienok účasti bude súčasťou jeho ponuky vyplnený jednotný európsky dokument, z ktorého musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa podmienky účasti preukazované jednotným európskym dokumentom ku dňu lehoty na predkladanie ponúk a je schopný túto skutočnosť preukázať. Uchádzač môže prehlásiť splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a podmienky účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údaju uvedeného v oddiele α IV. časti jednotného európskeho dokumentu. Ak uchádzač použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 18.7. V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v elektronickej forme prostredníctvom zaručenej konverzie alebo v inej primeranej forme s cieľom overiť originalitu dokladov.
- 18.8. V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 18.9. Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

## 19. Spôsob predloženia ponuky

- 19.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- 19.3. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 19.4. Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 19.5. **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.** Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
  - 19.5.1 v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - 19.5.2 nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - 19.5.3 vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - 19.5.4 vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - 19.5.5 počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
- 19.6. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 19.7. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 19.8. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch, a musí byť vyplnený elektronický formulár s celkovou cenou za predmet zákazky.
- 19.9. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 19.10. Uchádzačom navrhovaná cena za požadovaný predmet zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s DPH (pri

Jún 2021

vkładaní do systému JOSEPHINE označená ako „Celková cena (kritérium hodnotenia)“). Uchádzač zároveň nahrá do systému aj vyplnený položkový výkaz výmer vo formáte „.xls“, ktorý bude obsahovať rovnaký návrh na plnenie kritérií ako ten, ktorý je ním vložený do systému JOSEPHINE.

- 19.11. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

## 20. Obsah ponuky

- 20.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk doplnené tak, ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov. Ponuka môže byť tvorená jedným „.pdf“ dokumentom obsahujúcim všetky informácie podľa bodu 20.2 týchto súťažných podkladov alebo môže byť ponuka tvorená viacerými samostatnými „.pdf“ dokumentmi podľa bodu 20.2. týchto súťažných podkladov (systém Josephine umožní nahráť do ponuky jeden súhrnný dokument aj viacero dokumentov samostatne).

- 20.2. Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovné dokumenty a doklady:

**20.2.1. Identifikačné údaje o uchádzačovi, resp. členoch skupiny dodávateľov, ak je to relevantné;**

t.j. obchodný názov a sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho orgánu, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu), číslo účtu, meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefónny kontakt a e-mailová adresa;

**20.2.2. Návrh Rámcovej zmluvy na uskutočnenie prác** (podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov), ktorý bude v súlade s prílohou č. 2 týchto súťažných podkladov (bez príloh zmluvy);

**20.2.3. Rozpočet** (Ocenený výkaz prác/tovarov/služieb – v prílohe týchto súťažných podkladov môže byť označený aj ako „zadanie“) **s uvedením cien za jednotlivé kritériá** (podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov) oskenovaný vo formáte „.pdf“ a samotný rozpočet predloží v strojovo čitateľnom formáte „.xls“), ktorý bude v súlade s bodom 6 týchto súťažných podkladov a s prílohou č. 1 týchto súťažných podkladov;

**20.2.4. Prehľad ekvivalentných materiálov, výrobkov a zariadení, ak je potrebný,** ktorý bude spracovaný podľa informácií uvedených v bode 2 týchto súťažných podkladov;

**20.2.5. Samostatný očíslovaný zoznam technických listov k ponúknutým ekvivalentom,**

alebo iných vhodných dokumentov, **ak sú potrebné**, ktorými bude uchádzač preukazovať požadované technické a funkčné vlastnosti ekvivalentných výrobkov, vrátane podrobných špecifikácií;

**20.2.6. Ďalšie dokumenty a doklady a odôvodnenia, ak sú potrebné,** preukazujúce opodstatnenosť a správnosť uchádzačom navrhnutého ekvivalentného výrobku/materiálu a jeho vplyvu na ďalšie položky vo výkaze výmer a projektovej dokumentácii.

**20.2.7. Návrh na plnenie kritérií** (elektronicky vyplnený v systéme JOSEPHINE)

- *elektronicky vyplniť v systéme JOSEPHINE ako súčasť ponuky;*

**20.2.8. Doklady a dokumenty**, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, **alebo** jednotný európsky dokument podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní **alebo** čestné vyhlásenie podľa § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní;

**20.2.9. Potvrdenie o zložení zábezpeky ponuky** (ak sa zábezpeka vyžaduje);

Jún 2021

- 20.2.10. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil, a to v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené (informácie podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní).

## **21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

- 21.1. Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

## **22. Otváranie ponúk**

- 22.1. Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Na otváraní môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti (identifikačným dokladom). V prípade, že príde iná osoba, táto osoba je povinná predložiť okrem identifikačného dokladu aj písomné splnomocnenie od osoby oprávnenej konať za uchádzača. V prípade predloženia ponuky skupinou uchádzačov sa toto pravidlo použije vo vzťahu k osobe, ktorá je oprávnená konať v mene skupiny uchádzačov.
- 22.2. Otváranie ponúk sa uskutoční v mieste a čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk.

## **23. Vyhodnotenie ponúk**

- 23.1. Komisia bude pri vyhodnotení ponúk postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 23.2. V zmysle § 112 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 23.3. Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude prebiehať podľa bodu 10 týchto súťažných podkladov.
- 23.4. V prípade, ak ponuka bude obsahovať inú sadzbu DPH, aká je používaná na území SR, komisia odpočíta uchádzačom uvedenú hodnotu DPH od celkovej ceny a pripočíta k cene bez DPH platnú sadzbu DPH používanú na území SR. Takýto úkon sa nepovažuje za zmenu ponuky. V prípade identifikovania rozdielných návrhov na plnenie v ponuke uchádzača (napr. iný návrh v zmluve a iný návrh vo formulári v systéme JOSEPHINE) bude komisia postupovať v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 5/2016.
- 23.5. Ak je uchádzač platcom DPH v Slovenskej republike, bude sa hodnotiť celková cena s DPH.
- 23.6. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH a uvedie cenu bez DPH, bude sa hodnotiť cena celkom, v ktorej nebude započítaná DPH. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak sa úspešný uchádzač, ktorý v ponuke uviedol, že po uzatvorení zmluvy nebude platiteľom DPH, stane po predložení ponuky alebo po uzatvorení zmluvy platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH.

## **24. Kritériá na vyhodnotenie ponúk**

- 24.1. Kritériá na vyhodnotenia ponúk sú tri.  
Návrhmi na plnenie kritérií sú súčty jednotkových cien prác/tovarov, ktoré sú predmetom zákazky. Práce/tovary sú rozdelené a priradené v tabuľkách (príloha č. 1) prislúchajúcim k

Jún 2021

jednotlivým kritériám podľa ich dôležitosti pre verejného obstarávateľa, respektíve periodicity objednávaní týchto prác/tovarov v predošlom období.

Kritérium č. 1 – Cena celková s DPH za položky tabuliek prislúchajúcich k tomuto kritériu.

Kritérium č. 2 – Cena celková s DPH za položky tabuliek prislúchajúcich k tomuto kritériu.

Kritérium č. 3 – Cena celková s DPH za položky tabuliek prislúchajúcich k tomuto kritériu.

Uchádzač vyplní položky tabuliek prislúchajúce ku kalkulácii príslušného kritéria a po sčítaní súčtov všetkých jednotkových cien v súhrnnej tabuľke vzíde návrh na plnenie príslušného kritéria.

Váha jednotlivých kritérií:

Kritérium č. 1 – váha kritéria je 60% a maximálny počet bodov pridelených za toto kritérium je 60bodov. Maximálny počet bodov za toto kritérium bude pridelený ponuke uchádzača, ktorého návrh na plnenie kritérií bude najnižší a ostatným ponukám budú body priradené úmerne ich návrhu.

Výpočet pridelenia bodov:

$$PB = (MPB \cdot NP) : HP$$

PB – počet bodov pridelený hodnotenej ponuke za príslušné kritérium

MPB – maximálny počet bodov za príslušné kritérium (60b)

NP – najnižšia ponuka za príslušné kritérium

HP – návrh na plnenie kritéria hodnotenej ponuky

Kritérium č. 2 – váha kritéria je 30% a maximálny počet bodov pridelených za toto kritérium je 30bodov. Maximálny počet bodov za toto kritérium bude pridelený ponuke uchádzača, ktorého návrh na plnenie kritérií bude najnižší a ostatným ponukám budú body priradené úmerne ich návrhu.

Výpočet pridelenia bodov:

$$PB = (MPB \cdot NP) : HP$$

PB – počet bodov pridelený hodnotenej ponuke za príslušné kritérium

MPB – maximálny počet bodov za príslušné kritérium (30b)

NP – najnižšia ponuka za príslušné kritérium

HP – návrh na plnenie kritéria hodnotenej ponuky

Kritérium č. 3 – váha kritéria je 10% a maximálny počet bodov pridelených za toto kritérium je 10bodov. Maximálny počet bodov za toto kritérium bude pridelený ponuke uchádzača, ktorého návrh na plnenie kritérií bude najnižší a ostatným ponukám budú body priradené úmerne ich návrhu.

Výpočet pridelenia bodov:

$$PB = (MPB \cdot NP) : HP$$

PB – počet bodov pridelený hodnotenej ponuke za príslušné kritérium

MPB – maximálny počet bodov za príslušné kritérium (10b)

NP – najnižšia ponuka za príslušné kritérium

HP – návrh na plnenie kritéria hodnotenej ponuky

## 25. Spôsob vyhodnotenia

### 25.1. Spôsob uplatnenia kritéria:

- Podľa stanovených pravidiel uplatnenia kritérií budú ponuky hodnotené za celý predmet zákazky.
- Poradie ponúk bude určené vzostupne podľa súčtu bodov za všetky kritériá jednotlivých ponúk.
- Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najvyšším počtom bodov získaných za návrhy kritérií jeho ponuky.

Jún 2021

## **26. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy**

- 26.1. Po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk komisia vyhodnotí u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky v súlade s primeranými ustanoveniami § 55 ods. 1, § 40 a § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.2. Úspešným uchádzačom v tomto verejnom obstarávaní sa stane uchádzač, ktorého určí komisia za úspešného.
- 26.3. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom tak, aby mohla byť uzavretá podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný.
- 26.4. Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní po uplynutí zákonom stanovených lehôt a po úspešnom ukončení prípadnej kontroly zo strany poskytovateľa nenávratného finančného príspevku (Riadiaceho orgánu pre IROP) (ak je zákazka soplufinancovaná).

## **27. Podmienky poskytnutia súčinnosti k podpisu zmluvy**

- 27.1. Za poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy sa považuje:
  - 27.1.1. Zabezpečenie právoplatného zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z.. Tento zápis sa vzťahuje na všetky osoby podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na zák. č. 315/2016 Z. z., a to aj vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa podľa citovaného zákona táto povinnosť vzťahuje.
  - 27.1.2. Predloženie zoznamu subdodávateľov podľa bodu 28 týchto súťažných podkladov
  - 27.1.3. Zloženie zmluvnej zábezpeky podľa pokynov uvedených v Rámcovej zmluve na uskutočnenie prác.
  - 27.1.4. Predloženie Časového harmonogramu zhotovenia diela (podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov), vo forme podrobného grafického a vecného znázornenia po jednotlivých pracovných položkách s množstvom pracovníkov na nich nasadených, rozpracovanom na jednotlivé týždne uskutočnenia prác v nadväznosti na dodržanie technologických postupov podľa platnej legislatívy Slovenskej republiky a platných technických noriem. Časový harmonogram je dodávateľ povinný predložiť po jednotlivých stavebných oddieloch za časovú jednotku kalendárny mesiac a po jednotlivých položkách za časovú jednotku týždeň s uvedením technologických postupov uskutočňovaných prác.
- 27.2. Vyzvaný uchádzač v lehote určenej vo výzve doručí verejnému obstarávateľovi podpísanú Rámcovú zmluvu na uskutočnenie prác v príslušnom počte vyhotovení a vyššie uvedené doklady. Návrh zmluvy, ktorý je súčasťou súťažných podkladov je záväzný a nie je možné ho nijako meniť, to neplatí pre úpravy chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte a pod.), ktoré nemenia význam konkrétnych ustanovení. Vyzvaný uchádzač doplní do zmluvy svoje identifikačné údaje, ponúknuté ceny, ktoré zodpovedajú predloženej ponuke, informácie týkajúce sa subdodávateľov a ostatné požadované informácie.
- 27.3. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

## **28. Využitie subdodávateľov pri plnení zmluvy**

- 28.1. Verejný obstarávateľ bude na účely overenia zákonnej podmienky v § 11 zákona o verejnom obstarávaní rozlišovať:
  - 28.1.1. osoby podľa § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, ktoré majú povinnosť sa zapísať do registra partnerov verejného sektora, a
  - 28.1.2. osoby podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z.z. spĺňajúce limity uvedené v § 2 zákona č. 315/2016 Z.z.
- 28.2. Verejný obstarávateľ bude na účely plnenia zmluvy vyžadovať v zmluve údaje o:
  - 28.2.1. subdodávateľoch podľa § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, ktorých plnenie pozostáva z poskytovania služby alebo realizovania určitých stavebných prác bez ohľadu na rozsah ich plnenia a

Jún 2021

- 28.2.2. subdodávateľoch podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z. splňajúcich limity uvedené v § 2 zákona č. 315/2016 Z. z., a to z dôvodu splnenia si povinnosti overenia zápisu v registri partnerov verejného sektora.
- 28.3. Verejný obstarávateľ nevyžaduje v ponuke uviesť zoznam subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky. Najneskôr v momente uzatvorenia zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, predloží úspešný uchádzač zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy. Zoznam známych subdodávateľov je prílohou zmluvy a je potrebné v ňom uviesť požadované údaje o subdodávateľoch. Verejný obstarávateľ nevyžaduje tieto údaje o dodávateľoch tovarov, ktoré úspešný uchádzač použije na plnenie zmluvy.
- 28.4. Verejný obstarávateľ vyžaduje od subdodávateľov, aby disponovali oprávnením na príslušné plnenie zmluvy podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní. Táto skutočnosť sa preukazuje podľa pravidiel uvedených v zmluve. To neplatí pre subdodávateľov, ktorých kapacity alebo zdroje boli využívané k preukázaniu splnenia podmienok účasti. Tieto osoby musia spĺňať v plnom rozsahu požiadavky podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.5. Všetky pravidlá týkajúce sa zmeny subdodávateľa sa nachádzajú v návrhu zmluvy.

## **29. Dôvernosť procesu verejného obstarávania**

- 29.1. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúcej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám, to neplatí pre osoby zabezpečujúce proces verejného obstarávania.
- 29.2. Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, uzavierania zmluvy, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.
- 29.3. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia zákona, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 29.4. Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej aj „dodávateľ“), ako aj akýkoľvek iný subjekt, s ktorým je/bude dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), prípadne jeho dodávateľia vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluvy (ďalej len „subdodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží, vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

## **30. Súhlas so spracovaním osobných údajov**

- 30.1. V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracovávať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač na tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, v ktorom sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.

Jún 2021

- 30.2. Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 30.3. Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracovávajú, sú upravené v zákone č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj ako „zákon o ochrane osobných údajov“).
- 30.4. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá aj za zabezpečenie súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona o ochrane osobných údajov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

### **31. Generálna klauzula**

- 31.1. Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

### **32. Zrušenie postupu verejného obstarávania**

- 32.1. Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov uvedených v zákone o verejnom obstarávaní.

### **33. Zoznam príloh k súťažným podkladom**

- Príloha č. 1: Návrh na plnenie kritérií - zadanie
- Príloha č. 2: Návrh zmluvy